

### 1 Uppgifter om livsmedelsverksamheten

### VAR GOD TEXTA

Verksamhetens namn (Det namn som kommer stå på skylt eller motsvarande) <sup>Ⓐ</sup>	Telefonnummer till verksamheten <sup>Ⓑ</sup>	
Adress (var verksamheten kommer bedrivas) <sup>Ⓒ</sup>	Postnummer <sup>Ⓓ</sup>	Postort <sup>Ⓔ</sup>
Fastighetsbeteckning <sup>Ⓕ</sup>		
Bedrivs livsmedelsverksamheten i flera lokaler/utrymmen/platser? Ange adresser/beskrivning till samtliga. <sup>Ⓖ</sup>		
Om mobil anläggning; skriv registreringsnummer på fordon samt adress till bakgrundsanläggning. <sup>Ⓗ</sup>		
Namn kontaktperson på anläggningen <sup>Ⓘ</sup>	Telefonnummer kontaktperson på anläggningen <sup>Ⓙ</sup>	
Datum när verksamheten ska starta/övertas <sup>Ⓚ</sup>	E-postadress till anläggningen <sup>Ⓛ</sup>	
<input type="checkbox"/> Ny anläggning. Ange vad det var i lokalen tidigare <sup>Ⓜ</sup>	<input type="checkbox"/> Ägarbyte. Ange namn på tidigare verksamhet <sup>Ⓝ</sup>	
<input type="checkbox"/> Tillsvidare verksamhet <sup>Ⓞ</sup>	<input type="checkbox"/> Tillfällig verksamhet, ange datum from - tom <sup>Ⓟ</sup>	

### 2 Uppgifter om företaget (juridisk person)

Företagets (bolagets) namn (ex Anna Andersson med enskild firma, Anna Anderssons praliner AB) <sup>Ⓐ</sup>	Organisationsnummer/personnummer till företaget <sup>Ⓑ</sup>	
Om kommunal förvaltning, ange nämnd/styrelse <sup>Ⓒ</sup>		
Adress till företaget <sup>Ⓓ</sup>	Postnummer <sup>Ⓔ</sup>	Postort <sup>Ⓕ</sup>
Namn på ansvarig firmatecknare <sup>Ⓖ</sup>	Personnummer på ansvarig firmatecknare <sup>Ⓗ</sup>	
E-postadress till ansvarig firmatecknare <sup>Ⓙ</sup>	Telefonnummer till ansvarig firmatecknare <sup>Ⓚ</sup>	

### 3 Faktura skickas till (fylls i endast om fakturamottagare är annan än punkt 2 ovan)

Namn <sup>Ⓐ</sup>	c/o, ref.nr. eller liknande <sup>Ⓑ</sup>	
Adress <sup>Ⓒ</sup>	Postnummer <sup>Ⓓ</sup>	Postort <sup>Ⓔ</sup>

#### 4 Beskriv livsmedelsverksamheten

Ange t.ex. restaurang, pizzeria, café, butik, kiosk, mobil anläggning, tillverkning och förpackning av livsmedel, distribution, lager, grossist, importör, e-handel, dricksvattenanläggning.  
Ange vilken hantering som kommer ske, vad som kommer säljas och mängder.  
Ange uppgifter om öppettider, säsongsverksamhet etc.

#### 5 Skriv under ansökan

Det är den fysiska personen eller en företrädare för den juridiska personen som ska anmäla anläggningen för registrering och underteckna anmälan.

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift (av behörig person, t ex firmatecknare)

\_\_\_\_\_  
Textad underskrift

#### 6 Skicka in ansökan till

Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning  
774 81 AVESTA

**Språk** Blanketten ska fyllas i på svenska. Stöddokument till blanketten med förklarande text samt översättning till engelska och arabiska finns.

**Anmälan** Företagare eller privatpersoner som vill starta eller överta en livsmedelsanläggning måste anmäla detta till miljöenheten innan livsmedelsverksamheten kan starta. Registreringen är kopplat till företaget/personen som driver verksamheten (och inte endast till lokalen). En ny anmälan om registrering ska göras om verksamheten byter ägare, företaget byter bolagsform, verksamheten byter lokal. Miljöenheten ska även få information om företaget byter ägare eller verksamheten ändras. Ring 0226-645454 eller mejla till miljo-bygg@avesta.se.

**Bekräftelse** Livsmedelsverksamheten får tidigast starta 14 dagar efter att komplett anmälan har kommit in till miljöenheten eller så fort du har fått en bekräftelse från miljöenheten om att din verksamhet är registrerad.

**Avgifter** Registreringsavgiften är **1114 kronor** (år 2021). Det tillkommer även en årlig avgift. Beloppet fastställs efter första kontrollbesöket.

**Krav på säkra livsmedel** Som livsmedelsföretagare ansvarar du fullt ut för de livsmedel som du säljer eller serverar. Du ska ha rutiner och arbetssätt som gör att livsmedlen är säkra och inte vilseleder kunderna. Alla rutiner och även lokal och utrustning ska vara i ordning när livsmedelsverksamheten startar. Läs mer om regler och krav på Livsmedelsverkets webbplats [www.slv.se](http://www.slv.se), flik Livsmedelsföretag.

**Dina uppgifter** Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Avesta kommuns hemsida [www.avesta.se](http://www.avesta.se). Du kan också kontakta Avesta kommuns servicecenter tel. 0226-64 50 00.