

Övergripande resultatbild förskola

Läsåret 17/18



Karin Vestman
Resultatenhetschef, förskolan

Förskolan i Avesta arbetar i linje med styrdokumentens intentioner

Styrdokumentens intentioner

Huvudmannen ska ta ansvar för att ge förskolechefen och övrig personal vid förskoleenheterna förutsättningar, till att utbildningen är likvärdig och av hög kvalitet. Med hög kvalitet avses att utbildningen uppfyller nationella mål och svarar mot nationella krav och riktlinjer.

Huvudmannen ska informera vårdnadshavare om regler och riktlinjer för Barnomsorg och ansökningsförfarande. Barn som står i kön ska senast beredas en plats inom fyra månader eller enligt önskemål om datumet är längre fram i tiden.

Förskolan är lagstyrd och den första skolformen som barnen möter. Det innebär att skollagen och läroplanens författningar ligger som grund för uppdraget och påverkar dess innehåll och styrning. Huvudman och förskolechef har ett särskilt ansvar för att säkerställa att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på både enhets- och verksamhetsnivå. Huvudmannen ansvarar även för att rutiner och system är kända, och att det finns aktuella system för ta emot anmälningar och att vidta åtgärder om det behövs. Respektive förskolechef ansvarar för att tillämpa anmälningsplikten mot huvudman, vilket i praktiken innebär att en kontakt ska tas för information om enhetens aktuella stöd- och utvecklingsbehov. Huvudmannen är skyldig att ge förskolechefen en återkoppling om läget och att vidta åtgärder för att säkerställa att insatser sker. Ambitionen är att det ska råda en likvärdig utbildning inom förskolans verksamhetsområde.

Avesta kommun utövar tillsyn av all förskoleverksamhet, såväl den kommunala som den fristående, samt enskild Pedagogisk omsorg, vilka kommunen godkännt som verksamhetsutövare.

Kvalitetsredovisningen syftar till att visa en aktuell resultatbild av verksamhetsområdet i Avesta.

Organisation

Avesta har organiserat förskolan i sex områden: Avesta centrala 1, Avesta centrala 2, Avesta centrala 3, Skogsbo förskoleområde, Krylbo/Karlbo förskoleområde och Norra förskoleområdet. En graf gällande aktuellt barnantal kan ses på sid. 11. Inom barnomsorgen erbjuds även pedagogisk omsorg i form av 18 dagbarnvårdare och barnomsorg på obekvämt arbetstid. Under läsåret 17/18 har det funnit 120 platser på förskolan Talgoxen, som tar emot barn/skolbarn som behöver barn/skolbarnomsorg mellan kl 18.30-06.00.



Systematiskt kvalitetsarbete

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet följer förvaltningen upp förskolans verksamhet och resultat, dels på enhetsnivå, dels på verksamhetsnivå. Kvalitetsredovisningen är en del av det arbetet tillsammans med andra inslag som årsplaner, verksamhetsplaner och kvalitetsenkäter. Syftet med kvalitetsredovisningen är att bedöma måluppfyllelsen mot nationella mål i förskolans läroplan, samt identifiera framgångsfaktorer och utvecklingsområden. Avsikten med uppföljning av kvalitetsarbetet är att bidra till en likvärdig utbildning av hög kvalitet, men också att säkerställa ansvarsområden och förutsättningar. Aktuella prioriteringar och satsningar som bidrar till kvalitet på både kort- och lång sikt är ett viktigt stöd för analys, handlingsplaner och målbilder.

(4 kap. skollagen)

Information om barnomsorg och köhantering

Bildningsförvaltningen erbjuder barnomsorg enligt författningarna och information finns tillgänglig för vårdnadshavare och allmänhet. Utbudet, ansöknings- och uppsägningsförfarande samt regler och taxa ligger på Avesta kommuns hemsida under Barn/utbildning. Under samma rubrik finns även kontaktuppgifter gällande telefon- och besöksstider på Bildningsförvaltningen.

Under läsåret har i huvudsak alla barn fått en plats inom fyra månader från aktuellt ansöknings-tillfälle. Det har dock varit kö under hela året och många barn har fått vänta på en plats. Satsningen på mindre barngrupper har påverkat läget gällande platsstillgången, men också det högre söktrycket och efterfrågan på småbarnsavdelningar, vilket indirekt minskat utbudet av platser. Kön följs upp kontinuerligt av resultatenhetschef, som informerar huvudman/styrelsen.

(8 kap. 3-7§ och 14§§ samt 25 kap. 29 kap. 19 § skollagen)

Barngrupper

Det finns en helhetssyn för vad barnomsorg, förskola och Allmän förskola är och att oavsett vad barnen har för typ av plats erbjuds de en stimulerande, trygg och lärorik miljö för sin kunskaps-utveckling. Verksamhetens miljö kännetecknas av stimulans, omsorg, trygghet och trivsel, vilket bland annat kan utläsas i den årliga kvalitetsenkäten som genomförts i alla verksamheter.

