

Fritidskontoret

Tel 0226-645140 / 645141
Helg och kvällsvaktmästare 0708/645041

Fax 0226-645138

E-post: fritid@avesta.se

Besöksadress:

Kungsgatan 7

Postadress:

Avesta Kommun

Fritidskontoret

774 81 Avesta



BOKNING TAXOR & AVGIFTER

Gäller from 100101



Allmänt

Bokning

Fritidskontoret ombesörjer, förutom uthyrning av fritidskontorets egna anläggningar, uthyrning av vissa lokaler som förvaltas av andra kommunala nämnder. Taxorna för dessa lokaler fastställs av respektive nämnd.

Om ej annat anges i taxe- och avgiftssammanställningen ska all bokning ske via fritidskontoret.

Prioritering vid fördelning av tider

Vid prioritering gäller följande:

Tävlingsarrangemang inom elitidrott före breddidrott och motion.

Stora icke idrottsarrangemang före den normala verksamheten.

Föreningar före enskilda

Säsongsberoende verksamheter före åretruntverksamheter

Många utövare framför få

Familjinriktad verksamheter före individinriktade

Om prioriteringarna kommer i konflikt med varandra gäller att stora arrangemang som ger PR och intäkter för kommunen alltid går före den normala dagliga verksamheten.

Kategoriindelning — anläggningar

Med utgångspunkt från standard, storlek och driftskostnader har fritid och teknikstyrelsens anläggningar delats in i fem kategorier.

Kategorindelningar—taxor

Föreningar – Förening som av kommunen godkänts som bidragsberättigad.

Privata — Övriga hyresgäster som tex företag och privatpersoner.

Speciella arrangemang

För speciella arrangemang träffas särskilda överenskommelser för varje enskilt tillfälle.

Följande anläggningar ingår i respektive kategori:

Kategori 1

Pensionärslokalen Karlbo	Karlbo matsal
Kopparhallens teorisal	Karlbo gymnastiksal
Skogsbo skola foajé	By matsal
Klassrum	By gymnastiksal
Nordanö matsal	Bergsnäs matsal
Markus lilla sal	Bergsnäs gymnastiksal
Markus stora sal	Fors Gymnastiksal
Klockarskolans gymnastiksal	Domarhagen A-hall
Domarhagen B-hall	Domarhagen C-hall
Domarhagen D-hall	Horndal foajé
Horndal B-sal	Horndal C-sal
Fors matsal	Skogsbo skola gymnastiksal

Kategori 2

Domarhagen foajé/ljusgård	Domarhagen A-B hall
Domarhagens gymnsasietsmatsal	Domarhagen E-hall
Domarhagen teorisal sporthall	Domarhagen högstadiets matsal
Ishall utan is	Ishallen konferenssal
Horndal matsal	Samtliga skolor kök/pentry
Horndal gymnastikhall	Horndal styrketräningshall
Marcusskolans matsal	Samtliga skolor specialsalar
7 manna gräs	Krylbo IP grus
Skogsbo skola matsal	Åvestadal samlingssal
Åvestadal gymnastikhall	Åvestadalskolans matsal

Kategori 3

11-manna gräs

Kopparhallen

Fors isrink

Avestavallen friidrott

Kategori 4

Avesta ishall

Kategori 5

Konstgräsplan

Anläggningar

Avgift per timme	Kateg 1	Kateg 2	Kateg 3	Kateg 4	Kateg 5	
Föreningar	50:-	80:-	125:-	300:-	300:-	175:-
Privata	110:-	170:-	350:-	700:-	600:-	350:-

Forum Horndal

	Ideella Föreningar	Kommersiella arrangemang
Vid teater : 20% på brutto minst	1 500:-	
Foajé försäljning	190:-/dag	550:-/dag
Matsal försäljning		1 000:-/dag
Matsal kommersiell dans	50:-/tim	
A-sal	90:-tim	300:-/tim
Folketshusföreningen bio	150:-/gång	

