

# **TAXA 2011**

## **KART- OCH MÄTNINGSVERKSAMHETEN**

## **PLAN- OCH BYGGLOVVERKSAMHETEN**

För ärenden enligt Plan- och bygglagen inlämnade senast 30 juni 2011

Taxan gäller fr.o.m. den 1 januari 2007

Fastställd av kommunfullmäktige i:

Fagersta kommun 2006-11-28, § 93

Norbergs kommun 2006-12-04, § 198

Avesta kommun 2006-11-27, § 100

*Reviderad av Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd 2007-10-16, § 112*

*Reviderad av Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd 2008-10-14, § 120*

*Reviderad av Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd 2009-09-01, § 92*

*Reviderad av Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd 2010-10-12, § 91*

**Västmanland-Dalarna**  
**miljö- och byggförvaltning**

**Fagersta Norberg Avesta**

Plan & Bygg samt Kart & Mät

# PLAN- OCH BYGGLOVTAXA

## 1. Taxebestämmelser

### Inledande bestämmelser

1 § Enligt denna taxa erläggs avgift för

- Ärenden angående lov och förhandsbesked
- Ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- Kommunikering av ärenden
- Ärenden om skyltning enligt lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar
- Upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- Mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- Ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- Ärenden om strandskydd enligt miljöbalken
- Tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- Annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

### Allmänna bestämmelser

2 §

#### 2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidersättning eller avgift enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om miljö- och byggnadsnämnden eller motsvarande nämnd, nedan kallad nämnden, finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Nämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

#### 2.2 Ändring av belopp i taxan

Taxans grundbelopp G sätts för år 2011 till  $G=34,50$ .

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår /avgiftsår) besluta att justera ersättningar och avgifter i nämndens taxor med en procentsats som maximalt motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i tjänstemannaindex (SCB arbetskostnadsindex, AKI, för tjänstemän, preliminära indextal, totalt C-O) med juni som jämförelsemånad. Basår för indexuppräkningsår är juni månad 2006. Justeringsfaktorn sätts för år 2011 till  $N1=1,0$   $N3=1,0$ ,  $N4=1,0$  och  $N5=0,7$ . Ändringar av Justeringsfaktorerna beslutas av kommunfullmäktige.

Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

### *2.3 Avgiftens erläggande*

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när nämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet. Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgiften får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avlagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### *2.4 Uppllysning om överklagande*

Nämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till nämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## **Särskilda bestämmelser för lovavgift m m**

### **3 §**

#### *3.1 Beräkning av avgift*

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t ex avgift för kommunicering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan, samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

#### *3.2 Avräkning*

För bygganmälanärenden gäller att om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning, utan sökandens förskyllan, inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen.

#### *3.3 Dröjsmålsränta*

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

## 2. Faktorer för att beräkna avgifter m m

<b>Åtgärd</b>	<b>Faktor</b>
<b>Objektfaktor för olika objekt</b> Tabell 1 och 2 ger objektfaktor	OF
<b>Bygglovsavgift</b> Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov	BLF
<b>Byggnämnanavgift</b> Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för byggnämnan; Rivningsanmälan	BAF
<b>Avgift för övriga ärenden</b> Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden	ÖF
<b>Avgift för skyltar och ljusanordningar – skyltlovsavgift</b> Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov	SF
<b>Avgift för kommunikering</b> Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering	KOF
<b>Avgift för avslutning av ärenden</b> Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende	
<b>Avgift för brandfarliga varor</b> Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor	BRF
<b>Ersättning för planläggning – planavgift</b> Tabell 10	PLF
<b>Nybyggnadskarteavgift</b> Tabell 11 redovisar avgiften för upprättande av nybyggnadskarta	NKF
<b>Utstakningsavgift</b> Tabell 12 redovisar ersättning för utstakning	UF
<b>Ersättning för lägeskontroll</b> Tabell 13 redovisar uppdragsersättning för lägeskontroll	
<b>Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala primär/baskartor</b> Tabell 14 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala primär/baskartor	PBF
<b>Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta</b> Tabell 15 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta	KGF
<b>Ersättning för försäljning och användning av koordinatförteckning och punktskiss</b> Tabell 16 redovisar avgiften för försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss	KPF

**Tidersättning**

Tabell 17 redovisar tidersättning

Justeringsfaktor – Bygglov	N1
Justeringsfaktor – Bygganmälan	N2
Justeringsfaktor – Planläggning	N3
Justeringsfaktor – Nybyggnadskarta	N4
Justeringsfaktor – Karthantering	N5

## **3. Tabeller**

**Tabell 1**

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 3 – 4.

Area (m <sup>2</sup> )	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA</b>	
0 – 20	2
21 – 99	4
100 – 199	8
200 – 299	10
300 – 499	12
500 – 999	20
1000 – 1999	40
2000 – 4999	60
5000 – 9999	80
10000 – 14999	100
Därutöver för varje 5000- intervall	+20
<b>Mycket enkla anläggningar/byggnader</b>  T ex carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglov- befriade (enl PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformator- byggnader, växthus och liknande. Storlek 0 – 50 m <sup>2</sup> (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA).  Över 50 m <sup>2</sup> tillämpas koefficient enligt tabellens storleks- intervall.	2

**Tabell 2**

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas tiddebitering dvs sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Areaberäkning
<b>Enkla stora byggnader</b> t ex oisolerade, kalla byggnader; lagerbyggnader, växthus, tält>50 m <sup>2</sup>		0,3xBTAoch/eller OPA
<b>Enkla stora byggnader för publika ändamål</b> t ex sporthallar, ridhus.		0,6xBTA och/eller OPA
<b>Lantbrukets byggnader</b> inom områden där områdes- bestämmelser är antagna.		Ingen avgift
<b>Fritidsanläggningar</b> Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, fri- luftsbad, motorbanor och golfbanor.	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Begravningsplatser</b>	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Parkering</b>	Antal timmar – dock minst 1 tim	

<b>Tabell 2 forts</b>		
<b>Objekt Bruttoarea</b>	<b>Tiddebitering</b>	<b>Avgift</b>
<b>Övriga anläggningar och anordningar</b> tunnlar, bergrum radio- och telemaster, torn, vindkraftverk, cistern Om ansökan avser <b>enstaka</b> radio- eller telemast kan avgiften beräknas med OF=30, dvs avgiften blir 30 x G istället för tidredovisning.	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Fasadändring</b>		28 G
<b>Upplag</b>	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Mur, plank</b> vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	21 G
<b>Eldstad, röckanal – bygganmälan</b> vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Övrigt – bygganmälan</b> VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	Antal timmar - dock minst 1 tim Antal timmar - dock minst 1 tim	
Om OF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.		

**Tabell 3**

Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summa alla tillämpliga BLF x OF x N1

(OF enligt tabell 1 alt tabell 2)

<b>Åtgärder som utförs</b>	<b>Bygglovsfaktor BLF</b>
<b>Administration (inkl arkivering)</b> mikrofilmning/scanning vanlig arkivering	7 G 5 G
<b>Planprövning</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	2 G
Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan	3 G
Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	5 G
Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2 G
<b>Förbesiktning</b>	3 G
<b>Byggnaden</b> Yttre utformning Färgsättning Placering	5 G
<b>Tomtplatsen</b> Tomt ordnande Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning Tillfart/parkering Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning	3 G
<b>Varsamhet</b>	2 G
<b>Summa</b>	

**Beskrivning av hur tabellen används**

Tabellen används på så sätt att man summerar samtliga åtgärder som man gjort för att hantera ärendet.

Först prövas om åtgärden är förenlig med gällande detaljplan eller områdesbestämmelser. Alla ärenden ska alltid prövas om de är planenliga; dvs påföras faktorn 2 G. Om det avviker från plan granskas objektet som mindre avvikelse från gällande bestämmelser. Bygglovsfaktorn blir då 2 G + 3 G.

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglov berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller andra skäl kräver extra insatser för t ex samråd, grannekontakter och kompletterande besiktningar/beskrivningar.

För varje ärende ska BLF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten. Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m m ska beräkningsregler och definitioner enligt SS 02 10 53 tillämpas.