Huvudmannen följer kontinuerligt upp barngruppernas storlek varje månad och rapporterar läget för kö och platsstillgång. Bildningsstyrelsens intentioner har under läsåret varit att minska på barngruppernas storlek. En ansökan för riktat statsbidrag *Mindre barngrupper* lämnades även in för området 17/18. Ansökan på 4 628 000 kr beviljades och har varit vägledande för alla placeringar.

Riktlinjerna för platser och grundbemanningen i Avesta är följande:

Barn åldern 1-2 år - 14 platser på 3,5 personal, genererar ett värde på 4,0.

Barn i ålder 3-5 år - 20 platser på 3,0 personal, genererar ett värde på 6,7.

Barngruppernas storlek, medelvärde (Skolverket)

17/18	16/17	15/16
16,4	16,0	20,4

Personaltäthet, antal barn per årsarbetare i kommunal regi (Skolverket)

	17/18	16/17
Avesta	4,1	4,3
Dalarna	5,2	5,0
Riket	5,2	5,1

Förskolechefen ansvarar för att följa upp sina barngruppers sammansättning och status, samt att kommunicera och rapportera aktuella behov till huvudman, vilken i sin tur ansvarar för att säkerställa att området har, och ges förutsättningar för en god arbetsmiljö. Kontinuerliga placeringsmöten och dialog förs mellan förskolechef och handläggare gällande kö och placering.

(2 kap. 35 §, 8 kap. 8 § skollagen)

Utveckling och lärande

Verksamheten i förskolan utformas så att den stimulerar barnets utveckling och lärande. Miljön har anpassats för barngruppernas nuläge och förändras också vid identifierade behov av utveckling. Det råder en medvetenhet för miljöns betydelse hos både personal och ledning, som tillsammans ansvarar för att medverka till att barnen ges goda möjligheter till både trivsel, lärande och utveckling. I huvudsak påvisas goda resultat för områden som *Matematik, NTA och Språk*, vilket kan ses i resp. förskoleområdes Kvalitetsredovisning. Samtidigt visar det sig att *Språk* är ett verksamhetsområde som vi behöver satsa ännu mera på. Aktuella satsningar som genomförts har påvisat goda effekter, men det behöver fortsätta, samt intensifieras och spridas till både personal och arbetslag. Under läsåret 17/18 har det öppnats sex nya avdelningar, vilka behöver stöd med struktur för att kunna leva upp till styrdokumentens intentioner gällande undervisningens mål.

Styrdokumentet är kända i verksamheten, dels genom en noggrann introduktion för ny personal, dels genom en planerad verksamhet med planeringstid på individ- och gruppnivå, samt ramtider för schemapositioner och kvalitativa planerings- och utvecklingsdagar. Fortbildningen är planerad och verksamheterna kännetecknas av ett tydligt pedagogiskt ledarskap.

Förskolecheferna ansvarar för att verksamheten har pedagogisk kompetens i personalgruppen, men också för att det råder ett omsorgstänk och ett gemensamt fokus på uppdraget. Dialog förs vid återkommande tillfällen gällande barnens trivsel och möjligheter för inflytande och utveckling, samt barnens rätt att mötas av en likvärdighet verksamhet.

Förskollärare som har fått en tillsvidareanställning har legitimation. Utbildad personal har visstidsanställningar. De som uttrycker ett intresse uppmuntras till att påbörja studier inom området.

Förskolans verksamhetsområde utbildar samtliga pedagoger i förskolan i Vägledande samspel, vilket skapar förutsättningar för kompetens, respektfullt bemötande och feedback. Pedagogerna ger positiv feedback till barnen i syfte att stärka deras självkänsla, mod och lust att våga prova på.

Pedagogerna bidrar till att skapa förutsättningar för lärande, genom att planera och färdigställa miljöer och aktiviteter som stimulerar barnens lust, nyfikenhet och kunskapsutveckling. Miljön är tillåtande och barnens frågor tillvaratas och fördjupas i hög utsträckning. Pedagogerna ansvarar för planering, undervisning och gemensamt fokus. Genom lek och planerade aktiviteter med medvetna och närvarande pedagoger skapas undervisningssituationer utifrån målstyrda processer. Det som sker i vardagen i form av lek och frågor från barnen, fångas upp och återkopplas till barnen i syfte att stärka deras kunskapsutveckling. Det barnen visar ett intresse för, ansvarar pedagogerna för att uppmuntra och stimulera, det vill säga, genom att ställa undersökande frågor och bistå med samspel och material, samt spontana och målstyrda aktiviteter.

