

# Ny användare

- Sök och boka lokaler
- Kopplas till en förening eller ett studieförbund
- Söka föreningsbidrag



1. <https://avesta.ibgo.se/>
2. Klicka på logga in och gå till "Ny privatkund"

AVESTA KOMMUN

Logga in

Hem

Sök/Boka

Föreningsregister

© 2025 Explizit Public Service AB  
[Tillgänglighetsredogörelse](#)

**Logga in**

MEDARBETARE >

ANVÄNDARNAMN OCH LÖSENORD ▼

NY PRIVATKUND +

Använd denna knapp om du saknar användare eller om du redan har en användare, men inte som privatperson.

**Vill du skapa ett användarkonto som privatperson, företag eller förening?** Kontrollera så att ni inte redan finns i Avestas kommuns register. Klicka sedan på "logga in" högst upp på sidan, där kan du sedan välja att registrera dig som användare.

**Boka lokal?** För att boka lokal måste du vara inloggad i Interbook Go. Observera att handläggningstiden är 2 veckor men det går oftast fortare att få svar.

**Vill du vara kopplad till en föreningsida?** När användaren är aktiverad kan du kopplas till din förening genom att maila till [servicecenter@avesta.se](mailto:servicecenter@avesta.se) med ditt namn + den aktuella föreningen det gäller.

Har du glömt ditt lösenord, klicka på länken "Glömt ditt lösenord"

3. Fyll i din e-post

Registrera kund

E-post

OK

TILLBAKA

4. Fyll i dem efterfrågade uppgifterna, välj ett användarnamn du kommer komma ihåg, när du är klar klickar du på spara

## Registrera kund

Det användarnamn och den e-postadress du anger i nedanstående inloggningsuppgifter måste vara unika för systemet. Får du meddelandet "E-postadressen finns redan, måste vara unik" så finns aktuell e-post redan registrerade på en inloggning i systemet. Kontakta kommunen för att få hjälpa koppla den registrerade inloggningen även för denna nya kund (privat, företag eller förening).

### Kontaktuppgifter

Förnamn*	Efternamn*	E-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@avesta.se@gmail.com"/>
Adress*	Postnummer*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobilnummer	Personnummer*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Användarnamn och lösenord

Användarnamn*	Lösenord*	Bekräfta lösenord*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Styrka på lösenord

[Klicka här för att läsa och godkänna villkor](#)

5. Du ska nu ha fått ett mail till den e-post du angav. Om du inte hittar den i inkorgen kan du kolla om den hamnat i din skräppost.

6. Fyll i koden i mailet och klicka på spara.

## Verifiera e-postadress

---

Registreringen är genomförd men e-postadressen behöver verifieras innan du kan logga in

Skriv in den verifieringskod som skickats till din e-post och spara. Har du inte fått någon verifieringskod eller den har upphört att gälla kan du begära en ny nedan.

E-post: [redacted]@gmail.com

Verifieringskod

**SPARA**

---

**SKICKA VERIFIERINGSKOD**

7. Du har nu ett inlogg i Interbook Go

Här kan du skicka bokningsförfrågningar, omboka eller avboka dina tider. Observera att det är en privat kundbild och vill du kopplas till en förening behöver du följa nästa steg.

8. Hur skapar jag en användare som är kopplad till min förening?  
Skapa först ny användare som privatperson genom att följa steg 1-7

För att sedan bli kopplad till din förening: Maila ditt namn och den förening det gäller till [servicecenter@avesta.se](mailto:servicecenter@avesta.se)

I Interbook GO (IBGO) finns en mängd olika föreningar registrerade. Kopplat till varje förening finns en eller flera användare. Varje användare är personlig och ska flera i föreningen kunna logga in så ska ny användare tilldelas.

