
Styrelse: Avesta Vatten och Avfall AB
Plats: Modellvägen 2
Tid: Måndagen den 7 september 2026 kl.09:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Ärende

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av justerare och tid**
3. **VD-brev 2026**
4. **Ekonomisk rapportering 2026**
5. **Projekt och pågående aktiviteter 2026**
6. **Samverkan Norbergs kommun**
7. **Säkerhetspolicy**
8. **Returslampumpus Krylbo ARV**
9. **Återrapportering - Händelse kokningsrekommendationer**
10. **Delgivningar 2026**

Johan Lundin
ordförande

Josefine Lissbol
VD och sekreterare

Handläggare:
Josefine Lissbol

VD-Brev, september 2026

Bakgrund

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Bilagor

VD-brev, september 2026

Verkställande direktör informerar

Inledning

VD-brevet syftar till att ge styrelsen insyn i Avesta Vattens arbete för att säkra uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Personal

Tjänster som har tillsatts sedan senaste styrelsesammanträdet:

- Underhållsarbetare (augusti)
- Drifttekniker (september)

Vakanser

Befintliga vakanser är:

- Projektledare: rekrytering planeras inledas under september/oktober.
- VA-ingenjör: Anställd med start 1 oktober.

Skatter och avgifter

Inbetalning av skatter och avgifter har skett i enlighet med gällande regelverk.

Löneöversyn 2027

Arbetet med kommande löneöversyn genomförts inom ramen för kollektivavtalet BÖK Vatten och Miljö. Inför årets process har nya mallar för medarbetarsamtal samt nya lönekriterier tagits fram och förhandlats med de fackliga organisationerna. De nya verktygen är utformade för att skapa en tydligare och mer enhetlig process för dialog om prestation, utveckling och lön.

Lönekriterierna har också anpassats till vårt nya personalpolitiska program, vilket stärker kopplingen mellan verksamhetens värderingar, mål och medarbetarnas bidrag. Implementeringen genomförs i samband med årets löneöversyn och utgör ett viktigt steg i det fortsatta arbetet med att utveckla en modern och transparent arbetsgivarpolitik.

Överläggning om kommande löneöversyn med de fackliga organisationerna planeras att genomföras under september.

Avesta Vatten och Avfall AB

Besöksadress: Modellvägen 2, 774 41 Avesta
Postadress: Box 157, 774 24 Avesta
0226-64 55 00

www.avestavatten.se
avestavatten@avesta.se
Org. 556827-5084

Kontorslokaler

Inget nytt att åiterrapportera.

Upphandlingar av verksamhetssystem VA och Avfall

Upphandling har tilldelats leverantör.

Pulsmätning för effektivare uppföljning av arbetsmiljö

Årets pulsmätning inom området närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap visar på ett gott förtroende mellan chefer och medarbetare samt ett högt deltagande i undersökningen.

Samtidigt framkommer utvecklingsområden kring bland annat tydlighet i mål och ansvar, återkoppling samt prioritering. Resultatet har återkopplats i organisationen och kommer att följas upp av samtliga chefer tillsammans med sina medarbetare. Genom dialog och gemensamma aktiviteter ska identifierade förbättringsområden omsättas i konkreta åtgärder för att stärka ledarskap, arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.

Budget 2027, plan 2028-2029

Arbetet med förslag till budget och plan pågår i enlighet med fastställda instruktioner och kommer presenteras för styrelsen på kommande sammanträde i oktober.

Mvh

Josefine Lissbol, Vd
Avesta Vatten och Avfall AB

Handläggare:
Lisa Sirsjö

Projekt och pågående aktiviteter

Bakgrund

Projektchefen redogör för de projekt och aktiviteter som Avesta Vatten arbetar med just nu såsom exempelvis Strömsnäs tryckstegring, utbyggnad ÅVC Gruvgärdet samt framtagande av ny VA-taxa.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Handläggare:
Josefine Lissbol

Samverkan med Norbergs kommun

Bakgrund

Under början av 2025 framförde Fagersta kommun intentioner om att avveckla Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund (NVK). I oktober 2025 fattade Fagersta kommun beslut om att förbundet ska avvecklas senast i september 2027.

Mot bakgrund av detta har Norbergs kommun genomfört en översyn av kommunens framtida organisering och förutsättningar inom VA-verksamheten. Inom ramen för detta arbete har möjligheterna till en utökad samverkan med Avesta Vatten identifierats som ett möjligt alternativ.

Norbergs kommun och Avesta Vatten har redan idag ett samverkansavtal avseende leverans av dricksvatten. Därutöver har Norbergs kommun, Avesta Vatten, Hedemora Energi AB samt Sätters kommun genomfört en gemensam utredning kring förutsättningarna för ett framtida gemensamt avloppsreningsverk. Utredningen har resulterat i att Avesta Vatten samt Norbergs kommun avser att fortsätta utreda möjligheterna till samverkan i samverkansavtal, utan fortsatt medverkan från Hedemora Energi AB och Sätters kommun.

Under 2026 har dialog förts mellan Norbergs kommun och Avesta Vatten om förutsättningarna för en utökad samverkan. Dialogen visar att det finns goda förutsättningar att utveckla ett samarbete mellan parterna. En inledande juridisk utredning av möjliga samverkansformer har genomförts.

Det fortsatta arbetet under 2026 kommer att fokusera på fördjupade utredningar kring organisation, ansvarsfördelning och lämplig samverkansform. Norbergs kommun behöver även genomföra en kartläggning av sina VA-anläggningar samt se över befintliga underhålls- och investeringsplaner. Parallellt kommer Avesta Vatten att ta fram underlag som beskriver vilka tjänster och resurser bolaget kan erbjuda inom ramen för ett framtida samverkansavtal.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Handläggare:
Mikael Pettersson

Säkerhetspolicy

Bakgrund

En ny säkerhetspolicy har arbetats fram för Avesta Vatten och Avfall AB då behovet av en uppdaterad policy som speglar aktuella lagkrav som verksamheten behöver efterleva har identifierats.

Policyn är ett övergripande styrdokument och utgör grunden för bolagets samlade säkerhetsarbete.

Syftet med policyn är att bolaget skall bedriva ett aktivt, riskbaserat och systematiskt säkerhetsarbete för att säkerställa robust och kontinuerlig leverans av samhällsviktiga vattentjänster.

Policyn kommer att konkretiseras genom riktlinjer, planer och rutiner som ska vara kända och tillämpas av samtliga medarbetare och leverantörer.

En handlingsplan för framtagande av dessa riktlinjer, planer och rutiner kommer att presenteras för styrelsen vid styrelsemötet den 19 oktober 2026.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs säkerhetspolicy

Bilagor

- Säkerhetspolicy

Säkerhetspolicy för Avesta Vatten och Avfall AB

Dokumentnamn	Säkerhetspolicy för Avesta Vatten och Avfall AB
Antagen av	Ej antagen
Diarienummer	2026-000259
Giltighetstid	Tills vidare
Gäller för	Avesta Vatten och Avfall AB
Sammanfattning	Avesta Vatten och Avfall ABs säkerhetspolicy är det övergripande dokumentet som anger ambition och viljeinriktning för det säkerhetsarbete som bedrivs inom bolaget. Policyn ska ligga till grund för riktlinjer, planer och instruktioner.
Granskad	VD
Reviderad	
Dokumentansvarig	Säkerhetsskyddschef
Webbansvarig	VD
Publiceras	xxxx-xx-xx
Relaterade dokument	Säkerhetsskyddsanalys, Beredskapsplan, TiB-instruktion

Inledning

Denna säkerhetspolicy är ett övergripande styrdokument för Avesta Vatten och Avfall AB. Policyn utgör grunden för bolagets samlade säkerhetsarbete gällande skydd mot oönskade händelser såsom brott, sabotage, kriser, IT-incidenter och olyckor.

Policyn konkretiseras genom riktlinjer, planer och instruktioner som ska vara kända och tillämpas av samtliga medarbetare inom Avesta Vatten.

Syfte

Avesta Vatten ska bedriva ett aktivt, riskbaserat och systematiskt säkerhetsarbete för att säkerställa robust och kontinuerlig leverans av samhällsviktiga vattentjänster. Arbetet ska uppfylla krav i säkerhetsskyddslagstiftningen, kommunens ägarstyrning samt nationella lagar och föreskrifter inom civil beredskap och cybersäkerhet. Avesta Vatten ska ha en stark säkerhetskultur där medarbetare är uppmärksamma på risker och vidtar åtgärder.

Syftet med policyn är att:

- Definiera ledningens säkerhetsambition och ange ramar för säkerhetsarbetet.
- Förebygga, identifiera och hantera hot som kan påverka produktion och distribution av dricksvatten.

Ansvar och roller

För att organisationen ska kunna upprätthålla en hög säkerhetsnivå är det av stor vikt att samtliga i organisationen tar sitt ansvar. Nedan redogörs fördelningen av ansvar bland Avesta Vattens ledning och medarbetare.

- **Styrelsen** fastställer säkerhetspolicyn och de ekonomiska ramarna.
- **VD** ansvarar utifrån givna förutsättningar för att policyn tillämpas och följs upp i verksamheten.
- **Säkerhetsskyddschef** ansvarar för det strategiska och operativa säkerhetsarbetet samt för att samordna säkerhetsåtgärder och utbildningar inom alla relevanta områden.
- **Affärsområdeschefer** ansvarar för att säkerställa att affärsområdena arbetar aktivt för uppfyllelse av policy och tillhörande styrdokument. Återrapporterar till VD om förutsättningar saknas.
- **Driftchefer** ansvarar för säkerhetsarbetet inom sina respektive avdelningar samt säkerställer att instruktioner efterlevs av medarbetarna. Ansvarar för att riskbedömningar utförs och för den fysiska säkerheten vid anläggningar inom respektive område. Återrapporterar till affärsområdeschef om förutsättningar saknas. Säkerställer att leverantörer är införstådda med Avesta Vattens säkerhetsrutiner.
- **Stödfunktionschefer:** Ansvarar för säkerhetsarbetet inom sin respektive avdelning och för att säkerställa att instruktioner efterlevs av medarbetarna. Ansvarar för riskbedömningar.
- **Samtliga medarbetare** ska rapportera säkerhetsincidenter och följa givna instruktioner.

