



Arbetsmiljöpolicy

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Arbetsmiljöpolicy
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Diarienummer	2025 - 000315026
Giltighetstid	Tillsvidare
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Arbetsmiljöpolicyn visar gällande principer kring Avesta kommuns arbetsmiljöarbete.
Granskad	Kommunfullmäktige
Reviderad	2025-10-20
Dokumentansvarig	HR-chef
Webbansvarig	HR-chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	Riktlinjer för Systematiskt arbetsmiljöarbete. Riktlinje för riskbruk och skadligt bruk. Rutin för årlig uppföljning av SAM. Riktlinje och rutin för Kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetsmiljöarbetet i Avesta kommun

Avesta kommun verkar för ett hållbart och medmänskligt arbetsliv, som präglas av snällhet, innovationskraft och ansvarsglädje. Arbetsmiljöarbetet i Avesta kommun ska vara främjande, förebyggande och efterhjälpande för att skapa förutsättningar för hälsa och motverka ohälsa och olycksfall. Vi strävar efter att alla ska trivas och utvecklas på arbetsplatsen. En god arbetsmiljö ska vara en röd tråd i samverkan samt i ledning och organisering av arbetet.

- Alla nivåer i organisationen bär ansvar för att upprätthålla en god arbetsmiljö.
- Samtliga medarbetare ska ha förutsättningar för goda arbetsinsatser i en trygg och säker arbetsmiljö.
- Arbetsplatserna ska ha en öppen och inkluderande kultur som kännetecknas av omtanke, hjälpsamhet och respekt för varandra och dem som vi finns till för.
- Arbetsplatserna ska präglas av tillit, ansvarstagande och arbetsglädje.
- Medarbetarna ska ha goda möjligheter till kompetensutveckling och vidareutbildning.
- Samverkan mellan chefer, medarbetare och skyddsombud ska vara en naturlig del av arbetsmiljöarbetet.
- Chefer och medarbetare ska arbeta aktivt med friskfaktorer för att främja en god arbetsmiljö, arbetsglädje och ett hållbart arbetsliv
- Nyanställda ska få en strukturerad introduktion som tydliggör verksamhetens mål, syfte, arbetsuppgifter och ansvar för arbetsmiljön.

Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö

- Arbetsstidsförläggningen ska vara hållbar utifrån hälsa. Regelbunden återhämtning är prioriterad och möjliggörs under och mellan arbetspassen för att motverka stress och ohälsa.
- Arbetsmiljön ska kännetecknas av respekt, tillit och ett öppet klimat där det är tryggt att uttrycka åsikter, ställa frågor och påtala brister.
- Arbetsbelastningen ska vara rimlig i förhållande till tillgängliga resurser, kompetens och tid.

Uppföljning

En viktig del i arbetsmiljöarbetet är regelbunden uppföljning och anpassning. Uppföljning av målen sker genom det systematiska arbetsmiljöarbetet och dess årliga uppföljning. Det systematiska arbetsmiljöarbetet rapporteras till ledningsgrupp och skyddskommitté.

Detaljerade rutiner för riskbedömning, incidentrapportering, introduktion och utbildning finns samlade i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).