

Styrelse: Kommunfullmäktige
Plats: Fors Folketshus
Tid: måndagen den 25 maj kl.17:00

Val av justerare samt plats och tid för justering

Katarina Andersson (M) och Per-Ola Ahlström (PO), ersättare Johannes Kotschy. Digital justering torsdagen den 28 maj kl. 12:00.

Kulturyttring framförs av ledamot från Kristdemokraterna (KD)

Upprop

Tillfälle för kommunrevisionens information

Ärende med kommunstyrelsens förslag till beslut

1. **Åsa Lindgren Nordins medborgarförslag om att kommunen köper ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

2. **Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.

Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan

3. **Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

4. **Årsredovisning 2025 för Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslut att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i moderbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
- Följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB: Årsstämma för Gamla Byn AB ger följande ägardirektiv till ombud vid årsstämma för Avesta Industristad AB:
- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i dotterbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

5. **Årsredovisning 2025 för Avesta kommun, inklusive koncernen**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att årsredovisning för år 2025 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen.

6. Remiss om tillstyrkan för vindkraftspark Stormossen för Avesta, Sandviken och Hofors kommuner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Kommunfullmäktige i Avesta avstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

7. Katarina Anderssons (M) motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

8. Fördelning av vindkraftsmedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att vindkraftsmedlen ska för delas

- 1 miljon kronor till idrott - och kulturföreningar
- 1 miljon kronor ska gå till vägföreningar
- 1 miljon kronor ska gå till bygdemedel
- 400 000 kronor gå till omsorgsstyrelsen för en förstärkt satsning på skolsociala team.

Nya ärenden

9. Emil Lantz's medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

10. Hans Ristborg's medborgarförslag om att Brunnbäcksvägen ska vara huvudled

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

11. Matilda Norrenas medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet i Horndal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning med yttrande från bildningsstyrelsen.

12. Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

13. Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026

- Kvartalsrapport (kvartal 4) gällande gynnade beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-79) som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader
- Kvartalsrapport (kvartal 4) gällande gynnade beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-79) som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader
- Kvartalsrapport (kvartal 1) gällande gynnade beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-79) som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader
- Kvartalsrapport (kvartal 1) gällande gynnade beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-79) som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås lägga delgivningarna till handlingarna.

Anton Sundin
ordförande

Beatriz Nyberg
nämndsekreterare



Plats och tid
Beslutande

Fors Folkets hus, måndagen den 25 maj 2026 kl. 17:00

Övriga närvarandeMaarit Hessling, revisor
Sören Aspgren, revisor
Lilian Palm, revisor
Monica Burman, revisor
Andreas Olsson, revisor**Justerare****Justerings plats och tid** Digital justering,
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter**Sekreterare** Beatriz Nyberg **Paragrafer** § 65-77**Ordförande** Anton Sundin
Åsa Lövgren
Rolf Rickmo**Justerare** _____

ANSLAG**Sammanträde**

Kommunfullmäktige

Datum

2026-05-25

Anslag sätts upp

2026-05-29

Anslag tas ner

2026-06-20

Protokollets förvaring

Digital förvaring

NÄRVARO- OCH OMRÖSTNINGSLISTA		OMRÖSTNING				Anm
	Närvaro	Ers	JA	NEJ	AVS	
Ledamöter						
Blerla Krenzi (S) jäv del av § 69, se paragraf	x					
Johannes Kotschy (M) jäv del av §69, se paragraf	x					Ersättare nr 14 går in vid beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och valberedningen, § 57
Per-Ola Ahlström (PO) jäv del av §69, se paragraf	x					
Lars Isacson (S) jäv del av §69, se paragraf	x					
Patrik Sundin (S) jäv del av §69, se paragraf	x					
Johan Thomasson (M) jäv del av §69, se paragraf	x					Ersättare nr 14 går in vid beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och valberedningen, § 57
Eva Lidström (S)	-		-	-	-	
Hans-Erik Bergvall (SD) jäv del av §69, se paragraf	x					
Gunilla Berglund (C) jäv del av §69, se paragraf	x					
Maria Andersson (S)	-		-	-	-	
Katarina Andersson (M) jäv del av §69, se paragraf	x					Ersättare nr 14 går in vid beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och valberedningen, § 57
Tom Andersson (S) jäv del av §69, se paragraf	x					
Pia Aronsson (V) jäv del av §69, se paragraf	x					
Jeanette Klinga (SD)	-		-	-	-	
Anna Perman (S)	-					
Roy Uppgård (KD) jäv del av §69, se paragraf	x					
Rolf Rickmo (M), 2:e vice ordförande jäv del av §69, se paragraf	x					
Mikael Westberg (S) jäv del av §69, se paragraf	x					
Tomi Sandvik (SD) jäv del av §69, se paragraf	x					
Charlotta Engström (S)	-		-	-	-	
Susanne Holmberg (M)	-					
Kurt Kvarnström (S) jäv del av §69, se paragraf	x		-	-	-	
Madeleine Ingmarstedt (M)	x					
Susanne Berger (S) jäv del av §69, se paragraf	x					

Pernilla Eklund (C) jäv del av §69, se paragraf	x				
David Larsson (SD) jäv del av §69, se paragraf	x				
Stefan Palm (S) jäv del av §69, se paragraf	x				
Gabriella Persdahl (M)	-		-	-	-
Åsa Lövgren (S), 1:e vice ordförande jäv del av §69, se paragraf	x				
Jessica Hallerström (SD) jäv del av §69, se paragraf	x				
Ulf Berg (M) jäv del av §69, se paragraf	x				
Ulf Bengtsson (V) jäv del av §69, se paragraf	x				
Laila Borger (S) jäv del av §69, se paragraf	x				
Anton Sundin (S), Ordförande jäv del av §69, se paragraf	x				
Björn Lönnberg (SD) jäv del av §69, se paragraf	x				
Maija Lyresten (S) jäv del av §69, se paragraf	x				
Ann-Christine Perers (M) jäv del av §69, se paragraf	x				
Roland Lindén (KD) jäv del av §69, se paragraf	x				
Ahmad Almotlak (S)	-		-	-	-
Lars-Åke Carlsson (C) jäv del av §69, se paragraf	x				
Patrik Engström (S)	-		-	-	-
Antal					

NÄRVARO- OCH OMRÖSTNINGSLISTA			OMRÖSTNING			OMRÖSTNING			OMRÖSTNING			
	Närvaro	Nr	§			§						Anm
			JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	
Ersättare												
Anna-Karin Persdahl (M) jäv del av §69, se paragraf	X	1										
Tina Holmberg (M) jäv del av §69, se paragraf	X	2										
Peter Albinsson (M)		3										
Henric Schef (M)		4										
Mats Sundstedt (M)		5										
Annika Johansson (C)		6										
Sara Persson (C)		7										
Ulrika Eriksson- Segerström (KD)		8										
Åsa-Lena Vestling (PO)		9										
Johan Lundin (S) jäv del av §69, se paragraf	X	10										
Gerd Svedberg (S)	X	11										
Johan Skoog (S)	-	12	-	-	-							
Emma Autio (S)	X	13										
Anders Vestman (S)	-	14	-	-	-							
Lilian Haas (S)	-	15	-	-	-							
Börje Forslund (S)	X	16										
Danielle Vykander (S)	-	17	-	-	-							
Lene Kristjansen-Edström (S) jäv del av §69, se paragraf	X	18										
Henrik Väyrynen (V)		19										
Johanna Lundgren (V)		20										
Margareta Lindgren (PO)		21										
Margareta Rickmo Lindfors (PO)		22										
Katarina Näsman (SD)		23										
Ove Jansson (SD)		24										
Antal												
Totalt												

ÄRENDELISTA

- § 65 Åsa Lindgren Nordins medborgarförslag om att kommunen köper ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap 6
- § 66 Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam 8
- § 67 Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB..... 10
- § 68 Årsredovisning 2025 för Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB 12
- § 69 Årsredovisning 2025 för Avesta kommun, inklusive koncernen 14
- § 70 Remiss om tillstyrkan för vindkraftspark Stormossen för Avesta, Sandviken och Hofors kommuner20
- § 71 Katarina Anderssons (M) motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus 22
- § 72 Fördelning av vindkraftsmedel24
- § 73 Emil Lantzs medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken26
- § 74 Hans Ristborgs medborgarförslag om att Brunnbäcksvägen ska vara huvudled 27
- § 75 Matilda Norrenas medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet i Horndal 28
- § 76 Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor29
- § 77 Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026.....30

§ 65 Åsa Lindgren Nordins medborgarförslag om att kommunen köper ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap

Dnr 2025-000121912

Sammanfattning

Åsa Lindgren Nordins har inkommit med medborgarförslag om att kommunen ska köpa ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap.

Kommunfullmäktige beslutade att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Utredning gällande förvärv av anläggning har genomförts och sammanställts av kommunkansliet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Beredning/ behandling

- Åsa Lindgren Nordins medborgarförslag, inkom 7 april 2025.
- Kommunfullmäktige 29 april 2025, § 47
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025
- Utredning – förvärv av Åsebo
- Tjänsteskrivelse – Utredning förvärv av Åsebo

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 mars 2026 §50
- Kommunstyrelsen 13 april 2026 §50
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april §65
- Sverigedemokraterna (SD) inkommer 12 maj 2026 med skriftlig reservation
- Kommunstyrelsen 11 maj 2026 §88

Yrkande

Propositionsordning

Reservation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Utdrag skickas till
Kommunkansliet
Bildningsstyrelsen
Förslagsställare

§ 66 Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam

Dnr 2025-000158912

Sammanfattning

Anna Eklund har inkommit med ett medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam.

Utredning gällande förvärv av anläggning har genomförts och sammanställts av kommunkansliet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskillning och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Beredning/ behandling

- Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam. Inkom 25 april 2025.
- Kommunfullmäktige 26 maj 2025 § 66
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 23 september 2025 §116
- Utredning – förvärv av Åsebo
- Tjänsteskrivelse – Utredning förvärv av Åsebo
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 mars 2026 §49

- Komplettering - Utredning, förvärv av Åsebo 28 april 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april §64
- Sverigedemokraterna (SD) inkommer 12 maj 2026 med skriftlig reservation
- Kommunstyrelsen 11 maj 2026 §87

Yrkande

Propositionsordning

Reservation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Utdrag skickas till
Kommunkansliet
Bildningsstyrelsen
Förslagställare

§ 67 Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB

Dnr 2026-000125042

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB har inkommit med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2025 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunstyrelsen ska godkänna att bolagets verksamheter som bedrivits under 2025 har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 27 april 2026 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Beredning/ behandling

- Protokollsutdrag – Avesta vatten och Avfall AB 2 mars 2026 §13
- Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB
- Kommunstyrelsen 13 april 2026 §69

Yrkande

Prövning av ansvarsfrihet och redovisning av jäv

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga i frågan om ansvarsfrihet

Jäv

Johan Lundin (S), Lars Isacson (S) Börje Forslund (S), Tina Holmberg (M), Roy Uppgård (KD) och Per-Ola Ahlström (PO) medverkar inte i handläggning av ärende om ansvarsfrihet och beslut i frågan för styrelsen med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Anton Sundin (S) frågar om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med revisorernas förslag att bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025 och finner att så sker.



Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Utdrag skickas till

Avesta Vatten och Avfall AB
Ekonomichef
Controller

§ 68 Årsredovisning 2025 för Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB

Dnr 2026-000205042

Sammanfattning

Gamla Byn AB ska till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inkomma med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2025 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunstyrelsen ska godkänna att bolagets verksamheter som bedrivits under 2025 har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 27 april 2026 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslut att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i moderbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

Årsstämma för Gamla Byn AB ger följande ägardirektiv till ombud vid årsstämma för Avesta Industristad AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i dotterbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beredning/ behandling

Yrkande

Prövning av ansvarsfrihet och redovisning av jäv

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga i frågan om ansvarsfrihet

Jäv

Kurt Kvarnström (S), Patrik Engström (S), Ulf Berg (M), Tomi Sandvik (SD), Per-Ola Ahlström (PO), David Larsson (SD), Gerd Svedberg (S), Roy Uppgård (KD), Anna-Karin Persdahl (M), Johannes Kotschy (M) Anna Perman (S) och Charlotta Engström (S) medverkar inte i handläggning av ärende om ansvarsfrihet och beslut i frågan för styrelserna med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Anton Sundin (S) frågar om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med revisorernas förslag att bevilja styrelsernas ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret och finner att så sker.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i moderbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

Årsstämma för Gamla Byn AB ger följande ägardirektiv till ombud vid årsstämma för Avesta Industristad AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i dotterbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Utdrag skickas till

Gamla Byn AB
Ekonomichef
Controller

§ 69 Årsredovisning 2025 för Avesta kommun, inklusive koncernen

Dnr 2026-000168042

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning anses råda om både fullmäktiges övergripande verksamhetsmässiga mål och de finansiella målen uppnås. Det innebär att verksamheten drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt med en stabil finansiering som grund i enlighet med fullmäktiges intentioner och prioriteringar. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den beslutar om och konsumerar. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Avesta kommun redovisar ett positivt resultat för per den 31 december med 14 miljoner kronor och för koncernen 22,5 miljoner kronor. I jämförelse med budget är Avesta kommuns resultat 1,5 miljoner kronor högre än budgeterat. Resultatet 2025 påverkas också av en realisationsvinst på 1,9 miljoner kronor som påverkar årets balanskravsresultat. I driftredovisningen visas ett negativt resultat totalt för styrelserna på 7,4 miljoner kronor. Avestas resultat är positivt 2025 innan balanskravsjusteringar främst tack vare ett starkt resultat på finansen till följd av överskott för bland annat pensioner och avskrivningar. Underskotten på styrelsenivå gör att man fortsatt kommer behöva se över ekonomin kommande år.

Enligt kommunallagen finns krav på att kommunen ska ha en ekonomi i balans, det vill säga intäkterna ska vara minst lika stora eller större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Balanskravet har sedan 2009 uppnåtts i kommunen. Om resultatet ett år är negativt är kommunen skyldig att återställa underskottet inom tre år. Det justerade resultatet för 2025 är + 12 miljoner kronor och därmed är årets balanskrav uppfyllt. Investeringarna för kommunen och bolagen tillsammans uppgår till 194 miljoner kronor för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att årsredovisning för år 2025 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen

Beredning/ behandling

- Missiv - årsredovisning 2025
- Årsredovisning 2025 för Avesta kommun
- Kommunstyrelsen arbetsutskott 30 mars 2026 §48

- Kommunstyrelsen 13 april 2026 §66

Vid kommunfullmäktiges beredning föredrar ekonomichef Daniel Vikström årsredovisningen.

Kommunstyrelsens ordförande Blerta Krenzi (S) redovisar styrelsens resultat och verksamhet 2025.

Omsorgsstyrelsens ordförande Gunilla Berglund (C) redovisar styrelsens resultat och verksamhet 2025. Bildningsstyrelsens ordförande

Mikael Westberg (S) redovisar styrelsens resultat och verksamhet 2025.

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnds ordförande Anton Sundin (S) redovisar nämndens resultat och verksamhet 2025.

Yrkande

Prövning av ansvarsfrihet och redovisning av jäv

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges förste vice ordförande Åsa Lövgren (S) övertar ordförandeskapet.

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Blerta Krenzi (S), Johannes Kotschy (M), Per-Ola Ahlström (PO), Patrik Sundin (S), Johan Thomasson (M), Eva Lidström (S), Hans-Erik Bergvall (SD), Gunilla Berglund (C), Maria Andersson (S), Katarina Andersson (M), Tom Andersson (S), Pia Aronsson (V), Roy Uppgård (KD), Mikael Westberg (S), Tomi Sandvik (SD), Charlotta Engström (S), Kurt Kvarnström (S), Pernilla Eklund (C), David Larsson (SD), Stefan Palm (S), Ulf Berg (M), Ann-Christine Perers (M), Patrik Engström (S), Lars-Åke Carlsson (C), Anton Sundin (S), Anna Perman (S), Johan Lundin, (S), Jessica Hallerström (SD), Gabriella Persdahl (M)Ulrika Eriksson-Segerström (KD) och Anna-Karin Persdahl (M) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Krisledningsnämnden

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Blerta Krenzi (S), Johannes Kotschy (M), Patrik Sundin (S), Johan Thomasson (M), Hans-Erik Bergvall (SD), Gunilla Berglund (C), Mikael Westberg (S), Kurt Kvarnström (S), Johan Lundin (S), Ulf Berg (M) och Anton Sundin (S) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Omsorgsstyrelsen

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Per-Ola Ahlström (PO), Patrik Sundin (S), Hans-Erik Bergvall (SD), Gunilla Berglund (C), Katarina Andersson (M), Pia Aronsson (V), Tom Andersson (S), Rolf Rickmo (M), Madeleine Ingmarstedt (M), Anton Sundin (S), Anna-Karin Persdahl (M), Ulrika Eriksson-Segerström (M), Lene Kristjansen Edström (S), Tina Holmberg (M), Roland Lindén (KD) och Maija Lyresten (S) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Individnämnden

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Tom Andersson (S), Gunilla Berglund (C), Rolf Rickmo (M), Patrik Sundin (S), Anton Sundin (S), Roland Lindén (KD), Jessica Hallerström (SD) och Madeleine Ingmarstedt (M) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Bildningsstyrelsen

Kommunfullmäktiges andre vice ordförande Rolf Rickmo (M) övertar ordförandeskapet.

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Johannes Kotschy (M), Maria Andersson (S), Katarina Andersson (M), Jeanette Klinga (SD), Mikael Westberg (S), Tomi Sandvik (SD), Madeleine Ingmarstedt (M), Pernilla Eklund (C), David Larsson (SD), Åsa Lövgren (S), Ulf Bengtsson (V), Ann-Christine Perers (M), Johan Lundin (S), Gabriella Persdahl (M), Ahmad Almotlak (S) Anna-Karin Persdahl (M), Sara Persson (C), Jessica Hallerström (SD), Ulrika Eriksson-Segerström (KD) och Tom Andersson (S), Anton Sundin (S) och Patrik Sundin (S) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Rolf Rickmo(M)

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd

Kommunfullmäktiges förste vice ordförande Åsa Lövgren (S) övertar ordförandeskapet.

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Anton Sundin (S), Charlotta Engström (S), Per-Ola Ahlström (PO), David Larsson (SD), Susanne Holmberg (M) Patrik Sundin (S) och Patrik Engström (S) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Valberedningen

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Blerita Krenzi (S), Johan Thomasson (M), Patrik Sundin (S), Susanne Berger (S), Rolf Rickmo (M), Hans-Erik Bergvall (SD), Gunilla Berglund (C), Lars Isacson (S), Eva Lidström (S), Pia Aronsson (V), Johannes Kotschy (M), Roy Uppgård (KD), Tomi Sandvik (SD), Pernilla Eklund (C) och Anton Sundin (S) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Valnämnden

Kommunfullmäktiges ordförande Anton Sundin (S) övertar ordförandeskapet.

Sekreteraren redogör för vilka som är jäviga.

Jäv

Pia Aronsson (V) och Tina Holmberg (M) medverkar inte i beslut med anledning av jäv.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Lövgren (S)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- lägga revisionsberättelsen till handlingarna samt att fastställa årsredovisning och koncernredovisning för år 2025.
- **Avesta kommun disponerar 8,6 mkr** av 2025 års resultat från resultatutjämningsreserver för att årets balanskravsresultat ska uppfyllas.
- bevilja kommunstyrelsen och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet samt att ingen anmärkning riktas mot kommunstyrelsen.
- bevilja krisledningsnämnden och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.
- bevilja omsorgsstyrelsen och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet samt att ingen anmärkning riktas mot omsorgsstyrelsen.
- bevilja individnämnden och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.
- bevilja bildningsstyrelsen och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet samt att ingen anmärkning riktas mot bildningsstyrelsen.
- bevilja Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.
- bevilja valberedningen och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.
- bevilja valnämnden och dess enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.



Utdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Krisledningsnämnden

Omsorgsstyrelsen

Individnämnden

Bildningsstyrelsen

Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd

Revisorer

ekonomichef

§ 70 Remiss om tillstyrkan för vindkraftspark Stormossen för Avesta, Sandviken och Hofors kommuner

Dnr 2026-000213379

Sammanfattning

WPD Stormossen AB har ansökt hos Länsstyrelsen i Dalarnas län (Miljöprövningsdelegationen MPD) om tillstånd enligt 9 och 11 kap miljöbalken till uppförande och drift av upp till 28 vindkraftverk, med en totalhöjd på maximalt 290 m, i ett område nordost om Horndal, i både Avesta, Hofors och Sandviken kommuner. Tre av vindkraftverken planeras hamna i Avesta kommun. Eftersom Hofors kommun redan har avstyrkt projektet har företaget även angett ett andrahandsyrkande som omfattar 16 vindkraftverk i Avesta och Sandvikens kommuner.

Elproduktionen från hela vindkraftsparken Stormossen, med alla 28 verk, skulle enligt företaget själva ge cirka 735 GWh per år, vilket motsvarar hushållsel för ca 147 000 villor.

Enligt 16 kap 4 § i miljöbalken får tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt det. Avesta kommun har därför, av Länsstyrelsen i Dalarnas län/Miljöprövningsdelegationen, fått ärendet på remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas. Länsstyrelsen önskar alltså få veta om Avesta kommun tillstyrker eller avstyrker projektet och angav i sin remiss sista svarsdatum till 30 april 2026. Kommunen har begärt förlängd svarstid för att ärendet ska kunna hanteras av kommunfullmäktige och har fått anstånd till den 1 juni 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Kommunfullmäktige i Avesta avstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

Beredning/ behandling

- Remiss angående ansökan om tillstånd till vindkraftspark Stormossen inkom 26 mars 2026
- Tjänsteskrivelse - vindkraftspark Stormossen
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april §32
- Kommunstyrelsen 11 maj 2026 §86



Yrkande

Propositionsordning

Reservation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- Kommunfullmäktige i Avesta avstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

Utdrag skickas till

Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsförvaltning

§ 71 Katarina Anderssons (M) motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus

Dnr 2025-000179913

Sammanfattning

Katarina Anderssons (M) inkom 24 april 2025 med motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus. Kommunfullmäktige beslutade att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Omsorgsstyrelsen, pensionärsrådet och funktionshinderrådet har alla inkommit med yttranden.

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet konstaterar att omsorgsstyrelsens yttrande beskriver rutiner och riktlinjer som i huvudsak ligger i linje med motionens intentioner. Utevistelse och aktiviteter betraktas som viktiga delar av omsorgen och ingår i det befintliga uppdraget.

Samtidigt bedöms det finnas behov av att rutiner och riktlinjer följs upp i högre grad för att säkerställa att de efterlevs likvärdigt inom verksamheten och får avsedd effekt för brukarna. Mot denna bakgrund bedöms motionen kunna anses besvarad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beredning/ behandling

- Katarina Anderssons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025, §70
- Funktionshinderrådet yttrande 29 september 2025
- Pensionärsrådet yttrande 29 oktober 2025
- Omsorgsförvaltningens skrivelse 23 januari 2026
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026
- Omsorgsstyrelsen 17 februari 2026 §21
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april 2026 §66
- Kommunstyrelsen 11 maj 2026 §89



Yrkande

Propositionsordning

Reservation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

§ 72 Fördelning av vindkraftsmedel

Dnr 2026-000216040

Sammanfattning

Avesta kommun erhåller, i likhet med andra kommuner, medel från vindkraftsetableringar. Dessa vindkraftsmedel ska fördelas i enlighet med kommunens egna prioriteringar.

Majoriteten presenterade vid sammanträdet sitt förslag till fördelning av vindkraftsmedlen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att vindkraftsmedlen ska för delas

1 miljon kronor till idrott - och kulturföreningar

1 miljonkronor ska gå till vägföreningar

1 miljon kronor ska gå till bygdemedel

400 000 kronor gå till omsorgsstyrelsen för en förstärkt satsning på skolsociala team.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april 2026 §67
- Kommunstyrelsen 11 maj 2026 §90

Yrkande

Propositionsordning

Reservation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att vindkraftsmedlen ska för delas med

- 1 miljon kronor till idrott - och kulturföreningar
- 1 miljonkronor ska gå till vägföreningar
- 1 miljon kronor ska gå till bygdemedel



- 400 000 kronor gå till omsorgsstyrelsen för en förstärkt satsning på skolsociala team.

Utdrag skickas till
Ekonomichef

§ 73 Emil Lantz's medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken

Dnr 2026-000280912

Sammanfattning

Emil Lantz's medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken till marknivå i Avestaparken, att den nuvarande byggnaden rivs och ersätts med t.ex. containrar i syfte att göra Fritidsbanken mer tillgänglig och att eventuella besparingar läggs på att rusta upp Avestaparkens utescen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

- Emil Lantz's medborgarförslag om att flytta Fritidsbanken inkom 7 maj 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till Bildningsstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till
Bildningsstyrelsen

§ 74 Hans Ristborgs medborgarförslag om att Brunnbäcksvägen ska vara huvudled

Dnr 2026-000281912

Sammanfattning

Hans Ristborgs medborgarförslag om att Brunnbäcksvägen ska vara huvudled och att anslutande trafik får väjningsplikt.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/ behandling

- Hans Ristborgs medborgarförslag om att Brunnbäcksvägen ska vara huvudled inkom 6 maj 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till
Kommunstyrelsen

§ 75 Matilda Norrenas medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet i Horndal

Dnr 2026-000279912

Sammanfattning

Matilda Norrenas medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet i Horndal. En önskan om skyddsräcke uppförs längs trottoaren vid Horndals skola för att öka trafiksäkerheten för barn. Räcket föreslås placeras från området vid kyrkogården och längs trottoaren fram till den punkt där den övergår i cykelbana efter sjön Lumsen, med anledning av den omfattande och tunga trafiken på riksväg 68.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning med yttrande från bildningsstyrelsen.

Beredning/ behandling

- Matilda Norrenas medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet i Horndal inkom 8 maj 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning med yttrande från bildningsstyrelsen.

Utdrag skickas till
Kommunstyrelsen
Bildningsstyrelsen

§ 76 Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

Dnr 2026-000064909

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 77 Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026

Dnr 2026-000059000

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

MEDBORGARFÖRSLAG

Att trygga ridskoleverksamheten på Isaksbo gård

Ridskoleverksamheten på Isaksbo gård kommer i mars 2029 stå utan arrende och därmed plats för sin verksamhet.

För att trygga verksamheten vid en av Dalarnas största ridskolor och fortsätta erbjuda Avesta och närbelägna kommuners invånare, möjlighet att fortsätta utöva sitt intresse och sin idrott föreslår jag att:

Kommunen köper Ridanläggningen av nuvarande ägare och arrenderar ut driften av denna till Åsebo Ridsällskap och Folkärna Ridsällskap.

Att bygga en ny anläggning är betydligt dyrare, jämför med de 60 MSEK Borlänge kommun investerat i sin nya anläggning.

-Föreningen har idag fyra år kvar på arrendekontraktet med nuvarande ägare. Gården kommer under året läggas ut till försäljning. Med en ny ägare hotas verksamheten och ytterst föreningen. Åsebo Ridsällskap är en ideell, väl fungerande idrottsförening som tillhör Svenska Ridsportförbundet. Föreningen är en viktig och aktiv aktör samt drivande av ridsportens utveckling i Avesta och Dalarna men även utanför Dalarna.

Föreningen flyttade till Isaksbo gård från Germundsbo 2005. Klubben hade då ca 250 medlemmar och ägde cirka 10 hästar och ponnyer.

Idag är Åsebo en av Dalarnas största ridskolor. 2024 hade klubben 552 medlemmar. Varje vecka rider cirka 280 personer på ridskolan. Föreningen har nu 24 hästar och ponnyer i verksamheten och är av Svenska Ridsportförbundet Dalarnas enda kvalitetsmärkta ridskola. Det finns 34 ridskolor i Sverige med denna kvalitetsmärkning varav Åsebo Ridsällskap är en av dessa, vilket är ett bevis på en väl fungerande organisation och anläggning. Klubben är godkänd av Svenska Ridsportförbundet som en praktikplats för hippologer samt andra utbildningar inom hästnäringen.

Vårterminen -25 kommer flera av kommunens mellanstadieskolor regelbundet till Isaksbo och ÅRS för att erbjuda samtliga elever aktivitet tillsammans med klubbens hästar.

Med en ny ägare är framtiden osäker för två av kommunens ridklubbar (Åsebo RS och Folkärna RS) Ridsporten kräver utrymme - här finns utrymme och en väl fungerande verksamhet i etablerade och för verksamheten anpassade lokaler.

Varför ska Kommunen köpa ridanläggningen?

Betydelsefull verksamhet: Åsebo Ridsällskap, som vuxit till en av Dalarnas största ridskolor, erbjuder en kvalitetsmärkt verksamhet enligt Svenska Ridsportförbundet 365 dagar om året. Klubben har över 550 medlemmar, varav 280 är aktiva varje vecka. Tillsammans med övriga ridklubbar i kommunen är det ca 1100 personer som utövar hästsport Detta visar på en stark efterfrågan och ett stort engagemang. Ser man till antalet ridande i relation till invånare är ridsporten i Avesta större än riket i övrigt
Räknat på ca 23 000 invånare i Avesta $1100/22\ 847 = 4,8\ %$ Nästan 4 ggr fler än riksgenomsnittet som är 1,26% 2023

Ekonomiska och sociala fördelar: Att kommunen äger anläggningen minskar osäkerheten för föreningarna som ett privat arrende innebär. En långsiktig lösning möjliggör för klubbarna att expandera och utveckla sina aktiviteter. Långsiktiga hyresavtal är ofta ett krav för att få olika stöd och bidrag, vilket säkerställer verksamhetens ekonomiska stabilitet och tillväxt.

Samhällsnytta och integration: Ridsporten är en kvinnodominerad sport och av stor vikt för utövare i alla åldrar och bidrar till att göra kommunen attraktiv för boende och arbetskraft. Dessutom erbjuder den möjligheter till arbetstillfällen inom hästnäringen, grön rehabilitering, samverkan med daglig verksamhet och samarbeten med skolor och universitet, vilket kan leda till fler utbildnings- och utvecklingsprojekt. Barn/Ungdomar med olika funktionsvariationer t.ex. NPF kan utvecklas bättre tillsammans med hästar (ibland lättare att kommunicera med hästar än människor) Hästar har vetenskapligt bevisade positiva hälsoeffekter på människor.

Möjligheter för framtida utveckling

Genom att kommunen investerar i denna verksamhet möjliggörs även expansion av verksamhetsområden som ridgymnasier, avel av hästar,. Anläggningens läge är gynnsamt och erbjuder en säker och naturnära miljö för ridsporten.

Varför är Åsebo RS skickade att driva denna verksamhet

Styrkor:

-**Kontinuitet och kompetens.** Låg personalomsättning.

Hög kompetens hos anställda instruktörer. Rekrytering av ny personal påbörjas tidigt bland medlemmar och genom att erbjuda praktik av blivande hippologer, hovslagare med flera kompetenser skapas en värdefull rekryteringsbas.

Systematiskt arbete med arbetsmiljö för såväl personal som hästar.

Utbildning av personal och hästar bidrar till en attraktiv ridskola. Att attrahera nya medlemmar och kompetent personal bidrar till en god ekonomi.

- **Kontinuitet** i Styrelsen och dess sammansättning. Vid rekrytering av styrelsemedlemmar är ambitionen att rekrytera personer med olika kompetenser som kan bidra till föreningens utveckling och förmåga.

-**Ledarskap och rutiner.** Föreningen har ett tydligt ledarskap som aktivt verkar för att agera på avvikelser från vår värdegrund, uppmuntrar goda prestationer och sätter mål för ridande och verksamheten.

-**Kvalitetsmärkning.** Föreningen har erhållit som den första ridskolan i Dalarna den av Svenska Ridsportförbundet godkända Kvalitetsmärkningen. Att ha ordning och reda i verksamheten tillsammans med tydliga mandat för personalen bidrar till en god arbetsmiljö och **kontroll på ekonomin**. Anläggningens läge medverkar till säker utövande av ridning i omgivningen utan att störa eller störas av till exempel trafik eller annan verksamhet.

Sammanfattning

Att förvärva och säkerställa driften av Ridanläggningen vid Isaksbo gård är en strategisk investering i kommunens framtid och hälsa. Det är en chans att stödja och utveckla en vital verksamhet som redan idag gör stor skillnad för många unga i vår kommun.

Jag hoppas att kommunfullmäktige ser värdet i att investera i denna verksamhet och säkerställa dess fortsatta framgång.

Tack för ert engagemang och stöd.

Med vänliga hälsningar

Avesta 2025-04-03



Åsa Lindgren Nordin, Ellinor Belin, Linda Karlströms, Sofia Nordin, Helen Fredlund, Malin Lindström,

Britta Eriksson, Isabella Andersson, Ewa Ringaby

Vi är alla medlemmar som rider själva, har barn som rider, tränar med egen häst eller står i café, har stalltjänst, målar hinder, bakar mm och jobbar ideellt för att bidra till vår egen och andras fritid och välbefinnande

- *Fotnot 1

2023 hade föreningen 614 medlemmar. Av dessa är 520 kvinnor och 94 män.

Medlemmarna är fördelade i åldersgrupper enligt följande:

0-6 år 47 st, 7-12 år 161 st, 13-20 år 164 st 95, 21-40 år 95 st, 40-> 147 **Totalt 614 medlemmar**

Aktiviteter erbjuds från en ålder på 2 år. Den äldsta medlemmen med tävlingslicens är 72 år.



2026-03-27

Rapport – Svar på medborgarförslag om förvärv av fastighet med ridanläggning (Isaksbo gård/Åsebo Ridsällskap)

Kommunkansliet

Innehåll

Rapport – Svar på medborgarförslag om förvärv av fastighet med ridanläggning (Isaksbo gård/Åsebo Ridsällskap).....	1
Sammanfattning.....	3
Inledning.....	3
Bakgrund.....	4
Nuläge Åsebo Ridsällskap.....	4
Vad tycker övriga ridklubbar i kommunen?.....	5
Rättsliga förutsättningar – djurhållning och markanvändning.....	5
Jämförelser och lärdomar från andra kommuner.....	5
Nacka kommun.....	5
Orsa kommun.....	5
Lärdomar från andra kommuner.....	6
Risker och möjligheter med ett förvärv.....	6
Risker och utmaningar.....	6
Möjligheter vid ett kommunalt förvärv.....	7
Ekonomiska förutsättningar vid ett förvärv.....	7
Förvärvskostnad.....	8
Vägval.....	8
Bilaga 1 – Fastigheten.....	9

Sammanfattning

Avesta kommun har utrett förutsättningarna för ett eventuellt kommunalt förvärv av ridanläggningen på Isaksbo gård, där Åsebo Ridsällskap (nedan Åsebo RS) bedriver verksamhet. Bakgrunden är att föreningens nuvarande arrende löper ut 2029 och att markägaren inte avser förlänga avtalet, men är positiv till en eventuell försäljning av berörda delar av fastigheten. Föreningen har själva inte ekonomiska medel för ett förvärv. Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att kommunen ska trygga ridskoleverksamheten genom ett förvärv.

Ridsporten utgör en betydelsefull del av kommunens föreningsliv och har särskilt stor betydelse för barn och unga, inte minst ur ett jämlikhets- och folkhälsoperspektiv. Utredningen visar att ett kommunalt förvärv kan skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för ridsportens utveckling i Avesta, men att ett övertagande också innebär betydande ekonomiska åtaganden. Fastigheten har ett omfattande renoverings- och underhållsbehov, och de totala utgifterna för nödvändiga åtgärder uppskattas till cirka 9 - 13 miljoner kronor. Utöver det tillkommer förvärvskostnad för fastigheten samt ökade driftkostnader. Det finns osäkerheter kopplade till föreningens framtida ekonomi samt att fastighetsägaren värderar fastigheten högre än kommunens externa värdering.

Utifrån dessa förutsättningar presenteras två möjliga vägval: att avslå förslaget på grund av de ekonomiska och verksamhetsmässiga riskerna, eller att bifalla förslaget och gå vidare med planering för ett förvärv, under förutsättning att parterna enas om köpeskilling samt beslut om ansvarsfördelning, avtal och fastighetsavstyckning.

Inledning

Avesta kommun har, i likhet med andra svenska kommuner, ett långsiktigt ansvar för att skapa goda förutsättningar för ett levande föreningsliv. Föreningslivet utgör en central del av det civila samhället och bidrar till social sammanhållning, folkhälsa, inkludering samt meningsfull fritid för barn, unga och vuxna. Kommunens engagemang i föreningslivet vilar på principer om likvärdighet, långsiktighet och samhällsnytta, där stöd och samverkan ska bidra till att verksamheter kan bedrivas på ett tryggt, säkert och hållbart sätt.

Särskilt betydelsefullt är stödet till verksamheter som når barn och unga, främjar fysisk aktivitet samt erbjuder sammanhang som stärker ansvarstagande, gemenskap och personlig utveckling. Föreningsidrotten har i detta avseende en etablerad roll som en förebyggande och hälsofrämjande kraft i samhället.

Ridsporten intar här en särställning. Som en av landets största ungdomsidrotter, och med en tydlig överrepresentation av flickor och unga kvinnor, bidrar ridsporten till att bredda kommunens idrottsutbud och skapa jämlika möjligheter till fysisk aktivitet. Verksamheten präglas dessutom av ett helhetsansvar som omfattar djurvård, säkerhet, ledarskap och anläggningskötsel, vilket ställer särskilda krav på funktionella och långsiktigt hållbara anläggningar.

Till skillnad från många andra idrotter är ridsporten i hög grad beroende av tillgång till ändamålsenliga fastigheter och mark, vilket innebär att förutsättningarna för verksamheten ofta påverkas av ägarförhållanden, investeringsbehov och långsiktig förvaltning. Kommunens roll kan därmed, i vissa situationer, handla om att pröva om ett mer aktivt engagemang i anläggningsfrågor är motiverat för att säkerställa stabilitet, tillgänglighet och fortsatt föreningsverksamhet.

Mot denna bakgrund syftar föreliggande utredning till att belysa förutsättningarna för ett eventuellt kommunalt förvärv av aktuell ridfastighet, utifrån ett helhetsperspektiv som omfattar ekonomiska, verksamhetsmässiga och samhällseliga aspekter.

Bakgrund

Nuvarande arrende för Åsebo RS ridanläggning löper ut 2029 och markägaren har aviserat att de inte avser förlänga avtalet. Däremot ser markägaren gärna att kommunen köper delar av fastigheten där Isaksbo gård och berörd ridanläggning ligger. En dialog har förts med Åsebo RS samt övriga ridklubbar i kommunen. Initialt var frågan om kommunal borgen på cirka 10 miljoner kronor till Åsebo aktuell. Detta för att föreningen skulle kunna låna medel och själva förvärva fastigheten. Föreningen såg dock inte någon möjlighet att gå vidare med det alternativet. Såväl markägarna som Åsebo har lyft fram att frågan bör hanteras skyndsamt.

Under våren 2025 inkom ett medborgarförslag om att Avesta kommun bör trygga ridskoleverksamheten på Isaksbo gård. Detta genom att förvärva fastigheten och arrendera ut den till Åsebo RS och Folkärna Ridsällskap. I medborgarförslaget lyfts dels vikten av ridsporten i Avesta fram, dels aspekten av att bygga nytt kostar betydligt mer. Vidare lyfter medborgarna bakom förslaget fram olika positiva effekter för kommunen som uppstår tack vare denna verksamhet.

Kommunkansliet har utrett frågan genom dialog med föreningarna, granskning av regelverk samt dialog med andra kommuner. Utöver det har berörd fastighet värderats, driftskostnader har utretts och likaså reparations- och underhållsbehov. Risker och möjligheter med ett eventuellt förvärv har kartlagts och presenteras nedan i rapporten.

Nuläge Åsebo Ridsällskap

Åsebo RS är en stor ridklubb med 617 medlemmar per den 31 december 2025. Föreningen har funnits sedan 60-talet och 2024 blev föreningen tilldelad titel "kvalitetsmärkt ridskola" av Svenska ridsportförbundet. Ridskolan i Åsebo RS är ensam om denna utmärkelse i Dalarna.

Precis som för flertalet ridklubbar i landet har Åsebos ekonomi varit ansträngd sedan 2022. Detta beror till stor del på kraftiga prisökningar på foder och strö efter att kriget i Ukraina brutit ut. Föreningens egna kapital har minskat och soliditeten har gått från 76% 2020 till 37% 2024. Under perioden 2022 - 2024 har föreningen gjort knappt 700 000 kronor i underskott.

Under 2025 bildade klubben ett aktiebolag Åsebo Ridhus AB, vilket innebär att bolaget nu är helt ägt av Åsebo Ridsällskap. Åsebo Ridhus AB tillhandahåller ridskoletjänster till Åsebo RS samt hyr ut boxplatser till privatpersoner. Under andra kvartalet 2025 överfördes tillgångar i form av hästar från ridskoleverksamheten till bolaget. Senare under året, under fjärde kvartalet, anställdes personal och ridhuset förvärvades av bolaget. Dessa förändringar har haft påverkan på föreningens resultat och balansräkning. Bolagsbildningen bedöms på sikt kunna ge positiva ekonomiska effekter för föreningen. Årets resultat för 2025 är +479 tusen kronor för Åsebo Ridsällskap och -217 tusen kronor för Åsebo Ridhus AB. Trots att de två enheterna inte utgör en formell koncern, ger den samlade verksamheten ett totalt positivt resultat. Underskottet i Åsebo Ridhus AB kan förklaras av att det var bolagets första verksamhetsår och att flera förändringar genomfördes under året, såsom överföring av tillgångar från ridskoleverksamheten, anställning av personal och förvärv av ridhuset. Dessa åtgärder medförde initiala kostnader som påverkat bolagets resultat, vilket är normalt i uppstarten av en ny verksamhetsenhet.

Bolagsbildningen kan få betydelse vid ett eventuellt framtida fastighetsarrende med kommunen, exempelvis avseende vem som är avtalspart. Det är i sådana sammanhang viktigt att överväga föreningen som hyresgäst, eftersom detta stärker möjligheten att stödja den ideella verksamheten

för barn och unga, bevara möjligheten till ideellt arbete och sponsring samt minska juridiska och ekonomiska risker kopplade till kommersiell verksamhet.

Vad tycker övriga ridklubbar i kommunen?

Kommunkansliet har haft möten med samtliga ridklubbar i kommunen för att få deras inspel i frågan. Klubbarna har också ombetts inkomma skriftligt med sina synpunkter. Avesta Ridklubb och Folkärna Ridsällskap uttrycker båda ett stöd för Åsebos verksamhet och ett eventuellt kommunalt förvärv av Isaksbo gård. Dock uttrycker båda föreningarna stor oro för att det kommer ske på bekostnad av övriga ridklubbers verksamhet. Antingen genom att resurser omfördelas från andra ridklubbar till Åsebo eller genom att föreningarna tvingas till samlokalisering.

Föreningarna lyfter också det faktum att just ridsporten inte kan likställas med andra föreningar när det kommer till en bidragsmodell då föreningarna utöver exempelvis ridskoleverksamhet också har kostnader för djurhållning, något som inte kan jämföras med andra idrotter.

Storbyns ryttare har också deltagit i gemensamma möten och uttryckt ungefär samma sak som Avesta Ridklubb och Folkärna Ridsällskap men Storbyn har valt att inte inkomma med något skriftligt svar i frågan.

Rättsliga förutsättningar – djurhållning och markanvändning

Enligt djurskyddslagstiftningen finns inga fasta krav på markyta per häst. Antalet djur ska anpassas efter markens beskaffenhet, dränering och slitstyrka. Hästar ska ges daglig möjlighet till utevistelse och fri rörelse. Stall, hagar och rasthagar ska vara säkra, dränerade och fria från skaderisker. Ett kommunalt ägande är fullt förenligt med gällande regelverk, förutsatt att drift och dimensionering sker enligt Jordbruksverkets föreskrifter och Länsstyrelsens tillsyn. Detta skulle behöva säkerställas av Åsebo RS på samma sätt som de levt med denna lagstiftning sedan tidigare. I ett eventuellt arrendeavtal avtalar parterna om att ansvaret för djurhållningen läggs på arrendatorn.

Jämförelser och lärdomar från andra kommuner

Nacka kommun

Kommunen äger ridanläggningar som de i sin tur arrenderar (marken) och hyr (lokalerna) ut till aktörer som driver ridverksamhet. Det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och verksamhetsutövare. Kommunen tar ett ekonomiskt ansvar för anläggningen men säkerställer likställighet genom strukturerade avtal. Respektive utövare betalar en marknadsmässig hyra och Kommunstyrelsen har kompenserats ekonomiskt för att täcka mellanskillnaden mellan intäkter (marknadsmässig hyra) och faktiska kostnader för respektive ridanläggning. Avesta kommun har fått ta del av såväl arrendeavtal som hyresavtal.

Orsa kommun

Orsa kommun äger idag en ridanläggning där tre föreningar samnyttjar anläggningen. En av dessa föreningar driver ridskola och får, utöver möjligheten att nyttja faciliteterna, också ett verksamhetsbidrag. Ingen av de tre föreningarna betalar någon hyra. Anläggningen är i behov av renovering samtidigt som kultur och fritid, som ansvarar för anläggningen i kommunen, behöver minska sina kostnader. Utifrån det har de, under 2025, arbetat fram tre olika alternativa vägar framåt: Arrendeavtal eller försäljning till Orsa ridklubb, annonsering eller försäljning samt oförändrat kommunalt ägande. Kultur- och fritidssektorn föreslog efter sin utredning att anläggningen skulle säljas och annonseras till marknadspris. Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2025 att gå på verksamhetens förslag.

Lärdomar från andra kommuner

En lärdom utifrån dessa två kommuner är att kommunalt ägande kan fungera väl, men kräver professionell fastighetsförvaltning, tydliga avtal och långsiktig ekonomisk planering. Flertalet ridklubbar har under de senaste åren haft dialog med kommuner med anledning av en ekonomi som inte går ihop, däribland exempelvis Malung-Sälens Ridklubb, Växjöortens Fältrittklubb, Karlstads Ridklubb, Tjörns Ridklubb samt Tranås Ridklubb. Fler exempel finns.

Yttrande från Fritidsenheten

För Fritidsenheten är det viktigt med en likställighet mellan alla föreningar. Idag erhåller Åsebo RS högst föreningsbidrag av alla föreningar, i syfte att skapa en rättvis och hållbar verksamhet är det avgörande att alla föreningar bedöms och behandlas efter samma principer, kriterier och riktlinjer. Det är komplext om kommunen avser investera stora summor i en förening, om så sker är det av stor vikt att övriga föreningar kompenseras på något sätt. Härmed är det också viktigt att principer och riktlinjer är transparenta. Att underhåll och drift ska ligga inom Fritidsenhetens ansvar kommer starkt att påverka enhetens budget om inte extra medel tillförs.

Svenska ridsportförbundet

Svenska ridsportförbundet ser med fördel på kommunala äganden av ridanläggningar och att ridskolorna sköter verksamheten. Eventuell problematik med likställighetsprincipen bör i första hand redas ut inom kommunen. Det vill säga hur ser kommunens stöd ut till andra föreningar snarare än jämförelser med andra kommuner och just ridanläggningar. Ridsportförbundet poängterar också vikten av att försöka bibehålla de föreningar som finns idag då det är mycket svårare att bygga upp något från början. Vill Avesta ha ridklubbar i kommunen bör således stöd ges i ett tidigt skede.

Risker och möjligheter med ett förvärv

Risker och utmaningar

- **Ekonomiskt ansvar**
 - Kommunalt ägande innebär ett omfattande ekonomiskt åtagande
 - Betydande investerings- och underhållskostnader
- **Renoverings- och investeringsbehov**
 - Fastigheten är i behov av akuta renoveringsinsatser
 - Ytterligare investeringar förväntas på kort och medellång sikt
 - Risk för oförutsedda framtida kostnader
- **Likställighetsprincipen**
 - Nyttan för övriga ridklubbar i kommunen är initialt oklar
 - Risk att likställighetsprincipen påverkas negativt
 - Stödet till Åsebo RS kan bli oproportionerligt stort i förhållande till andra föreningar
- **Alternativ användning av kommunala medel**
 - Ett förvärv behöver vägas mot annan möjlig kommunnytt för motsvarande resurser
- **Verksamhetsrisker**
 - Om föreningen upphör står kommunen kvar med hela ansvaret för anläggningen
- **Marknads- och efterfrågerisker**
 - Ridsport är en kostsam fritidsaktivitet
 - Försämrad hushållsekonomi kan minska efterfrågan
 - Nationell trend med minskat elevunderlag i ridskolor
 - Minskande barnafödande kan påverka framtida medlemsantal negativt
- **Begränsningar vid kommunalt ägande**
 - Möjligheten att söka externa medel kan försvåras när kommunen är fastighetsägare

Möjligheter vid ett kommunalt förvärv

- **Säkerställande av ridsport i kommunen**
 - Ridning är Sveriges näst största ungdomsidrott
 - Kommunalt ägande kan långsiktigt garantera tillgång till ridverksamhet
- **Långsiktig utveckling av anläggningen**
 - Möjlighet att skapa en hållbar anläggning för flera generationer
 - Potential att utveckla anläggningen till ett kommunalt ridcenter
- **Sociala och samhällseliga värden**
 - Främjar gemenskap och ledarskap bland barn och unga
 - Kan bidra till ökad folkhälsa
 - Skapar möjligheter till inkludering och rehabilitering för särskilda målgrupper
 - Stärker flickors deltagande inom idrott och fritidsaktiviteter
- **Samverkansmöjligheter**
 - Möjlighet till nära samarbete mellan kommun och förening kring drift och utveckling
 - Föreningsengagemang kan bidra till:
 - Ideella arbetsinsatser
 - Sponsring från lokala företag
 - Ökad lokal förankring och känslan av en gemensam anläggning
- **Externa finansieringsmöjligheter**
 - Föreningar kan i vissa fall söka externa bidrag för utveckling

Ekonomiska förutsättningar vid ett förvärv

Ett kommunalt förvärv innebär, som tidigare nämnts, ett relativt omfattande ekonomiskt åtagande. Investeringsbehoven i fastigheten är stora och omfattar åtgärder inom VA-anläggning, inklusive anslutning till kommunalt avlopp, samt rivning av befintlig slambrunn och eternitplattor. Vidare föreligger behov av omfattande byggnadsåtgärder såsom ny takplåt och avvattning, åtgärder av rötskador, förstärkningsarbeten samt tillhörande insatser som ställningar och lyft. Invändigt krävs bland annat byte av panel i boxar, VVS-arbeten och modernisering av belysning. Därtill finns behov av nya underlag i ridhusen. Flera av dessa åtgärder har av föreningen lyfts fram som prioriterade. Nedan finns en tabell där driftkostnader och investeringskostnader i 2 års-intervaller visas, kopplat till ovan nämnda åtgärder. Med driftkostnader avses kostnader som belastar kommunens resultat direkt det år de uppstår, medan investeringskostnader avser åtgärder där utgifterna aktiveras som tillgångar och fördelas över tid genom årliga kapitaltjänstkostnader i form av avskrivningar och ränta.

Tidsintervall	Drift-kostnad mnkr	Invest-ering mnkr	Totalt mnkr
1-2 år	3,4	5,2	8,6
3-4 år	0,9	0,5	1,4
Behöver göras men fungerar idag	2,7	0,2	2,9
Summa	7,0	5,9	12,9

Totala kostnader uppskattas till cirka 12,9 miljoner kronor. Utöver renoveringsbehovet så tillkommer en förvärvskostnad som beräknas uppgå till 3 - 5 miljoner kronor. Förvärvskostnaden är en investeringskostnad. Det tillkommer också en årlig driftkostnad för snöröjning, sandning,

gräsklippning med mera som nuvarande fastighetsägare står för. Denna kostnad uppgår till cirka 100 000 - 150 000 kronor per år.

Förutsatt att köpeskillingen blir 3 - 5 miljoner kronor står Avesta kommun således inför totala kostnader med cirka 16 - 18 miljoner kronor vid ett förvärv. Av dessa belastar cirka 6 - 8 miljoner kronor resultatet direkt och resterande cirka 10 miljoner kronor blir avskrivningskostnader samt räntekostnader med en årlig ekonomisk påverkan framåt.

Dessa kostnader kan ställas mot nyproduktion av en ridanläggning som kan uppgå till cirka 50 - 60 miljoner kronor. Denna siffra baseras dels på Borlänge kommunens ridanläggning som kostade cirka 60 miljoner kronor, dels Hallstahammar ridklubbs anläggning som år 2017 kostade cirka 35 miljoner kronor men där föreningen hade möjlighet att bygga anläggningen till en klart lägre kostnad än om kommunen hade byggt den.

Uppskattningsvis kommer den årliga kostnadsökningen vid ett kommunalt förvärv för Avesta kommunkoncern i genomsnitt över tid vara 700-750 tusen kronor (inkluderat snöröjning, sandning och gräsklippning samt löpande fastighetsunderhåll efter att ovan nämnda renoveringsåtgärder är vidtagna). Genomgång av klubbens ekonomiska förutsättningar visar att högre arrende än idag kan vara försvårande för klubben. Dagens arrende är 19,7 tusen kronor + moms och el, per månad, vilket är att betrakta som (mycket) lågt.

Förvärvskostnad

Förvärvskostnaden är uppskattad utifrån genomförda värderingar. Markägarnas egna värderingar är betydligt högre för fastigheten. Avesta kommun har värderat fastigheten utan bostadshus och jordbruksmark då dessa delar ej är aktuella för eventuellt förvärv. Svefas har utfört värderingen och den landar på 3 - 5 miljoner kronor. Markägarna hävdar dock att berörd fastighet är värd cirka 10 miljoner kronor. Utifrån detta finns det en risk att fastigheten till slut bedöms för dyr även om kommunen beslutar att gå vidare mot ett förvärv. Fastigheten behöver styckas av innan en eventuell försäljning av berörda delar kan ske.

Vägval

Ett kommunalt förvärv av ridanläggningen är strategiskt möjligt och juridiskt tillåtet, men innebär ett långsiktigt ekonomiskt ansvar. Två alternativa svar på medborgarförslaget har identifierats:

- Avslå medborgarförslaget utifrån de stora ekonomiska åtagandena, föreningens betalningsförmåga samt fastighetens skick.
- Bifalla medborgarförslaget och Kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:
 - Vilken del av organisationen som ska förvärva
 - Övriga ridklubbar ges ett förstärkt driftsbidrag i form av ett engångsbelopp.
 - Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
 - Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Bilaga 1 – Fastigheten



Handläggare:
Tobias Åsell/Björn Hansson

Medborgarförslag om att kommunen köper ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap

Sammanfattning

Medlemmar i Åsebo ridsällskap har inkommit med ett medborgarförslag där de föreslår att kommunen köper ridanläggningen av nuvarande ägare och arrenderar ut driften av denna till Åsebo Ridsällskap och Folkärna Ridsällskap. Nuvarande arrende mellan klubben och markägaren löper ut 2029 och markägaren har aviserat att de inte kommer att förlänga arrendet. De planerar att avyttra fastigheten.

Förslagsställarna menar att kommunen bör köpa ridanläggningen av följande sammanfattade skäl:

Betydelsefull verksamhet: Klubben är en av Dalarnas största ridskolor. Klubben har över 550 medlemmar, varav 280 som är aktiva varje vecka.

Ekonomiska och sociala fördelar: Om kommunen äger anläggningen så minskar de osäkerheter som det innebär att arrendera av en privat markägare. Det innebär också en långsiktig lösning som möjliggör för klubbarna att expandera och att utveckla sina aktiviteter.

Samhällsnytta och integration: Ridsporten är en kvinnodominerad sport och den är av stor vikt för utövare i alla åldrar. Ridsporten bidrar till att kommunen blir attraktiv för boende och arbetskraft. Den erbjuder också möjligheter till arbetstillfällen inom hästnäringen, grön rehabilitering, samverkan med daglig verksamhet och samarbeten med skolor och universitet vilket kan leda till fler utbildnings- och utvecklingsprojekt.

Möjligheter för framtida utveckling: Om kommunen investerar i verksamheten så möjliggörs även expansion av verksamhetsområden som ridgymnasier, avel av hästar och så vidare. Anläggningens läge är också gynnsamt som en säker och naturnära miljö för ridsporten.

Förslagsställarna uttrycker också styrkor med Åsebo Ridsällskaps organisation som ytterligare skäl för kommunen att ta över ägande.

Förslagsställarna avslutar medborgarförslaget med att lyfta fram fördelarna för kommunen med att förvärva och säkerställa driften av ridanläggningen utifrån att det är en strategisk investering i kommunens framtid och hälsa.

Kommunfullmäktige har givit i uppdrag till kommunstyrelsen att utreda och besvara medborgarförslaget och önskar lämna nedanstående yttrande.

Ärendet

Avesta kommun har, i likhet med andra svenska kommuner, ett långsiktigt ansvar för att skapa goda förutsättningar för ett levande föreningsliv. Föreningslivet utgör en central del av det civila samhället och bidrar till social sammanhållning, folkhälsa, inkludering samt meningsfull fritid för barn, unga och vuxna. Kommunens engagemang i föreningslivet vilar på principer om likvärdighet, långsiktighet och samhällsnytta, där stöd och samverkan ska bidra till att verksamheter kan bedrivas på ett tryggt, säkert och hållbart sätt.

Särskilt betydelsefullt är stödet till verksamheter som når barn och unga, främjar fysisk aktivitet samt erbjuder sammanhang som stärker ansvarstagande, gemenskap och personlig utveckling. Föreningsidrotten har i detta avseende en etablerad roll som en förebyggande och hälsofrämjande kraft i samhället.

Ridsporten intar här en särställning. Som en av landets största ungdomsidrotter, och med en tydlig överrepresentation av flickor och unga kvinnor, bidrar ridsporten till att bredda kommunens idrottsutbud och skapa jämlika möjligheter till fysisk aktivitet. Verksamheten präglas dessutom av ett helhetsansvar som omfattar djurvälstånd, säkerhet, ledarskap och anläggningsskötsel, vilket ställer särskilda krav på funktionella och långsiktigt hållbara anläggningar.

Till skillnad från många andra idrotter är ridsporten i hög grad beroende av tillgång till ändamålsenliga fastigheter och mark, vilket innebär att förutsättningarna för verksamheten ofta påverkas av ägarförhållanden, investeringsbehov och långsiktig förvaltning. Kommunens roll kan därmed, i vissa situationer, handla om att pröva om ett mer aktivt engagemang i anläggningsfrågor är motiverat för att säkerställa stabilitet, tillgänglighet och fortsatt föreningsverksamhet.

Mot denna bakgrund syftar föreliggande utredning till att belysa förutsättningarna för ett eventuellt kommunalt förvärv av aktuell ridfastighet, utifrån ett helhetsperspektiv som omfattar ekonomiska, verksamhetsmässiga och samhälleliga aspekter.

Ett kommunalt förvärv av ridanläggningen är strategiskt möjligt och juridiskt tillåtet, men innebär ett långsiktigt ekonomiskt ansvar. Två alternativa svar på medborgarförslaget har identifierats:

- Avslå medborgarförslaget utifrån de stora ekonomiska åtagandena, föreningens betalningsförmåga samt fastighetens skick.
- Bifalla medborgarförslaget och Kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:
 - Vilken del av organisationen som ska förvärva
 - Övriga ridklubbar ges ett förstärkt driftsbidrag i form av ett engångsbelopp.
 - Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
 - Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Kompletterande utredning gällande medborgarförslaget om att köpa ridanläggningen i Åsebo.

Bakgrund

Kommunstyrelsens beslutade den 13 april att återremittera ärendet för vidare utredning gällande samhällsnytta samt att ärendet ska behandlas på kommunstyrelsens sammanträde i maj 2026.