Omfattning

Policyn omfattar allt säkerhetsarbete inom:

- Säkerhetsskydd
 - Fysisk säkerhet
 - Personalsäkerhet
 - Informationssäkerhet
 - Incidenthantering
- Cybersäkerhet
- Civil beredskap och krishantering

Principer för säkerhetsarbete

Säkerhetsskydd

Avesta Vatten ska bedriva ett aktivt och systematiskt säkerhetsskyddsarbete i enlighet med:

- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
- Säkerhetspolisens föreskrifter PMFS 2022:1

Arbetet ska omfatta säkerhetsskyddsanalys, uppdaterade säkerhetsskyddsplaner, sekretesskydd, säkerhetsskyddsöverenskommelser och kontinuerlig utbildning.

Fysisk säkerhet

Avesta Vatten ska skydda anläggningar och lokaler mot obehörigt tillträde genom att:

- Använda anpassade skyddsåtgärder baserat på hotbild, skyddsvärde och kostnadseffektivitet.
- Upprätthålla behörighetsstyrning, passerkontroll, nyckelhantering och tekniska säkerhetssystem.
- Det fysiska skyddet för anläggningar och lokaler dimensioneras utifrån svenskt vattens publikation P118 "Säkerhetshandbok för VA-verksamhet".

Personalsäkerhet

Avesta Vatten ska arbeta systematiskt med:

- Säkerhetsprövning.
- Registerkontroller, i de fall det krävs.
- Utbildning i säkerhetsmedvetenhet.
- Rutiner vid anställningens upphörande.
- Förhindra att obehöriga eller olämpliga personer får tillgång till säkerhetskänslig verksamhet.

Informationssäkerhet

Avesta Vatten ska säkerställa att:

- Arbetet bedrivs aktivt och systematiskt i enlighet med koncernövergripande styrdokument.
- Skyddsvärd information bevaras, är korrekt och endast nås av behöriga.
- Riskbaserade säkerhetsåtgärder införs.
- Informationssystem kontinuerligt övervakas och följs upp.

Incidenthantering

Alla incidenter ska rapporteras omedelbart.

Avesta Vatten ska ha:

- Rutiner för rapportering, analys och åtgärder.
- System för att dokumentera och följa upp incidenter.
- Samverkansformer med kommun, länsstyrelse och andra aktörer vid samhällsstörningar.

Cybersäkerhet

Avesta Vatten ska säkerställa en god nivå av cybersäkerhet genom att:

- Bedriva verksamheten i enlighet med cybersäkerhetslagen.
- Följa gällande föreskrifter och riktlinjer inom området.
- Bedöma risker och införa lämpliga säkerhetsåtgärder.
- Utbilda Styrelse, ledning och medarbetare.
- Rapportera betydande incidenter.

Civil beredskap

Avesta Vatten ska upprätthålla förmåga att verka även under störd samhällsdrift, höjd beredskap eller krig. Detta inkluderar:

- En utbildad och övad krisledningsorganisation.
- En utbildad och övad driftorganisation.
- En aktuell beredskapsplan.
- Medverkan i kommunens nödvattenplanering.
- Tjänsteperson i beredskap (TiB) dygnet runt.
- God beredskap för driftstörningar utanför kontorstid.
- Kontinuitetshantering enligt MCF vägledningar.
- Avesta Vatten ska sträva efter att så stor del som möjligt av personalen krigsplaceras.



Uppföljning och revidering

Policyn ska följas upp minst årligen och revideras vid behov, exempelvis vid:

- Förändrad lagstiftning.
- Nya risker eller händelser.
- Organisationsförändringar.
- Uppföljning dokumenteras och rapporteras till VD och styrelse.

Handläggare:
Per Karlsson

Investeringsansökan för nytt returslampumphus vid Krylbo ARV

Bakgrund

Returslamhanteringen är en central del i reningsprocessen vid Krylbo avloppsreningsverk. De befintliga pumparna är placerade under mark vilket medför arbetsmiljörisker och begränsar möjligheterna till effektiv tillsyn och underhåll.

Anläggningen drivs delvis via ett äldre 110-voltsystem där reservdelar och kompetens är svåra att tillgå. En pump är dessutom ur funktion vilket innebär att nödvändig redundans saknas.

Det befintliga systemet för returslamhantering vid Krylbo avloppsreningsverk är ålderstiget och uppfyller inte dagens krav avseende driftsäkerhet, arbetsmiljö och anläggningssäkerhet.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar drift föreslås att ett nytt returslampumphus uppförs ovan mark i anslutning till befintlig anläggning.

Planerade åtgärder

Ett nytt returslam pumphus ska uppföras ovan mark, i anslutning till den befintliga anläggningen. Den utformas med redundanta pumpar, lyft hjälpmedel & ett nytt provtagningsutrymme för att säkerställa att returslammet kan pumpas tillbaka i processen.

Pumparna i den nya anläggningen ska driftoptimeras för att uppnå hög energieffektivitet och längre livslängd på utrustningen.

Returslampumphuset ska även förses med övervakning, så att vi kan få larmen och övervaka i vårt överordnade system.

Investeringskostnader

Total investering för projektet:

2 300 tkr

Det bedömda behovet av taxehöjning till följd av åtgärd uppgår till ca 0,15 % till följd av utökad årlig kostnad för avskrivning på 46 tkr och 61 tkr för ränta. Driftkostnaden uppskattas oförändrad.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att godkänna investeringsansökan på 2 300 tkr för de planerade åtgärderna avseende returslampumhus vid Krylbo ARV.

Handläggare:
Liv Almstedt

Återrapportering av händelse kokningsrekommendationer

Bakgrund

Under juni genomfördes ett planerat förnyelsearbete vid tryckstegringsstationen i Strömsnäs. I samband med arbetet inträffade händelser som ledde till vattenläckor och utfärdade kokningsrekommendationer.

Avesta Vatten har därefter upprättat en intern incidentrapport avseende inkopplingen av Strömsnäs tryckstegringsstation. Syftet med rapporten är att utreda händelseförloppet, identifiera brister i genomförandet samt ta fram förbättringsåtgärder för framtida arbeten.

- Rapporten omfattar bland annat:
- Bakgrund och syfte
- Redovisning av genomfört arbete
- Beskrivning av händelseförloppet kopplat till kokningsrekommendationerna
- Identifierade brister
- Lärdomar och erfarenheter
- Förebyggande åtgärder

Med hänsyn till att rapporten innehåller information som rör interna arbetsprocesser och säkerhetsrelaterade aspekter distribueras den inte som bilaga. En sammanfattande genomgång av rapportens innehåll kommer att presenteras vid kommande sammanträde.

Planerade åtgärder

Utifrån incidentrapportens slutsatser har ett antal åtgärder identifierats. Syftet är att minska risken för framtida vattenläckor, driftstörningar och kokningsrekommendationer i samband med VA-arbeten. Åtgärderna kommer att redovisas och behandlas vid kommande sammanträde.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.
- Styrelsen föreslås ställa sig bakom de åtgärder som redovisas med anledning av incidentrapporten avseende inkoppling av Strömsnäs tryckstegringsstation.

Handläggare:
Josefine Lissbol

Delgivningar september 2026

Bakgrund

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Bilagor

- Årsstämma Avesta Vatten och Avfall AB 3 juni 2026
- Arbetstagarrepresentant till styrelse 20260610
- Utträde arbetstagarrepresentant 20260602
- Protokoll Avesta Vatten 2026-06-08
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-25 § 67
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 79
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 80
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 96
- Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Tjut riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Nya nivåer -arvoden
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 97
- Revers 20260508

Plats och tid

Stadshuset Visenten, 3 juni 2026, klockan 13:15

Beslutande

Anton Sundin, ordförande kommunfullmäktige

Övriga närvarande

Marie Truedsson, kommundirektör
Johan Lundin, ordf. Avesta Vatten och Avfall AB
Josefine Lissbol, VD Avesta Vatten och Avfall AB
Daniel Vikström, ekonomichef Avesta kommun.
Beatriz Nyberg, sekreterare

Justerare

Johan Lundin och Anton Sundin

Justeringens plats och tid

Digital justering, tisdagen den 9 juni 2026.

Underskrifter

Sekreterare Beatriz Nyberg

Paragrafer § 1-9

Ordförande Marie Truedsson

Justerare Johan Lundin
Anton Sundin

ÄRENDELISTA

- § 1 Öppnande av stämman
- § 2 Val av ordförande och sekreterare vid stämman
- § 3 Upprättande och godkännande av röstlängd
- § 4 Val av justerare två
- § 5 Godkännande av dagordning
- § 6 Beslut om närvarorätt för utomstående
- § 7 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- § 8 Framläggande av årsredoviningen för bolaget 202,
revisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas
granskningsrapport.
- § 9 Beslut om:
a) Fastställande av resultat- och balansräkningen
b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda
balansräkningen
c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- §10 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och
lekmannarevisorerna med suppleanter
- §11 Val av revisorer
- §12 Annat ärende som kommer an på stämman enligt
aktiebolagslagen, bolagsordningen eller särskilt direktiv utfärdat
av kommunfullmäktige.
- § 13 Avslutning

§ 1 Öppnande av stämman

Johan Lundin öppnar stämman och hälsar välkommen.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare vid stämman

Beslut

- Till stämordförande väljs Marie Truedsson
- Till sekreterare väljs Beatriz Nyberg

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Röstlängden upprättas och godkänns. Rösträtt innehas av Anton Sundin, Avesta kommun.

2 000 aktier – 2 000 röster för Avesta kommun.

Totalt 2 000 aktier – 2 000 röster.

§ 4 Val av justerare

Till att justera dagens protokoll utses Anton Sundin och Johan Lundin

§ 5 Godkännande av dagordning

Beslut

- Dagordningen godkänns.

§ 6 Beslut om närvarorätt för utomstående

Beslut

- Övriga deltagare förtecknade i protokollet ges rätt att närvara.

§ 7 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Beslut

- Stämman är behörigt utlyst.

**§ 8 Framläggande av årsredoviningen för bolaget 2025,
revisionsberättelsen samt
lekmannarevisorernas granskningsrapport.**

Årsredovisningen och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2025 har framlagts för kommunfullmäktige 25 maj 2026.

Beslut

- Årsredovisningen och revisionsberättelsen är därmed föredragen.

§ 9 Beslut om:

- Fastställande av resultat- och balansräkningen
- Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören

Beslut

- Fastställa resultaträkningen och balansräkningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025,
- Det balanserade resultatet disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

§ 10 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter*Beslut*

- Månadsarvode ska under tiden 1 januari – 31 december 2026 utbetalas för följande uppdrag:
 - Ordförande Avesta Vatten och Avfall AB
12 510 kronor
 - Vice ordförande Avesta Vatten och Avfall
4170 kronor
 - Ledamot i styrelsen
1251kronor
- De två lekmannarevisorerna ska var och en erhålla månadsarvode med 727 kronor för år 2026.
- Arvode till revisorerna ska utgå enligt löpande räkning.
- Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning.

