

**ANSÖKAN OM LEDIGHET**_____
Elevens namn_____
Klass_____
Telefonnummer**Önskad ledighet**_____
Fr o m – t o m_____
Antal dagar**Orsak till ledighet**_____

I gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Varje ansökan behandlas individuellt och hänsyn ska tas till elevens totala studiesituation.

Innan rektor fattar beslut om ledighet ska underlag lämnas in i form av mentors yttrande samt att eleven ska inhämta information om arbetsuppgifter i samtliga kurser som berörs av ledigheten. (Se baksidan)

Underskrifter_____
Elevens underskrift_____
Vårdnadshavares underskrift**Mentors yttrande:**

Tidigare ledighet: _____ (antal dagar) Frånvaro: _____

Studieresultat: _____

Mentors samlade bedömning om eleven kommer att klara sina studier trots ledigheten leder fram till om ansökan tillstyrks eller avstyrks.

Ansökan tillstyrkes
 avstyrkes_____
Mentors underskrift/Namnförtydligande**Beslut**

Datum: _____

Ansökan beviljas
 avslås_____
Underskrift rektor

