

3.7.3 Renhållningsordningens

Föreskrifter om avfallshantering för Avesta kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2000-12-14, § 116.

Reviderad

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken (t ex förordningar om farligt avfall, batterier, producentansvar och kemiska produkter)
- andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges ovan, gäller dessa föreskrifter om avfallshantering inom Avesta kommun. Avesta kommuns renhållningsordning innehåller förutom dessa föreskrifter, även en avfallsplan.

Ansvar för avfallshantering

2 § Kommunfullmäktige har det lagstadgade ansvaret för avfallshantering, enligt kap 15 i miljöbalken. Servicestyrelsen har ansvaret för verkställandet av renhållningen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av tekniska kontoret, eller av den eller de entreprenörer som servicestyrelsen, genom tekniska kontoret, anlitar, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunfullmäktige fastställer, på förslag av servicestyrelsen, renhållningstaxa för Avesta kommun. Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaftande av avfall som utförs genom renhållarens försorg. Vid ändring av hämtningsrutin debiteras avgift enligt fastställd taxa. Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av miljö- och byggstyrelsen, genom miljökontoret.

Informationsskyldighet

5 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt till renhållaren anmäla ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan förändring som berör avfallshantering inom fastigheten.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Definition

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll, samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som t ex handel, kontor, skolor, institutioner, fritidsanläggningar, buss- och järnvägsstationer, restauranger, sjukvårdsinrättningar m m.

Sortering av hushållsavfall

6 § Varje fastighetsinnehavare ansvarar för att utsortering sker av de avfallsslag som anges i 7- 8 §§, samt sådana avfallsslag som anges i sorteringsbilaga till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag lämnas på plats som anvisas i sorteringsbilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för

människors hälsa och miljön inte uppstår.

Brännbart hushållsavfall

Brännbart hushållsavfall enligt sorteringsbilagan, som inte sorteras ut för återvinning, ska läggas i avfallsbehållare enligt § 13.

Organiskt avfall - komposterbar fraktion

Organiskt hushållsavfall (enligt sorteringsbilagan) skall så långt möjligt omhänders- tagas genom hemkompostering. Anmälan om kompostering skall göras till tekniska kontoret.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

7 § Grovavfall från hushåll skall lämnas till återvinning vid Karlslunds avfallsanläggning, eller vid särskild insamling. Transport skall ske på sådant sätt att störningar för omgivningen inte sker.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt, vid Karlslund, enligt sorteringsbilagan.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

8 § Varje fastighetsinnehavare ansvarar för att utsortering sker av hushållens farliga avfall och att detta hålls avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter, elektronikskrot, skall lämnas till godkänt insamlingsställe, för återvinning.

Skyldighet att lämna avfall

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, se definition § 6, skall lämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

10 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjursäker behållare, enligt de anvisningar som lämnas vid ansökningstillfället. Anmälan skall göras enligt § 27.

Hämtningsområde

11 § Hela kommunen är ett hämtningsområde för hushållsavfall. För fritidsområden gäller särskilda hämtningsrutiner.

Hämtningsintervaller

12 § Hämtning av avfall vid villor och enbostadshus sker normalt var fjortonde dag i kärl med volym 190 liter. Vid flerfamiljshus sker hämtning normalt med 370 liters kärl, en gång per vecka.

Containers innehållande hushållsavfall, eller därmed jämförligt avfall, skall tömmas minst en gång per vecka.

Andra hämtningsintervaller kan förekomma.

För små hushåll, 1-2 personer, kan, efter ansökan till tekniska kontoret, hämtning ske med mindre kärl, med volym 90 liter.

Tätare hämtning än var fjortonde dag, kan ske efter överenskommelse med tekniska kontoret.

För fritidsbebyggelse gäller att hämtning sker under perioden 1 maj t o m 30 september, med hämtning varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter beställning hos renhållaren.

