

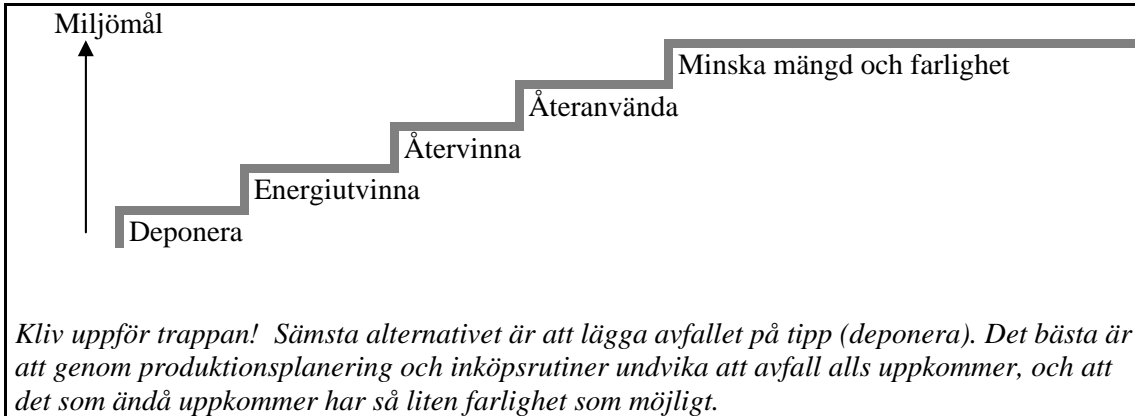
Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning

Avesta Fagersta Norberg

2009-08-06

Verksamheternas avfall - information

Avfallsfrågan är viktig: De stora avfallsmängderna, avfallets egenskaper och hantering ger upphov till många oönskade effekter på hälsa och miljö.



Det här informationsbladet syftar till att uppmuntra till en bättre avfallshantering med ökad återvinning och minskade avfallsmängder att ta om hand. Det syftar också till att orientera om avfallsreglerna. Utrymmet här medger inte information om alla detaljer eller undantag, utan det är huvuddragen som redovisas.

Det finns minst tre goda skäl att ha en hög ambition för sin avfallshantering:

1. Bidra till minskad miljöpåverkan och bättre resurshushållning.
2. Spara pengar på behandlingsavgifter, transporter och materialinköp.
3. Undvika de påföljder som kan bli fallet om inte avfallsreglerna följs.

Avfall och avfallskod

Avfall är varje föremål, ämne eller substans som innehavaren vill, avser eller är skyldig att göra sig av med. Allt avfall ska klassas med en särskild avfallskod enligt avfallsförordningen.

Verksamhetsutövaren ska enligt miljöbalken:

- ha kunskap om avfall som uppkommer i verksamheten.
- hantera avfallet så att hälsa eller miljö inte tar skada.
- sortera och återvinna avfall och sträva efter att minska den avfallsmängd som uppkommer.
- anlita en godkänd transportör.
- lämna hushållsavfallet till den kommunala renhållaren.

Verksamhetsavfall och hushållsavfall

Verksamhetsavfall är det avfall som uppkommer i exempelvis industrier eller affärer. Även om avfallet har ett ekonomiskt värde eller återanvänds klassas det fortfarande som ett avfall.

Hushållsavfall är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor vistas i lokalen, oavsett ändamål eller verksamhet. Exempelvis köks- och städavfall från bl.a. personalmatsalar och kontor. Kommunen har monopol på hanteringen av hushållsavfallet.

Indelning av verksamhetsavfall (OBS att en del avfallsslag kan tillhöra flera grupper!)

A. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som har sådana egenskaper att det kan vara skadligt för människor och miljö. Avfallskoden för farligt avfall har en asterisk (*) i avfallsförordningens bilaga 2 eller 3 räknas som farligt avfall. För farligt avfall gäller särskilda regler om förvaring, transport och

dokumentation. *Exempel:* Spillolja, batterier, lysrör och lösningsmedelsavfall. Farligt avfall får högst lagras på fastigheten i ett år, efter denna tid ska hanteringen tillståndsprövas eller anmälas.

