

**REDOGÖRELSE** (Bil. till årsräkning/årsuppgift/sluträkning)

Avser kalenderåret ..... Period (from – tom) .....

Huvudman ..... Personnr: .....

God man  Förvaltare  ..... Personnr: .....**Redogörelse för uppdraget att sörja för huvudmannen/omyndig****Huvudmannen/omyndig har under året bott:** I sitt hem  På institution  Annat, adress .....**Besök hos huvudmannen/omyndig:** Inga besök  1 – 2 besök  1 – 2 besök/mån  1 besök/vecka  Fler besök/vecka**Vistelse med huvudmannen/omyndig utanför boendet:** Inte alls  1 – 2 gånger  1 – 2 gånger/mån  1 gång/vecka  Flera gånger/vecka

Övrigt: ..... Antal (cirka) .....

 Telefonsamtal/sms med huvudmannen/omyndig ..... Kontakt med anhöriga om huvudmannen/omyndig ..... Kontakt med vårdinstitutioner mm om huvudmannen/omyndig .....**Övriga åtgärder** som vidtagits för huvudmannen eller annat som behöver lyftas fram:  
(skriv på separat papper om utrymmet inte räcker).....  
.....  
.....  
.....**Arbetet med att sörja för person har varit av:** Obetydlig omfattning  Liten omfattning  Stor omfattning  Mycket stor omfattning

## Ekonomisk förvaltning

Pensionen handhas av

- Undertecknad       Institution       Huvudmannen/omyndig

**Om pension betalas till konto, vem sköter kontot?** \_\_\_\_\_

- Huvudmannen/omyndig förvaltar delvis själv sina tillgångar. Ställföreträdaren ansöker om bidrag och insatser.
- Ställföreträdaren förvaltar huvudmannen/omyndigs samtliga tillgångar och betalar ut fickpengar till huvudmannen/omyndig.
- Ställföreträdaren har oftare kontakt med myndigheter, banker eller andra finansieringsrörelser.
- Uppdraget kräver en mer aktiv förvaltning av ställföreträdaren såsom omplaceringar och andra löpande åtgärder under året.
- Ställföreträdaren ansvarar för t ex skötsel av huvudmannens fastighet med därtill hörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar m m), övervakning av affärsrörelse, upprättande av en omfattande deklaration och komplicerad årsredovisning till överförmyndarnämnden.

## Övrigt

- Ställföreträdaren har under året utfört någon av följande åtgärder: Lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet/bostadsrätt, boutredning och arvskifte, skuldsanering, medverkat vid domstolsförhandling eller annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete.

Specificera vad: ..... Ange tidsåtgång: .....

**Begäran om arvode och kostnadsersättning**

- Arvode för ekonomisk förvaltning  Ja  Nej
- Arvode för sörja för person  Ja  Nej
- Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton med kr .....  Ja  Nej
- Reseersättning \*  Ja  Nej

\*Resor som är gjorda för huvudmannens/omyndigs räkning ska redovisas på reseräkning. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdstätt, vad uppdraget avser. Milersättning utbetalas i enlighet med skatteverkets bestämmelser. Kompletterad reseräkning måste skickas in.

- Föreligger ett fortsatt behov av god man/förvaltare  Ja  Nej

Om ja,

Anser Du att Ditt uppdrag:

Behöver begränsas

Behöver utökas

Skall kvarstå i sin nuvarande form och omfattning

Ange kortfattat varför Du anser det?

.....

.....

.....

.....

Om nej, finns behov av någon annan form av hjälp (t ex god man)?

Ja  Nej

Datum och underskrift av god man, förvaltare eller förmyndare/förmyndarna

.....