

På denna sida fyller du i dina kontaktuppgifter samt uppgifter på alla entreprenörer och sakkunniga i projektet som ska utföra kontroller. Om du som byggherre ska göra alla kontroller själv behöver du bara fylla i dina uppgifter.

FÖRSLAG TILL KONTROLLPLAN

Upprättad datum:
Reviderad datum:

Här fyller du i när förslaget till kontrollplan är upprättat. Gör du en ändring innan du fått startbesked fyller du i när den är ändrad/reviderad.

BYGGHERRE, B

Kommun och fastighetsbeteckning:	Personnummer/organisationsnummer:
Namn:	E-postadress:
Postadress:	Telefonnummer:

ENTREPRENÖR, E

Företag:	Roll:
Kontaktperson:	E-postadress:
Telefonnummer:	

SAKKUNNIG, S

Företag:	Roll:
Kontaktperson:	E-postadress:
Telefonnummer:	

OBS!

Detta är en endast en beskrivning hur du upprättar en kontrollplan. Detta dokument godkänns inte som förslag till kontrollplan i ärendet.

FÖRSLAG TILL KONTROLLPLAN

Kontrollplanen ska anpassas till det enskilda projektet i enlighet med Plan- och bygglagens 10 kap. 7 §.

B — Byggherre
E — Entreprenör
S — Sakkunnig

BBR — Boverkets byggregler
K-ritning — Konstruktionsritning
A-ritning — Arkitekturritning
VVS-ritning — Värme, ventilation och sanitetsritning
EKS — Europeiska konstruktionsstandarder

BBR: BFS 2011:6

En kontrollplan ska visa följande:

1. Vilka kontroller som ska göras
2. Vem som ska göra kontrollen
3. Hur kontrollen ska göras
4. Mot vad kontrollen görs

Kontrollplanen ska alltid föregås av en riskanalys som visar vilka risker som finns i ditt projekt. Riskanalysen ligger till grund för vilka kontroller som ska göras och är specifik för varje enskilt projekt. På hemsidan hittar du exempel på några vanliga åtgärder med förslag på kontrollpunkter som kan vara aktuella i ditt projekt samt en mall som du kan använda till upprättandet av din kontrollplan.

Kontrollen avser (1)	Kontrollant (2)	Kontrollmetod (3)	Kontroll mot (4)	Anmärkning (5)	Signerad/datum (6)
Utförandet överensstämmer med beviljat bygglov/utfärdat startbesked	B	Okulärt	A-ritning i bygglov/anmälan		
Lägeskontroll	B	Mätning	Situationsplan i bygglov/anmälan		
Konstruktionens bärförmåga, stadga och beständighet	B	Beräkning/ CE-märkning	EKS 11		
Grundläggning, betongplatta, armering och betongkvalitet	E	Okulärt/beräkning	K-ritning/följesedel		
Skydd mot fukt i byggnads-konstruktion	B	Okulärt/fuktmätning	BBR 6:5		
Skydd mot brandspridning mellan byggnader	E	Okulärt/mätning	BBR 5:6		
Omhändertagande av byggavfall	B	Okulärt	Miljöbalken		

Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts

Förslaget till kontrollplan ska inte signeras utan detta görs först inför slutbesked för att intyga att alla kontroller blivit utförda.

Underskrift

Namnförtydligande

Datum

OBS!

Detta är en endast en beskrivning hur du upprättar en kontrollplan. Detta dokument godkänns inte som förslag till kontrollplan i ärendet.

Så här går processen med kontrollplan till:

1. Du gör en **riskanalys** för att lokalisera riskerna som finns i ditt projekt.
2. **Förslag till kontrollplan** upprättas med kontrollpunkter som härleds från riskanalysen.
3. Du skickar in ditt förslag till kontrollplan inför startbesked.
4. Vi ger startbesked om vi bedömer att förslaget innehåller de kontroller som behövs för att säkerställa att samhällets krav enligt plan- och bygglagen kan antas komma att uppfyllas. Nu är kontrollplanen fastställd och inte längre ett förslag till kontrollplan. När du fått startbesked får du påbörja åtgärden.
5. Kontrollerna i den fastställda kontrollplanen görs löpande under projektets gång och signeras av angiven kontrollant.
6. När projektet är avslutat skriver du under kontrollplanen och intygar på så vis att alla kontroller är utförda. Därefter skickar du in den **signerade och underskrivna kontrollplanen** till oss för att få slutbesked.
7. Vi lämnar slutbesked i ärendet om vi bedömer att du uppfyllt ditt åtagande enligt inlämnad kontrollplan.