

# Ny användare

Interbook Go



### **Hur skapar jag en användare?**

Skapa först ny användare som privatperson. Om instruktioner behövs finns det en film.

### **För att bli kopplad till din förening:**

Maila följande uppgifter till [servicecenter@avesta.se](mailto:servicecenter@avesta.se)

- Föreningens namn
- Användarens för och efternamn

Så fort Fritid behandlat förfrågan kan du logga in och komma åt föreningssidan. Detta går bara att göra om föreningen redan finns i systemet. Är föreningen ny eller saknas i föreningsregistret kan du via din privata kundbild skapa en förening.

### **Vad är en användare till för?**

I Interbook GO (IBGO) finns en mängd olika föreningar registrerade. Kopplat till varje förening finns en eller flera användare. Varje användare är personlig och ska flera i föreningen kunna logga in så ska ny användare tilldelas.

Det finns två olika behörighetsnivåer för användare i en förening:

- Ansvarig förening
- Underanvändare förening

### **Ansvarig förening**

Denna roll har den högsta behörigheten i din förening och kommer åt samtliga delar av systemet:

- Lägga till och ta bort föreningens användare
- Uppdatera föreningens grunduppgifter
- Ladda upp föreningens årsmöteshandlingar
- Söka och skicka in bokningsförfrågningar
- Se föreningens bokningar
- Uppdatera antalet medlemmar
- Söka bidrag

### **Underanvändare förening**

En underanvändare i föreningen kan endast söka lediga tider och skicka in bokningsförfrågningar till fritidsenheten.