Förskolans läroplan har konkretiserats i form av pedagogiska målplaner, vilka omfattar alla områden: *Normer och värden, barns inflytande, förskola och hem.*

Utveckling och lärande: *Språk, naturvetenskap och teknik, matematik och flerspråkighet och motorik och interkulturalitet.* Verksamheten planeras, följs upp och utvärderas utifrån aktuella styrdokument och målplaner. Underlagen ligger till grund för den årliga kvalitetsredovisning och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet som all personal ansvarar för att medverka till att genomföra.

Förskolechef och förskollärare arbetar med den yttre- och inre strukturen utifrån uppdraget, det vill säga genom att skapa förutsättningar för ett konstruktivt och effektivt schema, så att förskollärare och arbetslag ges möjlighet att planera sina aktiviteter och målstyrda processer.

Förskolan arbetar med den inre strukturen genom att undervisningssituationer är planerade i verksamheten, men också att synliggöra betydelsen av att fånga upp lärandesituationer i alla sammanhang och vardagssituationer. Det är viktigt att personalen fångar upp ögonblicks-pedagogiken och ser kopplingen mot läroplanen, samt förstår att se, och tolka barnens signaler.

Det finns fastställda riktlinjer och förutsättningar för planering av verksamheten, dels i form av enskild planering, dels i form av och arbetslagsplanering. Information, dialog och kollegialt lärande sker på Arbetsplatsträffar, i nätverksgrupper och på förskolans planerings- och utvecklingsdagar. Det ligger kontinuerliga uppföljnings- och utvärderingstillfällen där personal och ledning bedömer sin verksamhet i relation mot uppställda mål. Effekterna av insatser och undervisning diskuteras och utvecklas utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

(8 kap. 2 § skollagen, Lpfö 98 2 Mål och riktlinjer 2.2 Utveckling och lärande)

Värdegrundsarbete

I förskolan bedrivs ett aktivt värdegrundsarbete genom lek, dialog och anpassat material. Pedagogerna arbetar medvetet med sitt förhållningssätt och bemötande omkring normer och värden och ett normkritiskt förhållningssätt. Litteraturstöd och filmer, samt Vägledande Samspel, och lågaffektivt bemötande ger stöd för att säkra kvaliteten och att utveckla området. Planering, uppföljning och utvärdering av arbetet sker vid enskild- och gemensam planeringstid, på arbetsplatsträffar och förskolans utbildningsdagar. Dialog och erfarenhetsutbyte ges utrymme i personalgruppen för att säkerställa att kompetens och ett medvetet förhållningssätt råder.

Det handlar delvis om att skapa förutsättningar för fördelning av talutrymmet till pojkar/flickor, delvis om en ökad förståelse för varandra och varandras olikheter, men lika värde.

Pedagogerna arbetar med att dela in barnen i mindre grupper under dagen för att säkerställa att alla barn ges goda möjligheter för samspel, lärande och stöd för att utveckla sina intressen. Förskolans material och miljöer planeras utifrån ett genus- och mångfaldhetsperspektiv. På förskolorna finns det även tillgång till relevant litteratur på området, dels för barnen, dels för pedagogerna. Litteraturen syftar till att öka kunskapen och stärka intresset för att bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, vilket även innebär ett normkritiskt förhållningssätt.

Förskolan använder ett riktat pedagogiskt material, för att främja arbetet med normer och värden, som Friends material *Alfonsväskan*, *Minireden* och *Regnbågsfamiljerna*. På förskolan tillämpas dramaövningar, men i huvudsak används lek och litteratur för att erövra kunskap, acceptans och förståelse för olika levnadsvillkor men också rätten till att möta "Lika värde".

Förskolorna i Avesta har konkretiserat arbetet med hur värdegrundsmålen ska uppnås genom de lokalt framtagna pedagogiska målplanerna, som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Förskolorna har en målplan som heter Normer och värden, vilken grundar sig på förskolans styrdokument. Varje förskoleenhet har även en Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling, vilket är ett krav, men samtidigt ett stöd för undervisningen. Planen innehåller information på området, samt resultat från tidigare års "orosområden" och identifierade utvecklingsområden. Fortbildningsinslag för att stärka värdegrundsarbetet sker frekvent och vid återkommande tillfällen på förskolorna.

(8 kap. 2 § skollagen)

Modersmål

Det finns en pedagogisk målplan för språk, samt en för flerspråkighet och interkulturalitet som kvalitetssäkrar att pedagogerna arbetar aktivt med det svenska språket och barnets modersmål. De pedagogiska målplanerna bygger på läroplanens mål för språk och utvärderas varje år. I målplanerna presenteras förslag på innehåll och genomförande, samt kriterier att tillämpa vid mål- och resultatuppföljning. Bedömningskriterierna är ett stöd för personal och ledning att synliggöra gemensamma mål och förväntningar utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete.

