



Ledighetsansökan

I nya skollagen 7 kap 17§ står ”En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den ansedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.” Vidare står det i 18§ ”En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.” Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Inom Karlbo rektorsområde ser vi helst att ledighet för semesterresor och liknande, inte tas ut mellan befintliga lov. Varje dag i skolan är viktig för att eleverna skall få bästa förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. **Beslut om ledighet tas av klassföreståndare för ledighet 2 skoldagar (högst 10 dagar på ett läsår),** och av rektor för längre ledigheter. Beslutet grundar sig på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, vilka möjligheter eleven har att hemma ta igen missade moment samt hur angelägen ledigheten är. Situationer då det kan bli aktuellt med ledighet är vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. Ansökan skall vara skolan tillhanda **senast två veckor innan** ledigheten avses starta.

Härmed önskas ledighet från undervisningen för:

Elevens namn:

Klass:

Ledigheten gäller för antal skoldagar:

Datum:

Orsak till ledighet:

Vårdnadshavares namnteckning (vid delad vårdnad behövs båda vårdnadshavares namnteckning):

.....

Namnförtydligande:

Telefonnummer till vårdnadshavare:

Beslut är taget av:

Beslut:

Klf

Rektor

Beviljas

Avslås

Antal dagar eleven varit ledig detta läsår:

Beslutet grundar sig på att (om rektor tar beslutet skall mentor ge sitt yttrande här):

Underskrift av beslutsfattare:

Datum:

.....

Namn: