

Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Avfallsföreskrifter
Antagen av:	Kommunfullmäktige, [datum för beslut och paragrafnummer vid styrelse/nämndbeslut]
Diarienummer	[Ange diarienummer]
Giltighetstid	[Ange giltighetstid]
Gäller för	[Ange för vilken organisation dokumentet gäller för], <ul style="list-style-type: none"> • Avesta kommun • Avesta kommun och kommunala bolag • Avesta kommunkoncern (Kommunen, bolagen och räddningstjänsten)
Sammanfattning	[Kort sammanfattning av dokumentets innehåll]
Granskad	[Datum för senaste granskning]
Reviderad	[Ange datum för revidering]
Dokumentansvarig	[Namn på ansvarig person eller förvaltningschef för styrelse/nämnd/bolag]
Webbansvarig	[Namn på webbredaktör eller ansvarig på webben]
Publiceras	[Ange vart dokumentet publiceras]
Relaterade dokument	[Ange andra dokument som påverkas/knyts till det här dokumentet]

Innehåll

Innehåll	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun	3
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	3
Avfalls- och tillsynstaxa	3
Bemyndigande	3
Inledande bestämmelser	4
Revideringar	4
Överklagan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kommunens ansvar	4
Fastighetsinnehavarens ansvar	5
Kommunalt avfall	6
Grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll	6
Trädgårds- och parkavfall	7
Avfall från verksamheter	7
Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall	7
Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall	7
Fettavskiljare och fettavfall	8
Avfall från enskilda avloppsanläggningar	9
Tömningsintervall	9
Latrin	9
Abonnemangsärenden	10
Generella regler	10
Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar	10
Gemensamma hämtställen för avfall under kommunalt ansvar	10
Dispens från avfallsföreskrifterna	10
Generella regler	10
Förlängt tömningsintervall slam	11
Uppehåll i tömning av slam	11
Sorteringsanvisningar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
BILAGA 1	11

Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap. 41 § miljöbalken) som ska innehålla en avfallsplan (kretsloppsplan) samt föreskrifter för avfallshantering. Dessa föreskrifter är en del av kommunens renhållningsordning antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap.1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614).

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter inklusive bilaga 1 träder i kraft 2026-XX-XX. Då upphör tidigare föreskrifter om avfallshantering för Avesta kommun att gälla.

Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller i första hand i enlighet med vad som anges i beslutet och i andra hand tills den beslutande instansen beslutat om annat.

Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall debiteras enligt gällande avfallstaxa. I avfallstaxan hanteras även avgifter för felhantering. Avgift för tillsyn debiteras med stöd av miljöbalken.

Organisation och ansvarsfördelning Kommunfullmäktige har gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av avfall under kommunalt ansvar till det kommunala bolaget Avesta vatten och avfall AB nedan benämnd Avesta vatten. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd enligt nämndens reglemente.

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i avfallsförordningen och 15 kap. miljöbalken.

Inledande bestämmelser

Revideringar

- 1 § Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd samt Avesta vatten ansvarar för att bevaka behov av revideringar och ändringar i dessa avfallsföreskrifter.

Överklagande

- 2 § Bestämmelser om överklagande av Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnds beslut enligt dessa föreskrifter finns i 19 kap. 1 § miljöbalken.

Kommunens ansvar

- 3 § Ansökningar och anmälningar om dispens eller annan prövning som enligt dessa föreskrifter ska göras hos tillsynsmyndigheten lämnas till Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd, om inte annat anges.

Frågor om abonnemang, hämtning och andra verkställighetsfrågor handläggs av Avesta vatten. Närmare beskrivning av handlägningsprocessen framgår av Bilaga 1 till dessa föreskrifter.

- 4 § Avesta vatten ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker fastighetsnära, vid gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller annan anvisad plats.

Avesta vatten kan teckna auktorisationsavtal, avropa från upphandlad entreprenör eller liknande avseende att insamla, hämta och hantera avfall under kommunalt ansvar.

Avesta vatten ansvarar även för att informera hushåll och verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar om var insamlingsplatser finns, anvisning om sortering, vikten av att hushålla med råvaror och energi samt vilka åtgärder som kan förebygga avfall.

- 5 § Avesta vatten har rätt att utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering av avfall.
- 6 § Vid hämtning av felsorterat/felhanterat avfall under kommunalt ansvar får avgift debiteras av Avesta vatten enligt taxa. Avgift får också debiteras enligt taxa vid lämning av felsorterat avfall till återvinningscentral.
- 7 § Avesta vatten får avstå från ordinarie hämtning eller tömning om brister i fastighetsinnehavarens hantering medför att hämtning inte kan ske på ett arbetsmiljömässigt säkert sätt eller annars inte kan utföras utan påtagliga praktiska hinder.