Emballering av avfall

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller skärande eller stickande avfall, skall emballeras så att renhållaren inte skadas, eller hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m m

14 § Behållares placering, storlek och typ, fastställs av tekniska kontoret i samråd med fastighetsägaren. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidlastande bil där sådan används, och baklastande bil där sådan används. Kärll för hämtning skall ställas ut senast 06.00 hämtningsdagen och placeras max 1,6 m från vägen, med lucköppningen utåt. Annan hämtning kan ske efter ansökan till tekniska kontoret.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall omgående meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare som är för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m m

16 § Samtliga typer av behållare tillhandahålles av renhållaren. Återgångsbehållare i plast ägs av kommunen. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringens såsom sopskåp, soputrymmen m m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas, rengöras och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall medge hantering med den utrustning som används av renhållaren.
- Skada på, eller förlust av behållare, skall snarast anmälas till renhållaren.

Latrin

17 § Latrinbehållare tillhandahålles av renhållaren. Vid hämtning skall behållaren förslutas och märkas av fastighetsinnehavaren och ställas fram så nära uppställningsplats för hämtningsfordonet som möjligt.

18 § Hämtning av latrin sker efter beställning från fastighetsinnehavaren.

Slam

19 § Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt inför tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter. Sughöjden mellan slambil och slambrunnens botten får inte överstiga sju meter. Väg till anläggningen skall hållas i sådant skick att den är farbar för slambilen.

20 § Hämtning av slam från slamavskiljare sker minst en gång per år. Vid enskilda slutna tankar sker hämtning efter behov.

Fettavfall och fettavskiljare

21 § Fettavskiljare bör tömmas minst en gång per år, eller enligt anvisningar från tekniska kontoret. Förbrukat fett från storkök, restauranger, gatukök m m skall återvinnas.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushålls- avfall och därmed jämförligt avfall skall, på anmodan av tekniska kontoret, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning skall, på anmodan av tekniska kontoret, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp och frysar

24 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Kylskåp och frysar skall lämnas till Karlslund för återvinning.

Farligt avfall

25 § För transporter av farligt avfall gäller särskilda regler i avfallsförordningen. För yrkesmässig verksamhet krävs särskilt tillstånd. För transport av farligt avfall från egen verksamhet krävs anmälan till Länsstyrelsen. Hushållens farliga avfall får lämnas vid miljöstationer, eller vid tekniska kontorets mobila insamling. Vad som avses med farligt avfall framgår av sorteringsbilagan.

Slakteriavfall

26 § Avlivade djur från lantbruk, djur i vilthägn, samt pälsdjur skall omhändertas enligt Statens Jordbruksverks föreskrifter SJVFS 1997:72, eller enligt anvisningar från miljökontoret. Mindre mängder kan deponeras i Karlslund.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande Beviljade dispenser gäller så länge boende- och ägarförhållandena är oförändrade.

Hushållsavfall

27 § Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende hushållsavfall, görs till tekniska kontoret, och prövas av miljö- och byggstyrelsen. Anmälan om kompostering görs till tekniska kontoret. Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt på vilket sätt omhändertagandet skall ske, utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan om särskilda skäl finns, efter ansökan till miljö- och byggstyrelsen, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

29 § Två eller flera fastighetsinnehavare kan efter ansökan till tekniska kontoret medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Fastigheterna skall vara närliggande. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot mindre, eller större, kan efter ansökan till tekniska kontoret beviljas om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppstår.

30 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan, efter anmälan till tekniska kontoret medges fastighetsinnehavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Anmälan skall ske minst en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter skriftlig anmälan medges fastighetsinnehavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela ordinarie hämtningsperioden från 1 maj till 30 september. Anmälan skall ske minst en månad före uppehållet.

Slam och latrin

31 § Fastighetsinnehavare med jordbruk kan, efter ansökan till miljökontoret, medges rätt till egen tömning och spridning på åkermark av slam från slamavskiljare eller avloppsvatten från sluten tank. Tömning och spridning på åkermark kan, efter tillstånd av miljö- och byggstyrelsen utföras av annan än fastighetsinnehavaren på sätt som godkänns av miljö- och byggstyrelsen. Latrin kan spridas på åkermark om hanteringen sker på motsvarande sätt som för slam. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

32 § Annat tömningsintervall än som anges i § 20 kan, efter prövning medgivas av miljö- och byggstyrelsen. Förutsättningarna för detta meddelas av miljökontoret. Fritidshus som endast utnyttjas under mindre del av året kan erhålla tömning vartannat år. Ansökan görs till miljökontoret.