§ 11 Val av revisorer

Stämman noterar att lekmannarevisorer har utsetts av kommunfullmäktige för mandatperioden. Stämman ska besluta om auktoriserade revisorer.

Beslut

- Cecilia Kvist, KPMG, utses till revisor för Avesta Vatten och Avfall AB.
- Jenny Barksjö-Forslund, utses till revisorssuppleant för Avesta Vatten och Avfall AB.

§ 12 Annat ärende som kommer an på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller särskilt direktiv utfärdat av kommunfullmäktige

§ 13 Avslutning

stämordföranden Marie Truedsson förklarar årsstämman avslutad.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Eva Kerstin Marie Truedsson

Datum: 2026-06-09 17:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1F868AEFFC730B9784018FDF1594197922092C4D8BD9EBAF0928E65AC644CE22

Namn: KARL JOHAN ANTON SUNDIN

Datum: 2026-06-09 13:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1F868AEFFC730B9784018FDF1594197922092C4D8BD9EBAF0928E65AC644CE22

Namn: Karl Johan Mikael Lundin

Datum: 2026-06-09 13:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1F868AEFFC730B9784018FDF1594197922092C4D8BD9EBAF0928E65AC644CE22

Josefine Lissbol

Från: Helena Hessling
Skickat: den 2 juni 2026 12:19
Till: Josefine Lissbol
Ämne: Arbetstagarrepresentant

Hej!

Jag avsäger mig platsen som arbetstagarrepresentat. Jag har lagt ut frågan till Moa och Anna, så får se om någon annan vill.

/ mvh Helena



Helena Hessling
Drifttekniker VA-verk
Post: Avesta Vatten och Avfall AB, Box 157, 774 24 Avesta
Besöksadress: Vansjövägen 9
Telefon: 0226-645188
Sms: 070-6577584
E-post: helena.hessling@avesta.se
Hemsida: www.avestavatten.se

Datum: 2026-06-10

Anmälan av uppdrag

Fackförbundet Vision anmäler:

Namn: Anna Vikström

Personnummer:

som arbetstagarrepresentant, i bolagsstyrelsen hos

Arbetsgivare: Avesta Vatten och Avfall AB

Organisationsnummer: 556827-5084

Arbetstagarrepresentanten deltar inte i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare, som till exempel lön eller strejk.

Med vänliga hälsningar,

Jasmina Pettersson

Utvecklare



Visions medlemmar leder, utvecklar och administrerar välfärden och jobbar i privata företag, kommuner, regioner eller kyrkan. Många är också studenter med sikte inställt på arbete inom välfärden. Våra medlemmar finns inom tusentals olika yrken och bildar tillsammans ett värdefullt nätverk. Vi är partipolitiskt obundna och ingår i TCO.

Sammanträdesdatum
2026-06-08**Plats och tid****Beslutande**

Måndagen den 8 juni 2026 kl 13:15

Johan Lundin (S), Ordförande
Börje Forslund (S)
Jan-Olof Källström (C)
Per-Ola Ahlström (PO)
Lennart Karlsson (M)**Övriga närvarande**Annika Johansson (C)
Tina Holmberg (M)
Roy Uppgård (KD)
Josefine Lissbol (VD)
Lisa Sirsjö (Projektchef)
Daniel Vikström (Ekonomichef, Avesta kommun) 28-29 §§**Justerare**

Per-Ola Ahlström

Justeringens plats och tid Modellvägen 2, 15 juni 08:00**Underskrifter****Sekreterare****Paragrafer** § 28-42**Ordförande****Justerare****ANSLAG****Sammanträde**

Avesta Vatten och Avfall AB

Datum

2026-06-08

Protokollets förvaring

Avesta Vatten

ÄRENDELISTA

§ 28	Dialog om ägartillskott	3
§ 29	Beslut om fortsatt beredning gällande tvättvatten från Bäsinge slakteri	4
§ 30	VD-brev 2026	10
§ 31	Ekonomisk rapportering 2026	11
§ 32	Projekt och pågående aktiviteter 2026	13
§ 33	Riktlinje för kommunikation	14
§ 34	Fjärrtransport Återvinningstjänster	16
§ 35	Upphandling - förbränning av restavfall 2025	18
§ 36	Information om rapportering av miljörapport 2025	20
§ 37	Återrapportering intern kontroll 2026	21
§ 38	Uppföljning verksamhetsplan 2025	23
§ 39	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025/2026	24
§ 40	Systemval glas- och metallförpackningsinsamling	26
§ 41	Tryckstegring norra Horndal	28
§ 42	Delgivningar 2026	30

7L

§ 28 Dialog om ägartillskott

Dnr 2026-00007700

Sammanfattning

Styrelsen gav VD i uppdrag under sammanträde 2026-03-09 (§ 26) att bjuda in Avesta kommun för dialog kring ägartillskott för att möta kommande investeringsbehov.

VD och ordförande hade ett dialogmöte med tillförordnad kommundirektör och ekonomichef, Avesta kommun, 2026-04-08. Dialogen var god och Avesta kommun informerar att de i dagsläget inte ser något behov av ägartillskott till bolaget.

Daniel Vikström, ekonomichef för Avesta kommun deltog under sammanträdet för att framföra ägarnas ståndpunkt kring ägartillskott.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

VL RAA

§ 29 Beslut om fortsatt beredning gällande tvättvatten från Bälinge slakteri

Dnr 2026-000123359

Sammanfattning

Ärendet kring Bälinge Slakteri hanterades senast på styrelsemöte 2026-05-04 där styrelsen beslut att:

- uppdrar åt VD att invänta och beakta resultatet av
 - (1) den tekniska konsultutredningen avseende gränsvärden och påverkan på mottagande anläggning,
 - (2) samt det juridiska utlåtandet avseende möjligheten att ingå avtal och utformning av industriavtal, innan slutligt ställningstagande tas i frågan om mottagande av tvättvatten.
- det fortsatt arbete med ärendet ska samordnas med framtagandet av den bolagsövergripande policyn för hantering av utsläpp av spillvatten som avviker från hushållsspillvatten, i enlighet med tidigare styrelsebeslut (§ 19, 2026-03- 02)
- uppdra åt VD att till styrelsen, vid junisammanträde återrapportera genomförd prövning samt, i förekommande fall, förelägga förslag till industriavtal eller redovisa skäl till att avtal inte bör ingås.

Sammanfattning av genomförda utredningar

Teknisk konsultutredning

Utredningen presenterar att Krylbo reningsverk har kapacitet att hantera tvättvatten från aktuell verksamhet, men att åtgärder behöver vidtas för att säkra att den momentana belastningen inte påverkar reningen negativt.

Utredningen föreslår följande åtgärder:

- Slakteriet måste kunna visa för huvudmannen att de följer gällande lagkrav, exempelvis gällande animaliska biprodukter.
- Slakteriet måste förbehandla sitt spillvatten (förslagsvis genom att avskilja fett och grovt material, samt kontrollera att pH håller sig inom angivna nivåer).
- Slakteriet behöver upprätta ett egenkontrollprogram och uppfylla uppsatta krav för att spillvattnet ska kunna tas emot vid reningsverket.
- Kraven ska regleras genom ett upprättat VA-avtal mellan verksamheten/fastighetsägaren och VA-huvudmannen Avesta Vatten och Avfall AB.
- VA-avtalet ska innehålla förutsättningar utifrån att verksamheten ligger utanför verksamhetsområde och VA-avtalet behöver förhålla sig både till vattentjänstlagen och kommunens KFVA samt att nödvändiga kostnader

JL ROA

ska bekostas av verksamheten inte VA-kollektivet. Även vite bör bara inkluderas.

- Avesta Vatten och Avfall AB rekommenderas att bygga en utjämningsbassäng på Krylbo ARV, för att kunna ta emot slakterispillvattnet utan att det äventyrar reningsverkets processer eller orsakar problem på ledningsnätet.

Utredningen visar att det kommer krävas ytterligare en process både för verksamhetsutövaren och Avesta Vatten att säkra att lagstiftning efterlevs och att god funktion i reningsanläggning erhålls.

I utredningen presenteras vidare att kraven på rening av spillvatten från verksamhetsutövare kan komma att skärpas under 2027 till följd av EUs avloppsdirektiv som trädde i kraft 1 januari 2025. Avloppsdirektivet ska vara implementerat i svensk lagstiftning senast 31 juli 2027. Reglering kring anslutning av annat spillvatten än hushållspillvatten och biologiskt nedbrytbart icke-hushållspillvatten till kommunala reningsverk kommer att aktualiseras. Det är i dagsläget inte klart vilka krav som kommer att ställas på anslutning av annat spillvatten än hushållspillvatten och biologiskt nedbrytbart icke-hushållspillvatten eller hur detta kommer formuleras i svensk lagstiftning men någon form av förbehandling kan åtminstone förväntas av verksamheter som belastar avloppsreningsverket.

Utredning lyfter även fram vikten av att Avesta Vatten förhåller sig till likställighetsprincipen. Avesta Vatten har rätt att ställa krav på Bälinge slakteri för att kunna upprätthålla likställighetsprincipen och för att kunna försäkra sig om att VA-kollektivet inte bekostar de åtgärder som krävs för att slakterispillvatten ska kunna tas emot på Krylbo reningsverk.

Utifrån ett likställighetsperspektiv behöver Avesta Vatten vara beredda på att anpassa sitt avloppsreningsverk även för andra industriverksamheter i kommunen. Kostnaderna för anpassningen ska alltid tillfalla industriverksamheten, inte VA-kollektivet. Avesta vatten behöver även ha tillkommande utrednings-, -rapporterings-, - personal- och driftkostnader i åtanke, inte bara investeringskostnader. Ett flertal anslutna industriverksamheter kan medföra att fler personer behöver anställas av Avesta Vatten. Denna personalkostnad ska ej belasta VA-kollektivet.

Juridiskt utlåtande

Prosuppport har gjort en juridisk bedömning, vilket presenteras i en rapport. Nedanstående är den sammanfattande bedömningen från rapporten "Rättslig bedömning för mottagande av slakterispillvatten slutversion".