Ärende

Frågeställningen gäller vilken samhällsnytta som Åsebo RS kan skapa genom att inom ramen för ridskoleverksamheten ta emot personer som kan få svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Åsebo RS tar redan idag emot flera personer som står utanför arbetsmarknaden och även personer som inte går i grundskolan, elever som har problem med skolnärvaro, sk. hemmasittare. Man har även kommit långt i sitt arbete att skapa goda förutsättningar för att hjälpa andra vuxna och unga att få en tillvaro som präglas av omvårdnad av hästar och ett ansvarstagande som är viktigt vid hantering av djur/hästar. Nedan följer ett antal områden som Åsebo RS har utvecklat och fortsätter att utveckla,

- Ledarskap och demokrati för ungdomar
Ridsporten har ett välfungerande system för att utveckla sina egna ledare från tidig ålder. Ansvar tränas tidigt, det är ingen slump att företag aktivt söker och rekryterar ”hästmänniskor”
- Skolan
Under 2025 har elever på mellanstadieskolorna, i samarbete med SISU och skolan, erbjudits ridning på skoltid.
- Integration
Åsebo RS har tillsammans med Folkärna RS genomfört ett 3 årigt integrationsprojekt. Syftet var att integrera utlandsfödda barn och unga tillsammans med deras föräldrar med hjälp av en etablerad verksamhet.
50 deltagare vilka under 3 år var i stallet med stallsysslor, hästskötsel och ridning. Några fortsatte rida när projektet var slut. Tyvärr har målgruppen ofta inte ekonomiska förutsättningar att fortsätta rida även om det finns ett intresse.
- Arbetsträning
Unga och äldre som står långt från arbetsmarknaden erbjuds arbetsträning. De har under många år haft lönebidragsanställda som fått tillsvidareanställning efter arbetsträning på ridskolan eller hos annan arbetsgivare
Dessa personer, ofta med psykosociala problem, fungerar väl i deras organisation.
Ett ex. är en kvinna med sjukbidrag som efter arbetsträning nu arbetar 25% på ridskolan

istället för att uppbringa försörjningsstöd.

- Daglig verksamhet
Varje vecka kommer mellan 5-10 personer och jobbar i stallet. Ett mycket uppskattat arbete och där en deltagare har varit där varje vecka i över 20 år. Till en början var personen där med sin assistent men numera kommer han med färdtjänst och sköter självständigt sina uppgifter. Ridskolan skulle vilja ta emot fler på anläggningen, men i dagsläget finns inga resurser att ta emot fler personer som är i behov av särskilda scheman och omhändertaganden.
- Elever med problematisk skolfrånvaro, ”hemmasittare”
I samarbetet med socialtjänsten har ett par unga flickor varit på ridskolan när de inte orkat/kunnat vara i skolan. Dessa är en målgrupp ridskolan vill och kan utveckla verksamhet för. Ridskolans instruktörer har investerat i en utbildning för att erbjuda en evidensbaserad metod för denna målgrupp – Lära med hästar. Åsebos avsikt är att presentera metoden för skola och socialförvaltning, för att om möjligt starta upp för målgruppen ”hemmasittare” under hösten -26
- Sommarjobbare från Kommunen
Varje sommar tar ridskolan emot flest antal ungdomar från kommunen för sommarjobb. De utför arbeten i hagar, målar, i vissa fall om de har åldern inne, även gräsklippning, etc.
- Utveckling framåt
Samtliga verksamheter/samarbeten som finns idag kan utvecklas mer. P.g.a. osäkerheten kan ridskolan inte initierat ytterligare projekt/samarbeten annat än kortsiktiga verksamheter. Projektpengar av olika slag kräver ett arrende/hyreskontrakt på minst tio år, ofta längre.

Genom att långtidsarrendera anläggningen kan vi komplettera dagens verksamhet med flera verksamhetsområden. Till exempel skulle det ge möjligheter till att starta ridgymnasium, avel av ridskolehästar, unghästutbildning, rådgivning vid hästköp, mm

Kompletteringar av ekonomisk karaktär

- Det är svårt att sätta exakta pengar på vad samhället ”tjänar” på att minska försörjningsstöd och öka egenförsörjning.
 - Enligt Sveriges Fontänhus riksförbund beräknas deras deltagare minska utanförskapskostnaden med 160 000 kronor per medlem och år: [Presentation Finsam](#)
 - Svenskt näringsliv beräknar att en person som går från bidrag till självförsörjning stärker de offentliga finanserna med 340 000 kronor: [Utanförskapet är Sveriges största utmaning](#)
 - Myndigheten för ungas levnadsvillkor och stärka civilsamhällets långsiktiga förutsättningar, MUCF, beräknar ungefär en halv miljon per år, men då ingår stora samhällskostnader som inte alla arbetslösa genererar: <https://socialchefsdagarna.se/dokumentation/seminarier-2024/sem15/>
- Idag hyr fastighetsägaren ut boxplatser till privatryttare som har sina hästar på anläggningen. Hyresintäkterna går idag till fastighetsägaren och inte till Åsebo RS. Detta innebär att vid ett ev. framtida förvärv av ridanläggningen och fortsatt uthyrning av boxplatser, tillfaller intäkterna nästa fastighetsägare. Intäkterna uppgår idag till ca 40 tkr/månad (källa, Åsebo RS)

- Ridhuset ägs av Åsebo RS och står idag på ofrigrund. Åsebo RS har för avsikt att skänka ridhuset till kommunen om kommunen fattar beslut att förvärva ridanläggningen.
 - Ridskolan är i behov av sommarhagar och i dagsläget finns ingen bra lösning på detta då nuvarande sommarhagar inte är planerade att ingå i en framtida försäljning. Samtal pågår med annan markägare för att hitta fler lösningar.
- Övriga funderingar från Åsebo RS
- Om medborgarförslaget avslås och ett förvärva av ridanläggningen inte genomförs, hur ser bereddplanen ut för Åsebo RS. Ridskolan befarar att deras existens hotas.

Enligt uppdrag,

Björn Hansson
Tf kommundirektör

§ 88 Åsa Lindgren Nordins medborgarförslag om att kommunen köper ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap

Dnr 2025-000121912

Sammanfattning

Åsa Lindgren Nordins har inkommit med medborgarförslag om att kommunen ska köpa ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap. Kommunfullmäktige beslutade att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beredning/ behandling

- Åsa Lindgren Nordins medborgarförslag, inkom 7 april 2025.
- Kommunfullmäktige 29 april 2025, § 47
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025
- Utredning – förvärv av Åsebo
- Tjänsteskrivelse – Utredning förvärv av Åsebo
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 mars 2026 §50
- Kommunstyrelsen 13 april 2026 §50
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april §65
- Sverigedemokraterna (SD) inkommer 12 maj 2026 med skriftlig reservation

Yrkande

Patrik Sundin (S) och Socialdemokraterna (S) yrkar bifall till medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Centerpartiet (C) yrkar bifall till förslaget.

Moderaterna (M) yrkar bifall till förslaget.

Kristdemokraterna (KD) yrkar bifall till förslaget.

Sverigedemokraterna yrkar avslag till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande finner två förslag till beslut och ställer dom mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med Patriks Sundin (S) och Socialdemokraternas (S) förslag till beslut.

Reservation

Sverigedemokraterna (SD) reserverar sig mot beslutet och lämnar in skriftlig reservation.

”Vi ledamöter för Sverigedemokraterna reserverar oss mot kommunstyrelsens beslut att bifalla medborgarförslaget.

Vi har principiellt inget emot att stödja kommunens ridsällskap/ridskolor, men anser att timingen är olycklig då kommunen de senaste åren haft ett relativt svagt ekonomiskt resultat, detta samtidigt som ett stort antal kostsamma investeringar av mer tvingande natur nu måste prioriteras. Kostnaden, både för inköp av anläggningen och vidare underhåll och drift, är också ytterst osäkra i nuläget. Bland annat får man en känsla av att nuvarande ägare försöker stressa fram en försäljning till ett uppenbart överpris.

Dessutom kommer detta bifall, vilket redan kan noteras, att ha en ”smittoeffekt” såtillvida att andra föreningar med omfattande lokalbehov eller dylikt kommer att kräva likabehandling för sina behov. Rimligt hade varit, med avseende på att det redan finns fyra ridsällskap i kommunen, att i första hand utreda möjligheten till ett större samarbete eller till och med sammanslagning av verksamheter. Med tanke på minskande barnkullar och, tyvärr, vår trend med minskande befolkning överlag vore det senare egentligen ett ganska självklart första alternativ.”

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Handläggare:
Tobias Åsell/Björn Hansson

Medborgarförslag om att kommunen köper ridskolan på Isaksbo gård och arrenderar ut driften till Åsebo och Folkärna ridsällskap

Sammanfattning

Medlemmar i Åsebo ridsällskap har inkommit med ett medborgarförslag där de föreslår att kommunen köper ridanläggningen av nuvarande ägare och arrenderar ut driften av denna till Åsebo Ridsällskap och Folkärna Ridsällskap. Nuvarande arrende mellan klubben och markägaren löper ut 2029 och markägaren har aviserat att de inte kommer att förlänga arrendet. De planerar att avyttra fastigheten.

Förslagsställarna menar att kommunen bör köpa ridanläggningen av följande sammanfattade skäl:

Betydelsefull verksamhet: Klubben är en av Dalarnas största ridskolor. Klubben har över 550 medlemmar, varav 280 som är aktiva varje vecka.

Ekonomiska och sociala fördelar: Om kommunen äger anläggningen så minskar de osäkerheter som det innebär att arrendera av en privat markägare. Det innebär också en långsiktig lösning som möjliggör för klubbarna att expandera och att utveckla sina aktiviteter.

Samhällsnytta och integration: Ridsporten är en kvinnodominerad sport och den är av stor vikt för utövare i alla åldrar. Ridsporten bidrar till att kommunen blir attraktiv för boende och arbetskraft. Den erbjuder också möjligheter till arbetstillfällen inom hästnäringen, grön rehabilitering, samverkan med daglig verksamhet och samarbeten med skolor och universitet vilket kan leda till fler utbildnings- och utvecklingsprojekt.

Möjligheter för framtida utveckling: Om kommunen investerar i verksamheten så möjliggörs även expansion av verksamhetsområden som ridgymnasier, avel av hästar och så vidare. Anläggningens läge är också gynnsamt som en säker och naturnära miljö för ridsporten.

Förslagsställarna uttrycker också styrkor med Åsebo Ridsällskaps organisation som ytterligare skäl för kommunen att ta över ägande.

Förslagsställarna avslutar medborgarförslaget med att lyfta fram fördelarna för kommunen med att förvärva och säkerställa driften av ridanläggningen utifrån att det är en strategisk investering i kommunens framtid och hälsa.

Kommunfullmäktige har givit i uppdrag till kommunstyrelsen att utreda och besvara medborgarförslaget och önskar lämna nedanstående yttrande.

Ärendet

Avesta kommun har, i likhet med andra svenska kommuner, ett långsiktigt ansvar för att skapa goda förutsättningar för ett levande föreningsliv. Föreningslivet utgör en central del av det civila samhället och bidrar till social sammanhållning, folkhälsa, inkludering samt meningsfull fritid för barn, unga och vuxna. Kommunens engagemang i föreningslivet vilar på principer om likvärdighet, långsiktighet och samhällsnytta, där stöd och samverkan ska bidra till att verksamheter kan bedrivas på ett tryggt, säkert och hållbart sätt.

Särskilt betydelsefullt är stödet till verksamheter som når barn och unga, främjar fysisk aktivitet samt erbjuder sammanhang som stärker ansvarstagande, gemenskap och personlig utveckling. Föreningsidrotten har i detta avseende en etablerad roll som en förebyggande och hälsofrämjande kraft i samhället.

Ridsporten intar här en särställning. Som en av landets största ungdomsidrotter, och med en tydlig överrepresentation av flickor och unga kvinnor, bidrar ridsporten till att bredda kommunens idrottsutbud och skapa jämlika möjligheter till fysisk aktivitet. Verksamheten präglas dessutom av ett helhetsansvar som omfattar djurvälstånd, säkerhet, ledarskap och anläggningsskötsel, vilket ställer särskilda krav på funktionella och långsiktigt hållbara anläggningar.

Till skillnad från många andra idrotter är ridsporten i hög grad beroende av tillgång till ändamålsenliga fastigheter och mark, vilket innebär att förutsättningarna för verksamheten ofta påverkas av ägarförhållanden, investeringsbehov och långsiktig förvaltning. Kommunens roll kan därmed, i vissa situationer, handla om att pröva om ett mer aktivt engagemang i anläggningsfrågor är motiverat för att säkerställa stabilitet, tillgänglighet och fortsatt föreningsverksamhet.

Mot denna bakgrund syftar föreliggande utredning till att belysa förutsättningarna för ett eventuellt kommunalt förvärv av aktuell ridfastighet, utifrån ett helhetsperspektiv som omfattar ekonomiska, verksamhetsmässiga och samhälleliga aspekter.

Ett kommunalt förvärv av ridanläggningen är strategiskt möjligt och juridiskt tillåtet, men innebär ett långsiktigt ekonomiskt ansvar. Två alternativa svar på medborgarförslaget har identifierats:

- Avslå medborgarförslaget utifrån de stora ekonomiska åtagandena, föreningens betalningsförmåga samt fastighetens skick.
- Bifalla medborgarförslaget och Kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:
 - Vilken del av organisationen som ska förvärva
 - Övriga ridklubbar ges ett förstärkt driftsbidrag i form av ett engångsbelopp.
 - Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
 - Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.



2026-03-27

Rapport – Svar på medborgarförslag om förvärv av fastighet med ridanläggning (Isaksbo gård/Åsebo Ridsällskap)

Kommunkansliet

Innehåll

Rapport – Svar på medborgarförslag om förvärv av fastighet med ridanläggning (Isaksbo gård/Åsebo Ridsällskap).....	1
Sammanfattning.....	3
Inledning.....	3
Bakgrund.....	4
Nuläge Åsebo Ridsällskap.....	4
Vad tycker övriga ridklubbar i kommunen?.....	5
Rättsliga förutsättningar – djurhållning och markanvändning.....	5
Jämförelser och lärdomar från andra kommuner.....	5
Nacka kommun.....	5
Orsa kommun.....	5
Lärdomar från andra kommuner.....	6
Risker och möjligheter med ett förvärv.....	6
Risker och utmaningar.....	6
Möjligheter vid ett kommunalt förvärv.....	7
Ekonomiska förutsättningar vid ett förvärv.....	7
Förvärvskostnad.....	8
Vägval.....	8
Bilaga 1 – Fastigheten.....	9

Sammanfattning

Avesta kommun har utrett förutsättningarna för ett eventuellt kommunalt förvärv av ridanläggningen på Isaksbo gård, där Åsebo Ridsällskap (nedan Åsebo RS) bedriver verksamhet. Bakgrunden är att föreningens nuvarande arrende löper ut 2029 och att markägaren inte avser förlänga avtalet, men är positiv till en eventuell försäljning av berörda delar av fastigheten. Föreningen har själva inte ekonomiska medel för ett förvärv. Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att kommunen ska trygga ridskoleverksamheten genom ett förvärv.

Ridsporten utgör en betydelsefull del av kommunens föreningsliv och har särskilt stor betydelse för barn och unga, inte minst ur ett jämlikhets- och folkhälsoperspektiv. Utredningen visar att ett kommunalt förvärv kan skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för ridsportens utveckling i Avesta, men att ett övertagande också innebär betydande ekonomiska åtaganden. Fastigheten har ett omfattande renoverings- och underhållsbehov, och de totala utgifterna för nödvändiga åtgärder uppskattas till cirka 9 - 13 miljoner kronor. Utöver det tillkommer förvärvskostnad för fastigheten samt ökade driftkostnader. Det finns osäkerheter kopplade till föreningens framtida ekonomi samt att fastighetsägaren värderar fastigheten högre än kommunens externa värdering.

Utifrån dessa förutsättningar presenteras två möjliga vägval: att avslå förslaget på grund av de ekonomiska och verksamhetsmässiga riskerna, eller att bifalla förslaget och gå vidare med planering för ett förvärv, under förutsättning att parterna enas om köpeskilling samt beslut om ansvarsfördelning, avtal och fastighetsavstyckning.

Inledning

Avesta kommun har, i likhet med andra svenska kommuner, ett långsiktigt ansvar för att skapa goda förutsättningar för ett levande föreningsliv. Föreningslivet utgör en central del av det civila samhället och bidrar till social sammanhållning, folkhälsa, inkludering samt meningsfull fritid för barn, unga och vuxna. Kommunens engagemang i föreningslivet vilar på principer om likvärdighet, långsiktighet och samhällsnytta, där stöd och samverkan ska bidra till att verksamheter kan bedrivas på ett tryggt, säkert och hållbart sätt.

Särskilt betydelsefullt är stödet till verksamheter som når barn och unga, främjar fysisk aktivitet samt erbjuder sammanhang som stärker ansvarstagande, gemenskap och personlig utveckling. Föreningsidrotten har i detta avseende en etablerad roll som en förebyggande och hälsofrämjande kraft i samhället.

Ridsporten intar här en särställning. Som en av landets största ungdomsidrotter, och med en tydlig överrepresentation av flickor och unga kvinnor, bidrar ridsporten till att bredda kommunens idrottsutbud och skapa jämlika möjligheter till fysisk aktivitet. Verksamheten präglas dessutom av ett helhetsansvar som omfattar djurvård, säkerhet, ledarskap och anläggningskötsel, vilket ställer särskilda krav på funktionella och långsiktigt hållbara anläggningar.

Till skillnad från många andra idrotter är ridsporten i hög grad beroende av tillgång till ändamålsenliga fastigheter och mark, vilket innebär att förutsättningarna för verksamheten ofta påverkas av ägarförhållanden, investeringsbehov och långsiktig förvaltning. Kommunens roll kan därmed, i vissa situationer, handla om att pröva om ett mer aktivt engagemang i anläggningsfrågor är motiverat för att säkerställa stabilitet, tillgänglighet och fortsatt föreningsverksamhet.

Mot denna bakgrund syftar föreliggande utredning till att belysa förutsättningarna för ett eventuellt kommunalt förvärv av aktuell ridfastighet, utifrån ett helhetsperspektiv som omfattar ekonomiska, verksamhetsmässiga och samhällseliga aspekter.

Bakgrund

Nuvarande arrende för Åsebo RS ridanläggning löper ut 2029 och markägaren har aviserat att de inte avser förlänga avtalet. Däremot ser markägaren gärna att kommunen köper delar av fastigheten där Isaksbo gård och berörd ridanläggning ligger. En dialog har förts med Åsebo RS samt övriga ridklubbar i kommunen. Initialt var frågan om kommunal borgen på cirka 10 miljoner kronor till Åsebo aktuell. Detta för att föreningen skulle kunna låna medel och själva förvärva fastigheten. Föreningen såg dock inte någon möjlighet att gå vidare med det alternativet. Såväl markägarna som Åsebo har lyft fram att frågan bör hanteras skyndsamt.

Under våren 2025 inkom ett medborgarförslag om att Avesta kommun bör trygga ridskoleverksamheten på Isaksbo gård. Detta genom att förvärva fastigheten och arrendera ut den till Åsebo RS och Folkärna Ridsällskap. I medborgarförslaget lyfts dels vikten av ridsporten i Avesta fram, dels aspekten av att bygga nytt kostar betydligt mer. Vidare lyfter medborgarna bakom förslaget fram olika positiva effekter för kommunen som uppstår tack vare denna verksamhet.

Kommunkansliet har utrett frågan genom dialog med föreningarna, granskning av regelverk samt dialog med andra kommuner. Utöver det har berörd fastighet värderats, driftskostnader har utretts och likaså reparations- och underhållsbehov. Risker och möjligheter med ett eventuellt förvärv har kartlagts och presenteras nedan i rapporten.

Nuläge Åsebo Ridsällskap

Åsebo RS är en stor ridklubb med 617 medlemmar per den 31 december 2025. Föreningen har funnits sedan 60-talet och 2024 blev föreningen tilldelad titel "kvalitetsmärkt ridskola" av Svenska ridsportförbundet. Ridskolan i Åsebo RS är ensam om denna utmärkelse i Dalarna.

Precis som för flertalet ridklubbar i landet har Åsebos ekonomi varit ansträngd sedan 2022. Detta beror till stor del på kraftiga prisökningar på foder och strö efter att kriget i Ukraina brutit ut. Föreningens egna kapital har minskat och soliditeten har gått från 76% 2020 till 37% 2024. Under perioden 2022 - 2024 har föreningen gjort knappt 700 000 kronor i underskott.

Under 2025 bildade klubben ett aktiebolag Åsebo Ridhus AB, vilket innebär att bolaget nu är helt ägt av Åsebo Ridsällskap. Åsebo Ridhus AB tillhandahåller ridskoletjänster till Åsebo RS samt hyr ut boxplatser till privatpersoner. Under andra kvartalet 2025 överfördes tillgångar i form av hästar från ridskoleverksamheten till bolaget. Senare under året, under fjärde kvartalet, anställdes personal och ridhuset förvärvades av bolaget. Dessa förändringar har haft påverkan på föreningens resultat och balansräkning. Bolagsbildningen bedöms på sikt kunna ge positiva ekonomiska effekter för föreningen. Årets resultat för 2025 är +479 tusen kronor för Åsebo Ridsällskap och -217 tusen kronor för Åsebo Ridhus AB. Trots att de två enheterna inte utgör en formell koncern, ger den samlade verksamheten ett totalt positivt resultat. Underskottet i Åsebo Ridhus AB kan förklaras av att det var bolagets första verksamhetsår och att flera förändringar genomfördes under året, såsom överföring av tillgångar från ridskoleverksamheten, anställning av personal och förvärv av ridhuset. Dessa åtgärder medförde initiala kostnader som påverkat bolagets resultat, vilket är normalt i uppstarten av en ny verksamhetsenhet.

Bolagsbildningen kan få betydelse vid ett eventuellt framtida fastighetsarrende med kommunen, exempelvis avseende vem som är avtalspart. Det är i sådana sammanhang viktigt att överväga föreningen som hyresgäst, eftersom detta stärker möjligheten att stödja den ideella verksamheten

för barn och unga, bevara möjligheten till ideellt arbete och sponsring samt minska juridiska och ekonomiska risker kopplade till kommersiell verksamhet.

Vad tycker övriga ridklubbar i kommunen?

Kommunkansliet har haft möten med samtliga ridklubbar i kommunen för att få deras inspel i frågan. Klubbarna har också ombetts inkomma skriftligt med sina synpunkter. Avesta Ridklubb och Folkärna Ridsällskap uttrycker båda ett stöd för Åsebos verksamhet och ett eventuellt kommunalt förvärv av Isaksbo gård. Dock uttrycker båda föreningarna stor oro för att det kommer ske på bekostnad av övriga ridklubbers verksamhet. Antingen genom att resurser omfördelas från andra ridklubbar till Åsebo eller genom att föreningarna tvingas till samlokalisering.

Föreningarna lyfter också det faktum att just ridsporten inte kan likställas med andra föreningar när det kommer till en bidragsmodell då föreningarna utöver exempelvis ridskoleverksamhet också har kostnader för djurhållning, något som inte kan jämföras med andra idrotter.

Storbyns ryttare har också deltagit i gemensamma möten och uttryckt ungefär samma sak som Avesta Ridklubb och Folkärna Ridsällskap men Storbyn har valt att inte inkomma med något skriftligt svar i frågan.

Rättsliga förutsättningar – djurhållning och markanvändning

Enligt djurskyddslagstiftningen finns inga fasta krav på markyta per häst. Antalet djur ska anpassas efter markens beskaffenhet, dränering och slitstyrka. Hästar ska ges daglig möjlighet till utevistelse och fri rörelse. Stall, hagar och rasthagar ska vara säkra, dränerade och fria från skaderisker. Ett kommunalt ägande är fullt förenligt med gällande regelverk, förutsatt att drift och dimensionering sker enligt Jordbruksverkets föreskrifter och Länsstyrelsens tillsyn. Detta skulle behöva säkerställas av Åsebo RS på samma sätt som de levt med denna lagstiftning sedan tidigare. I ett eventuellt arrendeavtal avtalar parterna om att ansvaret för djurhållningen läggs på arrendatorn.

Jämförelser och lärdomar från andra kommuner

Nacka kommun

Kommunen äger ridanläggningar som de i sin tur arrenderar (marken) och hyr (lokalerna) ut till aktörer som driver ridverksamhet. Det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och verksamhetsutövare. Kommunen tar ett ekonomiskt ansvar för anläggningen men säkerställer likställighet genom strukturerade avtal. Respektive utövare betalar en marknadsmässig hyra och Kommunstyrelsen har kompenserats ekonomiskt för att täcka mellanskillnaden mellan intäkter (marknadsmässig hyra) och faktiska kostnader för respektive ridanläggning. Avesta kommun har fått ta del av såväl arrendeavtal som hyresavtal.

Orsa kommun

Orsa kommun äger idag en ridanläggning där tre föreningar samnyttjar anläggningen. En av dessa föreningar driver ridskola och får, utöver möjligheten att nyttja faciliteterna, också ett verksamhetsbidrag. Ingen av de tre föreningarna betalar någon hyra. Anläggningen är i behov av renovering samtidigt som kultur och fritid, som ansvarar för anläggningen i kommunen, behöver minska sina kostnader. Utifrån det har de, under 2025, arbetat fram tre olika alternativa vägar framåt: Arrendeavtal eller försäljning till Orsa ridklubb, annonsering eller försäljning samt oförändrat kommunalt ägande. Kultur- och fritidssektorn föreslog efter sin utredning att anläggningen skulle säljas och annonseras till marknadspris. Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2025 att gå på verksamhetens förslag.

Lärdomar från andra kommuner

En lärdom utifrån dessa två kommuner är att kommunalt ägande kan fungera väl, men kräver professionell fastighetsförvaltning, tydliga avtal och långsiktig ekonomisk planering. Flertalet ridklubbar har under de senaste åren haft dialog med kommuner med anledning av en ekonomi som inte går ihop, däribland exempelvis Malung-Sälens Ridklubb, Växjöortens Fältrittklubb, Karlstads Ridklubb, Tjörns Ridklubb samt Tranås Ridklubb. Fler exempel finns.

Yttrande från Fritidsenheten

För Fritidsenheten är det viktigt med en likställighet mellan alla föreningar. Idag erhåller Åsebo RS högst föreningsbidrag av alla föreningar, i syfte att skapa en rättvis och hållbar verksamhet är det avgörande att alla föreningar bedöms och behandlas efter samma principer, kriterier och riktlinjer. Det är komplext om kommunen avser investera stora summor i en förening, om så sker är det av stor vikt att övriga föreningar kompenseras på något sätt. Härmed är det också viktigt att principer och riktlinjer är transparenta. Att underhåll och drift ska ligga inom Fritidsenhetens ansvar kommer starkt att påverka enhetens budget om inte extra medel tillförs.

Svenska ridsportförbundet

Svenska ridsportförbundet ser med fördel på kommunala äganden av ridanläggningar och att ridskolorna sköter verksamheten. Eventuell problematik med likställighetsprincipen bör i första hand redas ut inom kommunen. Det vill säga hur ser kommunens stöd ut till andra föreningar snarare än jämförelser med andra kommuner och just ridanläggningar. Ridsportförbundet poängterar också vikten av att försöka bibehålla de föreningar som finns idag då det är mycket svårare att bygga upp något från början. Vill Avesta ha ridklubbar i kommunen bör således stöd ges i ett tidigt skede.

Risker och möjligheter med ett förvärv

Risker och utmaningar

- **Ekonomiskt ansvar**
 - Kommunalt ägande innebär ett omfattande ekonomiskt åtagande
 - Betydande investerings- och underhållskostnader
- **Renoverings- och investeringsbehov**
 - Fastigheten är i behov av akuta renoveringsinsatser
 - Ytterligare investeringar förväntas på kort och medellång sikt
 - Risk för oförutsedda framtida kostnader
- **Likställighetsprincipen**
 - Nyttan för övriga ridklubbar i kommunen är initialt oklar
 - Risk att likställighetsprincipen påverkas negativt
 - Stödet till Åsebo RS kan bli oproportionerligt stort i förhållande till andra föreningar
- **Alternativ användning av kommunala medel**
 - Ett förvärv behöver vägas mot annan möjlig kommunnytta för motsvarande resurser
- **Verksamhetsrisker**
 - Om föreningen upphör står kommunen kvar med hela ansvaret för anläggningen
- **Marknads- och efterfrågerisker**
 - Ridsport är en kostsam fritidsaktivitet
 - Försämrad hushållsekonomi kan minska efterfrågan
 - Nationell trend med minskat elevunderlag i ridskolor
 - Minskande barnafödande kan påverka framtida medlemsantal negativt
- **Begränsningar vid kommunalt ägande**
 - Möjligheten att söka externa medel kan försvåras när kommunen är fastighetsägare

Möjligheter vid ett kommunalt förvärv

- **Säkerställande av ridsport i kommunen**
 - Ridning är Sveriges näst största ungdomsidrott
 - Kommunalt ägande kan långsiktigt garantera tillgång till ridverksamhet
- **Långsiktig utveckling av anläggningen**
 - Möjlighet att skapa en hållbar anläggning för flera generationer
 - Potential att utveckla anläggningen till ett kommunalt ridcenter
- **Sociala och samhällseliga värden**
 - Främjar gemenskap och ledarskap bland barn och unga
 - Kan bidra till ökad folkhälsa
 - Skapar möjligheter till inkludering och rehabilitering för särskilda målgrupper
 - Stärker flickors deltagande inom idrott och fritidsaktiviteter
- **Samverkansmöjligheter**
 - Möjlighet till nära samarbete mellan kommun och förening kring drift och utveckling
 - Föreningsengagemang kan bidra till:
 - Ideella arbetsinsatser
 - Sponsring från lokala företag
 - Ökad lokal förankring och känslan av en gemensam anläggning
- **Externa finansieringsmöjligheter**
 - Föreningar kan i vissa fall söka externa bidrag för utveckling

Ekonomiska förutsättningar vid ett förvärv

Ett kommunalt förvärv innebär, som tidigare nämnts, ett relativt omfattande ekonomiskt åtagande. Investeringsbehoven i fastigheten är stora och omfattar åtgärder inom VA-anläggning, inklusive anslutning till kommunalt avlopp, samt rivning av befintlig slambrunn och eternitplattor. Vidare föreligger behov av omfattande byggnadsåtgärder såsom ny takplåt och avvattning, åtgärder av rötskador, förstärkningsarbeten samt tillhörande insatser som ställningar och lyft. Invändigt krävs bland annat byte av panel i boxar, VVS-arbeten och modernisering av belysning. Därtill finns behov av nya underlag i ridhusen. Flera av dessa åtgärder har av föreningen lyfts fram som prioriterade. Nedan finns en tabell där driftkostnader och investeringskostnader i 2 års-intervaller visas, kopplat till ovan nämnda åtgärder. Med driftkostnader avses kostnader som belastar kommunens resultat direkt det år de uppstår, medan investeringskostnader avser åtgärder där utgifterna aktiveras som tillgångar och fördelas över tid genom årliga kapitaltjänstkostnader i form av avskrivningar och ränta.

Tidsintervall	Drift-kostnad mnkr	Invest-ering mnkr	Totalt mnkr
1-2 år	3,4	5,2	8,6
3-4 år	0,9	0,5	1,4
Behöver göras men fungerar idag	2,7	0,2	2,9
Summa	7,0	5,9	12,9

Totala kostnader uppskattas till cirka 12,9 miljoner kronor. Utöver renoveringsbehovet så tillkommer en förvärvskostnad som beräknas uppgå till 3 - 5 miljoner kronor. Förvärvskostnaden är en investeringskostnad. Det tillkommer också en årlig driftkostnad för snöröjning, sandning,

gräsklippning med mera som nuvarande fastighetsägare står för. Denna kostnad uppgår till cirka 100 000 - 150 000 kronor per år.

Förutsatt att köpeskillingen blir 3 - 5 miljoner kronor står Avesta kommun således inför totala kostnader med cirka 16 - 18 miljoner kronor vid ett förvärv. Av dessa belastar cirka 6 - 8 miljoner kronor resultatet direkt och resterande cirka 10 miljoner kronor blir avskrivningskostnader samt räntekostnader med en årlig ekonomisk påverkan framåt.

Dessa kostnader kan ställas mot nyproduktion av en ridanläggning som kan uppgå till cirka 50 - 60 miljoner kronor. Denna siffra baseras dels på Borlänge kommunens ridanläggning som kostade cirka 60 miljoner kronor, dels Hallstahammar ridklubbs anläggning som år 2017 kostade cirka 35 miljoner kronor men där föreningen hade möjlighet att bygga anläggningen till en klart lägre kostnad än om kommunen hade byggt den.

Uppskattningsvis kommer den årliga kostnadsökningen vid ett kommunalt förvärv för Avesta kommunkoncern i genomsnitt över tid vara 700-750 tusen kronor (inkluderat snöröjning, sandning och gräsklippning samt löpande fastighetsunderhåll efter att ovan nämnda renoveringsåtgärder är vidtagna). Genomgång av klubbens ekonomiska förutsättningar visar att högre arrende än idag kan vara försvårande för klubben. Dagens arrende är 19,7 tusen kronor + moms och el, per månad, vilket är att betrakta som (mycket) lågt.

Förvärvskostnad

Förvärvskostnaden är uppskattad utifrån genomförda värderingar. Markägarnas egna värderingar är betydligt högre för fastigheten. Avesta kommun har värderat fastigheten utan bostadshus och jordbruksmark då dessa delar ej är aktuella för eventuellt förvärv. Svefas har utfört värderingen och den landar på 3 - 5 miljoner kronor. Markägarna hävdar dock att berörd fastighet är värd cirka 10 miljoner kronor. Utifrån detta finns det en risk att fastigheten till slut bedöms för dyr även om kommunen beslutar att gå vidare mot ett förvärv. Fastigheten behöver styckas av innan en eventuell försäljning av berörda delar kan ske.

Vägval

Ett kommunalt förvärv av ridanläggningen är strategiskt möjligt och juridiskt tillåtet, men innebär ett långsiktigt ekonomiskt ansvar. Två alternativa svar på medborgarförslaget har identifierats:

- Avslå medborgarförslaget utifrån de stora ekonomiska åtagandena, föreningens betalningsförmåga samt fastighetens skick.
- Bifalla medborgarförslaget och Kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskillning och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:
 - Vilken del av organisationen som ska förvärva
 - Övriga ridklubbar ges ett förstärkt driftsbidrag i form av ett engångsbelopp.
 - Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
 - Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Bilaga 1 – Fastigheten



§ 49 Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam

Dnr 2025-000158912

Sammanfattning

Anna Eklund har inkommit med ett medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam.

Utredning gällande förvärv av anläggning har genomförts och sammanställts av kommunkansliet.

Beredning/ behandling

- Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam. Inkom 25 april 2025.
- Kommunfullmäktige 26 maj 2025 § 66
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 23 september 2025 §116
- Utredning – förvärv av Åsebo
- Tjänsteskrivelse – Utredning förvärv av Åsebo

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Kompletterande utredning gällande medborgarförslaget om att köpa ridanläggningen i Åsebo.

Bakgrund

Kommunstyrelsens beslutade den 13 april att återremittera ärendet för vidare utredning gällande samhällsnytta samt att ärendet ska behandlas på kommunstyrelsens sammanträde i maj 2026.

Ärende

Frågeställningen gäller vilken samhällsnytta som Åsebo RS kan skapa genom att inom ramen för ridskoleverksamheten ta emot personer som kan få svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Åsebo RS tar redan idag emot flera personer som står utanför arbetsmarknaden och även personer som inte går i grundskolan, elever som har problem med skolnärvaro, sk. hemmasittare. Man har även kommit långt i sitt arbete att skapa goda förutsättningar för att hjälpa andra vuxna och unga att få en tillvaro som präglas av omvårdnad av hästar och ett ansvarstagande som är viktigt vid hantering av djur/hästar. Nedan följer ett antal områden som Åsebo RS har utvecklat och fortsätter att utveckla,

- Ledarskap och demokrati för ungdomar
Ridsporten har ett välfungerande system för att utveckla sina egna ledare från tidig ålder. Ansvar tränas tidigt, det är ingen slump att företag aktivt söker och rekryterar ”hästmänniskor”
- Skolan
Under 2025 har elever på mellanstadieskolorna, i samarbete med SISU och skolan, erbjudits ridning på skoltid.
- Integration
Åsebo RS har tillsammans med Folkärna RS genomfört ett 3 årigt integrationsprojekt. Syftet var att integrera utlandsfödda barn och unga tillsammans med deras föräldrar med hjälp av en etablerad verksamhet.
50 deltagare vilka under 3 år var i stallet med stallsysslor, hästskötsel och ridning. Några fortsatte rida när projektet var slut. Tyvärr har målgruppen ofta inte ekonomiska förutsättningar att fortsätta rida även om det finns ett intresse.
- Arbetsträning
Unga och äldre som står långt från arbetsmarknaden erbjuds arbetsträning. De har under många år haft lönebidragsanställda som fått tillsvidareanställning efter arbetsträning på ridskolan eller hos annan arbetsgivare
Dessa personer, ofta med psykosociala problem, fungerar väl i deras organisation.
Ett ex. är en kvinna med sjukbidrag som efter arbetsträning nu arbetar 25% på ridskolan

istället för att uppbringa försörjningsstöd.

- Daglig verksamhet
Varje vecka kommer mellan 5-10 personer och jobbar i stallet. Ett mycket uppskattat arbete och där en deltagare har varit där varje vecka i över 20 år. Till en början var personen där med sin assistent men numera kommer han med färdtjänst och sköter självständigt sina uppgifter. Ridskolan skulle vilja ta emot fler på anläggningen, men i dagsläget finns inga resurser att ta emot fler personer som är i behov av särskilda scheman och omhändertaganden.
- Elever med problematisk skolfrånvaro, ”hemmasittare”
I samarbetet med socialtjänsten har ett par unga flickor varit på ridskolan när de inte orkat/kunnat vara i skolan. Dessa är en målgrupp ridskolan vill och kan utveckla verksamhet för. Ridskolans instruktörer har investerat i en utbildning för att erbjuda en evidensbaserad metod för denna målgrupp – Lära med hästar. Åsebos avsikt är att presentera metoden för skola och socialförvaltning, för att om möjligt starta upp för målgruppen ”hemmasittare” under hösten -26
- Sommarjobbare från Kommunen
Varje sommar tar ridskolan emot flest antal ungdomar från kommunen för sommarjobb. De utför arbeten i hagar, målar, i vissa fall om de har åldern inne, även gräsklippning, etc.
- Utveckling framåt
Samtliga verksamheter/samarbeten som finns idag kan utvecklas mer. P.g.a. osäkerheten kan ridskolan inte initierat ytterligare projekt/samarbeten annat än kortsiktiga verksamheter. Projektpengar av olika slag kräver ett arrende/hyreskontrakt på minst tio år, ofta längre.

Genom att långtidsarrendera anläggningen kan vi komplettera dagens verksamhet med flera verksamhetsområden. Till exempel skulle det ge möjligheter till att starta ridgymnasium, avel av ridskolehästar, unghästutbildning, rådgivning vid hästköp, mm

Kompletteringar av ekonomisk karaktär

- Det är svårt att sätta exakta pengar på vad samhället ”tjänar” på att minska försörjningsstöd och öka egenförsörjning.
 - Enligt Sveriges Fontänhus riksförbund beräknas deras deltagare minska utanförskapskostnaden med 160 000 kronor per medlem och år: [Presentation Finsam](#)
 - Svenskt näringsliv beräknar att en person som går från bidrag till självförsörjning stärker de offentliga finanserna med 340 000 kronor: [Utanförskapet är Sveriges största utmaning](#)
 - Myndigheten för ungas levnadsvillkor och stärka civilsamhällets långsiktiga förutsättningar, MUCF, beräknar ungefär en halv miljon per år, men då ingår stora samhällskostnader som inte alla arbetslösa genererar: <https://socialchefsdagarna.se/dokumentation/seminarier-2024/sem15/>
- Idag hyr fastighetsägaren ut boxplatser till privatryttare som har sina hästar på anläggningen. Hyresintäkterna går idag till fastighetsägaren och inte till Åsebo RS. Detta innebär att vid ett ev. framtida förvärv av ridanläggningen och fortsatt uthyrning av boxplatser, tillfaller intäkterna nästa fastighetsägare. Intäkterna uppgår idag till ca 40 tkr/månad (källa, Åsebo RS)

- Ridhuset ägs av Åsebo RS och står idag på ofrigrund. Åsebo RS har för avsikt att skänka ridhuset till kommunen om kommunen fattar beslut att förvärva ridanläggningen.
 - Ridskolan är i behov av sommarhagar och i dagsläget finns ingen bra lösning på detta då nuvarande sommarhagar inte är planerade att ingå i en framtida försäljning. Samtal pågår med annan markägare för att hitta fler lösningar.
- Övriga funderingar från Åsebo RS
- Om medborgarförslaget avslås och ett förvärva av ridanläggningen inte genomförs, hur ser bereddplanen ut för Åsebo RS. Ridskolan befarar att deras existens hotas.

Enligt uppdrag,

Björn Hansson
Tf kommundirektör

Medborgarförslag – För en långsiktigt hållbar ridsport i Avesta

Bakgrund

Avesta kommun visar en stor passion för idrott och fritidsaktiviteter. Ridsporten utgör en central del av kommunens idrottslandskap med tre dedikerade ridskolor och elva ridhus, varav majoriteten är privatägda. Trots denna starka tradition är det tydligt att de nuvarande anläggningarna inte alltid motsvarar de ökade krav och utvecklingsambitioner som ridsporten ställer. Bland annat visar bristen på lämpliga anläggningar att de existerande faciliteterna medför begränsningar när det gäller att arrangera större tävlingar och att skapa tillräckligt med utrymme för utveckling av ridsporten med ex ridstigar, fälttävlansbana, WE och andra hästsportrelaterade insatser.

Syfte

Syftet med detta förslag är att säkerställa en framtid där ridsporten i Avesta inte bara bevaras utan också utvecklas i takt med behoven från utövare och föreningslivets ambitioner. Genom att kommunen anskaffar anläggningen där Åsebo Ridsällskap verkar, inklusive tillhörande mark, kan man skapa förutsättningar för att arrangera större tävlingar och långsiktigt utvidga infrastrukturen med bland annat nya och förbättrade ridstigar. Detta stärker ridsportens position och bidrar till en bredare och mer jämlik idrottspolitik i kommunen.

Förslag

Jag yrkar att Avesta kommun utreder och, om förutsättningarna finns, genomför ett köp av den anläggning och mark där Åsebo Ridsällskap är verksam. Ett sådant kommunalt ägande skulle skapa en mer fördelaktig struktur för långsiktig planering och investeringar inom ridsporten, vilket i sin tur möjliggör bättre stöd för föreningarnas utveckling samt en mer effektiv allokering av kommunens resurser.

Argumentation

1. Utvecklingspotential för ridsporten

Ridsporten har en stark förankring i Avesta. Med ett kommunalt ägande kan man införa långsiktiga planer och strategier som möjliggör en utökad användning av anläggningen. Detta skulle exempelvis innebära att större tävlingar kan arrangeras, vilket inte bara skapar inspiration och ökad aktivitet bland unga idrottsutövare utan även stärker den lokala identiteten och sammanhållningen inom föreningslivet.

2. Ökad kapacitet och förbättrade faciliteter

Idag är de flesta anläggningarna inom ridsporten privatägda, vilket ofta leder till begränsningar vad gäller både utrymme och användningsområden. Genom att kommunen tar över den aktuella anläggningen ges möjlighet att anpassa och utvidga faciliteterna. Detta skulle kunna omfatta byggnation eller omstrukturering av utrymmen för att skapa plats för större tävlingsytor och förbättrade ridstigar, något som är avgörande för att möta både nutida och framtida behov hos ridsportens aktörer.

3. Juridiska aspekter kring kommunala markköp *Se bilaga nedan*

En vanlig invändning mot ett kommunalt markköp är den rättsliga begränsningen att en kommun inte får köpa in åkermark. Dessa regler är utformade för att skydda den privata äganderätten till jordbruksmark. Det är dock väsentligt att poängtera att dessa restriktioner oftast gäller mark vars primära användning är jordbruk. Vid en eventuell omklassificering eller när marken tydligt kan motiveras som en del av en

idrottsanläggning, öppnas möjligheterna till undantag. Jag föreslår därför att kommunen noggrant utreder om den aktuella marken kan hanteras enligt de särskilda bestämmelser som gäller för anläggningar med offentligt syfte.

4. Jämlikhet och bredd i idrottspolitiken

En jämnare resursfördelning inom idrotten är en viktig fråga. Om andra idrottsgrenar, ofta med större ekonomiska satsningar, får betydande medel medan ridsportens utvecklingsmöjligheter begränsas, kan detta leda till en ojämlig idrottspolitik. Genom att investera i en central ridsportanläggning visar kommunen att samtliga idrottsunderlag, även de som traditionellt inte prioriterats lika högt, är värda att stödjas och utvecklas. Detta bidrar både till ökad inkludering och till att fler ungdomar ges möjlighet att utöva ridsport, vilket i sin tur kan leda till en starkare och mer hållbar lokal idrottskultur.

Avslutning

Mot bakgrund av ovanstående anser jag att det är av yttersta vikt att Avesta kommun tar ett helhetsgrepp om ridsportens framtid. Genom att köpa den anläggning där Åsebo Ridsällskap verkar, inklusive den tillhörande marken, skapas en stabil och långsiktig plattform för ridsportens utveckling. En sådan satsning möjliggör inte bara bättre planering och investeringar utan stärker även kommunens engagemang för en inkluderande och hållbar idrottspolitik. Jag yrkar därför att kommunen prioriterar denna fråga och inleder en noggrann utredning av de juridiska och praktiska möjligheterna att förvärva anläggningen.

Bilaga avseende kommuners köp av åkermark

Här är några exempel och referenspunkter som kan belysa hur kommuner i Sverige har hanterat frågor kring köp eller förvärv av mark – inklusive åkermark – i samband med idrottsanläggningar:

1. Fallet med Vittsjö idrottsplats:

En artikel med titeln "*Kommunen redo för köp av Vittsjö idrottsplats – äger redan en del av marken*" beskriver hur Hässleholms kommun (eller en kommun i motsvarande region) förbereder ett köp där de redan äger en del av marken för att ta över hela anläggningen. Även om artikeln inte uttryckligen betonar att det rör sig om "åkermark", framgår det att kommunen är beredd att förvärva ytterligare markområden för att möjliggöra en långsiktig investering i idrottsanläggningen. Detta exempel visar att kommuner, när de ser ett konkret behov – såsom att skapa större tävlingsytor eller utvidga faciliteter – är villiga att gå in med markköp i syfte att stärka idrottsverksamheten.

2. Erfarenheter från Uddevalla kommun:

I en debattartikel i *Bohuslänningen* diskuteras hur Uddevalla kommun hanterat förvärv av jordbruksmark i samband med att marken ändrats i sin användning. Här nämns att kommunen vid flera tillfällen har köpt upp delar av jordbruksmark (även om syftet ibland konkretiseras genom att man senare tvingats sälja en del av innehavet enligt gällande regelverk). Detta visar på att kommunala förvärv av mark, som tidigt kan ha klassificerats som åkermark, kan bli aktuella i fall där den avsedda användningen är en idrottsanläggning. Det här exemplet indikerar att det finns utrymme för argumentet att omklassificering och förvaltning av jordbruksmark även kan göras i idrottssyfte, om en helhetsbedömning visar på ett större samhällsnyttigt ändamål.

3. Teoretiska perspektiv och bredare sammanhang:

Publikationen *"Idrottsanläggningar och kommunerna – Perspektiv på beståndets utveckling och effekter"* av Centrum för idrottsforskning understryker att de ekonomiska satsningar på idrottsanläggningar ofta involverar förvärv eller omklassificering av mark. Även om denna källa inte listar specifika enskilda fall, ger den ett teoretiskt ramverk kring de ekonomiska och juridiska utmaningarna – däribland frågan om kommuner får köpa åkermark. En central poäng är att begränsningarna ofta gäller mark som används primärt för jordbruk, och att om marken kan omklassificeras med tanke på dess nya idrottsändamål öppnar det sig möjligheter för kommunala investeringar i idrottsanläggningar.

Sammanfattande reflektion

Det går alltså att hitta paralleller där kommuner har agerat för att säkra mark och utveckla idrottsanläggningar – även om den exakta benämningen "åkermark" inte alltid används explicit i de pressklipp och sammanfattningar som hittats. Både fallet med den föreslagna förvärvssatsningen för Vittsjö idrottsplats och de diskussioner som förs i Uddevalla kommun visar att kommunala aktörer ser värdet i att aktivt hantera sin markportfölj för att skapa säkra förutsättningar för idrottsutveckling. I mitt medborgarförslag har jag därför använt dessa exempel för att argumentera för att ett liknande förfarande – att köpa loss och omklassificerat mark med tydligt idrottsyttigt – är både möjligt och i linje med hur andra kommuner agerat i liknande sammanhang.

Om det finns behov av att fördjupa eller specificera något ytterligare kring de juridiska aspekterna (såsom reglementen kring köp av åkermark) så vill jag även lyfta fram att det finns aktiva diskussioner och variationer i hur lagstiftningen tolkas, vilket ger utrymme för undantag när ett starkt samhällsnyttigt mål, exempelvis att stärka och bredda idrottsverksamheten, ligger till grund för köpet.

Källa: : Artikel om "Kommunen redo för köp av Vittsjö idrottsplats – äger redan en del av marken", Frilagt, 2024. 2: Debattartikel från Bohuslänningen om Uddevalla kommuns hantering av markköp. : "Idrottsanläggningar och kommunerna – Perspektiv på beståndets utveckling och effekter", Centrum för idrottsforskning.

Dessa referenspunkter ger stöd åt mitt medborgarförslag och stärker argumentationen kring möjligheten att kommunalt köpa och utveckla markuppgifter för idrott.

§ 87 Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam

Dnr 2025-000158912

Sammanfattning

Anna Eklund har inkommit med ett medborgarförslag om att Avesta kommun utreder möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är verksam.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beredning/ behandling

- Anna Eklunds medborgarförslag om att Avesta kommun utreder
- möjligheten att köpa marken och anläggningen där Åsebo Ridsällskap är
- verksam. Inkom 25 april 2025.
- Kommunfullmäktige 26 maj 2025 § 66
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 23 september 2025 §116
- Utredning – förvärv av Åsebo
- Tjänsteskrivelse – Utredning förvärv av Åsebo
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 mars 2026 §49
- Komplettering - Utredning, förvärv av Åsebo 28 april 2026
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april §64
- Sverigedemokraterna (SD) inkommer 12 maj 2026 med skriftlig reservation

Yrkande

Patrik Sundin (S) och Socialdemokraterna (S) yrkar bifall till medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

Centerpartiet (C) yrkar bifall till förslaget.

Moderaterna (M) yrkar bifall till förslaget.

Kristdemokraterna (KD) yrkar bifall till förslaget.

Sverigedemokraterna yrkar avslag till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande finner två förslag till beslut och ställer dom mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med Patriks Sundin (S) och Socialdemokraternas (S) förslag till beslut.

Reservation

Sverigedemokraterna (SD) reserverar sig mot beslutet och lämnar in skriftlig reservation.

”Vi ledamöter för Sverigedemokraterna reserverar oss mot kommunstyrelsens beslut att bifalla medborgarförslaget.

Vi har principiellt inget emot att stödja kommunens ridsällskap/ridskolor, men anser att timingen är olycklig då kommunen de senaste åren haft ett relativt svagt ekonomiskt resultat, detta samtidigt som ett stort antal kostsamma investeringar av mer tvingande natur nu måste prioriteras. Kostnaden, både för inköp av anläggningen och vidare underhåll och drift, är också ytterst osäkra i nuläget. Bland annat får man en känsla av att nuvarande ägare försöker stressa fram en försäljning till ett uppenbart överpris.

Dessutom kommer detta bifall, vilket redan kan noteras, att ha en ”smittoeffekt” såtillvida att andra föreningar med omfattande lokalbehov eller dylikt kommer att kräva likabehandling för sina behov. Rimligt hade varit, med avseende på att det redan finns fyra ridsällskap i kommunen, att i första hand utreda möjligheten till ett större samarbete eller till och med sammanslagning av verksamheter. Med tanke på minskande barnkullar och, tyvärr, vår trend med minskande befolkning överlag vore det senare egentligen ett ganska självklart första alternativ.”

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla medborgarförslaget och kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och genomföra planering samt eventuellt förvärv av fastigheten, förutsatt att kommunen och fastighetsägaren kan enas om köpeskilling och övriga delar rörande förvärv. Planeringen ska särskilt beakta:

- Vilken del av organisationen som ska förvärva.
- Tydliga arrende- och hyresavtal samt en gränsdragningslista behöver tas fram. Föreningen blir arrendator vid förvärv.
- Fastigheten behöver styckas av för att möjliggöra ett förvärv. Lantmäteriet gör detta och det kan ta cirka 6 månader. Det är nuvarande markägare som äger den frågan.

§ 13 Ekonomisk rapportering 2026

Dnr 2026-00002000

Sammanfattning

Under sammanträdet går Avesta Vattens controller igenom upprättad årsredovisning som godkänts av bolagets revisor. Avesta Vatten har även fått ett utkast om granskningsrapport från revisorerna som kontrollern gick igenom under sammanträdet.

Bolagets resultat 2025 uppgår till totalt -3 863 tkr, varav Vattentjänster utgör -2 794 tkr och Återvinningstjänster -1 069 tkr.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna årsredovisningen för 2025.

Beredning/ behandling

Årsredovisningen för Avesta Vatten och Avfall AB 2025

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner årsredovisningen för 2025.

Årsredovisning

för

Avesta Vatten och Avfall AB

556827-5084

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	9
Särredovisning	10
Noter	13
Underskrift	22

K
Cler

Styrelsen och verkställande direktören för Avesta Vatten och Avfall AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Verksamheten omfattar VA-och avfallsverksamheten i Avesta kommun, 2025 är bolagets femtonde verksamhetsår. Avesta vatten och avfall AB spelar en betydande roll i arbetet med att uppfylla en hållbar utveckling. Bolaget bedriver en verksamhet som levererar viktiga samhällstjänster till kommunens medborgare, verksamhetsutövare och besökare. Bolaget ska rena spillvatten, tillhandahålla rent dricksvatten och erbjuda effektiva lösningar för en hållbar avfallshantering.

Det är ett arbete som är långsiktigt och ska ske strukturerat i enlighet med förändrade lagkrav. Det ställer krav på en organisation som är flexibel och som kan hantera nya förutsättningar. Bolagets uppdrag skall fungera under alla våra årstider, vilket vi tar oss an med stolthet, varje dag, året runt.

Företaget har sitt säte i Avesta kommun.

Bolaget ägs till 100% av Avesta kommun med organisationsnummer 212000-2262.

Ekonomisk översikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	102 717	95 306	92 560	77 362	72 583
Resultat efter finansiella poster	-3 738	-8 401	0	286	1 827
Balansomslutning	480 709	434 941	389 080	360 666	277 852
Soliditet (%)	2	3	5	6	7
Antal anställda	40	38	37	34	36

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Verksamheten under räkenskapsåret

Försäljningen har under räkenskapsåret uppgått till 102,7 Mkr (f.år 95,3), varav 64,8 Mkr (61,4) avser VA-verksamheten, 38,0 Mkr (33,9) avser avfallsverksamheten och 0,0 Mkr (0,0) avser övrig försäljning.

Årets aktiverade investeringar uppgår till 23,8 Mkr (73,5) varav 2,7 Mkr (1,4) i byggnader och mark, 20,2 Mkr (70,9) i maskiner och andra tekniska anläggningar och 0,9 Mkr (1,2) i inventarier, verktyg och installationer. Vid årets slut uppgick investeringar i pågående nyanläggningar till 85,7 Mkr (61,7)

Företagets resultat efter finansiella poster uppgår till -3,7 Mkr (-8,4).

Taxor

Brukningstaxorna och anläggningstaxorna för VA höjdes med 5 % 2025-01-01.

Avfallstaxorna för hämtning av kommunalt avfall och slam höjdes med 5% 2025-01-01.

Höjning av taxorna har genomförts för att säkra att självkostnadsprincipen ska erhållas. Avgifter är direkt kopplade till verksamhetens kostnader och syftar till att täcka drift, underhåll och investeringar utan att generera långsiktiga överskott. Bolaget arbetar i enlighet med lagstiftaren så att överskott och underskott jämnas ut inom tre år. Bolaget arbetar med en långsiktig 10-årsplan och en treårsplan.

Jc *Ullst*

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under året genomfört en översyn för att säkerställa att fakturering sker enligt gällande taxa och lagstiftning. I det arbetet har bolaget bland annat identifierat att avgifterna för behandling av lakvattenhantering är för låg jämfört med kostnaden. Det har resulterats i upprättande av industriavtal med aktuell kund för att säkra ansvar och roller, samt reglera kostnad för behandling av lakvatten. Arbetet har vidare inneburit en överenskommelse om reglering av avgiften för behandling av lakvatten redan under 2025, där bolaget har fakturerat totalt 2 700 tkr för att säkra rätt avgift för leverans av tjänst.

Bolaget har vidare tecknat industriavtal med ytterligare en kund för att tydliggöra ansvar och roller, samt hur avgifter ska regleras inom en femårsperiod. Detta har resulterat i att bolaget kan hantera kommande intäkter i vår redovisning med start 2025.

Hållbarhetsupplysningar och miljöfrågor

Avesta Vatten och Avfall AB arbetar systematiskt med uppfyllelse av hållbarhetsmålen Agenda 2030. Bolagetsaffärsplan och verksamhetsplan är utformat för uppfyllelse av bland annat det kommungemensamma hållbarhetsprogrammet, kretsloppsplanen och vattentjänstplanen.

Bolaget arbetar såldes strukturerat med att bidra till en hållbar utveckling genom löpande förnyelse av ledningsnät, driftsäkra anläggningar och en avfallshantering som går i linje mer EU:s avfallsdirektiv.

Verksamhetsmål och nyckeltal

Mål och nyckeltal finns upprättade i verksamhetsplan och följs upp löpande under verksamhetsåret. Det övergripande målet inom VA är att abonnenterna på ett kostnadseffektivt och funktionellt vis ska erhålla ett gott och hälsosamt dricksvatten och kunna avleda sitt avloppsvatten till ett omhändertagande som sker på ett miljö- och resursriktigt sätt. Bolaget arbetar aktivt utifrån avfallsdirektivets intentioner att minska avfall, öka återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning. Så lite avfall som möjligt ska hanteras på deponi.

Bolaget arbetar även systematiskt med att bolagets kunder ska vara nöjda med de tjänster bolaget levererar, vilket löpande mäts genom kundundersökningar.

Planerade och pågående projekt

Ett antal projekt som ska leda till att det övergripande målet uppnås pågår eller är planerade exempel på några av de viktigaste är:

- Vatten och avlopp
- Tryggande av vattenförsörjningen i Horndal
 - Förnyelse av ledningsnät enligt fastställd förnyelseplan
 - Nytt reningsverk i Näs
 - Utökad antal abonnenter med kommunalt VA i Sonnboviken
 - Anläggande av dagvattendammen, Storbodammen
 - Anläggande av ny tryckstegringsstation

- Avfall
- Utöka och förbättra källsortering vid insamling av kommunalt avfall
 - Utöka möjlighet till av fler fraktioner av avfall på våra återvinningscentraler
 - Utöka ytor för hantering av avfall vid Gruvgårdets återvinningscentral
 - Sluttäckning av Karlslunds avfallsanläggning (avslutad deponi)
 - Ändamålsenlig hantering av lakvatten vid Karlslunds avfallshandläggning
 - Ändamålsenlig hantering av dagvatten vid Karlslunds avfallshandläggning

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser rening av avloppsvatten och avfallshantering vid återvinningscentral. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 36 % bolagets nettoomsättning 2025.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Intäkterna för 2026 förväntas för VA-verksamheten öka med 7,8 Mkr jämfört med 2025, och öka med 2,3 Mkr för avfallsverksamheten. De planerade större utökningar av VA-nätet som genomförs, beräknas inte få genomslag på antalet abonnenter så antalet förväntas vara i stort sett oförändrat både på VA- och avfallssidan.

Andra icke-finansiella upplysningar

Omvärlden påverkar Avesta vatten och avfall AB i hög grad. Samhällen runt om i världen arbetar aktivt för att ställa om för en hållbar utveckling, varvid nya lagar stiftas för att styra samhället i rätt riktning. Befintlig lagstiftning påverkar bolaget direkt då högre krav ställs kring ansvar och kapacitet på de tjänster bolaget levererar. Utifrån hur lagstiftningen regelbundet skärpts kring avfall, vatten och avlopp historiskt är det att förvänta att lagstiftningen fortsättningsvis kommer förändras och skärpas.

Kompetensförsörjningen är en utmaning. Avesta kommun är en kommun där befolkningmängden minskar. Kommunen konkurrerar således om kompetens med andra kommuner i landet. Avesta vatten och avfall AB behöver därför arbeta aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare för att locka till sin nya medarbetare. Bolaget behöver vidare arbeta aktivt för att säkra och bibehålla en god arbetsmiljö samt säkra möjlighet till kompetensutveckling inom verksamheten så att medarbetarna vill arbeta länge i bolaget.