Undervisning i modersmål sker, dels genom att förskolorna har personal som talar andra språk än svenska, dels genom en medveten planering av språkliga inslag i verksamheten. Personalen har i uppdrag att arbeta med modersmålsstöd genom aktiviteter som stärker barnens språkutveckling. Det handlar om tillgång till barnböcker, läsning, filmvisning och så vidare. Förskolorna arbetar med digitala verktyg i syfte att barnens ska bygga upp ett nytt språk och samtidigt stärka sitt modersmål. Exempel på aktiviteter är sagor via lärplatta, musik och sånger på modersmålet via Youtube. Pedagogernas förhållningssätt har utvecklats och präglas av en nyfikenhet, öppenhet och en vilja att lära sig mer om de språk som finns i barngruppen.

Det pågår ett kommunalt nätverk, där pedagoger från alla förskolorna deltar och där det ges fortbildning och kollegialt erfarenhetsutbyte i flerspråkighet och interkulturalitet. Nätverket/träffarna som sker två gånger per termin leds av två erfarna förskolechefer. Närmare tio stycken personal, inklusive ett par chefer har deltagit i en nationell konferens gällande språk- och interkulturalitet under vårterminen 2018. Konferensen bokades utifrån ett identifierat behov som framkom av det kartläggningsarbete för modersmål, som genomfördes inom förskolan under 2018. Fortbildningen kunde ske med stöd av Skolverkets medel för "Riktade insatser".

Undervisning i det svenska språket sker genom regelbunden högläsning för barnen och ett tydligt bildstöd i verksamheten, men också genom ett medvetet förhållningssätt, som bygger på att samtala med barnen, sätta ord på vardagen och saker, men också att prata om det som händer i rummet. Pedagogernas språkliga medvetenhet har betydelse för vad barnen ges möjlighet att möta på förskolan. Att kunna ett språk är en känd framgångsfaktor för barnens möjlighet att nå en god kunskapsutveckling oavsett område.

Inom förskolan har det funnits ett antal språkstöd ute på förskolorna, främst i områden där det funnits ett större behov av språkstödande insatser. Satsningen har påverkat och utvecklat området *Hem och förskola* i en positiv riktning. Satsningen har även stöttat barn och vårdnadshavare rent språkligt och kulturellt i mötet med förskolan, och det svenska språket. I Avesta har vi tagit emot många nyanlända de senaste tre åren, vilket innebär att det finns en hög andel barn med annat modersmål än svenska. På Norra förskoleområdet finns det även en språkförskola - *Kompassen*, där det i huvudsak bara går barn som har asyl och rätt till en Allmän förskoleplats.

Förskolorna samarbetar med biblioteket och får stöd på det här området, det vill säga, med boktips och bokpåsar på flera språk, samt i form av riktade dialog- och informationstillfällen.

(8 kap. 10 § skollagen)

Ledningsfunktion och ansvarsområde

Förskolecheferna leder den pedagogiska verksamheten som omfattar ett antal enheter och avdelningar. Alla förskolechefer har en avslutad pedagogisk utbildning och examen. Utöver det har en förskolechef genomgått rektorsutbildning och fyra stycken en förskolechefsutbildning. Två stycken har genomfört förskolechefsutbildningen under läsåret 17/18. Intentionen är att alla förskolechefer ska ha genomgått en förskolechefsutbildning inom två år, vilket innebär att den förskolechef som anställdes den 1 juni 2018, ska genomgå en förskolechefsutbildning alternativt en rektorsutbildning inom de närmaste åren.

Under läsåret 17/18 utökades förskolans ledningsorganisation med en biträdande förskolechefsfunktion. Utökningen bestod i 0,5% tjänst, men i praktiken innebar det även en kvalitetsförstärkning, genom att ledningsstödsfunktionen förhandlades om och ersattes med biträdandefunktioner istället.

Ett ledningsstöd är dock kvar i organisationen, men hen arbetar med uppgifter som finansieras med externa medel. I huvudsak handlar det om det två-åriga projektet "Riktade insatser", samt fortbildning och administrativa arbetsuppgifter för förskolans verksamhetsområde.

(2 kap. 9-10 §§, 2 kap. 11 § skollagen)

Bemanning

Verksamheten utökades med sex avdelningar under läsåret, vilket påverkade svårigheten med att rekrytera pedagogisk personal i den omfattning som verksamheten efterfrågat.

Förskolans bemanning följs upp av huvudman under året och rapporteras även till styrelsen.