"Avesta Vatten saknar rättslig skyldighet att ta emot det aktuella spillvattnet eftersom Bälinge är beläget utanför det geografiska verksamhetsområde som Avesta kommun fastställt. Även om Bälinge hade legat inom verksamhetsområdet hade mottagande av spillvattnet inte ingått i Avesta Vattens ordinarie uppdrag eftersom spillvattnet avviker mer än oväsentligt från hushållspillvatten (jfr 12 § KfVA och 21 § vattentjänstlagen).

Handwritten signature: JC BAA

Huvudfrågan för Prosupports bedömning har därför varit om Avesta Vatten frivilligt, och i så fall på vilka villkor, lagligen kan ta emot slakterispillvatten från Bälinge.

Enligt Prosupports bedömning finns ett rättsligt utrymme för Avesta Vatten att lagligen kunna ta emot spillvattnet från Bälinge enligt ett va-avtal som bland annat ålägger Bälinge förbehandlings- och egenkontrollkrav och innebär att Bälinge ersätter Avesta Vatten för samtliga direkta och indirekta kostnader förbundna med mottagandet av spillvattnet.

Avesta Vattens beslut under 2023 att avbryta det dittills informella mottagandet av slakterispillvatten från Bälinge bedöms av Prosupport ha haft tydligt rättsligt stöd och får anses ha varit både befogat och nödvändigt mot bakgrund av då föreliggande omständigheter. De grundläggande omständigheter som låg till grund för avbrytandet kvarstår tills Bälinge kan visa att spillvattnets beskaffenhet, förbehandling och hantering uppfyller tillämpligt regelverk, samt att samtliga kostnader bärs av Bälinge.

Det finns ett flertal rättsliga risker förknippade med Avesta Vattens mottagande av spillvatten från Bälinge. Om dessa risker inte begränsas genom effektiva åtgärder kan Avesta Vatten drabbas av olika former av förvaltningsrättsliga och straffrättsliga sanktioner. Även civilrättsliga och straffrättsliga sanktioner gentemot styrelseledamöter och VD skulle kunna bli aktuella.

I likhet med Sweco bedömer Prosupport att ett eventuellt avtal bör föreskriva att (i) spillvattnet förbehandlas hos Bälinge genom fett- och grovavskiljning samt pH-justerings, (ii) ett egenkontrollprogram med provtagning och rapportering till Avesta Vatten upprättas, (iii) animaliska biprodukter i form av blod separeras och hanteras enligt förordning (EG) nr 1069/2009 så att endast obetydliga mängder tillförs spillvattnet, och (iv) samtliga merkostnader för mottagandet, inklusive eventuella anpassningar av den allmänna anläggningen, bekostas av Bälinge i dess helhet och särredovisas från va-kollektivets övriga ekonomi.

Vidare bör ett va-avtal innehålla ett krav på att animaliska biprodukter hanteras på Bäsinges anläggning i enlighet med förordning (EG) nr 1069/2009. I ett eventuellt va-avtal bör även föreskrivas att vissa av de bestämmelser som skulle följa av vid varje tid gällande rattenjämslag, KFVA och va-taxa ska tillämpas i förhållande till Bälinge, trots att dessa regelverk inte är direkt tillämpliga på abonnenter utanför verksamhetsområdet.

Frågan om mottagande av spillvatten från Bälinge bör enligt Prosupports bedömning underställas fullmäktige. Vid bedömningen har Prosupport bland annat beaktat att Avesta Vatten i dag saknar motsvarande typer av va-avtalsförhållanden och arbetar med att ta fram en bolagsövergripande policy för hantering av utsläpp av spillvatten som avviker från hushålls- och industriavfall. Det har även beaktats att det inte med önskvärd tydlighet framgår att mottagande av spillvatten från fastigheter utanför verksamhetsområdet har stöd i bolagsordningen.”

Dialog med tillsynsmyndighet

Avesta Vatten har varit i kontakt med Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, som är bolagets tillsynsmyndighet, avseende om bolaget har tillåtelse att motta tvättvatten från Bälinge slakteri. Tillsynsmyndigheter bedömning är att det inryms under aktuellt tillstånd så länge ingen

Jc Peter

förbehandling i form av tillsättning av kemikalier sker för att förändra tvättvattnets karaktär.

Bedömning

Utifrån de levererade rapporterna kan slutsats dras att det kommer att krävas fortsatta insatser för att möjliggöra mottagande av tvättvatten till Krylbo reningsverk.

För att säkra att Avesta Vatten tar sitt fulla ansvar för att säkra efterlevnad av lagstiftning och skyddar VA-kollektivet är det rimligt att säkra att de åtgärder som föreslås av de båda konsulterna efterlevs. Avesta Vatten behöver försäkra sig om att Kommunfullmäktige ger sitt godkännande för mottagande av spillvatten från Bäsinge Slakteri som ligger utanför verksamhetsområdet. Vidare behöver Avesta Vatten försäkra sig om att Bäsinge Slakteri åtar sig att signera avtalet som presenteras i "Bilaga 1 utkast till avtal om kostnadsersättning 2026 05 29 (1)".

Efter att detta först är genomfört kan Avesta Vatten arbeta vidare med att utföra de åtgärder/aktiviteter som föreslås av de externa konsulterna. Allt arbete kommer ske med stöd av konsulter då bolaget inte har resurser att hantera arbetet med befintlig personal. Krylbo avloppsreningsverk kommer förstärks i enlighet med Sweco:s rekommendationer, vilket kommer krävas konsultstöd, projektledning och eventuell upphandling av entreprenör. Upprättande av VA-avtal kommer behöva ske med stöd av konsult.

Det är svårt att nu utifrån befintliga underlag uppskatta kostnaderna för arbetet. En offert kommer att behöva upprättas och kommuniceras med Bäsinge slakteri. Innan det arbetet inleds är det av vikt att först säkra att Bäsinge slakteri ingår avtal med Avesta Vatten enligt "Avtal om kostnadsersättning - inför beredning av fråga om mottagande av processvatten från Bäsinge slakteri."

Kostnader som lagt på ärendet från 2026-03-02 fram till idag är cirka 200 000 kronor.

Vid sammanträdet frågar ordförande om någon ledamot anser sig jävig i ärendet. Ingen ledamot uppger sig vara jävig i ärendet.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås ge VD till uppdrag att inleda process för tecknande av Avtal om kostnadsersättning inför beredning av fråga om mottagande av processvatten från Bäsinge slakteri.
- Styrelsen föreslås ge VD till uppdrag att, efter att avtal tecknats med Bäsinge Slakteri, till kommunfullmäktige begära godkännande för att Avesta Vatten och Avfall AB ska kunna ingå avtal om mottagande av spillvatten från Bäsinge Slakteri AB.
- Styrelsen föreslår att när ovanstående punkter är genomförda uppdrag åt VA-chefen att vidta åtgärder i enlighet med det som redovisats i bilagda rapporter.

JK Pava

Yrkande

Johan Lundin yrkar på att:

- godkänna genomförda utredningar.
- inte ingå industriavtal med Bälinge slakteri då det finns privat aktör på marknaden som kan hantera tvättvattnet.
- kostnaden för de två konsultutredningarna hanteras inom bolagets budget med anledning av att de handlat om att stärka bolagets kompetens gällande lagstiftning.
- ge VD till uppdrag att informera Bälinge Slakteri om varför Avesta Vatten inte kan ingå industriavtal.
- ge VD i uppdrag att kontakta Näringslivschefen för att inleda dialog om gemensam insats för stöd och rådgivning till Bälinge Slakteri.

Per-Ola Ahlström yrkar på:

- omedelbart inleda mottagande av tvätt- och spolvatten från Bälinge slakteri vid Krylbo reningsverk.
- VD ges i uppdrag att senast nästa möte slutföra förhandlingar och teckna VA-avtal med Bälinge slakteri.
- avtalet ska innehålla:
 - Full kostnadstäckning för Avesta Vatten utan belastning på VA-kollektivet, se redan tagna åtgärder för Bälinge.
 - Krav på förbehandling (6 mm galler, fettavskiljning, pH-kontroll är gjort eller på gång).
 - Egenkontroll, provtagning och rapportering
 - Starka sanktioner vid avvikelser (vite och omedelbar avstängning)
 - Kort avtalsperiod (max 1–2 år) med uppsägningsrätt för eventuellt nya krav som kommer.

Lennart Karlsson yrkar bifall till Per-Ola Ahlströms yrkande.

Jan-Olof Källström yrkar bifall till Johan Lundins yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att styrelsen beslutar enligt Johan Lundins yrkande.

JL Rolf

Reservationer

Per-Ola Ahlström reserverar sig till förmån för eget förslag.

Lennart Karlsson reserverar sig till förmån för Per-Ola Ahlströms yrkande.

Beredning/ behandling

- PM Avesta stöd slakteripåkoppling 20260525_sluthandling
- Rapport Rättslig bedömning för mottagande av slakterispillvatten slutversion
- Bilaga 1 utkast till avtal om kostnadsersättning 2026 05 29 (1)

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen beslutar att:

- godkänna genomförda utredningar.
- inte ingå industriavtal med Bälinge slakteri då det finns privat aktör på marknaden som kan hantera tvättvattnet.
- kostnaden för de två konsultutredningarna hanteras inom bolagets budget med anledning av att de handlat om att stärka bolagets kompetens gällande lagstiftning.
- ge VD till uppdrag att informera Bälinge Slakteri om varför Avesta Vatten inte kan ingå industriavtal.
- ge VD i uppdrag att kontakta Näringslivschefen för att inleda dialog om gemensam insats för stöd och rådgivning till Bälinge Slakteri.



§ 30 VD-brev 2026

Dnr 2026-00000200

Sammanfattning

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

VD-brev, juni 2026

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 31 Ekonomisk rapportering 2026

Dnr 2026-00002000

Sammanfattning

Månadsrapport för perioden januari till och med april 2026 överlämnas.

Driftbudget

Bolaget som helhet

Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för året	982 tkr
Avvikelse från budget	-114 tkr

Utfall

Bolagets resultat per april uppgår till 358 tkr, varav VA-verksamheten -116 tkr och Avfallsverksamheten 474 tkr

Bolagets ekonomiska utfall för perioden uppvisar i huvudsak en stabil utveckling utan betydande avvikelser mot budget. De variationer som förekommer är förväntade och kan hanteras inom den fastställda budgetramen. Samlat görs bedömningen att resultatet håller sig inom beslutad budget och att de avvikelser som förekommer inte motiverar några justeringar eller avvikelseförklaringar för perioden.

Investeringar

Investeringar per april uppgår till 7 663 tkr, varav VA 7 102 tkr och Avfall 561 tkr.