**Exempel:**

För ett normalärende inom detaljplanelagt område blir kostnaden:

Administration	7 G eller 5 G beroende på arkiveringsmetod
Planprövning	2 G ev + 3 G om åtgärden är att betrakta som mindre avvikelser
Byggnad	5 G
Tomt ordnande m m	3 G
Summa:	17 G alt 15 G (+3 G vid mindre avvikelser)

Utanför detaljplanelagt område blir kostnaden för ett normalärende:

Administration	7 G eller 5 G beroende på arkiveringsmetod
Förbesiktning	3 G
Lokaliseringsprövning/ Lämplighetsprövning	5 G
Byggnad	5 G
Tomts ordnande m m	3 G
Summa:	23 G alt 21 G

Härutöver ska eventuell kostnad för kommunikering betalas – se tabell 7.

**Tabell 4**

Åtgärdsfaktor för byggnämnan; (BAF)

Avgift för byggnämnan = BAF x OF x N2 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad (tillbyggnad)  BAF	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art, t ex carport, växthus, transformatorbyggnad, förråd (oavsett storlek). BAF
Administration (inkl arkivering)	4 G	2 G
Byggnämnan	4 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig) då kompetenskrav föreligger	3 G	1 G
Sökanden är kvalitetsansvarig	1 G	-

<b>Tabell 4 forts</b>		
<b>Åtgärd som utförs</b>	<b>Nybyggnad</b>	<b>Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art, t ex carport, växthus, transformatorbyggnad, förråd.</b>
	<b>BAF</b>	<b>BAF</b>
<b>Samråd och kontrollplan</b>		
Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	-
Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	4 G
Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	-
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1 G	-
Telefonsamråd + protokoll	-	Min 1 tim
<b>Slutbevis</b> Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3 G	-
<b>Total summa</b>		
<p>Om BAF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.</p> <p>För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.</p>		

**Tabell 5**

Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden

Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tidersättning

<b>Åtgärd</b>	<b>Tidersättning</b>	<b>ÖF</b>
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked</b>		
Inom dpl Utom dpl		30 G 75 G
<b>Strandskyddsdispens</b> Nyetablering (enskilt ärende) Nyetablering (i samband med förhandsbesked, bygglov eller ersättningsbyggnad) Komplementbyggnader på bef tomtplats		100 G 30 G 20 G
<b>Förlängning av lov för tillfällig åtgärd</b>		40 G

<b>Tabell 5 forts</b>		
<b>Åtgärd</b>	<b>Tidersättning</b>	<b>ÖF</b>
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b> Påbörjat men inte färdigställt under 5-årsperioden Inte påbörjat inom 2-årsperioden		20 G  50% av normal bygglov-avgift
<b>Ändring av lov under byggtiden</b> Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc)		20 G
<b>Ändrad användning</b>		15 G x OF
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Nedlagd tid – dock minst 1 tim	
<b>Avslag av bygglov, marklov resp rivningslov</b>	Nedlagd tid – avgiften får ej överstiga avgift för lovet	
<b>Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan</b>		200 G
<b>Rivningslov</b> Större objekt Enbostadshus Mindre objekt <b>Rivningsanmälan (inkl ev rivningsplan)</b> Större objekt Enbostadshus Mindre objekt		40 G 20 G 10 G  40 G 20 G 10 G
<b>Återkallad ansökan</b>	Minst 1 tim (adm handläggning) eller nedlagd tid för utförd granskning inför bygglov	
<b>Anståndsbeslut</b>		Ingen avgift
<b>Godkännande av sakkunnig-kontrollant OVK</b>  Ny sakkunnig  Förnyelse av tidigare godkännande		<del>50 G</del>  25 G

**Tabell 6**

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

<b>Skyltar, ljusanordningar</b>	<b>SF</b>
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpe-lare, stadspelare m fl	60 G

<b>Tabell 6 forts</b>	
<b>Skyltar, ljusanordningar</b>	<b>SF</b>
För övriga skyltar, >1 m <sup>2</sup> oftast på fasad – utöver den första skylten i samma ansökan läggs an till 10 G per skylt.	40 G
Skylt ≤ 1 m <sup>2</sup> . Om man har flera små skyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten.	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt.	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats.	4 G

**Tabell 7**

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m fl  
Avgift för kommunicering = KOF

<b>Underrättelse – berörda sakägare m fl (enl PBL 8 kap 22 §)</b>	<b>KOF</b>
Sakägare 1 – 5	10 G
Sakägare 6 – 10	20 G
Sakägare > 10	30 G
<b>Kungörelse</b>	40 G + faktisk annonskostnad