- 8 § Om fastighetsinnehavare inte åtgärdar bristerna eller om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Avesta vatten på fastighetsinnehavarens bekostnad, rätt att hämta avfallet mot extra avgift enligt taxa.
- 9 § Livsmedels- och köksavfall ska förpackas i papperspåsar som är kompatibla med Avesta vattens insamlingsssystem. Upplysningar om kompatibla påsar lämnas av Avesta vatten.

Fastighetsinnehavarens ansvar

- 10 § Innehavare av fastighet där avfall under kommunalt ansvar generellt kan anses uppkomma, ska ha abonnemang för hämtning av avfallet. Fastighetsinnehavare som är skyldig att ha ett abonnemang är skyldig att anmäla behovet till Avesta vatten. Fastighetsinnehavare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till Avesta vatten om inte annat framgår av föreskrifterna.
- Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.
- 11 § Ändring av fastighetens ägarförhållande som påverkar abonnemang, avfallshantering eller annan förbunden ändring ska snarast meddelas Avesta vatten.
- 12 § En samfällighet kan ta på sig fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar om föreningens stadgar medger detta och beslutet är dokumenterat.
- 13 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 14 Behållare samt inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska utformas, anordnas, underhållas och rengöras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för driftavbrott och olycksfall samt olägenheter såsom lukt och skadedjur minimeras. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Avesta Vattens insamlingsystem.
- 15 § Avesta vatten och dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om avfallshämtning lämnas till Avesta vatten.
- 16 § Transportväg, dragväg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska dimensioneras och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon och personal ska kunna utföra avsedd hämtning under Avesta vattens planerade hämtningsdag. De ska röjas från vegetation, snö och hållas halkfria. Behållaren ska vara placerad så att det finns tillräckligt fritt utrymme runt den för att möjliggöra säker manövrering av behållaren vid hämtning. Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd utövar tillsyn över efterlevnaden av dessa skyldigheter. Upplysningar om placering i enlighet av denna bestämmelse lämnas av Avesta vatten.

- 17 § Fastighetsinnehavare ska sortera ut och hålla åtskilt det avfall som ska överlämnas till Avesta vatten för borttransport. Avfall och mindre förpackningar ska emballeras innan det placeras i avfallsbehållaren. Löst avfall får inte förekomma.
- 18 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa att andra som nyttjar fastigheten och innehar avfall under kommunalt ansvar kan sortera samt hålla avfallsslagen åtskilda.
- 19 § Fastighetsinnehavare av avfallsbehållare får inte fylla den mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens vikt får inte orsaka problem att flytta den. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.
- 20 § Behållare ska vara kompatibla med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Avesta Vattens insamlingssystem samt inför hämtning placeras och vändas på lämpligt sätt. Upplysningar om behållares kompatibilitet och lämplig placering lämnas av Avesta vatten. Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd utövar tillsyn över behållarens placering och utformning.
- 21 § Om fastighetsinnehavare använder egna avfallsbehållare ska dessa vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Upplysningar om lämplig placering och utformning av sådana behållare lämnas av Avesta vatten. Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd utövar tillsyn över behållarens placering och utformning.

Kommunalt avfall

- 22 § Ordinarie hämtningsintervall framgår av gällande avfallstaxa. Upplysningar om hämtningsdagar och praktiskt genomförande lämnas av Avesta vatten.
- 23 § Det är inte tillåtet att installera avfallskvarn i fastighet som är ansluten till den allmänna VA-anläggningen. Om fastigheten använder sluten tank, avskiljare eller om en teknisk utredning visar att lösningen uppfyller utsorteringskraven och inte påverkar VA-anläggningen negativt kan Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd bevilja undantag från detta förbud.

Grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll

- 24 § Grovavfall från hushåll kan lämnas vid återvinningscentralerna i Avesta kommun eller annan samlingsplats som Avesta vatten hänvisar till. Farligt avfall från hushåll kan lämnas vid Gruvgårdets återvinningscentral eller annan samlingsplats som Avesta vatten hänvisar till.

- 25 § Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet ska sorteras i minst sex fraktioner: trä, metall, glas, plast, gips och mineraliskt avfall (betong, tegel, klinker, keramik eller sten).

Avfall som klassas som farligt avfall räknas inte som bygg- och rivningsavfall.

Bygg- och rivningsavfallet kan mot en avgift hämtas upp, alternativt kan det lämnas på platser anvisade av Avesta vatten. Sådana platser är till exempel återvinningscentralerna i Avesta kommun.