Förslag till beslut

Ekonomirapport april 2026 godkänns.

Beredning/ behandling

Månadsrapport januari – april 2026

Handwritten signatures

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut
Ekonomirapport april 2026 godkänns.

JC 

§ 32 Projekt och pågående aktiviteter 2026

Dnr 2026-00001200

Sammanfattning

Projektchefen redogör för de projekt och aktiviteter som Avesta Vatten arbetar med just nu såsom exempelvis Strömsnäs tryckstegring, utbyggnad ÅVC Gruvgärdet samt framtagande av ny VA-taxa.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 33 Riktlinje för kommunikation

Dnr 2026-00017900

Sammanfattning

Avesta Vatten behöver arbeta systematiskt med kommunikation för att säkerställa att kommunikationsprogram och övriga riktlinjer kopplat till kommunikation efterlevs. En förstudie har genomförts i syfte att belysa nuläge, behov och möjliga vägval för organisationens digitala kanaler, med särskilt fokus på webbplats, digital tillgänglighet och kundkommunikation kopplad till införandet av fastighetsnära insamling (FNI). Förstudien föreslår att styrning och avgränsningar kopplat till kommunikation upprättas.

Avesta Vatten omfattas av lagstiftning kopplat till kommunikation. En av dessa rör tillgänglighetsanpassning. I juni 2025 började en ny lag att gälla som bygger på EU:s tillgänglighets direktiv. Det syftar till att göra elektroniska tjänster tillgängliga för alla. Bristande tillgänglighet som diskriminering innebär att en person med funktionsnedsättning missgynnas för att tillgänglighetsåtgärder inte genomförts, jämfört med förutsättningen för personer utan funktionsnedsättning.

Avesta Vatten omfattas vidare av krav på att informera våra kunder om hur avfall ska sorteras, hur och var avfall ska lämnas, vilka regler som gäller lokalt, nyttan med återvinning och korrekt hantering.

Genomförd enkätundersökning till våra kunder visar även på ett behov av att initiera våra kommunikationsinsatser för att utöka nöjdheten hos våra kunder.

För att uppfylla riktlinjen kommer det finnas behov att förstärka organisationen med en kommunikatör. Riktlinjen för kommunikation ligger till grund för vilka arbetsuppgifter kommunikatören ska inneha. VD och chefer kommer fortfarande vara ansvariga för informationen för respektive verksamhet. Alla medarbetare kommer fortsättningsvis ansvara för sin kommunikation i enlighet med fastställda styrdokument.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna riktlinje för kommunikation.
- Styrelsen föreslås godkänna anställning av kommunikatör till hösten 2027.

Yrkande

Per-Ola Ahlström yrkar på att godkänna Riktlinje för kommunikation med förtydligande att inte anställa en kommunikatör utan i stället ska Avesta Vatten använda kommunens kommunikationsstöd och prioriterar hårt.

Handwritten signatures: JC and another signature.

Lennart Karlsson yrkar bifall till Per-Ola Ahlströms yrkande.

Johan Lundin yrkar bifall till förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att styrelsen beslutar enligt förslag till beslut.

Reservationer

Per-Ola Ahlström reserverar sig till förmån för eget förslag.

Lennart Karlsson reserverar sig till förmån för Per-Ola Ahlströms yrkande.

Beredning/ behandling

- Förslag till riktlinje för kommunikation
- Förstudie_APP_2026-01-07 - exkl. bilagor

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner riktlinje för kommunikation.
- Styrelsen godkänner anställning av kommunikatör till hösten 2027.

§ 34 Fjärrtransport Återvinningstjänster

Dnr 2026-000149032

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) genomför en upphandling av fjärrtransporter av avfallsfraktioner från bolagets återvinningscentraler. Upphandlingen omfattar transporter från ÅVC Gruvärdet och ÅVC Horndal till olika mottagningsanläggningar samt tillhörande hantering såsom lastning och containerhantering.

Syftet med upphandlingen är att säkerställa kostnadseffektiva, driftsäkra och miljömässigt hållbara transporter med hög tillgänglighet och kvalitet.

Omfattning

Ramavtalet omfattar transport, lastning och hantering av containrar för flera avfallsfraktioner. Tjänster avropas efter behov med krav på inställelse inom 48 timmar.

Avtal tecknas med en leverantör och gäller under perioden 2026-09-01 till 2028-08-31, med möjlighet till förlängning upp till totalt fyra år.

Ekonomi

Upphandlingen baseras på löpande avrop och innebär ingen garanterad volym. Den uppskattade årliga kostnaden uppgår till 2 500 000 kr.

Ersättning utgår enligt anbudspriser baserade på startpris och kilometerersättning. Samtliga kostnader för transport, personal, fordon och administration ingår i priset

Bedömning

Upphandlingen bedöms uppfylla verksamhetens krav på funktion, kvalitet och miljöhänsyn. Avtalsvillkoren skapar tydlig ansvarsfördelning och goda förutsättningar för en stabil och kostnadseffektiv transportlösning.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att godkänna genomförd upphandling av fjärrtransporter,
- Styrelsen föreslås att uppdra åt VD att teckna avtal med antagen leverantör.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner genomförande av upphandling fjärrtransporter,
- Styrelsen uppdrar åt VD att teckna avtal med antagen leverantör.

JL PCH

§ 35 Upphandling - förbränning av restavfall 2025

Dnr 2025-000299032

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) har genomfört en upphandling för behandling av brännbart avfall. Upphandlingen omfattar restavfall från hushåll och verksamheter samt brännbart material som samlas in för energiåtervinning vid bolagets återvinningscentraler.

Information om upphandlingen samt beslut om att verkställande direktör (VD) ska underteckna avtalet redovisades den 26 augusti 2025.

Omfattning

Upphandlingen har genomförts i samarbete med Upphandlingscenter. Avtalet föreslås gälla under en initial period om två (2) år, med möjlighet till förlängning om ytterligare ett (1+1) år, vilket innebär en maximal avtalstid om fyra (4) år.

Ekonomi

Det uppskattade årliga värdet av upphandlingen uppgår till cirka 4,5 miljoner kronor. Detta ligger över den kostnadsbedömning som gjordes i samband med upphandlingens initiering i augusti 2025 och speglar nuvarande marknadsnivå för avfallsförbränning.

Avtal föreslås tecknas med en leverantör och gäller under perioden 2026-09-01 till 2028-08-31, med möjlighet till förlängning enligt ovan.

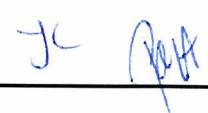
Bedömning

Det inkomna anbudspriset överstiger tidigare uppskattning, men bedöms fortsatt vara i linje med rådande marknadspriser för behandling av brännbart avfall.

Avesta Vatten arbetar aktivt med att minska mängden avfall som går till förbränning genom ökad sortering, materialåtervinning och förebyggande åtgärder. Detta arbete kommer att fortsätta i syfte att minska både kostnader och miljöpåverkan över tid.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att uppdra åt VD att teckna avtal med antagen leverantör avseende behandling av brännbart avfall



Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen uppdrar åt VD att teckna avtal med antagen leverantör avseende behandling av brännbart avfall

72 ROK

§ 36 Information om rapportering av miljörapport 2025

Dnr 2026-00016436

Sammanfattning

Avesta Vatten redovisar årligen en miljörapport till tillsynsmyndigheten enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport (2016:8) för bolagets miljöfarliga verksamheter Krylbo reningsverk och Horndals reningsverk. På uppdrag av Avesta kommun genomför Avesta vatten även miljörapportering för deras miljöfarliga verksamhet Karlslunds deponi. Miljörapportering syftar till att följa upp att verksamheter följer villkor som gäller och redogöra för hur verksamheten arbetar för att förbättra miljöarbetet.

Avesta Vatten har utfört rapportering i tid. Miljörapporteringen ligger för granskning hos tillsynsmyndigheten. Avesta Vattens bedömning är att bolaget och Avesta kommun uppfyller aktuella tillstånd och lagkrav för aktuella verksamheter.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänner informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 37 Återrapportering intern kontroll 2026

Dnr 2026-00016300

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) omfattas av Avesta Kommuns riktlinje för intern kontroll. Syftet med intern kontroll är att säkerställa att koncernens verksamheter bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och pålitligt sätt. Det innebär att kommunen och dess koncernbolag ska ha fungerande rutiner och system för att undvika fel, brister och ineffektiv användning av resurser.

Avesta Vatten beslutade om plan för Intern kontroll 2025-12-089, § 63, bilaga 1.

Avesta Vatten har genomfört uppföljning av internkontrollen för perioden 2026-01-01 till 2026-03-31, se bilaga 2. Nästa uppföljning sker 2026-06-30 och 2026-10-31.

Bolaget använder sig av fastställda mallar av Kommunfullmäktige i enlighet med Riktlinjen för intern kontroll 2025-06-16 (75 §).

Genomförd uppföljning av bolagets internkontrollplan visar att majoriteten av bolagets rutiner fungerar ändamålsenligt. Uppföljningen visar även att Avesta Vatten kontinuerligt arbetar för att förbättra sitt sätt att arbeta. Det finns rutiner som behöver ses över och utvecklas. Avesta Vatten arbetar löpande med att effektivisera bolagets processer och upprättar åtgärder och handlingsplaner vid behov. Uppföljning av processer är ett löpande arbete som sker kontinuerligt i fastställda processer.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Per-Ola Ahlström föreslår att kommande uppföljningar av internkontrollplan bör innehålla:

- Konkreta åtgärder med tydliga resultatindikatorer (KPI:er)
- Tidsplan och ansvarig för varje åtgärd.

Per-Ola Ahlström rekommenderar vidare upprättande av en Eskaleringsrutin till styrelsen vid försenade åtgärder, eskaleringstrappan.

Yrkanden

Johan Lundin yrkar på att fastställa återrapportering av internkontrollplan med åtgärder.



Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att styrelsen beslutar enligt Johan Lundins yrkande.

Beredning/ behandling

- Bilaga 1. Internkontrollplan 2026, Avesta Vatten § 63_2025
- Bilaga 2 - Uppföljning av internkontrollplan 2026 2026-03-31

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen fastställa återrapportering av internkontrollplan med åtgärder.



§ 38 Uppföljning verksamhetsplan 2025

Dnr 2026-000132001

Sammanfattning

Styrelsen fastställde verksamhetsplan för 2025, den 3 februari 2025 (5 §). Bolagets medarbetare har under verksamhetsår aktivt arbetat för att uppfylla målen och de indikatorer som fastställt i verksamhetsplanen.