B. Elavfall

Elavfall är förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning, och delar av sådant. *Exempel:* Lysrör, tv, kasserade datorer, el-motorer, glödlampor, kablar mm. En del elavfall är farligt avfall, en del elavfall omfattas av producentansvar. För allt elavfall gäller att det ska genomgå förbehandling enligt särskilda bestämmelser, innan slutlig behandling. Elavfallet måste därför sorteras ut.

C. Avfall till återanvändning

Med återanvändning menas att ett föremål används igen för samma eller liknande ändamål som tidigare. *Exempel:* Maskiner, lastpallar, möbler.

D. Producentansvarsavfall

Producentansvaret innebär att producenten är skyldig att ta tillbaka avfallet och anvisa samlingsplatser där avfallet i många fall kan lämnas kostnadsfritt. Avfallslämnaren är i sin tur skyldig att sortera ut detta avfall. I dagsläget finns producentansvar för följande:

- Förpackningar och returpapper (tidningar, reklam, kataloger och liknande)
- Elektriska och elektroniska produkter (med vissa undantag)
- Däck och bilar

E. Avfall till återvinning

Med materialåtervinning menas när ett avfall förvandlas till en ny råvara. Förbränning anses som återvinning av energi. *Exempel:* Metallskrot som smälts ner och används på nytt. Avfallet får högst lagras i tre år efter denna tid ska hanteringen tillståndsprövas eller anmälas (som mellanlagring).

F. Organiskt avfall

Organiskt avfall är avfall som innehåller organiskt kol. *Exempel:* Livsmedelsavfall, plast, trä. Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart ska i första hand behandlas biologiskt, genom t.ex. kompostering eller rötning. Förbud att deponera organiskt avfall gäller från 1 januari 2005.

G. Brännbart avfall

Brännbart avfall är ett organiskt avfall. *Exempel:* Trä och plast. Brännbart avfall ska sorteras ut från övrigt avfall. Det är förbjudet att deponera brännbart avfall.

H. Avfall till deponi

När avfallet är sorterat återstår ett avfallsslag som hamnar på deponi. *Exempel:* Keramik, tegel, betong, gipsskivor. Nya föreskrifter om avfall som läggs på deponi innebär att avfallslämnaren fr.o.m. 2005 ska göra en grundläggande karakterisering av avfallet och beskriva dess ursprung, sammansättning och på vilken slags deponi avfallet kan läggas.

TRANSPORTBESTÄMMELSER FÖR AVFALL

- Hushållsavfallet ska transporteras av kommunens entreprenör (för närvarande SITA i Avesta och Vafabmiljö i Fagersta och Norberg).
- I Norbergs och Fagersta kommuner gäller kommunalt monopol också för transport av farligt avfall. Monopolet sköts av Vafabmiljö som anlitar ett flertal entreprenörer för transporter. Dock är egen transport av vissa mindre mängder farligt avfall möjlig om anmälan gjorts eller tillstånd sökts hos länsstyrelsen. I Fagersta kommun erfordras i dessa fall dessutom särskilt avtal med Vafabmiljö för att få göra dessa transporter.
- I Avesta kommun gäller att farligt avfall endast får transporteras om anmälan gjorts eller tillstånd sökts hos länsstyrelsen.
- Avfall för återanvändning får transporteras fritt.
- Transport av övrigt verksamhetsavfall:
 - För att köra avfall åt andra krävs alltid anmälan eller tillstånd.
 - Eget avfall mindre än 10 ton eller 50 m³ per år får man köra fritt.
 - Eget avfall över denna mängd kräver anmälan till länsstyrelsen

Avfallslämnaren är alltid skyldig att kontrollera att transportören är godkänd, d.v.s. har nödvändiga tillstånd eller har anmält transporten till länsstyrelsen.