33 § Totalbefrielse från slamtömning kan, efter prövning av miljö- och byggstyrelsen, medges om fastigheten ej utnyttjas.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2001 då tidigare renhållningsordning för Avesta kommun upphör att gälla.

Redaktionella ändringar av föreskrifterna har gjorts 2002-12-16 sedan avfallsförordningen trätt i kraft och det kommunala monopolet för transport av farligt avfall upphört.

SORTERINGSBILAGA

till föreskrifter om avfallshantering för Avesta kommun.

Målsättning

Avfall skall så långt möjligt sorteras och återvinnas så att riksdagens mål att *"avfallets mängd och farlighet minskas"* uppfylles.

Utsortering av vissa avfallsslag

Utöver de avfallsslag som särskilt angivits i renhållningsordningen skall annat avfall hanteras enligt råd och anvisningar från tekniska kontoret. Avfall skall lämnas på de platser som anvisas för resp. avfallsslag.

Brännbart hushållsavfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, som utgörs av brännbart restavfall, exempelvis förorenade förpackningar, städsopor och blöjor, sorteras ut av fastighetsägaren.

Organiskt avfall - komposterbar fraktion

Hushållsavfall som utgörs av organiskt avfall, exempelvis frukt- och grönsaksrester, kaffesump m m sorteras ur av fastighetsägaren vid fastigheten och omhändertas genom hemkompostering.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av, eller innehåller farligt avfall, ska lämnas vid miljöstationerna, eller vid särskild mobil insamling. För farligt avfall från företag och industrier gäller särskilda regler för transporter och hantering.

Definition av farligt avfall.

Med farligt avfall avses avfall enligt bilaga 2 och 3 till avfallsförordningen.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall, hartser, härdare

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim), fogmassor, spackel

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel, klorex

Sprayburkar

Annat starkt surt, eller starkt alkaliskt, avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel, klorin)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se särskilda sorteringsföreskrifter

Spillolja och annat oljeavfall, oljefilter, oljeförorenat materiel

Oljeskadade jordmassor och avfall från oljeavskiljare

Gammal medicin lämnas på apotek.

Riskavfall från sjukvård skall förvaras åtskilt från annat avfall i avvaktan på transport till godkänd behandlingsanläggning.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter - elektronikskrot

Avfall av elektriska och elektroniska produkter (EEA) skall lämnas till godkänt mottagningsställe. Som elektronikskrot räknas i princip "allt med sladd eller batteri".

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas vid batteriholkarna på återvinningsstationerna och vid miljöstationer. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan även lämnas vid försäljningsställen. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid miljöstationerna.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid Karlslund eller vid särskild grovsopsinsamling vår och höst.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar från hushållen kan lämnas kostnadsfritt vid Karlslund.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna/centralerna eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Information om platserna kan ges av Förpackningsinsamlingens kundtjänst 020-880311 eller www.forpackningsinsamlingen.se

Producentansvar gäller också för tidningar och däck. Tidningar skall lämnas till återvinningsstationer, och däck till Karlslund.

Avfall från verksamheter, industri- och byggavfall.

Verksamhetsavfall samt bygg- och rivningsavfall skall sorteras vid källan, och bort- transporteras skilt från annat avfall.

Avfall som avses lämnas till kommunens avfallsanläggning i Karlslund skall hanteras enligt de anvisningar som ges av tekniska kontoret och som gäller för anläggningen.

Till Karlslund kan lämnas t ex bygg- och grovavfall, rivningsavfall, asbest, park- och trädgårdsavfall, skrot och metaller, träavfall, jord- och schaktmassor, slagg och aska, samt oljeskadade jordmassor.

Avfall från rivning av byggnader m m sorteras vid källan. Innan rivning sker skall rivningsplan inlämnas till miljö- och byggstyrelsen, samt besiktning av fastigheten ske.