Uppföljningen visar att bolaget arbetar systematiskt med att uppfylla de fastställda målen.

Majoriteten av indikatorerna har för verksamhetsår 2025 uppfylls (20). Bolaget uppfyller inte åtta indikatorer. Sex av dessa indikatorer är kopplade till bolagets kunders upplevelse av leverans av Avesta Vattens tjänster. Handlingsplaner har upprättats för att säkra en förbättrad kundnöjdhet för aktuella indikatorer kommande kundundersökning.

Övriga tre indikatorer har inte kunnat genomföras på grund av andra anledningar.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

Uppföljning verksamhetsplan Avesta Vatten

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 39 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025/2026

Dnr 2026-000131039

Sammanfattning

I Avesta kommun och Avesta Vatten ska det årligen genomföras uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Detta genomförs genom framtagna checklistor. En uppföljning sker över de arbetsmiljöiakttagelser som konstaterats under föregående år, men ska även hantera utmaningar kommande år. Uppföljningsarbetet genomförs under det första kvartalet efterföljande år.

Syftet med den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är att uppmärksamma arbetet som är gjort samt att (upptäcka) åtgärda brister i arbetsmiljön. Det som fungerar bra ska synliggöras och det som inte fungerar bra ska åtgärdas.

Avesta Vatten har i dialog med skyddsombuden genomfört en årlig uppföljning i enlighet med nuvarande rutin och instruktion. VD har även under en arbetsplatsträff samlat in medarbetarnas synpunkter på bolagets arbetsmiljö. Samtliga medarbetare fick 30 minuter på sig att gå igenom utkast till dokumentation av den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljö. De medarbetare som inte närvarade på arbetsplatsträffen fick arbetsuppgiften skickad till sin e-post med instruktion på hur synpunkter ska lämnas. 30 medarbetare lämnade sina synpunkter anonymt.

Checklistan innehåller totalt 52 punkter som ska uppfyllas för att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska anses fullgott. Avesta Vatten uppfyller majoritet av dessa. Det är totalt 10 punkter som bolaget kan utföra förbättringar på.

Den årliga uppföljningen hanterar mer processen för arbetsmiljö, medan våra skyddsronder hanterar arbetsmiljön på arbetsplatsen.

Förslag till beslut

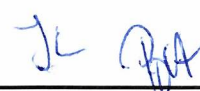
Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

Fastställd årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025-2026,
signerad

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.



§ 40 Systemval glas- och metallförpackningsinsamling

Dnr 2026-000181452

Sammanfattning

Till följd av förändrad lagstiftning har kommunerna övertagit ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2027 ska insamlingen i huvudsak ske fastighetsnära (FNI).

Avesta kommun har tidigare beslutat om systemval för pappers- och plastförpackningar, vilka införs under 2026. För att möjliggöra en full utbyggnad av fastighetsnära insamling krävs nu ett inriktningsbeslut avseende insamling av glas- och metallförpackningar.

Bedömning

Utifrån genomförd utredning har olika systemlösningar analyserats med avseende på arbetsmiljö, logistik, flexibilitet, ekonomi och lagkrav.

Bedömningen är att insamlingssystemet ska:

- vara förenligt med redan beslutat system med enfackskärl
- möjliggöra effektiv och säker arbetsmiljö genom maskinell hantering
- vara ekonomiskt hållbart och finansierbart inom producentansvaret
- vara flexibelt och anpassningsbart över tid

Materialens egenskaper har varit styrande i valet av lösning. Glas har en hög vikt och lämpar sig bäst för maskinell tömning i kärl, medan metall har låg vikt och mindre volym och kan hanteras effektivt i mindre behållare

Den sammantagna bedömningen är att föreslaget system ger en robust, kostnadseffektiv och långsiktigt hållbar lösning som uppfyller gällande krav.

Förslag till systemval

- Insamling av glasförpackningar sker i tvåfackskärl med uppdelning mellan färgat och ofärgat glas
- Insamling av metallförpackningar sker i separat mindre behållare (låda)

Ekonomi

Utgångspunkten är att insamlingen av förpackningar ska finansieras via producentansvaret enligt gällande föreskrifter

Val av system har skett med målsättning att minimera påverkan på avfallstaxan och att säkerställa att ersättningsnivåerna från producentansvaret motsvarar kostnaderna för insamlingen.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar
- Styrelsen föreslås godkänna att VD uppdras att översända förslag till systemval till Kommunfullmäktige för beslut

Beredning/ behandling

Underlag systemval glas och metall

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner föreslaget systemval för insamling av glas- och metallförpackningar
- Styrelsen godkänner att VD uppdras att översända förslag till systemval till Kommunfullmäktige för beslut



§ 41 Tryckstegring norra Horndal

Dnr 2026-00003436

Sammanfattning

En större etablering är aktuell i norra Horndal. Till den aktuella etableringen finns nya servisledningar för vatten och spillvatten framdraget. Utifrån ledningsnätets utformning och reservoarens placering i Horndal så erhålls ej ett optimalt tryck vid den aktuell förbindelsepunkten. Utifrån gällande förhållanden samt önskemål från exploatören så behöver åtgärder vidtas för att höja trycket till en acceptabel nivå vid anslutningspunkten. Utöver lågt tryck vid själva etableringsområdet så kommer även befintliga bostadsområden och verksamheter i närområdet att påverkas negativt vid ett större uttag vid den aktuella lokaliseringen. För att motverka tryckfall på ledningsnätet samt uppfyll det önskemål som exploatören har så behöver åtgärder vidtas.

Enligt en utredning som är framtagen så är det möjlig att höja trycket i de norra delarna av Horndal genom att anlägga en ny tryckstegringsstation.

Planerade åtgärder

Anlägga en ny tryckstegringsstation i norra Horndal för att höja trycket och öka flödet på dricksvatten till den nya etableringen i Krångede samt se till att närboende och övriga verksamheter i norra Horndal inte drabbas av tryckfall vid stora uttag av dricksvatten.

Investeringskostnader

- Total investering för projektet: 3.000.000 kronor
- Tidigare beslutad investeringsansökan för projektering: 500.000 kronor
- Upparbetat i investeringsansökan projektering: 116 402 kronor (2026-04-24)

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna investeringsansökan på 2.500.000 kronor för de planerade åtgärderna avseende tryckstegringen i Horndal.

Beredning/ behandling

A1_Ekonomisk analys för investeringsprojekt 93182

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner investeringsansökan på 2.500.000 kronor för de planerade åtgärderna avseende tryckstegringen i Horndal.



§ 42 Delgivningar 2026

Dnr 2026-00001900

Sammanfattning

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Kommunfullmäktige har under mars 2026 beslutat om bland annat policy och riktlinjer för sponsring, gåvor och donationer. Kommunfullmäktiges beslutade att aktuell policyn även ska gälla Avesta kommun och de kommunala bolagen (§ 23/2026). Däremot finns det inte redogjort i bilaga för vare sig policy eller riktlinje att dessa ska omfatta hela kommunkoncernen.

VD har utifrån det mandat som styrelse gett via beslut §11/2024 bedömt att Avesta Vatten ska följa samma policy och riktlinje som Avesta kommun, se bilagda dokument.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-27 § 48
- Kommunfullmäktige § 22-2026 Riktlinje för inköpskort
- Kommunfullmäktige § 23-2026 Policy för sponsring gåvor och donationer
- policy-for-sponsring-gavor-och-donationer-2026
- Kommunfullmäktige § 25-2026 Riktlinje för sponsring
- riktlinjer-for-sponsring
- Instruktion Sponsring 2026-05-12
- Protokoll Avesta Vatten 2026-03-02
- Protokoll Avesta Vatten 2026-03-09
- Protokoll Avesta Vatten 2026-05-04

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.



§ 67 Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB

Dnr 2026-000125042

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB har inkommit med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2025 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunstyrelsen ska godkänna att bolagets verksamheter som bedrivits under 2025 har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala ansvaret.

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 27 april 2026 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Beredning/ behandling

- Protokollsutdrag – Avesta vatten och Avfall AB 2 mars 2026 §13
- Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB
- Kommunstyrelsen 13 april 2026 §69

Yrkande

Johan Lundin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg

Kommunfullmäktige beslutar att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Avesta Vatten och Avfall AB:

- *fastställa resultaträkningen och balansräkningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.*
- *det balanserade resultatet disponeras enligt förslaget förvaltningsberättelse.*
- *styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.*

Prövning av ansvarsfrihet och redovisning av jäv

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga i frågan om ansvarsfrihet

Jäv

Johan Lundin (S), Lars Isacson (S) Börje Forslund (S), Tina Holmberg (M), Roy Uppgård (KD), Laila Borger(S) och Per-Ola Ahlström (PO) medverkar inte i handläggning av ärende om ansvarsfrihet och beslut i frågan för styrelsen med anledning av jäv

Propositionsordning

Ordförande Anton Sundin (S), finner endast ett förslag till beslut med Johan Lundins (S) tilläggsyrkande. Frågar om det är kommunfullmäktiges mening att besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag med Johan Lundins (S) tilläggsyrkande, finner att man gör så.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Avesta Vatten och Avfall AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet disponeras enligt förslaget förvaltningsberättelse.
- styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Utdrag skickas till

Avesta Vatten och Avfall AB
Ekonomichef
Controller
Kommunrevision

§ 79 Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Dnr 2026-000237004

Sammanfattning

Med målet att underlätta för den digitala utvecklingen och förenkla för en övergång till digitala processer har kommunarkivet tagit fram ett förslag på en riktlinje för hur och när man får ersätta analoga original med ett nytt digitalt original genom så kallad ersättningsskanning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §74
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Utdrag skickas till

Kommunarkivet

Samtliga förvaltningar och styrelser.

§ 80 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §101

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Utdrag skickas till

Kommunikation

Samtliga förvaltningar och styrelser.

§ 96 Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dnr 2026-000303003

Sammanfattning

På uppdrag av kommunfullmäktiges presidium har en riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda tagits fram. Riktlinjerna ersätter de tidigare ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun”.

Riktlinjerna reglerar rätten till arvode och andra ersättningar för förtroendevalda i enlighet med skrivelserna i kommunallagen. Till riktlinjerna finns en bilaga med beloppsnivåer för olika uppdrag och även uppdragens omfattning.