**Tabell 8**

Avgift för avslutning av ärende

<b>Avslutning av ärende</b>	
Avvisning av ärende	15 G
Avslutning av ärende	2 G

**Tabell 9**

Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)

**Avgiftsuttag**

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
<b>Anläggning för förvaring i cistern:</b>		
1 cistern	150 G	75 G
2 eller flera	270 G	90 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	60 G	30 G
<b>Anläggning för hantering (t ex bensinstationer och andra försäljningsställen)</b>		
1 cistern	270 G	90 G
2 eller flera cisterner	420 G	140 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	120 G	40 G
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m m)	30 G	30 G
Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavarskifte	20 G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30 G	
<b>Hantering av brandfarliga varor vid lackeringsanläggningar och liknande</b>	140 G	70 G
Gasolinstallation vid mindre anläggningar	50 G	25 G
<b>Avslag</b>	25 G	25 G

**Tabell 10**

Ersättning för planläggning = planavgift PLF x N3

Planläggningsavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5 §).

Inget hinder att kommunen istället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven till PBL 11:5. Kravet ställs där att avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal.

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen har vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

Planavgift = PLF (tas ut vid bygganmälan)

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan = G x OF x PLF x N3

**Tabell 10 forts**

	<b>Planfaktor PLF</b>	<b>PLF</b>	<b>PLF</b>
	Nybyggnad	Tillbyggnad och nya komplementbyggnader	Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

Planavgiften beräknas på byggnadens bruttoarea (BTA), öppen area ingår ej.

För tillbyggnad/kompletteringsbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

**Tabell 11****Åtgärdsfaktor (kartavgift NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m m.**

Nybyggnadskartor upprättas genom nämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket). Nybyggnadskarta krävs om nämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarteavgift = NKF x N4

<b>Nybyggnadskarta</b>	<b>NKF eller tiddebitering</b>
<b>Enkel karta, utdrag ur primärkarta</b>	7 G
<b>Komplettering med fältbesök</b>	40 G
<b>Förenklad karta utan ledningar och höjder</b>	100 G
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad</b> Oavsett tomtyta	150 G
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar</b>	
Tomtyta ≤ 1 999 m <sup>2</sup>	150 G
2 000 – 4 999 m <sup>2</sup>	250 G
5 000 – 9 999 m <sup>2</sup>	350 G
10 000 – 15 000 m <sup>2</sup>	450 G
Tomtyta > 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/nedlagd tid

<b>Tabell 11 forts</b>	
<b>Nybyggnadskarta</b>	<b>NKF eller tiddebitering</b>
<b>Övrigt</b>	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tiddebitering
Alla övriga åtgärder	Tiddebitering

**Tabell 12**  
**Åtgärdsfaktor UF - Ersättning för utstakning**

Utsakningsavgift = UF

<b>Utsakning</b>	<b>UF</b>		<b>UF</b>
<b>Grovutstakning</b> , nybyggnad (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver		<b>Grovutstakning</b> - mindre tillbyggnader, garage, uthus transformatorer m m (4 punkter)	30 G
1 – 200 m <sup>2</sup>	75 G		
201 – 500 m <sup>2</sup>	100 G		
501 – 1 000 m <sup>2</sup>	125 G		
1 001 – 2 000 m <sup>2</sup>	150 G		
2 001 – 3 000 m <sup>2</sup>	175 G		
Större än 3 000 m <sup>2</sup>	200 G		
Tillägg per punkt utöver 4	5 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G
<b>Finutstakning</b> , nybyggnad (4 punkter)		<b>Finutstakning</b> mindre tillbyggnader, garage, uthus, transformatorer m m (4 punkter)	
Enbostadshus 200 m <sup>2</sup>	150 G	Mindre än 200 m <sup>2</sup>	50 G
201 – 500 m <sup>2</sup>	175 G		
501 – 1 000 m <sup>2</sup>	225 G		
1 001 – 2 000 m <sup>2</sup>	300 G		
2 001 – 3 000 m <sup>2</sup>	350 G		
3 001 – 5 000 m <sup>2</sup>	400 G		
Tillägg per punkt utöver 4	10 G	Tillägg per punkt över 4	5 G
<b>Objekt större än 5 000 m<sup>2</sup></b>  Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.  Utsakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar. Om utstakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m m.		Anbudsförfarande  Tiddebitering 20% av den avgift som skulle ha utgått om kommunen utfört arbetet	

### Tabell 13 Lägeskontroll

Tiddebitering tillämpas.

