

## INFORMATION

Skolor, förskolor, fritidsverksamhet m.m. omfattas miljöbalken och dess regler som är till för att förebygga olägenheter för människors hälsa som till exempel infektion och smittspridning. Den som bedriver verksamheten har ansvaret för att **lokalerna är anpassade** till den verksamhet som ska bedrivas och att ha en så kallad **egenkontroll**.

### Anmälan

Den som planerar att starta, ändra, flytta/byta lokal eller bygga ut sin verksamhet är skyldig **att senast sex veckor innan anmäla detta till miljöenheten**, enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. (Observera att en förändring i vissa fall även kan kräva bygglov eller bygganmälan till kommunens bygghuset).

Om hygienisk verksamhet som kräver anmälan bedrivs/startas utan att detta har anmälts ska miljöenheten besluta om **miljösanktionsavgift** enligt miljöbalken som för närvarande är **1000 kr**.

### Tillsyn

Miljöenheten bedriver förebyggande och återkommande tillsyn enligt miljöbalken på skolor, förskolor och fritidsverksamhet m.m. Tillsyn sker normalt med ett intervall på varje år till var tredje år, beroende på verksamhetens art och omfattning.

### Egenkontroll

Alla som driver en skol-, förskole- eller fritidsverksamhet ska, enligt miljöbalken, ha en egenkontroll. Företaget ska själv planera och kontrollera sin verksamhet så att olägenheter för människors hälsa eller för miljön inte uppstår.

### Avgift

För handläggning av anmälan tar miljöenheten ut en avgift som för år 2010 är mellan 4218 och 6327 kr beroende på verksamhetens art och omfattning. Är inte anmälan fullständig har miljöenheten möjlighet att ta ut en timtaxa, å 703 kr för 2010, för den extra handläggningstid som krävs.

För tillsynen tas en årlig tillsynsavgift ut för dessa verksamheter, vilken varierar beroende på vilken typ av verksamhet det berör.

### Mer information

- Socialstyrelsens Meddelandeblad: Egenkontroll inom hälsoskyddsområdet  
Socialstyrelsens hemsida: [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

**Sökanden**

Bolagsnamn/Förvaltning	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-post	Mobiltelefon
Adress för fakturering <input type="checkbox"/> Samma som ovan <input type="checkbox"/> Annan:	

**Verksamhet**

Namn	
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Fastighetsbeteckning	Planerad start av verksamheten

**Vad avser anmälan**

Anmälan avser: <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring/utbyggnad <input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet	
Skola: <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Fritids <input type="checkbox"/> Annat:	Antal elever:
Kort beskrivning av verksamheten:	

**Uppgifter om lokalen/lokalerna**

Ventilation <input type="checkbox"/> S (självdreg) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft)		
Fastighetsägare (namn och adress)		

**Förvaring**

Beskriv hur material förvaras i klassrummen, öppna hyllor eller i skåp
--

### Följande information måste bifogas anmälan!

- **Kopia av verksamhetens egenkontroll enligt miljöbalken där det bl.a. ska framgå**
  - Rutin för städning av lokalerna (även rutin för storstädning ska ingå)
  - Ansvarsfördelning (vem ansvarar och vem utför olika delar i egenkontrollen)
  - Rutin för kontroll av ventilation
  - Rutin för regelbunden genomgång av vilka risker som finns i verksamheten för människors hälsa och miljö.
  - Rutin för förvaring i klassrummen (öppna hyllor eller skåp)
  - Rutin för hantering av kemiska produkter (kemikalieförteckning, avfallshantering m.m.)
  - **OBS** att det kan vara många fler rutiner m.m. som ska ingå i egenkontrollen.
- **Ritning över lokalerna ska bifogas anmälan där det tydligt ska framgå:**
  - Vad som är klassrum, toaletter, städutrymmen, slöjdsal, gymnastiksal etc.
  - Ventilationsdonens (tillufs- och frånluftsdon) placering
- **Övrigt**
  - Luftflödesmätningar som visar på att verksamheten uppfyller kraven på ventilation som finns i Socialstyrelsens allmänna råd (1999:25) om ventilation.
- **Ovanstående material måste bifogas anmälan. Om inte allt finns med kommer miljöenheten bli tvungen att begära in kompletteringar för att kunna handlägga ärendet. Är inte anmälan komplett har miljöenheten möjlighet att ta ut en extra timavgift utöver avgiften för anmälan.**

### Avgift

För handläggning av er anmälan tas det ut en avgift enligt fastställd taxa av kommunfullmäktige i Avesta, Fagersta och Norbergs kommuners fullmäktige.

### Egenkontroll

Egenkontroll innebär att du som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera din verksamhet för att motverka eller förebygga att människors hälsa eller miljö tar skada. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken även krav på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen med mera. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

### Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Med min underskrift samtycker jag till att mina personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204)

### Information enligt personuppgiftslagen

För Din information vill vi meddela att Dina personuppgifter används för att behandla Din ansökan. Vi behandlar ansökan med hjälp av IT. Om Du vill ha ytterligare information om hur Dina personuppgifter behandlas är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, 774 81 Avesta

Denna blankett finns även tillgänglig digitalt på [www.avesta.se](http://www.avesta.se) (Under rullisten "E-tjänster" på startsidan klickar du på "Hämta blankett" för att komma till blankettarkivet)