

Avesta kommun
www.avesta.se
2026-03-25

Ansöka om föreningsbidrag

Interbook Go



Allmänt om bidragsansökningar i Interbook GO

Interbook GO är ett boknings- och bidragssystem där föreningar och handläggare på kommunen tillsammans hanterar föreningsuppgifter, bidragsansökningar och bokningar. Det innebär att föreningen har möjlighet att ansöka om bidrag, ladda upp dokument, komplettera bidragsansökningar samt att se status på både nya och gamla bidragsansökningar. Ansökningar samt information om kompletteringar och beslut om bidrag sparas i systemet.

Bidragsansökningarnas olika status

I Interbook GO har bidragsansökningarna olika status beroende på var i handlägningsprocessen ansökan befinner sig: -

Utkast, inte skickat - Ett utkast av föreningens ansökan är sparad på föreningens bidragsida men är ännu inte inskickad till Avesta kommun.

Mottagen ansökan ej hanterad - Föreningen har skickat in sin ansökan men den är ännu inte hanterad av handläggare på Avesta kommun.

Klar för granskning- Alla nödvändiga handlingar för att handläggaren ska kunna påbörja behandlingen av er ansökan har mottagits. Detta steg kan fortfarande innebära att ansökan kan behöva kompletteras i ett senare skede.

Ansökan ska kompletteras - Handläggare behöver ytterligare information för att kunna hantera er ansökan. Föreningen behöver komplettera sin ansökan.

Ansökan har kompletterats - Föreningen har gjort kompletteringar i sin ansökan och skickat till handläggare igen.

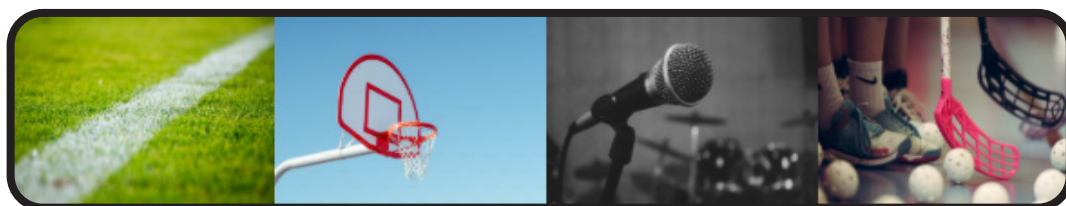
Avslag - Föreningen har fått avslag på sin ansökan.

För utbetalning - Föreningens ansökan har blivit godkänd för utbetalning men har ännu ej betalats ut.

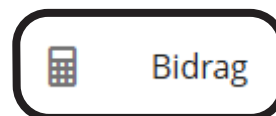
Utbetalt - Föreningens bidrag har betalats ut till angivet bankgiro/plusgiro.

Bidragsansökan

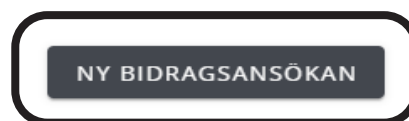
Börja med att gå in på startsidan. [https:// ibgo.avesta.se](https://ibgo.avesta.se).
Klicka på "Logga in" i övre högra hörnet.



1. När du är inloggad klickar du på knappen Bidrag i vänsterspalten



2. Klicka på Ny bidragsansökan.



3. Nu syns en lista på vilka bidrag ni kan söka.
I exemplet syns "verksamhetsbidrag 2026"




4. Välj bidragstyp och tryck sedan på skapa.

5. En sida för det aktuella bidraget visas. Fyll i de uppgifter som efterfrågas.

6. För att bifoga bilagor till ansökan klicka på Bläddra längst ner på sidan och välj bilaga som ska bifogas.



Bifoga bilaga

 Dra och släpp filer här eller klicka här för att välja filer

7. Är du klar med din ansökan klicka på Skicka in ansökan.

SKICKA IN ANSÖKAN

8. Är det någon uppgift som saknas i din ansökan, klicka på "spara utkast". Ansökan sparas som ett utkast och du som föreningsansvarig kan redigera och komplettera ansökan vid ett senare tillfälle.

Status	Belopp
Utkast, inte skickat	 

Redigera/komplettera en ansökan

Logga in och klicka på Bidrag i huvudmenyn.

9. En lista med föreningens alla bidrag och ansökningar visas. Välj symbolen "pennan" om du vill redigera ansökan eller välj Ta bort om du vill radera ansökan.