

**ANSÖKAN OM LEDIGHET**\_\_\_\_\_  
Elevens namn\_\_\_\_\_  
Klass\_\_\_\_\_  
Telefonnummer**Önskad ledighet**\_\_\_\_\_  
Fr o m – t o m\_\_\_\_\_  
Antal dagar\_\_\_\_\_  
Del av dag, antal timmar**Orsak till ledighet**

1. Ledighet för högst tre dagar i följd och sammanlagt sex/läsår beviljas av KLF. Ledighet därutöver beviljas endast av rektor.
2. Ledighet för semesterresor o dyl. beviljas endast i undantagsfall. Om denna typ av ledighet beviljas är det helt på elevens/föräldrarnas ansvar. Inget stöd utgår från skolan.
3. Olovlig frånvaro och annan längre frånvaro kan innebära reducerat studiemedel.
4. Klf skall **alltid** skriva på ansökan (även om ledigheten är mer än tre dagar) efter det att respektive lärare fyllt i arbetsuppgifter.
5. Ansökan skall vara Klf tillhanda senast 2 veckor innan ledighet mer än 3 dagar påbörjas.
6. För att kunna få ledigt måste jag se till att få arbetsuppgifter från respektive lärare.

**Uppgifter under ledigheten – Se blankettens baksida****Underskrifter**\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift\_\_\_\_\_  
Målsmans underskrift**Utlåtande av klassföreståndaren**  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_**Beslut****Mentor****Rektor**

Ansökan

beviljas/tillstyrks

beviljas

avslås/avstyrkes

avslås

beviljas, se punkt 2 ovan

\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Underskrift mentor\_\_\_\_\_  
Underskrift rektor