Som många andra liknande bolag i landet står Avesta vatten och avfall AB inför stora underhålls- och renoveringsbehov då flera av våra anläggningar uppfyllt sin tekniska livslängd. Förnyelse av ledningsnätet krävs årligen investeringar för att säkra att vi kommer i kapp. Avesta Vatten och Avfall har två reningsverk som behöver renoveras eller ersättas inom en 10 års-period på grund av att de har uppnått sin tekniska livslängd.

Avfallshanteringen står också inför behov av investeringar för att kunna säkerställa insamling av förpackningar som övergått till kommunalt ansvar 2024.

Avesta Vatten och Avfall AB följer löpande upp verksamhetens miljöpåverkan genom noggrann egenkontroll. Kontrollprogram finns upprättade för de verksamhetsområden som kräver provtagningar för att mäta den faktiska påverkan på människors hälsa och miljö. Bolaget återrapporterar löpande till aktuella myndigheter för att visa att aktuella tillstånd erhålls.

JL
Oct

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	13 357	-3 217	12 139
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-3 217	3 217	0
Årets resultat			-3 863	-3 863
Belopp vid årets utgång	2 000	10 140	-3 863	8 276

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 13 257 tkr (13 257 tkr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10 139 399
årets förlust	-3 863 031
	6 276 368
disponeras så att i ny räkning överföres	6 276 368
	6 276 368

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Jc
akt

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	102 717	95 307
Aktiverat arbete för egen räkning		3 089	3 224
Övriga rörelseintäkter	3	6 747	13 181
		112 553	111 712
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 107	-1 255
Övriga externa kostnader	4, 5	-59 779	-65 962
Personalkostnader	6	-31 758	-30 055
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-13 765	-12 821
		-106 409	-110 093
Rörelseresultat	7	6 144	1 619
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	78	27
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-9 960	-10 047
		-9 882	-10 020
Resultat efter finansiella poster		-3 738	-8 401
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner		0	5 600
		0	5 600
Resultat före skatt		-3 738	-2 801
Skatt på årets resultat	10	-125	-416
Årets resultat		-3 863	-3 217

JC
OCT

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	34 877	33 522
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	312 759	304 070
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 188	3 171
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	85 701	61 671
		436 525	402 434

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	20	20
		20	20

Summa anläggningstillgångar

436 545

402 454

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		15 030	16 351
Aktuella skattefordringar		671	852
Övriga fordringar	16	538	1 013
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	27 925	11 640
		44 164	29 856

Kassa och bank

0

2 630

Summa omsättningstillgångar

44 164

32 486

SUMMA TILLGÅNGAR

480 709

434 940

JC
OK

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	18	2 000	2 000
		2 000	2 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	19	10 139	13 357
Årets resultat		-3 863	-3 217
		6 276	10 140
Summa eget kapital		8 276	12 140
Långfristiga skulder			
Övriga skulder	20	392 250	362 250
Summa långfristiga skulder		392 250	362 250
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	21	8 505	0
Leverantörsskulder		8 350	17 651
Aktuella skatteskulder		364	941
Övriga skulder		480	4 319
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	62 484	37 639
Summa kortfristiga skulder		80 183	60 550
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		480 709	434 940

JC
OK

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	25	-3 738	-8 401
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	13 765	12 821
Betald inkomstskatt		-125	-416
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		9 902	4 004
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		1 321	-4 403
Förändring av kortfristiga fordringar		-15 629	-10 692
Förändring av leverantörsskulder		-9 301	1 046
Förändring av kortfristiga skulder		20 428	-6 368
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 721	-16 413
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-47 856	-59 268
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-47 856	-59 268
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		30 000	60 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		30 000	60 000
Årets kassaflöde		-11 135	-15 681
Likvida medel vid årets början	27		
Likvida medel vid årets början		2 630	18 311
Likvida medel vid årets slut		-8 505	2 630

JC
OK

Särredovisning 2025-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Total
Resultaträkning				
Rörelseintäkter				
Nettoomsättning	2	37 960	64 757	102 717
Aktiverat arbete för egen räkning		212	2 877	3 089
Övriga rörelseintäkter	3	5 862	885	6 747
		44 034	68 519	112 553
Rörelsenskostnader				
Råvaror och förnödenheter		0	-1 107	-1 107
Övriga externa kostnader	4,5	-35 109	-24 670	-59 779
Personalkostnader	6	-7 550	-24 208	-31 758
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 777	-11 988	-13 765
		-44 436	-61 973	-106 409
Rörelseresultat	7	-402	6 546	6 144
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	20	58	78
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-656	-9 304	-9 960
		-636	-9 246	-9 882
Resultat efter finansiella poster		-1 038	-2 700	-3 738
Bokslutsdispositioner				
Bokslutsdispositioner		0	0	0
Resultat före skatt		-1 038	-2 700	-3 738
Skatt på årets resultat	10	-31	-94	-125
Årets resultat		-1 069	-2 794	-3 863

JL
OCT

Särredovisning 2025-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Total
Balansräkning				
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
Byggnader och mark	11	17 472	17 405	34 877
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	8 488	304 271	312 759
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 602	1 586	3 188
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	6 068	79 633	85 701
		33 630	402 895	436 525
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>				
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	10	10	20
		10	10	20
Summa anläggningstillgångar		33 640	402 905	436 545
Omsättningstillgångar				
<i>Kortfristiga fordringar</i>				
Kundfordringar		5 240	9 790	15 030
Aktuella skattefordringar		168	503	671
Övriga fordringar	16	134	404	538
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 570	25 355	27 925
		8 112	36 052	44 164
<i>Kassa och bank</i>		0	0	0
Summa omsättningstillgångar		8 112	36 052	44 164
SUMMA TILLGÅNGAR		41 752	438 957	480 709

JL
OK

Särredovisning 2025-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Total
Balansräkning				
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
<i>Bundet eget kapital</i>				
Aktiekapital	18	500	1 500	2 000
		500	1 500	2 000
<i>Fritt eget kapital</i>				
Balanserat resultat	19	-59	10 198	10 139
Årets resultat		-1 069	-2 794	-3 863
		-1 128	7 404	6 276
Summa eget kapital		-628	8 904	8 276
Långfristiga skulder				
Övriga skulder	20	35 000	357 250	392 250
Summa långfristiga skulder		35 000	357 250	392 250
Kortfristiga skulder				
Checkräkningskredit	21	2 126	6 379	8 505
Leverantörsskulder		2 088	6 262	8 350
Aktuella skatteskulder		91	273	364
Övriga skulder		120	360	480
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	2 955	59 529	62 484
Summa kortfristiga skulder		7 380	72 803	80 183
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		41 752	438 957	480 709

JL Olf

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Tjänster

Abonnemangsentäkter redovisas i den period som tjänsten avser. Försäljning av övriga tjänster redovisas då tjänsten utförts. Försäljningen redovisas netto efter moms.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifterna ska täcka avskrivningar på nyinvesteringar i ledningsnät, del av huvudanläggningen, administration (såsom fakturering, kommunikation med kund, inspektion m.m.), räntekostnader för nyanläggning i ledningsnät och del av huvudanläggning.

Anläggningsavgifterna periodiseras enligt nedanstående:

År 1 Intäktsförs 12% för administrationskostnader och 1/33 av anläggningsavgiften, totalt 15% år ett.

År 2-30 Intäktsförs 3 % per år.

Leasingavtal

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingtiden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

JK
OKT

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det avspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

-Stommar, fasader, yttertak	30-50 år
-VVS, ventilation, el	20 år
-Övrigt	20-30 år

JC
AK

Övriga materiella anläggningstillgångar tillämpar följande anskrivningstider:

VA-nät	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Fordon	8-10 år
Kärl	8-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngörs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Rapportering för verksamhetsgrenar

Bolagets verksamhetsgrenar utgörs av produktion och rening av vatten (VA-tjänster) samt insamling och mottagning av avfall (Avfallstjänster).

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

JC
U

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
VA-tjänster anläggningsavgifter	5 509	1 513
VA-tjänster bruksavgifter	59 248	58 121
VA över/underuttag	0	1 790
Avfallstjänster	33 010	32 123
Avfallstjänster tippningsavgifter	4 950	1 760
	102 717	95 307

Not 3 Övriga intäkter

	2025	2024
Avesta kommun, sluttäckning Karlslund och lakvattenhantering	1 948	8 099
Naturvårdsverket, förpackningsinsamling	3 914	3 644
Ersättning försäkringskada	0	712
Övriga poster	885	726
	6 747	13 181

JK
OK

Not 4 Operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende operationella leasingavtal, uppgår till 2 816 201 kronor.

Framtida leasingavgifter, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	1 665	2 816
Senare än ett år men inom fem år	43	1 708
Senare än fem år		0
	1 708	4 524

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Azets		
Revisionsuppdrag	95	0
Skatterådgivning och övrig konsultation	23	
Lekmannarevision enligt beslutad projektplan	80	
	198	0
KPMG		
Revisionsuppdrag		95
Revisionsuppdrag, extra		5
Skatterådgivning och övrig konsultation	3	18
Lekmannarevision, enligt beslutad projektplan		20
	3	138

JC
OK

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	13	13
Män	27	25
	40	38
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 320	1 194
Övriga anställda	20 933	19 683
	22 253	20 877
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	262	200
Pensionskostnader för övriga anställda	1 329	1 478
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	7 100	6 716
Löneskatt	382	443
	9 073	8 837
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	31 326	29 714
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	10 %	20 %
Andel män i styrelsen	90 %	80 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	75 %

Avtal om avgångsvederlag

Vid uppsägning av VD från bolagets sida, betalar bolaget i samband med anställningens upphörande en engångsersättning motsvarande 6 månadslöner.

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	14 %	12 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	18 %	13 %

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	35	
Övriga ränteintäkter	43	27
	78	27

Jc
OK

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till Avesta kommun	9 953	10 046
Övriga räntekostnader	7	1
	9 960	10 047

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	416
Justering avseende tidigare år	125	
Totalt redovisad skatt	125	416

Avstämning av årets skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-3 738		-2 801
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	770	20,60	577
Ej avdragsgilla kostnader		-813		-1 115
Ej skattepliktiga intäkter		0		6
Skillnad mellan bokförda och avdragsgilla avskrivningar byggnader		100		115
Uppskjuten skatt		-57		
Årets skatt	0,00	0	-14,85	-416

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 538	38 145
Omklassificeringar	2 740	1 393
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	42 278	39 538
Ingående avskrivningar	-6 016	-4 585
Årets avskrivningar	-1 385	-1 431
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 401	-6 016
Utgående redovisat värde	34 877	33 522

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	384 406	313 620
Försäljningar/utrangeringar		-97
Omklassificeringar	20 155	70 882
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	404 561	384 405
Ingående avskrivningar	-80 336	-69 877
Försäljningar/utrangeringar		95
Årets avskrivningar	-11 466	-10 553
Utgående ackumulerade avskrivningar	-91 802	-80 335
Utgående redovisat värde	312 759	304 070

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 426	12 221
Försäljningar/utrangeringar	-78	
Omklassificeringar	931	1 205
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 279	13 426
Ingående avskrivningar	-10 255	-9 418
Försäljningar/utrangeringar	78	
Årets avskrivningar	-915	-837
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 092	-10 255
Utgående redovisat värde	3 187	3 171

Jc
Ola

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	61 671	75 881
Inköp	49 251	59 270
Omklassificeringar aktiveringar	-23 826	-73 480
Omklassificeringar driftkostnader	-1 395	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	85 701	61 671
Utgående redovisat värde	85 701	61 671

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20	20
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20	20
Utgående redovisat värde	20	20

Not 16 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordringar	503	0
Övriga fordringar	35	1 013
	538	1 013

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter VA	23 636	416
Upplupna intäkter Avfall	1 997	9 024
Förutbetalda kostnader	2 292	1 823
	27 925	11 263

Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Avesta kommun		
Antal Aktier	2 000	1 000
	2 000	

Not 19 Disposition av vinst eller förlust

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	10 139
årets förlust	-3 863
	6 276

disponeras så att	6 276
i ny räkning överföres	6 276

Not 20 Övriga skulder

Företagets upplåning om 392 250 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till Avesta kommun	392 250	362 250
	392 250	362 250

Hela den långfristiga skulden förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen respektive år

Not 21 Checkräkningskredit

Avesta Vatten och Avfall AB är ansluten till ett koncernkonto, där Avesta Kommun är kontohavare gentemot kreditgivande bank. Inga säkerheter har ställts för kreditlimiten eller utnyttjat belopp.

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	60 000	60 000
Utnyttjad kredit uppgår till	8 505	0

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	119	131
Upplupna semesterlöner	788	746
Upplupna sociala avgifter	945	938
Anläggningsavgifter	56 458	34 859
Förutbetalda intäkter, överuttag	0	0
Upplupna kostnader VA	1 396	0
Upplupna kostnader Avfall	1 753	0
Övriga poster	1 025	965
	62 484	37 639

7200

Not 23 Uppgifter om moderföretag

Bolaget ägs till 100% av Avesta kommun med organisationsnummer 212000-2262 och säte i Avesta.

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser som påverkar bolagets resultat och ställning har inträffat efter årets slut.

Not 25 Räntor och utdelningar

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	78	27
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-9 960	-10 047
	-9 882	-10 020

Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	13 765	12 821
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar		-167
	13 765	12 654

Not 27 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Tillgodohavanden på koncernkonto	-8 505	2 630
	-8 505	2 630

Jc
Ost

Underskrifter

Årsredovisningen beslutades 2025-03-02

Avesta



Johan Lundin
Ordförande



Jan-Olof Källström



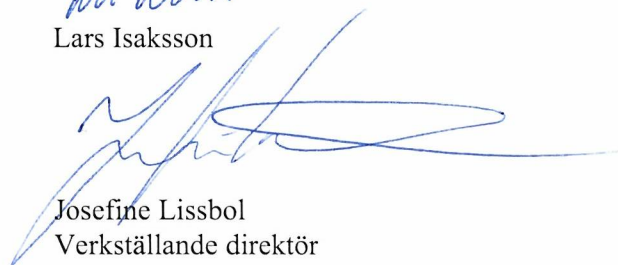
Per Ola Ahlström



Lars Isaksson



Lennart Karlsson



Josefine Lissbol
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 5 mars 2026



Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Avesta Vatten och Avfall AB
Org.nr 556827-5084

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Avesta Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på

revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 5 mars 2026
Azets ~~Revisors~~
Revision och Räkning AB

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

§ 69 Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB

Dnr 2026-000125042

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB har inkommit med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2025 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunstyrelsen ska godkänna att bolagets verksamheter som bedrivits under 2025 har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 27 april 2026 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Beredning/ behandling

- Protokollsutdrag – Avesta vatten och Avfall AB 2 mars 2026 §13
- Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB

Yrkande

Johan Lundin (S) yrkar bifall till förslaget

Propositionsordning

Ordförande finner endast ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

§ 53 Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB

Dnr 2026-000125042

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB har inkommit med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2025 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunstyrelsen ska godkänna att bolagets verksamheter som bedrivits under 2025 har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 27 april 2026 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Beredning/ behandling

- Protokollsutdrag – Avesta vatten och Avfall AB 2 mars 2026 §13
- Årsredovisning 2025 för Avesta Vatten och Avfall AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs årsredovisning för 2025.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Avesta Vatten och Avfall AB
Org.nr 556827-5084

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Avesta Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Vatten och Avfall AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på

revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 5 mars 2026
Azets ~~Revisors~~
Revision och Räkning AB

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Avesta Vatten och
Avfall AB organisationsnummer
556827-5084
Till fullmäktige i Avesta kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Avesta kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat bolagets verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vårt ansvar i egenskap av lekmannarevisorer är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Under året har lekmannarevisorerna genomfört en granskning av bolagets investeringsprocess gällande VA (vatten och avfall). Granskningen har syftat till att bedöma om styrelsen för Avesta Vatten & Avfall AB säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll i investeringsprocessen vad gäller VA.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen i Avesta Vatten & Avfall AB i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll i investeringsprocessen vad gäller VA.

Lekmannarevisorerna ser en risk med den långa förnyelsetakten på ledningsnätet som uppgår till ca 160 år vad gäller vattenledningar och till ca 250 år vad gäller spillvattenledningar.

Lekmannarevisorerna har i samspel med kommunens förtroendevalda revisorer under året genomfört grundläggande granskning, bestående av dokumentgranskning, protokollsläsning och dialog.

Baserat på årets granskning bedöms verksamhetsstyrningen sammantaget i allt väsentligt vara ändamålsenlig. Vi har konstaterat att det sker uppföljning vid delår och årets slut av utfallet för indikatorerna, men inte en analys av måluppfyllelsen för bolagets mål.

Den ekonomiska styrningen och uppföljningen bedöms som endast delvis ändamålsenlig. Det har genomförts prognoser under året som har visat på ett negativt resultat och vid bokslutet redovisas ett inte obetydligt underskott. Styrelsen bedöms därmed inte fullt ut ha säkerställt att verksamheten håller sig inom satta ekonomiska ramar.

Den interna kontrollen bedöms endast delvis vara tillräcklig. Det framgår inte att styrelsen tagit del av genomförda kontrollmoment eller om det har vidtagits åtgärder med anledning av eventuella avvikelser.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet, med ovan undantag, har skötts på ett ändamålsenligt och delvis från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll behöver förstärkas.

Avesta 2026-04-20

Maarit Hessling

Andreas Olsson

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jonas Andreas Olsson

Undertecknare

Serienummer: 3d7e899bae7bf7[...]3d65084a4e68b

IP: 165.1.xxx.xxx

2026-04-20 14:11:55 UTC



MAARIT HESSLING

Undertecknare

Serienummer: 6c296ffd14b611[...]b7cc4a66ad513

IP: 85.231.xxx.xxx

2026-04-22 07:13:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Gamla Byn AB

556285-2896

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning koncern	8
Balansräkning koncern	9
Kassaflödesanalys koncern	11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys	15
Noter	16

VD har ordet

Året har varit händelserikt för Gamla Byn AB och dotterbolaget Avesta Industristad AB.

I bolagens Affärsplan har hållbarhetsperspektiven identifierats som framgångsfaktorer och bolagen har fortsatt att ta nya kliv inom området. Dels har Energiplanen för Gamla Byn AB uppdaterats då Klimatinitiativet, som är en gemensam kraftsamling inom allmännyttan med syfte att minska utsläppen av växthusgaser, har uppdaterat målen. Dels har styrelsen fattat beslut om Avesta Industristads första Energiplan.

Vidare har en ny fordonspolicy med målsättning att helelektrifiera fordonsflottan tagits fram och fastighetsnära insamling i kvarteret Rågen har iordningställts. Bolagen har också genomfört en medling i fjärrvärmenämnden med anledning av den prisutveckling som varit samt börjat se över alternativ för att minska bolagens fjärrvärmeberoende.

Bolagen fortsätter också att ta ansvar när det gäller social hållbarhet och har under året bland annat arbetat aktivt med att skapa tryggare bostadsområden, erbjudit 9 ungdomar sommarjobb samt utvecklat dialogen med omsorgsförvaltningen. Det senare har bland annat resulterat i att det nu finns ett serviceboende LSS i kvarteret Rågen.

I samband med att Gamla Byn AB firade 30 år anordnades en mycket välbesökt familjedag på Holmen. I samarbete med några av de föreningar som bolaget sponsrar kunde våra kunder, och andra Avestabor, bland annat ta del av aktiviteter såsom ponnyridning, orientering och fotboll. Vidare lottades det ut en gratis månadshyra och bolaget bjöd på enklare förtäring.

En tydlig trend är att fastighetsbranschen blir alltmer digitaliserad vilket innebär att fastigheter, arbetssätt och processer blir alltmer digitala. För att bolagen ska vara framåtlutade i den utvecklingen har det under året rekryterats en ny roll med en ny kompetens, en systemförvaltare.

Ett flertal större investeringsprojekt har också genomförts; ombyggnation av Åvestadaskolans skolgård, utbyte av värmesystem samt ny ventilation och nytt tak på Domarhagens gymnastikhall, ny fasad och nytt tak på Hackspettsbacken i Horndal samt injustering av värmesystemet och byte av radiatorer och stamventiler i kvarteret Tjädern.

Några fastighetsaffärer har också genomförts då bolaget dels har sålt åtta lägenheter i Krylbo, Stationsparken 5, dels förvärvat strategisk mark i centrala Avesta planlagd för bostäder, Jämtbo 4. Året avslutades med att bolaget åtog sig att tvångsförvalta en centralt belägen bostadsfastighet med fyra lägenheter och tre lokaler i bottenplan.

Det ekonomiska resultatet för Gamla Byn AB blev 12,8 mkr (6) och utförda reparations- och underhållsarbeten uppgick till 61 tkr (68). För koncernen blev resultatet 12,8 tkr (5) och reparations- och underhållskostnader blev 77 tkr (79). Koncernens investeringsverksamhet uppgick till 42 mkr (109). Kommande år fortsätter vi att arbeta aktivt med bolagens underhållsplaner för att säkerställa värdet på fastigheterna

Avslutningsvis lever vi i en tid där omvärlden förändras i en snabb takt och vi behöver utveckla våra processer och arbetssätt för att fortsatt vara konkurrenskraftiga. Jag vill därför rikta ett extra stort tack till alla medarbetare som är med på denna spännande utvecklingsresa. Jag är stolt över att jag tillsammans med er får driva och utveckla Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB.

Linda Nilsson, VD

Styrelsen och verkställande direktören för Gamla Byn AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver fastighetsförvaltning av egna bostäder och lokaler i Avesta kommun. Lägenhetsbeståndet uppgår till 1 086 lägenheter med en sammanlagd yta av ca 73 341 m². Lokalbeståndet uppgår till ca 130 588 m² och består främst av kommunala verksamhetslokaler såsom skolor, förskolor, särskilda boenden och kontor.

Gamla Byn AB:s helägda dotterbolag Avesta Industristad AB, org. nr 5562852904, innehar ett lokalbestånd som uppgår till ca 98 100 m². I huvudsak består beståndet av industrilokaler med varierande status men även kontor, lager, restaurang- och cafélokaler.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Avesta kommun köpa, sälja, äga, bebygga, utveckla, hyra ut och förvalta fastigheter med bostäder, lokaler och därtill hörande kollektiva anläggningar. Bolaget ska i sin verksamhet ta hänsyn till de ägardirektiv som fastställs för bolaget.

Bolaget ska vara kommunkoncernens gemensamma fastighetsförvaltare, exklusive Avesta Vatten och Avfall AB:s bestånd. Verksamheten ska med optimalt resursutnyttjande främja bostadsförsörjningen i Avesta kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Summa Intäkter	339 183	327 352	316 248	282 056	275 551
Redovisat resultat	12 838	5 367	28 670	13 475	13 967
Balansomslutning	1 688 896	1 637 009	1 638 576	1 612 930	1 576 473
Antal anställda	32	32	33	33	34
Soliditet	24	24	24	23	23
Direktavkastning på tot kap %	5,6	6,7	6,4	5,2	6,1
Moderbolaget	2025	2024	2023	2022	2021
Redovisat resultat	12 780	5 988	16 151	11 273	8 677
Summa intäkter	289 538	280 310	266 285	239 377	231 121
Balansomslutning	1 489 490	1 437 252	1 451 583	1 437 601	1 417 112
Antal anställda	32	32	33	33	34
Soliditet	24	24	24	24	23
Räntetäckningsgrad	342	242	331	365	408
Belåningsgrad	70	73	72	73	74
Direktavkastning tot kap %	7	6	6	5	5
Antal lägenheter	1 086	1 093	1 093	1 099	1 028
Area lägenheter	73 341	73 332	73 332	73 388	68 511
Area lokaler	130 588	130 588	130 588	128 868	128 270

Area totalt	203 929	203 920	203 920	202 256	196 781
Bruttohyresintäkter kr/m ²	1 424	1 381	1 286	1 196	1 158
Hyresbortfall kr/m ²	34	29	23	23	20
Nettohyresintäkter kr/m ²	1 391	1 352	1 263	1 173	1 138
Driftnetto kr/m ²	466	367	426	328	386
Värme kr/m ²	157	170	142	121	128
El kr/m ²	90	89	93	79	85
Vatten kr/m ²	28	29	29	24	22
Fastighetsunderhåll kr/m ²	301	335	197	229	177

För definitioner av nyckeltal, se not 32

Ägarförhållanden

Gamla Byn AB, ägs till 100 % av Avesta kommun. Företaget har sitt säte i Avesta.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Gamla Byn AB har genomfört ett flertal större investeringsprojekt under året; Ombyggnation av Åvestadalskolans skolgård, utbyte av värmesystem samt ny ventilation och nytt tak på Domarhagens gymnastikhall, ny fasad och nytt tak på Hackspettsbacken i Horndal samt injustering av värmesystemet och byte av radiatorer och stamventiler i kvarteret Tjädern. I dotterbolaget har följande större investeringsprojekt påbörjats; ombyggnation av byggnad 300 i Koppardalen, projektering inför renovering av en kanal i Koppardalen samt projektering avseende tillbyggnad på en fastighet i Källhagens Industriområde.

Några fastighetsaffärer har också genomförts då Gamla Byn AB dels har sålt åtta lägenheter i Krylbo, Stationsparken 5, dels förvärvat strategisk mark i centrala Avesta planlagd för bostäder, Jämtbo 4. Året avslutades med att bolaget åtog sig att tvåångsförvalta en centralt belägen bostadsfastighet med fyra lägenheter och tre lokaler i bottenplan.

Bolagen har också genomfört en medling i fjärrvärmenämnden med anledning av den prisutveckling som varit. Den medlingen resulterade inte i mer än att dialogen mellan bolagen och fjärrvärmebolaget ska utvecklas och ske kontinuerligt under året.

Avslutningsvis har bolaget träffat en överenskommelse med Hyresgästföreningen om en höjning av lägenhetshyrorna med 3,5 % från den 1 januari 2026. Detta är en lägre höjning än föregående år men en relativt hög höjning i jämförelse med åren före det och det är ett resultat av att bolaget har kända kostnadsökningar bland annat avseende energi och räntor.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bostadsmarknaden i Avesta är utmanande då det i dag finns ett överskott av hyreslägenheter på marknaden. Flera bostadsbolag arbetar därför aktivt med att erbjuda olika typer av hyresrabatter för att attrahera nya kunder. Även Gamla Byn AB har en hyresrabatt för ungdomar. När det gäller bolagets vakansgrad så har antalet vakanta lägenheter ökat de senaste tre åren, dock från en väldigt låg vakansnivå, och ligger nu på runt 4 %.

Under många år har antalet invånare i Avesta minskat men år 2025 ser något bättre ut än föregående år även om befolkningen fortfarande minskar. Bygglov för byggnation av datacenter i Horndal, som vi väntat på i många år, är nu inlämnat varför vi ser positivt på framtiden då vi bedömer att det

innebär en ökad efterfrågan på bostäder och andra lokaler.

Gamla Byn AB har under året påbörjat planeringen inför kommande stamreoveringsprojekt som det finns ett behov av att genomföra i flera av bolagets bostadsområden. Det är stora kostsamma, men nödvändiga, projekt som kommer att pågå under flera år framöver. Vidare har ett arbete med att se över alternativ till fjärrvärme påbörjats då energikostnaderna är utmanande för bolaget.

Avesta Industristads fastighetsbestånd är av varierande kvalitet och behovet av underhåll är stort vilket skapar framtida ekonomiska utmaningar. De byggnader som finns inom området klassat som riksintresse för kulturmiljö är extra kostsamma att utveckla och underhålla. Vakansgraden är utmanande och den har under året varierat mellan 6-9 % och landade vid årets slut på 8 % (6 %). Flera nya hyreskontrakt har tecknats.

Bolaget är exponerat för ränterisker, risker för kreditförluster samt risker för fastighetsskador. Dessa risker hanteras genom efterlevnad av kommunens finanspolicy, systematisk kreditbedömning samt fullvärdesförsäkring av fastighetsbeståndet. Bolaget arbetar också med att se över rutiner avseende förebyggande underhåll samt att ta fram nya rutiner för hur extremväder ska hanteras.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolagen bedriver inte verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken eller som i övrigt har speciell påverkan på miljön. Däremot har bolaget som ägare av fastigheter, där mångårig industriell verksamhet bedrivits efterlämnat sina spår. Bolaget har ansvar för att förändringsarbeten på fastigheterna utförs så att den yttre miljön påverkas så lite som möjligt. Detta görs genom nära samarbete med berörda myndigheter enligt gällande lagar och anvisningar.

Hållbarhetsupplysningar

Frågor kring hållbarhet och klimat är viktigare än någonsin och under året har bolagen bland annat arbetat aktivt med Energiplanen, Energistrategin samt Energibokslutet. Investeringar i energieffektiviserande åtgärder, energihandlingsplaner, ny fordonspolicy samt fastighetsnära insamling i kvarteret Rågen är några konkreta aktiviteter som har genomförts. Energiplanen har också uppdaterats då Klimatinitiativet, som är en gemensam kraftsamling inom allmännyttan med syfte att minska utsläppen av växthusgaser, har uppdaterat målen. Styrelsen har också beslutat om Avesta Industristads första Energiplan.

Arbetet med social hållbarhet är också viktigt och flera aktiviteter genomförts för att skapa tryggare bostadsområden samt möjliggöra boinflytande. Bolagets har också utvecklat samarbetet med omsorgsförvaltningen, bland annat genom Bostad Först och nya servicebostaden LSS på Rågen.

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Reserver	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	236 000	7 250	141 486	384 736
Årets resultat			12 838	12 838
Belopp vid årets utgång	236 000	7 250	154 324	397 574

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	236 000	6 600	89 746	5 932	338 278
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			5 932	-5 932	0
Årets resultat				12 780	12 780
Belopp vid årets utgång	236 000	6 600	95 678	12 780	351 058

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	95 677 666
årets vinst	12 779 863
	108 457 529

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (2,119 kronor per aktie)	5 000 000
i ny räkning överföres	103 457 529
	108 457 529

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Den föreslagna utdelning reducerar bolagets egna kapital från 356 mkr till 351 mkr. Bolagets soliditet uppgår efter utdelningen till 23,2%. Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	5, 6	336 516	325 406
Övriga rörelseintäkter		2 666	1 947
		339 183	327 353
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	7	-187 383	-193 896
Övriga externa kostnader	8	-11 164	-11 241
Personalkostnader	9	-28 322	-30 897
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-68 384	-51 761
		-295 254	-287 795
Rörelseresultat		43 929	39 558
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	711	1 374
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-31 802	-35 622
		-31 091	-34 247
Resultat efter finansiella poster		12 838	5 311
Resultat före skatt		12 838	5 311
Skatt på årets resultat	12	0	0
Årets resultat		12 838	5 311

**Koncernens
Balansräkning**
Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	13	1 513 409	1 530 567
Mark	14	48 717	48 153
Markanläggning	15	18 563	14 151
Inventarier, verktyg och installationer	16	4 395	3 576
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	10 743	25 814
		1 595 827	1 622 260

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar	18	612	668
		612	668
Summa anläggningstillgångar		1 596 438	1 622 928

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		135	135
		135	135

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 430	1 004
Aktuella skattefordringar		84	0
Övriga fordringar		4 983	5 380
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	3 971	3 423
		11 467	9 807

Kassa och bank

		80 856	2 382
Summa omsättningstillgångar		92 458	12 325

SUMMA TILLGÅNGAR

1 688 896 1 635 253

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		236 000	236 000
Reserver		7 250	7 250
Annat eget kapital inklusive årets resultat		154 324	141 486
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		397 574	384 736
Summa eget kapital		397 574	384 736
Avsättningar	20		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		1 533	1 495
		1 533	1 495
Långfristiga skulder			
Skulder till Avesta kommun	21	781 440	769 600
		781 440	769 600
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	22	0	11 890
Skulder till Avesta kommun		402 560	414 400
Leverantörsskulder		24 625	39 068
Aktuella skatteskulder		0	330
Övriga skulder		923	3 951
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	80 242	9 783
		508 350	479 422
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 688 897	1 635 253

**Koncernens
Kassaflödesanalys**

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		12 838	5 310
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	24	66 430	51 857
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		78 854	57 460
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring kundfordringar		-1 426	-391
Förändring av kortfristiga fordringar		-235	-2 742
Förändring leverantörsskulder		-14 444	-4 084
Förändring av kortfristiga skulder		67 102	-2 830
Kassaflöde från den löpande verksamheten		129 851	47 413
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-42 433	-109 571
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		2 944	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-39 489	-109 571
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		0	-14 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-14 000
Årets kassaflöde		90 362	-76 158
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		-9 506	66 652
Likvida medel vid årets slut	25	80 856	-9 506

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter	5		
Hysesintäkter	6	284 722	276 604
Övriga rörelseintäkter		4 816	3 705
		289 538	280 309
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	7	-153 052	-162 016
Övriga externa kostnader	8	-13 162	-12 565
Personalkostnader	9	-28 321	-30 910
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-54 897	-38 617
		-249 432	-244 108
Rörelseresultat	26	40 106	36 201
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	682	1 142
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-28 008	-31 411
		-27 326	-30 269
Resultat efter finansiella poster		12 780	5 932
Resultat före skatt		12 780	5 932
Skatt på årets resultat	12	0	0
Årets resultat		12 780	5 932

**Moderbolagets
Balansräkning**
Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	13	1 225 062	1 236 332
Mark	14	40 128	39 563
Markanläggning	15	15 546	10 550
Inventarier	16	2 617	2 146
Pågående nyanläggningar	17	6 546	25 165
		1 289 898	1 313 755

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	27, 28	113 000	113 000
Andra långfristiga fordringar	18	612	668
		113 612	113 668

Summa anläggningstillgångar

1 403 510 1 427 424

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		135	135
		135	135

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		1 057	859
Aktuella skattefordringar		262	0
Övriga kortfristiga fordringar		3 676	3 468
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	3 393	2 984
		8 387	7 311

Kassa och bank

	22	77 458	2 382
Summa omsättningstillgångar		85 980	9 827

SUMMA TILLGÅNGAR

1 489 490 1 437 250

Moderbolagets
Balansräkning
Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	29	236 000	236 000
Reservfond		6 600	6 600
		242 600	242 600

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust		95 678	89 746
Årets resultat	30	12 780	5 932
		108 458	95 678
Summa eget kapital		351 058	338 278

Avsättningar

Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	1 533	1 495
Summa avsättningar		1 533	1 495

Långfristiga skulder

Skulder till Avesta kommun	21	691 020	680 550
Summa långfristiga skulder		691 020	680 550

Kortfristiga skulder

Skulder till Avesta kommun	21	355 980	366 450
Leverantörsskulder		18 131	31 330
Skulder till koncernföretag		0	10 000
Skatteskulder		0	291
Övriga kortfristiga skulder		923	935
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	70 844	7 922
Summa kortfristiga skulder		445 879	416 928

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 489 490 1 437 250

**Moderbolagets
Kassaflödesanalys**

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		12 780	5 932
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	24	53 100	38 714
Betald skatt		-553	378
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		65 327	45 024
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-198	-358
Förändring av kortfristiga fordringar		-908	-2 027
Förändring av leverantörsskulder		-13 198	-2 268
Förändring av kortfristiga skulder		52 649	-4 382
Kassaflöde från den löpande verksamheten		103 672	35 989
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-31 540	-68 942
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		2 944	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-28 596	-68 942
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		0	-14 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-14 000
Årets kassaflöde		75 076	-46 953
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		2 382	49 336
Likvida medel vid årets slut	25	77 458	2 383

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäker redovisas då det är troligt att ekonomiska fördelar kommer företaget tillgodo och att intäkterna kan fastställas på ett tillförlitligt sätt. Företagets intäker utör i allt väsentlighet av hyresintäker.

Hyresintäker från förvaltningsfastigheter intäktsredovisas i resultaträkningen linjärt över hyresperioden. Förskottsbetalda hyror redovisas som förutbetalda intäker. Eventuella hyresrabatter periodiseras linjärt över hyresperioden även om betalning inte sker på samma sätt. Bolagets hyresinäkter betraktas som operationell leasingavtal.

Skatter

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag utifrån en tre- till en femårs prognos. Vi bedömer att det inte föreligger någon möjlighet att i närtiden nyttja det skattemässiga underskottsavdraget som vid deklarationen för inkomstskatteåret 2024 uppgick till 672 657 353 kronor.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera

förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är:

- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffande händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffas eller uteblir, eller
 - En befintlig förpliktelse till följd av inträffande händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.
- Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom realiserade vinster elimineras i sin helhet. Realiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna [byggnader] har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas

som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	20-100 år
Markanläggningar	10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Komponentindelning

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

Stomme	100år
Fasad	30-80 år
Tak	30-50 år
Värme/VA och elledningar	50 år
Ventilation	40 år
Köksinredningar	30 år
Badrum	30 år
Omklädningsrum, badrum	30 år
Fönster och dörrar	50 år
Hiss	40 år
Hyresgästanpassning	25 år
Ytskick	25-50 år
Fuktskydd	50 år
Solceller	30 år

Nedskrivning

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utträngs. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leastagare

Samtliga leasingavtal har klassificerats som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavtal där företaget är leastagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där företaget är leasgivare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som intäkt linjärt över leasingperioden.

Inom koncernen finns enbart operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Not 2 Koncernuppgifter

Koncernen

Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB ägs till 100 procent av Avesta kommun. Kommunen utövar därmed ett bestämmande inflytande över bolagen.

Gamla Byn AB är moderbolag i en koncern med det helägda dotterbolaget Avesta Industristad AB, org nr 556285-2904 med säte i Avesta kommun och vars verksamhet är att äga och förvalta kommersiella fastigheter i Avesta kommun.

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Gamla Byn AB med organisationsnummer 556285-2896 med säte i Avesta.

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Avesta Kommun med organisationsnummer 212000-2262 med säte i Avesta.

Not 3 Uppskattningar och bedömningar Moderbolaget och Koncernen

Gamla Byn AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under kommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder.

Det slutgiltiga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekten av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs. Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Byggnader och mark

Uppskattningar och bedömningar har skett i samband med värderingen av bolagets fastighetsbestånd, utifrån ett beräknat driftsnetto i relation till ett antaget avkastningskrav. Se mer i not 12.

Inga övriga väsentliga uppskattningar och bedömningar har skett i årets bokslut.

Not 4 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Koncernen

Moderbolaget

Bygglov för byggnation av datacenter i Horndal, som vi väntat på i många år, är nu inlämnat varför vi ser positivt på framtiden då vi bedömer att det innebär en ökad efterfrågan på bostäder och andra lokaler.

Not 5 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
I nettoomsättning ingår		
Hysesintäkter bostäder	90 442	86 694
Hysesintäkter lokaler	241 726	234 898
Hysesintäkter garage o p-platser	2 595	2 451
Hysesrabatter	-297	-209
Övriga debiteringar och ersättningar	2 050	1 572
	336 516	325 406

Moderbolaget

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
I hyresintäkter ingår		
Hysesintäkter bostäder	90 442	86 694
Hysesintäkter lokaler	190 836	186 724
Hysesintäkter garage o p-platser	2 595	2 450
Hysesrabatt	-297	-209
Övriga debiteringar och ersättningar	1 145	945
	284 721	276 604

Not 6 Leasing Koncernen

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen (uthyrningen) i allt väsentligt av uthyrda fastigheter / lokaler.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Inom ett år	240 460	236 021
Senare än ett år men inom fem år	412 414	477 981
Senare än fem år	351 502	282 709
	1 004 376	996 711

Moderbolaget

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen (uthyrningen) i allt väsentligt av uthyrda fastigheter / lokaler.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Inom ett år	191 927	186 765
Senare än ett år men inom fem år	335 285	404 152
Senare än fem år	347 265	274 681
	874 477	865 598

Not 7 Fastighetskostnader
Koncernen

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Fastighetsskötsel	35 266	37 914
Reparation och underhåll	69 873	70 673
Taxebunda kostnader	73 359	77 068
Övriga fastighetskostnader	8 885	8 241
	187 383	193 896

Moderbolaget

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Fastighetsskötsel	24 381	24 485
Reparation och underhåll	61 366	68 243
Taxebundna kostnader	60 464	62 891
Övriga fastighetskostnader	6 841	6 397
	153 052	162 016

Not 8 Arvode till revisorer
Koncernen

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Azets Revison och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	206	0
	206	0
KPMG		
Revisionsuppdrag	181	193
Lekmannarevision		40
	181	233

Moderbolaget

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Azets Revison och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	139	0
	139	0

KPMG

Revisionsuppdrag	127	128
Lekmannarevision	0	20
	127	148

**Not 9 Anställda och personalkostnader
Moderbolaget och Koncernen**

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	12	12
Män	20	20
	32	32
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 704	1 795
Övriga anställda	17 297	16 803
	19 001	18 598
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör		469
Pensionskostnader för övriga anställda	1 486	2 644
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	7 184	6 909
	8 670	10 022
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	27 671	28 620
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	11 %	33 %
Andel män i styrelsen	89 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	67 %	67 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	33 %	33 %

**Not 10 Ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Ränteintäkter från Avesta kommun	686	1 321
Övriga ränteintäkter	25	53
	711	1 374

Moderbolaget

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Ränteintäkter från Avesta kommun	657	1 097
Övriga ränteintäkter	25	45
	682	1 142

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter Koncernen

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Räntekostnader till Avesta kommun	27 335	31 169
Övriga räntekostnader	4 468	4 453
	31 803	35 622

Moderbolaget

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Räntekostnader till Avesta Kommun	24 121	27 569
Övriga räntakostnader	3 887	3 843
	28 008	31 412

Not 12 Avstämning av effektiv skatt Koncernen

Avstämning av effektiv skatt

		2025-01-01 -2025-12-31		2024-01-01 -2024-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		28 670		5 310
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-5 906	20,6	-1 094
Ej avdragsgilla kostnader		-76		-37
Ej skattepliktiga intäkter		17		35
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag		5 965		1 096
Redovisad effektiv skatt	0,0	0	0,0	0

Moderbolaget

Avstämning av effektiv skatt

		2025-01-01 -2025-12-31		2024-01-01 -2024-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		12 780		5 932
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-2 633	20,6	-1 222
Skatt enligt gällande skattesats			20,6	
Ej avdragsgilla kostnader		-4		-36
Ej skattepliktiga intäkter		14		28
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag		2 623		1 230
Redovisad effektiv skatt	0,0	0	0,0	0

Not 13 Byggnader

Koncernen

Marknadsvärdet på fastigheterna bedöms med stöd av kassaflödeskalkyler med nuvärdesmetoden i vilka beräkningar skett för framtida driftnetton inklusive ett restvärde. Till hjälp för detta använder bolagen verktyget MSCI Property Intel. Den kalkylränta som bolagen använder sig av baseras på Newsecs avkastningskrav.

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 491 867	2 404 289
Inköp		652
Försäljningar/utrangeringar	-16 194	-2 994
Omklassificeringar	48 000	89 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 523 673	2 491 867
Ingående avskrivningar	-757 102	-712 008
Försäljningar/utrangeringar	12 829	
Årets avskrivningar	-61 793	-45 094
Utgående ackumulerade avskrivningar	-806 066	-757 102
Ingående uppskrivningar	85 186	85 186
Utgående ackumulerade uppskrivningar	85 186	85 186
Ingående nedskrivningar	-289 384	-290 446
Försäljningar/utrangeringar		1 062
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-289 384	-289 384
Utgående redovisat värde	1 513 409	1 530 567
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	1 513 409	1 530 566
Verkligt värde	3 514 817	3 389 448

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 854 438	1 806 894
Inköp		0
Försäljningar/utrangeringar	-15 400	-2 994
Omklassificeringar	41 706	50 538
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 880 744	1 854 438
Ingående avskrivningar	-496 260	-463 052
Försäljningar/utrangeringar	12 184	
Årets avskrivningar	-49 760	-33 209
Utgående ackumulerade avskrivningar	-533 836	-496 261
Ingående uppskrivningar	85 186	85 186
Utgående ackumulerade uppskrivningar	85 186	85 186
Ingående nedskrivningar	-207 032	-208 094
Försäljningar/utrangeringar	0	1 062
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-207 032	-207 032
Utgående redovisat värde	1 225 062	1 236 331
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	1 225 062	1 238 264
Verkligt värde	3 143 976	3 063 198

Not 14 Mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	48 153	48 153
Inköp	900	
Försäljningar/utrangeringar	-335	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	48 718	48 153
Utgående redovisat värde	48 718	48 153

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 563	39 563
Inköp	900	
Försäljningar/utrangeringar	-335	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40 128	39 563
Utgående redovisat värde	40 128	39 563

**Not 15 Markanläggning
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	48 992	47 437
Omklassificeringar	8 269	1 555
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	57 261	48 992
Ingående avskrivningar	-34 841	-30 747
Årets avskrivningar	-3 857	-4 094
Utgående ackumulerade avskrivningar	-38 698	-34 841
Utgående redovisat värde	18 563	14 151

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	36 395	34 840
Omklassificeringar	7 716	1 555
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	44 111	36 395
Ingående avskrivningar	-25 845	-22 894
Årets avskrivningar	-2 720	-2 951
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 565	-25 845
Utgående redovisat värde	15 546	10 550

**Not 16 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 342	16 239
Inköp	1 312	3 103
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 654	19 342
Ingående avskrivningar	-15 766	-15 125
Årets avskrivningar	-493	-641
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 259	-15 766
Utgående redovisat värde	4 395	3 576

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 200	15 267
Inköp	795	1 933
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 995	17 200
Ingående avskrivningar	-15 054	-14 528
Årets avskrivningar	-325	-525
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 379	-15 053
Utgående redovisat värde	2 616	2 147

Not 17 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	25 814	11 472
Under året nedlagda kostnader	40 223	107 794
Omklassificeringar	-55 294	-93 452
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 743	25 814
Utgående redovisat värde	10 743	25 814

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	25 165	10 249
Under året nedlagda kostnader	29 847	68 413
Under året genomförda omfördelningar	-48 466	-53 497
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 546	25 165
Utgående redovisat värde	6 546	25 165

**Not 18 Andra långfristiga fordringar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	668	681
Avgående fordringar	-56	-13
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	612	668
Utgående redovisat värde	612	668

Moderbolaget och Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	668	681
Avgående fordringar	-56	-13
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	612	668
Utgående redovisat värde	612	668

**Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga interimfordringar	3 971	3 423
	3 971	3 423

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga interimfordringar	3 393	2 984
	3 393	2 984

**Not 20 Övriga avsättningar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Pensioner, personalaveckling och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	1 495	1 398
Årets avsättningar	38	97
	1 533	1 495

Moderbolaget och Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Pensioner, personalaveckling och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	1 495	1 398
Årets avsättningar	38	97
	1 533	1 495

Not 21 Långfristiga skulder Koncernen

Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen uppgår till 0 kr.
Långfristiga skulder avser skulder till internbank mot Avesta kommun.

Moderbolaget

Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen uppgår till 0 kr.
Långfristiga skulder avser skulder till internbank mot Avesta kommun.

	2025-12-31	2024-12-31
Räntebärande skulder		
Skulder internbank Avesta kommun	1 047 000	1 047 000
Varav kortfristig del	-355 980	-366 450
	691 020	680 550

Not 22 Checkräkningskredit Koncernen

Gamla Byn AB med dotterbolag Avesta Industristad AB är ansluten till koncernkontot, där Avesta kommun är kontohavare gentemot kreditgivande bank. Inga säkerheter har ställts för kreditlimiten eller utnyttjat belopp.

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	70 000	70 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	11 890

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	40 000	40 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlön	1 001	940
Upplupna pensionskostnader	1 002	
Upplupna sociala kostnader	472	443
Förutbetalda hyror	70 245	7 055
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 522	1 345
	80 242	9 783

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	0	0
Upplupna semesterlön	1 001	940
Upplupna pensionskostnader	1 002	
Upplupna sociala kostnader	472	443
Förutbetalda hyror	62 152	5 300
Övriga poster upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 218	1 239
	70 845	7 922

Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	66 292	49 829
Återföring av tidigare års nedskrivningar		-1 062
Utrangering av anläggningstillgångar	2 093	2 994
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 543	
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-412	96
	66 430	51 857

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	52 804	36 685
Återföring av nedskrivning	0	-1 062
Utrangering av anläggningstillgångar	2 093	2 994
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 543	0
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-254	97
	53 100	38 714

Not 25 Likvida medel Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	3	8
Banktillgodohavanden	80 853	-9 515
	80 856	-9 507

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	2	7
Banktillgodohavanden	77 456	2 375
	77 458	2 382

Not 26 Transaktioner med närstående Moderbolaget

Under året har bolaget haft följande transaktioner med kommunen och kommunala bolag inom samma koncernstruktur. Transaktionerna har skett på marknadsmässiga villkor, om inte annat anges.

	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Försäljning till kommunen		
Förvaltningsuppdrag	710	699
Hysesintäkter	181 143	176 372
Övriga tjänster	191	587
	182 044	177 658
Inköp från kommunen		
Skötsel utemiljö och städ	12 549	11 382
Markhyra	187	326
Tjänsteköp (telefoni, ekonomi, IT)	2 078	1 979
Räntekostnader och övriga skuldrelaterade poster	27 988	31 408
Övriga inköp	247	165
	43 049	45 260
Försäljning till andra kommunala bolag		
Avesta Industristad AB: Ersättning förvaltningsuppdrag	1 881	1 872
Avesta Industristad AB: Övriga försäljning	5	39
	1 886	1 911
Inköp från andra kommunala bolag		
Avesta Industristad AB: Lokalhyra	2 649	2 606
Avesta Vatten AB: Vatten och avlopp	5 671	5 821
Avesta Vatten AB: Avfallshantering	3 991	3 644
	12 311	12 071

Not 27 Specifikation andelar i koncernföretag Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Avesta Industristad AB	100	100	1 130 000	113 000 113 000
	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Avesta Industristad AB	556285-2904	Avesta	159 516	58

**Not 28 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	113 000	113 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	113 000	113 000
Utgående redovisat värde	113 000	113 000

**Not 29 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Aktiekapitalet består av 2 360 000 stycken aktier med kvotvärde 100 kronor.

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Aktier	2 360 000	100
	2 360 000	

**Not 30 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	95 678
årets vinst	12 780
	108 458
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (2,119 kronor per aktie)	5 000
i ny räkning överföres	103 458
	108 458

**Not 31 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser
Koncernen
Moderbolaget**

Inga ställda säkerheter

Not 32 Nyckeltalsdefinitioner

Koncernen

Moderbolaget

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Driftnetto

Resultat före avdrag för avskrivningar.

Räntetäckningsgrad

Resultat före avdrag för avskrivningar och räntebidrag samt ränteintäkter i förhållande till räntekostnader.

Belåningsgrad

Långfristiga skulder i förhållande till balansomslutningen.

Direktavkastning

Resultat före avdrag för avskrivningar i förhållande till balansomslutningen.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-03-03

Årsredovisningen undertecknades av samtliga 2026-03-03

Kurt Kvarnström
Ordförande

Karl Gunnar Hedin

Patrik Engström

Henric Schef

Tomi Sandvik

Ulf Berg

Gerd Svedberg

Karl-Johan Petersson

Roy Uppgård

Linda Nilsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Byn Aktiebolag
Org.nr 556285-2896

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförs för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 5 mars 2026
Azets Revision och Rådgivning AB



Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Gamla Byn AB
organisationsnummer 556285-2896

Till fullmäktige i Avesta kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Avesta kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat bolagets verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vårt ansvar i egenskap av lekmannarevisorer är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Lekmannarevisorerna har i samspel med kommunens förtroendevalda revisorer under året genomfört grundläggande granskning, bestående av dokumentgranskning, protokollsläsning och dialog.

Avseende verksamhetsstyrning och uppföljning är vår bedömning likt föregående år att det är svag koppling mellan fullmäktiges mål och bolagets verksamhet. Baserat på årets grundläggande granskning bedöms verksamhetsstyrningen sammantaget endast delvis vara ändamålsenlig. Vi har konstaterat att det saknas tydliga och strukturerade arbetssätt för uppföljning och utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna för måluppfyllelsen på ett tillfredsställande sätt och vi kan inte se att åtgärder vid bristande måluppfyllelse har beslutats.

Den ekonomiska styrningen och uppföljningen bedöms som ändamålsenlig. Då uppföljning genomförts löpande under året.

Den interna kontrollen bedöms endast delvis vara tillräcklig. Det bedöms inte vara tillräckligt att uppföljning endast sker vid årets slut då det kan vara för sent att vidta kompensande åtgärder för att stärka den interna kontrollen för innevarande verksamhetsår.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet, med ovan undantag, har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll kan förstärkas.

Avesta 2026-04-20

Lilian Palm
Lekmannarevisor

Andreas Olsson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jonas Andreas Olsson

Undertecknare

Serienummer: 3d7e899bae7bf7[...]3d65084a4e68b

IP: 165.1.xxx.xxx

2026-04-20 14:13:35 UTC



LILIAN CHRISTINA PALM

Undertecknare

Serienummer: 771ae0b77c6eaa[...]8dbc51c019a16

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-04-20 18:47:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

för

Avesta Industristad AB

556285-2904

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9

Vd har ordet

Inom Avesta Industristad AB förvaltar och utvecklar bolaget Koppardalen och dess byggnader. Både nya byggnader och äldre arkitektoniskt vackra byggnader som restaurerats och byggts om i etapper under åren. Området har anor ända från 1600 talet och delar av området är klassat som riksintresse för kulturmiljövård. Koppardalen, och främst Verket, är ett viktigt besöksmål för Avesta, samtidigt som området har sina utmaningar med ett stort underhållsbehov och flera vakanta lokaler. Bolaget äger också fastigheter på andra platser i kommunen.

Bolaget har under året kommit överens med kommunen om att de tar över drift och skötsel av vägar, gång- och cykelvägar, rondeller, vägräcken etc. i hela Koppardalen. Och Avesta Industristad kommer fortsatt att bekosta de parkeringar som är kopplade mot externa hyresavtal. Ansvarsfördelningen vad gäller drift och skötsel i Koppardalen är en fråga som har diskuterats under många år och det är positivt att kommunen och bolaget har landat i denna överenskommelse.

Översiktsplan Avesta 2040 har varit ute på samråd och styrelsen för Avesta Industristad har yttrat sig. Styrelsen anser att det finns en risk att den omvandling som beskrivs i förslaget till översiktsplan får allvarliga konsekvenser för Avesta Industristad AB. Detta då det i Stadsplan Avesta, som det hänvisas till i översiktsplanen, finns en illustration som innehåller 790 nya bostäder i Koppardalen. Styrelsen anser att det finns stora möjligheter att utveckla Koppardalen utan att bygga bostäder i området.

Vakansgraden är utmanande för bolaget och den varierar en del under åren och det senaste året har den varierat mellan 6-9 % och landade vid årets slut på 8 % (6 %). Året inleddes med att en stor kund i Koppardalen hade gått i konkurs vilket var utmanande. Efterfrågan på andra lokaler bidrog dock till att vakansgraden inte blev så hög som först befarades. Vidare har intresset varit stort att få hyra in sig på Koppardalens kontorshotell som bolaget valde att utveckla för ett par år sedan. Och kontorshotellet har aldrig haft så mycket uthyrt som i dag.

Under året har bolaget tagit kliv framåt när det gäller energifrågorna bland annat då styrelsen har beslutat om bolagets första Energiplan. Vidare har en solcellsanläggning invigts i Koppardalen. Anläggningen består av 300 solpaneler, täcker en yta på 775 kvadratmeter och kan täcka cirka 58 procent av elförbrukningen i byggnad 272.

Under året har några större investeringsprojekt påbörjats; ombyggnation av byggnad 300 i Koppardalen, projektering inför renovering av en kanal i Koppardalen samt projektering avseende en tillbyggnad på en fastighet i Källhagens Industriområde. Vidare har det, med en begränsad budget, arbetats aktivt med att underhålla bolagets fastigheter.

Det ekonomiska resultatet för Avesta Industristad AB blev 0 mkr (-11,9) och utförda reparations- och underhållsarbeten uppgick till 15,8 mkr (10,3). Bolagets investeringsverksamhet uppgick till 10,9 mkr (40,6).

Kommande år kommer vi att fortsätta arbeta fokuserat med vårt uppdrag från ägaren att skapa bra förutsättningar för att näringslivet i kommunen ska utvecklas och antalet nya företag och arbetstillfällen ska öka. Detta bland annat genom att fortsätta erbjuda attraktiva lokaler samt fortsatt utveckla Avesta Industristad AB.

Avslutningsvis ser vi med tillförsikt på framtiden med anledning av det bygglov för byggnation av datacenter i Horndal som nu är inlämnat.

Linda Nilsson
VD

Styrelsen och verkställande direktören för Avesta Industristad AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Avesta Industristad AB bedriver fastighetsförvaltning av egna lokaler, främst industrilokaler i Avesta kommun. Lokalbeståndet uppgår per 2024-12-31 till ca 98 100 m² varav ca 74 800 m² är prima lokaler.

Bolaget skall äga och förvalta kommersiella fastigheter i Avesta kommun. Bolaget ska i sin verksamhet ta hänsyn till de ägardirektiv som fastställs för bolaget. Bolaget ska, enligt god teknisk praxis och gällande hyreslagstiftning samt med optimalt resursutnyttjande verka för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för uthyrning inom Avesta kommun. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Ägarförhållanden

Bolaget är dotterbolag i en koncern, där moderbolaget Gamla Byn AB, organisationsnummer 556285-2896 äger dotterbolaget Avesta Industristad AB, till 100 % som i sin tur ägs till 100% av Avesta Kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Balansomslutning	312 584	321 004	309 994	288 329	272 361
Omsättning	54 971	51 732	52 418	46 637	47 698
Redovisat resultat	58	-621	12 519	2 202	5 290
Driftnetto	17 312	16 500	17 664	17 326	21 577
Soliditet, %	51	49	52	51	53
Räntetäckningsgrad,%	620	398	518	823	932
Belåningsgrad, %	44	42	44	41	43
Fastighetslån, kr/ prima, m ²	1 833	1 833	1 833	1 565	1 565
Direktavkastning tot kap, %	6	5	6	5	8
Prima lokaler, m ²	74 759	74 759	74 759	74 759	74 759
Sekunda lokaler totalt, m ²	23 355	23 355	23 355	23 355	23 355
Lokaler totalt, m ²	98 114	98 114	98 114	98 114	98 114

För definitioner av nyckeltal, se Not 22

Företaget har sitt säte i Avesta.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

De största investeringsprojekten som pågått under året är ombyggnation av byggnad 300 i Koppardalen, projektering inför renovering av en kanal i Koppardalen samt projektering inför tillbyggnad på en fastighet i Källhagens Industriområde.

Bolaget har genomfört en medling i fjärrvärmenämnden med anledning av att taxan i Avesta höjts kraftigt de senaste åren. Den resulterade inte i mer än att dialogen mellan bolagen och fjärrvärmebolaget ska utvecklas och ske kontinuerligt under året.

Styrelsen har antagit bolagets första Energiplan. Vidare har bolaget och kommunen, efter många års dialog till och från, kommit överens om att kommunen tar över drift och skötsel av vägar, gång- och cykelvägar, rondeller, vägräcken etc. i hela Koppardalen. Och att Avesta Industristad fortsatt kommer att bekosta de parkeringar som är kopplade mot externa hyresavtal.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Avesta Industristads fastighetsbestånd är av varierande kvalitet och behovet av underhåll är stort vilket skapar framtida ekonomiska utmaningar. De byggnader som finns inom området klassat som riksintresse för kulturmiljö är extra kostsamma att utveckla och underhålla.

Vakansgraden är utmanande och den har under året varierat mellan 6-9 % och landade vid årets slut på 8 % (6 %). Några nya hyreskontrakt har tecknats under året. Vi ser dock med tillförsikt på framtiden med anledning av det bygglov för byggnation av datacenter i Horndal som nu är inlämnat.

Översiktsplan Avesta 2040, som har varit på samråd under året, kommer att få en betydande påverkan för bolagets möjligheter att utveckla området när den antas. Detta då den visar kommunens viljeinriktning vad gäller markanvändning i Koppardalen.

Bolaget är exponerat för ränterisker, risker för kreditförluster samt risker för fastighetsskador. Dessa risker hanteras genom efterlevnad av kommunens finanspolicy, långsiktig underhålls- och investeringsplan samt fullvärdesförsäkring av fastighetsbeståndet. Bolaget arbetar också med att se över rutiner avseende förebyggande underhåll samt att ta fram nya rutiner för hur extremväder ska hanteras.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Bolaget bedriver inte verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken eller som i övrigt har speciell påverkan på miljön. Däremot har bolaget som ägare av fastigheter, där mångårig industriell verksamhet bedrivits efterlämnat sina spår. Bolaget har ansvar för att förändringsarbeten på fastigheterna utförs så att den yttre miljön påverkas så lite som möjligt. Detta görs genom nära samarbete med berörda myndigheter enligt gällande lagar och anvisningar.

