

## INFORMATION

Skolor, förskolor, fritidsverksamhet samt öppen förskola, m.m. omfattas miljöbalken och dess regler som är till för att förebygga olägenheter för människors hälsa som till exempel infektion och smittspridning. Den som bedriver verksamheten har ansvaret för att **lokalerna är anpassade** till den verksamhet som ska bedrivas och att ha en så kallad **egenkontroll**.

### Anmälan

Den som planerar att starta en verksamhet är skyldig **att senast sex veckor innan anmäla detta till miljöenheten**, enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Om verksamhet som kräver anmälan bedrivs/startas utan att detta har anmälts ska miljöenheten besluta om **miljösanktionsavgift** enligt miljöbalken som för närvarande är **3000 kr**.

Du ska **även göra en anmälan** vid:

- ändring i befintlig lokal
- ändrad användning i befintlig lokal
- om verksamheten flyttar till ny lokal
- om verksamheten utökas med nya lokaler
- om en befintlig verksamhet tas över av ett nytt företag
- utökning av antal barn

Tänk på att vissa ändringar även kräver bygglov eller bygganmälan till byggenheten samt att livsmedelshantering kan behöva anmälas till livsmedelshälsöenheten, båda på Västmanland- Dalarna miljö- och byggförvaltning.

### Egenkontroll

Egenkontroll innebär att **du som verksamhetsutövare** ska planera och kontrollera din verksamhet för att motverka eller förebygga att människors hälsa eller miljö tar skada. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken även krav på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen med mera. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

### Avgift

För handläggning av anmälan tar miljöenheten ut en timavgift för den handläggningstid som vi lägger ner. Du kan hjälpa oss att handlägga din anmälan så smidigt och effektivt som möjligt. Du hjälper oss genom att skicka in anmälan i ett tidigt skede samt bifoga underlag till anmälan, skriv tydliga förklaringar och motivera era beslut. Om ni skickar in er anmälan i god tid kan ni förvissa er om att ni uppfyller kraven från miljöbalken och dess regler. Felaktiga lösningar kan vara svåra och kostsamma att åtgärda i efterhand.

Nya verksamheter kommer även att klassas in för en årlig tillsynsavgift. Den årliga tillsynsavgiften motsvarar en tillsynstid på 6 timmar, som kommer att tas ut med början på nästa kalenderår.

### Mer information

Folkhälsomyndighetens Meddelandeblad: Egenkontroll av inomhusmiljön i skolan

Folkhälsomyndighetens hemsida: [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

### Verksamhet

Verksamhetens namn		
Fastighetsbeteckning		
Verksamhetens gatuadress	Postnummer och ort	
Faktureringsadress	Postnummer och ort	
Verksamhetsansvarig (ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag, mm)		Organisationsnummer
Kontaktperson		
Telefonnummer	E-post	

### Sökanden

Namn	
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon
E-post	

### Anmälan avser

Anmälan avser:	
<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Annat	
Om annat, ange vad:	
Antal elever/barn/personer	Åldersintervall/årskurser

### Beskrivning av verksamheten

Datum när verksamheten beräknas öppna			
Fastighetsägare (namn och adress)			
Idrottslokal			
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Beskrivning:			
Ventilation	<input type="checkbox"/> S (självdug)	<input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft)	<input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft)
			<input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeåtervinning)

## Verksamhetsbeskrivning

För att vi ska kunna göra en rättvis bedömning av er verksamhet behöver ni beskriva hur ni planerat att använda era lokaler och utemiljön utifrån de nya förutsättningarna (inriktning på verksamheten, hur och när utevistelsen genomförs, uppdelning av barn i grupper, personaltätet etc.)

Beskriv hur verksamheten kommer att bedrivas

### 1. Ytor

Utemiljö ska tillgodose barnens/elevernas behov av fysisk aktivitet och erbjuda inspirerande miljöer för rekreation och social utveckling. Miljöenheten rekommenderar minst 30 kvadratmeter/barn på förskolan och 15 kvadratmeter/elev i skolan.