Förskolor, behörighet:	Fsk	Bsk	Obhöriga
Antal: Läsåret 18/19	63,87	122,15	23,8
	31%	58%	11%
Antal: Läsåret 17/18	71	127,7	27,2
	31%	57%	12%
Antal: Läsåret 16/17	39,40%	50,30%	10,3

Observera att resurserna inte är med i statistiken



Inför varje rekrytering inhämtas examensbevis och legitimation av fsk.

Önskvärt läge utifrån tidigare riktlinjer är 2 fsk/1 bsk p. avd. Barn 3-5 år. Det är ej uppnått idag.

Under läsåret 17/18 satsade resultatenheten förskola, på att fortsätta med en förstärkt specialpedagogisk funktion. Den har dock delvis varit begränsad utifrån rådande sjukskrivningar. Satsningen på området har vid utvärdering visat sig vara effektiv på både individ- och gruppnivå.

(2 kap. 13–14 och 17–18 §§ skollagen)

Kompetensutveckling

Huvudmannen säkerställer att personalen i förskolan ges möjligheter för kompetensutveckling. Vid medarbetarsamtalen och läsårsplanering, samt vid arbetet med kvalitetsredovisningen inventeras och presenteras området. Förskolecheferna identifierar även fortbildningsbehov utifrån sina verksamhetsbesök, samtal/medarbetarsamtal med personal, årliga kvalitetsenkäter, samt från Incidentrapportering och aktuella kränkingsärenden. Inventering och behov diskuteras med förskolans ledning och beslutas sedan om på både enhets- och verksamhetsnivå.

Alla förskoleområden upprättar en verksamhetsplan inför det kommande läsåret där aktuella fortbildningsområden synliggörs, vilket bygger på resultaten i den årliga kvalitetsredovisningen. Kompetensutveckling som genomförts under det senaste året var en: Lärstämman med fokus på språk och lek, Lågaaffektivt bemötande, Vägledande samspel, NTA, Språkkonferenser. Alla former av fortbildning syftar till en kompetenshöjning på både individ-, enhets- och verksamhetsnivå.

Andra satsningar som genomförts under läsåret är: Skolverkets Läslyft, där 60 stycken deltagare anmälades att delta inför ht 2018. Dessutom har vi ingått i Skolverkets "Riktade satsning" med en Läs- och skrivutvecklare för förskolans verksamhetsområde, Nta-temautbildning, Alternativ kommunikation (cirkelform), Hjärt- och lunggräddning, Specialpedagogiska myndigheten i form av temautbildning och specifika utbildningsinsatser på enhetsnivå. Sekretess i förskolan och kollegialt lärande för Vägledande samspel, samt förskolechefsutbildning på 7,5 hp för två ledare.

Förskolecheferna i ledning av resultatansvar, samtalar och samordnar fortbildningsinsatser i den utsträckning det är möjligt. Huvudmannen är även medfinansierare för fortbildningsområden som berör alla förskoleområden. Förskolans ledningsgrupp diskuterar och planerar aktuell fortbildning på sina konferenser, i syfte att satsa och effektivisera men också kvalitetssäkra området.

Under våren 2018 genomfördes en Lärstämman för förskolans personal, vilken i huvudsak innehöll områden som språkutvecklande arbetssätt och lekens form och betydelse. Lärstämman blev uppskattad och kommer att fortsätta i form av ett kollegialt lärande "Pedagogiskt café".

(2 kap. 34 § skollagen)

Kränkningar

Det finns skriftliga rutiner för hantering av området och en anvisad mall som rör anmälningsplikten, kränkingsärenden och incidentrapportering. Information om rutiner och ärendegång ges även på hemsidan: Barn- och utbildning Avesta kommun.

Under läsåret 17/18 har det kommit in 19 stycken ärenden till huvudman, vilka har hanteras enligt plan. Arbetet med att säkerställa rutiner och tillämpning har utvecklats under läsåret 17/18.

Av alla ärenden var det ett ärende som gick vidare till Skolinspektionen (sommaren 2018). Ärendet har behandlats på förskolan och beskedet från Skolverket var att en utredning skulle genomföras internt. Ingen anmärkning utdelades således.

(6 kap. 10 § skollagen)

Tillsyn

Bildningsstyrelsen genomför årliga tillsynsbesök i sina verksamheter. Det sker enligt en tidsplan med treårs-intervaller. Pedagogisk omsorg, (enskilda dagbarnvårdarna) har haft tillsynsbesök under vårterminen 2018. Inget annat förskoleområde har blivit granskat under läsåret 17/18.

Vid tillsynsbesöken tillämpas ett framtaget dokument med riktade frågor, vilka är kopplade mot aktuella styrdokument för aktuellt verksamhetsområde. Ett tillsynsbesök kan även ske på förekommen anledning, det vill säga, utöver tidsplanen, men det inte är vanligt förekommande.