Hållbarhetsupplysningar

Frågor kring hållbarhet och klimat är viktigare än någonsin och under året har bolaget arbetat aktivt med hållbarhetsfrågor inom flera områden. Bland annat har styrelsen beslutat om bolagets första Energiplan. Vidare har en solcellsanläggning invigts i Koppardalen. Anläggningen består av 300 solpaneler, täcker en yta på 775 kvadratmeter och kan täcka cirka 58 procent av elförbrukningen i byggnad 272. Vidare har ett nytt miljörum byggts och ett befintligt byggts om i Koppardalen. De två miljörummen är en del av bolagets satsning på fastighetsnära insamling för verksamheter i området.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	113 000	650	46 430	-621	159 459
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-621	621	0
Årets resultat				58	58
Belopp vid årets utgång	113 000	650	45 809	58	159 517

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	45 807 923
årets vinst	57 947
	45 865 870
disponeras så att i ny räkning överföres	45 865 870
	45 865 870

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	54 772	51 732
Övriga rörelseintäkter		202	631
		54 974	52 363
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	4	-36 682	-34 269
Övriga externa kostnader	5	-980	-1 594
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-13 488	-13 144
		-51 150	-49 007
Rörelseresultat	6	3 824	3 356
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		29	233
Räntekostnader	7	-3 795	-4 210
		-3 766	-3 977
Resultat efter finansiella poster		58	-621
Resultat före skatt		58	-621
Skatt på årets resultat	8	0	0
Årets resultat		58	-621

Balansräkning

Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	9	288 347	294 235
Mark	10	8 590	8 590
Markanläggning	11	3 017	3 601
Inventarier, verktyg och installationer	12	1 778	1 429
Pågående nyanläggningar	13	4 197	649
		305 929	308 504

Summa anläggningstillgångar

305 929 308 504

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		1 373	146
Fordringar hos koncernföretag		0	10 000
Övriga fordringar		1 307	1 912
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	578	439
		3 258	12 497

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar 3 399 1
6 657 12 498

SUMMA TILLGÅNGAR

312 584 321 004

Balansräkning

Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital		113 000	113 000
Reservfond		650	650
		113 650	113 650

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust		45 808	46 430
Årets resultat		58	-621
		45 866	45 809

Summa eget kapital 159 516 159 459

Långfristiga skulder

15

Skulder till internbanken Avesta kommun		90 420	89 050
Summa långfristiga skulder		90 420	89 050

Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit	16	0	11 890
Skulder till Avesta kommun		46 580	47 950
Leverantörsskulder		6 493	7 739
Aktuella skatteskulder		177	39
Övriga skulder		0	3 016
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	9 398	1 861
Summa kortfristiga skulder		62 648	72 495

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

312 584 321 004

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		58	-621
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	13 330	13 144
Betald skatt		139	3
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		13 527	12 526
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-1 227	-33
Förändring av kortfristiga fordringar		10 467	-805
Förändring av leverantörsskulder		-1 246	-1 817
Förändring av kortfristiga skulder		4 660	1 555
Kassaflöde från den löpande verksamheten		26 181	11 426
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-10 893	-40 631
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-10 893	-40 631
Årets kassaflöde		15 288	-29 205
Likvida medel vid årets början	19		
Likvida medel vid årets början		-11 889	17 316
Likvida medel vid årets slut		3 399	-11 889

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas då det är troligt att ekonomiska fördelar kommer företaget tillgodo och att intäkterna kan fastställas på ett tillförlitligt sätt. Företagets intäkter utgör i allt väsentligt av hyresintäkter.

Hyresintäkter från förvaltningssfastigheter intäktsredovisas i resultaträkningen linjärt över hyresperioden. Förskottsbetalda hyror redovisas som förutbetalda intäkter. Eventuella hyresrabatter periodiseras linjärt över hyresperioden även om betalning inte sker på samma sätt. Bolagets hyresintäkter betraktas som operationella leasingavtal.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna [byggnader] har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	20-100 år
Markanläggningar	10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Komponentindelning

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

Stomme	100år
Fasad	30-80 år
Tak	30-50 år
Värme/VA och elledningar	50 år
Ventilation	40 år
Köksinredningar	30 år
Badrum	30 år
Omklädningsrum, badrum	30 år
Fönster och dörrar	50 år
Hiss	40 år
Hyresgästanpassning	25 år
Ytskick	25-50 år
Fuktskydd	50 år
Solceller	30 år

Nedskrivning

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller uttrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder värderas utifrån anskaffningsvärdet i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Tillgången och skulden redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Leasing, leasinggivaren

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen (uthyrningen) i allt väsentligt av uthyrda fastigheter/lokaler. De flesta hyresavtal är på tre år med en förlängning om tre år om inte avtalen sägs upp nio månader för avtalstidens slut.

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025-12-31	2024-12-31
Inom ett år	48 533	49 256
Senare än ett år men inom fem år	77 129	73 829
Senare än fem år	4 237	8 028
	129 900	131 113

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
I nettoomsättningen ingår intäkter från		
Hysesintäkter Lokaler	53 868	51 105
Kostnadsersättningar	905	627
	54 772	51 732

Not 4 Fastighetskostnader

	2025	2024
Fastighetsskötsel	6 668	8 396
Reparation och underhåll	15 074	9 850
Taxebudna kostnader	12 895	14 176
Övrigt	2 044	1 847
	36 682	34 269

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
KPMG		
Revisionsuppdrag	67	65
Andra uppdrag		20
	67	85
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	54	0
	54	0

Not 6 Transaktioner med närstående

Bolaget ägs till 100 procent av Avesta kommun. Kommunen utövar därmed ett bestämmande inflytande över bolaget.

Bolaget är dotterbolag i en koncern med moderbolaget Gamla Byn AB, org nr 556285-2896, med säte i Avesta kommun.

Under året har bolaget haft följande transaktioner med kommunen och kommunala bolag inom samma koncernstruktur. Transaktionerna har skett på marknadsmässiga villkor, om inte annat anges.

	2025	2024
Försäljning till kommunen		
Hysesintäkter	12 960	12 834
	12 960	12 834
Inköp från kommunen		
Skötsel utemiljö och städ	2 035	2 078
Tjänsteinköp (telefoni, ekonomi, IT)	137	201
	2 172	2 280
Försäljning till andra kommunala bolag		
Gamla Byn AB: Hysesintäkter	2 382	2 346
Avesta Vatten AB: Hysesintäkter	1 241	1 205
	3 623	3 551
Inköp från andra kommunala bolag		
Gamla Byn AB: Förvaltningskostnader	1 888	1 878
Avesta Vatten AB: Avfallshantering	286	238
Avesta Vatten AB: Vatten och avlopp	797	1 254
	2 971	3 370
Not 7 Räntekostnader		
	2025	2024
Räntekostnader till Avesta kommun	3 214	3 711
Övriga räntekostnader	581	500
	3 795	4 210

Not 8 Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		58		-621
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-12	20,6	128
Ej avdragsgilla kostnader	125,0	-72	0,0	0
Ej skattepliktiga intäkter		3		7
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		82		-135
Redovisad effektiv skatt	0,0	0	0,0	0

Not 9 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	637 428	597 394
Inköp		652
Försäljningar/utrangeringar	-794	
Omklassificeringar	6 294	39 382
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	642 929	637 428
Ingående avskrivningar	-260 841	-248 956
Försäljningar/utrangeringar	643	
Årets avskrivningar	-12 033	-11 885
Utgående ackumulerade avskrivningar	-272 230	-260 841
Ingående nedskrivningar	-82 352	-82 352
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-82 352	-82 352
Utgående redovisat värde	288 347	294 236
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	288 347	294 235
Verkligt värde	370 841	369 250

Not 10 Mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 590	8 590
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 590	8 590
Utgående redovisat värde	8 590	8 590

Not 11 Markanläggning

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 597	12 597
Omklassificeringar	553	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 150	12 597
Ingående avskrivningar	-8 996	-7 853
Årets avskrivningar	-1 137	-1 143
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 133	-8 996
Utgående redovisat värde	3 017	3 601

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 142	972
Inköp	517	1 170
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 658	2 142
Ingående avskrivningar	-712	-596
Årets avskrivningar	-168	-116
Utgående ackumulerade avskrivningar	-880	-712
Utgående redovisat värde	1 778	1 429

Not 13 Pågående nyanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	649	1 222
Inköp	10 376	39 382
Under året genomförda omfördelningar	-6 828	-39 955
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 197	649
Utgående redovisat värde	4 197	649

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga interimfordringar	578	439
	578	439

Not 15 Långfristiga skulder

Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen uppgår till 0 tkr. Skulder till internbank avser långfristiga skulder mot Avesta kommun

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder internbank Avesta Kommun	137 000	137 000
Varav kortfristig del	-46 580	-47 950
	90 420	89 050

Not 16 Checkräkningskredit

Avesta Industristad AB och moderbolaget Gamla Byn AB är ansluten till koncernkontot, där Avesta kommun är kontohavare gentemot kreditgivande bank. Inga säkerheter har ställts för kreditlimiten eller utnyttjat belopp.

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	30 000	30 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	11 890

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyror	8 093	1 755
Övriga poster	1 305	106
	9 398	1 861

Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	13 488	13 144
Övrigt	-158	
	13 330	13 144

Not 19 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	1	1
Medel på Avesta kommuns koncernkonto	3 398	-11 890
	3 399	-11 889

Not 20 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är dotterbolag i en koncern, där moderbolaget Gamla Byn AB, organisationsnummer 556285-2896 äger dotterbolaget Avesta Industristad AB, till 100 % som i sin tur ägs till 100% av Avesta Kommun.

Not 21 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Inga ställda säkerheter

Not 22 Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Driftnetto

Resultat före avdrag för avskrivningar.

Räntetäckningsgrad

Resultat före avdrag för avskrivningar och räntebidrag samt ränteintäkter i förhållande till räntekostnader.

Belåningsgrad

Långfristiga skulder i förhållande till balansomslutningen.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-03-03

Årsredovisningen undertecknades av samtliga 2026-03-03

Kurt Kvarnström
Ordförande

Ulf Berg

Patrik Engström

Henric Schef

Karl Gunnar Hedin

Tomi Sandvik

Gerd Svedberg

Roy Uppgård

Karl-Johan Petersson

Linda Nilsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Avesta Industristad Aktiebolag
Org.nr 556285-2904

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Avesta Industristad Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Avesta Industristad Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Industristad Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Avesta Industristad Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Avesta Industristad Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på

revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 5 mars 2026
Azets Revision och Redgivning AB



Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Avesta Industristad AB
organisationsnummer 556285 – 2904

Till fullmäktige i Avesta kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Avesta kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat bolagets verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vårt ansvar i egenskap av lekmannarevisorer är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Lekmannarevisorerna har i samspel med kommunens förtroendevalda revisorer under året genomfört grundläggande granskning, bestående av dokumentgranskning, protokollsläsning och dialog.

Avseende verksamhetsstyrning och uppföljning är vår bedömning likt föregående år att det är svag koppling mellan fullmäktiges mål och bolagets verksamhet. Baserat på årets grundläggande granskning bedöms verksamhetsstyrningen sammantaget endast delvis vara ändamålsenlig. Vi har konstaterat att det saknas tydliga och strukturerade arbetssätt för uppföljning och utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna för måluppfyllelsen på ett tillfredsställande sätt och vi kan inte se att åtgärder vid bristande måluppfyllelse har beslutats.

Den ekonomiska styrningen och uppföljningen bedöms som ändamålsenlig. Då uppföljning genomförs löpande under året.

Den interna kontrollen bedöms endast delvis vara tillräcklig. Det bedöms inte vara tillräckligt att uppföljning endast sker vid årets slut då det kan vara för sent att vidta kompensande åtgärder för att stärka den interna kontrollen för innevarande verksamhetsår.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet, med ovan undantag, har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll kan förstärkas.

Avesta 2026-04-20

Lilian Palm
Lekmannarevisor

Andreas Olsson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jonas Andreas Olsson

Undertecknare

Serienummer: 3d7e899bae7bf7[...]3d65084a4e68b

IP: 165.1.xxx.xxx

2026-04-20 14:13:35 UTC



LILIAN CHRISTINA PALM

Undertecknare

Serienummer: 771ae0b77c6eaa[...]8dbc51c019a16

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-04-20 18:47:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 75 Extra ärende - Årsredovisning 2025 för Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB

Dnr 2026-000205042

Sammanfattning

Gamla Byn AB ska till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inkomma med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2025 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunstyrelsen ska godkänna att bolagets verksamheter som bedrivits under 2025 har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 27 april 2026 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslut att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i moderbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:
Årsstämma för Gamla Byn AB ger följande ägardirektiv till ombud vid årsstämma för Avesta Industristad AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i dotterbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beredning/ behandling

- Årsredovisning 2025 Avesta Industristad AB
- Årsredovisning 2025 Gamla Byn AB

Yrkande

Kurt Kvarnström (S) yrkar bifall till förslaget

Propositionsordning

Ordförande finner endast ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslut att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i moderbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Gamla Byn AB:

Årsstämma för Gamla Byn AB ger följande ägardirektiv till ombud vid årsstämma för Avesta Industristad AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret 2025, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet i dotterbolaget disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören erhåller ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Datum
2026-03-30

Brevnr/Dariernr

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Daniel Vikström, ekonomichef

Årsredovisning för Avesta kommun 2025, inklusive koncernen

Ärendet

God ekonomisk hushållning anses råda om både fullmäktiges övergripande verksamhetsmässiga mål och de finansiella målen uppnås. Det innebär att verksamheten drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt med en stabil finansiering som grund i enlighet med fullmäktiges intentioner och prioriteringar. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den beslutar om och konsumerar. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Avesta kommun redovisar ett positivt resultat för per den 31 december med 14 miljoner kronor och för koncernen 22,5 miljoner kronor. I jämförelse med budget är Avesta kommuns resultat 1,5 miljoner kronor högre än budgeterat. Resultatet 2025 påverkas också av en realisationsvinst på 1,9 miljoner kronor som påverkar årets balanskravsresultat. I driftredovisningen visas ett negativt resultat totalt för styrelserna på 7,4 miljoner kronor. Avestas resultat är positivt 2025 innan balanskravsjusteringar främst tack vare ett starkt resultat på finansen till följd av överskott för bland annat pensioner och avskrivningar. Underskotten på styrelsenivå gör att man fortsatt kommer behöva se över ekonomin kommande år.

Enligt kommunallagen finns krav på att kommunen ska ha en ekonomi i balans, det vill säga intäkterna ska vara minst lika stora eller större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Balanskravet har sedan 2009 uppnåtts i kommunen. Om resultatet ett år är negativt är kommunen skyldig att återställa underskottet inom tre år. Det justerade resultatet för 2025 är + 12 miljoner kronor och därmed är årets balanskrav uppfyllt. Investeringarna för kommunen och bolagen tillsammans uppgår till 194 miljoner kronor för år 2025.

Eget kapital uppgår till;

-	Redovisning, enligt blandad modell	+ 851 miljoner kronor
-	Inklusive total pensionsförpliktelse	+ 334 miljoner kronor

Soliditeten uppgår till 14 procent exklusive bolagens upplåning och inklusive samtliga pensionsförpliktelser.

Långfristig upplåning uppgår totalt till 1 580 miljoner kronor fördelat på bolagen med 1 576 miljoner kronor och med 4 miljoner kronor på kommunen. Samtliga koncernens lån förmedlas via kommunens internbankshantering.

I den sammanställda redovisningen ingår bolag där kommunens ägarandel överstiger 20 procent, Gamla Byn AB (100 %) med dess helägda dotterbolag Avesta Industristad AB, Avesta Vatten och Avfall AB (100 %) och Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (48,8 %).

Den sammanställda redovisningen uppvisar ett positivt resultat på 22,5 miljoner kronor (3,3 miljoner kronor) vilket är en ökning från samma period föregående år med 19,2 miljoner kronor.

Årsresultat för Avesta kommun uppgår till +22,5 miljoner kronor, Gamla Byn AB uppgår till 12,8 miljoner kronor, för Avesta Industristad AB till 0,1 miljoner kronor, Avesta Vatten och Avfall AB till -3,8 miljoner kronor och för Räddningstjänstförbundet till -1 miljoner kronor.

Förslag

- Årsredovisning för år 2025 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen.

Daniel Vikström
Ekonomichef

§ 48 Årsredovisning för Avesta kommun 2025, inklusive koncernen

Dnr 2026-000168042

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning anses råda om både fullmäktiges övergripande verksamhetsmässiga mål och de finansiella målen uppnås. Det innebär att verksamheten drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt med en stabil finansiering som grund i enlighet med fullmäktiges intentioner och prioriteringar. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den beslutar om och konsumerar. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Avesta kommun redovisar ett positivt resultat för per den 31 december med 14 miljoner kronor och för koncernen 22,5 miljoner kronor. I jämförelse med budget är Avesta kommuns resultat 1,5 miljoner kronor högre än budgeterat. Resultatet 2025 påverkas också av en realisationsvinst på 1,9 miljoner kronor som påverkar årets balanskravsresultat. I driftredovisningen visas ett negativt resultat totalt för styrelserna på 7,4 miljoner kronor. Avestas resultat är positivt 2025 innan balanskravsjusteringar främst tack vare ett starkt resultat på finansien till följd av överskott för bland annat pensioner och avskrivningar. Underskotten på styrelsenivå gör att man fortsatt kommer behöva se över ekonomin kommande år.

Enligt kommunallagen finns krav på att kommunen ska ha en ekonomi i balans, det vill säga intäkterna ska vara minst lika stora eller större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Balanskravet har sedan 2009 uppnåtts i kommunen. Om resultatet ett år är negativt är kommunen skyldig att återställa underskottet inom tre år. Det justerade resultatet för 2025 är + 12 miljoner kronor och därmed är årets balanskrav uppfyllt. Investeringarna för kommunen och bolagen tillsammans uppgår till 194 miljoner kronor för år 2025.

Förslag till beslut

Årsredovisning för år 2025 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen.

Beredning/ behandling

- Missiv - årsredovisning 2025
- Årsredovisning 2025 för Avesta kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att årsredovisning för år 2025 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen.



ÅRSREDOVISNING 2025
AVESTA KOMMUN



Välkommen till Avesta!

Det är något speciellt med Avesta. Här i södra Dalarna finns inte bara dalahästar, brusande forsar. Här finns pannben och mod. Handlingskraft och framtidstro. Här finns förmågan att se möjligheter.

När andra snackar – då gör Avesta!



INNEHÅLL

INLEDNING

Ordförande har ordet	4
Vad gick skattepengarna till	6

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling	8
Den kommunala koncernen	10
Händelser av väsentlig betydelse	14
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	15
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	18
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	25
Väsentliga personalförhållanden	50
Förväntad utveckling	55
Balanskravsresultat	56

EKONOMISK REDOVISNING

Resultaträkning	57
Balansräkning	58
Kassaflödesanalys	59
Nothänvisningar	60

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning	77
Investeringsredovisning	81
Bolag och förbund	83



INLEDNING

Ordförande har ordet

Avesta ska vara södra Dalarna och norra Västmanlands regioncentra. Det är vår tydliga målbild och den ligger fast. Under året har vi fortsatt arbeta målmedvetet för att stärka Avesta som en attraktiv plats att bo, arbeta och verka i.

Arbetslösheten är fortfarande hög, men utvecklingen går åt rätt håll. Under elva av årets tolv månader låg arbetslösheten lägre än samma månad året innan. Särskilt glädjande är att arbetslösheten bland utrikesfödda har minskat tydligt. Samtidigt har utflyttningen brutits och vi ser nu ett positivt flyttnetto. Under året valde över 800 personer att flytta till Avesta.

Att stärka näringslivet och skapa fler arbetstillfällen är en av kommunens viktigaste uppgifter. Under året har vi arbetat aktivt med att förbättra företagsklimatet. Företagsturnén 100 företagsbesök på 100 dagar har genomförts och flera nyckelpersoner från både politik och förvaltning har deltagit i Svenskt Näringslivs utvecklingsprogram. Det är därför glädjande att Avesta i årets ranking av företagsklimatet har klättrat elva placeringar. Det visar att vi är på rätt väg, även om arbetet måste fortsätta.

Arbetet med att skapa förutsättningar för nya etableringar fortsätter också. I Södra Källhagen, intill riksväg 68, har markarbetet startat för ett nytt företagsområde. Ca åtta hektar skog har avverkat för att ge plats åt framtida verksamheter, fler arbetstillfällen och bättre trafiklösningar. Under året har också ett markanvisningsavtal tecknats med Scania, vilket är ett viktigt steg i utvecklingen av området.

I Norra Åsbo har arbetet med det nya handelsområdet gått vidare med nya vägar, gång- och cykelvägar, belysning och dagvattenlösningar. Hamburgerkedjan MAX har meddelat att de etablerar sig i området och det nya hotellet Riverside har invigts. Dessa satsningar stärker både handeln, besöksnäringen och arbetsmarknaden.

Även satsningar på våra gemensamma miljöer, såsom gator, torg och parker samt ny belysning, julbelysning och planteringar gjorts. Efter många års arbete är även markköpet i Fors centrum klart, vilket gör att utvecklingen av området nu kan ta fart på allvar.

Året bjöd också på en unik idrottshändelse när världsrekordhållaren Armand Duplantis återvände till Avesta och höjde ribban till 6,30 meter vid Dalahästen. Det blev en folkfest som samlade många människor och gav Avesta kommun stor medial uppmärksamhet.

Samtidigt fortsätter arbetet med att utveckla välfärden. Inom omsorgen ser vi flera positiva resultat. Avesta är i dag bäst i Dalarna när det gäller att främja god munhälsa hos äldre. Hemtjänsten har gjort en stark utveckling i årets hemtjänstindex där kommunen klättrat från plats 119 till plats 40 i landet. Arbetet med att minska beroendet av hysjuksköterskor har också gett resultat genom att fler sjuksköterskor nu är fast anställda. Vi fortsätter också att stärka gemenskapen i kommunen. Under året har gemenskapsträffar för äldre startats för att minska ensamhet och skapa mötesplatser. I Hornadal har en mobil vårdenhet erbjudits varannan vecka för att förbättra tillgängligheten till vård.

Även inom bildningsområdet har flera viktiga satsningar genomförts. Det nya köket på Skogsgläntan har invigts efter en omfattande investering. I nära samarbete med näringslivet har vi också startat en ny utbildning inom tung mekanik genom vuxenutbildningen och Karlfeldtgymnasiet. En ytterligare satsning är att elever som läser vård- och omsorgsprogrammet från och med i år erbjuds körkort vid godkända studier. Viktiga steg för att möta den kompetensbrist som finns inom branscherna. Samtidigt fortsätter vi utveckla möjligheterna till ett aktivt liv i vår kommun genom satsningar på skolgårdar, idrottsanläggningar och aktiviteter som Seniorkul.

INLEDNING

Hållbarhetsarbetet är en viktig del av kommunens utveckling. Avesta deltar i satsningen Viable Cities där vi tillsammans med andra kommuner arbetar för att skapa mer hållbara samhällen. Under året har även Avesta Industristads första solcellspark invigts, ett konkret steg i omställningen till mer hållbar energianvändning. Samtidigt har Avesta Vatten och Avlopp påbörjat arbetet med Storbodammen, som ska rena dagvatten från stora delar av Avesta centrum och samtidigt utvecklas till en naturmiljö för växter och djurliv.

Kommunens ekonomi har varit ansträngd under året. Trots detta kan vi redovisa ett resultat på 14 miljoner kronor, vilket är bättre än budget. Det är ett resultat av ett stort arbete i hela organisationen för att få ekonomin att gå ihop. Balanskravet har uppnåtts och något återställningskrav föreligger därför inte.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla våra medarbetare. Varje dag, året runt, går de till arbetet och gör skillnad för våra invånare. Deras arbete är grunden för en trygg och fungerande välfärd. Vi lever i en tid med stor osäkerhet i omvärlden. Samtidigt är det viktigt att se allt det som fungerar. Engagemanget bland våra medarbetare, i vårt närings- och föreningslivet och i civilsamhället är starkt. Det är tillsammans vi bygger framtidens Avesta.

Blerta Krenzi

Kommunstyrelsens ordförande, Avesta kommun



Blerta Krenzi, kommunalråd i Avesta kommun.

Vad gick skattepengarna till

ANDEL VERKSAMHET 2025

Skola och förskola

Grundskola	214 kr
Förskola	91 kr
Gymnasieskola och vuxenlärande	82 kr

Vård och omsorg

Äldreomsorg	229 kr
Individ- och familjeomsorg	95 kr
Omsorg om funktionsnedsatta	67 kr

Kultur och fritid

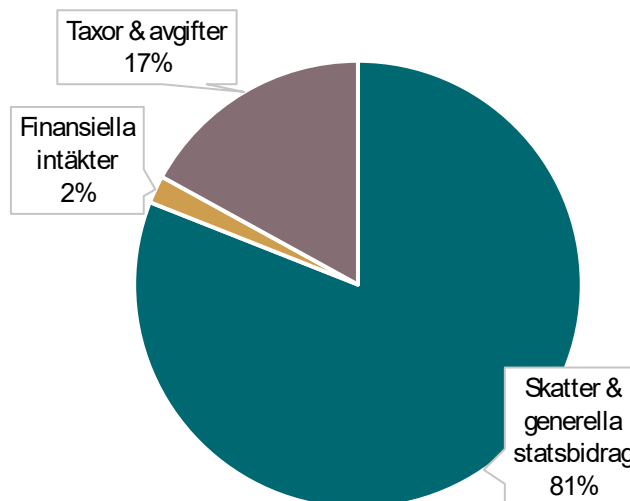
Kultur, fritid, turism	40 kr
Kulturskola	4 kr

Övrigt

Pensionskostnader	29 kr
Kommunövergripande	76 kr
Teknisk service, gator och vägar	32 kr
Årets resultat	8 kr
Arbetsmarknad och integration	9 Kr
Miljö och bygg	12 kr
Samhällsbetalda resor	2 kr
Tillväxt och näringsliv	10 kr

1 000 kr

Så här fick kommunen sina pengar 2025



Skola och förskola
387 Kr

Vård och omsorg
391 Kr

Kultur och fritid 44 kr

Övrigt 177 kr

Inledning förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Avesta kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och RKR R15 Förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Avesta kommuns verksamhet det gångna året.



Översikt över verksamhetens utveckling

Avesta kommun	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 31 december,31 juli	22 366	22 417	22 753	22 932	22 925
Total kommunal skattesats, kr	33,95	33,60	33,60	33,60	33,60

Kommunkoncernen

Verksamhetens intäkter, mkr	566	592	575	543	553
Verksamhetens kostnader, mkr	-2 206	-2 258	2 115	-2 007	-1 922
Årets resultat, mkr	23	3	64	84	128
Årets resultat, kr per invånare	1 007	148	2 827	3 684	5 594
Eget kapital	960	936	955	904	819

Investeringar

Investeringar (brutto)	194	249	183	214	260
Investeringar per medborgare, kr	8 652	11 108	7 647	9 332	11 341
Självfinansieringsgrad, % *	105%	57%	91%	86%	91%

Finansiering

Långfristig skuld, mkr	1 600	1 571	1 511	1 496	1 413
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nyckeltal

Totala tillgångar per medborgare,	147 069	139 994	137 927	131 858	122 580
Skulder och avsättningar per medborgare	103 080	100 273	94 496	92 450	86 891
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse för pensioner, % *	14	13	14	13	11

Personal

Antal årsarbetare	2 119	2 076	2 027	2 038	1 998
Löner och ersättningar, kr	1 003	984	950	902	864

Definition nyckeltal

* självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar

** soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital inklusive ansvarsförbindelser från pensionen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kommun	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatutveckling (mkr)					
Verksamhetens intäkter	418	366	340	345	358
Verksamhetens kostnader	-2 144	-2 079	-1 947	-1 847	-1 766
Årets resultat	14	1	34	71	113
Balansomslutning	4 116	4 064	4 086	2 890	2 671
Eget kapital	851	837	836	805	734
Pensionskostnader inkl räntor	206	181	134	103	101

Investeringar

Bruttoinvesteringar	95	67	54	87	48
Självfinansieringsgrad av investeringar, %*	116 %	67%	140%	130%	321%

Finansiering (mkr)

Skatteintäkter och utjämning	1 740	1 572	1 639	1 572	1 520
Långfristig skuld, mkr	4	4	4	4	4

Nyckeltal

Totala tillgångar per medborgare, kr, exklusive utlåning till bolagen	113 533	112 302	114 253	62 076	56 021
Skulder och avsättning per medborgare, exklusive bolagens del av upplåning	21 327	18 579	22 810	26 969	23 984
Verksamhetens nettokostnader som andel av skatteintäkter och utjämning, %	97	100	98	96	93
Pensionskostnader som andel av skatteintäkter och utjämning, %	11,8	10,6	8,2	6,6	6,6
Resultat som andel av skatteintäkter och utjämning, %	0,8	0,0	2,0	4,4	7,5
Soliditet, % inkl pension och exklusive bolagens del av upplåning**	14	13	13	21	18

Personal

Antal årsarbetare	2 000	1 962	1 914	1 938	1 885
Löner och ersättningar, mkr	940	902	869	832	799

Definition nyckeltal

* självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar

** soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital inklusive ansvarsförbindelser från pensionen men exklusive bolagens del av upplåning.

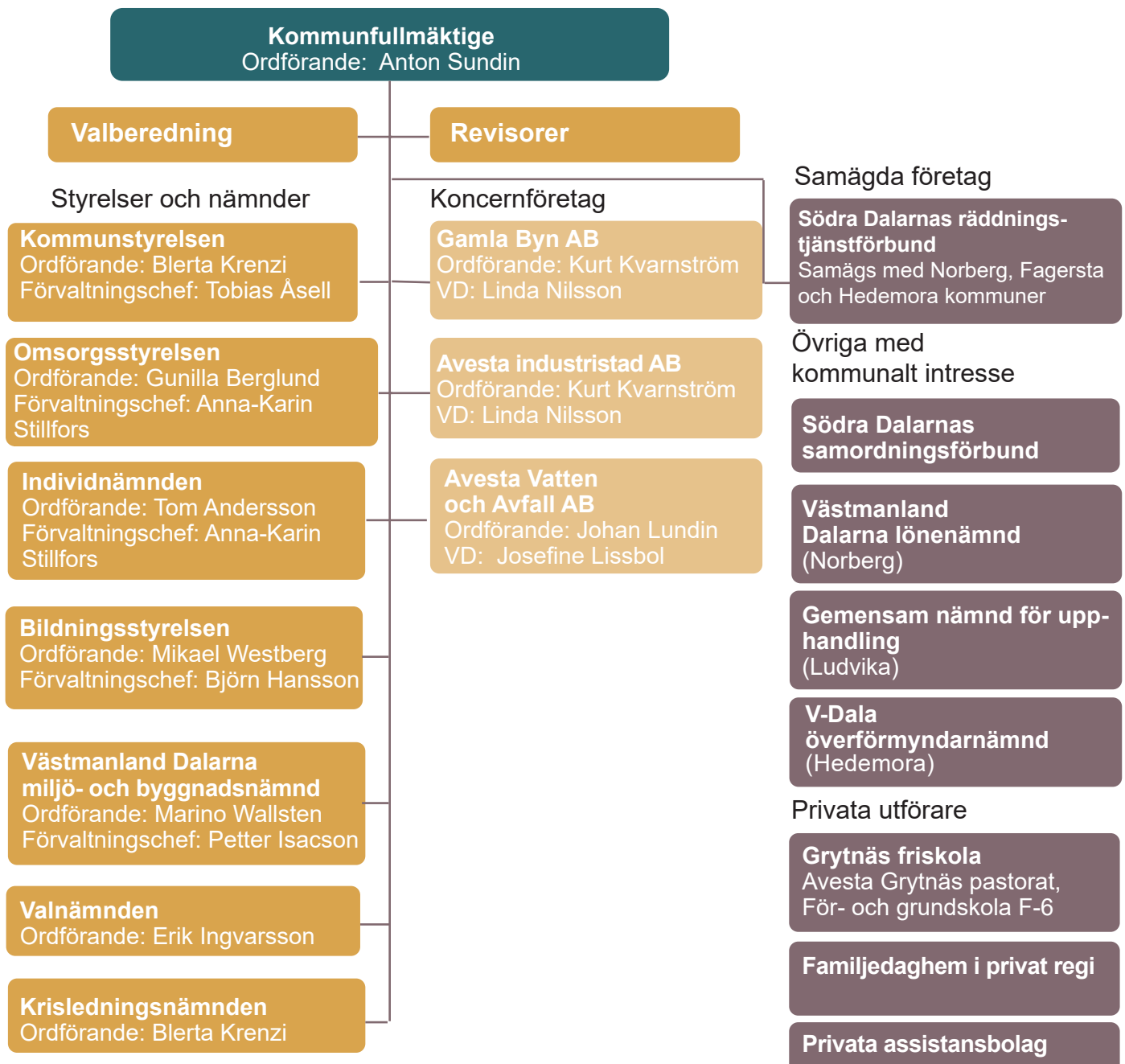
Den kommunala koncernen

Om organisationen

Skälet till att Avesta kommun valt att driva viss verksamhet i olika organisationsformer är dels organisatoriska, dels ekonomiska. Förvaltning av kommunens fastigheter finns samlade i bolagsform. Skälet till detta är organisatoriska. Möjligheten att skapa samordningsvinster och hålla nere kostnaderna är större om verksamheten bedrivs inom samma organisation. I övrigt bedrivs verksamheten i bolagsform där verksamheten ska drivas på affärsmässiga grunder.

Avesta kommun har även Södra Dalarnas räddningstjänstförbund, ägarandel 48,8 procent, tillsammans med Hedemora, Norberg och Fagersta. Idén med förbundet är att effektivisera och minska kostnaderna för verksamheter som kan skötas tillsammans. Tanken är också att säkra kompetensen inom verksamhetsområdet. Privata utförare finns inom grundskole- och förskoleverksamhet samt personlig assistans men de bedöms inte vara av väsentlig betydelse för bedömning av verksamhet eller ekonomisk ställning.

Avestas kommunkoncern



STYRELSE/NÄMND	BESKRIVNING
Kommunrevisionen	Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag
Kommunstyrelsen	Helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning, leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Uppsiktsansvar över övriga nämnder och bolagsverksamheter samt återrapportering till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar för skötsel och drift av det kommunala vägnätet samt parker och grönytor.
Omsorgsstyrelsen	Ansvar för social verksamhet för barn och vuxna vilket bland annat inkluderar kommunens socialjour, stöd-, vård- och behandlingsinsatser riktade till missbrukare, social stödverksamhet för barn, ungdomar och familjer, mottagande av ensamkommande flyktingbarn enligt överenskommelse med Migrationsverket, arbetsmarknadsåtgärder. Ansvar för äldreomsorgsverksamhet med bland annat vård- och omsorgsboenden, hemtjänst samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS).
Individnämnd	Individnämnden beslutar i ärenden som avser myndighetsutövning i resultatenheter Socialtjänst och Vård och omsorg samt yttrande till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda.
Bildningsstyrelsen	Ansvar för förskola, grundskola, förskoleklass, fritidshem, gymnasieskola, anpassad skola samt vuxenutbildning. Därtill ansvar för kommunens måltidsenhet samt kultur och fritidsverksamhet, där bland annat föreningsstöd, bibliotek, fritidsanläggningar, Verket och kulturskola ingår.
Västmanland Dalarna miljö och byggnadsnämnd	Ansvar för kommunens fysiska planering, detaljplaner och handlägger bygglov, bygganmälningar och tillstånd samt ansvar för miljö- och hälsoskyddsfrågor vilket innebär tillsyns- och informationsansvar. Nämnden är en gemensam nämnd för Avesta, Fagersta och Norbergs kommuner med säte i Avesta.
Valnämnd	Hanterar val och folkomröstningar.
Krisledningsnämnd	Ansvarar för krisledning.

KONCERNFÖRETAG	BESKRIVNING
Gamla Byn AB	Gamla Byn AB är ett kommunalt fastighetsbolag och ägs till 100 % av Avesta kommun. Bolaget är en gemensam fastighetsförvaltare för Avesta kommun och dess bolag med undantag för Avesta Vatten och Avfall AB:s fastighetsbestånd. Bolaget skall främja bostadsförsörjningen i Avesta kommun och erbjuda bostadshyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.
Avesta industristad AB	Bolaget ska enligt gällande hyreslagstiftning verka för att tillhandahålla ändamåls enliga lokaler för uthyrning inom Avesta kommun. Bolaget är helägt dotterbolag till Gamla Byn AB.
Avesta vatten och avfall AB	Bolaget ansvarar för vatten och avlopp, avfallshantering och återvinning. Det ägs till 100 % av Avesta kommun.
SAMÄGDA FÖRETAG	BESKRIVNING
Södra Dalarnas räddningstjänstförbund	Förbundets uppdrag är att bedriva räddningstjänst enligt Lag om Skydd mot Olyckor (LSO) samt den tillsyn som LSO ålägger kommunerna att genomföra. Det är ett gemensamt förbund för Avesta, Hedemora, Norberg och Fagersta kommuner där Avestas andel är 48,8 %.
ÖVRIGA MED KOMMUNALT INTRESSE	BESKRIVNING
Södra Dalarnas samordningsförbund	Förbundet samverkar inom rehabiliteringsområdet. Medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Dalarna samt Avesta, Hedemora och Sätters kommuner.
Västmanland Dalarna lönenämnd	Nämnden är en gemensam lönesamverkan mellan Fagersta, Avesta, Norberg, Skinnskatteberg, Hedemora och Smedjebackens kommuner. Norbergs kommun är värdkommun.
Gemensam nämnd för upphandling	Upphandlingsnämnd där kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter ingår. Den gemensamma nämnden ingår i Ludvika kommuns organisation.
V-Dala överförmyndarnämnd	Överförmyndarnämnd för Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuner. Hedemora är värdkommun.
PRIVATA UTFÖRARE	BESKRIVNING
Grytnäs friskola	Förskole- och grundskoleverksamhet.
Familjedaghem	Familjedaghem som bedrivs i privat regi.
Privata assistansbolag	Assistansbolag som bedrivs i privat regi.

Kommunala bolag och kommunalförbund

Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB

Året har varit händelserikt för Gamla Byn AB och dotterbolaget Avesta Industristad AB. I affärsplanen lyfts hållbarhet fram som en central framgångsfaktor och bolagen har under året tagit flera viktiga steg. Energiplanen för Gamla Byn har uppdaterats i linje med nya mål inom Klimatinitiativet och styrelsen har beslutat om Avesta Industristads första energiplan. En ny fordonspolicy med målsättning att elektrifiera fordonsflottan har antagits och fastighetsnära insamling har införts i kvarteret Rågen. Med anledning av fjärrvärmens prisutveckling har bolagen genomfört medling i fjärrvärmenämnden och påbörjat arbete med att minska beroendet av fjärrvärme.

Arbetet med social hållbarhet har fortsatt, bland annat genom insatser för ökad trygghet i bostadsområden, erbjudande om sommarjobb till nio ungdomar samt fördjupad samverkan med omsorgsförvaltningen, vilket resulterat i ett nytt LSS-serviceboende i kvarteret Rågen. I samband med Gamla Byns 30-årsjubileum anordnades en välbesökt familjedag på Holmen i samarbete med lokala föreningar.

Flera större investeringsprojekt har genomförts, däribland ombyggnation av skolgård, energieffektiviseringsåtgärder samt tak- och fasadrenoveringar. Under året har även fastighetsaffärer genomförts genom försäljning av lägenheter i Krylbo, förvärv av strategisk mark i centrala Avesta samt övertagande av tvångsförvaltning av en centralt belägen bostadsfastighet.

Avesta Vatten och Avfall AB

Avesta Vatten och Avfall AB bedriver VA- och avfallsverksamheten i Avesta kommun och 2025 utgör bolagets femtonde verksamhetsår. Från den 1 januari 2025 höjdes bruks- och anläggningstaxorna för vatten och avlopp samt avfallstaxorna med 5 %. Höjningen genomfördes för att säkra att självkostnadsprincipen ska erhållas. Under året har bolaget genomfört en översyn för att säkerställa att fakturering sker enligt gällande taxa och lagstiftning.

Större projekt som bolaget har arbetat med under år 2025 är: tryggande av vattenförsörjningen i Horndal, nytt reningsverk i Näs, anläggning av dagvattendamm samt sluttäckning av Karlslunds avfallsanläggning.

Bolaget arbetar strukturerat med hållbarhetsfrågor i

linje med Agenda 2030 samt kommunens styrande program, genom förnyelse av ledningsnät, driftsäkra anläggningar och en avfallshantering anpassad till EU:s avfallsdirektiv. Verksamheten påverkas i hög grad av omvärldsfaktorer och successivt skärpt lagstiftning inom vatten, avlopp och avfall. Samtidigt står bolaget inför betydande investerings- och underhållsbehov, däribland förnyelse av ledningsnät och framtida åtgärder för två reningsverk som närmar sig slutet av sin tekniska livslängd, samt anpassningar kopplade till det kommunala ansvaret för förpackningsinsamling.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) omfattar räddningstjänstverksamheten i Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuner. Förbundets huvudsakliga uppdrag är att förebygga bränder och olyckor samt att säkerställa en effektiv och tillgänglig räddningsinsats när händelser inträffar. För att upprätthålla hög beredskap finns räddningsstationer i Avesta, Hedemora, Fagersta, Norberg, Långshyttan och Horndal samt ett brandvärn i Fors. Under året har dialog och planering inletts tillsammans med Hedemora kommun avseende nya räddningsstationer i Hedemora och Långshyttan.

Under 2025 genomfördes 1 007 utryckningar inom förbundets geografiska område. En enskild händelse medför ofta insatser från flera styrkor och stationer. Det totala antalet händelser ligger i nivå med genomsnittet sett över en femårsperiod.

Utöver uppdraget i fredstid har förbundet ett utökat ansvar vid höjd beredskap. Staten, genom Myndigheten för civilt försvar, finansierar delar av detta arbete via medlemskommunerna. För att möta lagkrav och stärka förmågan att verka under höjd beredskap har den första utbildningsinsatsen, avseende mental förberedelse, genomförts för all operativ personal under året. Ytterligare utbildningsinsatser planeras kommande år i syfte att bygga en långsiktigt robust och hållbar räddningstjänst.

Händelser av väsentlig betydelse

Ny socialtjänstlag trädde i kraft den 1 juli 2025. Lagen syftar till att stärka socialtjänstens arbete med fokus på förebyggande insatser och evidensbaserade metoder. Detta innebär en stor omställning för hela koncernen och förvaltningen erhåller statliga medel för att finansiera omställningen.

Den 1 december 2025 trädde nya regler i plan- och bygglagen (PBL) i kraft, vilka tillämpas på ärenden som påbörjas från och med detta datum. Lagändringen innebär både lättnader och skärpningar, med förenklade bygg- och ändringsåtgärder inom detaljplanlagda områden samt tydligare och i vissa fall stramare regler utanför detaljplan. Förändringarna har medfört anpassningar i verksamhetens arbetssätt och bedöms kunna leda till ökad arbetsbelastning samt risk för minskade intäkter.

Under året har Gamla Byn AB genomfört flera fastighetsaffärer. Bolaget har sålt åtta lägenheter i Krylbo (Stationsparken 5) samt förvärvat strategiskt belägen mark i centrala Avesta (Jämtbo 4), planlagd för bostadsändamål. Vid årets slut åtog sig bolaget även att tvångsförvalta en centralt belägen bostadsfastighet omfattande fyra lägenheter och tre lokaler i bottenplan.

Under året genomfördes en organisatorisk anpassning inom förskoleverksamheten där antalet rektorsområden minskades från sex till fem. Förändringen har genomförts mot bakgrund av ett minskat barnantal och syftar till att skapa en långsiktigt hållbar organisation med bibehållen kvalitet, effektiv resursanvändning och goda förutsättningar för ledning och styrning.

Övriga händelser under året

- En ny ettårig yrkesutbildning för vuxna inom mekanik för tunga maskinfordon starade hösten 2025. Satsningen sker i samarbete med lokala företag för att möta den stora efterfrågan på tungmekaniker och stärka den lokala kompetensförsörjningen.
- Omsorgsförvaltningen har deltagit i SKR:s projekt Liv till åren med fokus på att förskjuta behovet av äldreomsorg genom hälsofrämjande insatser. Bland annat har gemenskapsträffar etablerats för att motverka ensamhet, och träffpunktsverksamheten på trygghetsboenden har delvis öppnats för allmänheten.
- Gamla byn AB har genomfört ett flertal större investeringsprojekt som ombyggnation av Åvestadalsskolans skolgård samt ny ventilation och nytt tak på Domarhagens gymnastikhall.
- Under våren 2025 så beslutade kommunfullmäktige att anta det personalpolitiska program som varit under framtagande under lång tid. Programmet lyfter fram begreppen ansvarsglädje, innovationskraft och snällhet. Programmets innehåll kommer att stärka organisationen och ytterligare bidra till att Avesta kommun är och ska vara en attraktiv arbetsplats.
- Avesta kommun drabbades av en cyberattack tillsammans med flertalet andra kommuner och arbetsgivare i Sverige då rehabiliteringssystemet blev utsatt. Utifrån den ökade risken för cyberattacker så genomför IT- och digitaliseringsenheten ett intensivt arbete med att stärka skyddet mot sådana attacker.
- I september invigdes servicebostad Kolgillaregatan som är omsorgsförvaltningens nya servicebostad enligt LSS med planering för 12 platser.
- Idalunden och Sagalunden slås ihop till en enhet med 12 platser
- Beslut om att gå med i länsgemensamt hem för vård eller boende (HVB) i Dalarna.
- En tvåårig satsning på språkutbildning för medarbetare som har annat modersmål än svenska har inletts. Deltagarna rapporterar ökad trygghet i språkanvändning, förbättrat ordförråd och stärkt kommunikation i arbetet.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Kommunens styrmodell

De kommunala bolagen styrs via ägardirektiv och bolagsordning som beslutas av kommunfullmäktige. De kommunala mål som är beslutade omfattar bolagen och ska vara koncernövergripande. Kommunfullmäktiges vision av hur kommunen ska utvecklas är utgångspunkten för målstyrningsprocessen. Utifrån visionen beslutarfullmäktige om Mål och budget för en treårig planperiod. Mål och budget innehåller de ekonomiska ramarna för styrelserna och de mål som fullmäktige vill att kommunen ska uppnå under de kommande tre åren. Kommunfullmäktige fattar beslut om Mål och budget i juni, då också skattesatsen beslutas. Revidering av Mål och budget sker i november då också taxor fastställs av fullmäktige. Till de koncernövergripande målen finns en förklarande text samt stödpunkter som används för analys av måluppfyllelse. Det finns inga indikatorer då den bärande idén är att sikta mot måluppfyllelse, inte respektive indikator. Grund för bedömning av måluppfyllelsen är: de punkter som anges under varje mål, styrelsernas bedömning av måluppfyllelsen för sin verksamhet samt övrigt som är relevant för respektive mål, till exempel händelser i omvärlden eller statistik. Vid bedömning av måluppfyllelse är dialogen en väsentlig del. I bedömningen ska ställning tas också utifrån jämställdhet och barnens perspektiv. Ansvarsområde, åtgärder och indikatorer ska anges i styrelsernas respektive verksamhetsplaner. Styrelserna ska även ange de aktiviteter som kortfattat talar om vilka åtgärder som styrelsen planerar att genomföra för att uppnå målsättningen i den strategiska planen.

Styrelsernas uppdrag

Styrelsernas uppdrag är att följa fullmäktiges mål. Den långsiktiga ekonomiska inriktningen i styrelsernas budget ska vara en ekonomi i balans. Kommunfullmäktiges mål ska ligga till grund för styrelsernas indikatorer för sina respektive verksamheter. Styrelsernas Mål och Budget med indikatorer för verksamheterna som överensstämmer med fullmäktiges mål ska därefter beslutas av respektive styrelse. Styrelserna har möjlighet att fritt budgetera om mellan sina resultatenheter. Styrelsernas budgetarbete ska ske i nära dialog med verksamheterna.

Uppföljning

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och dialog med styrelserna utifrån sin uppsiktsplikt. Kommunstyrelsen bereder också delårsrapport samt årsredovisning inför behandling i kommunfullmäktige.

Styrelsernas ansvar

Respektive styrelse ansvarar för uppföljning av sina planer och beslut om eventuella åtgärdsplaner för att nå de mål som anges inom sina ekonomiska ramar.

Månadsuppföljning

Uppföljningen ska ske för månaderna februari, april, juli och september. För oktober månad presenteras endast aktuellt utfall.

Årsredovisning och delårsrapport

Dessa uppföljningar är lagstyrda och omfattar kommunkoncernen. De behandlas av kommunfullmäktige.

Styrande dokument

Syftet med att ha riktlinjer för Avesta kommuns styrdokument är att fastställa vad som är styrande dokument, skapa ett enhetligt system av beteckningar och struktur för de olika dokumenten och ange beslutsnivå och tidsomfattning. Namnet på dokumentet anger vilken dignitet, betydelsegrad, styrdokumentet har. Styrdokumentet ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumentet samordnas och att de är så konkreta, enkla och få att man skapar goda förutsättningar för styrning och uppföljning. Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande för den verksamhet som en kommun bedriver. Lagstiftningen kan ställa krav på att kommunen upprättar vissa styrande dokument som till exempel översiktsplan, jämställdhetsplan och riktlinjer enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen, i dessa dokument styr lagstiftningen utformningen. Riktlinjerna för Avesta kommuns styrdokument gäller inte för åtgärdsplan för enskild person eller till exempel likabehandlingsplan, utrymningsplan eller liknande för en skola/enhet.

Definition av styrdokumentets benämning – Nomenklatur

Vision

Anger ett framtida önskat tillstånd som formuleras av förtroendevalda. Avesta kommun har en gemensam vision som ska vara ledstjärna för all kommunal verksamhet.

Mål och budget

Mål och budget är det viktigaste styrdokumentet som formuleras och beslutas av förtroendevalda i Avesta kommun.

Policy

En policy anger viljeinriktningen som ska styra arbetet inom ett område. Den ska vara vägledande för styrning och beslut. En policy ska inte ange några fasta regler. En policy gäller tillsvidare och bör revideras vid behov.

Program

Ett program talar om vad kommunen ska uppnå inom ett visst område. I programmet anges de övergripande prioriteringar som ska göras inom viss verksamhet, eller ett område som berör flera verksamheter. Ett program ska ge svar på frågan vad Avesta kommun vill uppnå inom det här området under den här tidsperioden.

Plan

En plan ska ange vad som ska uppnås inom ett visst område på en detaljerad nivå. Planen ska beskriva önskade åtgärder och vem som ansvarar för att åtgärderna genomförs, när de ska ske samt i vilken prioriteringsordning. Planen syftar till att förverkliga mål, policy med mera.

Riktlinjer

Riktlinjer är en slags handbok som anger ramarna för vårt handlingsutrymme inom ett visst område/fråga. Syftet med riktlinjer är att reglera befintlig verksamhet så att den bedrivs likartat, effektivt och med god kvalitet.

Regler

Regler ska liksom lagtext vara tydliga och inte innehålla formuleringar som låter den enskilde göra egna tolkningar. Reglers roll är att sätta gränser och förbjuda beteenden.

Rutiner

Rutiner är detaljerade instruktioner för hur en viss fråga ska hanteras.

Reglemente

I ett reglemente regleras respektive styrelses/ nämnds ansvarsområde och uppgifter.

Delegationsordning

En styrelse/nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller Regionen att besluta på styrelse/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Bolagsstyrning

Kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som kommunallagen. De kommunala bolagen styrs av bolagsordning och ägardirektiv.

Taxor och avgifter

Kommunen har befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgifter som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgift. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor.

Internkontrollplan

Förvaltningar och styrelser ska, enligt bland annat kommunallagen (2017:725), systematiskt och årligen arbeta med riskhantering och internkontroll. För viss verksamhet sker också tillsyn från andra tillsynsmyndigheter

Kommunstyrelsen

Uppföljningen av internkontrollplanen visar att kontrollerna har utförts med planerade metoder och att de flesta rutiner fungerar i enlighet med gällande riktlinjer. Arbetet har omfattat områden som representation, köptrohet, användning av kommunens bilar, certifikat för heta arbeten, LAS-rutiner samt hantering av bisysslor.

Granskningen av representation visar att dokumentationen i huvudsak är korrekt, men att uppgifterna om syfte och deltagare behöver vara mer konsekventa. Inom köptrohet konstateras att inköp i vissa fall görs utanför ramavtal och att direktupphandlingar inte alltid dokumenteras eller återrapporteras enligt riktlinjerna. Översyn av inköpskort och utveckling av utbildningsinsatser har initierats för att stärka efterlevnaden.

Kontrollerna av LAS-rutinen visar att processen fungerar enligt beskrivning. Däremot behöver hanteringen av bisysslor utvecklas, då vissa anmälningar inte har följts upp eller beslutats. För flera kontrollområden, såsom användning av kommunens bilar och certifikat för heta arbeten, har ingen rapportering inkommit, vilket indikerar behov av tydligare ansvarsfördelning och uppföljning.

Sammanfattningsvis bedöms internkontrollen för 2025 vara tillfredsställande, även om vissa brister i dokumentation, uppföljning och systematik behöver åtgärdas. De identifierade utvecklingsbehoven kommer att hanteras inom ramen för det fortsatta förbättringsarbetet och beaktas i planeringen för kommande års internkontroll.

Bildningsstyrelsen

Internkontrollen för 2025 har genomförts enligt fastställd plan och visar att rutinerna i huvudsak har följts. Uppföljningen bekräftar att arbetet bedrivits strukturerat och att de centrala kontrollmomenten har hanterats enligt gällande riktlinjer. Vissa mindre brister har noterats, främst kopplade till dokumentation, systemstöd och behov av fortsatt tydliggörande av vissa arbetsprocesser. Dessa bedöms dock inte ha påverkat den övergripande styrningen.

Arbetet med arbetsmiljö, säkerhetsrutiner och personuppgiftsbehandling har fortgått enligt plan, även om vissa utvecklingsbehov har identifierats. Förbättringsområdena rör främst förenkling av administrativa system, stärkt struktur för uppföljning samt fortsatt kompetensutveckling inom vissa delar av internkontrollen.

Sammantaget bedöms internkontrollen under 2025 vara tillfredsställande. De identifierade utvecklingsbehoven kommer att hanteras inom ramen för det fortsatta förbättringsarbetet och beaktas i planeringen för kommande år.

Omsorgsstyrelsen

Internkontrollen inom omsorgsförvaltningen har under 2025 genomförts enligt fastställd plan. Uppföljningen visar att de kontrollerade rutinerna i huvudsak fungerar väl och att efterlevnaden generellt är god. Arbetet har omfattat områden som avvikelser- och klagomålshantering, kommunikations- och e-postrutiner, direktupphandling samt riktlinjer för korruption, mutor, jäv och bisysslor. Kontrollerna bekräftar att rutinerna är kända och används, även om vissa mindre avvikelser och behov av förtydliganden har identifierats.

En återkommande iakttagelse är att nyanställda chefer inte alltid har full kännedom om samtliga rutiner och var dessa återfinns. Detta visar på behovet av fortsatt systematisk information, introduktion och uppföljning. Förvaltningen bedömer även att dokumenthanteringsplanen behöver ses över i sin helhet och att en större revidering bör genomföras under kommande år.

Internkontrollen visar sammantaget att förvaltningens styrning och rutiner fungerar tillfredsställande. De utvecklingsbehov som framkommit rör främst tydligare struktur, förbättrad tillgänglighet till rutiner samt fortsatt arbete med att säkerställa att information når ut till alla berörda. Dessa behov kommer att hanteras inom ramen för det ordinarie förbättringsarbetet och beaktas i planeringen för kommande års internkontroll.

Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd

Internkontrollen för 2025 har följt den internkontrollplan som fastställdes för året. Uppföljningen visar att kontrollerna har genomförts enligt plan och att nämndens styrande dokument och rutiner i huvudsak har efterlevts. Arbetet har omfattat uppföljning av verksamhetsplanens genomförande, köptrohet, hantering av namnreningen samt rättssäkerhet inom de områden där nämnden fattar myndighetsbeslut.

Genomförda kontroller visar att processerna fungerar övergripande väl och att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning och fastställda rutiner. Uppföljningen av överklagade beslut har bidragit till att säkerställa en fortsatt rättssäker handläggning och att tidigare praxis tillämpas på ett korrekt sätt. De stickprov och granskningar som genomförts har inte identifierat några avvikelser som påverkar den interna styrningen i betydande grad.

Sammanfattningsvis bedöms internkontrollen under 2025 vara tillfredsställande. De mindre utvecklingsbehov som framkommit kommer att hanteras inom ramen för det ordinarie förbättringsarbetet och beaktas i planeringen för kommande års internkontroll.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärld

Det ekonomiska läget präglas fortsatt av osäkerhet i omvärlden och ett dämpat konjunkturläge. Utvecklingen påverkar kommunsektorn genom en svagare tillväxt i skatteunderlaget samtidigt som kostnadsökningarna inom verksamheterna fortsatt är relativt höga. Sammantaget ställer detta ökade krav på prioriteringar, effektivisering och god ekonomisk hushållning i den kommunala verksamheten.

Kommunerna har under senare år fått ett utökat ansvar inom flera verksamhetsområden, vilket innebär ökade krav på kompetensförsörjning och tillgång till resurser. För Avesta kommun innebär detta ett fortsatt behov av att utveckla arbetssätt och organisation för att möta ökade krav och förväntningar på den offentliga verksamheten.

Kommunen arbetar samtidigt med att stärka sin beredskap för att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid kris och höjd beredskap. Genomförda övningar visar på en god operativ förmåga att hantera krissituationer, men arbetet med samverkan och utveckling av förmågan att möta ökade cyberhot behöver fortsätta.

Sammantaget innebär dessa faktorer att kommunen även framöver behöver ha ett tydligt fokus på god ekonomisk hushållning, prioritering av investeringar samt effektiv resursanvändning för att säkerställa en stabil ekonomisk ställning.

Hållbarhet

Kommunens hållbarhetsarbete är en viktig förutsättning för långsiktigt god ekonomisk hushållning och en stabil utveckling av verksamheten. Arbetet omfattar ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv och syftar till att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för invånare, verksamheter och miljö och samlas i Avesta kommuns Hållbarhetsprogram.

Under 2026 och 2027 pågår arbete med att ta fram en Klimat- och energiplan som ska bidra till att stärka kommunens strategiska arbete med att minska klimatpåverkan, möjliggöra energiplanering och samverkan med näringsliv, nätägare och regionalt. Parallellt fortsätter arbetet med kommunens kretsloppsplan, där fokus under kommande år bland annat ligger på att genomföra upphandlingsrelaterade åtgärder i samverkan med verksamheter och satsa än mer på återbruk.

Under 2026 avsätts även en så kallad hållbarhetsmiljon där det tematiska fokuset är biologisk mångfald. Satsningen syftar till att stimulera initiativ och åtgärder som stärker naturvärden och ekosystemtjänster i kommunen. Inom hållbarhetsmiljonen finns även en del som kan ansökas om internt. Syftet med detta är för att möjliggöra hållbarhetsprojekt och initiativ som inte finns plats till inom budgetramen.

Kommunen är sedan december 2024 en del av innovationsprogrammet Viable cities och tvillingstad till Borlänge kommun i arbetet att nå klimatneutralitet. I projektportföljen för Viable cities ligger stort fokus på att samverka med näringslivet och att starta upp arbetet med att ta fram klimatfinansieringsplaner. Som ett led i att stärka hållbarhetsstyrningen tas även ett åtgärdsprogram fram kopplat till kommunens hållbarhetsprogram.

Avesta kommun är sedan 2009 en Fairtrade City och arbetar aktivt med inköps- och upphandlingsmål för att öka andelen Fairtrade-märkta produkter i kommunens verksamheter, vilket bidrar till socialt hållbar konsumtion och ansvarsfulla leverantörskedjor.

Ekonomi

Året 2025

Avesta kommun redovisar för ett positivt resultat för 2025 med 14,0 miljoner kronor, vilket är 1,6 miljoner kronor bättre än budget. Resultatet för kommunen motsvarar 0,8% av skatteintäkter och statsbidrag, vilket anses vara ett svagt resultat med anledning av stora investeringar som kräver finansiering.

Efter två år med mycket höga prisökningar har kostnadsutvecklingen dämpats betydligt under 2025 och styrräntan har sänkts med sammanlagt en procentenhet, från 2,75% till 1,75%. En konjunkturåterhämtning har påbörjats.