Trädgårds- och parkavfall, invasiva arter och eldning

- 26 § Kompostering är tillåten om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårds- och parkavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Trädgårds- och parkavfall som inte komposteras på den egna fastigheten får av fastighetsinnehavare transporteras till och lämnas på återvinningscentralerna i Avesta kommun.
- 27 § Invasiva främmande arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter ska lämnas till återvinningscentralerna i Avesta kommun förpackade i tätslutande säckar.
- 28 § Eldning av trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten får endast ske om förutsättningarna i 4 kap. 13 § avfallsförordningen (2020:614) är uppfyllda. Inom Avesta kommun gäller därutöver att eldning endast får ske av torrt trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten. Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter får inte eldas på fastigheten. Eldning får inte ske i strid med eldningsförbud eller andra tillämpliga föreskrifter.

Avfall från yrkesmässiga verksamheter

Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall

- 29 § Yrkesmässiga verksamheter ska separera kommunalt avfall från annat avfall.
- 30 § Vid besök på återvinningscentral får yrkesmässiga verksamheter betala avgift enligt gällande avfallstaxa.
Den som lämnar avfall ska på begäran lämna de uppgifter som behövs för att avgöra om avfallet härrör från hushåll eller från yrkesmässig verksamhet samt hur avfallet ska hanteras.
- 31 § Yrkesmässig verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska anmäla detta till Avesta vatten minst en månad innan insamlingen påbörjas. Anmälan upprättas av fastighetsinnehavaren.

Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall

- 32 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än sådant avfall som kommunen ansvarar för, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Fettavskiljare och fettavfall

- 33 § Fettavskiljare ska installeras enligt vid vald tid gällande svensk standard eller på annat sätt som uppnår motsvarande funktion.

Fettavfall från fettavskiljare under kommunalt ansvar ska hämtas av Avesta vatten. Fastighetsinnehavare av sådant fettavfall ansvarar för anskaffning, skötsel och underhåll av fettavskiljare. Hämtning av fettavfall under kommunalt ansvar ska utföras med ett intervall som upprätthåller fettavskiljarens funktion och att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa och miljö. Renhållaren får bestämma med vilket intervall fettavfallet ska hämtas.

- 34 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att:
- a) anskaffa, sköta och underhålla fettavskiljaren. Tömning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer
 - b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning
 - c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet
 - d) anvisa plats för var slambämningsfordonet kan ställas upp. Anvisad plats ska godkännas av Avesta vatten .
 - e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning och vid behov närvara vid tömning.
 - f) Återfylla fettavskiljaren med vatten efter utförd tömning

I övrigt gäller det som nämns under avsnittet om fastighetsinnehavarens ansvar.

- 35 § Hämtning av fettavfall i form av spillfett under kommunalt ansvar ska utföras minst en gång per månad om inte annat bestäms av Avesta vatten. Spillfett får inte tömmas till fettavskiljaren. Avesta vatten ombesörjer hämtning av spillfett
- 36 § Små fettavskiljare i form av ”underbänkenlösning” är inte tillåtna, Avesta vatten kan godkänna anläggningen

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

- 37 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att:
- anskaffa, sköta och underhålla avloppsanläggningen. Tömning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer
 - vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning
 - anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
 - Anordna och anvisa plats för hämtnings- och tömningsfordon.
 - tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning och vid behov närvara vid tömning.
 - Anläggningar ska vara enkla att nå för tömning enligt anvisningar.
 - Om anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.
- 38 § Avesta vatten har rätt att lämna kvar vattenfasen i avloppsanläggning efter slamtömning.

Tömningsintervall

- 39 § Tömning av slam anläggning med ansluten WC ska ske minst en gång per år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.
- 40 § Tömning av slam från slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske vid behov eller minst vartannat år och enligt tillverkarens anvisningar för slamavskiljaren.
- 41 § Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen och i andra hand enligt intervall som förordas av anläggningens tillverkare. Hämtning ska ske genom Avesta vattens försorg om inte annat anges i beslut från Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Slam från minireningsverk ska tömmas enligt villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen. Hämtning ska ske genom Avesta vattens försorg om inte annat anges i beslut från Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Latrin

- 42 § Endast behållare som godkänts av Avesta vatten får användas. Latrinbehållare kan tillhandahållas av Avesta vatten mot särskild ersättning.
- 43 § Latrinbehållare ska vid avlämning vara försluten och rengjord på utsidan.
- 44 § Latrinkärl ska lämnas på Gruvgårdets återvinningscentral.