(2 kap. 7 § och 26 kap. 4 § skollagen)

Utveckling av utbildningen i förskolan

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i förskolan, i syfte att främja ökad likvärdighet och en god kvalitet. Inom Bildningsförvaltningen och förskolans verksamhetsområde tillämpas ett känt systematiskt kvalitetsarbete som bygger på förskolans läroplan och pedagogiska målplaner med bedömningskriterier. Där bedömningskriterierna är kopplade mot verksamheten och det nationella styrdokumentet. Den Årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt kvalitetsenkäter är inslag för uppföljning. För förskolan finns det en tydlig styrkedja och goda möjligheter att följa upp resultaten på både övergripande- och enhetsnivå. Huvudmannen följer upp resultaten och för en dialog med respektive förskolechef, gällande områdets identifierade utvecklingsområden och styrkor för att säkerställa att "rätt" insatser tillsätts.

Personalen är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat genom sitt målplansarbete. Styrdokumentens intentioner är kända. Det finns en förståelse för att varje del och handling får betydelse för barnen. Förskolecheferna upprättar årliga verksamhetsplaner utifrån resultaten i sin kvalitetsredovisningen och kvalitetsenkät. Syftet med verksamhetsplanen är att påvisa utvecklingsområden och att stödja personalen och förskolans kvalitet utifrån ett gemensamt målfokus.

Gemensamma utvecklingsområden och kompetensbehov diskuteras i förskolechefsgruppen och planeras gemensamt för att skapa samordningsvinster och likvärdighet. Under läsåret har det satsats på gemensamma fortbildningsinsatser som en Lärstämman, där språk och lek var i fokus.

Utbildning i Vägledande samspel och Lågaffektivt bemötande har också genomförts inom hela förskolans verksamheter, vilket är en insats för att stödja och säkra upp ett kvalitativt förhållningssätt hos personalen. Alla satsningar har syftat till en verksamhetsutveckling, som gör skillnad för barnens möjligheter att mötas av en god kunskapsutveckling, stimulans och trygghet.

Naturvetenskap och teknik (NTA), Hjärt- och lungräddning och bildstöd är också utbildning som har genomförts under läsåret.

Med enade krafter ansökte förskolans resultat enhet om att få starta en Övningsförskola inför läsåret 17/18, vilket i praktiken innebar ett nära samarbete med högskolan Dalarna. Satsningen innebär att ten övningsförskola förväntas ta emot en hög andel studenter vid samma enhet. Ansökan beviljades och Avesta kommun påbörjade satsningen hösten 2017, (Skogsbo).

Resultat enheten genomförde också en ansökning om att få delta i Skolverkets Läslyft och "Riktade insatser", samt en ansökan om att få delta i Sveriges kommuner och landsting (SKL) - Nationella nätverk för förskolan. Alla ansökningarna beviljades för verksamhetsområdet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. Verksamhetens resultat ska följas upp, analyseras och åtgärdas utifrån en känd styrkedja. Förskolan tillämpar pedagogiska målplaner för att säkra upp undervisningen.

Förskolans verksamhetsområde tillämpar ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer. Det ges möjlighet att följa upp och återkoppla resultat för olika områden, på både enhets- och verksamhetsnivå. Styrkan för arbetet är dialog, kollegialt lärande, engagemang och processtöd, samt struktur. Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats och erövrats över tid, men också med stöd av kända strukturer och system, samt genom kompetenshöjande insatser och tålmod.

4 kap. 3 och 5 §§, 6§ skollagen)

Klagomål

Huvudmannen ska säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas, det vill säga, om det genom klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten. Bildningsförvaltningen har rutiner för området, vilka kan läsas om på hemsidan. Rutinerna går även igenom med vårdnadshavare vid inskolningssamtalen. Inskolningssamtal genomförs av lednings och pedagog när ett barn börjar i verksamheten.

Inom förskolans resultat enhet har det framkommit få klagomål. Det har i huvudsak varit synpunkter som framförts till förskolan, vilka har löst sig i form av dialog och mindre insatser. I huvudsak har synpunkter som framkommit hanterats av förskolechef och personal.