Åvestadalskolan

Samlingssalen officiella arrangemang		2 000:-/gång
--------------------------------------	--	--------------

Avesta ishall

Ej kommersiellt	1 250:-/dag	3 750:-/dag
Dans, mässor och utställningar	3 750:-/dag	10 000:-/dag

Övernattning

Stor gymnastiksal	1 000:- per natt
Liten gymnastiksal	650:- per natt
Skolsal	500:- per natt

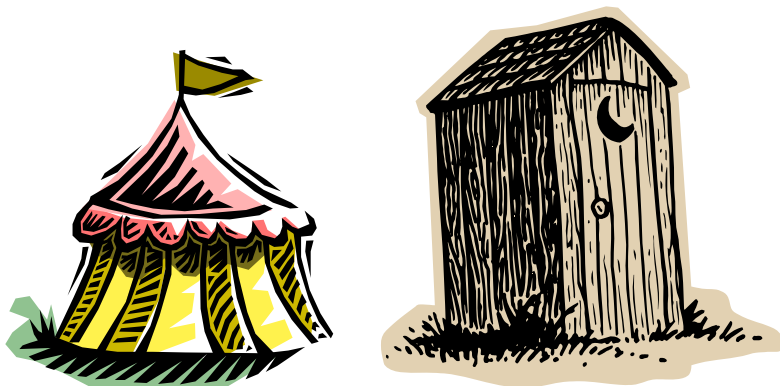
För att få hyra lokal för övernattning måste ansvarig för uthyrningen genomgått utbildningen regler för tillfällig övernattning. Utbildningen sker en gång om året.

Toalettvagn och tält

Toalettvagn (7 toaletter) toainsatser 200:- st

Ej registrerad förening betalar 600:-/tillfälle + toainsatser á 200:- st.

Tält (4,6 X 9,2 m) 300:-/ tillfälle (helg)



Regler

1. Lokaler/anläggningar får endast användas för angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas av ansvarig personal.
2. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick.
3. Kommunens personal äger rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera lokalen/anläggningen och dess verksamhet.
4. Vaktmästare öppnar och stänger lokalerna en kvart före och efter uthyrningstiden.
5. Då förhyraren önskar komma i kontakt med tjänstgörande vaktmästare nås han på mobiltelefon 0708/645041.
För Markusskolan, Bergsnässkolan, Skogsbo skola, Klockarskolan (varje kväll) samt Åvestadalskolan och Domarhagen (helger)
6. Gällande parkeringsbestämmelser ska följas på skolgårdar och andra områden i anslutning till de hyrda lokalerna.
7. De förhyrda lokalerna får tas i bruk enligt den beställda tiden. OBS att i beställd tid ska ingå tid för lokalens eventuella iordningställande och för lokalens återställande till ursprungligt skick.
8. Vid skada på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till fritidskontoret. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet kommer ersättning att utkrävas för reparation av skadan.
9. Om hyresgästen förorsakar extra städning av förhyrd lokal debiteras hyresgästen den faktiska kostnaden för städningen.
10. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan fritidskontoret godkännande överlåtas på annan.
11. Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning eller annan sammankomst själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller inge anmälan till berörda myndigheter. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
12. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande "intern" ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom - utom hus.
13. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen/anläggningen.
14. Ledaren för kurs i träslöjd, textil, skolkök etc ska ovillkorligen ta kontakt med resp huvudlärare innan kursen påbörjas.
15. Hyresgäst eller den som ska ansvara för köket, tar personlig kontakt med husmor eller motsvarande skolmåltidspersonal.
16. Innehållet i bänkar, uppsatta teckningar och elevarbeten eller undervisningsmaterial får inte röras eller användas av utomstående.
17. Skolan har företräde till sina lokaler. Skolan kan begära att annan bokning utgår med i förväg minst 3 veckors varsel.