Abonnemangsärenden

Generella regler

45 § Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Avesta vatten senast en månad innan avsedd start. Ändring av abonnemang hanteras av Avesta vatten. Ändrade förutsättningar för gemensamt hämtställe, uppehåll i hämtning eller gemensamt abonnemang ska anmälas till Avesta vatten.

Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar

46 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Uppehåll gäller upp till tre år och upphör med ny fastighetsinnehavare.

47 § Uppehåll i hämtning av matavfall kan ske antingen som verkställighet, efter anmälan till Avesta Vatten och Avfall AB, eller som dispens av miljö- eller hälsoskäl enligt miljöbalken, vilken ska ansökas om och prövas av den lokala tillsynsmyndigheten. Tillsyn av anläggning för hemkompostering utförs av den lokala tillsynsmyndigheten.

Gemensamma hämtställen och delat kärl för avfall under kommunalt ansvar

48 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan beviljas undantag att ersätta hämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Personer som nyttjar gemensamma hämtställen omfattas av samma krav som anges i avsnittet fastighetsinnehavarens ansvar.

Dispens från avfallsföreskrifterna

1

Generella regler

49 § Dispensansökan ska vara skriftlig och lämnas till den kommunala tillsynsmyndigheten. Om förhållanden som ligger till grund för dispensen ändras, ska den som fått godkännandet omedelbart meddela tillsynsmyndigheten.

Dispensen upphör om fastigheten byter ägare.

Ett godkännande upphör också om:

- oriktiga uppgifter har lämnats,
- olägenhet för hälsa eller miljö uppstår,
- beslutets villkor eller försiktighetsmått inte följs.

Beslutet gäller endast den som ansökt om dispensen, om inget annat anges.

Beslutet ska vara tidsbegränsat.

Ytterligare krav kan framgå av ansökningsblanketterna.

50 § För eget omhändertagande av avfall från förbränningstolett krävs ingen anmälan.

Förlängt tömningsintervall slam

- 51 § Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg, om slamavskiljaren är dimensionerad och anpassad för detta samt om förlängningen kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.
Tömningsintervall kan beviljas på maximalt dubbel tid mot ordinarie tömningsintervall i dessa föreskrifter.

Uppehåll i tömning av slam

- 52 § Uppehåll i tömning av slam från små avloppsanläggningar kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Beviljat uppehåll i tömning av slam avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste en ny dispensansökan göras.

Kompostering av latrin och slam

- 53 § Kompostering av latrin från fastigheten eller slam från små avloppsanläggningar får medges efter särskild prövning. Ansökan om dispens ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd. Komposteringen ska utföras i enlighet med nämndens anvisningar och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Befrielse från hämtning

- 54 § Tillsynsmyndigheten får, om det finns särskilda skäl enligt miljöbalken, medge ansökan om dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från dessa föreskrifter enligt nedan a) eller b).
- a) dispens för eget omhändertagande av viss typ av kommunalt avfall kan endast medges under förutsättning att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådan befrielse medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle, eller annan tid som nämnden beslutar om. Skyldighet att betala grundavgift enligt gällande taxa kvarstår under tiden som dispensen gäller.
 - b) dispens som innebär total befrielse medges endast om avfall under kommunalt ansvar inte uppstår i eller intill byggnaden. Underhåll av byggnaden får göras om material och trädgårdsavfall tas om hand i anslutning till byggnaden, utan att skada människors hälsa eller miljön. Sådan befrielse medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle, eller annan tid som nämnden beslutar om.

BILAGA 1

Åtgärd	Fastighetsägaren gör anmälan om abonnemangsändring	Fastighetsägaren ansöker om undantag	Handläggs av Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggnadsnämnd	Hanteras av Avesta vatten och avfall AB
Kompostering av matavfall (45§)		X	X	
Kompostering av latrin (53§)		X	X	
Kompostering av slam (53§)		X	X	
Förlängt hämtningsintervall restavfall (22§) (förutsätter hemkompost och minsta kärlstorlek)		X		X
Förlängt hämtningsintervall enskilda avloppsanläggningar (39-41§)		X	X	
Gemensamt (delat) kärl (45, 48§)	X			X
Gemensam hämtningsplats (48§)	X			X
Dispens av uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (46-47§)		X	X	
Tillfälligt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (46-47§)	X			X
Dispens av uppehåll i hämtning av slam (51§)		X	X	
Tillfälligt uppehåll i hämtning av slam (52§)	X			X
Uppehåll i hämtning av slam och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar (54§)		X		X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall för verksamheter (31, 45 §)		X		X
Befrielse från hämtning av avfall (54§)		X	X	