Koncernens resultat speglar samma övergripande ekonomiska utveckling som kommunen i övrigt och sammantaget visar både kommunen och kommunkoncernen ett svagt positivt ekonomiskt resultat för 2025. För kommunkoncernen uppgår årets resultat till 22,5 miljoner kronor, jämfört med 3,3 miljoner kronor föregående år.

Styrelsernas drift i kommunen gör ett underskott om 7,4 miljoner kronor (förra året -47 miljoner kronor) och störst underskott gör omsorgsstyrelsen, -8,6 miljoner kronor. Underskottet består av personalkostnader, högre kostnader för externa placeringar samt köp av huvudverksamhet. Att ha en driftsekonomi i balans är centralt för att ha en god ekonomiskushållning. Finanserna gör ett överskott med 9 miljoner kronor till följd av överskott för bland annat pensioner och avskrivningar.

Framtiden

De kommande åren förutspås en återhämtning av Sveriges konjunktur. För kommunerna förutspås ett reellt ökat skatteunderlag, där intäkterna förväntas öka snabbare än kostnaderna. Dock ska understrykas att det råder stor osäkerhet kring den ekonomiska utvecklingen framåt, inte minst med anledning av det geopolitiska läget med krig i vårt närområde och där en eskalering ses på flera håll i världen.

Demografiska förändringar påverkar verksamheterna i kommunerna generellt och så också Avesta, med minskat barnafödande och en högre andel äldre. Detta ställer krav på fortsatta strukturella anpassningar och tydliga prioriteringar för att ha en ekonomi i balans.

Investeringsnivån behöver noggrant prövas och anpassas till kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Stora investeringar inom fastigheter, VA, anläggningar och teknisk infrastruktur är nödvändiga, men måste genomföras i en takt som inte leder till en alltför snabb ökning av låneskulden och räntekostnaderna. En hög självfinansieringsgrad och stabila resultat är därför avgörande för att stärka soliditeten och minska sårbarheten vid förändrade konjunktur- och räntelägen.

Framåt krävs en fortsatt återhållsam ekonomistyrning, tät uppföljning av nämndernas ekonomiska utveckling samt ett aktivt arbete med verksamhetsanpassning och samordning. Genom långsiktig planering, ökad kostnadsmedvetenhet och prioritering av kärnuppdraget skapas förutsättningar för en hållbar ekonomi som ger handlingsutrymme även i en mer osäker omvärld.



Demografi

Året 2025

Den 31 december hade Avesta 22 366 invånare, där män utgör 50,5 procent och kvinnor 49,5 procent. Invånarantalet har minskat med 51 personer under året. Befolkningsminskningen förklaras av ett positivt flytt-netto med 53, det vill säga 53 personer fler har flyttat till Avesta än från samtidigt som födelsetotot, alltså skillnaden mellan antalet födda och döda under året, varit negativt med -113. Avesta har, med 303 döda, haft ett högre antal dödsfall i år än de senaste tio åren. År 2024 avled 252 invånare. Födelsetalen i Avesta, och riket, är låga, men något bättre än förra året. 190 barn har föddes i kommunen i år, vilket är 24 fler än året innan. In- och utvandringar ger ett netto med -40, vilket är en stor förändring mot hur det har sett ut under 20-talet hittills. Inrikes flyttar har ett netto på 93, det är alltså fler som har valt att flytta till Avesta än från kommunen.

Kommunens befolkningssammansättning rör sig sakta mot en större andel äldre i jämförelse med den arbetsföra åldern. En jämförelse mellan 2005 och 2025 visar att gruppen 20–70 år har minskat från 63 procent av Avestas befolkning till 59 procent, i siffror innebär det att gruppen består av 715 personer färre år 2025. Samtidigt har grupperna 71–79 år och de över 80 år ökat från 8 till 11 procent respektive 6 till 8 procent. Antalet invånare som är över 80 år har ökat från 1423 till 1878.

Konsekvensen av denna förskjutning i ålderssammansättning innebär att färre arbetande ska försörja fler, det vi brukar kalla demografisk försörjningskvot. Den demografiska försörjningskvoten har gått från 0,76 till 0,97 mellan 2005 och 2025. Det innebär att en person i arbetsför ålder i genomsnitt även ska försörja 0,76 respektive 0,97 personer utöver sig själv. Rikets genomsnitt är 0,77.

Framtiden

Enligt prognosen som SCB tagit fram för befolkningsutvecklingen åren 2025–2050 kommer Avesta kommuns befolkning att minska under hela prognosperioden. Kommunen förväntas ha ett flyttnetto runt -16 under perioden, medan födelsetotot förväntas vara negativt med ungefär 96 färre födda än döda per år. Det är framför allt personer mellan 20–34 år som förväntas flytta till Avesta, vilket är den ålder då personer oftare byter bostadsort för att sedan slå sig till ro i samband med familjebildning. Andelen över 80 år förväntas dock öka totalt eftersom livslängden fortsätter öka medan barnafödandet förväntas vara lågt eller sjunka ytterligare de närmaste åren. Inom den del av befolkningen som är över 80 år förväntas antalet öka med närmare 400 personer under de kommande tio åren. Detta innebär att planering behöver göras för att möta ökade behov av äldreomsorg och anpassade bostäder för äldre, samtidigt som det förväntade låga barnafödandet kan kräva anpassningar inom barnomsorg och skola.



Näringsliv och arbetsmarknad

Året 2025

Arbetsmarknaden i Avesta kännetecknades under 2025 av en förhållandevis hög arbetslöshet, stabila sysselsättningstal och fortsatt stora strukturella utmaningar kopplade till konjunktur, kompetensförsörjning och demografi. Arbetslösheten i arbetsför ålder låg i genomsnitt omkring två procentenheter högre än regionen som helhet. Antalet arbetstillfällen förändrades inte nämnvärt jämfört med 2024.

Arbetslösheten minskade dock något under året: från 7,8 % i december 2024 till 7,4 % i december 2025, även om nivån fortsatt är hög. Samtidigt ökade ungdomsarbetslösheten under hösten och steg från 7,5 % i december 2024 till 8,5 % i december 2025, vilket markerar en tydlig negativ trend för målgruppen unga vuxna.

Framtiden

Den demografiska utvecklingen med en åldrande arbetsför befolkning kan fortsätta att påverka kompetensförsörjningen negativt. Samtidigt sågs en minskande efterfrågan på arbetskraft nationellt vilket i kombination med en försiktig återhämtning av konjunkturen kan påverka Avesta positivt. Växande behov inom välfärden kan ge fler arbetstillfällen. Viktigt att se över att rätt utbildning finns för att matcha arbetslöshet med näringslivets behov.

Under 2026 finns förhoppningen om att ett antal etableringar ska komma på plats och därmed skapa fler arbetstillfällen.



OMVÄRLDS- OCH VERKSAMHETSRISKER

En väl fungerande intern kontroll, kompletterad av extern revision samt ändamålsenliga processer, policys och rutiner, utgör en central grund för den kommunala koncernens verksamhet. Dessa är väsentliga för att säkerställa en tillförlitlig bedömning av kommunens resultat och ekonomiska ställning. Ett systematiskt arbete med att identifiera, analysera och hantera risker som kan ha betydande påverkan på verksamheten är därför av stor vikt. Riskerna delas här in i omvärldsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker.

Omvärldsrisker

Avesta kommun verkar i en omvärld som präglas av betydande demografiska, ekonomiska och säkerhetspolitiska förändringar. Kommunens befolkningssammansättning kännetecknas av en relativt hög andel äldre invånare. Utbildnings- och inkomstnivåerna ligger i genomsnitt något under riksnivån, vilket tillsammans med andra socioekonomiska faktorer innebär ett jämförelsevis större behov av olika former av sociala stödinsatser. Dessa strukturella förutsättningar innebär långsiktiga utmaningar för kommunens planering och resursfördelning, särskilt inom äldreomsorg, socialtjänst, utbildning och arbetsmarknadsinsatser.

Den demografiska utvecklingen innebär ett kraftigt ökande antal äldre, i synnerhet personer över 85 år, vilket medför ett växande behov av vård- och omsorgsinsatser, särskilda boenden och hemtjänst. Samtidigt ökar andelen äldre med komplexa vårdbehov, inklusive demenssjukdomar, vilket ställer höga krav på både kompetensförsörjning och långsiktig ekonomisk planering. Förmågan att rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens är en central riskfaktor, liksom behovet av att utveckla nya arbetssätt och ta tillvara välfärdsteknik.

Den makroekonomiska situationen präglas fortsatt av osäkerhet. Trots tecken på konjunkturell återhämtning är tillväxten svag och arbetslösheten relativt hög, vilket påverkar kommunens skatteunderlag och efterfrågan på kommunala tjänster. Därtill tillkommer osäkerhet kopplad till riktade statsbidrag, som ofta är tidsbegränsade och kan förändras med kort varsel.

Det alltmer försämrade säkerhetsläget i Europa och omvärlden, påverkar även kommunens verksamhet. Kraven på krisberedskap samt fysisk och digital säkerhet har ökat, vilket innebär både organisatoriska och ekonomiska påverkan. Kommunen behöver säkerställa en god beredskap för att kunna hantera samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Verksamhetsrisker

Kommunens verksamheter är förknippade med olika verksamhetsrisker som kan uppstå i planering, styrning och genomförande av uppdraget. Sådana risker förekommer inom flera områden i organisationen och hanteras löpande inom ramen för kommunens arbete med intern styrning och kontroll. Inom socialtjänsten innebär införandet av den nya socialtjänstlagen en omfattande omställning. Ambitionshöjningen är nödvändig men resurskrävande och påverkar flera verksamheter över förvaltningsgränser. Omställningen medför både organisatoriska och ekonomiska risker, särskilt då tillgängliga statsbidrag är tidsbegränsade och inte fullt ut bedöms täcka de långsiktiga kostnaderna.

Inom utbildningsområdet finns osäkerheter kopplade till demografiska förändringar och valfrihetssystem. Förskolans planering påverkas av variationer i barnafödande samt vårdnadshavares val mellan kommunal, privat eller egen omsorg. Grundskolan påverkas av ett ökat antal familjehemsplacerade barn, ofta med omfattande stödbehov, vilket innebär ökade krav på resurser utan motsvarande kompensation. Gymnasieverksamheten präglas av konkurrens mellan kommuner och osäkerhet kring elevströmmar, vilket påverkar både intäkter och kostnadsstruktur.

Verksamheterna är även i hög grad beroende av riktade statsbidrag, särskilt inom utbildning och vuxenutbildning. Dessa bidrag är ofta kortsiktiga och förenade med särskilda villkor, vilket försvårar långsiktig planering och kan innebära ekonomiska risker vid förändrade förutsättningar.

Slutligen innebär kommunens fastigheter och anläggningar, särskilt inom fritidsverksamheten, en risk då flera är ålderstigna och har ett omfattande underhållsbehov. Oförutsedda driftstörningar och reparationer kan påverka både verksamhetens funktion och det ekonomiska resultatet, trots att långsiktiga underhållsplaner finns.

Finansiella risker och riskhantering

En finanspolicy för Avesta kommun och de helägda bolagen är antagen av kommunfullmäktige. Finanspolicyn anger ramarna för kommunkoncernens finansverksamhet genom att tydliggöra ansvarsfördelning, styrning och riskhantering. Policyen utgör ett viktigt styrdokument för hanteringen av koncernens finansiella frågor och bidrar till en samordnad och ändamålsenlig finansförvaltning.

Finansiell risk

Avesta internbank

Avesta kommun inklusive bolag och förbund har arbetat med en internbankslösning sedan augusti 1992. Det innebär att all upplåning till kommunkoncernens parter går via Avesta kommun.

Internbankens arbete styrs dels av Kommunfullmäktiges beslutade ”Finanspolicy” samt dels av Kommunstyrelsens beslutade ”Finansiella riktlinjer”. I dessa dokument fastslås bland annat vilka risker i den finansiella verksamheten som får tas.

Ränterisk

Med ränterisk för skuldportföljen avses risken att räntekostnaderna ökar i ett stigande ränteläge samt risken att låsa in en alltför stor del av upplåningen till hög fast ränta vid ett sjunkande ränteläge.

Portföljens utseende ska vara en avvägning av kort- och lång räntebindning. Denna avvägning bestäms av räntemarknadens utseende och kommunkoncernens förmåga att klara negativa scenarier samt av styrelsens risksyn.

Utfall 2025-12-31

Max andel ränteförfall inom ett år 40 %	34 %
Intervall för räntebindningstid 2–6 år	2,39 år

Internbanken använder räntesäkringsinstrument (derivat) för att hantera ränterisken. Per sista december fanns startade derivat om 1 150 Mkr.

Bedömning av säkringsförhållandets effektivitet

Kommunen bedömer säkringsförhållandets effektivitet per balansdag genom att jämföra de huvudsakliga villkoren för räntesäkringsinstrumentet med de huvudsakliga villkoren för den säkrade posten. De kritiska villkoren utgörs av nominella belopp, löptid, samt räntebas.

Per den 31 december 2025 är förhållandet följande:

Lån	
rörlig ränta 3 mån stibor	1.580 Mkr
Totalt	1.580 Mkr

Säkringsinstrument/avtalade swappar	
erhåller rörligt ben 3 mån stibor	1.150 Mkr
betalar fast ben bunden ränta	1.150 Mkr

Avesta kommun anser att säkringsförhållandet är effektivt.

Marknadsvärde swappar 2025-12-31	15,3 Mkr
----------------------------------	----------

Snitträntesats för lån inklusive swappar 2025-12-31	2,20 %
---	--------

Finansieringsrisk

Finansieringsrisk är risken att kommunen inte kan ta upp lån på marknaden när finansieringsbehov uppstår alternativt att det endast kan ske till ofördelaktiga villkor.

Utfall 2025-12-31

Max andel kapitalförfall inom ett år 50 %:	48%
Intervall för kapitalbindningstid 1,5 – 5,5 år, 1,72 år	

I nuläget används två finansieringskällor; Kommuninvest samt upplåning direkt via penningmarknaden genom eget certifikatprogram (ram 500 mkr för löptider upp till 6 månader) samt genom att ge ut egna obligationer (längre löptider).

Fördelning 2025-12-31: Belopp Mkr	Andel
Kommuninvest – lån	1.270 80 %
Certifikat	310 20 %
Total upplåning	1.580
Marknadsvärde lån:	1.579

Fördelning till koncernens parter av externt upplånat kapital:

	Belopp Mkr	Andel
Gamla Byn AB	1.047	66 %
Avesta Industristad AB	137	8 %
Avesta kommun	4	1 %
Avesta Vatten/Avfall AB	392	25 %
Total vidareutlåning	1.580	

Låneskuld per invånare:

Kommun	167 kr
Koncern	70 642 kr

I de finansiella riktlinjerna finns angivet att det ska finnas en likviditetsreserv om minst 150 miljoner kronor för att möta eventuella problem med ny eller refinansiering av befintliga lån (gäller i första hand upplåningen direkt via marknaden). Per 31 december är reserven 345 miljoner kronor.

Elprisrisk

Elprisrisk avser risken att en betalning stiger i värde till följd av att elpriset stiger, alternativt risken att en intäkt tappar i värde till följd av att elpriset sjunker. Derivatinstrument används för att normalt säkra 75 % av beräknad årsförbrukning.

Pensionsförpliktelse

Pensionsförpliktelse, mkr	KOMMUNKONCERN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen				
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	250	245	225	222
b. Ansvarförbindelse inkl. särskild löneskatt	503	521	503	521
Summa pensionsförpliktelse	753	766	728	743
Finansiering				
Återlånade medel	753	766	728	743

Kommunkoncernens pensionsåtagande är 753 miljoner kronor vilket gör det till en stor del av kommunens ekonomiska kostnad. Avsättningen inklusive löneskatt har ökat med 5 miljoner kronor och uppgår till 250 miljoner kronor.

Av kommunens totala åtagande redovisas 503 miljoner utanför balansräkning. Det innebär att kommunen använder sig av den så kallade blandmodellen. Förpliktelsen har minskat med 18 miljoner jämfört med 2024.

Enligt Avestas kommuns finanspolicy kan de delar som inte överlämnats till de anställda för individuell placering förvaltats i sin helhet som återlån till Avesta kommun. Det innebär att all placering sker internt inom balansräkningen.



God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Enligt kommunallagen ska en kommun bedriva sin verksamhet så att god ekonomisk hushållning uppnås.

God ekonomisk hushållning anses råda om både fullmäktiges övergripande verksamhetsmässiga mål och de finansiella målen uppnås. Det innebär att verksamheten drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt med en stabil finansiering som grund i enlighet med fullmäktiges intentioner och prioriteringar. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den beslutar om och konsumerar. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Avesta kommun har koncernövergripande mål. Målen bygger på det 75-punktsprogram den politiska majoriteten kommit överens om. Samtliga mål är också kopplade till hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Avesta kommun har två övergripande målområden; mål för hållbar utveckling och mål för organisatoriska förutsättningar.

Till de koncernövergripande målen finns en förklarande text samt stödpunkter som används för analys av måluppfyllelse. Det finns inga indikatorer då den bärande idén är att sikta mot måluppfyllelse, inte respektive indikator. Grund för bedömning av måluppfyllelsen är: de punkter som anges under varje mål, styrelsernas bedömning av måluppfyllelsen för sin verksamhet samt övrigt som är relevant för respekti-

ve mål, till exempel händelser i omvärlden eller statistik. Vid bedömning av måluppfyllelse är dialogen en väsentlig del. I bedömningen ska ställning tas också utifrån jämställdhet och barnens perspektiv.

Kommunstyrelsen utvärderar måluppfyllelsen av samtliga mål efter en resultatdialog som ordförandegruppen genomfört tillsammans med högste chef för respektive förvaltning eller bolag. Inför resultatdialogen tar deltagarna del av den analys som gjorts av varje förvaltning. I analysen ska det framgå vilken bedömning som gjorts, hur den gjorts, vad som ligger till grund för bedömningen och om målet bedöms vara uppfyllt helt, delvis eller inte alls.

Kommunfullmäktige har satt mål för de delar inom verksamheten som behöver förbättras. Bland målen finns också mål som är av mer omvärldsbevakande och informativ karaktär, inte rena verksamhetsmål.

Slutsatser avseende god ekonomisk hushållning
År 2025 ligger kommunens utveckling i alla delar inte i linje med god ekonomisk hushållning.

Årets utveckling inom verksamhetsmålen och de finansiella målen, tillsammans med styrelsernas och nämnders arbete med grunduppdraget enligt reglementet, används som grund för att bedöma om kommunen uppnått en god ekonomisk hushållning.

Det finns obalanser inom kärnverksamheterna. Det är inget perspektiv som når alla sina mål. Den samlade bedömningen är att kommunens måluppfyllelse delvis nås för flera av perspektiven.

Mål för god ekonomisk hushållning

KONCERNÖVERGRIPANDE MÅL	MÅL-UPPFYLLELSE 2025	KOPPLAT TILL MÅL
Avesta kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal hållbar tillväxt	●	Ett växande Avesta VGEH*
Alla som kan jobba ska jobba	●	Ett växande Avesta VGEH*
Avesta ska vara en klimatsmart kommun	●	Ett hållbart Avesta VGEH*
Avestabornas utbildningsnivå ska höjas	●	Ett lärande Avesta VGEH*
Avesta ska ha ett levande kultur- och fritidsliv	●	Ett kulturellt levande Avesta VGEH*
Avestas föreningsliv ska vara jämställt och jämlikt	●	Ett kulturellt levande Avesta VGEH*
Det ska vara tryggt och säkert i Avesta kommun	●	Ett tryggt Avesta VGEH*
Avesta kommuns välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov	●	Ett socialt Avesta VGEH*
Avesta kommun ska ha ett hållbart och utvecklande arbetsliv.	●	Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap VGEH*
Avesta kommun har en ekonomi i balans med bibehållen skattesats	●	Ett ekonomiskt hållbart Avesta FGEH**

*VGEH = VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISKHUSHÅLLNING.

**FGEH = FINANSIELLA MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING



- GRÖN – Arbete i fas för perioden , målet uppnått för helåret
- GUL – Arbetet delvis i fas, uppnås delvis för helåret
- RÖD – Arbete inte i fas, målet bedöms ej nås för helåret.

Fig. Stockholm Environment Institute samt Region Dalarna.

Mål för hållbar utveckling



Ett växande Avesta

Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal hållbar tillväxt
- Alla som kan jobba ska jobba

Näringslivet är en grund för tillväxt och i Avesta får såväl befintliga som blivande företagare ett gott stöd av kommunen. Kommunens verksamheter ska ge ett gott bemötande och ha en välvillig attityd. Genom god samverkan mellan kommunen, lokala näringslivet och andra aktörer kan varje människa hitta sin väg till egen försörjning. Med välfungerande kollektivtrafik ger vi möjlighet till pendling och boende i såväl stad som landsbygd.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Avesta förbättrar sitt resultat i insiktsmätningen av företagsklimatet
- Arbetstillfällena ökar
- Arbetslösheten sjunker
- Försörjningsmättet utvecklas positivt

Målbedömning - ett växande Avesta ●

Målet bedöms delvis uppfyllt.

Målet ett växande Avesta omfattar näringslivsutveckling, sysselsättning och demografisk hållbarhet. Sammantaget bedöms målet vara delvis uppfyllt för 2025.

Företagsklimatet har förbättrats något under året, där indexvärdet ökat från 75 till 76. Förbättringen indikerar en stärkt upplevelse hos företagen av kommunens service och myndighetsutövning och är en viktig signal för kommunens långsiktiga attraktions- och konkurrenskraft. Ökningen är dock marginell och behöver följas av fortsatt systematiskt arbete för att ge tydligare genomslag i form av fler etableringar och ökad sysselsättning. Under året har såväl strategiska som operativa insatser genomförts för att stärka näringslivets utvecklingsförutsättningar, med ökad samverkan, strukturerade dialogformer och ett tydligare fokus på företagsklimatet.

Året har samtidigt präglats av en fortsatt svag konjunktur även om viss återhämtning skett och stigande arbetslöshet nationellt, vilket påverkat den lokala arbetsmarknaden. Antalet sysselsatta har minskat jämfört med föregående år. Bland kvinnor har antalet gått från 4 794 till 4 773 och bland män från 5 568 till 5 475. Minskningen är tydligare bland män och tyder på att arbetsmarknaden fortfarande är sårbar.

Samtidigt har arbetslösheten minskat något, från 7,7 procent till 7,5 procent. Att arbetslösheten inte ökar trots att färre är sysselsatta kan delvis förklaras av förändringar i befolkningen. Om fler personer lämnar arbetskraften – till exempel genom pension – eller om andelen personer i arbetsför ålder minskar, kan antalet sysselsatta sjunka utan att arbetslösheten stiger. Resultatet blir därför en något lägre arbetslöshet trots en mindre minskning i antalet sysselsatta. Sammantaget tyder utvecklingen på att arbetsmarknaden förbättrats marginellt, men att sysselsättningsnivån ännu inte återhämtats fullt ut. För kommunens tillväxt är en varaktigt hög sysselsättning avgörande, då den påverkar såväl skattekraft som framtidstro.

Antalet hushåll per månad med ekonomiskt bistånd har i genomsnitt minskat med 22 jämfört med 2024. Detta bedöms som ett positivt resultat givet det rådande omvärldsläget och tyder på att insatser inom försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten och riktade samverkansprojekt haft effekt. Under hösten noterades dock en viss ökning, i linje med den försvagade konjunkturen, vilket visar på behovet av fortsatt aktiva arbetsmarknadsåtgärder.

Den demografiska utvecklingen innebär fortsatt utmaning. Försörjningskvoten har ökat från 0,94 till 0,95, vilket betyder att varje person i arbetsför ålder försörjer något fler personer än tidigare. Även om förändringen är begränsad pekar den på en långsiktig strukturell utmaning där andelen äldre och yngre ökar i relation till den arbetsföra befolkningen. Detta påverkar kommunens ekonomiska bärkraft och understryker vikten av inflyttning i arbetsför ålder samt en hög sysselsättningsgrad.

Sammantaget visar utvecklingen positiva tendenser inom företagsklimat och minskat ekonomiskt bistånd, samt en svag förbättring av arbetslösheten. Samtidigt motverkas detta av minskad sysselsättning och att andelen personer i arbetsför ålder minskar. Effekterna av genomförda insatser är märkbara men ännu inte tillräckligt genomgripande för att målet ska anses helt uppfyllt. Mot denna bakgrund bedöms målet vara delvis uppfyllt för året.

Ett hållbart Avesta



Koncernövergripande mål: - Avesta ska vara en klimatsmart kommun

Avesta ska vara en miljökommun i framkant, där riktlinjer och investeringar leder till hållbar utveckling och att Avesta blir en av Sveriges mest klimatsmarta kommuner. Vi ska underlätta för medborgare att minska sin klimatpåverkan. Det ska vara lätt att göra rätt. Vi ska aktivt arbeta för att skapa förutsättningar för de nya gröna jobben som bidrar till en cirkulär bioekonomi, där fossila och andra miljöskadliga material fasas ut och ersätts med förnybara råvaror och andra klimatsmarta lösningar.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Fossilfri lokal elproduktion har ökat
- Antal cykelbanor har ökat
- Utsläppen av växthusgaser minskar med 17% per år
- Andel av kommunens transporter som är fossilfria ska öka
- Solenergi i Avesta kommun har ökat

Målbedömning - ett hållbart Avesta ●

Målet bedöms delvis uppfyllt.

Målet om ett hållbart Avesta omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet och följs upp genom ett antal indikatorer kopplade till klimat, energi, transporter och livsvillkor. Sammantaget bedöms målet vara delvis uppfyllt för 2025.

Inom den ekologiska hållbarheten syns tydliga och mätbara framsteg. Andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen har ökat från 41,7 procent till 52,8 procent, vilket innebär en påtaglig förstärkning av omställningstakten inom den egna verksamheten. Antalet solcellsanläggningar i kommunen har samtidigt ökat från 734 till 867, vilket visar på en växande lokal produktion av förnybar energi och ett ökat engagemang hos både hushåll och verksamheter. Även cykelinfrastrukturen har utvecklats positivt, från 2,9 till 3,0 meter per invånare, vilket förbättrar förutsättningarna för hållbara transportval och bidrar till en mer tillgänglig och attraktiv livsmiljö.

Kommunen har under flera år bedrivit ett målmedvetet arbete för att minska verksamhetens klimatpåverkan och under 2025 har detta arbete gett konkreta resultat. Samtliga fordon inom socialtjänsten samt vård- och omsorgsverksamheten som varit planerade för utbyte har ersatts med el- eller laddhybridfordon. Detta innebär en direkt minskning av användningen av fossila bränslen i den dagliga driften och bidrar till lägre koldioxidutsläpp.

Parallellt har verksamheterna intensifierat användningen av cykel och kollektivtrafik i tjänsten. Arbetsmarknadsenheten och hemtjänsten använder i större utsträckning cykel vid kortare resor och väljer kollektivtrafik när det är möjligt. Detta minskar miljöbelastningen ytterligare och bidrar samtidigt till ett mer resurseffektivt och hälsosamt arbetssätt. Sammantaget innebär dessa åtgärder att hållbarhetsarbetet integreras i den ordinarie verksamheten och inte enbart drivs genom enskilda projekt.

Inom livsmedelsområdet har verksamheten under året tydliggjort uppföljningsmetoden för andelen lokala producenter. Mätningen har avgränsats till lokala leverantörer med egna avtal, då lokalt producerade varor inom större nationella eller regionala avtal inte kan följas upp och särredovisas på ett tillförlitligt sätt. För 2025 uppgår andelen lokala leverantörer till 8,15 procent. Genom nya och reviderade avtal har förutsättningarna förbättrats för att successivt öka andelen lokala inköp, vilket stärker det lokala näringslivet och bidrar till minskade transportrelaterade utsläpp.

Samtidigt saknas aktuella mätvärden för vissa centrala indikatorer, däribland total fossilfri elproduktion och utsläpp av växthusgaser. Detta begränsar möjligheten att fullt ut bedöma den samlade klimatpåverkan och takten i den övergripande omställningen. De positiva resultaten inom transporter, energi och lokala inköp visar dock att strukturella förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling successivt byggs upp.

Den samlade bedömningen är att kommunen under året tagit flera konkreta steg i rätt riktning. Effekterna i form av minskade utsläpp, lägre energikostnader och ökad motståndskraft mot framtida energiprisförändringar förväntas stärkas över tid. För att nå full måluppfyllelse krävs dock fortsatt konsekvent genomförande, förbättrad uppföljning av klimatdata samt ett långsiktigt arbete med beteendeförändringar i såväl organisation som samhälle.

Ett lärande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avestabornas utbildningsnivå ska höjas

Barnen är vår framtid och i Avesta är skolan en stark och jämlik kunskapsskola där alla elever ges de bästa möjligheter utifrån sina förutsättningar. Arbetsmiljön i skolan ger möjlighet för personalen att på bästa sätt bedriva undervisning och för elever att inhämta de kunskaper som krävs för godkända betyg. Barn och ungdomar i Avesta känner framtidstro och mår bra.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Andelen elever med godkända betyg har ökat
- Tvåläraresystemet i lågstadiet ska vara påbörjat
- Tryggheten i skolan har ökat
- Andelen Avestabor med eftergymnasial utbildning har ökat
- Andelen elever som ett år efter avslutad SFI-utbildning antingen studerar eller arbetar ökar

Målbedömning - ett lärande Avesta

Målet bedöms delvis uppfyllt.

Tvålärareskap har införts i de lågstadielklasser där elevantalet motiverar det, och indikatorn bedöms därmed som uppfyllt. Insatsen innebär en viktig kvalitetshöjning genom att stärka förutsättningarna för tidiga stödinsatser, differentierad undervisning och ökad måluppfyllelse i de lägre åldrarna. På längre sikt förväntas detta bidra till förbättrade kunskapsresultat och därmed en ökad andel elever som når gymnasieexamen med högskolebehörighet. I nuläget finns dock ännu inga konkreta resultat som visar en direkt effekt på kommunens övergripande utbildningsnivå.

Den övergripande utbildningsnivån i kommunen är fortsatt låg. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning uppgår till 16 procent, medan målet är att nå minst 21 procent till 2026. Med nuvarande nivå och utvecklingstakt framstår målet som ambitiöst och är ännu inte uppnått. Det är samtidigt ett strukturellt mått som påverkas av flera faktorer, såsom demografisk sammansättning, inflyttning, utbildningsutbud och arbetsmarknadens struktur. För att på sikt öka andelen eftergymnasialt utbildade krävs därför långsiktiga och samordnade insatser, både inom utbildningssystemet och i samverkan med näringsliv och regionala aktörer.

Gymnasiets resultat ger en mer sammansatt bild. Andelen elever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom fyra år har minskat från 48,9 procent till 41,2 procent, vilket är en tydlig försämring. Samtidigt studerar 34,8 procent vidare två år efter avslutad gymnasieexamen, jämfört med rikets 38,5 procent. Med hänsyn till att kommunen har en ovanligt hög andel elever på yrkesprogram – där övergången till högskolestudier traditionellt är lägre – får resultatet ändå bedömas som relativt starkt. Det indikerar att en betydande andel elever, trots yrkesinriktning, väljer att vidareutbilda sig. Samtidigt behöver behörighetsgraden stärkas för att fler ska ha faktiska möjligheter att påbörja högre studier.

Även kompetensförsörjningen visar både framsteg och utmaningar. Andelen legitimerade lärare som planerar, genomför och utvärderar undervisning har ökat från 72 till 74 procent. Det är en positiv men marginell förbättring och nivån är fortfarande inte fullt tillfredsställande. Inom förskolan uppgår andelen förskollärartjänster med förskollärarexamen till 31 procent. Trots att nya ansökningar till utannonserade tjänster och studiemotiverande insatser för barnskötare är lovande, finns ännu inga nya mätvärden som visar en faktisk ökning. Sammantaget bedöms därför målet om ökad andel behörig personal ännu inte vara uppnått, även om det finns tecken på en positiv utveckling framåt.

Arbetet med att stärka elevernas motivation genom förstärkt studie- och yrkesvägledning samt insatser som Arbetsmarknadskunskap är strategiskt viktigt, särskilt i en kommun där arbetsmarknadens struktur påverkar utbildningsvalen. För att nå målet om en höjd utbildningsnivå krävs dock att dessa insatser leder till både förbättrade gymnasieresultat och en ökad övergång till samt genomströmning i eftergymnasiala studier.

Den samlade bedömningen är att målet om Ett lärande Avesta är delvis uppfyllt. De strukturella och organisatoriska förutsättningarna har stärkts genom tvålärareskap och riktade kompetensförsörjningsinsatser, och vissa indikatorer utvecklas i positiv riktning. Samtidigt ligger centrala resultatmått, såsom andelen elever med högskolebehörighet och andelen invånare med eftergymnasial utbildning, fortfarande under de politiskt fastställda ambitionerna. Ett fortsatt systematiskt kvalitetsarbete, långsiktig kompetensförsörjning och riktade insatser för att stärka studiemotivation och behörighet är därför avgörande för att målet fullt ut ska kunna nås.

Ett kulturellt levande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta ska ha ett levande kultur- och fritidsliv
- Avestas föreningsliv ska vara jämställt och jämlikt

I Avesta ges både barn och vuxna möjlighet till aktiva och hälsofrämjande liv och har möjlighet att ta del av Folka-rebygdens stora och imponerande fritid- och kulturutbud. Respekten och förtroendet för det ideella föreningslivet och folkbildningen är stor.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Allaktivitetsplaner finns i alla kommundelar för att främja spontanidrotten
- Skillnaden mellan kön i deltagande i idrottsförening har minskat
- Det lokala kulturlivet för Avestabor i alla åldrar ska främjas i alla delar av Avesta kommun

Målbedömning - ett kulturellt levande Avesta ●

Målet bedöms delvis uppfyllt.

Avesta fortsätter att utvecklas som en kommun med ett levande och tillgängligt kultur- och fritidsliv, där föreningslivets bredd och engagemang utgör en viktig del av kommunens attraktionskraft. Under året har arbetet med att synliggöra föreningarnas utbud och skapa fler möjligheter till en aktiv fritid gett tydliga resultat. Fritidsmässan har genomförts enligt plan och etablerats som ett återkommande och uppskattat inslag som stärker relationen mellan föreningar, invånare och kommun. Mässan har haft flera positiva effekter för det lokala föreningslivet och fungerar som en betydelsefull mötesplats, vilket visar att insatsen skapar konkreta värden för både föreningar och medborgare. Detta märks inte minst genom att föreningarna rapporterar ett ökat antal nya medlemmar, särskilt bland barn och unga, vilket bidrar till ökad delaktighet och ett mer jämlikt föreningsliv.

Omsorgsförvaltningen har under året haft ett särskilt fokus på att stärka kulturutbudet och öka antalet aktiviteter inom särskilt boende för äldre. Ett centralt mål har varit att samtliga boenden ska ha en uppdaterad aktivitetsplan samt att nöjdheten med aktiviteterna ska öka. Uppföljningen visar en positiv utveckling: nöjdheten har stigit från 39 % år 2024 till 45 % år 2025, samtidigt som samtliga boenden nu har aktuella aktivitetsplaner och ett bredare aktivitetsutbud.

Samarbetet med det lokala föreningslivet har fortsatt att utvecklas i syfte att stärka ett jämlikt och jämställt föreningsliv samt öka tillgången till fritidsaktiviteter. Inom funktionshinderområdet har samverkan med idrottsföreningar möjliggjort att personer med funktionsnedsättning kan delta i anpassade aktiviteter, vilket ökar delaktigheten och stödjer ett mer aktivt och inkluderande liv. Även barn och unga inom öppenvården har fått bättre tillgång till föreningsaktiviteter genom riktade samarbeten, och personer utanför arbetsmarknaden har erbjudits informationsträffar och studiebesök för att stärka deras möjligheter till socialt deltagande. Sammantaget har årets insatser bidragit till att fler nås av meningsfulla aktiviteter och att vägarna in i föreningslivet breddats.

Deltagandet i föreningslivet bland barn och unga har ökat, vilket är en positiv utveckling som stärker både gemenskap och social hållbarhet. Samtidigt kvarstår utmaningar, då skillnaden i deltagande mellan flickor och pojkar inte har minskat. Detta visar att jämställdhetsdimensionen inom idrotts- och föreningslivet fortsatt kräver riktade insatser.

När det gäller invånarnas upplevelse av det lokala kultur- och nöjeslivet visar resultaten en svagt negativ utveckling, vilket indikerar att genomförda insatser ännu inte fullt ut omsatts i en starkt upplevd attraktivitet. Sammantaget finns flera positiva tendenser, särskilt i form av ökat deltagande och breddade möjligheter, men utvecklingen är inte tillräckligt genomgripande för att målet ska anses helt uppfyllt.

Ett tryggt Avesta



Koncernövergripande mål:

- **Det ska vara tryggt och säkert i Avesta kommun**

I Avesta är människor trygga och behöver inte oroa sig för att utsättas för brott. I samverkan med samhällets andra aktörer arbetar Avesta kommun för att förebygga och bekämpa brottslighet. För att motverka mäns våld mot kvinnor är arbetet med värderingar ett viktigt inslag i våra skolor och på våra arbetsplatser.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Skillnaderna i det socioekonomiska indexet minskar mellan kommundelar
- Fler medborgardialoger kommer till stånd
- Fler barn och unga är aktiva i föreningslivet
- Tilliten till andra människor ökar

Målbedömning - ett tryggt Avesta ●

Målet bedöms uppfyllt.

Arbetet för att stärka tryggheten i Avesta har under året gett tydliga resultat, även om utvecklingen varierar mellan olika verksamhetsområden. Inom skolan visar Skolenkäten att tryggheten har ökat, vilket dokumentet beskriver som att ”tryggheten i skolan har ökat enligt Skolenkäten”. Trots att resultaten fortfarande ligger något under rikssnittet är trenden positiv och förstärks av politiska satsningar inför 2026, där riktade resurser till trygghet och studiero bedöms ge ytterligare effekt. Detta skapar bättre förutsättningar för både elevernas lärande och personalens arbetsmiljö.

Inom omsorgsverksamheten är utvecklingen mer nyanserad. I särskilt boende har tryggheten stärkts markant, där andelen som känner sig mycket eller ganska trygga har ökat från 80 till 86 procent. Dokumentet lyfter att förbättringarna beror på ”personalens bemötande, ökat förtroende för kompetensen samt god tillgänglighet”, vilket visar att kvalitetsarbetet ger direkt effekt för de boende. Även inom LSS-boenden syns en positiv utveckling, där målet om trygghet med personalen är uppnått och resultatet har ökat med 13 procentenheter jämfört med föregående år.

Hemtjänsten uppvisar däremot en mer komplex bild. Andelen som känner sig mycket eller ganska trygga har minskat något, från 88 till 84 procent, vilket innebär att målet inte nås fullt ut. Samtidigt ökar andelen som uppger att de är mycket trygga, och helhetsbedömningen av bemötande och förtroende är i stort sett oförändrad. Förvaltningen bedömer därför att målet är delvis uppnått, och framhåller att tryggheten i ordinarie boende påverkas av faktorer utanför hemtjänstens kontroll, såsom samhällsklimat och omgivande miljö.

Sammantaget visar årets resultat att tryggheten i Avesta utvecklas i rätt riktning. Skolan och särskilt boende uppvisar tydliga förbättringar, medan hemtjänsten står inför fortsatta utmaningar. Effekten av årets insatser är tydlig: stärkt bemötande, ökad delaktighet och mer strukturerade arbetssätt bidrar till att fler invånare upplever trygghet i sin vardag. Bedömningen är att målet delvis är uppnått, med goda förutsättningar för fortsatt positiv utveckling kommande år.



Ett socialt Avesta



Koncernövergripande mål:

- **Avesta kommuns välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov**

I Avesta behöver ingen känna oro för att bli gammal. Vård och omsorg är av god kvalitet och omsorgstagarna möts med respekt och omtanke. Äldreomsorgen och stödet till personer med funktionsnedsättning utgår från varje individs behov. Rätten till heltid för medarbetarna är en självklarhet och delade turer inom omsorgerna förekommer inte.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Antalet personer som omsorgstagare inom hemtjänsten möter minskar
- Brukarbedömningen på särskilda boenden – helhetssynen förbättras
- Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen

Målbedömning - ett socialt Avesta

**Målet bedöms delvis uppfyllt.**

Arbetet för ett socialt Avesta har under året präglats av en tydlig inriktning mot kvalitet, delaktighet och individanpassade insatser. Förvaltningens värdegrund har fortsatt att vara vägledande i verksamheterna, vilket dokumentet beskriver som att man ska ”visa respekt, ge trygghet, visa ett gott bemötande, värna om den enskildes privatliv och integritet samt ge möjlighet till självbestämmande och delaktighet”. Denna inriktning har haft märkbara effekter i flera delar av omsorgen, även om måluppfyllelsen varierar mellan verksamhetsområden.

Inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) har målet om god tillgänglighet uppnåtts. Enligt brukarundersökningen uppger 90 % att det är lätt eller mycket lätt att få kontakt med sin socialsekreterare, vilket visar att arbetet med att stärka bemötande och tillgänglighet har gett tydliga resultat. Detta är centralt för att skapa förtroende och trygghet i myndighetskontakter och bidrar till en mer förebyggande och öppen socialtjänst.

Inom LSS-boenden har målet om trivsel inte uppnåtts, då 2025 års resultat på 84 % ligger under målnivån. Samtidigt visar verksamheten ett aktivt och långsiktigt förbättringsarbete. Genom boenderåd, husmöten och ett stärkt fokus på delaktighet i genomförandeplaner arbetar enheterna för att öka inflytandet över vardagen och skapa en mer individanpassad miljö. Effekten av detta arbete bedöms vara positiv på sikt, även om målnivån ännu inte nåtts.

Hemtjänsten uppvisar en tydligt positiv utveckling. Brukarnas helhetsbedömning av verksamheten har ökat från 80 till 86 procent, vilket dokumentet beskriver som ”en avsevärd förbättring”. Även om resultatet ligger strax under målnivån bedöms målet som delvis uppnått, då utvecklingen går i rätt riktning och visar att kvalitetsarbetet ger effekt. Samtidigt saknas ännu resultat för indikatorn om personalkontinuitet, och då inga särskilda resurser avsatts för att stärka kontinuiteten bedöms detta mål inte vara uppnått.

Inom särskilt boende har helhetsbedömningen förbättrats, men ligger fortfarande under målnivån. Arbetet med att stärka bemötande, delaktighet och trygghet har dock gett positiva effekter, vilket syns i ökade nöjdhetsnivåer och förbättrade resultat i flera kvalitetsdimensioner.

Sammantaget visar årets resultat att Avesta tagit viktiga steg mot ett mer socialt hållbart samhälle där individens behov står i centrum. Flera indikatorer pekar uppåt, och effekterna av värdegrundsarbete, delaktighetsinsatser och kvalitetsutveckling är tydliga. Bedömningen är att målet delvis är uppnått, med starka resultat inom IFO och hemtjänst, men fortsatt utvecklingsbehov inom LSS och särskilt boende. Den positiva trenden visar att förvaltningens långsiktiga arbete ger effekt och skapar goda förutsättningar för fortsatt måluppfyllelse kommande år.

Mål organisatoriska förutsättningar



Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap

Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun ska ha ett hållbart och utvecklande arbetsliv.

I Avesta kommun är medarbetare trygga. Vi har en öppen och inkluderande kultur som präglas av hjälpsamhet och omtanke om dem vi finns till för och varandra. Framtiden möter vi genom att tänka nytt och ta oss an utmaningar. Våra arbetsplatser präglas av tillit, ansvarstagande och arbetsglädje. Tillsammans klarar vi det kommunala uppdraget. Avesta kommun som arbetsgivare ska erbjuda en bra arbetsmiljö, trygga anställningar, jämställda löner och goda möjligheter till kompetensutveckling och vidareutbildning.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- 9 av 10 anställda i kommunen är tillsvidareanställda
- Sjuktalet är lägre
- Chefer har rimligt många medarbetare
- Avesta kommun har en jämställd lönesättning
- HME - Hållbart medarbetarengagemang
- Medarbetare får möjlighet till vidareutbildning

Målbedömning - ett hållbart och utvecklande medarbetskap och ledarskap ●

Målet bedöms delvis uppfyllt.

Den samlade bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Kommunen har stärkt flera av de strukturella förutsättningarna för ett hållbart medarbetskap och ledarskap, men utvecklingen inom hälsa och engagemang visar att effekterna ännu inte är tillräckligt tydliga.

Det personalpolitiska programmet och tillhörande riktlinjer är uppdaterade och implementering av den har påbörjats. Programmet utgår från Avesta kommuns arbetsgivarvarumärke och vilar på tre kärnvärden: Snällhet, Innovationskraft och Ansvarsglädje. Kärnvärdena ska genomsyra ledarskap, medarbetskap och samarbete samt bidra till ett hållbart arbetsliv och ett attraktivt arbetsgivarvarumärke.

Arbetet med programmet har genomförts i nära samverkan med medarbetare, chefer och fackliga ombud. Snällhet innebär ett respektfullt, tillitsfullt och inkluderande bemötande, innovationskraft står för utvecklingsvilja och mod att pröva nya arbetssätt, och ansvarsglädje handlar om engagemang, delaktighet och ansvarstagande för helheten. Implementeringen pågår fortsatt ute i verksamheterna och programmet utgör ett levande styrdokument i det dagliga arbetet.

Andelen tillsvidareanställda uppgår till 9 av 10 medarbetare, vilket innebär att den uppsatta parametern har uppnåtts. En hög andel fasta anställningar skapar kontinuitet, stärker verksamheternas kvalitet och ger bättre förutsättningar för långsiktig kompetensutveckling. Även möjligheten till vidareutbildning bedöms vara säkerställd, vilket är centralt för ett utvecklande medarbetskap och för kommunens långsiktiga kompetensförsörjning. Sammantaget bidrar detta till ökad attraktivitet som arbetsgivare och till att behålla och utveckla befintlig kompetens.

Lönestrukturen visar en löneskillnad mellan kvinnor och män på 0,3 procent, vilket indikerar en i stort sett jämställd lönesättning. Det är ett kvitto på ett medvetet och systematiskt arbete med lönebildning och en viktig del i ett hållbart ledarskap präglad av rättvisa och transparens.

Samtidigt visar sjukfrånvaron en negativ utveckling. Den har ökat från 7,74 procent till 7,84 procent, vilket innebär att målet om lägre sjuktal inte har uppnåtts. Även om förändringen är liten pekar den i fel riktning. En sjukfrånvaro på nära åtta procent påverkar verksamheternas kontinuitet, arbetsbelastningen för närvarande medarbetare och möjligheten att arbeta strategiskt med utveckling. Det indikerar att ytterligare insatser krävs inom det förebyggande arbetsmiljöarbetet och för att stärka hållbarheten i organisationen.

Resultatet för hållbart medarbetarengagemang ligger kvar på 82, oförändrat jämfört med föregående år. Ett stabilt värde visar att medarbetarnas upplevelse av motivation, styrning och ledarskap inte har försämrats, men heller inte stärkts. För att målet fullt ut ska nås krävs en tydligare positiv förflyttning som visar att genomförda insatser ger effekt i form av ökat engagemang och förbättrad upplevd arbetsmiljö.

Förutsättningarna för ett närvarande ledarskap påverkas också av chefers organisatoriska villkor. Uppföljningen visar att underlaget för att bedöma om chefer har ett rimligt antal medarbetare är otillräckligt, vilket i sig är en utvecklingspunkt. Rimliga chefsuppdrag är avgörande för att kunna arbeta systematiskt med arbetsmiljö, uppföljning och verksamhetsutveckling.

Sammanfattningsvis har kommunen stärkt flera av de grundläggande strukturerna för ett hållbart och utvecklande medarbetskap genom hög andel tillsvidareanställningar, satsningar på kompetensutveckling och en jämställd lönesättning. Däremot visar ökningen av sjukfrånvaron och ett oförändrat engagemangsindex att effekten ännu inte fullt ut nått medarbetarnas upplevda hållbarhet. Det krävs fortsatt fokus på förebyggande arbetsmiljöarbete, organisatoriska förutsättningar för chefer samt åtgärder som stärker engagemang och långsiktig hälsa för att målet ska kunna bedömas som helt uppfyllt.

Ett ekonomiskt hållbart Avesta

Tillika finansiella mål för god ekonomisk hushållning



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun har en ekonomi i balans med bibehållen skattesats

Avestaborna upplever att kommunens tjänster är av god kvalitet, att de är informerade, delaktiga och blir respektfullt bemötta. Avesta kommun förbrukar inte resurser som kommande generationer får betala för. Ekonomin är i balans i Avesta och skattesatsen förblir oförändrad under mandatperioden.



Exempel på parametrar som kommer användas vid bedömning av måluppfyllelse, analysen kan komma att innehålla fler delar:

- Soliditeten för kommunen ska minst uppgå till 13 % 2025, 15 % 2026 och 16 % 2027
- Andelen som upplever att kommunen sköter sina verksamheter bra ska öka
- Kommunens investeringar ska finansieras utan upptag av nya lån
- Resultat, andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, ska i genomsnitt under planperioden överstiga 0,5 %

Målbedömning - ett ekonomiskt hållbart Avesta ●

Målet bedöms uppfyllt.

Det koncernövergripande målet om en ekonomi i balans med bibehållen skattesats bedöms som uppfyllt för 2025. Bedömningen grundas på såväl finansiella nyckeltal som verksamhetsrelaterade indikatorer och visar att kommunen under året haft en stabil ekonomisk utveckling.

Kommunen redovisar ett resultat motsvarande 0,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket överstiger målnivån om i genomsnitt 0,5 procent under planperioden. Resultatnivån innebär att kommunen inte enbart uppfyller balanskravet utan också skapar ett överskott som stärker det egna kapitalet. Effekten av detta är en svagt ökad ekonomisk motståndskraft och förbättrad förmåga att hantera variationer i skatteunderlag, kostnadsutveckling och oförutsedda händelser utan att behöva vidta kortsiktiga åtgärder. Samtidigt är det angeläget att resultatnivån även framöver är tillräckligt stark för att bidra till en stabil likviditet, särskilt mot bakgrund av att flera större investeringar planeras de kommande åren.

Soliditeten har ökat från 13 procent 2024 till 14 procent 2025. En förbättrad soliditet innebär att andelen av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital ökar, vilket minskar den finansiella risken och stärker den långsiktiga betalningsförmågan. Det är ett tydligt kvitto på att årets resultat och investeringsnivåer sammantaget bidrar till en något bättre finansiell ställning. Samtidigt har investeringarna under året inte uppgått till budgeterad nivå, vilket tillfälligt påverkat soliditeten positivt. Detta innebär att delar av investeringsbehoven kvarstår, vilket ställer krav på fortsatt långsiktig finansiell planering för att säkerställa en hållbar utveckling över tid.

Självfinansieringsgraden av investeringar uppgår till 116 procent, vilket är betydligt högre än målet om minst 60 procent. Det innebär att kommunen fullt ut har finansierat sina investeringar med egna medel och dessutom genererat ett överskott. Effekten är att upplåningsbehovet begränsas och att räntekostnaderna hålls nere, vilket i sin tur skapar utrymme för verksamhetens kärnuppdrag. En hög självfinansieringsgrad är också en viktig indikator på att kommunen inte övervältrar kostnader för dagens investeringar på kommande generationer.

Skattesatsen har varit oförändrad under året för kommunens del men regionen har höjt sin del med 35 öre. I kombination med ett positivt resultat visar detta att kommunen har kunnat finansiera sin verksamhet och sina investeringar inom befintliga intäktsramar. Effekten för invånarna är stabila ekonomiska villkor samtidigt som kommunen upprätthåller sin service och utveckling.

När det gäller invånarnas upplevelse av kvalitet visar medborgarundersökningen att en tydlig majoritet upplever att kommunen sköter sina verksamheter bra (75,2 procent av kvinnorna och 70,5 procent av männen). Detta indikerar att den ekonomiska balansen inte har uppnåtts genom försämrad kvalitet, utan att kommunen i huvudsak lyckats förena god ekonomisk hushållning med fungerande verksamhet. Skillnaden mellan kvinnor och män är dock en aspekt som behöver följas upp i det fortsatta kvalitetsarbetet.

Sammantaget visar analysen att kommunen under 2025 har uppnått ekonomisk balans med stärkt finansiell ställning, hög självfinansieringsgrad av investeringar och bibehållen skattesats. Effekterna är en ökad långsiktig hållbarhet, minskad finansiell risk och stabila förutsättningar för kommunens verksamheter. Målet bedöms därmed som uppfyllt.

Finansiell analys

Avesta kommun använder den så kallade RK-modellen för sin finansiella analys. Modellen syftar till att analysera fyra viktiga perspektiv som ska leda till

en finansiell bedömning av Avesta kommun och genom analysen klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning. De fyra delarna är resultat, kapacitet, risk och kontroll

Fyra perspektiv vid finansiell bedömning

RESULTAT

Vilken balans har kommunen haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden?

KAPACITET

Vilken kapacitet har kommunen att möta finansiella svårigheter på lång sikt?

RISK

Föreligger några risker som kan påverka kommunens resultat och kapacitet?

KONTROLL

Vilken kontroll har kommunen över den ekonomiska utvecklingen?

Nyckeltal vid bedömning av de fyra perspektiven

- | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1. Årets resultat | 8. Skuldsättningsgrad | 11. Likviditet | 13. Budgetföljsamhet |
| 2. Förändring av kostnader och intäkter | 9. Soliditet | 12. Totala pensionsskulden | 14. Känslighetsanalys |
| 3. Nettokostnadsutveckling | 10. Kommunalskatt | | |
| 4. Investeringar | | | |
| 5. Skattefinansiering av investeringar | | | |
| 6. Nettoinvestering i relation till verksamhetens kostnader | | | |
| 7. Räntekostnader upptagna lån | | | |

Resultat

Som ett första perspektiv i den finansiella analysen kartläggs kommunens ekonomiska resultat. Vilken balans finns mellan intäkter och kostnader under året och över tiden? En obalans, det vill säga att kostnaderna överstiger intäkterna, är en varningssignal. I detta perspektiv bedöms även investeringarna och deras utveckling.

Kapacitet

Det andra perspektivet är kapacitet eller långsiktig betalningsberedskap. Vilken kapacitet har kommunen att möta finansiella svårigheter på lång sikt? Underskott under en rad år urholkar den finansiella motståndskraften eller den långsiktiga betalningsberedskapen.

Risk

Föreligger risker som kan påverka kommunens resultat och kapacitet? En god ekonomisk hushållning innefattar att kommunen både i ett kort och i ett längre perspektiv inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. Här diskuteras också borgensåtaganden och kommunens pensionsskuld.

Kontroll

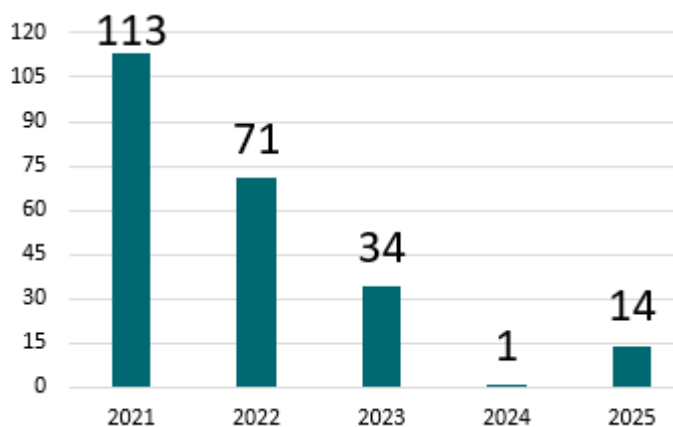
Det fjärde perspektivet har till syfte att kontrollera hur beslutade finansiella målsättningar och planer följs upp. En god följsamhet mot budget är en förutsättning för god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att ha god kontroll över sin ekonomi och att de ekonomiska prognoser som upprättas är bra.

RESULTAT

1. Årets resultat

Avesta kommunen redovisar ett positivt resultat för 2025 med 14 miljon kronor. I jämförelse med budget är det 1,6 miljoner kronor bättre än budgeterat. Resultatet enligt balanskravet hamnar på 12 miljoner kronor då kommunen har sålt tillgångar som gett realisationsvinster.

Koncernens resultat uppgår till 22,5 miljoner kronor. Utav bolagen är det Gamla Byn AB, koncernen, som visar störst positivt resultat med 12,8 miljoner kronor



Skatter, generella statsbidrag och medel från det kommunala utjämningsystemet och finansiella intäkter finansierar merparten av kommunens verksamhet. Totalt uppgår dessa till 1,7 miljarder kronor.

Skatter, generella statsbidrag och medel från det kommunala utjämningsystemet har ökat med 2,0 % jämfört med föregående år. Intäkterna är 35 miljoner kronor högre än budgeterat.

2. Förändring av kostnader och intäkter

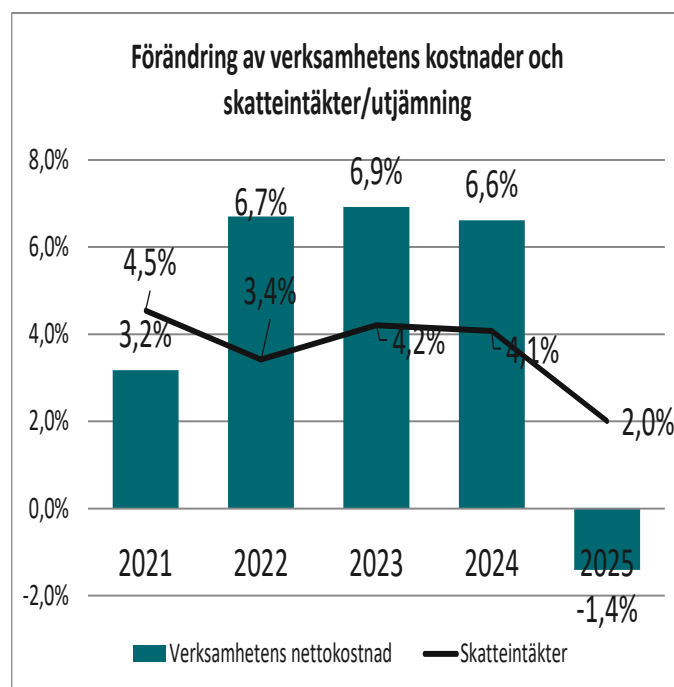
En viktig förutsättning för en god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. För att på lång sikt behålla en god ekonomisk hushållning är det viktigt att nettokostnadsökningen är lägre än ökningen av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Årets skatteutveckling är positiv och uppgår till 2,0 procent jämfört med samma period 2024. Ökningstakten är dock lägre än föregående år, vilket innebär att skatteintäkterna växer i en mer dämpad takt än tidigare. Samtidigt minskar verksamhetens nettokostnader med 1,4 procent under 2025, vilket särskiljer sig från tidigare års kostnadsökningar. Kombinationen av en intäktsökning om 2,0 procent och en nettokostnadsminskning om 1,4 procent innebär en förbättrad nettokostnadsutveckling.

Den mest påtagliga effekten bakom nettokostnadsminskningen om 1,4 procent avser lägre pensionskostnader än föregående år, vilket haft en betydande påverkan på den totala kostnadsnivån. Finansnettot har vidare förbättrats genom lägre räntekostnader, till följd av en mer stabil räntenivå jämfört med 2024. Även energikostnaderna har varit lägre än föregående år, då 2024 präglades av högre prisnivåer. Dessa faktorer har sammantaget skapat ett mer gynnsamt kostnadsläge under 2025.

Inom verksamheterna har samtidigt ett aktivt arbete bedrivits för att dämpa kostnadsutvecklingen. Kostnadsreducerande åtgärder har genomförts genom ökad kostnads kontroll, återhållsamhet med nyrekryteringar. Åtgärderna har bidragit till att förstärka effekten av de lägre externa kostnaderna och möjliggjort den samlade kostnadsminskningen om 1,4 procent.

Verksamhetsintäkterna ökar med 35 miljoner kronor, vilket ger ett ytterligare tillskott till ekonomin, även om ökningen är begränsad i relation till verksamhetens totala omfattning. Sammantaget visar utvecklingen – med en skatteökning om 2,0 procent och en nettokostnadsminskning om 1,4 procent – på en förbättrad budgetföljsamhet under 2025.