En av de större förändringarna mot tidigare regelverk är att arvoden och andra ersättningar beräknas på riksdagsledamöternas arvode i stället för inkomstbasbelopp. Vidare har riktlinjerna förtydligat hur inkomst ska styrkas för den som har eget företag, att kontroller kommer att ske samt vad som ingår i månadsarvoden. Ansvaret för tolkning av reglementet har flyttats från kommunstyrelsen till kommunfullmäktiges presidium.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun upphävs den 1 januari 2027.
- Kommunfullmäktige antar riktlinje för arvoden och ersättningar för förtroendevalda att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Redaktionella ändringar får göras av kommunsekreterare.

Beredning/ behandling

- Kommunfullmäktiges presidium 4 maj 2026
- Kommunfullmäktiges presidium med gruppledare 29 maj 2026
- Kommunfullmäktiges presidium med gruppledare 10 juni 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun upphävs den 1 januari 2027.
- Kommunfullmäktige antar riktlinje för arvoden och ersättningar för förtroendevalda att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Redaktionella ändringar får göras av kommunsekreterare.

Utdrag skickas till

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd

Avesta Vatten och Avfall AB

Gamla Byn AB/Avesta Industristad AB

Bildningsstyrelsen

Omsorgsstyrelsen

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Lön

HR-Chef

Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda



Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2026-XX-XX § XX
Diarienummer	KK XXXX
Giltighetstid	Tills vidare
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Reglerar rätten till arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda.
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Webbansvarig	Administrativ chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	Reglemente för kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder i Avesta kommun, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Innehåll

1. Omfattning.....	4
2. Ersättning för sammanträde, justering och övrigt arvode.....	4
2.1 Inläsning/förberedelse inför sammanträde.....	4
2.2 Sammanträdesarvode.....	4
2.3 Övriga arvoden.....	4
2.4 Justeringsarvode.....	5
3. Ersättning för förlorade förmåner.....	5
3.1 Förlorad arbetsinkomst.....	5
3.2 Pension/ Pensionsförmåner.....	6
3.3 Förlorad semesterförmån.....	6
4. Årsarvoden.....	6
4.1 Uppdrag med årsarvode (heltid eller deltid över 39 %).....	6
4.2 Begränsat årsarvode (upp till 40 % av heltid).....	6
4.3 Presidier.....	7
5. Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag.....	7
5.1 Resekostnader.....	7
5.2 Restidsarvode.....	7
5.3 Kostnader för barntillsyn.....	7
5.4 Ersättning för vård- och tillsynskostnader.....	8
5.5 Ersättning för merkostnader vid funktionsnedsättning.....	8
6. Rutiner och rapportering.....	8
6.1 Utbetalning av årsarvode.....	8
6.2 Rapportering av arvode/ersättningar/förmåner.....	8
6.3 Maxbelopp för arvode.....	8
6.4 Tolkning.....	8

1. Omfattning

Riktlinjen reglerar ersättning och andra förmåner till förtroendevalda i Avesta kommun.

Riktlinjen gäller för samtliga förtroendevalda enligt 3 kap samt 4 kap. 1–2 §§ kommunallagen (2017:725):

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott, bolag och beredningar,
- revisorer,
- samt personer som valts av kommunen till uppdrag i andra organisationer, om inte ersättning utgår från annan huvudman.

Ersättningsnivåerna fastställs av kommunfullmäktige att gälla över mandatperioden och redovisas i beloppsbilaga till detta reglemente. Årsarvode och begränsat årsarvode beräknas enligt riksdagsledamotarvudet och regleras årligen.

2. Ersättning för sammanträde, justering och övrigt arvode

Ersättning betalas för deltagande i:

- sammanträden i fullmäktige, styrelse, nämnder, utskott, beredningar och revision,
- protokolljusteringar,
- konferenser, utbildningar, studiebesök eller uppdrag som beslutats av ansvarig nämnd eller kommunstyrelsen,
- möten i samverkansorgan och externa organ där kommunen är representerad och ingen annan ersättning utgår.

Ersättning betalas inte för partigruppsmöten eller arrangemang som ordnas av politiska partier eller till gruppledarna när de deltar i gruppledarträffar sammankallade av kommunfullmäktiges presidium.

2.1 Inläsning/förberedelse inför sammanträde

Ersättning för förberedelser betalas till förtroendevalda i kommunfullmäktige i form av dubbel timersättning första sammanträdestimmen.

2.2 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode betalas per timme och avrundas per halvtimme enligt bilaga. Arvudet omfattar även förberedelsetid (inläsning och förberedelser inför sammanträdet). Arvode betalas för högst åtta timmar per dag.

2.3 Övriga arvoden

Ersättning kan ges för:

- arbetsmöten, beredningar eller projektgrupper inom kommunal verksamhet,
- överläggningar med externa parter som rör uppdraget
- medverkan vid intervjuer, verksamhetsbesök, informationsmöten eller kurser som beslutats av kommunen.

2.4 Justeringsarvode

Justeringsarvode betalas med ett fast belopp vid protokolljustering då särskild plats och tid bestämts för detta, även vid digital justering.

3. Ersättning för förlorade förmåner

3.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst till följd av uppdraget. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut för den tid som ledighet kan styrkas av arbetsgivaren och där lön eller annan ersättning inte har utbetalats. Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid schemalagd nattjänstgöring före och efter sammanträdesdagen betalas ut för den tid som ledighet kan styrkas av arbetsgivaren och där lön eller annan ersättning ej utbetalats.

För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna betalas ut krävs att den förtroendevalda styrker inkomstbortfallet på begäran.

- Anställda ska lämna intyg från arbetsgivare eller kopia av lönespecifikation där löneavdraget framgår.
 - För egenföretagare gäller att ersättning endast betalas om uppdraget medfört ett verkligt inkomstbortfall. Ersättning lämnas inte om företagaren tagit ut oförändrad lön eller vinst, eller om arbetet kan utföras vid annat tillfälle utan ekonomisk förlust.
- Syftet med ersättningen är att täcka faktisk inkomstförlust, inte förlorad arbetstid. Vid oklarheter kan kommunen begära kompletterande uppgifter för att pröva om förutsättningarna för ersättning är uppfyllda.

För att säkerställa korrekta ersättningsnivåer ska samtliga förtroendevalda som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst lämna in uppgifter om aktuell inkomst en gång per år till administrativa enheten.

- Anställda ska lämna intyg från arbetsgivare där löneavdraget per timme framgår
- Egenföretagare lämnar uppgifter som styrker faktisk inkomstnivå, till exempel genom deklarationsunderlag (NE-bilaga), utdrag från Skatteverket, intyg från redovisningskonsult eller annan handling som visar inkomst av näringsverksamhet. För egenföretagare som befinner sig under sitt första verksamhetsår och ännu inte kan styrka faktisk inkomst, får schablonbelopp tillämpas efter särskild prövning av kommunen. Schablonbeloppet gäller då som en tillfällig ersättningsgrund under högst ett år, tills den förtroendevalda kan redovisa faktiska inkomstuppgifter.

I övriga fall får schablonbelopp endast användas om underlag för faktisk inkomst tillfälligt saknas och efter särskild prövning.

Om årsuppgift saknas eller är inaktuell vid utbetalningstillfället ska inkomstbortfallet styrkas vid varje enskild begäran. Kommunen kan begära kompletterande uppgifter om det behövs för att fastställa rätt ersättningsnivå. Kommunen kan genomföra stickprovskontroller av inlämnade uppgifter. Om upprepade avvikelser förekommer kan kommunen begära förtydligande eller nytt intyg innan ersättning betalas ut.

Det högsta belopp som kan ersättas framgår av beloppsbilagan. Respektive nämnd/fullmäktige står för kostnaden.

3.2 Pension/ Pensionsförmåner

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår som ett tillägg på ersättningen av styrkt förlorad arbetsförtjänst enligt rådande pensionsavtal. Förtroendevald som kan visa att pensionen faktiskt påverkas, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning. Beslut tas av kommunfullmäktiges presidium i varje enskilt fall. Utbetalningen sker en gång per år. För att ersättning ska betalas krävs att den överstiger 100 kronor per år.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller med en sammanlagd tjänstgöringsgrad om minst 40 procent av heltid gäller särskilda bestämmelser om pension och omställningsstöd. Dessa regleras i bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KL/OPF-KR).

3.3 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning. Beslut tas av kommunfullmäktiges presidium i varje enskilt fall.

4. Årsarvoden

4.1 Uppdrag med årsarvode (heltid eller deltid över 41 %)

Årsarvode betalas för uppdrag som anges i bilaga. I årsarvode ingår allt arbete som hör till uppdraget, inklusive möten, beredning, inläsning, kontakter och resor inom kommunen. Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad, upphör arvode för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Avgår förtroendevald, som får månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvode vid närmast följande månadsskifte. Förtroendevald med årsarvode över 39 % har inte rätt till förlorad arbetsinkomst.

4.2 Begränsat årsarvode (upp till och med 40 % av heltid)

För vissa uppdrag betalas ett begränsat årsarvode. Årsarvode betalas för uppdrag som anges i bilaga. I årsarvode ingår allt arbete som hör till uppdraget:

- genomgång och beredning av ärenden (ordförandeberedning) med sekreterare, föredragande tjänsteperson eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, inspektion, förrättning eller liknande, protokollsjustering för den egna nämnden eller utskottet
- överläggning med andra ordförande inom nämndens/utskottets ansvarsområde
- överläggning med tjänsteperson eller annan anställd
- överläggning med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ
- besök i verksamheten för information
- utövande av delegationsbeslut
- rapportering till fullmäktige
- kontakter med allmänheten, telefonsamtal, planering och inläsning

Utöver detta arvode har uppdragstagaren rätt till ytterligare ersättningar enligt denna riktlinje, exempelvis för deltagande i sammanträden, förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningsberättigade kostnader.

Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad, upphör arvodet för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Avgår förtroendevald, som får månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvodet vid närmast följande månadsskifte.

4.3 Presidier

För förtroendevalda med presidieuppdrag betalas månadsarvode enligt bilaga. Utöver månadsarvodet har uppdragstagaren rätt till ersättning för deltagande i sammanträden, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt ersättning för andra ersättningsberättigade kostnader. För individnämnden ingår att bemanna jourtelefon för brådskande ordförandebeslut. Telefonen kan överlämnas till 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt överenskommelse. Bevakning av telefonen ingår i redan fastställt månadsarvode för presidiet.

1:e vice ordförandens huvudsakliga uppgift är att bistå ordförande vid sammanträde och tjänstgöra vid ordförandes frånvaro vid sammanträden eller övriga uppdrag.