18. Servering av alkoholdrycker får ej förekomma i lokaler som ägs eller förhyrs av kommunen och där kommunen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras om tillståndsmyndighet med stöd av lagen om handel med drycker lämnat
- permanent tillstånd för servering av alkoholdrycker
 - tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker om annan lämplig serveringslokal saknas i området
19. Enligt lag är tobaksrökning förbjuden inomhus vid kommunens lokaler/ anläggningar.
20. För nyckel eller låskort som kommit bort debiteras 150 kr per nyckel och 50 kr per låskort. Detta gäller när nyckel eller låskort har kvitterats ut från fritidskontoret, om inte deponeringsavgift erlagts.
21. I lokaler/anläggningar med inbrottslarm debiteras kostnaden om hyresgästen förorsakar utryckning av vaktbolag.
22. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokaler/anläggningar får tas i bruk. I förekommande fall där man inte betalar sin skuld och kommer upp i ½ basbelopp i skuld skall fritidskontoret kalla föreningen till träff, där följden kan bli avstängning.
23. Bokning av strötider skall ske senast kl 12.00 för att få tid samma dag.
24. Avbeställning av bokad lokal/anläggning ska ske senast kl 16.00 dag före bokad tid.
25. Bokade tider som ej utnyttjas och som ej avbeställts inom föreskriven tid debiteras med full hyra samt 150:- i straffavgift.
26. Vid utnyttjande av lokal/anläggning under tid som ej bokats debiteras full hyra.
27. En av hyresgästen utsedd ansvarig ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden.
 Ansvarig ledare skall vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist. Ansvarig ledare ansvarar för att vid upplåtelsens slut material, redskap, och dylikt återställs till anvisad plats, ljuset släcks, vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Dessutom skall ansvarig ledare se till att grovstädning sker av använda utrymmen.
28. Hyresgäst som bryter mot bestämmelser/ordningsföreskrifter kan medföra att hyresgästen uppsäges med omedelbar verkan.
29. Vid strejk, lockout, eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen/anläggningen inte kan brukas, debiteras ingen hyra.
30. För att minska allergiframkallande ämnen bör inga pälsbärande, levande djur förekomma inom Avesta kommuns lokaler/anläggningar med undantag Avesta ishall. Av samma anledning bör hyresgästen undvika att använda nötter och starka dofter.

Avestaparken

	Ideella Föreningar	Privata arr kurser/förel	Kommersiella arrangemang
Cupolen			
Vardag (mån—fre)			
heldag med service	1840:-	2920:-	5800:-
Vardag (mån—fre)			
Timhyra med service tom 18 ⁰⁰	560:-	730:-	920:-
Helg (fre—sön)			
heldag med service	2280:-	3740:-	7100:-
Helg (fre—sön)			
Timhyra med service fr 18 ⁰⁰	730:-	920:-	1110:-
Fojé	1600:- heldag		
Utescen	1600:- heldag		

Lilla samlingslokalen

	Ideella Föreningar	Privata arr kurser/förel	Kommersiella arrangemang
Vardag (mån—fre)			
heldag med service	600:-	1000:-	1500:-
Vardag (mån—fre)			
Timhyra med service tom 18 ⁰⁰	200:-	350:-	500:-
Helg (fre—sön)			
heldag med service	800:-	1400:-	2400:-
Helg (fre—sön)			
Timhyra med service fr 18 ⁰⁰	250:-	400:-	750:-

Avesta teater

A-sal/teater	Alt 1.	5 600:- scenmästare ingår	
Kommersiella		4 500:- bidragsberättigad förening	
Arrangemang		2 800:- Folkarebygdens förening	
	Alt 2.	20% på bruttointäkter lägst hyra 2 000:-	
		Bidragsberättigad Föreningar	Privata/externa Föreningar
Ej kommersiella			
Arrangemang		150:-/ tim	375:-/tim
		2 000:- uthyrning då ingår scenmästare då ett företag	
hydr.			
Scenen		50:-/tim	125:-/tim
Om annan skola än Domarhøen hvr teatern debiteras de.			