För att säkerställa en god inomhusmiljö på förskolan med bl.a. bra ljudnivåer, tillräckligt rörelseutrymme, begränsad smittspridning och normalt slitage på byggnaden behöver tillräcklig yta finnas. Miljöförvaltningen rekommenderar 7,5 kvm/barn. I klassrum rekommenderas en yta på minst 65 kvm till 30 elever.

Beskriv hur ni gjort bedömningen att verksamhetens ute- och innemiljö uppfyller riktlinjerna:

### 2. Ventilation

Ventilationen ska vara dimensionerad så att uteluftsflödet motsvarar minst 7 liter/sekund per person och med ett tillägg på 0,35 liter/sekund per kvadratmeter golvarea. Koldioxidhalter får inte varaktigt överstiga 1000 ppm där barn vistas.

Beskriv på vilket sätt ni har säkerställt att antal personer som vistas i lokalen är anpassat till ventilationens kapacitet och bifoga ventilationsritning.

### 3. Ljusinsläpp

Rum där barn vistas mer än tillfälligt ska ha tillräckligt med dagsljus för att barnen ska växa och utvecklas normalt. Fönsterglasen bör i varje rum utgöra minst 10% av golvytan. Tänk på att fönsterna ska placeras så att barnen kan se ut, vilket innebär att fönsterhöjd bör vara högst 0,7 meter över golvet.

Beskriv kort lokalernas ljusinsläpp och hur de uppfyller barnens behov (bifoga ritning)

### 4. Antal toaletter och skötrum

För att säkerställa en god hygien och för att enkelt kunna gå på toaletten ska det finnas WC och skötrum i lämpligt antal. Tänk på att minst en toalett ska vara för personalen (och eventuell kökspersonal behöver ha ytterligare en). Miljöenheten rekommenderar en toalett per påbörjat tiotal barn på förskolan och en per påbörjat femtontal elever i skola.

Beskriv hur ni gjort bedömningen att antal toalett och skötrum är tillräckligt:

### 5. Ljudmiljö inomhus

Lokaler behöver ofta vara ljuddämpade för att hålla en hälsosam ljudmiljö (särskilt i rum för lek, måltider och där många människor vistas). Miljöenheten rekommenderar att den genomsnittliga ljudnivån i verksamheten inte överstiger 68 dBA.

Beskriv på vilket sätt ni erbjuder barnen en god ljudmiljö inomhus:

### Bilagor:

#### Bilagor som måste bifogas anmälan:

- En skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalerna. Det ska tydligt framgå vad som är klassrum, toaletter, städutrymmen, slöjdsal, gymnastiksal, etc.
- Skriv in i ritningen vilken yta varje rum har (kvadratmeter) samt antalet personer rummet är planerat för
- Ventilationsdonens (tilluft- och frånluftsdon) placering. Tydliggör vad som är till- respektive frånluft
- Luftflödesmätningar där den projekterade tilluft- och frånluft samt den uppmätta tilluft- och frånluften ingår
- Egenkontrollprogram skriftligt dokumenterad, ett hjälpmedel är Folkhälsomyndighetens broschyr, egenkontroll av inomhusmiljön i skolan

**OBS!** Dessa bilagor måste ingå i anmälan. Finns inte alla bilagor med kommer miljöenheten vara tvungna att begära in kompletteringar för att kunna handlägga ärendet.

### Övriga bilagor:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### Avgift

För handläggning av anmälan tar miljöenheten ut en timavgift för den handläggningstid som vi lägger ner. Avgiften kan variera beroende på omfattningen av anmälan samt kvaliteten på anmälningshandlingarna.

Debiteringen av avgiften sker i enlighet med den i kommunfullmäktige beslutade taxan. Taxan hittar du på [www.avesta.se](http://www.avesta.se) eller kan erhållas på begäran.

### Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

### Om personuppgifter

Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Avesta kommuns hemsida [www.avesta.se](http://www.avesta.se)  
Du kan också kontakta Avesta kommuns servicecenter tel. 0226-64 50 00.