3. Nettokostnadsutveckling

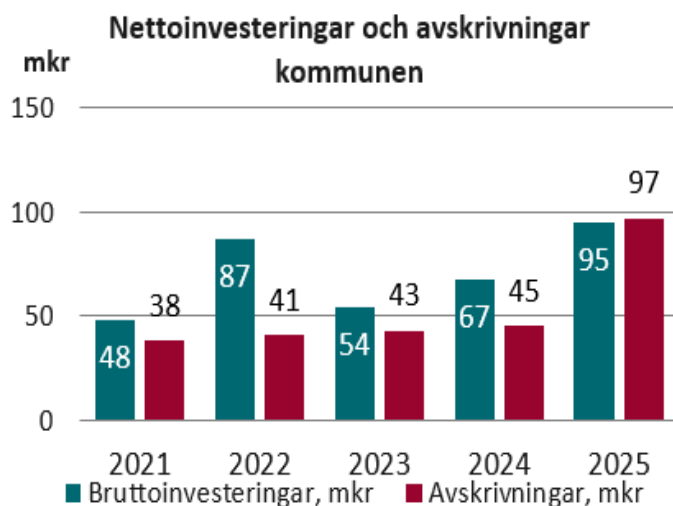
En viktig förutsättning för en sund ekonomi är att det råder balans mellan intäkter och kostnader. För att behålla ett kort- och långsiktigt handlingsutrymme på en oförändrad nivå, krävs att det återstår en andel av de löpande intäkterna för att till exempel finansiera investeringar. I relation till vilket handlingsutrymme som finns påverkas möjligheten; att möta svängningar i samhällsekonomiska förutsättningar utan att behöva vidta akuta åtgärder, att finansiera investeringstoppar och möta påfrestningar i form av till exempel ökade pensionskostnader. Ett sätt att behärska detta förhållande är att analysera hur stor del kostnaderna tar i anspråk av skatteintäkter och generella statsbidrag.

För år 2025 har 99,2 procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning förbrukats i den löpande verksamheten. Intäkterna är högre än budgeterat. Inom sektorn används ofta 98 % som riktlinje vid en förenklad bedömning av hur en kommun förhåller sig till god ekonomisk hushållning. Vid en sådan nivå bedöms en kommun kunna klara finansieringen av en normal investeringsnivå. Det är dock den enskilda kommunens förutsättningar som avgör nivån för god ekonomisk hushållning. För Avestas del skulle det innebära att vissa år bör återstå en högre andel kvar av skattemedlen för att klara självfinansiering av investeringarna.

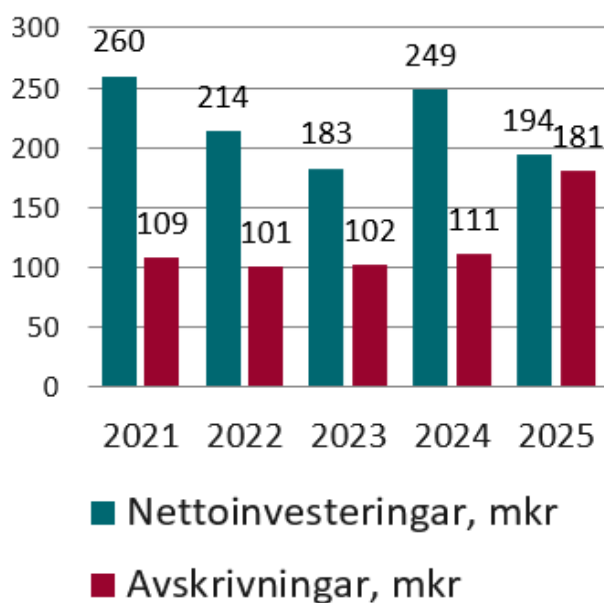
%	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamheten	90,1	93,0	95,5	97,9	91,5
Avskrivningar	2,5	2,6	2,6	2,6	5,6
Finansnetto	0,1	-0,1	-0,1	-0,5	2,1
TOTALT	92,5	95,5	97,9	99,9	99,2

4. Investeringar

Kommunens bruttoinvesteringar uppgår hittills till 95 miljoner kronor. Stora delar av investeringarna utgörs av infrastruktur som gator och vägar samt IT-investeringar. Den lägre investeringsnivån jämfört med plan beror delvis på att vissa större projekt har skjutits fram i tid, bland annat till följd av upphandlingsrelaterade förseningar.



Investeringar och avskrivningar - koncernen



5. Skattefinansieringsgrad av investeringar

Självfinansieringsgraden mäter hur stor andel av investeringarna som har kunnat finansieras med inkomster från försäljning av tillgångar, till exempel exploateringsfastigheter, samt de skatteintäkter som inte har förbrukats i den löpande verksamheten. Om måttet är 100 procent eller högre innebär det att samtliga investeringar har investerats med skatteintäkter och att kommunen inte har behövt låna till investeringarna och därmed har det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet stärkts.

För åren 2020–2023 har skattefinansieringsgraden uppgått till mer än 100 procent. Det innebär att medel som återstår när verksamhetens nettokostnader har finansierats har kunnat användas för att finansiera årets investeringar, utan behov av ökad upplåning. År 2024 uppgick självfinansieringsgraden till 67 procent för kommunen, vilket främst förklaras av årets låga resultat och därmed begränsat utrymme att finansiera investeringar med egna medel.

Under nuvarande räkenskapsår 2025 har självfinansieringsgraden åter ökat till 116 procent för kommunen. Förbättringen förklaras av ett positivt resultat samt ökade avskrivningar, vilket stärker det interna finansieringsutrymmet. Därutöver har investeringarna inte genomförts i budgeterad takt, då vissa större investeringsprojekt har senarelagts. Detta har bidragit till den höga självfinansieringsgraden, samtidigt som det innebär att investeringstakten under året varit lägre än planerat och att delar av investeringsvolymen förskjuts till kommande år.

mk	2021	2022	2023	2024	2025
Finansiering:					
Avskrivningar	38	41	43	45	97
Investeringsbidrag	1	1	-1	-1	-1
Försäljning av fastigheter	5	2	7	10	2
Resultat före extraordinära poster exkl. resultat från försäljning (ingår ovan)	110	68	27	-9	12
Utrymme för självfinansiering	154	113	76	45	110
Årets bruttoinvestering	48	87	54	67	95
Överskott: att använda till amortering	106	26	22		15
Underskott: finansieras via olika skulder/nyttjande av likvida medel				-22	
Självfinansieringsgrad, procent	321	130	140	67	116

6. Nettoinvesteringar i relation till verksamhetens kostnader

Nettoinvesteringar i relation till avskrivningar visar om kommunen reinvesterar i den takt som anläggningstillgångarna minskar i värde.

För att inte urholka kommunens anläggningsskapital bör investeringarna minst ligga på samma nivå som avskrivningarna.

	2021	2022	2023	2024	2025
Bruttoinvestering/ verksamhetens nettokostnader, %	3	6	3	4	5
Bruttoinvesteringar/ avskrivningar, %	126	212	126	149	98
Bruttoinvesteringar, mkr	48	87	54	67	95
Avskrivningar, mkr	38	41	43	45	97

Investeringsutgifternas andel av verksamhetens nettokostnader har varit låg de senaste åren. För år 2025 är andelen 5 procent av verksamhetens nettokostnader.

År 2025 uppgår motsvarande andel till 98 procent, vilket innebär att investeringarna i stort sett motsvarar årets avskrivningar. Det innebär att reinvesteringstakten i princip är i nivå med värdeminskningen, men att utrymmet för real tillväxt i anläggningsskapitalet är begränsat under året.

Avesta kommuns investeringstakt under de senaste åren innebär att en högre andel av driftkostnaderna kommer att bestå av avskrivningar och finansiella kostnader. De investeringar som Gamla Byn AB gör i kommunala verksamhetslokaler påverkar kommunen genom ökande hyreskostnader. Sammantaget innebär detta att investeringsbeslut får en långsiktig påverkan på driftbudgeten.

7. Räntekostnader upptagna lån

mkr	2022	2023	2024	2025
Koncern	20,4	34,2	39,7	35,6
– varav kommun	1,0	1,7	0,1	0,1

Räntekostnader 2025 Internbanken

Räntekostnad derivat:	-4,4 mkr
Räntekostnad lån:	40,0 mkr
TOTALT:	35,6 mkr

KAPACITET

8. Skuldsättningsgrad

Skuldsättningsgraden mäter hur stora andel av tillgångarna som har finansierats med främmande kapital. Ju lägre skuldsida desto tarkare finansiellt handlingsutrymme. Skuldsättningsgraden är motsatsen till soliditeten. Skuldsättningsgraden visar hur tillgångsmassan har finansierats.

Avesta kommun	2021	2022	2023	2024	2025
%					
Total skuldsättningsgrad	83%	79%	87%	87%	86%
– varav avsättningar	15%	13%	8%	10%	10%
– varav kortfristig skuldsättning	26%	28%	19%	15%	18%
– varav långfristig skuldsättning	2%	2%	42%	42%	39%
– varav pensionsförpliktelse	40%	35%	20%	21%	20%

I och med att pensionsförpliktelserna som tjänats in före 1998 nu börjar att betalas ut minskar den totala skuldsättningsgraden. Detta påverkar också soliditetsmättet positivt. I beräkningen för kommunen ingår endast kommunens egna lån. Den delen som ökat på den långfristiga skuldsättningen är en omklassificering av leasingtillgångar efter en större genomlysning under året.

Koncernen

%	2021	2022	2023	2024	2025
Total skuldsättningsgrad	89%	87%	86%	87%	86%
– varav avsättningar	8%	7%	7%	9%	8%
– varav kortfristig skuldsättning	13%	14%	14%	13%	14%
– varav långfristig skuldsättning	50%	49%	48%	49%	49%
– varav pension förpliktelse	18%	17%	16%	16%	15%

Sammansättningen av skuldsättningen förändras i sammanställningen för koncernen. Här utgör de långfristiga lånen cirka hälften av alla skulder.

9. Soliditet

Soliditeten är ett mått på organisationens långsiktiga betalningsförmåga. Den redovisar hur stor andel som är finansierade med skattemedel. En god soliditet innebär att organisationen har ett bra utgångsläge för att hantera ekonomiska nedgångar.

Den anger hur stor del av kommunens tillgångar som är finansierade med egna medel. Resterande del upp till 100 procent utgör kommunens skulder. Ju högre soliditet, desto starkare blir kommunens långsiktiga finansiella förmåga. Förändringarna i soliditetsmättet är beroende av investeringstakten, skuldförändringarna och det ekonomiska resultatet. Om soliditeten är oförändrad innebär det att det egna kapitalet och tillgångarna utvecklas i samma takt.

Kommunens soliditet, inklusive den totala pensionskulden, uppgår till 14 procent. Den upplåning som sker för bolagens behov är exkluderad.

Det egna kapitalet uppgår till 348 miljoner kronor när totala pensionsskulden ingår.

	2021	2022	2023	2024	2025
Soliditet, inkl. samtliga pensionsförpliktelser och exklusive upplåning för bolagens behov	17	21	13	13	14

10. Kommunalskatt

	Avesta	Dalarna	Riket
Kommun	21,96	22,19	20,69
Region	11,99	11,99	11,69
Total kommunalskatt	33,95	34,18	32,38

Avesta kommuns skattesats har förändrats under 2025. Detta sker då Region Dalarna höjer regionskattesatsen med 35 öre för 2025. Sedan 2006 har det skett ytterligare två skatteväxlingar med Region Dalarna 2013 och 2018 då huvudmannskapet ändrades för hemsjukvård och kollektivtrafik.

Under årets utbetalas preliminära skatteintäkter. Enligt god redovisningssed justeras de med den prognos över kollektiv slutavräkning som SKR presenterar i december. Den slutliga skatten för 2024 fastställs i december 2025 och eventuell justering påverkar resultatet 2024.

RISK OCH KONTROLL

11. Likviditet

Likviditet är ett viktigt nyckeltal och ett riskområde för kommunens finansiella styrka då likviditeten mäter den kortsiktiga betalningsförmågan. Hög likviditet innebär god finansiell styrka och i och med det liten finansiell risk.

	2021	2022	2023	2024	2025
Likvida medel, mkr	180	208	264	207	200
Kassalikviditet 1)	90%	96%	91%	97%	89%
Rörelsekapital, mkr 2)	-34	-15	-46	-11	-49
Likviditetsdagar 3)	38	43	52	39	36

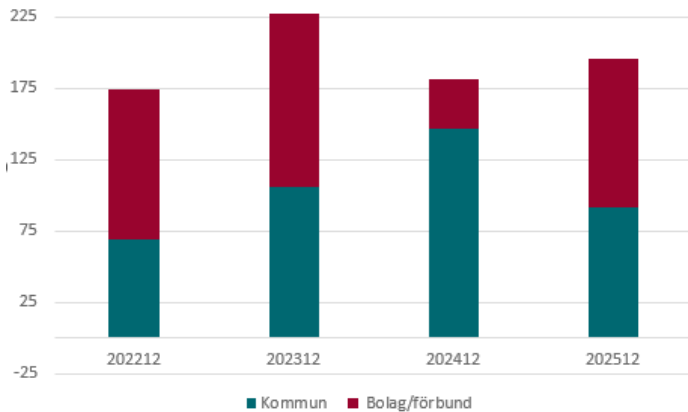
- 1) Kassalikviditet är kortfristiga fordringar + likvida medel / kortfristiga skulder
- 2) Omsättningstillgångar - kortfristiga skulder
- 3) Antal dagar som kommunens medel räcker för beräknade utbetalningar

En kassalikviditet som överstiger 100 procent innebär att samtliga kortfristiga skulder kan betalas om de faller till omgående betalning. Räknar vi bort semesterlöneskulden, som utgör en femtedel av de kortfristiga skulderna uppgår kassalikviditeteten till 105 %. Semesterlöneskulden förväntas inte omsättas de närmaste åren.

Under året har likviditeten minskat från 207 miljoner kronor till 200 miljoner kronor. Kommunen har genom avtalad checkräkningskredit på 150 miljoner kronor möjlighet att möta temporära svackor i likviditeten. Krediten disponerar man tillsammans med koncernbolagen och räddningstjänstförbundet.

Likviditetsreserv:	mkr
Checkräkningskredit	150
Inlåning koncernkonto	195
Inlåning övriga konton	4
Summa	349
Riktlinje	> 150

Koncernkontosaldo Mkr



Diagrammet visar saldot i miljoner kronor på koncernkontot fördelat på kommun och övriga ingående bolag och förbund.

12. Pensionsskulden

mkr	2021	2022	2023	2024	2025
Avsättningar till pension	129	145	165	222	225
Pensionsförpliktelse äldre än 1998	518	500	510	521	503
Total pensionsskuld	647	645	675	743	728
Förpliktelse i % av total skuld	80%	78%	76%	70%	69%
Aktualiseringsgrad %	96%	96%	99%	99%	99%

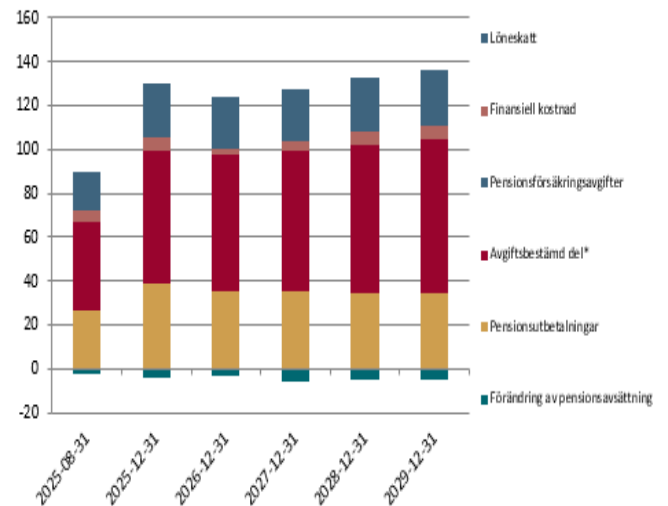
Avesta kommun har ett stort pensionsåtagande som redovisas enligt den lagstadgade blandmodellen. Det innebär att pensioner som har intjänats före 1998 inte ingår som skuld i balansräkningen eller som kostnader vid värdeförändring i resultaträkningen. Den anges i stället som en ansvarsförbindelse.

Kommunens totala pensionsskuld uppgår till 728 miljoner kronor varav 503 miljoner kronor som ansvarsförbindelse. Det innebär att 65 procent av den totala skulden redovisas utanför balansräkningen.

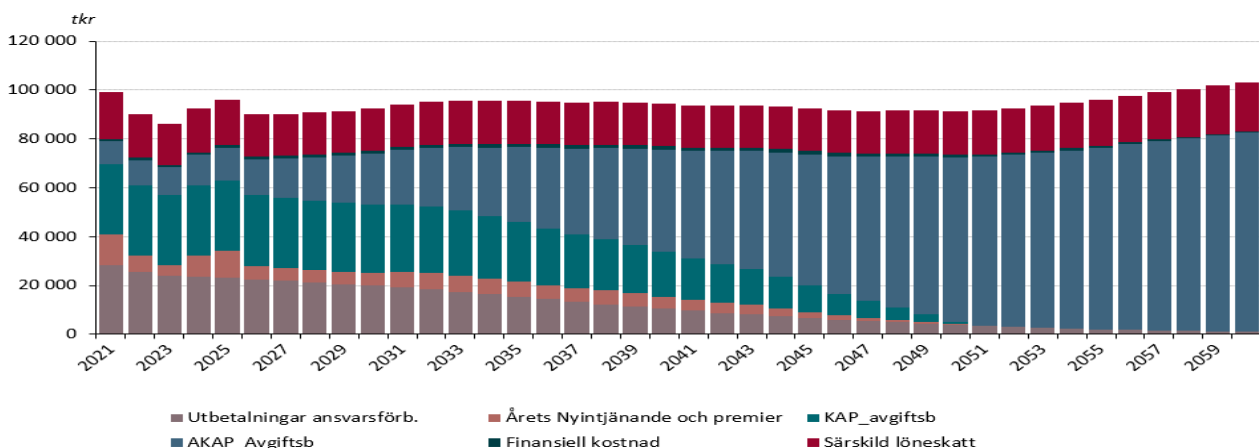
Avesta kommun har inga finansiella placeringar avseende pensionsförpliktelse. Avsättningar till pensioner i balansräkningen återlämnas i sin helhet i verksamheten.

Utredningsgraden uppgår till 99 procent, vilket är en mycket bra nivå. Utredningsgraden är den andel, av personakterna för anställd personal, som är uppdaterad med avseende på tidigare pensionsgrundande anställningar.

Pensionskostnader, mkr



PENSIONSKOSTNAD I FASTA PRISER
AVESTA KOMMUN



13. Budgetföljsamhet

En grundläggande förutsättning för god ekonomisk bushållning är att kommunens styrelser klarar av att bedriva verksamheten inom tilldelade budgetramar.

Av driftredovisningen framgår budgetavvikelsen är negativ vid årets slut och uppgår till -7,4 miljoner kronor.

Kommunens underskott utgörs till största del av omsorgsstyrelsen och bildningsstyrelsen som gör negativa avvikelser.

	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunfullmäktige	0	-1	0	-1	0
Kommunstyrelsen	29	24	5	-1	1
Omsorgsstyrelsen	9	-14	-22	-28	-9
Bildningsstyrelsen	2	-4	-9	-19	-2
Miljö- och byggnadsnämnd	2	2	-2	1	2
Summa budgetavvikelse	42	8	-28	-47	-8

14. Känslighetsanalys

I känslighetsanalysen framgår hur ett antal faktorer påverkar kommunens ekonomi.

	mkr
Löneförändring med 1% inkl. PO samtlig personal i kommunen	13
Bruttokostnadsförändring med 1%	20
Förändrad äldreomsorgstaxa med 10%	3
Förändrad barnomsorgstaxa med 10%	2
Förändrad utdebitering med 1 kr	62
Förändring av befolkningen med 50 personer	4
Generella statsbidrag med 1%	5
Förändring av skatteintäkter 1%	12

En förändring av bruttokostnaderna innebär en kostnadsökning med cirka 20 miljoner kronor. En löneförändring med en procent inklusive personalkostnader innebär en förändring av kostnaderna med 13 miljoner kronor. Det visar att en liten procentuell förändring får en relativt stor förändring på kommunens ekonomi. Analysen visar också att kommunen inte har så stora möjligheter att radikalt förbättra sin ekonomi genom att höja olika taxor.



Väsentliga personalförhållanden

Ett år av kulturförflyttning och stärkt arbetsgivarplattform

År 2025 präglas av ett strategiskt steg i utvecklingen av Avesta kommuns arbetsgivarpolitik. Under året beslutades ett nytt personalpolitiskt program med tillhörande riktlinjer. Programmet tydliggör kommunens gemensamma kultur och förhållningssätt och utgör en långsiktig plattform för ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning.

Programmet vilar på tre bärande värden: snällhet, innovationskraft och ansvarsglädje. Snällhet beskriver ett professionellt och respektfullt bemötande, internt och externt. Innovationskraft handlar om modet att tänka nytt och ställa om i en föränderlig omvärld. Ansvarsglädje innebär att ta ansvar för uppdraget och bidra till helheten med engagemang och stolthet.

Implementeringen har påbörjats brett i organisationen genom integrering i befintliga strukturer såsom APT, ledarforum, arbetsmiljödagar, lärstämman och interna kommunikationsinsatser. Arbetet markerar en kulturförflyttning där värdegrund, arbetsmiljö och kompetensstrategi knyts närmare samman.

Medarbetarskap och ledarskap

Arbetet med Friskfaktorer har fortsatt under året och är en central del i att omsätta den personalpolitiska plattformen i praktiken. Medarbetarundersökningen visar stabil utveckling med en svarsfrekvens på 74 procent. Trygghet, meningsfullhet och möjligheter till lärande är fortsatt tydliga styrkor.

Samtidigt visar resultaten behov av ännu tydligare uppföljning av mål, individuell återkoppling och systematisk dialog om arbetsbelastning. Dessa områden är prioriterade i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Ledarskapet är en avgörande faktor i kommunens omställningsförmåga. Under året har gemensamma forum för chefer och skyddsombud genomförts med fokus på innovation, mod och livslång kompetensutveckling. Genom gemensam riktning och erfarenhetsutbyte stärks förutsättningarna för ett hållbart ledarskap.

Hållbart medarbetarengagemang – styrka i organisationen

Trots ekonomiska och strukturella utmaningar visar medarbetarundersökningarna ett starkt resultat.

- Omsorgsförvaltningen når 80 % i HME, över kommunens genomsnitt.
- Miljö- och byggnadsförvaltningen når 85 % i HME totalt och 90 % inom ledarskap.

- Bildningsförvaltningen arbetar systematiskt med friskfaktorer och har minskat sjukskrivningskostnaderna med cirka 2 mnkr över tre år.
- Kommunkansliet når 68 %, vilket innebär en marginell minskning med 0,3 enheter jämfört med föregående år.

Särskilt framträdande är:

- Upplevelsen av meningsfullhet i arbetet
- Att medarbetare talar gott om sin arbetsplats
- Upplevd trygghet i arbetsgruppen
- Förtroende för ledarskapet

Detta visar att organisationen präglas av en kultur där snällhet i bemötande, tillit och professionalism får konkret genomslag i vardagen.

Jämställdhet, jämlikhet och mångfald

Arbetet med jämställdhet och jämlikhet är integrerat i hela medarbetarresan. Årets lönekartläggning visar fortsatt mycket goda resultat med ett jämställdhetsindex på 99,7 procent. Det lönegap som kvarstår motsvarar i genomsnitt 1 minuter och 22 sekunder per arbetsdag och kan förklaras av sakliga skäl såsom marknadsläge och individuell prestation. Identifierade avvikelser hanteras.

Kompetensbaserad rekrytering är etablerad metod i organisationen och samtliga chefer utbildas i arbetsstätt. Genom fokus på kompetens och beteenden stärks likvärdig bedömning och minskad risk för diskriminering.

Arbetsmiljö och hälsa

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i nära samverkan mellan arbetsgivare och fackliga parter. Uppföljning av samverkansavtalet har genomförts och arbetet med att ytterligare kvalitetssäkra tillämpningen fortsätter.

Den totala sjukfrånvaron uppgick 2025 till 7,84 procent, vilket är en marginell ökning från 7,75 procent föregående år. Nivån är därmed något högre än 2024 men lägre än 2023. Utvecklingen indikerar att tidigare insatser har haft effekt, samtidigt som särskilt korttids-sjukfrånvaron fortsatt behöver uppmärksammas. Företagshälsovården är en viktig strategisk partner i det förebyggande arbetet.

Arbetet med friskfaktorer är etablerat i hela organisationen och integrerat i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultaten för friskfaktorerna ligger på en fortsatt stabil nivå med ett samlat index om 80. Särskilt höga värden noteras inom rättvisa och transparens samt delaktighet och inflytande. Området prioritering av arbetsuppgifter har lägre resultat än övriga delar, vilket indikerar behov av fortsatt arbete med tydlighet, arbetsbelastning och struktur. Friskfaktorerna är en integrerad del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och följs upp regelbundet i verksamheterna. Samtidigt finns skillnader mellan verksamheterna när det kommer till sjukfrånvaro och arbetsmiljö. Inom omsorgen är sjukfrånvaron högre än kommunens genomsnitt, vilket speglar verksamhetens fysiska och emotionella belastning. Inom bildningsverksamheten har sjukfrånvaron minskat kontinuerligt över flera år. Miljö- och byggnadsförvaltningen redovisar låg korttidsfrånvaro men en viss ökning av långtidsfrånvaron.

Kostnaderna för sjukfrånvaron är fortsatt höga, vilket understryker vikten av ett långsiktigt hälsofrämjande arbete.

Riskorienterat arbetssätt – pilotprojekt i omsorgen

Under året har två särskilda pilotprojekt genomförts inom omsorgen i syfte att minska sjukfrånvaron genom ett mer strukturerat och förebyggande arbetssätt.

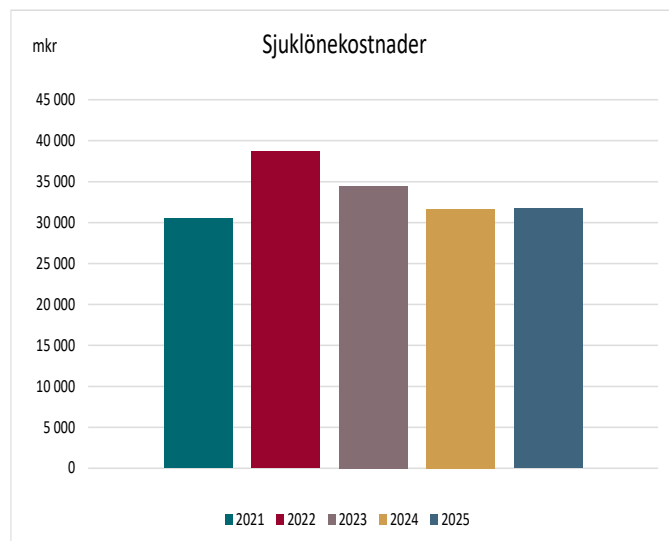
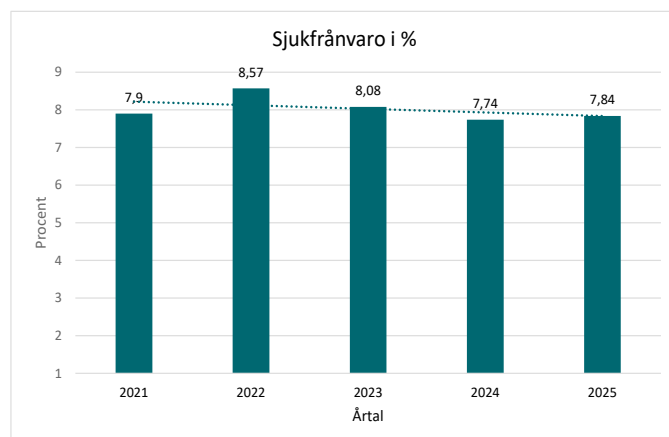
Arbetet drivs av HR-enheten i samarbete med omsorgen och har delvis inspirerats av den metodik som SKR tagit fram kring riskorienterat arbetsmiljöarbete, men har vidareutvecklats lokalt till en modell anpassad för kommunens behov i samarbete med företagshälsovården. Arbetssättet innebär:

- Tidig identifiering av riskfaktorer kopplade till ohälsa
- Strukturerad hälsoscreening
- Tydliga handlingsplaner
- Regelbunden uppföljning

Pilotprojekten är ett exempel på hur innovationskraft omsätts i praktiken genom att nationella metoder anpassas till lokala förutsättningar.

Sjukfrånvaro

I nedanstående tabell framgår sjukfrånvaroutvecklingen under 2025 i förhållande till tidigare år.



Kompetensförsörjning – den mest strategiska framtidsfrågan

Kompetensförsörjningen är den mest avgörande personalfrågan för kommunens långsiktiga hållbarhet. Den påverkas av:

- En åldrande befolkning och kommande pensionsavgångar
- Nya lagkrav inom socialtjänst, plan- och bygg samt säkerhetsområdet
- Digitalisering och ökade krav på informationssäkerhet
- Förändrade arbetsmarknadsförutsättningar

Inom omsorgen kvarstår bristen på vissa legitimeringsyrken samtidigt som mer komplexa brukarbehov ökar kraven på bemanning. Under året har riktade insatser genomförts, bland annat genom Yrkesresan, språksatsningar och stipendium för B-körkort till elever på vård- och omsorgsprogrammet.

Inom bildningsverksamheten har andelen legitimerade lärare ökat och fler sökande till förskollärartjänster noterats. Omställningen till SFI och Komvux i egen regi från 2026 kräver fortsatt planering av kompetens och organisation. Miljö- och byggnadsverksamheten har kombinerat vakanshållning med återrekrytering i takt med förbättrat ekonomiskt läge och präglas av behov av specialiserad kompetens. Även inom kommunkansliet ökar kraven på kvalificerad kompetens kopplat till beredskap, digitalisering och informationssäkerhet.

Demografiska förändringar, lagstiftningskrav, statsbidrag med kort varsel samt rätten till heltid påverkar personalplaneringen i organisationen. Sammantaget kräver detta långsiktighet och fortsatt strategiskt arbete med kompetensutveckling och bemanningsplanering.

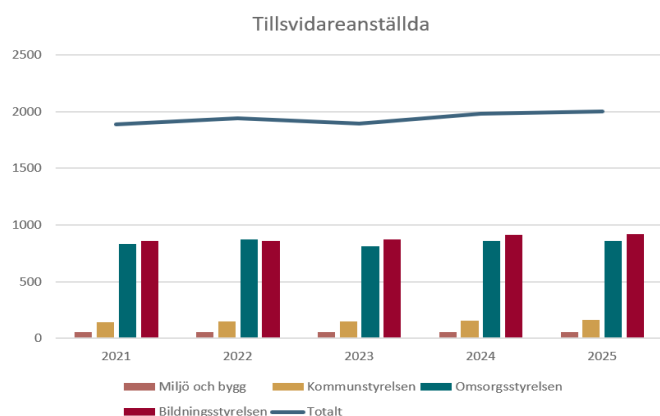
Arbetet har under året fortsatt att förskjutas från ett ensidigt rekryteringsperspektiv till en bredare kompetensstrategi i linje med Program för kompetensförsörjning 2030, där behålla-, utveckla- och kompetensförsörjningsperspektivet är centrala. Kompetensutmaningen märks samtidigt i rekryteringsarbetet där konkurrensen om arbetskraft ökar inom flera yrkesområden. Behovet av intern kompetensutveckling, kompetensväxling och att stärka behålla-perspektivet är därför centralt.

Personalstruktur och bemanning

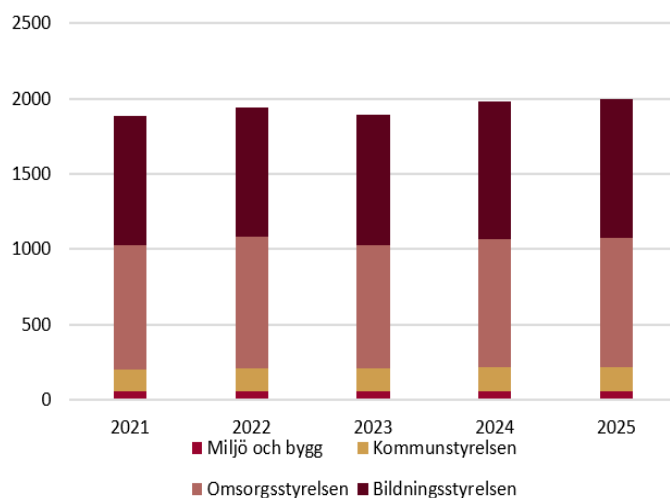
Antalet tillsvidareanställda uppgick 2025 till 2 014 personer, motsvarande 2 000 årsarbetare. Det innebär en mindre ökning jämfört med föregående år och speglar återbesättning av vakanser, nyetablerade verksamheter samt förstärkt bemanning inom vissa områden.

Omsorgs- och bildningsverksamheterna är fortsatt de största arbetsgivarna. Samtidigt har miljö- och byggnadsförvaltningen återrekryterat efter en period av vakanshållning och kommunkansliet har förstärkt kompetens inom bland annat digitalisering och hållbarhet.

Kvinnor utgör majoriteten av de anställda, särskilt inom välfärdsverksamheterna. Fördelningen mellan könen är stabil över tid.



Antal tillsvidareanställda omräknade till heltider



Antal tillsvidareanställda

Förvaltning	Kvinnor	Män	Totalt
Bildning	718	214	932
Omsorg	736	127	858
Kommunkansli	118	48	158
Miljö- och bygg	36	18	54
Totalt	1 607	407	2 014

Antal tillsvidareanställda omräknat till heltider

Förvaltning	Kvinnor	Män	Totalt
Bildning	712	212	923
Omsorg	724	129	858
Kommunkansli	117	48	165
Miljö- och bygg	36	18	54
Totalt	1 596	403	1 999

Personalomsättning och rekrytering

Personalomsättningen uppgick till 15 procent. Flera förvaltningar visar en balanserad utveckling mellan rekryteringar och avgångar. Omsättningen varierar mellan verksamheterna men är överlag stabil. Sammantaget har organisationen ökat i antal anställda, vilket indikerar stärkt bemanning.

Rekryteringsarbetet präglas av fortsatt högt söktryck inom vissa områden och större utmaningar inom andra. Andelen tillsatta tjänster ligger i nivå med föregående år och är ett mått som följs inom ramen för kompetensförsörjningsprogrammet. Inom vissa pedagogiska yrken har söktrycket ökat, medan vårstyrken och vissa specialistfunktioner fortsatt är svåra att rekrytera till. Inom säkerhets-, IT- och beredskapsområdet har ökade krav i omvärlden ställt nya krav på kompetens.

Kompetensbaserad rekrytering är etablerad metod i organisationen och bidrar till likvärdig bedömning och minskad risk för osakliga skillnader.

	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
Bildning	29	923	10%
Omsorgen	0	836	13%
Kommunkansliet	5	155	14%
V-dala	2	55	16%
Totalt	442	1974	15%

Åldersstruktur och pensionsavgångar

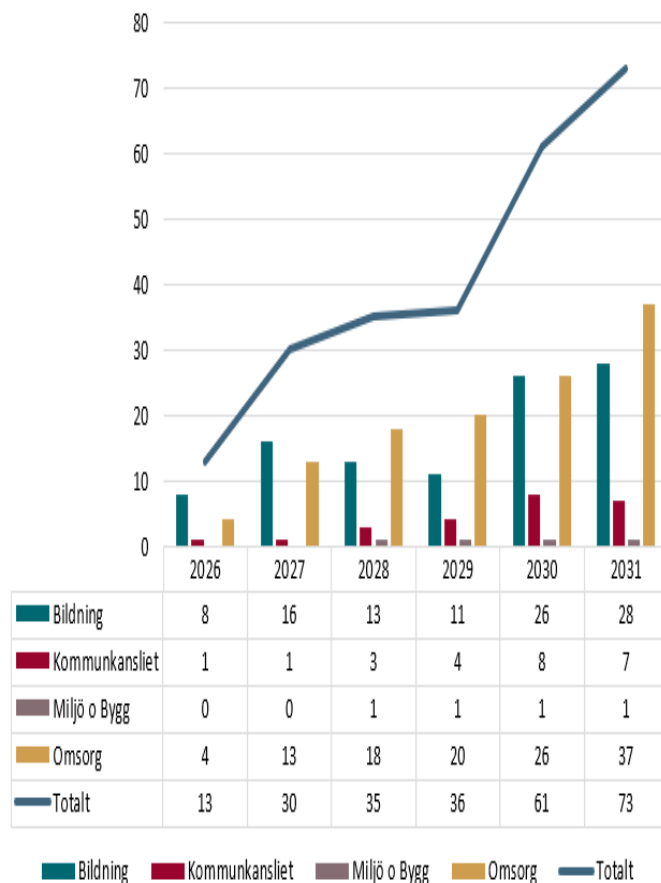
Åldersstrukturen är relativt stabil över tid. Den största andelen medarbetare finns i åldersspannet 50–59 år, följt av 40–49 år. En betydande andel befinner sig nära pensionsålder, vilket tydliggör behovet av successionsplanering och kunskapsöverföring.

Pensionsavgångarna förväntas vara relativt stabila de närmaste åren för att därefter öka markant från 2028. De största avgångarna väntas inom omsorgs- och bildningsverksamheterna, där kompetensförsörjningen redan idag är en strategiskt viktig fråga.

Den faktiska pensionsåldern visar en spridning där majoriteten går i pension vid 65 år, samtidigt som en ökande andel arbetar kvar till 66–67 år. Detta bidrar positivt till kompetensförsörjningen på kort sikt.

Åldersintervall	Procent av det totala antalet anställda
0–29 år	7,09
30–39 år	22,2
40–49 år	23,2
50–59 år	25,6
60–61 år	1,2
62–63 år	14
64–65 år	4,2
66–67 år	1,4
68–69 år	1

Pensionsavgångar 67 år



Pensionsålder	Procent av totala antalet pensionsavgångar 2021-2025
62 år	4 %
63 år	13 %
64 år	20 %
65 år	29 %
66 år	17 %
67 år	11 %
68 år	4 %
69 år	2 %

Sammanfattande bedömning

År 2025 kan sammanfattas som ett år av stabilitet och strategisk förflyttning, men också av tydliga strukturella utmaningar. Åldersstrukturen visar kommande pensionsavgångar, och omvärldens krav på säkerhet, digitalisering och laguppfyllelse påverkar kompetensbehoven. Organisationen har ökat i antal tillsvidareanställda och personalomsättningen är oförändrad. Samtidigt har kommunen lagt grunden för en långsiktig kultur- och arbetsgivarutveckling genom det nya personalpolitiska programmet. Genom att knyta samman kultur, arbetsmiljö och kompetensförsörjning stärks förutsättningarna för ett hållbart och utvecklande arbetsliv. Snällhet, innovationskraft och ansvarsglädje utgör därmed inte enbart värdeord – utan en strategisk inriktning för kommunens långsiktiga arbetsgivarutveckling.

I en tid av ökad konkurrens om kompetens och kommande pensionsavgångar är detta en avgörande investering i kommunens framtida förmåga att leverera välfärd med kvalitet.



Förväntad utveckling

Utveckling de kommande åren mkr	2026	2027	2028
Verksamhetens nettokostnad	-1 727	-1 775	-1 818
Skatteintäkter och statsbidrag	1 795	1 867	1 934
Räntenetto	7,7	0,2	-1,6
Årets resultat	5,2	15,9	34,4
Resultat andel av skatter och statsbidrag	0,3%	0,8%	1,8%
Soliditet inklusive pensions- förpliktelse, exklusive lån för bolagens behov	15%	17%	19%
Investeringar (netto)	154	142	180
Självfinansieringsgrad, investeringar	55%	61%	60%

Demografi

Den faktiska befolkningsutvecklingen 2024 som ligger till grund för 2024 års skatteberäkning är lägre än den budgeterade. Det ger en osäkerhet när det gäller befolkningsutvecklingen och budgetarbetet för de kommande åren. Den förändring av demografin som förväntas de kommande åren med fler äldre, främst 80 år och äldre, gör att ekonomin blir mer ansträngd

Investeringsbehov

Det finns ett investeringsbehov de kommande åren inom framförallt infrastrukturen i kommunen. Den största påverkan har de broar kommunen ansvarar för som behöver renoveras alternativt bytas ut. Investeringarna för dessa uppgår till stora belopp. Årsresultaten och de medel som avskrivningar tillför kommer inte att räcka. Ytterligare medel behöver tillföras för att kunna genomföra projekten

Kompetensförsörjning

Kompetensutmaningen är aktuell redan idag, med många kommuner och regioner som har svårt att rekrytera personal. Avesta kommun skiljer sig inte från andra kommuner i någon högre grad. Detta beror delvis på den varierande befolkningssammansättningen och utmaningar såsom åldrande befolkning och utflyttning. Undersköterskor, vårdbiträden, sjuksköterskor och förskolelärare är några exempel på yrkesgrupper som det är brist på. Trots ökat antal utbildade inom hälso- och sjukvård möter arbetsgivarna fortfarande svårigheter att matcha efterfrågan. Konkurrensen om arbetskraft förväntas förbli hög, särskilt inom vård, omsorg och IT-sektorn.

Pensionskostnader

Under de kommande åren förväntas pensionsavgångarna ligga stabilt för att sedan öka under 2027. Från år 2030 och framåt förväntas pensionsavgångarna öka rejält. De flesta pensionsavgångarna väntas inom Omsorgsförvaltningen samt även inom

Bildningsförvaltningen. Pensionsavgångarna väntas vara spridda inom olika yrkesområden.

Skola och utbildning

Förskolan fortsätter sitt planerings- och hållbarhetsarbete med fokus på god beredskap för platstillgång och efterfrågan. Mot bakgrund av minskat barnafödande förväntas antalet barn i förskoleålder minska de kommande åren. Förskolan behöver därför successivt anpassa organisation och kapacitet till förändrade behov. Gymnasieskolan förväntas inte genomgå större organisationsförändringar 2026, utan fokus ligger på konsolidering och implementering av gymnasiereformen 2025 som är en reform av den svenska gymnasieskolan som innebär att kursbetyg ersätts av ämnesbetyg med nya kursplaner och ämnesbetyg. Inom vuxenutbildning och integration innebär Bildningsstyrelsens beslut att driva SFI, grundläggande vuxenutbildning och Komvux på gymnasial nivå i egen regi en stor omställning som kräver omfattande förberedelser av organisation, lokaler och ekonomi.

Vård och omsorg

Omställningen till den nya socialtjänstlagen är ett flerårigt arbete som kommer att påverka kommunens ekonomi och kräver strategiska satsningar både organisatoriskt och kompetensmässigt. Staten tillhandahåller omställningsmedel, men kommunen behöver planera för egna resurser och långsiktig kapacitet för att genomföra förändringarna i linje med lagens intentioner. Samtidigt ökar antalet äldre i kommunen kraftigt, vilket medför större behov av personal, platser i särskilda boenden och hemtjänst samt fler förebyggande och hälsofrämjande insatser för att främja hälsa och självständighet. Kommunens arbete med tidiga insatser är avgörande för att möta behovet av äldreomsorg och säkerställa en hållbar ekonomi över tid.

Bolag

Omvärldens ökade hållbarhetskrav och skärpt lagstiftning inom vatten och avlopp påverkar Avesta Vatten och Avfall AB. Två reningsverk behöver renoveras eller ersättas inom en tioårsperiod, samtidigt som löpande investeringar i ledningsnät och anläggningar krävs för att säkerställa kapacitet och regelefterlevnad, vilket innebär en fortsatt hög investeringsnivå.

Bostadsmarknaden i Avesta är fortsatt ansträngd med överskott på hyreslägenheter och en ökande vakansgrad. Gamla Byn AB arbetar med hyresincitament för att stärka uthyrningen. Avesta Industristad AB har samtidigt betydande underhållsbehov, där kulturhistoriskt värdefulla byggnader medför ökade kostnader och vakansgraden fortsatt påverkar ekonomin

Balanskravsresultat

Tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	14 031	1 082	33 794	70 609	113 358
Samtliga realisationsvinster	-1 935	-9 682	-8 896	-3 227	- 4 486
Årets resultat efter balansjusteringar	12 096	-8 600	24 898	67 382	108 872
– Reservering av medel till resultatutjämningsfond	0	0	0	0	0
– Användning av medel från resultatutjämningsfond	0	8 600	0	0	0
Årets balanskravsresultat	12 096	0	24 898	67 382	108 872

Kommunallagen ställer krav på att kommunen ska ha en ekonomi i balans, det vill säga intäkterna ska vara minst lika stora eller större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Om resultatet ett år är negativt är kommunen skyldig att återställa underskottet inom de tre påföljande åren. Det justerade resultatet för 31 december 2025 är + 12 miljoner kronor och därmed är årets balanskrav uppfyllt.

Enligt regler för balanskravet finns möjlighet att sätta av medel de år som resultatet enligt balanskravet överstiger 2 procent av skatter och generella statsbidrag. För Avesta innebär det att resultatet ska överstiga 35 miljoner kronor. Medlen som överstiger 2 procent ingår som en del i det egna kapitalet och kallas resultatutjämningsreserv. Den ackumulerade resultatutjämningsreserven uppgår i år till 61,4 miljoner kronor.



EKONOMISK REDOVISNING

Resultaträkning

Perioden 202501-202512

Resultaträkning i tkr	Not	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUNEN			
		2025	2024	2025	Budget	Avvikelse	2024
Verksamhetens intäkter	3	566 221	592 047	373 497	338 757	34 740	365 657
Verksamhetens kostnader	4	-2 024 747	-2 147 036	-1 965 451	-2 002 151	36 700	-2 034 403
Avskrivningar	5	-180 766	-110 606	-97 188	-77 911	-19 277	-44 528
Verksamhetens nettokostnader		-1 639 292	-1 665 595	-1 689 143	-1 741 305	52 162	-1 713 274
Skatteintäkter	6	1 235 876	1 199 082	1 235 876	1 248 906	-13 030	1 199 082
Generella statsbidrag och utjämning	7	503 851	506 367	503 851	508 096	-4 245	506 367
Verksamhetens resultat		100 435	39 854	50 585	15 697	34 888	-7 825
Finansiella intäkter	8	5 066	7 051	44 666	44 110	556	64 373
Finansiella kostnader	9	-82 982	-43 592	-81 221	-47 339	-33 882	-55 466
Resultat efter finansiella poster		22 519	3 313	14 031	12 468	1 563	1 082
ÅRETS RESULTAT		22 519	3 313	14 031	12 468	1 563	1 082



Balansräkning

Perioden 202501-202512

Tkr	Not	KOMMUN- KONCERNEN		KOMMUNEN	
		2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR					
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Materiella anläggningstillgångar					
– Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	2 209 045	2 171 428	1 620 492	1 622 829
– Maskiner o inventarier	12	447 738	434 626	115 488	115 294
– Pågående investeringar	11	152 640	143 595	53 994	56 110
Finansiella anläggningstillgångar	13	24 740	24 797	1 898 346	1 868 346
Summa anläggningstillgångar		2 834 163	2 774 445	3 688 320	3 662 579
Bidrag till infrastruktur	14	26 761	28 448	26 761	28 448
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Förråd		471	487	336	352
Fordringar	15	238 671	191 958	200 319	165 234
Kassa och bank	16	185 742	219 011	199 794	207 113
Summa omsättningstillgångar		424 883	411 456	400 449	372 699
SUMMA TILLGÅNGAR		3 285 807	3 214 349	4 115 530	4 063 726
Eget kapital, avsättningar och skulder					
<i>Eget kapital</i>					
Eget kapital vid årets början		937 559	954 819	836 720	835 638
Varav resultatreserv				0	0
Varav resultatutjämningsreserv		61 400	61 400	61 400	61 400
Årets resultat		22 519	3 312	14 031	1 082
Eget kapital vid årets slut	17	960 078	936 462	850 750	836 720
<i>Avsättningar</i>					
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	18	250 075	244 852	225 079	221 787
Andra avsättningar	19	23 798	30 064	23 798	28 910
Skulder					
Långfristiga skulder	20	1 600 246	1 570 871	2 566 441	2 592 477
Kortfristiga skulder	21	451 610	432 100	449 462	383 832
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		3 285 807	3 214 349	4 115 530	4 063 726
<i>Panter och ansvarsförbindelser</i>					
Panter- och därmed jämförliga säkerheter	22	1 818	1 843	1 818	1 843
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	23	502 927	502 927	502 927	521 350
Summa Panter och ansvarsförbindelser		504 745	504 770	504 745	523 193

Kassaflödesanalys

Perioden 202501-202512

Tkr		KOMMUNKONCERNEN		KOMMUNEN	
	Not	2025	2024	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		22 519	3 313	14 031	1 082
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24	126 489	110 606	95 877	44 528
Justering för realisationsvinst		-1 935	-9 682	-1 935	-9 682
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		147 073	152 935	107 973	90 292
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar		-46 713	3 184	-35 085	7 973
Ökning(-)/minskning(+) förråd		16	36	16	36
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder		19 510	-21 339	65 630	-99 222
Kassaflöde från den löpande verksamheten		119 886	134 816	138 533	-920
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-193 501	-239 709	-95 171	-67 074
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		8 999	53 24	4 177	50 249
Utlåning/ökning av långa fordringar				30 000	60 000
Inköp av finansiella tillgångar		0	-2 190	0	-2 202
Avyttring av finansiella tillgångar		57	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-184 445	-188 655	-60 994	40 972
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		30 000	60 000	-30 000	-60 000
Förändring lång finansiell leasing				-55 429	-37 943
Erhållna offentliga investeringsbidrag		1 291	573	571	1 291
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		31 291	60 573	-84 858	-96 652
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0	0	0	0
Årets kassaflöde		-33 269	-44 714	-7 319	-56 599
Ingående värde likvida medel		219 011	263 725	207 113	263 712
Utgående värde likvida medel		185 742	219 011	199 794	207 113

Nothänvisningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen har upprättats i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Kommunen följer god redovisnings- sed och tillämpar de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Intäkter, RKR R2

I bokslutet tillämpas RKR:s rekommendationer gäl- lande redovisning av skatteintäkter och intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar.

Skatteintäkter har periodiserats och redovisats det år den beskattningsbara inkomsten intjänats av den skattskyldige. Det innebär att kommunen i bokslutet kommer att ha bokfört hela den definitiva slutavräk- ningen för 2024 och en preliminär slutavräkning för 2025.

EU och stadsbidrag redovisas i enlighet med det ak- tuella bidragets villkor och restriktioner.

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter som er- hållits från och med 2013 har redovisats bland lång- fristiga skulder och periodiserats samt intäktsförts över de berörda anläggningarnas nyttjandeperiod. Tillämpning av RKR R2 beträffande anslutningav- gifter sker från 2021.

Löner, semesterersättningar och övriga löneför- måner

Löner och övriga ersättningar har redovisats enligt kontantmetoden. Intjänade timlöner har bokförts löpande månadsvis med en månads förskjutning och kostnaden för verksamhetsåret har justerats i sam- band med årsskiftet.

Kostnadsräntor

Kostnadsräntor hänförliga till redovisningsperioden har skuldbokförts och belastat perioden.

Investeringsredovisning

Som investering har redovisats inventarier med be- lopp som överstiger ett prisbasbelopp och med en ekonomisk livslängd över 3 år.

Materiella anläggningstillgångar, RKR R4

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffnings- kostnaden minus avskrivning och eventuell nedskriv- ning.

Exploateringsmark för stadigvarande bruk eller inne- hav har redovisats som anläggningstillgång i enlighet med RKR:s Redovisning av kommunal mark-exploa- tering. Tomtmark för småhus som iordningsstälts i avsikt att försäljas har redovisats som anläggningstill- gång mot bakgrund av de senaste årens relativt låga omsättningstakt. Korttidsinventarier med en ekono- misk livslängd på max tre år och inventarier av mindre värde, max ett prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

Avskrivningar

Avskrivningar har beräknats planenligt på tillgång- arnas ursprungliga anskaffningsvärde utifrån kom- munens bedömning om tillgångens ekonomiska livs- längd. Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen; 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 33, 40, 50 och 100 år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för res- pektive tillgångstyp görs. Individuella bedömningar av nyttjandeperioden sker om det finns särskilda om- ständigheter. Om en ny bedömning av nyttjandepri- oden avviker från tidigare fastställd avskrivningstid ändras avskrivningstiden alltid om den blir kortare.

Komponentavskrivningar

Nyttjandeperioden för komponenterna varierar. Kommunen har valt att ha följande komponenter;

- bärlager/markanläggning evig
- stomme 100 år
- fasad, fönster, dörrar 50 år
- tak 40 år
- slitlager mark, park, gata 20 år
- fastighetsinventarier 15 år
- byggnadsinventarier VA, värme- och elledningar, ventilation, hissar, köksinredningar mm 30 år

Exploatering

Exploateringen redovisas bland anläggningstillgångar, marken som mark, byggnader och tekniska anlägg- ningar och investeringar redovisas på pågående inves- teringar.

Lånekostnader

Lånekostnader har belastat resultatet då de uppkom- mit.

Fordringar

Fordringar har tagits upp till det belopp som bedömts bli inbetalt. Fordringarna har prövats i enlighet med kommunens riktlinjer och regler för fakturering och kravverksamhet.

Leasingavtal, RKR R5

I kommunen finns både finansiella och operationella leasingavtal. Den finansiella leasingen syns i balansräkningen och i not, och den operationella endast som not. Som finansiell leasing klassas våra fastigheter som hyrs från kommunens dotterbolag Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB. Kommunen tar hjälp utav Leaseright för redovisning av kommunens leasingavtal.

Avsättningar, RKR R9

Avsättning för omstruktureringsutgifter görs enbart när kriterierna för avsättningar är uppfyllda.

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser har redovisats enligt den s.k. blandmodellen. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 har bokförts som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Förändringen av pensionsskulden har bokförts bland verksamhetens kostnader i resultaträkningen.

Avgiftsbestämd ålderspension har redovisats som kortfristig skuld för utbetalning året efter bokslutsåret.

Pensionsförmåner som intjänats före 1998 ingår som ansvarsförbindelse. Utbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade före 1998 har redovisats bland verksamhetens kostnader i resultaträkningen.

Särskild löneskatt

Särskild löneskatt på pensionskostnader har periodiserats och redovisats enligt samma principer som gäller för redovisning av pensionsförpliktelser. Detta innebär att såväl de pensionsförpliktelser som redovisats som avsättning som de som redovisats som ansvarsförbindelse inkluderar den särskilda löneskatten.

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid har bokförts som kortfristig skuld. Detta gäller även okompenserade timmar i timbanken.

Sammanställda räkenskaper, RKR R16

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Gamla Byn AB med ägarandel till 100 %, Avesta Industristad som ägs av Gamla Byn AB till 100 %, Avesta vatten och avfall med ägarandel 100 %, Södra Dalarnas räddningstjänstförbund med ägarandel 48,8%. Kommunens sammanställda räkenskaper har upprättats med proportionell konsolidering.

I de sammanställda räkenskaperna ingår juridiska personer där kommunen har ett betydande inflytande, det vill säga bolag där kommunen har 20 procent eller fler röstandelar. Den uppskjutna skatten i bolagets reserver har redovisats som avsättning och resterande del har hänförs till eget kapital.

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive styrelse och nämnds ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra styrelserna och nämnderna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, så innehåller driftredovisningen även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan styrelser och nämnder. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- personalkostnader i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och kostnader för rehab. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 41,24% av lönekostnaden;
- kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,65 %.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är:

- kost: debitering sker av kommunens produktionskök till självkostnad
- städ: debitering sker av kommunens städenhet till självkostnad
- intern postdistribution: debitering sker av teknisk service till självkostnad
- egen personal teknisk service: debitering sker av teknisk service till självkostnad
- hyreskostnader: internhyran sätts till teknisk service självkostnad, beräknad på kvadratmeterpris. Ny intern hyressättningsmodell har införts 2020
- central bilpool: debitering sker av teknisk service där varje förvaltning betalar en andel utifrån nyttjande.

Gemensamma kostnader som fördelas med schablon är:

- telefoni

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive styrelse och nämnds ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra styrelserna och nämnderna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, så innehåller driftredovisningen även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan styrelser och nämnder. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- personalkostnader i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och kostnader för rehab. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 41,24% av lönekostnaden;
- kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,65 %.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är:

- kost: debitering sker av kommunens produktionskök till självkostnad
- städ: debitering sker av kommunens städenhet till självkostnad
- intern postdistribution: debitering sker av teknisk service till självkostnad
- egen personal teknisk service: debitering sker av teknisk service till självkostnad
- hyreskostnader: internhyran sätts till teknisk service självkostnad, beräknad på kvadratmeterpris. Ny intern hyressättningsmodell har införts 2020
- central bilpool: debitering sker av teknisk service där varje förvaltning betalar en andel utifrån nyttjande.

Gemensamma kostnader som fördelas med schablon är:

- telefoni

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader. Investeringsredovisningen omfattar också interna kostnader för personal och maskiner.

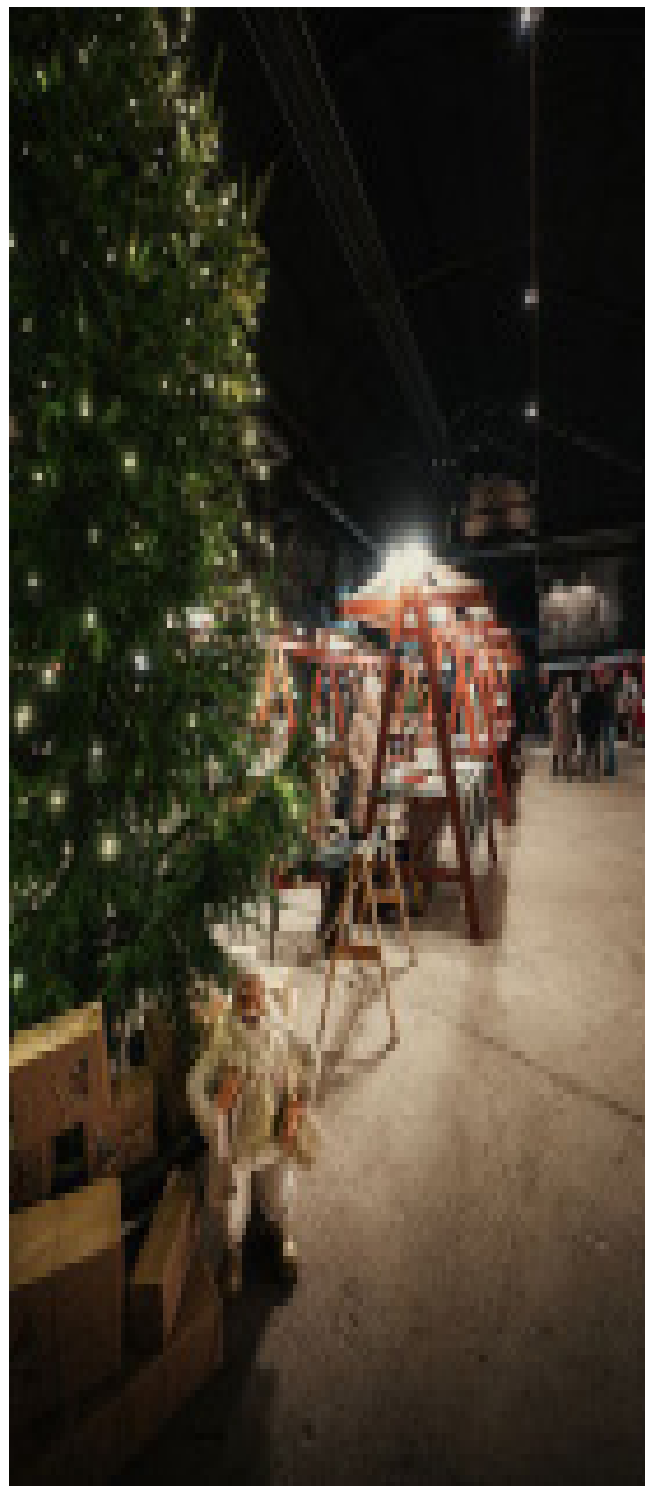


Foto: Per Askergren

Redovisningsmodell

Drift- och investeringsredovisning

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till styrelser och nämnder för verksamhet och investeringar. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för verksamhetens och investeringarnas omfattning.

Fullmäktige beslutar om budgetramar i juni. Styrelser och nämnder upprättar därefter internbudgetar för sina ansvarsområden. Fullmäktige fastställer taxor och eventuell revidering av budgeten i november. I december lämnar styrelser och nämnder sina detaljbudgetar.