(4 kap. 7 och 8 §§ skollagen)

Resursfördelning

Resultatenheten fördelar extra resurser till respektive förskoleområde utifrån identifierade behov av stöd för undervisning och utbildning. Förskolechefen ansvarar dock för att huvudmannen får kännedom om aktuella behov och den rådande organisationen. Resultatenheten förskola ansvarar för att förskolorna kännetecknas av en likvärdig utbildning. Fasta kostnader såsom hyror och städkostnader fördelas kostnadsneutralt, likaså aktuella och beslutade ledarresurser. Enheterna får betalt per barn och ålder, i form av en barnpeng och utifrån principen ett barn per plats, oavsett barnens tider/behov. Extra medel för stödinsatser fördelas från huvudman till förskolor som ansöker om att få extra medel för det ändamålet. Särskilda kriterier ska dock uppfyllas och en behovsanalys ska även bifogas ansökan till huvudman. Ansökan syftar till att synliggöra behov av extra medel utöver barnpengen, det vill säga om förskoleområdet saknar möjligheter att leva upp till det som är lagstadgat för området. Resursbehovet kan finnas på individ/gruppnivå.

Insatser i form av språkstöd och specialpedagogisk kompetens har också tilldelats områden som uttryckt ett behov av det, vilket i huvudsak har skett utifrån ett socioekonomisk perspektiv. Förskolans ekonomi följs upp varje månad av förskolechef, ekonom och resultatenhetschef för förskolan. Stöd ges i huvudsak för särskilda åtgärder där enheten inte förväntas kunna bära de egna kostnaderna för aktuella resursbehov.

Pedagogisk omsorg betalas också efter principen antal barn och ålder på barnen.
(2 kap. 8a § skollagen)

Förskolans identifierade utvecklingsområden inför läsåret 17/18

- Språkstödjande insatser, kommunikation och aktiviteter som främjar ett interkulturellt arbete, vilket påverkar barnens möjlighet till en likvärdig förskola
- Kvalitetssäkra inre- och yttre miljöer som främjar en god arbetsmiljö och lärmiljöer
- Säkra upp bemannings- och rekryteringsprocesser. (Förskolan, ca 30% ped. personal)
- Digitalisering
- Rutiner och system för administration och kommunikation (Föräldrastöd)
- Minska sjuktalet och således tillsättningen av timvikarier

Avslutande diskussion och framgångsfaktorer

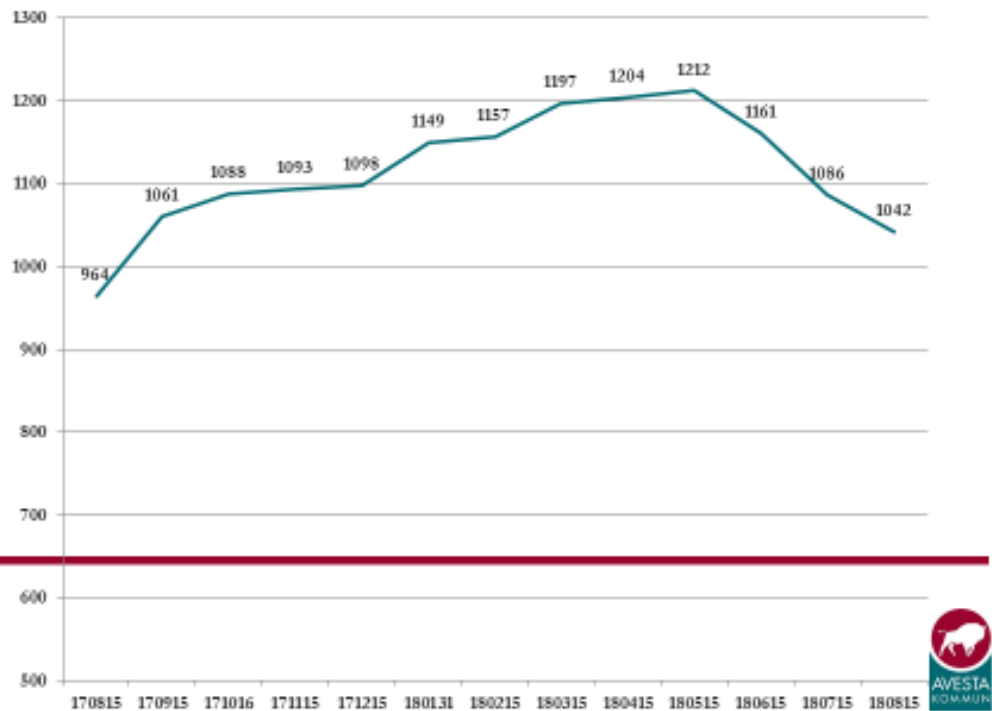
Generellt kan det konstateras att det råder en god kvalitet i verksamheterna, men att det krävs ytterligare insatser för att nå en likvärdig förskola överallt. Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats i alla områden. Antalet barn inom barnomsorgen fortsätter att öka. I huvudsak handlar det om fler yngre barn i barnkön, vilket dels påverkar platstillgången, dels kostnader för barnomsorgen som helhet. Förskolan tillämpar mindre barngrupper och en tätare bemanning för barn i åldern 1-2 år. Resultatenheten kommer fortsätta bevaka och planera för barnomsorgens platstillgång, bemanning och ekonomi utifrån ambitionen att klara av riktlinjerna för barngruppernas storlek. Läget bidrar till en generellt högre arbetsbelastning för ledning och verksamhet, vilket också påvisats i olika former av stress. Arbetsmiljön inklusive arbetsbelastningen kommuniceras med högsta ledning för att få stöd och förutsättningar till utveckling.

