



TJÄNSTGÖRINGSRAPPORT

Förtroendevalda

anges vid utlandsresa
(skuggade fält)

Personuppgift

Namn		Personnr (10 siffror)			
Sammanträde/ intern förrättning	Styrelse/nämnd		Datum		
	Del av <input type="checkbox"/> Hela sammanträdet <input type="checkbox"/> sammanträdet		Kom kl	Gick kl	
RESMÅL	Ort		Arrangör		
ÄNDAMÅL	<input type="checkbox"/> Kurs konferens <input type="checkbox"/> Sammanträde <input type="checkbox"/> Tjänsteärende <input type="checkbox"/> Övrigt=				
TIDPUNKTER FÖR FRAMRESA	Avresa datum	Kl	Framkomst datum	Kl	Tid med flyg/båt/tåg
TIDPUNKTER FÖR ÅTERRESA	Avresa datum	Kl	Framkomst datum	Kl	Tid med flyg/båt/tåg
FÖRL ARBETSFÖRTJÄNST	Antal timmar/summa kr				OBS! Intyg bifogas!

Reseuppgifter

KOMMUNIKATIONSMEDEL	<input type="checkbox"/> Tåg <input type="checkbox"/> Buss <input type="checkbox"/> Flyg <input type="checkbox"/> Båt <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Egen bil				
	Antal km	Medpassagerare			Antal km
FÖRMÅNER/SVENSKA	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange antal <input type="checkbox"/> Gratis frukost	Ange antal <input type="checkbox"/> Gratis lunch	Ange antal <input type="checkbox"/> Gratis middag	
FÖRMÅNER/UTLÄNDSKA	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange antal <input type="checkbox"/> Gratis frukost	Ange antal <input type="checkbox"/> Gratis lunch	Ange antal <input type="checkbox"/> Gratis middag	
LOGI	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Vid ja: <input type="checkbox"/> Faktureras <input type="checkbox"/> Eget utlägg <input type="checkbox"/> Privat övernattnig			
UTLÄGG	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Vid ja Kvitton bifogas!	Summa egna utlägg		
RESEFÖRSKOTT	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Vid ja Belopp:			
ÖVRIGA UPPLYSNINGAR					

Konto/ld	Uppgiftslämnare	Beslutsattest
----------	-----------------	---------------