Lägeskontroll är efter den 1 juli 1995 inte att betrakta som myndighetsuppgift. I kontrollplanen kan dock nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Byggherren avgör själv vem som utför uppgiften.

Nämnden kan dock besluta att åta sig uppgiften som ett uppdrag. Ersättningen är då momspliktig. Tiddebitering för tillämpas.

### Tabell 14 Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta

I normalfallet ska avtal träffas. I övriga fall gäller följande

$$\text{Kartavgift} = \text{PBF} = G \times N_g \times \text{KF} \times A \times N_5$$

$N_g$  = Justeringsfaktor

$\text{KF}$  = Kartfaktor

$A$  = Areal i ha

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF – Analog översiktskarta Skalområde 1:10 000 och 1:15 000	KF Digitala/analog övriga kartor
Gränser och fastighetsbeteckning	30	0,6	6,0
Byggnader	15	0,3	3,0
Vägar, järnvägar	10	0,2	2,0
Adresser	5	0,1	1,0
Höjder och stornät	30	0,6	6,0
Detaljplanegränser	5	0,1	1,0
Övriga detaljer	5	0,1	1,0
Summa	100	2,0	20,0

Exempel på justeringsfaktor  $N_g$  i olika skalområden

Skala	Digital karta 1:1	Analog karta 1:400	Analog karta 1:1 000	Analog karta 1:2 000	Analog karta 1:4 000	Analog karta 1:10 000	Analog karta 1:15 000
$N_g$	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02

**Tabell 14 forts**

Exempel på beräkning av primärkartekostnad per användare/ha samt utan detaljplan. Normalt utgår man ifrån att fyra användare får nyttja beställd karta.

Skala	PBF Digital karta 1:1	PBF Analog karta 1:400	PBF Analog karta 1:1 000	PBF Analog karta 1:2 000	PBF Analog karta 1:4 000	PBF Analog karta 1:10 000	PBF Analog karta 1:15 000
	G	G	G	G	G	G	G
Ng	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02
KF	20	20	20	20	20	2,0	2,0
A i ha	1	1	1	1	1	1	1
Antal användare	4	4	4	4	4	4	4
Avgift/ha och användare	10 G	5 G	2 G	1,25 G	0,5 G	0,02 G	0,01 G
Utan detaljplan	10G x 95%	5G x 95%	2G x 95%	1,25G x 95%	0,5G x 95%	0,65G x 95%	-

**Tabell 15****Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta.**

$$\text{Avgift} = \text{KGF} = A \times \text{KF} \times N5$$

Till detta tillkommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget.

F = Kartfaktor

A = Areal i ha

Grundkarta Skala	KF Digital 1:1	KF Analog 1:400	KF Analog 1:1 100	KF Analog 1:2 000
Avgift/ha	90 G	75 G	30 G	15 G
Arbetskostnad (minst 0,5 tim) och material/datamediakostnad tillkommer				

I grundkarta ingår normalt följande:

Nivåkurvor (höjddata), fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar, detaljplanegränser, ledningar, murar och staket, byggnader, vägar samt järnvägar.

**Tabell 16****Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss.**

Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = KPF

Kopieringskostnad tillkommer.

<b>Objekt</b>	<b>KPF</b>
<b>Koordinatförteckning för första punkten</b>	4 G
Tillägg per punkt utöver den första	2 G
<b>Punktskiss</b>	8 G
Tillägg per punktskiss utöver den första	4 G
Kopieringskostnad tillkommer	

**Tabell 17****Tidersättning**

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader.

<b>Verksamhet</b>	<b>Timpris, kr</b>
Mättningsverksamhet	609
Övrig verksamhet	719

Mätlag 1 + 1 totalt 1 084 kr/tim

Vid kart- och mätupdrag till kunder med nyttjanderättsavtal reduceras ovanstående timpriser med 15%.