Driftbudget

Fullmäktige tilldelar styrelser och nämnder nettoanslag för att bedriva de verksamheter som styrelser och nämnder ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nettoanslagen binds av fullmäktige på styrelse- och nämndnivå. Omdisponering av anslag mellan styrelser och nämnder samt tilläggsanslag kan beslutas av fullmäktige under året.

Styrelser och nämnder fördelar fullmäktiges nettoanslag i sin internbudget. Det sker brutto uppdelat på intäkter och kostnader samt på de verksamheter och organisatoriska enheter som respektive styrelse och nämnd bestämmer. Omdisponeringen av dessa anslag under året får ske genom nämndbeslut, så länge de ej påverkar fullmäktiges nettoanslag.

Ekonomi för den löpande verksamheten har en treårig planeringshorisont, där det första året utgår budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår.

Investeringsbudget

Fullmäktige beslutar om en total investeringsvolym för kommunen. Investeringsbeslut hanteras under löpande budgetår enligt den av fullmäktige fastställda investeringspolicyn.

Investeringarna har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de två därefter följande åren utgör planeringsår.

Positiv budgetavvikelse för ett investeringsprojekt överförs till kommande års investeringsbudget så länge projektet pågår.

Resultaträkning

Resultaträkningen redovisar intäkter och kostnader, samt återger hur förändringen av kommunens eget kapital framkommit. Denna förändring kan också utläsas genom att jämföra eget kapital i de två senaste årens balansräkningar

Balansräkning

Balansräkningen visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen - den ekonomiska ställningen vid årets slut. Av den framgår hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar) respektive hur kapitalet har skaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

Mellan två tidpunkter inträffar ett antal händelser, vilket innebär att den finansiella ställningen förändras. Dessa händelser redovisas i resultaträkningen och/eller kassaflödesanalysen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar hur kommunen fått in pengar och hur de använts under året. Här behandlas ut- och inbetalningar till skillnad från resultaträkningen som innehåller kostnader och intäkter. Kassaflödesanalysens uppställning bygger på fyra sektorer, löpande verksamhet, investeringsverksamhet, finansieringsverksamhet och bidrag till infrastruktur. Den sektorindelade rapporten visar verksamhetens fyra grundläggande aktiviteter och relationerna mellan dem.

Summan av förändringen av de fyra sektorerna, löpande verksamhet, investerings- och finansieringsverksamheterna samt bidrag till infrastruktur visas i förändringen av likvida medel. Denna förändring kan också utläsas i balansräkningen om man jämför likvida medel innevarande år med föregående år

Driftredovisning

Styrelse/nämnd
SUMMA INTÄKTER
Styrelse
SUMMA KOSTNADER

Investeringsredovisning

Styrelse/nämnd
Projekt X
Projekt Y
Projekt Z
SUMMA STYRELSE/NÄMND

Resultaträkning

Intäkter 1)
Kostnader 1)
Avskrivningar
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER
Skatteintäkter
Generella stadsbidrag och utjämning
VERKSAMHETENS RESULTAT
Finansiella intäkter
Finansiella kostnader
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER
Extraordinära intäkter
Extraordinära kostnader
ÅRETS RESULTAT/ FÖRÄNDRING EGET KAPITAL

Kassaflödesanalys

ÅRETS RESULTAT
Justering för avskrivningar
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster
Justering av övriga ej likviditetspåverkande poster
Justering för realisationsvinst
<i>Kassaflöde från löpande verksamhet</i>
Inköp materiella/finansiella tillgångar
<i>Kassaflöde från investeringsverksamhet</i>
Nyupptagna lån
Amortering av skuld
Ökning/minskning av långfristiga fordringar
<i>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</i>
<i>Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur</i>
FÖRÄNDRING LIKVIDA MEDEL

Balansräkning

Anläggningstillgångar
Omsättningstillgångar
SUMMA TILLGÅNGAR
Eget kapital
Avsättningar
Långfristiga skulder
Kortfristiga skulder
SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

1) Efter justering för interna poster

Nothänvisningar

Not 2

Redovisningen avseende uppskattningar och bedömningar har upprättats i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Kommunen tillämpar de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Kompletterande upplysningar lämnas nedan.

De uppskattningar och bedömningar som redovisas bland avsättningar i kommunens balansräkning består av följande poster;

- **Infrastrukturbidrag; Cirkulationsplats Lerbäcken.** Värdet i balansräkningen baseras på avtal mellan kommunen och Trafikverket.
- **Deponi; Avser sluttäckning av nedlagd avfallsanläggning, Karlslund.** Avsättningen baseras på beräkningar av kommunens dotterbolag, Avesta Vatten och Avfall AB, för sluttäckning.
- **Pensioner; Under avsättningar redovisas avsättningar till pensioner för arbetstagare och förtroendevalda med intjänande efter 1998.** Kommunen har under år 2021 bytt pensionsförvaltare till Skandia.
- **Exploateringsstillgångar redovisas bland anläggningstillgångar.**
- **Under år 2023 har Kommunen tagit hjälp utav Leaseright för att få koll på Kommunens finansiella och operationella leasing.**
- **Kommunen har inte haft några jämförelsestörande intäkter eller kostnader under åren 2024 eller 2025.**

NOTHÄNVISNINGAR	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	BENÄMNING	2025	2024	2025
Not 3 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	23 731	23 241	24 406	24 263
Taxor och avgifter	146 637	41 128	57 594	56 141
Hyor och arrenden	129 232	162 133	37 074	35 127
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	159 727	149 827	159 503	149 827
EU-bidrag	94	905	94	905
Övriga bidrag	36 936	20 853	18 546	17 294
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	43 592	145 661	60 879	58 275
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	2 147	9 682	1 935	9 682
Övriga verksamhetsintäkter	19 507	16 311	11 937	13 086
Bidrag från kommun		18 007		
Eget arbete investeringar	4 618	4 299	1 529	1 075
Totalt not 3 Verksamhetens intäkter	566 221	592 047	373 497	365 657
Not 4 Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	1 212 752	1 269 160	1 149 997	1 185 503
Pensionskostnader	212 016	168 407	199 269	165 599
Lämnade bidrag	81 393	81 811	99 228	100 038
Köp av verksamhet	33 078	125 669	133 078	125 670
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	180 474	202 708	146 580	228 917
Inköp av material och varor	78 762	70 834	77 009	67 624
Inköp av tjänster	89 800	87 048	89 800	89 792
Bolagskatt	125	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	136 348	141 399	70 491	71 260
Totalt not 4 Verksamhetens kostnader	2 024 747	2 147 036	1 965 451	2 034 403
Not 5 Av och nedskrivningar				
Avskrivning byggnader och anläggningar	142 130	73 806	72 820	21 255
Avskrivning maskiner och inventarier	38 502	36 800	24 368	23 273
Nedskrivning	134	0	0	0
Totalt not 5 Av- och nedskrivningar	180 766	110 606	97 188	44 528
Not 6 Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	1 243 220	1 200 666	1 243 220	1 200 666
Prel. slutskatteavräkning innevarande år	-7 161	-5 838	-7 161	-5 838
Prel. Slutskatteavräkning föregående år	-183	4 254	-183	4 254
Totalt not 6 Skatteintäkter	1 235 876	1 199 082	1 235 876	1 199 082

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

Inkomstutjämning	316 211	319 131	316 211	319 131
Regleringsbidrag/avgift	59 358	69 701	59 358	69 701
Kostnadsutjämningsbidrag/avgift	59 485	52 858	59 485	52 858
Bidrag/avgift LSS-utjämning	2 911	-5 500	2 911	-5 500
Kommunal fastighetsavgift	65 887	64 237	65 887	64 237
Övriga generella bidrag från staten	0	5 940	0	5 940
Totalt not 7 Generella statsbidrag och utjämning	503 851	506 367	503 851	506 367

Not 8 Finansiella intäkter

Utdelningar från koncernföretag	0	0	36 015	39 784
Utdelningar på aktier och andelar	0	0	0	14 000
Ränteintäkter	3 350	0	2 292	4 883
Övriga finansiella intäkter	1 716	7 051	6 360	5 706
Totalt not 8 Finansiella intäkter	5 066	7 051	44 666	64 373

Not 9 Finansiella kostnader

Räntekostnader på lån	35 765	27 863	35 588	39 737
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	7 107	15 706	6 473	15 706
Övriga finansiella kostnader	40 109	30 721	39 160	30 721
Totalt not 9 Finansiella kostnader	82 982	74 290	81 221	86 164
Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	2,20 %	2,39 %	2,20 %	2,39 %
Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	2,18 %	3,96 %	2,18 %	3,96 %
Räntesäkring har påverkat kostnaden med	-4 402	-21 245	4 402	-21 245



Foto: Per Askergrén

EKONOMISK REDOVISNING

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024

Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Ingående anskaffningsvärde	3 549 184	3 397 404	1 947 648	1 937 175
Inköp	35 773	26 366	34 873	25 714
Försäljningar	-17 181	-43 561	-652	-40 567
Utrangering	-4 775	-3 433	-4 775	-3 433
Överföringar från annan anläggningsgrupp	96 581	121 626	37 572	28 759
Utgående anskaffningsvärde	3 659 581	3 498 403	2 014 666	1 947 648
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 122 778	-1 054 337	-324 819	-306 998
Försäljningar	12 827	0	0	0
Utrangering	4 775	3 433	4 775	3 433
Årets avskrivningar	-141 162	-71 874	-74 130	-21 255
Utgående ack avskrivningar	-1 246 339	-1 122 777	- 394 174	-324 819
Ingående ack upp/nedskrivningar	-204 198	-205 260	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	1 062	0	0
Utgående ack nedskrivningar	-204 198	-204 198	0	0
Totalt Redovisat värde not 10	2 209 045	2 171 428	1 620 492	1 622 829
Därav finansiell leasing			1 027 014	1 077 794
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		20-100 år	29,65 år	30,24 år

Not 11 Maskiner och inventarier

Ingående anskaffningsvärde	898 549	824 266	447 276	451 976
Inköp	31 016	30 593	24 843	23 702
Försäljningar	-1 515	-97	0	0
Utrangering	-10 137	-30 890	-10 137	-30 890
Överföringar	21 086	74 576	0	2 489
Utgående anskaffningsvärde	938 999	898 449	461 982	447 276
Ingående ackumulerade avskrivningar	-463 923	-458 007	331 983	-339 600
Försäljningar	1 515	95	0	0
Utrangering	10 137	30 890	10 137	30 890
Årets avskrivningar	-38 990	-36 800	-24 642	-23 272
Utgående ack avskrivningar	-491 261	-463 822	-346 494	-331 983
Totalt Redovisat värde not 12	447 738	434 626	115 488	115 294
Därav finansiell leasing	893	511		0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			8,08 år	7,79 år

Not 12 Pågående investeringar

Ingående anskaffningsvärde	143 596	157 053	56 110	69 701
Aktiverade pågående investeringar	-112 143	-200 118	-37 572	-31 248
Årets pågående investeringar	121 188	186 661	35 456	17 658
Totalt redovisat värde not 11	152 640	143 595	53 994	56 110

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024
Not 13 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar kommunkoncernföretag				
Kommunaktiebolaget	1	1	1	1
Gamla Byn AB			295 987	295 987
TIPPS/IUC	50	50	50	50
Avesta Vatten och Avfall AB		0	2 000	2 000
Utveckling i Dalarna Holding AB	237	237	237	237
Inera (SKL)	43	43	43	43
Summa Aktier och andelar kommunkoncernföretag	330	330	298 317	298 317
Långfristiga placeringar				
Mellanskog ekonomisk förening	19	19	19	19
Kommuninvest ekonomisk förening	23 758	23 758	23 758	23 758
Andra långfristiga värdepapper	20	20		
Summa långfristiga placeringar	23 798	23 798	23 778	23 778
Långfristig utlåning				
Internbanken koncernkonto				
Avesta VA och Avfall AB			392 250	362 250
Gamla Byn AB			1 047 000	1 047 000
Avesta Industristad AB			137 000	137 000
Summa Internbanken			1 576 250	1 546 250
Bostadsrätter	612	688	0	0
Totalt not 13 Finansiella anläggningstillgångar	24 740	24 797	1 898 346	1 868 346
Not 14 Bidrag till statlig infrastruktur				
Bidrag till Trafikverket för Förbifart Fors	11 489	11 489	11 489	11 489
Ackumulerad upplösning	-8 982	-8 522	-8 982	-8 522
Årets upplösning	-460	-460	-460	-460
Bidrag till Trafikverket för Lerbäcksleden Riksväg 68	30 678	30 678	30 678	
Ackumulerad upplösning	-4 738	-3 511	-4 738	-3 511
Årets upplösning	-1 227	-1 227	-1 227	-1 227
Totalt not 14 Bidrag till infrastruktur	26 761	28 448	26 761	28 448
Not 15 Fordringar				
Kundfordringar	34 683	25 762	25 976	23 706
Övriga kortfristiga fordringar	16 205	30 989	13 234	23 642
Statsbidragsfordringar och kostnadsersättningar	67 606	59 578	67 606	59 578
Kommunalskattefordringar	24 106	11 876	22 773	11 024
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	96 070	63 754	70 729	47 285
Totalt not 15 Fordringar	238 671	191 958	200 319	165 234

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024

Not 16 Kassa och bank

Kassa	62	58	59	57
Bank och plusgiro	185 679	218 954	199 735	207 057
Totalt not 16 Kassa och bank	185 742	219 011	199 794	207 113

Not 17 Ingående eget kapital

Ingående eget kapital	937 558	933 149	836 720	835 638
-Varav justering eget kapital Avesta Vatten & avfall AB	1 154	-2 070	0	0
-varav justering eget kapital Avesta Industristad AB	-58			
-Varav utnyttjande obeskattade reserver		-5 600	0	0
-varav utdelning av förra årets resultat		-14 000	0	0
Årets resultat	22 519	3 313	14 031	1 082
Totalt not 17 Eget kapital	960 077	936 462	850 750	836 720
Varav resultatutjämningsreserv	61 400	61 400	61 400	61 400

Not 18 Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser

Ingående avsättning till pensioner inklusive löneskatt	244 853	166 865	221 787	145 849
Nyintjänad pension	3 189	38 070	1 453	38 081
Årets utbetalning	-6 961	-8 670	-6 961	-8 068
Ränte- och basbeloppsuppräkring	6 393	17 726	6 393	16 565
Övrig post	1 764	10 051	1 764	8 550
Förändring särskild löneskatt på pensionskostnader	837		642	
Totalt not 18 Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	250 075	244 852	225 078	221 787

Not 19 Andra avsättningar

Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	28 910	31 345	28 910	31 345
Ianspråktaga avsättningar	-5 112	-2 435	5 112	-2 435
Utgående avsättning	23 798	28 910	23 798	28 910
Avsättning asfaltering				
Redovisat värde vid årets början	0	856	0	856
Ianspråktaga avsättningar	0	-856	0	-856
Utgående avsättning	0	0	0	0
Obeskattade reserver - uppskjuten skatt				
Redovisat värde vid årets början	0	1 154		
Utgående avsättning	0	1 154		
Totalt not 19	23 798	30 064	23 798	28 910

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024
Not 20 Långfristiga skulder				
Internbankens upplåning				
Avesta kommun			3 750	3 750
Gamla Byn AB			1 047 000	1 047 000
Avesta Industristad AB			137 000	137 000
Avesta Vatten och Avfall AB			392 250	362 250
Summa internbankens upplåning	1 580 000	1 550 000	1 580 000	1 550 000
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 580 000	1 550 000	1 580 000	1 550 000
Långfristig leasingkund	306	325	966 501	1 021 930
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	19 940	20 546	19 940	20 546
Totalt not 20 Långfristiga skulder	1 600 246	1 570 871	2 566 441	2 592 477
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	15,3	18,96	15,3	18,96
Uppgifter om upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,20	2,39	2,20	2,39
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	2,18	3,96	2,18	3,96
Genomsnittlig kapitalbindningstid år	1,72	1,54	1,72	1,54
Kapitalförfall andel av lån %				
0-1 år	48	34	48	34
1-3 år	34	54	34	54
3-5 år	18	12	18	12
5-10 år	0	0	0	0
Över 10 år	0	0	0	0
Genomsnittlig räntebindningstid år				
Genomsnittlig räntebindningstid inklusive derivat	2,39	2,63	2,39	2,63
Genomsnittlig räntebindningstid exklusive derivat	0,16	0,15	0,16	0,15
Marknadsvärde säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	1 150 000	1 100 000	1 150 000	1 100 000
Marknadsvärde derivat	-15 263	-21 383	-15 263	-21 383

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024
Not 21 Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	84 234	98 853	62 793	56 076
Moms och punktskatter	2 256	3 784	2 000	2 287
Personalens skatter, avgifter och avdrag	50 902	54 538	47 987	52 352
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	79 745	70 480	77 121	70 480
Upplupna pensionskostnader	40 546	40 441	39 814	40 441
Kortfristiga skulder till banker	65 244	114 316	173 550	102 426
Kommunalskatteskulder	668	118	127	0
Övriga kortfristiga skulder	1 758	8 713	135	240
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	126 258	67 184	45 934	85 739
Totalt not 21 Kortfristiga skulder	451 610	432 100	449 462	383 832

Not 22 Panter och därmed jämförliga säkerheter

Kommunala bolag			1 535	1 495
Övriga ansvarsförbindelser	1 818	1 843	285	348
Total not 22 Panter och därmed jämförliga säkerheter	1 818	1 843	1 818	1 843

Not 23 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Tilläggsupplysning: Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998

Ingående ansvarsförbindelse för pensioner inkl löneskatt	510 419	510 004	510 419	510 004
Årets utbetalningar	-31 397	-31 503	-31 397	-31 503
Ränte- och basbeloppsuppräknig	16 012	33 517	16 012	33 517
Övrig post	1 048	7 168	1 048	7 168
Förändring av särskild löneskatt på pensionskostnader	-3 478	2 164	-3 478	2 164
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	0	0	0	0
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder / avsättningar inkl särskild löneskatt på pensionskostnader				
Visstidspension eller liknande	10 323	10 393	10 323	10 393
Summa ansvarsförbindelse för pensioner	10 323	10 393	10 323	10 393
Total not 23 Ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser	502 927	521 350	502 927	521 350

Övriga upplysningar om pensioner

Aktualiseringsgrad	99 %	99 %	99 %	99 %
Antal förtroendevalda med rätt till vistidspension			2,00	2,00
Antal anställda med rätt till vistidspension			0,00	0,00

NOTHÄNVISNINGAR	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	BENÄMNING	2025	2024	2025

Not 24 Ej likviditetspåverkande poster

Avskrivningar	125 356	72 440	97 188	44 528
Gjorda avsättningar	5 223	59 169	3 292	57 120
Återförda avsättningar	-6 266	-3 291	-5 112	-3 291
Upplösning av bidrag till infrastruktur	1 687	1 687	1 687	1 687
Årets upplösning av investeringsbidrag	-607	-434	-1 178	-1 151
Övriga ej likviditetspåverkande poster	1 096	-21 715		
Totalt not 24 Ej likviditetspåverkande poster	126 489	107 857	95 877	98 893

Not 25 Upplysning om upprättade särredovisningar

Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen.

REDOVISNINGEN AVSER: VA-redovisning	LAGSTIFTNING: Lag om allmänna vattentjänster
---	--

Upprättade särredovisningar finns tillgänglig på kommunens webbplats

Not 26 Kostnader för revision

Kostnader för räkenskapsrevision

Sakkunnigt biträde	275	490	275	490
Förtroendevalda revisorer	122	128	122	128
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	508	311		
Totalkostnad för räkenskapsrevision	905	929	397	618
Kostnad övrig revision				
Sakkunnigt biträde	556	391	556	391
Förtroendevalda revisorer	435	425	434	425
Lekmannarevision	80	20		
Totalkostnad för övrig revision	1 071	816	991	816
Total not 26 Kostnader för revision	1 976	1 805	1 388	1 433

Not 27 Koncerninterna förhållanden

Enhet	Ägd andel	Ägartillskott	Koncernbidrag	Utdelning
Gamla Byn AB	100%			
Avesta Industristad AB	Ägs till 100% av Gamla Byn AB			
Avesta Vatten och Avfall AB	100%			
Södra Dalarans Räddningstjänst	48,8%			

Enhet	Ägd andel	Försäljning	Lån	Räntor/Borgen	Provision
Kommun			1 580 000		
Gamla Byn AB	100%		-1 047 000	27 257	731
Avesta Industristad AB	Ägs till 100% av Gamla Byn AB		-137 000	3 567	96
Avesta Vatten och Avfall AB	100%		-392 250	9 872	252
Södra Dalarans Räddningstjänst	48,8%				11

NOTHÄNVISNINGAR BENÄMNING	KOMMUNKONCERNEN		KOMMUN	
	2025	2024	2025	2024
Not 28 Leasingåtagande				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Totala minimileasingavgifter			1 418 869	1 507 328
Framtida finansiella kostnader			-391 855	-429 533
Nuvärdet av minimileaseavgifterna			1 027 014	1 077 794
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
<i>Därav förfall inom 1 år</i>			60 634	55 864
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>			196 495	213 432
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>			769 885	808 498
			1 027 014	1 077 794
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter			1 418 869	1 507 328
Framtida finansiella kostnader			-391 855	-429 533
Nuvärdet av minimileaseavgifterna			1 027 014	1 077 794
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
<i>Därav förfall inom 1 år</i>			60 634	55 864
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>			196 495	213 432
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>			769 885	808 498
			1 027 014	1 077 794
Varav externa finansiella leasingavtal				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	1 342	0	726	0
Framtida finansiella kostnader	-133	0	-133	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	1 208	0	592	0
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	358	0	121	0
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>	851	0	472	0
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>	0	0	0	0
Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande				
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	249 910	246 859	10 409	9 957
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>	416 965	7 079	12 441	11 991
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>	352	282 709	16 058	17 468
	667 227	536 664	38 908	39 416
Varav kommunintern operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande				
<i>Därav förfall inom 1 år</i>			2 623	1 935
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>			7 934	7 081
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>			16 058	17 468
			26 615	26 484

Begreppsförklaringar

Aktualiseringsgrad

visar hur stor andel av de anställdas pensionsgrundande anställningsuppgifter som är uppdaterade.

Anläggningskapital

visar eget kapital bundet i anläggningar. Utgör skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Anläggningstillgångar

är tillgångar som är avsedda att stadigvarande brukas och innehas i verksamheten, till exempel byggnader, fordon, maskiner, värdepapper.

Ansvarsförbindelse

är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivningar

är planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avsättning

är debetbetalningsförpliktelsersomärsäkraellersannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet om beloppets storlek eller tidpunkten för betalning, till exempel avsättning för pensioner.

Derivat

Ett derivat eller derivatinstrument är ett finansiellt instrument vars värde beror på en annan underliggande vara. Derivat används för att hantera kurs- och ränterisker.

Driftredovisning

visar de olika verksamheternas kostnader och intäkter för den löpande verksamheten under året fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital

är totala tillgångar minus avsättningar och skulder (nettoförmögenhet). Det egna kapitalet kan delas upp i anläggningskapital (bundet kapital i anläggningar) och rörelsekapital (fritt kapital för framtida drift- och investeringsändamål).

Externa intäkter och kostnader

är kommunens bruttokostnader och bruttointäkter under året.

Finansiella intäkter/kostnader

avser intäkter och kostnader för räntor på in- och utlåning, utdelningar med mera.

Investeringsredovisning

visar kommunens investeringsvolym av anläggningstillgångar under året.

Jämförelsestörande poster

är poster i resultaträkningen som redovisar resultatet från sådana händelser i kommunens verksamhet som stör jämförelser med andra perioders resultat.

Kortfristiga skulder

är kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten som förfaller inom ett år från bokslutsdagen.

Likviditet

visar förmågan att infria betalningsförpliktelser, det vill säga vilken betalningsberedskap som finns, på kort sikt. Nyckeltalet kassalikviditet är omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Långfristiga skulder

avser skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen.

Löneskatt

är skatt på pensionsförmåner till anställda.



Nettokostnad

är den kostnad som ska finansieras genom skatteintäkter och generella statsbidrag. Den beräknas som bruttokostnad (alla kostnader för en verksamhet) minus interna och externa intäkter.

Nettoinvesteringar

är investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag m.m.

Omsättningstillgångar

är tillgångar som förväntas innehas under kort tid, exempelvis kundfordringar och förråd. Tillgångarna kan snabbt omsättas till likvida medel.

Periodisering

innebär en fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Rörelsekapital

är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Soliditet

visar i vilken utsträckning tillgångarna är finansierade med eget kapital och därmed hur stabil kommunen är. Nyckeltalet beskriver kapitalstyrkan, vilket ger en vägledning vid investeringsbeslut och dess konsekvenser på lång sikt.

Stibor

3 mån Stibor är referensränta som visar ett genomsnitt av de räntesatser som storbanker i Sverige är villiga att låna ut pengar till varandra under en viss löptid, i detta fall i 3 månader. Stibor fastställs dagligen.

Swap

En swap är ett derivatinstrument för att hantera kurs- och ränterisker.

Tkr

Belopp i tusentals kronor.

Mkr

Belopp i miljontals kronor.

Drift- och investeringsredovisning

DRIFTREDOVISNING BENÄMNING	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse		
	Utfall	Budget	Utfall	Utfall	Budget	Utfall	Intäkter	Kostnader	Total
Tkr	2025	2025	2024	2025	2025	2024	2025	2025	2025
Kommunfullmäktige	-31	10	722	5 833	5 530	681	-41	-303	-345
Kommunstyrelsen	110 211	87 454	156 739	315 101	293 810	356 732	22 757	-21 291	1 466
Omsorgsstyrelsen	88 193	81 733	127 562	793 669	778 600	828 766	6 460	-15 069	-8 608
Bildningsstyrelsen	136 644	127 400	175 649	900 487	889 259	939 164	9 244	-11 228	-1 984
V-D miljö och bygg	23 367	20 607	83 048	40 750	40 061	100 745	2 760	-689	2 070
Poster som inte är hänförliga till verksamheterna enligt resultaträkningen	15 114	21 553	-178 488	-90 389	6 895	-264 810	-6 439	97 284	90 845
Summa styrelser	373 497	338 757	365 233	1 965 451	2 014 155	1 968 279	34 740	48 704	83 443
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	373 497	338 757	365 233	1 965 451	2 014 155	1 968 279	34 740	48 704	83 443



Kommentarer

Väsentliga avvikelser

Bildningstyrelsen

Avvikelse för styrelse: - 1 984 tkr

Bildningsstyrelsen redovisar totalt ett underskott om -1 984 tkr.

Förskola redovisar ett överskott om 6 069 tkr, vilket främst beror på högre barnomsorgsintäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader till följd av svårigheter att tillsätta vikarier vid sjukfrånvaro.

Utbildning redovisar ett underskott om -11 061 tkr, huvudsakligen hänförligt till gymnasieverksamhetens interkommunala kostnader och intäkter samt högre kostnader för skolskjutsar än budgeterat.

Kultur, Fritid och Måltider redovisar ett underskott om -1 427 tkr, vilket främst förklaras av lägre intäkter än budgeterat vid Metropoolen samt högre energikostnader under vinterhalvåret.

Bildning övergripande visar ett överskott om 4 435 tkr.

Kommunstyrelsen

Avvikelse för styrelse: + 1 466 Tkr.

Driftredovisningen för kommunstyrelsen visar att verksamheten sammantaget redovisar en positiv avvikelse för helåret 2025.

Året har präglats av betydande kostnadsförändringar. De största kostnadsökningarna återfinns inom IT-tjänster och försäkringsrelaterade kostnader. Kostnaderna för serviceavtal inom IT uppgick till 11 778 tkr, vilket innebär en ökning med cirka 2 866 tkr jämfört med budget. Även väghållning samt skötsel av parker och grönytor har belastat ekonomin under året.

Samtidigt har flera kostnadsposter minskat avsevärt. Den största minskningen återfinns inom anläggnings- och underhållsmaterial, där övrigt material uppgick till -10 100 tkr, vilket är 8 379 tkr lägre än budget. Även entreprenadarbeten inom gator, vägar och parker redovisade lägre kostnader, bland annat genom en minskning om 1 993 tkr.

För att möta det ekonomiska läget har kommunstyrelsen vidtagit åtgärder såsom ett mjukt anställningsstopp, restriktivitet kring konferenser och utbildningar samt förstärkt budgetdisciplin med löpande uppföljning.

Trots kostnadsutmaningar och en svagare utveckling i december redovisar kommunstyrelsen ett positivt helårsresultat i förhållande till budget om 1 466 tkr.

Omsorgsstyrelsen

Avvikelse för styrelse: -8 606 tkr

Omsorgsförvaltningens driftredovisning för 2025 visar ett budgetunderskott på 8,6 mnkr, vilket innebär att förvaltningen inte når upp till den budgetram som fastställts för året. Intäkterna uppgår till 127,98 mnkr, vilket är i nivå med föregående år. Kostnaderna uppgår samtidigt till 833,46 mnkr, vilket är en ökning jämfört med 2024.

Utfallet för 2024 var -27,7 mnkr, vilket innebär att 2025 års resultat utvecklas i positiv riktning, även om budgetavvikelsen fortfarande är negativ. Detta tyder på att förvaltningen vidtagit åtgärder som bromsar kostnadsökningen, men att dessa inte varit tillräckliga för att helt balansera ekonomin.

De ökade kostnaderna bedöms främst vara kopplade till fortsatt höga personalkostnader samt kostnadsdrivande faktorer såsom kompetensförsörjning, ökade bemanningsbehov samt pris- och löneutveckling. Intäktssidan är stabil men visar ingen ökning som kan kompensera för kostnadsutvecklingen.

Sammanfattningsvis visar 2025 års ekonomiska utfall på ett förbättrat resultat jämfört med 2024, men med ett fortsatt underskott gentemot budget. Förvaltningen behöver därför fortsätta sitt arbete med kostnadskontroll, effektiviseringar och strukturella åtgärder för att långsiktigt skapa balans mellan resursbehov och tilldelad budget.

Kommentarer

Väsentliga avvikelser

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnds

Avvikelse för nämnd: + 2 070 tkr

Nämnden redovisar vid årets utgång ett överskott om 3 079 tkr. Fördelat mellan kommunerna uppgår resultatet till +2 070 tkr för Avesta, +530 tkr för Fagersta och +479 tkr för Norberg.

Förvaltningen gick in i 2025 med en ansträngd ekonomi till följd av rådande konjunktur. För att möta situationen genomfördes anpassningsåtgärder motsvarande en personalminskning om cirka 8 procent, samtidigt som fokus riktades mot att öka debiteringsgraden.

Kombinationen av vidtagna åtgärder, fortsatt kostnadsmedvetenhet och en successivt förbättrad ekonomisk stabilitet resulterade i ökad debiteringsgrad, ökade externa intäkter – främst inom plan- och byggområdet – samt lägre kostnader än tidigare prognostiserat. Under senare delen av året kunde en stabilare ekonomisk situation konstateras, vilket möjliggjorde nyrekrytering av personal. En mindre del av överskottet förklaras även av försenade skogsintäkter.

Överskottet hänförs huvudsakligen till vakanser, ökad debiteringsgrad, ökade bygglovsintäkter samt skogsintäkter.



Åtgärder på grund av avvikelser

ÅTGÄRD tkr	START ÅR & KVARTAL	KLAR ÅR & KVARTAL	EFFEKT 2025	FULL- EFFEKT
Nattjänst 2,0 Malmgården	2025	2025, Q3	465	1 400
Omorganisation Ida- sagalunden	2025	2025, Q2	2 600	3 021
Översyn av bemanningsenheten	2025	2025, Q4	577	577
Översyn Boendestöd	2025	2025, Q3	250	250



FOTO SANNA LANDENBERG

Investeringsredovisning

tkr	INKOMSTER		UTGIFTER		BUDGET	UTFALL AVVIKELSE		UTFALL
	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025	2024
Kommunfullmäktige	0	0		0		0	0	0
Kommunstyrelsen	116	0	66 442	50 505	116 327	66 323	50 002	50 505
Omsorgsstyrelsen	0	0	3 413	2 712	4 625	4 625	1 212	2 712
Bildningsstyrelsen	372	0	16 097	13 624	17 823	15 726	2 097	13 624
V-D miljö och bygg	0	0	878	119	1 425	878	547	119
Summa styrelser	488	0	86 830	66 960	140 200	86 342	53 858	66 960

Den totala investeringsutgiften för 2025 uppgick till 86 830 tkr, vilket är betydligt lägre än budgeterat. Avvikelsen beror främst på att större investeringar, såsom Lerbäcksleden och brorenoveringar, har skjutits fram. Förseningarna har bland annat orsakats av upphandlingsproblem.

INVESTERINGSREDOVISNING -FÄRDIGSTÄLLDA INVESTERINGAR	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	BESLUTAD TOTALUTGIFT FROM 2020	UTFALL TOM 2025	AVVIKELSE	BUDGET 2025	UTFALL 2025	AVVIKELSE
Kommunfullmäktige	0	0	0	0	0	0
Kommunstyrelsen	79 618	30 354	49 264	50 105	26 920	23 185
<i>Varav:</i>						
<i>Belysning</i>	3 000	713	2 287	3 000	713	2 287
<i>Väghållning</i>	57 315	19 497	37 818	31 790	19 497	12 293
<i>Trygg belysning</i>	1 000	481	519	1 000	481	519
<i>Broar</i>	2 200	453	1 747	2 200	453	1 747
<i>Grönytor</i>	4 143	4 143	0	2 550	2 581	-31
<i>Exploatering</i>	750	350	400	0	16	-16
<i>Fastigheter</i>	2 250	1 524	726	2 250	1 524	726
<i>Inventarier/maskiner</i>	9 360	3 574	5 786	7 715	2 036	5 679
Omsorgsstyrelsen	4 625	3 413	1 212	4 625	3 413	1 212
<i>Varav:</i>						
<i>Inventarier/maskiner</i>	4 625	3 413	1 212	4 625	3 413	1 212
Bildningsstyrelsen	4 137	7 448	-3 785	3 657	4 826	-1 169
<i>Varav</i>						
<i>Avestavallen:</i>	2 425	6 074	-3 649	2 425	3 938	-1 513
<i>Visentparken</i>	0	160	-160	0	160	-160
<i>Verket</i>	150	126	24	150	126	24
<i>Inventarier/maskiner</i>	10 951	7 868	2 609	10 156	6 659	3 497
<i>Ishall - Skogsbo och Avesta</i>	602	602	0	602	602	
V-D miljö och bygg	400	382	18	400	382	18
<i>Varav:</i>						
<i>Inventarier/maskiner</i>	400	382	18	400	382	18
Summa	107 873	57 180	50 219	77 565	50 400	27 165

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

INVESTERINGSREDOVISNING PÅGÅENDE INVESTERINGAR	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	BESLUTAD TOTALUTGIFT FROM 2020	UTFALLAVVIKELSE TOM 2025		BUDGET 2025	UTFALL 2025	AVVIKELSE
Kommunfullmäktige	0	0	0	0	0	0
Kommunstyrelsen						
Varav:	111 405	49 583	61 822	57 120	31 045	26 075
Varav:						
Väghållning	77 703	18 102	59 601	27 100	10 878	16 222
Broar	10 800	8 106	2 694	10 800	8 106	2 694
Grönytor	635	567	68	635	567	68
Exploatering	19 882	19 297	585	16 200	8 007	8 193
Fastigheter	100	85	15	100	85	15
Inventarier/maskiner	3 310	3 923	-613	3 310	3 898	-588
Bildningsstyrelsen	4 490	3 915	575	4 490	3 915	575
Varav:						
Ishall - Skogsbo och Avesta	400	41	359	400	3 915	359
Inventarier/maskiner	4 090	41	359	400	3 915	359
V-D miljö och bygg	1 025	496	529	1 025	496	529
Varav:						
Inventarier/maskiner	0	496	529	1 025	496	529
Summa	116 920	53 994	62 926	62 635	35 456	27 179

Kommentarer större projekt (1 mkr eller mer)

Årets investeringar

Under 2025 har kommunen genomfört flera centrala investeringar inom belysning, infrastruktur, grönytor, fastigheter och maskinpark. LED-armaturer har anskaffats för montering under 2026, och trygghetsbelysning har installerats på tre lekplatser. Inom väghållningen har digitala hastighetspåminnare och trafikmätare installerats, en ny parkering anlagts vid Åsbo friluftsområde och Villagatan färdigställd. Större omarsfalteringar har genomförts, bland annat på Dalavägen och Get Johannas väg.

Grönytor och lekplatser har förbättrats genom nya lekredskap, reinvesteringar längs gångstråk och färdigställande av flera lekplatser. Projekteringen av Koppardalsbron har slutförts, och exploateringsinsatser har fortsatt i bland annat Nordano, Horndal och Älvnäs. Inom fastighetsområdet har hissar, reservkraft och kulturmiljöer åtgärdats, och Visentparken har fått en komplett reservkraftsanläggning. Produktionsenheten har tillförts en ny sopmaskin och beredskapslagren har förstärkts.

Pågående investeringar

Flera investeringar fortsätter under 2026. Exploateringsarbeten pågår i norra Åsbo, södra Källhagen och Lerbäcksdelen. Inom väghållningen är flera gång- och cykelvägar i projekterings- eller byggstartsskede, och en tömningsstation för husbilar närmar sig färdig projektering. Arbetet med broar fortsätter genom pågående projektering och upphandling.

Investeringarna i kommunens lekparkar fortgår och beräknas färdigställas under 2026. Inom fastighetsområdet har åtgärder mot fågeletableringar inletts, och inventarieinköp till kommunala verksamheter pågår. Slutligen genomförs upphandling av nya maskiner och fordon, vilka beräknas vara levererade våren 2026.

Bolag och förbund

(mkr)	Intäkt 2025	Intäkt 2024	Kostnad 2025	Kostnad 2024	Resultat 2025	Budget 2025	Budget- avikelse	Resultat 2024
Gamla Byn AB	290,2	280,3	-277,4	-244	12,8	5,8	7,0	5,9
Avesta Industristad AB	55,0	52,3	-54,9	-49,9	0,1	-4,5	-4,4	-0,6
Avesta Vatten & Avfall AB	112,6	112	116,4	-110	-3,8	-5,4	-1,0	-8,4
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	84,8	82,6	85,8	-76,4	-1,0	0	-1,0	0,2

Investeringar (mkr)	2025	2024
Gamla Byn AB	29,8	70,3
Avesta Industristad AB	10,9	41,2
Avesta Vatten & Avfall AB	49,3	61,2
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	14,5	0



Kommentarer till resultat och investeringar

Gamla Byn AB, koncern

Det ekonomiska resultatet för Gamla Byn AB blev 12,8 mkr och utförda reparations- och underhållsarbeten uppgick till 61 mkr. Avesta Industristad ABs resultat till 0,1 mkr. För koncernen blev resultatet 12,8 mkr.

Gamla Byn AB har genomfört ett flertal större investeringsprojekt under året; Ombyggnation av vestadalskolans skolgård, utbyte av värmesystem samt ny ventilation och nytt tak på Domarhagens gymnastikhall, ny fasad och nytt tak på Hackspettsbacken i Horndal samt injustering av värmesystemet och byte av radiatorer och stamventiler i kvarteret Tjädern. I dotterbolaget har följande större investeringsprojekt påbörjats: ombyggnation av byggnad 300 i Koppardalen, renovering av en kanal i Koppardalen samt tillbyggnad på en fastighet i Källhagens Industriområde.

Avesta vatten och avfall AB

Nettoomsättningen uppgick under räkenskapsåret till 102,7 mkr. Av dessa intäkter avser 64,8 mkr VA-verksamheten och 38,0 mkr avfallsverksamheten. Övrig försäljning uppgick till 0,0 mkr.

Årets aktiverade investeringar uppgår till 23,8 Mkr, varav 2,7 mkr avser byggnader och mark, 20,2 Mkr maskiner och andra tekniska anläggningar samt 0,9 mkr inventarier, verktyg och installationer. Investeringar i pågående nyanläggningar uppgick vid årets utgång till 85,7 mkr.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -3,7 mkr.

Bruknings- och anläggningstaxorna för VA höjdes med 5 procent per 2025-01-01. Avfallstaxorna för hämtning av kommunalt avfall och slam höjdes med 5 procent från samma datum. Taxorna fastställs med utgångspunkt i självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgifterna ska täcka verksamheternas kostnader för drift, underhåll och investeringar utan att generera långsiktiga överskott. Uppkomna över- och underskott regleras i enlighet med gällande regelverk inom en treårsperiod. Verksamheten bedrivs utifrån en långsiktig tioårsplan samt en treårsplan för ekonomi och investeringar.

Södra Dalarnas räddningstjänstförbund

Under räkenskapsåret uppgick förbundets bruttokostnader till 85,8 mkr. De externa intäkterna uppgick till 9,9 mkr.

Årets resultat uppgår till -1,0 mkr, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse om 1,0 mkr. Avvikelsen förklaras främst av att förbundet har gjort en reservering om 1,8 mkr avseende framtida kostnader för lön under uppsägningstid samt avgångsvederlag till räddningschef som avslutade sin anställning vid årsskiftet 2025/2026.

Intäkterna har överstigit budget med 1,7 mkr. Exklusive ovan nämnda reservering har de ordinarie personalkostnaderna överstigit budget med 0,6 mkr, motsvarande cirka 1,3 procent. Kostnadsökningen förklaras bland annat av en positiv utveckling inom rekryteringen av brandmän i beredskap, där personalstyrkan har ökat med cirka 10 procent.

Kommunbidraget blev något lägre än budgeterat, vilket beror på att pensionskostnaderna har understigit den prognos som låg till grund för budgeten med cirka 0,6 mkr.

Sammantaget visar året att förbundet, trots ett negativt resultat till följd av en större engångspost, har upprätthållit god ekonomisk kontroll. Den förstärkta bemanningen inom beredskapsorganisationen bedöms bidra positivt till verksamhetens robusthet och leveransförmåga framåt. Fortsatt fokus på kostnadskontroll och långsiktig personalplanering är dock av betydelse för att säkerställa en ekonomi i balans kommande år.



AVESTA KOMMUN

Besök: Kungsgatan 32, Avesta

Telefon: 0226-46 50 00

E-post: servicesenter@avesta.se

www.avesta.se | www.baraiavesta.se

www.avesta.se



Avesta kommun
Kommunrevisionen

2026-04-20

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Utlåtande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL¹ bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning. I granskningen har den auktoriserade revisorn lämnat ett antal rekommendationer som bör beaktas.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande med redovisning av åtgärder baserat på de noteringar och rekommendationer som lämnas i bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen till sammanträdet i 2026-09-21. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För de förtroendevalda revisorerna i Avesta kommun

Maarit Hessling

Ordförande i kommunrevisionen

¹ Kommunallag (2017:725)

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MAARIT HESSLING

Undertecknare

Serienummer: 6c296ffd14b611[...]b7cc4a66ad513

IP: 85.231.xxx.xxx

2026-04-20 16:27:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Revisorerna i Avesta kommun

2026-04-20

Till kommunfullmäktige i Avesta kommun
organisationsnummer 212000 - 2262

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, gemensamma nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelser och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Revisorerna noterar att bildningsstyrelsen och omsorgsstyrelsen redovisar underskott för året och åtgärderna som vidtagits har inte varit tillräckliga för att klara 2025 års budget. Vi konstaterar i den grundläggande granskningen att samtliga styrelser och nämnd behöver arbetet med målstyrning då det saknas tydliga och strukturerade arbetssätt för uppföljning och utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna för måluppfyllelsen på ett tillfredställande sätt och vi kan inte se att åtgärder vid bristande måluppfyllelse har beslutats.

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelsen, styrelser och nämnder i Avesta kommun delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelsen, styrelser och nämnder i Avesta kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsernas och nämndernas interna kontroll delvis varit tillräcklig.

Vi kan inte bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt då vi saknar en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det av kommunfullmäktige fastställda finansiella målet.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelser och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

Avesta kommuns revisorer

Maarit Hessling

Sören Aspgrén

Lilian Palm

Monica Burman

Andreas Olsson

Bilagor:

Revisorernas redogörelse, bilaga 1

Det sakkunniga bitrådets yttrande, bilaga 2

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna, bilaga 3-5

Revisionsberättelse från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, bilaga 6

Revisionsberättelse från Södra Dalarnas Samordningsförbund, bilaga 7

Revisionsberättelser för de kommunala bolagen, bilaga 8-10

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Sören Emanuel Aspgrén

Undertecknare

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bff469

IP: 83.251.xxx.xxx

2026-04-20 13:02:04 UTC



Jonas Andreas Olsson

Undertecknare

Serienummer: 3d7e899bae7bf7[...]3d65084a4e68b

IP: 165.1.xxx.xxx

2026-04-20 14:14:31 UTC



MAARIT HESLING

Undertecknare

Serienummer: 6c296ffd14b611[...]b7cc4a66ad513

IP: 85.231.xxx.xxx

2026-04-20 16:25:37 UTC



LILIAN CHRISTINA PALM

Undertecknare

Serienummer: 771ae0b77c6eaa[...]8dbc51c019a16

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-04-20 18:41:36 UTC



MONICA BURMAN

Undertecknare

Serienummer: fe3597c32bf6d4[...]b1c0c00d56051

IP: 85.24.xxx.xxx

2026-04-22 08:04:57 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Avesta kommun

2026-04-20

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Västerås den 2026-04-20

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Linnéa Grönvold
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	8
03	Översiktlig granskning av processer	15
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	22
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	27
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	32
	Närstående transaktioner – varför viktigt att ha kontroll på?	36

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att det saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Det saknas beslutade uppföljningsbara mått till verksamhetsmålen och i flertalet fall används inte angivna parametrar som grund för bedömningen av måluppfyllelsen.

Mot bakgrund av ovanstående är det inte möjligt för oss att uttala oss om måluppfyllelsen i 2025 års årsredovisning och vi avstår således från att uttala oss om måluppfyllelsen av de verksamhetsmålen för 2025.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga negativa resultat från tidigare år finns att återställa.



Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- ➔ Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- ➔ Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- ➔ Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- ➔ Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- ➔ Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- ⊖ Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- ➔ Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- se över rekommendationerna som framgår under intern kontroll

God ekonomisk hushållning

- Stärka återrapporteringen genom att fastställa fasta parametrar till målen, vilket ger erforderliga förutsättningar för bedömning av måluppfyllelsen.

Balanskravsresultat

Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen.

Det finns ytterligare rekommendationer avseende processerna, se sid 20-21.



Inledning



Inledning

Vi har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionsd i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssted i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen


Ansvarig styrelse



- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.





Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Närstående transaktioner
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets större transaktioner mot avtal och underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat styrelseprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Översiktligt gått igenom IT-processer relaterade till den finansiella rapporteringen
Närstående transaktioner	Översiktligt kartlagt interna rutiner för hantering av närstående transaktioner samt kontrollerat samband mellan identifierade närstående parter och leverantörstransaktioner



Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att kommunen har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar kommunen.	Vår slutsats är att kommunen har en god intern kontroll avseende utbetalningar.
Investeringar	Vi har i vår granskning tagit del av kommunens rutiner för investeringar och pågående projekt samt följt upp att det finns en beslutsordning gällande större investeringar. Vidare har vi översiktligt gått igenom rutinen för leasing som sker i dialog med Leaseright.	Vår slutsats är att kommunen har en god intern rutin för beslut och uppföljning av pågående projekt men vi har noterat förbättringspotential avseende investeringar och leasing som presenteras under rekommendationer.
Inköp	Vi har i vår granskning kontrollerat att kommunen har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar kommunen. Vidare har vi kontrollerat rutinen för upplägg av leverantörer i systemen.	Vår slutsats är att kommunen har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturor där för- och slutattest sker i kommunen fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning. Vi har inte noterat några väsentliga brister kopplat till upplägg av leverantörer men det finns utrymme att ytterligare stärka rutinen, vilket presenteras under rekommendationer.



Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Riktade statsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats avseende redovisningen av riktade statsbidrag men vi har noterat förbättringsåtgärder som noteras under rekommendationer.
Manuella bokföringsordrar	Vi har i vår granskning tagit del av kommunen rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att kommunen överlag har goda rutiner för hanteringen av manuella bokföringsordrar utifrån årets genomförda granskning.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen för lönehanteringen som sköts via löneservice.	Vår slutsats är löneservice allt väsentligt har god kontroll avseende lönehanteringen men att vissa rekommendationer kvarstår från föregående år, se vidare under rekommendationer.
Närstående transaktioner	Vi har i vår granskning översiktligt kartlagt interna rutiner för hantering av närstående transaktioner samt kontrollerat samband mellan identifierade närstående parter och leverantörstransaktioner	Vår granskning visade inga otillbörliga leverantörstransaktioner gentemot närstående parter. Vi har inte noterat några väsentliga brister i den interna kontrollen men har noterat förbättringspotential som presenteras under rekommendationer.



Uppföljning och rekommendationer – processer

Område	Observation	Rekommendation
Inköp – upplägg av leverantörer	I vår granskning har vi noterat att upplägg av leverantörer samt ändringar av leverantörsdata kan utföras av en enskild person utan krav på kontroll, dokumentation eller systemnotiser.	Vi rekommenderar att stärka rutinerna för leverantörsupplägg och ändringar för att säkerställa god intern kontroll. Det innebär att införa tydligare krav på kontrollmoment, dokumentation och spårbarhet i processen i syfte att minska risken för felaktiga registreringar och oegentligheter.
Investeringar – Nyttjandeperioder och nedskrivningsbehov	I vår granskning tidigare år noterade vi att det inte finns några formella rutiner för kontroll av nyttjandeperioder och nedskrivningsbehov.	Rekommendationen om att införa en rutin för nedskrivningsprövningar kvarstår.
Leasing – avstämning	I vår granskning har vi noterat att Leaseright sedan 2024 hjälper kommunen med hantering av leasingavtal och att det saknas formella kontroller för att kontrollera att hanteringen är rätt.	Vi rekommenderar att kommunen upprättar en kontroll och rutin för att stickprovsvis eller övergripande säkerställa att hanteringen av leasing sker enligt god redovisningssed då det är kommunen som äger ansvaret. Se även kommentar under avsnitt 4.



Uppföljning och rekommendationer – processer

Område	Observation	Rekommendation
Närstående transaktioner	Vi har i vår granskning noterat att det inte finns någon formell process eller någon uttalad ansvarsfördelning för att identifiera eller kontrollera närstående transaktioner.	Vi rekommenderar att se över och implementera goda formella rutiner i syfte att motverka otillbörliga transaktioner med närstående.
Intäkter - bidrag	Vi har i vår granskning noterat att det saknas tydliga interna instruktioner för hur riktade och generella bidrag hanteras rent redovisningsmässigt. Vidare har vi noterat att bidragen är svåra att följa i systemen vilket gjort att vi med säkerhet inte kunnat uttala oss om att korrekt hantering skett periodiseringsmässigt.	Vår rekommendation är att stärka den interna kontrollen kopplat till detta genom att förtydliga interna dokument, utföra interna kontroller på periodiseringarna samt att se över hur en mer systematisk och spårbar hantering av bidragen kan säkerställas.
Lönehantering	<p>Vi har tidigare år noterat att det förekommit att personer som har avslutad anställning har fått lön eftersom uppgifter från cheferna gällande uppsägningar inkommer sent tillika att avvikelserapporter atteras sent av chefer.</p> <p>I årets granskning har vi inte noterat någon större förändring i processen men har heller inte noterat att det förekommit några återkommande felaktiga löneutbetalningar.</p>	Vår rekommendation från tidigare år avseende att stärka rutinen kopplat till detta kvarstår.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har i vår granskning noterat nedan, ej väsentliga, avvikelser.

I samband med granskningen noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Kommunen redovisar framförallt fastigheter som finansiell leasing men vi har noterat att det under operationell leasing redovisas bilar och fastigheter där det finns skäl att anta att dessa skulle klassificeras som finansiella avtal. Detta innebär att det kan föreligga en eventuell risk för avsteg från RKR R5 och god redovisningssed.
- Det finns avtal som inte är nuvärdesberäknade trots att det står i avtalet.
- Kommunen gör inte någon nedskrivningsprövning på sina materiella anläggningstillgångar, vilket vi rekommenderar att kommunen gör med jämna mellanrum.

Övriga noteringar:

- I drift- och investeringsredovisningen framgår inte eventuella anslagsförändringar med hänvisning till beslut vilket kan förtydligas för att stärka spårbarheten.



Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bedömningsnivå



Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- se över rekommendationerna som framgår under intern kontroll



Granskningsresultat –
God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Avesta kommun har fastställt ett finansiella mål och nio verksamhetsmål. Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 25-42 i kommunens årsredovisning.



God ekonomisk hushållning

Mål för god ekonomisk hushållning

KONCERNÖVERGRIPANDE MÅL	MÅL-UPPFYLLELSE 2025	KOPPLAT TILL MÅL
Avesta kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal hållbar tillväxt	●	Ett växande Avesta VGEH*
Alla som kan jobba ska jobba	●	Ett växande Avesta VGEH*
Avesta ska vara en klimatsmart kommun	●	Ett hållbart Avesta VGEH*
Avestabornas utbildningsnivå ska höjas	●	Ett lärande Avesta VGEH*
Avesta ska ha ett levande kultur- och fritidsliv	●	Ett kulturellt levande Avesta VGEH*
Avestas föreningsliv ska vara jämställt och jämlikt	●	Ett kulturellt levande Avesta VGEH*
Det ska vara tryggt och säkert i Avesta kommun	●	Ett tryggt Avesta VGEH*
Avesta kommuns välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov	●	Ett socialt Avesta VGEH*
Avesta kommun ska ha ett hållbart och utvecklande arbetsliv.	●	Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap VGEH*
Avesta kommun har en ekonomi i balans med bibehållen skattesats	●	Ett ekonomiskt hållbart Avesta FGEH**

*VGEH = VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.

**FGEH = FINANSIELLA MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Grön – Arbete i fas för perioden

Gul – Arbete delvis i fas, uppnås delvis för helåret

Röd – Arbete inte i fas, målet bedöms ej nås för helåret



Avesta kommun har koncernövergripande mål och de bygger på det 75-punktsprogram som den politiska majoriteten kommit överens om. Samtliga mål är kopplade till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Till målen finns förklarande text samt stödpunkter som används för analys av måluppfyllelsen. Inga indikatorer finns beslutade. Grunden för bedömning av måluppfyllelsen är de punkter som anges under varje mål, styrelsernas bedömning av måluppfyllelsen samt övrigt som är relevant för mål. Det kan exempelvis vara händelser i omvärlden eller statistik. Vidare anges att vid bedömning av måluppfyllelsen är dialogen en väsentlig del och i bedömningen ska ställning tas också utifrån jämställdhet och barnens perspektiv.

Vi noterar i vår granskning att de punkter som anges ska vara grunden för bedömning av måluppfyllelsen av varje mål i flertalet fall inte används i analysen och bedömningen av måluppfyllelsen. Istället används andra uppgifter som underlag till bedömningen.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunens måluppfyllelse delvis nås för flera av perspektiven.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning

Avesta kommun bedömer att god ekonomisk hushållning råder om både fullmäktiges övergripande verksamhetsmässiga mål och de finansiella målen uppnås.

I årsredovisningen görs bedömningen att kommunens utveckling i alla delar inte är i linje med god ekonomisk hushållning.



Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att det saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Det saknas beslutade uppföljningsbara mått till verksamhetsmålen och i flertalet fall används inte angivna parametrar som grund för bedömningen av måluppfyllelsen.

Mot bakgrund av ovanstående är det inte möjligt för oss att uttala oss om måluppfyllelsen i 2025 års årsredovisning och vi avstår således från att uttala oss om måluppfyllelsen av de verksamhetsmålen för 2025.

Bedömningsnivå



Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Stärka återrapporteringen genom att fastställa fasta parametrar till målen, vilket ger erforderliga förutsättningar för bedömning av måluppfyllelsen.



Granskningsresultat – Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Enligt Avesta kommuns årsredovisning framgår att årets resultat är 12 096 tkr och efter balanskravsjusteringar detsamma eftersom kommunen i år inte har några poster att justera med. Enligt vår bedömning innehåller beräkningen som ligger till grund för kommunens balanskravsresultat inte några väsentliga felaktigheter.

Inga negativa balanskravsresultat finns att återställa från tidigare år.

Balanskravsresultat

Tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt					
resultaträkningen	14 031	1 082	33 794	70 609	113 358
Samtliga realisationsvinster	-1 935	-9 682	-8 896	-3 227	-4 486
Årets resultat efter					
balansjusteringar	12 096	-8 600	24 898	67 382	108 872
– Reservering av medel till					
resultatutjämningsfond	0	0	0	0	0
– Användning av medel från					
resultatutjämningsfond	0	8 600	0	0	0
Årets balanskravsresultat	12 096	0	24 898	67 382	108 872

Kommunallagen ställer krav på att kommunen ska ha en ekonomi i balans, det vill säga intäkterna ska vara minst lika stora eller större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Om resultatet ett år är negativt är kommunen skyldig att återställa underskottet inom de tre påföljande åren. Det justerade resultatet för 31 december 2025 är + 12 miljoner kronor och därmed är årets balanskrav uppfyllt.

Enligt regler för balanskravet finns möjlighet att sätta av medel de år som resultatet enligt balanskravet överstiger 2 procent av skatter och generella statsbidrag. För Avesta innebär det att resultatet ska överstiga 35 miljoner kronor. Medlen som överstiger 2 procent ingår som en del i det egna kapitalet och kallas resultatutjämningsreserv. Den ackumulerade resultatutjämningsreserven uppgår i år till 61,4 miljoner kronor.



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga negativa resultat från tidigare år finns att återställa.

Bedömningsnivå



Rekommendationer

Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen.





 Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Revisorernas redogörelse 2025

Under verksamhetsåret 2025 har Avesta kommuns revisorer granskat den verksamhet som bedrivs inom styrelsernas, nämndernas och de gemensamma nämndernas verksamheter. Utgångspunkten för granskningarna har varit att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningarna ligger till grund för revisorernas särskilda uttalande huruvida ansvarsfrihet tillstyrks eller ej.

Ur revisionsgruppen har fullmäktige valt lekmannarevisorer i kommunens bolag samt revisorer i Södra Dalarnas räddningstjänstförbund och Södra Dalarnas samordningsförbund. Lekmannarevisorerna och revisorer i kommunalförbunden har, inom ramen för den samordnade revisionen, informerat övriga i revisionsgruppen om verksamheten och viktigare iakttagelser i bolagen och kommunalförbunden.

Revisionsledamöter för granskning av 2025 års verksamhet har varit:

Maarit Hessling, ordförande
Sören Aspgren, vice ordförande
Monica Burman
Lilian Palm
Andreas Olsson

Kommunrevisionen utförs på kommunfullmäktiges uppdrag av förtroendevalda revisorer inom ramen för kommunallagen, gällande reglemente och god revisionsledning. Följande huvudmoment ingår:

1. Förvaltningsrevision som granskar verksamhetens ändamålsenlighet och måluppfyllelse inom fastställda ekonomiska ramar. Här ingår också uppföljning och utvärdering av verksamhetens organisation med administrativa föreskrifter vad gäller delegation av beslut och rutiner för övergripande kontroll och rapportering.
2. Granskning av årsredovisning, löpande redovisning, kassaförvaltning samt intern kontroll.

För fullgörande av revisionen har vi biträttats av Azets Revision & Rådgivning.

Revisorernas förvaltning

Vi har deltagit i utbildningar som arrangerats av Azets Revision & Rådgivning. Vi har även deltagit i erfarenhets- och kompetensutbyten med övriga revisorer i länet.

Vi har fortsatt utveckla vårt samarbete och samverkan med revisorerna i Fagersta, Norberg, Hedemora, Skinnskatteberg och Smedjebackens kommun kring våra gemensamma nämnder med värdkommunen som sammankallande till gemensamma överläggningar.

1. Grundläggande granskning

Kommunallagen (KL 12 kap 1 §) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsernas verksamhetsområden. Den

grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var kommunstyrelsen, styrelser och granskad nämnd i allt väsentligt har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar på några förbättringsområden inom de områden som ingår i den grundläggande granskningen.

Baserat på årets granskning bedöms verksamhetsstyrningen sammantaget endast delvis vara ändamålsenlig. Vi har konstaterat att det saknas tydliga och strukturerade arbetsätt för uppföljning och utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna av måluppfyllelsen på ett tillfredställande sätt och vi kan inte se att åtgärder vid bristande måluppfyllelse har beslutats.

Den ekonomiska styrningen och uppföljningen bedöms i allt väsentligt ändamålsenlig. Uppföljningen genomförs löpande under året. Inom omsorgsstyrelsen konstaterar vi ett omfattande underskott trots kontinuerlig uppföljning.