Förskolans satsningar på fortbildning och gemensamt fokus på riktade områden som Vägledande samspel har gett effekter för hela verksamhetsområdet och ytterligare satsningar kommer att ske. Förskolans nya läroplan är under revidering, vilket kräver framförhållning och en väl planerad implementeringsplan. Under läsåret 17/18 har förskolan deltagit i ett remiss- och förslagsarbete på området, samt påbörjat ett aktuellt och anpassat implementeringsarbete. Den nya läroplanen Lpfö 2018, träder i kraft den 1 juli 2019.

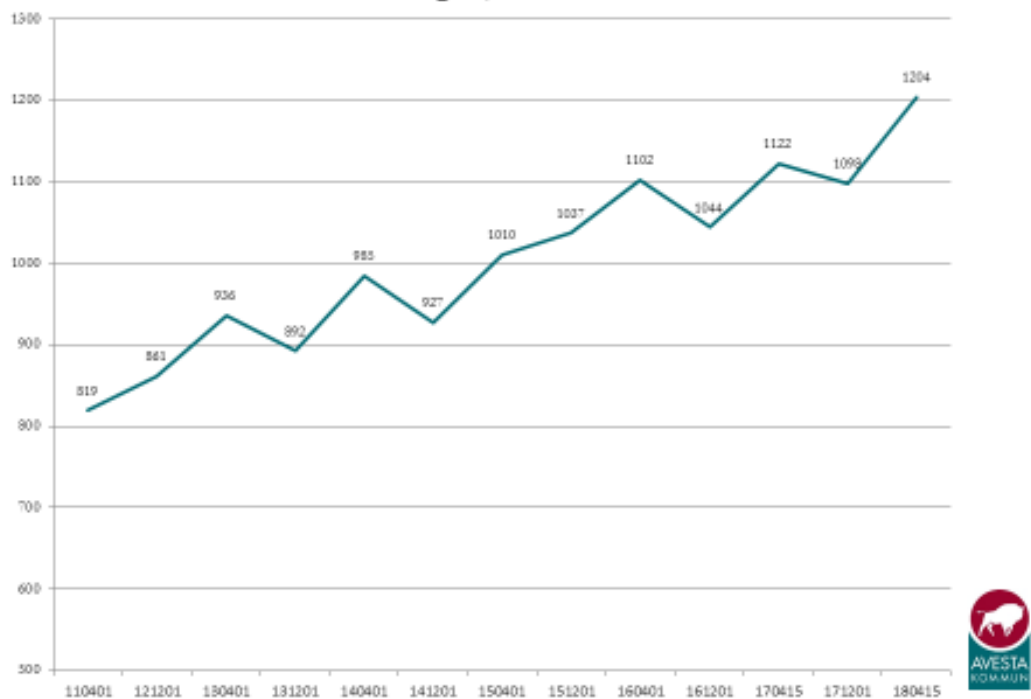
Arbetsmiljön för barn och personal är avgörande för kvaliteten och fokus ligger på att ständigt försöka förbättra läget på både enhets- och verksamhetsnivå. Beslut och insatser syftar till att utveckla både miljöer och organisation. Sjukskrivningstalen är för höga i relation till målsättningen och måste ses som ett prioriterat område inför kommande läsår. //

Bilaga, barnantal

Graf för barnomsorgen, månadsuppföljning 2017-2018



Antal barn i barnomsorgen, Avesta 110401-180415



Bilaga, statsbidrag

STATSBIDRAG, FÖRSKOLAN

STATSBIDRAG, förskola 2018

- Kvalitetssäkrade åtgärder - 950 052
- Maxtaxa – 4 842 948
- Mindre barngrupper - 4 628 000
- Omsorg på obekvämtid – 1 323 360

Sammanlagda statsbidrag: 117 44360

Förskolans budget: 126 084 600

Förskolan kommer att klara av sina kostnader och generera ett visst överskott, genom tydliga sparåtgärder

Förskolan har även ansökt och fått beviljade medel inför läsåret 18/19

Skolverkets "Riktade insatser" och "Läslifvet", samt medel från Länsstyrelsen till olika former av föräldrastöd.

Förskolan har även fått medel från Omställningsfonden

2017- 11 956274

Förskolans budget: 118 637 000