2:e vice ordföranden träder in som ordförande vid sammanträden när både ordföranden och den förste vice ordföranden har förhinder. Den andre vice ordföranden deltar i presidiets gemensamma planering och uppföljning av nämndens verksamhet samt verkar för god samverkan mellan styre och opposition.

5. Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag

Ersättning ges för nödvändiga kostnader som uppstår i samband med uppdraget enligt följande:

5.1 Resekostnader

Ersättning ges för resor mellan bostad eller arbetsplats och tjänstgöringsställe när avståndet överstiger 3 km enkel väg.

5.2 Restidsarvode

Restidsarvode betalas för restid som uppstår med anledning av sammanträdet eller motsvarande, under förutsättning att avståndet från den fasta bostaden eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande överstiger 25 km enkel färdväg. Restidsersättning betalas dock inte till förtroendevald som för motsvarande tid får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.3 Kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppstår med anledning av uppdraget för vård och tillsyn av barn under tolv år som vårdas i den förtroendevaldas hem och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförts av egen familjemedlem eller annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen. Bedömning görs av kommunfullmäktiges presidium.

5.4 Ersättning för vård- och tillsynskostnader

Ersättning kan betalas för kostnader som uppstår till följd av deltagande i sammanträde eller annat uppdrag när den förtroendevalda behöver ordna med vård eller tillsyn av en person med funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning lämnas inte om vården eller tillsynen utförs av en familjemedlem eller annan närstående. Högsta ersättningsnivå framgår av beloppsbilagan.

Ansökan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium.

5.5 Ersättning för merkostnader vid funktionsnedsättning

Ersättning betalas för kostnader som uppstår för förtroendevald med funktionsnedsättning med anledning av uppdraget; till exempel utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar eller andra nödvändiga stödinsatser.

Ansökan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium.

6. Rutiner och rapportering

6.1 Utbetalning av årsarvode

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel (1/12) per månad. Övriga ekonomiska ersättningar och förmåner betalas ut löpande i enlighet med lönerutin och fastställd tidsplan. Extra utbetalningar görs inte.

6.2 Rapportering av arvode/ersättningar/förmåner

Rapportering av ersättning ska ske löpande, senast inom tre månader. Närvarolistor vid egna sammanträden attesteras av respektive ordförande.

All närvaro som förtroendevald begär ersättning för ska styrkas med protokoll, deltagarförteckning, inbjudan eller beslut av ordförande/nämnd.

6.3 Maxbelopp för arvode

Vid flera möten samma dag kan sammanlagt arvode inte överstiga högsta belopp enligt bilaga.

6.4 Tolkning

Frågor om hur dessa bestämmelser tolkas och tillämpas avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Handläggare:
Sara Willingham

Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Sammanfattning

På uppdrag av kommunfullmäktiges presidium har en riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda tagits fram. Riktlinjerna ersätter de tidigare ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun”.

Riktlinjerna reglerar rätten till arvode och andra ersättningar för förtroendevalda i enlighet med skrivelserna i kommunallagen. Till riktlinjerna finns en bilaga med beloppsnivåer för olika uppdrag och även uppdragens omfattning.

En av de större förändringarna mot tidigare regelverk är att arvoden och andra ersättningar beräknas på riksdagsledamöternas arvode i stället för inkomstbasbelopp. Vidare har riktlinjerna förtydligat hur inkomst ska styrkas för den som har eget företag, att kontroller kommer att ske samt vad som ingår i månadsarvoden. Ansvar för tolkning av reglementet har flyttats från kommunstyrelsen till kommunfullmäktiges presidium.

Förslag

- Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun upphävs den 1 januari 2027.
- Kommunfullmäktige antar riktlinje för arvoden och ersättningar för förtroendevalda att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Redaktionella ändringar får göras av kommunsekreterare.

Förslag på nya månadsarvoden och ersättningar, procent.

Förtroendeuppdrag	Nya nivåer	Gamla nivåer
Kommunfullmäktige		
Ordförande	15,0	15,0
1:e vice ordförande	5,0	5,0
2:e vice ordförande	5,0	5,0
Kommunfullmäktiges valberedning		
Ordförande	1,0	1,0
Kommunstyrelsen		
Ordförande	110,0	110,0
1:e vice ordförande	50,0	50,0
2:e vice ordförande, oppositionsråd	75,0	75,0
Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Ledamot	10,0	10,0
Omsorgsstyrelsen		
Ordförande	40,0	35,0

1:e vice ordförande	20,0	20,0
---------------------	------	------

Individnämnden

Ordförande	15,0	10,0
------------	------	------

1:e vice ordförande	10,0	5,0
---------------------	------	-----

2:e vice ordförande	10,0	3,0
---------------------	------	-----

Bildningsstyrelsen

Ordförande	40,0	35,0
------------	------	------

1:e vice ordförande	20,0	20,0
---------------------	------	------

Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd

Ordförande	20,0	20,0
------------	------	------

1:e vice ordförande	3,0	3,0
---------------------	-----	-----

2:e vice ordförande	3,0	3,0
---------------------	-----	-----

Gamla byn/Avesta industristad AB

Ordförande	30,0	30,0
------------	------	------

Vice ordförande	10,0	10,0
-----------------	------	------

Ledamot	3,0	3,0
---------	-----	-----

Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning

Avesta vatten och avfall AB

Ordförande	15,0	15,0
------------	------	------

Vice ordförande	5,0	5,0
-----------------	-----	-----

Ledamot	1,5	1,5
---------	-----	-----

Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning

Valnämnden - valår

Ordförande	3,0	3,0
------------	-----	-----

I de fall ordförande ingår i råd ingår detta arvode i ordförandearvodet.

Revisorer

Ordförande	8,0	8,0
Vice ordförande	6,0	6,0
Ledamöter	5,0	5,0

1) Avser inläsning av handlingar och protokoll.

För sammanträde och förrättningar i kommunen och dess bolag utgår sammanträdesersättning.

De specifika arvode som beslutas för revisionen på bolagsstämmorna i maj ökas med den procentuella förändringen av prisbasbeloppet (för 2025

GRUPPLEDARE

Arvode för gruppledare i kommunfullmäktige utgår till utsedda gruppledare. Gruppledarens arvode beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i kommunfullmäktige. Arvodet betalas ut månadsvis. Kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsråd omfattas inte av detta arvode.

Förrättning

Kronor

Sammanträdesersättning	272
Ej tjänstgörande ersättare	136
Justering av protokoll *	272
Kommunfullmäktigesammanträde:	
- Första timmen	544
- Följande timmar	272
Restid per påbörjad halvtimme	136

*Arvode för justering av protokoll avser en fast summa per protokoll enligt tabellen ovan.

§ 97 Revidering av arvodesnivåer för förtroendevalda

Dnr 2026-000304024

Sammanfattning

Nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunen baseras på en procentsats av gällande inkomstbasbelopp. För att skapa en tydligare, mer förutsebar och jämförbar struktur föreslås att arvodesnivåerna i stället kopplas till riksdagsledamöternas arvoden. Detta bedöms ge en mer transparent och nationellt förankrad referensram.

Ärendet

Kommunens ersättningssystem för förtroendevalda utgår idag från inkomstbasbeloppet, vilket innebär att förändringar i arvodena följer den allmänna löneutvecklingen i samhället.

Att knyta arvodesnivåerna till riksdagsledamöternas ersättning innebär att kommunen använder en etablerad och välkänd referenspunkt. Riksdagsarvodet fastställs av en oberoende nämnd och utgör en normerande nivå för politiskt arbete på nationell nivå.

En modell som bygger på riksdagsarvodet skulle underlätta jämförelse med andra kommuner som tillämpar likande principer och en tydligare koppling mellan lokal, regional och nationella uppdrag.

Administrativt bedöms förändringen inte medföra några större konsekvenser, utan snarare en förenkling genom en mer direkt och överskådlig beräkningsmodell.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- nuvarande modell för fastställande av arvodesnivåer, baserad på inkomstbasbelopp, upphör, samt
- arvodesnivåerna i stället knyts till och beräknas utifrån de ersättningsnivåer som gäller för riksdagsledamöter.
- Ny modell för arvodesnivåer, baserat nivåer för ersättning för riksdagsledamöter samt nya nivåer som gäller från och med 1 januari 2027.

Beredning/ behandling

- Kommunfullmäktiges presidium 4 maj 2026

- Kommunfullmäktiges presidium med gruppleddare 29 maj 2026
- Kommunfullmäktiges presidium med gruppleddare 10 juni 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- nuvarande modell för fastställande av arvodesnivåer, baserad på inkomstbasbelopp, upphör, samt
- arvodesnivåerna i stället knyts till och beräknas utifrån de ersättningsnivåer som gäller för riksdagsledamöter.
- Ny modell för arvodesnivåer, baserat nivåer för ersättning för riksdagsledamöter samt nya nivåer som gäller från och med 1 januari 2027.

Utdrag skickas till

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd

Avesta Vatten och Avfall AB

Gamla Byn AB/Avesta Industristad AB

Bildningsstyrelsen

Omsorgsstyrelsen

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Lön

HR-Chef

AVESTA KOMMUN
INTERNBANKEN

2026-05-08

Revers Avesta Vatten och Avfall AB

Långivare: Avesta kommun
Organisationsnummer: 212000-2262
Låntagare: Avesta Vatten och Avfall AB (VA)
Organisationsnummer: 556827-5084
Nominellt belopp före upplåning: 325 000 000:-
Upplåning: 50 000 000:-
Nominellt belopp: 375 000 000:-
(trehundrasjuttiofem miljoner kronor)
Likviddag: 2026-06-01
Förfallodag: Tills vidare
Amortering: På förfallodagen
Övriga villkor: Se bilaga

Avesta kommun



Daniel Vikström



Ann-Sofie Boman

Avesta Vatten och Avfall AB



Namnförtydligande: JOSEFINE LISSBOL

Namnförtydligande:

AVESTA KOMMUN INTERNBANKEN

Villkor

- En (1) revers mot respektive bolag
- Respektive parts volym procentuell andel exklusive check av internbankens totala stock
- Internbankens snittränta exklusive check (nominellt 30 dagar) per den sista i månaden före
- Ränta erläggs den sista i varje månad eller bankdag närmast före om den sista är en helgdag
- Positiva eller negativa effekter av derivattransaktioner regleras direkt utifrån parternas totala andel i internbankens totala stock innevarande månad
- Inlösen av hela eller delar av revers kan ske med omedelbar verkan i samband med månadsskifte eller enligt överenskommelse.
Reversen kan lösas av båda parter