Den interna kontrollen bedöms i allt väsentligt vara tillräcklig. Det bedöms var positivt att kommunstyrelsen gör en samlad bedömning av internkontrollen under året. Det bedöms dock inte vara tillräckligt att uppföljning per styrelse/nämnd endast sker vid årets slut då det kan vara för sent att vidta kompensande åtgärder för att stärka den interna kontrollen för innevarande verksamhetsår.

2. Fördjupade granskningsprojekt

Revisorerna har genomfört en väsentlighets- och riskanalys och med stöd av den valt ut och genomfört följande granskningar under 2025. Rapporterna har översänts till granskad styrelse och/eller nämnd. Fullmäktige har löpande under året fått rapporterna för kännedom och möjlighet till debatt med anledning av desamma. Nedan är en sammanfattning av vad som framkommit vid granskningarna.

2.1 Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Den sammanfattade bedömningen utifrån granskningens syfte var att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Med bakgrund av vår granskning rekommenderades bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för

skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoL).

- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

2.2 Granskning av kompetensförsörjning och garanterad undervisningstid

Azets Revision och Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska bildningsstyrelsens styrning av grundskolan och gymnasieskolan vad gäller att säkerställa tillgång till legitimerad och behörig personal samt garanterad undervisningstid.

Syftet med granskningen var att bedöma om bildningsstyrelsens styrning av grund- och gymnasieskolan är ändamålsenlig så att undervisningen bedrivs av legitimerade och behöriga lärare och att den garanterade undervisningstiden uppfylls.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte var att bildningsstyrelsens styrning endast delvis är ändamålsenlig så att undervisningen bedrivs av legitimerade och behöriga lärare och att den garanterade undervisningstiden uppfylls.

Utifrån granskningens resultat rekommenderades bildningsstyrelsen att:

- för grundskolan kartlägga och analysera kompetensförsörjningsläget per enhet och vidta
- åtgärder för att säkra en likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare (2 kap. 13 § SkoL).
- förstärka insatserna för att få fler verksamma yrkeslärare att bli behöriga (2 kap. 13 § SkoL).
- genom uppföljning säkerställa att elever i grund- och gymnasieskolan får den undervisningstid som stipuleras i lag och förordning (10 kap. 5 § och 16 kap. 18 § SkoL samt 4 kap. 22 § gymnasieförordningen).

2.3 Granskning av samverkan kring utsatta barn

Sirona har på uppdrag av revisorerna i Region Dalarna och Dalarnas kommuner genomfört en granskning av samverkan kring utsatta barn. Syftet med granskningen var att utifrån lagstiftningens förutsättningar och regionens respektive kommunernas olika uppgifter, ge underlag för att kunna bedöma om samverkan mellan kommunerna och regionen kring förebyggande insatser och insatser för att fånga upp utsatta barn är tillräcklig och ändamålsenlig. Avsikten med denna granskning har varit att fokusera mot förebyggande samverkan i ett övergripande perspektiv samt sådan samverkan som bidrar till att fånga upp

utsatta barn som kan vara i behov av stöd. I granskningen omfattas Region Dalarnas hälso- och sjukvård och tandvård samt 14 av länets 15 kommuner.

Sironas samlade bedömning var att samverkan mellan kommunerna och regionen kring förebyggande insatser och insatser för att fånga upp utsatta barn endast delvis är ändamålsenlig. Det bedrivs ett samverkansarbete mellan Region Dalarna och kommunerna som syftar till att fånga upp utsatta barn och tidigt identifiera signaler för att vidta tidiga insatser. Däremot bedöms det saknas en struktur som länsövergripande syftar till det förebyggande arbetet för dessa målgrupper, och det finns lokala skillnader i hur väl samverkan fungerar i praktiken.

Baserat på granskningens samlade iakttagelser, resultat och bedömningar lämnade Sirona följande rekommendationer till hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Dalarna respektive socialnämnderna (eller motsvarande) i samtliga deltagande kommuner:

- Tillse att det finns en gemensam problembild kring vilka barn som är utsatta och vilka behov som ska mötas i samverkansarbetet. Detta för att säkerställa en gemensam grund för samverkan och utvecklingsarbete.
- Vidta gemensamma åtgärder för att säkerställa att samverkansstrukturerna för utsatta barn fungerar som avsett i praktiken och att förväntansbilderna från respektive huvudman är i linje med praktiska förutsättningar och målbilder. Detta omfattar bland annat en tydliggjord roll- och ansvarsfördelning i samverkansforum mellan kommunerna och Region Dalarna, framför allt vad gäller BUP, habilitering och socialtjänst.
- Utveckla samverkansarbetet inom ramen för de lokala överenskommelserna för barn och ungas hälsa. Med rådande upplägg bör säkerställas att samverkansarbetet inom ramen för de lokala överenskommelserna följs upp och utvärderas samt att överenskommelserna är uppdaterade, tydliga och kända samt används i praktiken.
- Skapa förutsättningar för länsgemensamma forum där förebyggande insatser riktade mot utsatta barn diskuteras i ett bredare perspektiv. Etablerade strukturer bör främja länsgemensam kunskapsdelning, spridning av goda lokala exempel samt systematisk uppföljning och gemensamt lärande i samverkansarbetet.
- Utveckla gemensamma system eller forum för att samla in och ta vara på barns egna erfarenheter i det förebyggande samverkansarbetet riktat mot utsatta barn.

Följande rekommendationer riktar sig till socialnämnderna (eller motsvarande) i respektive deltagande kommun:

- Vidta åtgärder för att minska glappet mellan beslutande forum och operativ verksamhet. Inom ramen för detta bör tillses att verksamheternas kännedom om de lokala överenskommelserna för barn och ungas hälsa ökar för att undvika att överenskommelserna blir så kallade ”pappersprodukter” som inte används i praktiken.
- Vidareutveckla samverkansarbetet inom ramen för den nya socialtjänstlagen. Det avser både samverkan inom kommunen (exempelvis mellan skola, förskola och socialtjänst) samt samverkan med Region Dalarna, övriga kommuner i länet och andra relevanta myndigheter. Främja nyttjandet av synergier mellan omställningen till God och nära vård och omställningen med anledning av den nya socialtjänstlagen.

2.4 Granskning av delårsbokslut 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

I delårsbokslutet per sista augusti 2025 redovisar kommunen ett positivt resultat för delåret som uppgår till 50 mnkr medan kommunens prognostiserade resultat för helåret uppgår till 1,6 mnkr. Vi noterar att omsorgsstyrelsen prognostiseras ett underskott om 17 mnkr. Baserat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet för målområdet "Ett ekonomiskt hållbart Avesta" inte är delvis förenligt med målet som fullmäktige har fastställt.

I delårsrapporten görs uppföljningar av parametrar som angetts ska användas vid bedömningen av måluppfyllelsen. Vidare redogörs bland annat för åtgärder som vidtagits för att uppnå måluppfyllelse. I delårsrapporten görs en bedömning av måluppfyllelsen för varje målområde. Däremot är majoriteten av nyckeltalen inte är fullt mätbara förrän vid helåret och därför kan inte måluppfyllelsen för verksamhetsmålen fastställas fullt ut, utan bedöms utifrån en sammanvägning av tillgängliga data och pågående insatser.

Då flertalet nyckeltal inte är möjliga att följa upp i delårsrapporten bedöms det prognostiserade resultatet som osäkert. Detta medför att vi anser att det är svårt att göra en bedömning om måluppfyllelsen är förenliga med de verksamhetsmål som fastställts av fullmäktige. Vi har dock inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning av prognosen för 2025 skulle vara väsentligen felaktig.

Något uttalande om huruvida Avesta kommun kommer förväntas uppnå god ekonomisk hushållning framgår inte av delårsrapporten.

2.5 Granskning av årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Avesta kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2025. Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen 12 kap bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga negativa resultat från tidigare år finns att återställa.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att det saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Det saknas beslutade uppföljningsbara mått till verksamhetsmålen och i flertalet fall används inte angivna parametrar som grund för bedömningen av måluppfyllelsen.

För rekommendationer i granskningen hänvisar vi till granskningsrapporten för årsredovisning och bokslut.

3. Lekmannarevision

3.3 Grundläggande granskning 2025

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Avesta Vatten och Avfall

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB *endast delvis* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar på några förbättringsområden inom de områden som ingår i den grundläggande granskningen.

Baserat på årets granskning bedöms verksamhetsstyrningen sammantaget *i allt väsentligt* vara ändamålsenlig. Vi har konstaterat att det sker uppföljning vid delår och årets slut av utfallet för indikatorerna, men inte en analys av måluppfyllelsen för bolagets mål.

Den ekonomiska styrningen och uppföljningen bedöms som *endast delvis* ändamålsenlig. Det har genomförts prognoser under året som har visat på ett negativt resultat och vid bokslutet redovisas ett inte obetydligt underskott. Styrelsen bedöms därmed inte fullt ut ha säkerställt att verksamheten håller sig inom satta ekonomiska ramar.

Den interna kontrollen bedöms *endast delvis* vara tillräcklig. Det framgår inte att styrelsen tagit del av genomförda kontrollmoment och om det har vidtagits åtgärder med anledning av eventuella avvikelser.

Gamla Byn och Avesta Industristad

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att de kommunala bolagen Gamla Byn AB och Avesta industristad AB *endast delvis* säkerställt att bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar på några förbättringsområden inom de områden som ingår i den grundläggande granskningen.

Baserat på årets granskning bedöms verksamhetsstyrningen sammantaget *endast delvis* vara ändamålsenlig. Vi har konstaterat att det saknas tydliga och strukturerade arbetsätt för uppföljning och utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna för måluppfyllelsen på ett tillfredställande sätt och vi kan inte se att åtgärder vid bristande måluppfyllelse har beslutats.

Den ekonomiska styrningen och uppföljningen bedöms som ändamålsenlig. Uppföljningen genomförs löpande under året.

Den interna kontrollen bedöms *endast delvis* vara tillräcklig. Det bedöms inte vara tillräckligt att uppföljning endast sker vid årets slut då det kan vara för sent att vidta kompenserande åtgärder för att stärka den interna kontrollen för innevarande verksamhetsår.

3.4 Fördjupad granskning

Granskning av investeringsprocessen gällande VA

Azets Revision & Rådgivning har av lekmannarevisorerna i Avesta Vatten & Avfall AB fått i uppdrag att granska investeringsprocessen vad gäller VA (Vatten och Avlopp). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om styrelsen för Avesta Vatten & Avfall AB säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll i investeringsprocessen vad gäller VA.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen i Avesta Vatten & Avfall AB i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll i investeringsprocessen vad gäller VA.

Bedömningen grundas på att bolaget relativt nyligen börjar implementera en projektstyrningsmodell och i samband med detta tagit fram ett stort antal såväl styrande som stödjande dokument. Även före det att projektstyrningsmodellen blev aktuell fanns ett antal styrande och stödjande dokument. Av dessa framgår bl a olika befogenheter, roller och ansvar.

Vi bedömer att bolaget ska fortsätta arbetet med att implementera projektstyrningsmodellens samtliga delar i de projekt som är aktuella i bolaget. Det kommer att borga för en enhetlig hantering av projekt och därmed en bättre överblick vad gäller projektportföljen. Ytterligare fördelar kan vara att detta leder till en kunskaphöjning i bolaget och eventuellt också effektiviseringsfördelar. Vi bedömer även att arbetet med att fastställa och besluta om projektplanen för "Vägen till effektiv ekonomisk styrning och uppföljning" ska färdigställas.

Historiskt sett har bolaget legat på mellan 70-75 % genomförandegrad av budgeterade investeringar vilket får betecknas som relativt tillfredsställande.

För de investeringar som är aktuella i bolaget bedömer vi att det i allt väsentligt finns tillräckliga beslutsunderlag i form av bl a kostnadskalkyler och riskanalyser. Vi bedömer vidare att bolaget ska ta till sig den prioriteringsordning som Avesta kommun fastställt och beslutat när det gäller resonemang och beslut om vilka projekt som faktiskt ska genomföras och vilka som projekt som inte ska genomföras eller genomföras i ett senare skede.

I bolaget finns fastställda rutiner för uppföljning och återrapportering av pågående investeringsprojekt. Vi bedömer dock att uppföljning och analys av avslutade investeringsprojekt kan stärkas framöver. Detta område är viktigt bl a ur erfarenhetsåterförings- och kunskapssynpunkt. För de två projekt som granskats mer i detalj inom ramen för granskningen gör vi bedömningen att denna del skulle kunna ha stärkts.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi bolagsstyrelsen att:

- Fortsätta arbetet med att implementera projektstyrningsmodellens samtliga delar i de projekt som är aktuella i bolaget.
- Slutföra arbetet med att fastställa och besluta om projektplanen för ”Vägen till effektiv ekonomisk styrning och uppföljning”.
- Ta till sig och helt implementera den prioriteringsordning som Avesta kommun fastställt och beslutat när det gäller resonemang och beslut om vilka projekt som faktiskt ska genomföras och vilka som projekt som inte ska genomföras eller genomföras i ett senare skede.
- Tillse att uppföljning och analys vad gäller avslutade investeringsprojekt alltid sker. Detta område är viktigt bl a ur erfarenhetsåterförings- och kunskapssynpunkt.

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Avesta kommun org.nr 212000-2262

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Avesta kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-20.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Avesta kommun för år 2025-01-01–2025-12-31. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga bitrådets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Västerås den dag som framgår av digital signering

Azets Revision & Rådgivning AB

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CECILIA KVIST

Undertecknare

Serienummer: 06533c6dc3687a[...]ed3f4ba5762e7

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-20 08:47:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Handläggare:
Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning
Erika Flygare (Plan- och byggenheten)

Kommunfullmäktige i Avesta
via Ks och Ks SPU

Ansökan om tillstånd för vindkraftpark Stormossen i Avesta, Sandvikens och Hofors kommuner – Ställningsta- gande enligt 16 kap 4 § miljöbalken

Bakgrund

WPD Stormossen AB har ansökt hos Länsstyrelsen i Dalarnas län (Miljöprövningsdelegationen MPD) om tillstånd enligt 9 och 11 kap miljöbalken till uppförande och drift av upp till 28 vindkraftverk, med en totalhöjd på maximalt 290 m, i ett område nordost om Horndal, i både Avesta, Hofors och Sandviken kommuner. Tre av vindkraftverken planeras hamna i Avesta kommun. Eftersom Hofors kommun redan har avstyrkt projektet har företaget även angett ett andrahandsyrkande som omfattar 16 vindkraftverk i Avesta och Sandvikens kommuner.

Elproduktionen från hela vindkraftparken Stormossen, med alla 28 verk, skulle enligt företaget själva ge cirka 735 GWh per år, vilket motsvarar hushållsel för ca 147 000 villor.

Enligt 16 kap 4 § i miljöbalken får tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt det. Avesta kommun har därför, av Länsstyrelsen i Dalarnas län/Miljöprövningsdelegationen, fått ärendet på remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas. Länsstyrelsen önskar alltså få veta om Avesta kommun tillstyrker eller avstyrker projektet och angav i sin remiss sista svarsdatum till 30 april 2026. Kommunen har begärt förlängd svarstid för att ärendet ska kunna hanteras av kommunfullmäktige och har fått anstånd till den 1 juni 2026.

Plan- och byggenheten har getts i uppdrag att bereda ärendet till Ks SPU. Vanligtvis brukar tjänsteskrivelsen föregås av att en internremiss skickas ut till olika relevanta kommunala funktioner för inhämtning av fakta och synpunkter. I det här specifika fallet har dock, enligt uppgift, den politiska ledningen redan etablerat en uppfattning i frågan om tillstyrkan/avstyrkan och det har därför inte uttryckts några önskemål om den relativt arbetskrävande process som internremittering innebär.

Ansökan, med alla fotomontage samt miljökonsekvensbeskrivning, finns tillgänglig digitalt hos kommunkansliet samt hos miljö- och byggförvaltningen. Även på vindkraftföretagets egen webbsida finns en hel del av handlingarna tillgängliga. Webbsidan hittas under följande länk:

<https://www.wpd.se/vara-projekt/stormossen/>

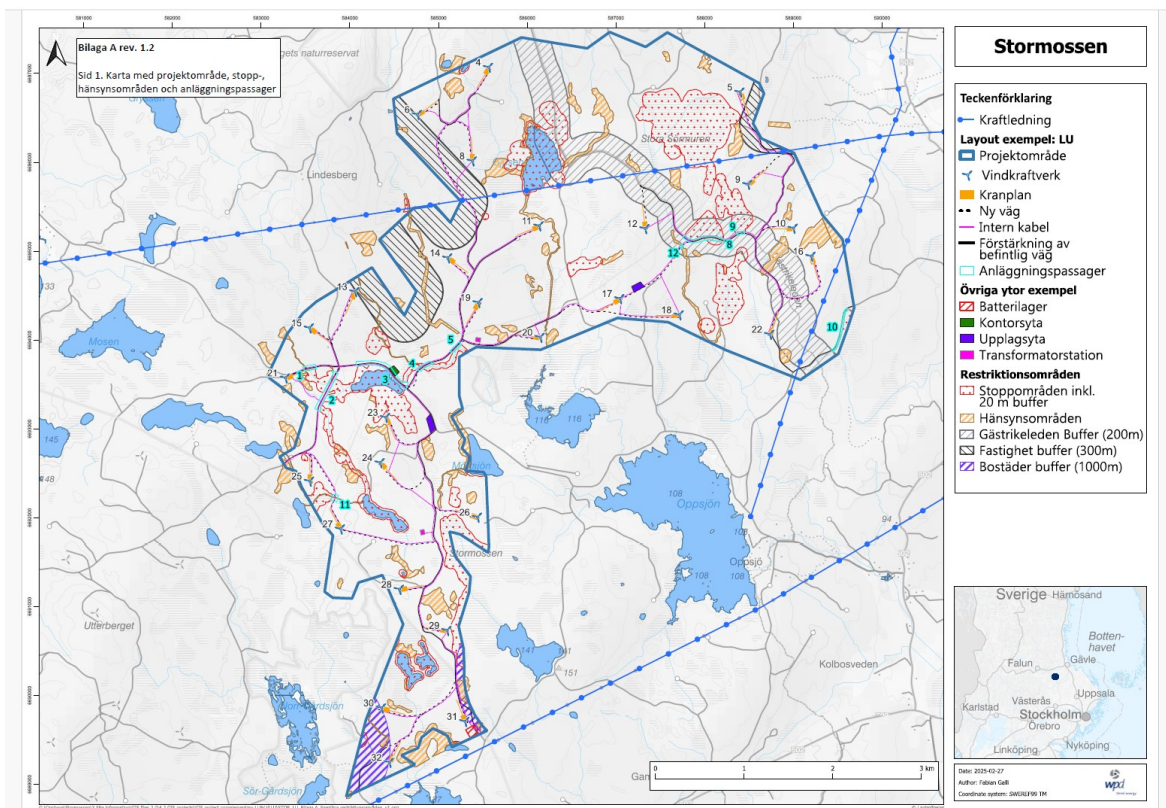
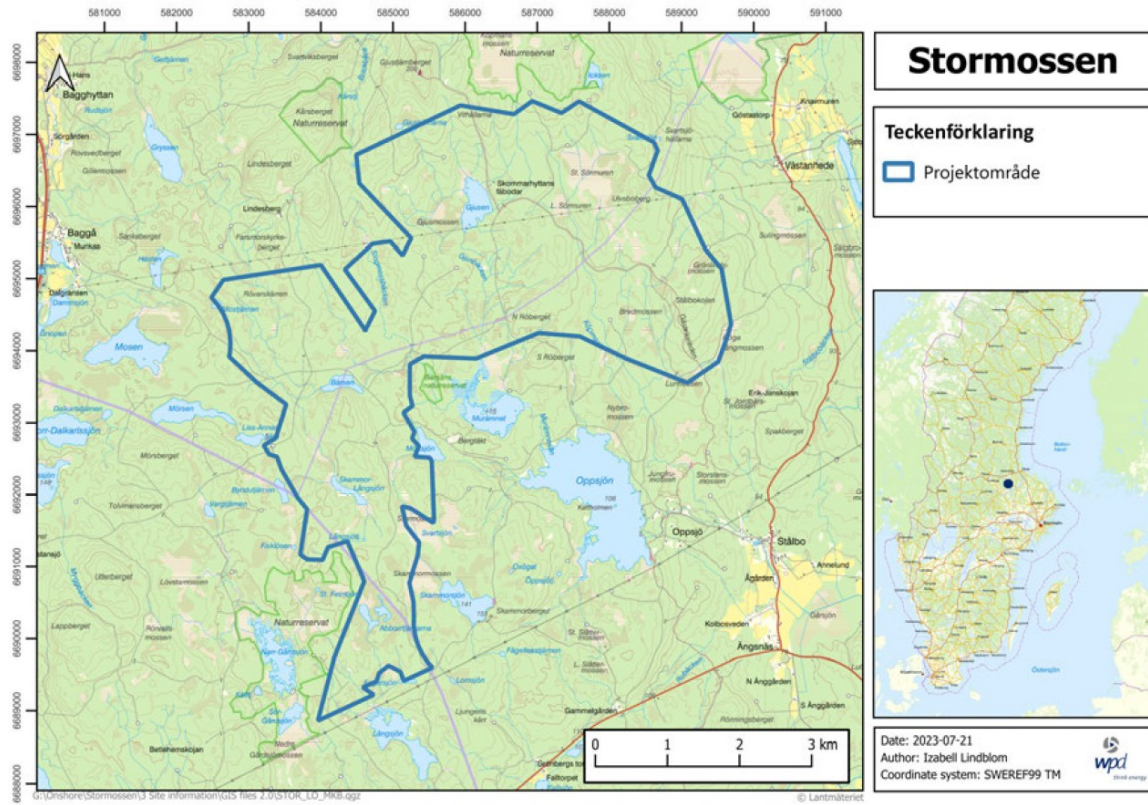


Bild 1 och 2. Planerad parklayout. Vindkraftverken 30-32 i områdets södra del planeras i Avesta kommun.

Planföresättningar

Översiktsplan - Kommunens vindkraftplan

Avesta kommuns översiktsplan från 2007 förklarades 2017-05-22 inaktuell av kommunfullmäktige och arbete pågår just nu med att ta fram en ny sådan. Kommunens vindkraftsplan, som är gjord som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen, är gemensam för Avesta, Fagersta samt Norbergs kommuner och antogs av kommunfullmäktige i Avesta 2011-10-24. Eftersom översiktsplanen är förklarad inaktuell är även tillhörande tematiska tillägg automatiskt inaktuella och vindkraftsplanen är idag därför att betrakta som ett kunskapsunderlag. Vindkraftsplanen är gjord på översiktsplanenivå och i den typen av planering görs sällan detaljstudier och inventeringar. Istället tas hänsyn till befintliga planeringsunderlag samt de fakta som inkommer från remissinstanser och allmänhet under samråden. Om/när det blir aktuellt med en etablering får intressenten själv bekosta fördjupade inventeringar samt utredningar och det är vad WPD Stormossen AB nu har gjort.

Den föreslagna vindkraftsparken hamnar helt inom ett område som benämns S6 i kommunens vindkraftsplan. S-områden är inte utpekade som särskilt lämpliga för vindkraft men inte heller som olämpliga. För S-områden (skogsområden utan höga dokumenterade naturmiljö- eller kulturmiljövärden) ges följande rekommendationer:

- Närmiljön längs Bruksleden ska inte påverkas negativt av vindkraftverk.
- Hänsyn ska tas till lokala natur-, kultur- och friluftslivsintressen.

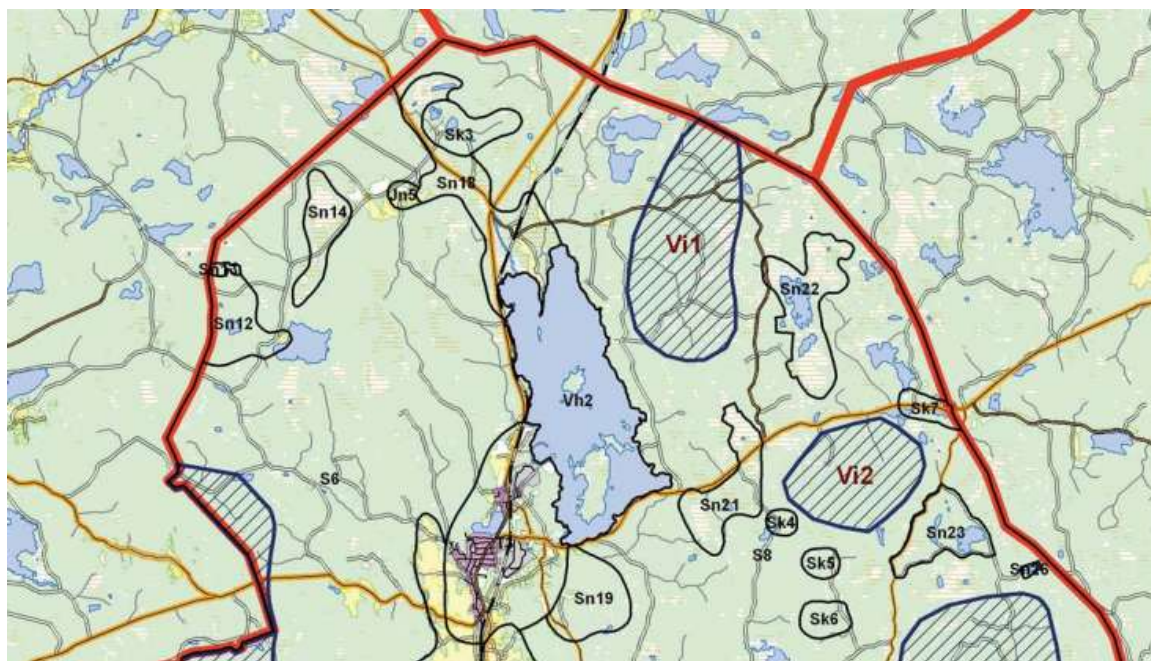


Bild 3. Utsnitt ur kommunens vindkraftsplan från 2011. Det nu föreslagna projektet är beläget inom område S6.

Sedan framtagandet av kommunens vindkraftsplan år 2011 har två vindparker byggts i kommunen, Skallberget/Utterberget med 12 verk inom det som kallas Vi1 och Vi2 i planen samt Målarberget med 27 verk i anslutning till Vi 6 (utanför bilden). Den sistnämnda parken är till största delen belägen i Norbergs kommun men 6 verk ligger inom Avesta kommun.

Allmänt om ansökan

I miljökonsekvensbeskrivningen (MKB:n) beskriver vindkraftföretaget påverkan på olika intressen, bl a naturvärden, kulturmiljö, landskapsbild, hydrologi, geologi, jakt och friluftsliv. Här finns bilagor med bl a fotomontage, synbarhetsberäkningar och bullerutbredningskartor. Miljökonsekvensbeskrivningen redovisar

också vilka alternativa lokaler som har studerats men valts bort samt vilka delar inom den valda lokalen som inte planeras att exploateras av olika anledningar.

Fotomontage har tagits fram från en rad relevanta platser och särskilt synliga inom Avesta kommun kommer vindkraftverken vara vid fotopunkterna ”Horndal camping” och ”Gårdsjöarnas Naturreservat”.

Avstyrkan hos Hofors och Sandvikens kommuner

Hofors kommun meddelade redan 2024 att man inte kommer att tillstyrka vindkraftsparken och ansökan har därför lämnats in i en alternativ utformning med verk endast i Sandviken och Avesta kommuner. Enligt uppgift i medier har styrande politiker i Sandvikens kommun nu i mars 2026 meddelat att även de kommer att avstyra projektet. I sådana fall återstår endast tre verk i Avesta kommun och det är tveksamt om projektet kommer att finnas kvar.

Samråd med allmänheten

WPD Stormossen AB höll under 2021 samråd med myndigheter och allmänheten, inklusive samrådsmöten i Hästbo, Österfärnebo och Horndal. Företaget fick in en del synpunkter och hela samrådsprocessen finns dokumenterad i företagets samrådsredogörelse som, tillsammans med inkomna yttranden, presenteras bl a på företagets webbsida (se länk på sidan 1 här i tjänsteskrivelsen). Efter samrådet har parklayouten minskats ned från 32 till 28 verk.

Regeringens incitamentsförslag samt annan ersättning

Regeringen höll den 9 september 2024 en presskonferens där man aviserade att man från 1 januari 2025 vill ge ett stöd till kommuner som säger ja till landbaserad vindkraft och till de som redan har gjort det. Man avsatte totalt 340 miljoner kronor för 2025, 370 miljoner för 2026 och 400 miljoner för 2027. Stödet delas mellan Sveriges kommuner utifrån hur stor andel av landets totala installerade effekt och för Avesta kommuns nuvarande totala effekt 104 MW har det utbetalats 1 936 049 kr för 2025 och 2 106 877 kr för 2026. Ännu finns inget beslut taget om vilken utbetalningsmodell som ska användas 2027 eller när utbetalningen ska ske.

I ett pressmeddelande 16 mars 2026 informerade regeringen om en lagrådsremiss med förslag till en ny lag om intäktsdelning från vindkraftsanläggningar. Förslaget innebär att närboende ska få del av intäkterna från nya vindkraftsparker, så kallad vindkraftsersättning. Vindkraftsersättning ska betalas av verksamhetsutövare för en vindkraftspark till ägare av bostadsbyggnader som ligger inom nio vindkraftverkshöjder från ett vindkraftverk, det vill säga 2,25 km från ett 250 meter högt vindkraftverk. Storleken på ersättningen föreslås variera med avståndet till vindkraftsparken och beror på hur stora intäkter parken genererar. Enligt beräkningar i lagrådsremissen skulle det för en närboende i södra Sverige (SE4) kunna innebära en årlig ersättning på upp till 38 400 kronor. För en närboende i norra Sverige (SE1) handlar det om upp till 19 400 kronor. Detta speglar skillnaderna i elpris inom landet.

WPD själva avsätter även 0,5 % av intäkterna från Stormossen till en bygdepeng som kan användas för satsningar som gynnar hela bygden, exempelvis bygdegårdar, fiberanslutning eller för det aktiva friluftslivet. Dessutom avsätter företaget ytterligare 0,5 % till sk medvindslån för företag via Garantia. Medvindslånet vänder sig till små företag och start-ups som har svårt att hitta annan finansiering.

Samlad bedömning

En översiktlig granskning av ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen har gjorts av plan- och byggheten, som dock inte tar egen ställning i frågan om den planerade vindkraftsparkens uppförande. Dock konstateras att då Hofors och Sandvikens kommuner redan har meddelat att de avstyrker projektet finns inte mycket kvar av det ansökan gäller.

Beredning/ behandling

- Förfrågan om ställningstagande, inkom 26 mars 2026
- Denna tjänsteskrivelse, daterad 9 april 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Kommunfullmäktige i Avesta tillstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

eller

- Kommunfullmäktige i Avesta avstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

Beslutet delges:

Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, Erika Flygare

Vindkraftspark Stormossen, Avesta Sandvikens och Hofors kommuner

Länk till filer:

<https://filskick.lansstyrelsen.se/message/OvuBYCxUVCpY5R6crOUf67>

Dessa filer finns via länken:

Filnamn	Storlek
10462-2023-2 Bilaga A rev 2.2 Karta m restr andrahandsyrk.pdf	10 MB
10462-2023-2 Bilaga A rev. 1.2 Karta m restr förstahandsyrk.pdf	10 MB
10462-2023-3 Bilaga 1 rev 2.2 Projomr m koord andrahandsyrk.pdf	10 MB
10462-2023-3 Bilaga 1 rev. 1.2 Projomr m koord förstahandsyrk.pdf	10 MB
10462-2023-3 Bilaga 2 rev 2.2 Karta värden och restr andrahandsyrk.pdf	30 MB
10462-2023-3 Bilaga 2 rev. 1.2 Kartor värden och restr förstahandsyrk.pdf	30 MB
10462-2023-3 Bilaga 3 Exempel på typritningar för vägar och uppställningsplatser.pdf	2 MB
10462-2023-3 Bilaga 4 rev 1 Fotomontage och synbarhetsanalys aktbil 42 förstahandsyrk.pdf	80 MB
10462-2023-3 Bilaga 4 rev 2 Fotomontage och synbarhetsanalys akt bil 42 andrahandsyrk.pdf	80 MB
10462-2023-3 Bilaga 5 rev 2.2 Ljudber andrahandsyrk.pdf	3 MB
10462-2023-3 Bilaga 5 rev. 1.2 Ljudber förstahandsyrk.pdf	3 MB
10462-2023-3 Bilaga 6 rev 1.2 Skuggber förstahandsyrk.pdf	1 MB
10462-2023-3 Bilaga 6 rev 2.2 Skuggber andrahansyrk.pdf	1 MB
10462-2023-3 Bilaga 7. Byggnadsinventering.pdf	2 MB
10462-2023-3 Bilaga 8. Naturvärdesinventering.pdf	20 MB
10462-2023-3 Bilaga 8_2. Objektskatalog för NVI.pdf	100 MB
10462-2023-3 Bilaga 9. Fågelinventeringar SEKRETESS_maskerad.pdf	20 MB
10462-2023-3 Bilaga 10. Fladdermusinventering.pdf	2 MB
10462-2023-3 Bilaga 11. Kulturmiljöanalys och arkeologisk utredning.pdf	20 MB
10462-2023-3 Bilaga 11_1-3 Objektsbeskrivning.pdf	200 MB
10462-2023-3 Bilaga 19. Prognos från Vindkraftcentrum.pdf	5 MB
10462-2023-3 Bilaga B MKB Stormossen_maskerad.pdf	20 MB
Bilaga 12. Samrådsredogörelse_maskerad.pdf	1 MB
Bilaga 13. Samråd med Länsstyrelse och kommun.pdf	1 MB

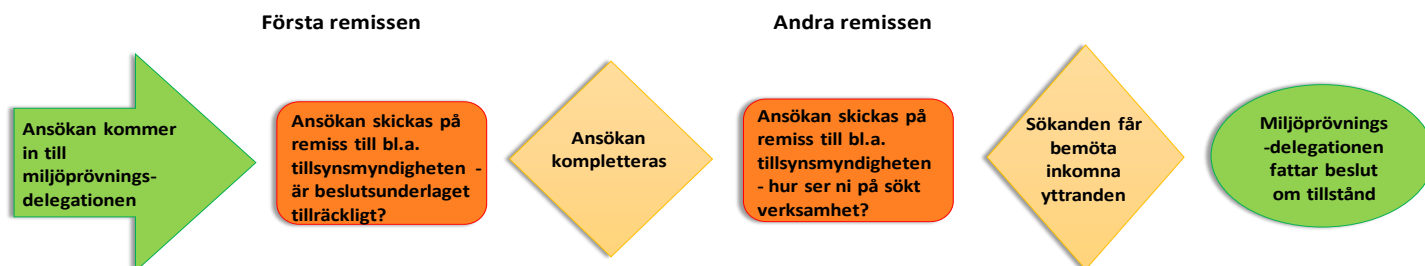
Bilaga 14. Samråd enskilda och organisationer.pdf	10 MB
Bilaga 15. Remissvar Försvaret.pdf	500 KB
Bilaga 16. Remissvar Civilflyg_maskerad.pdf	1000 KB
Bilaga 17. Remissvar Telecom.pdf	1 MB
Bilaga 18. Remissvar myndigheter och nationella företag.pdf	3 MB
10462-2023-47 (9) Bilaga 2b rev 2.2 Detaljkartor SEKR_maskerad andrahandsyrk.pdf	1000 KB
10462-2023-47 (9) Bilaga 2b rev. 1.2 Detaljkartor SEKR_maskerad förstahandsyrk.pdf	2 MB
Bilaga 9b rev. 1 – Karta hänsynsområde skogshöns med projektområde, SEKRETESS_maskerad.pdf	2 MB
Bilaga 9b rev. 2 – Karta hänsynsområde skogshöns med projektområde, SEKRETESS_maskerad.pdf	2 MB
Bilaga 20 - Sammanställning av åtaganden.pdf	200 KB
Bilaga 21 – Hydrologisk utredning rapport.pdf	3 MB
Bilaga 22 – Kompletterande fågelinventeringar, SEKRETESS_maskerad efter dom.pdf	7 MB
10462-2023-54 Kompl 2 = Bilaga 23 och 24.pdf	900 KB
10462-2023-11_yttrande_wallberg.pdf	4 MB
10462-2023-12_Beslut om förlängd tid för yttrande beviljas.pdf	200 KB
10462-2023-13_Begäran om förlängd att lämna svar om tillstyrkan.pdf	90 KB
10462-2023-14_Beslut om förlängd tid för yttrande beviljas.pdf	90 KB
10462-2023-15_tjanteckning.pdf	200 KB
10462-2023-16_yttrande_moderaterna.pdf	1 MB
10462-2023-17_yttrande_västmanland-dalarna miljö byggförvaltning.pdf	300 KB
10462-2023-18_yttrande_VGS-MH.pdf	100 KB
10462-2023-19_Länsstyrelsen Gävleborgs yttrande_maskerad.pdf	400 KB
10462-2023-20_yttrande_V-dala.pdf	50 KB
10462-2023-21_samlat_yttrande_V-dala.pdf	100 KB
10462-2023-22 Uppdaterat yttrande V-dala miljö och byggförvaltning(26350896) (0).pdf	200 KB
10462-2023-23_Nskför yttr.pdf	100 KB
10462-2023-24_Lst_förl tid.pdf	200 KB
10462-2023-25 KF Sandvikens kommun.pdf	200 KB
10462-2023-26_KF Avesta kommun.pdf	100 KB
10462-2023-27_Lst förl tid.pdf	200 KB

10462-2023-28_Hofors kommun_ om tillstyrkan.pdf	90 KB
10462-2023-29_Lst förl tid.pdf	200 KB
10462-2023-30_Länsstyrelsens yttrande till mpd.pdf	100 KB
10462-2023-31_Nordin.pdf	70 KB
10462-2023-32_Förel om kompl Stormossen.pdf	200 KB
10462-2023-33 Stormossen dnr 551-10462-2023_Begäran om Anstånd.pdf	200 KB
10462-2023-34 Begäran om anstånd gällande komplettering.pdf	50 KB
10462-2023-35 Anstånd beviljas till den 31 augusti 2024.pdf	100 KB
10462-2023-36_Yttrande_holmertz.pdf	100 KB
10462-2023-37_yttrande hofors hembygdsför.pdf	90 KB
10462-2023-38_KF-beslut Hofors kommun.pdf	700 KB
10462-2023-39_Stormossen vindkraftspark för kännedom o bemötande.pdf	90 KB
10462-2023-40_Kommunicering av inkommet yttrande.pdf	90 KB
10462-2023-45 anstånd till 28 feb 2025.pdf	200 KB
10462-2023-46 Stormossen Komplettering.pdf	200 KB
10462-2023-49 Föreningen ingen vindkraft på Stormossen.pdf	90 KB
10462-2023-50 Länsstyrelsen Gävleborgs läns yttrande till Mpd.pdf	100 KB
10462-2023-51 Beslut om förlängd tid för yttrande beviljas.pdf	200 KB
10462-2023-52 Lst W yttrande till Mpd.pdf	90 KB
10462-2023-53 Föreläggande om kompletteringar 2 Stormossen.pdf	100 KB
10462-2023-55 yttrande För ingen vk SM.pdf	200 KB
10462-2023-56 Yttrande För ingen vk SM rättelse.pdf	200 KB
10462-2023-58 Meddelande om behov av uppdatering.pdf	100 KB
10462-2023-60 Tjänsteant förl tid 27 feb 2026 uppdatering underlag.pdf	200 KB
10462-2023-61 Yttrande SH process mm.pdf	100 KB
10462-2023-62 Tjänsteant förl tid 16 mars 2026 uppdatering underlag.pdf	200 KB
10462-2023-63 Komplettering uppdatering underlag.pdf	1000 KB
10462-2023-64 Komplettering korrigerad bilaga C till kompl daterad 2026-03-13.pdf	200 KB

Miljöprövningsdelegationens information om remisser

Två remisser

Prövningsprocessen går i grova drag till så här.



Remissinstanserna ges alltså möjlighet att lämna synpunkter två gånger under prövningsprocessen, först om behovet av kompletteringar av ansökan och miljökonsekvensbeskrivning och därefter om den sökta verksamheten.

- Kom ihåg att era synpunkter och erfarenheter är viktiga för oss i prövningsprocessen!

Första remissen

Syftet med den första remissen är att miljöprövningsdelegationen ska få ett så bra beslutsunderlag som möjligt. Remissinstanserna har i den första remissen möjlighet att lämna synpunkter på vad ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen behöver kompletteras med.

- Anser ni att underlaget behöver kompletteras med något för att miljöprövningsdelegationen ska kunna bedöma påverkan på människors hälsa och miljön?

Andra remissen

Syftet med den andra remissen är att få remissinstansernas bedömning av verksamhetens tillåtlighet. Remissinstanserna har i den andra remissen möjlighet att lämna synpunkter på verksamheten som ansökan gäller. Exempelvis kan följande frågor besvaras.

- Är lokaliseringen av verksamheten lämplig?
- Vilka villkor eller begränsningar bör verksamheten ha? Lämna gärna förslag till villkor och motivera varför de behövs eller varför villkoren ska utformas på ett visst sätt!

Observera följande: Vid den andra remissomgången har miljöprövningsdelegationen redan bedömt att ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen är tillräckligt bra för att kunna inleda en prövning. Därför är det normalt inte meningsfullt att i detta läge lämna förslag på ytterligare kompletteringar. Nu är det endast remissinstansens syn på verksamheten som sådan som ska anges.

- **Hör gärna av dig till ärendets handläggare om du har några funderingar!**



Miljöprövningsdelegationen
Veronica Driberg
Direkt 010-225 02 79
veronica.driberg@lansstyrelsen.se

Kommunfullmäktige, Avesta kommun
servicecenter@avesta.se
Kommunfullmäktige, Sandvikens kommun
medborgarservice@sandviken.se

Remiss angående ansökan om tillstånd till vindkraftspark Stormossen

wpd Stormossen AB har hos miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Dalarnas län ansökt om tillstånd enligt miljöbalken för vindkraftspark Stormossen i Avesta, Sandviken och Hofors kommuner i Dalarnas och Gävleborgs län. Sökandens förstahandsyrkande omfattar uppförande och drift av maximalt 28 vindkraftverk inom Avesta, Sandviken och Hofors kommuner. Sökandens andrahandsyrkande omfattar uppförande och drift av maximalt 16 vindkraftverk inom Avesta och Sandvikens kommuner.

Ni bereds tillfälle att yttra er över ovan angivna tillståndsansökan med tillhörande underlag innan beslut fattas i ärendet. Ärendet är nu i andra remisskedet, se bilagan "Information om de olika remisserna". Miljöprövningsdelegationen efterfrågar kommunens ställningstagande enligt 16 kap 4 § miljöbalken angående tillstyrkan av ansökan.

Yttrande ska vara Miljöprövningsdelegationen tillhanda senast **den 30 april 2026**. Skicka handlingarna digitalt till dalarna@lansstyrelsen.se. Skicka handlingarna i första hand via vår e-tjänst [Lämna komplettering eller yttrande i ärende | Länsstyrelsen](#) eller med e-post till dalarna@lansstyrelsen.se. Ange diarienummer 551-10462-2023.

Observera att denna handling/bilagor skickats med sekretessbelagda uppgifter maskerade. Detta för att möjliggöra utskick via e-post. Parter i ärendet har rätt att ta del av den fullständiga handlingen, vilken i så fall måste skickas med post eller

meddelas per telefon. Hör av er till länsstyrelsen om ni önskar ta del av handlingen i dess helhet.

På uppdrag av miljöprövningsdelegationen.

Veronica Driberg

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därmed namnunderskrift.

Bilagor

Information om de olika remisserna

Registerutdrag

10462-2023-2 till 4 Ansökan, Miljökonsekvensbeskring och bilagor samt Samrådsredogörelse och bilagor.

10462-2023-32 samt 53: Föreläggande om kompletteringar

10462-2023-41 till 44, 10462-2023-46 till 47, 10462-2023-54, 10462-2023-63 till 64: Komplettering av ansökan och

miljökonsekvensbeskrivning

10462-2023-11 till 61 Inkomna yttranden

§ 86 Remiss om tillstyrkan för vindkraftspark Stormossen för Avesta, Sandviken och Hofors kommuner

Dnr 2026-000213379

Sammanfattning

WPD Stormossen AB har ansökt hos Länsstyrelsen i Dalarnas län (Miljöprövningsdelegationen MPD) om tillstånd enligt 9 och 11 kap miljöbalken till uppförande och drift av upp till 28 vindkraftverk, med en totalhöjd på maximalt 290 m, i ett område nordost om Horndal, i både Avesta, Hofors och Sandviken kommuner. Tre av vindkraftverken planeras hamna i Avesta kommun. Eftersom Hofors kommun redan har avstyrkt projektet har företaget även angett ett andrahandsyrkande som omfattar 16 vindkraftverk i Avesta och Sandvikens kommuner.

Elproduktionen från hela vindkraftsparken Stormossen, med alla 28 verk, skulle enligt företaget själva ge cirka 735 GWh per år, vilket motsvarar hushållsel för ca 147 000 villor.

Enligt 16 kap 4 § i miljöbalken får tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt det. Avesta kommun har därför, av Länsstyrelsen i Dalarnas län/Miljöprövningsdelegationen, fått ärendet på remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas. Länsstyrelsen önskar alltså få veta om Avesta kommun tillstyrker eller avstyrker projektet och angav i sin remiss sista svarsdatum till 30 april 2026. Kommunen har begärt förlängd svarstid för att ärendet ska kunna hanteras av kommunfullmäktige och har fått anstånd till den 1 juni 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Kommunfullmäktige i Avesta avstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

Beredning/ behandling

- Remiss angående ansökan om tillstånd till vindkraftspark Stormossen inkom 26 mars 2026
- Tjänsteskrivelse - vindkraftspark Stormossen



- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april §32

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Kommunfullmäktige i Avesta avstyrker, enligt 16 kap 4 § miljöbalken, WPD Stormossen AB:s ansökan om tillstånd för vindkraftsprojektet Stormossen i Avesta, Hofors och Sandvikens kommuner.

Våra äldres rätt att vistas utomhus

De som bor på omsorgsboenden i Avesta kommun ska aktivt erbjudas daglig utevistelse när hälsotillståndet medger. Daglig utomhusvistelse är en grundläggande rättighet inom äldreomsorgen. De äldre blir både friskare och gladare och får en bättre livssituation. Utomhusvistelse motverkar även psykisk ohälsa och depressioner som blir allt vanligare bland äldre.

Det borde finnas baskrav i äldreomsorgen samt inom de som använder sig av hemtjänstinsatser. Som att alla äldre ska få god mat och att de som vill ska få komma ut på promenad varje dag.

Medellivslängden i Sverige ökar och vi går emot demografiska förändringar som innebär en kraftigt ökad andel äldre i befolkningen. Den sista tiden i livet lever vi ofta med flera sjukdomar. Det blir därför allt viktigare att vidta förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för äldre.

Med anledning av ovan yrkar vi därför på följande:

- **att** Avesta kommun formulerar en garanti för utevistelse för samtliga brukare inom omsorgsboenden.
- **att** all personal på kommunens vård- och omsorgsboenden får nödvändig kunskap om och förståelse för vad det betyder för de äldres hälsa och välbefinnande att få vara ute.

Katarina Andersson (M)

§ 21 Remiss - Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus

Dnr 2025-000065913

Ärendet

Katarina Andersson (M) inkom den 24 april 2025 med en motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus. Kommunfullmäktige beslutade att flytta ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott skickade motionen vidare till omsorgen.

I motionen ger Katarina Andersson (M) följande förslag och yrkanden:

De som bor på omsorgsboenden i Avesta kommun ska aktivt erbjudas daglig utevistelse när hälsotillståndet medger. Daglig utomhusvistelse är en grundläggande rättighet inom äldreomsorgen. De äldre blir både friskare och gladare och får en bättre livssituation. Utomhusvistelse motverkar psykisk ohälsa och depressioner som blir allt vanligare bland äldre.

Det borde finnas baskrav i äldreomsorgen samt inom de som använder sig av hemtjänstinsatser. Som att alla äldre ska få god mat och att de som vill ska få komma ut på promenad varje dag.

Medellivslängden i Sverige ökar och vi går emot demografiska förändringar som innebär en kraftigt ökad andel äldre i befolkningen. Den sista tiden i livet lever vi oftast med fler sjukdomar. Det blir därför allt viktigare att vidta förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för äldre.

Med anledning av ovan yrkar vi därför på följande:

- **att** Avesta kommun formulerar en garanti för utevistelse för samtliga brukare inom omsorgsboenden.
- **att** all personal på kommunens vård och omsorgsboenden får nödvändig kunskap om och förståelse för vad det betyder för de äldres välbefinnande och hälsa att få vara ute.

Yttrande och tjänsteutlåtande

Utevistelse för våra boende är en viktig fråga och av hög vikt att se som en förebyggande åtgärd för ett hälsosamt liv även i slutet av åren.

Vi har rutiner i omsorgen som vi behöver jobba aktivt med att bli bättre på att fullfölja. Det innefattar att vi ska ge samma omvårdnadsnivå i särskilt boende för äldre på alla våra äldreboenden.

- Gemensamma aktiviteter ska erbjudas på särskilda boenden minst 2 tillfällen varje vecka på vardagar och minst 2 tillfällen varje helg.
- Utbudet av aktiviteter ska vara varierat och vara baserat på önskemål och intressen från brukarna.
- **När vädret tillåter skall brukaren erbjudas daglig utevistelse vid det särskilda boendets uteplats erbjudas.** Brukaren ska alltid ha möjlighet att vistas i det särskilda boendets gemensamhetslokaler utifrån önskemål.
- Brukare ska erbjudas enskild tid med sin kontaktman på boendet varje vecka. Det är brukaren som tillsammans med kontaktmannen beslutar vad den enskilda tiden ska innehålla. Detta kan vara exempelvis att läsa tidningen, gå på en promenad eller att fika tillsammans inne hos brukaren.
- Vi behöver jobba aktivt med att säkerställa ovanstående riktlinjer på alla våra boenden förverkligas. Många har i dag utevistelse då brukaren önskar och alltid då vädret tillåter.

På arbetsutskottets möte 3 februari 2026 yrkade Gunilla Berglund (C) att motionen ska anses besvarad. Ulrika Eriksson-Segerström (KD), med instämmande från Rolf Rickmo (M), yrkade att motionen ska bifallas. Efter fastställd propositionsordning fann ordförande att omsorgsstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Gunilla Berglunds (C) yrkande. Ulrika Eriksson-Segerström (KD) och Rolf Rickmo (M) reserverade sig till förmån för eget förslag.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

Beredning/ behandling

- Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025, § 70
- Förvaltningens skrivelse 23 januari 2026.

Elektronisk signatur

Utdragsbestyrigande



- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

Yrkande

Katarina Andersson (M), med instämmande av Madeleine Ingmarstedt (M), Tina Holmberg (M), Ulrika Eriksson-Segerström (KD), Margareta Lindgren (PO), Margareta Rickmo Lindfors (PO) och Sven-Erik Lönnberg (PO) yrkar bifall till motionen.

Patrik Sundin (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Propositionsordning

Gunilla Berglund (C), ordförande, finner att det finns två förslag till beslut, att motionen ska bifallas och att motionen ska anses besvarad, och ställer förslagen mot varandra och finner att omsorgsstyrelsen beslutar i enlighet med Patrik Sundins (S) yrkande.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Omsorgsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att motionen är besvarad.

Reservationer

Katarina Andersson (M), Madeleine Ingmarstedt (M), Tina Holmberg (M), Ulrika Eriksson-Segerström (KD), Margareta Lindgren (PO), Margareta Rickmo Lindfors (PO) och Sven-Erik Lönnberg (PO) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Utdrag skickas till: Kommunkansliet/Kommunfullmäktige

Handläggare:
Carola Lindblom
RE chef SÄBO och HSL

Yttrande över remiss från kommunstyrelsen angående Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus

Ärendet

Katarina Andersson (M) inkom den 24 april 2025 med en motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus. Kommunfullmäktige beslutade att flytta ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott skickade motionen vidare till omsorgen.

I motionen ger Katarina Andersson (M) följande förslag och yrkanden:

De som bor på omsorgsboenden i Avesta kommun ska aktivt erbjudas daglig utevistelse när hälsotillståndet medger. Daglig utomhusvistelse är en grundläggande rättighet inom äldreomsorgen. De äldre blir både friskare och gladare och får en bättre livssituation. Utomhusvistelse motverkar psykisk ohälsa och depressioner som blir allt vanligare bland äldre.

Det borde finnas baskrav i äldreomsorgen samt inom de som använder sig av hemtjänstinsatser. Som att alla äldre ska få god mat och att de som vill ska få komma ut på promenad varje dag.

Medellivslängden i Sverige ökar och vi går emot demografiska förändringar som innebär en kraftigt ökad andel äldre i befolkningen. Den sista tiden i livet lever vi oftast med fler sjukdomar. Det blir därför allt viktigare att vidta förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för äldre.

Med anledning av ovan yrkar vi därför på följande:

- **att** Avesta kommun formulerar en garanti för utevistelse för samtliga brukare inom omsorgsboenden.
- **att** all personal på kommunens vård och omsorgsboenden får nödvändig kunskap om och förståelse för vad det betyder för de äldres välbefinnande och hälsa att få vara ute.

Yttrande och tjänsteutlåtande

Utevistelse för våra boende är en viktig fråga och av hög vikt att se som en förbyggande åtgärd för ett hälsosamt liv även i slutet av åren.

Vi har rutiner i omsorgen som vi behöver jobba aktivt med att bli bättre på att fullfölja. Det innefattar att vi ska ge samma omvårdnadsnivå i särskilt boende för äldre på alla våra äldreboenden.

- Gemensamma aktiviteter ska erbjudas på särskilda boenden minst 2 tillfällen varje vecka på vardagar och minst 2 tillfällen varje helg.

- Utbudet av aktiviteter ska vara varierat och vara baserat på önskemål och intressen från brukarna.
- **När vädret tillåter skall brukaren erbjudas daglig utevistelse vid det särskilda boendets uteplats erbjudas.** Brukaren ska alltid ha möjlighet att vistas i det särskilda boendets gemensamhetslokaler utifrån önskemål.
- Brukare ska erbjudas enskild tid med sin kontaktman på boendet varje vecka. Det är brukaren som tillsammans med kontaktmannen beslutar vad den enskilda tiden ska innehålla. Detta kan vara exempelvis att läsa tidningen, gå på en promenad eller att fika tillsammans inne hos brukaren.
- Vi behöver jobba aktivt med att säkerställa ovanstående riktlinjer på alla våra boenden förverkligas. Många har i dag utevistelse då brukaren önskar och alltid då vädret tillåter.

Förslag

- Motionen anses besvarad.

Pensionärsrådet i Avestas yttrande på Katarina Anderssons (M) motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus

Pensionärsrådet i Avesta ställer sig bakom förslaget.

Vi yrkar på bifall till motionen och att åttsatserna i motionen verkställs.

Avesta 2025-10-28

PRO Avesta

PRO Grytnäs

PRO Folkärna-Krylbo

PRO Horndal

PRO Avesta Finska

SPF Seniorerna

SKPF Avesta-Hedemora

RPG Avesta

Funktionshinderrådet i Avestas yttrande på Katarina Anderssons (M) motion
gällande våra äldres rätt att vistas utomhus

Funktionshinderrådet i Avesta ställer sig bakom förslaget.

Avesta 2025-09-25

Funktionshinderrådet i Avesta FRIA

Handläggare:
Björn Hansson

Tjänsteskrivelse Remiss - Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus

Sammanfattning

Katarina Andersson (M) har inkommit med en motion om äldres rätt till utevistelse inom kommunens omsorgsboenden. Motionen har beretts av omsorgsstyrelsen, som i sitt yttrande redovisat befintliga rutiner och riktlinjer och föreslagit att motionen ska anses besvarad. Yttranden har även inkommit från Funktionshinderrådet och Pensionärsrådet, där råden ställer sig bakom motionen.

Kommunkansliet bedömer att motionen kan anses besvarad genom gällande riktlinjer och pågående arbete inom omsorgsverksamheten.

Ärendet

Motionen inkom den 24 april 2025 och avser äldres rätt att vistas utomhus. I motionen lyfts vikten av daglig utevistelse som en grundläggande del av äldreomsorgen och som en hälsofrämjande och förebyggande insats.

Motionen innehåller följande yrkanden:

- att Avesta kommun formulerar en garanti för utevistelse för samtliga brukare inom omsorgsboenden,
- att personal inom vård- och omsorgsboenden ges nödvändig kunskap och förståelse för utevistelsens betydelse för de äldres hälsa och välbefinnande.

Ärendet har remitterats till omsorgsstyrelsen som i sitt yttrande redogjort för befintliga arbetsätt avseende aktiviteter, utevistelse och kontaktmannaskap.

Bedömning

Kommunkansliet konstaterar att omsorgsstyrelsens yttrande beskriver rutiner och riktlinjer som i huvudsak ligger i linje med motionens intentioner. Utevistelse och aktiviteter betraktas som viktiga delar av omsorgen och ingår i det befintliga uppdraget.

Samtidigt bedöms det finnas behov av att rutiner och riktlinjer följs upp i högre grad för att säkerställa att de efterlevs likvärdigt inom verksamheten och får avsedd effekt för brukarna. Mot denna bakgrund bedöms motionen kunna anses besvarad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad

§ 89 Katarina Anderssons (M) motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus

Dnr 2025-000179913

Sammanfattning

Katarina Anderssons (M) inkom 24 april 2025 med motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus. Kommunfullmäktige beslutade att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Omsorgsstyrelsen, pensionärsrådet och funktionshinderrådet har alla inkommit med yttranden.

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet konstaterar att omsorgsstyrelsens yttrande beskriver rutiner och riktlinjer som i huvudsak ligger i linje med motionens intentioner.

Utevistelse och aktiviteter betraktas som viktiga delar av omsorgen och ingår i det befintliga uppdraget.

Samtidigt bedöms det finnas behov av att rutiner och riktlinjer följs upp i högre grad för att säkerställa att de efterlevs likvärdigt inom verksamheten och får avsedd effekt för brukarna. Mot denna bakgrund bedöms motionen kunna anses besvarad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beredning/ behandling

- Katarina Anderssons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025, §70
- Funktionshinderrådet yttrande 29 september 2025
- Pensionärsrådet yttrande 29 oktober 2025
- Omsorgsförvaltningens skrivelse 23 januari 2026
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026
- Omsorgsstyrelsen 17 februari 2026 §21
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april 2026 §66

Yrkande

Katarina Andersson (M) yrkar bifall till motionen

Mikael Westberg (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Roy Uppgård (KD) yrkar bifall till motionen

Gunilla Berglund (C) yrkar att motionen ska anses besvarad

Hans-Erik Bergvall (SD) yrkar bifall till motionen

Propositionsordning

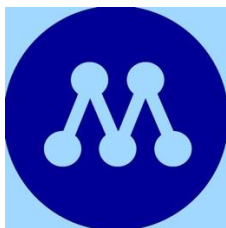
Ordförande finner två förslag till beslut och ställer mot varandra. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Reservation

Moderaterna (M), Sverigedemokraterna (SD) och Kristdemokraterna (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.



Fördelning vindkraftsmedel

Moderaterna ser positivt på att vindkraftsmedlen används för att stärka föreningslivet och utvecklingen i Avesta kommun. Vi har lyft hästnäringen och ridsporten eftersom det är en viktig verksamhet för många barn och unga, men också en del av landsbygdsnäringen och det lokala företagandet i kommunen. Det finns tydliga behov av utveckling och investeringar för att verksamheterna ska kunna växa och vara långsiktigt hållbara.

Samtidigt tycker vi inte att pengarna ska låsas till en enda verksamhet eller styras genom politiska favoriter. Vår linje är att flera föreningar och projekt ska kunna söka stöd genom tydliga kriterier där satsningar på ungdomsverksamhet, folkhälsa, trygghet och lokal utveckling prioriteras.

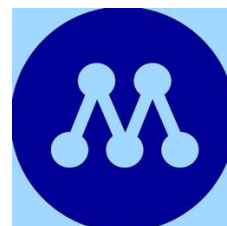
Vi tycker också att de delar av kommunen som påverkas av vindkraftsetableringar ska få känna av nyttan. Därför vill vi se en modell där landsbygden och de bygder där vindkraften finns prioriteras när medlen fördelas.

Vindkraftspengarna ska komma Avestaborna till nytta brett och långsiktigt, både i tätorten och på landsbygden.

Moderaterna yrkar:

att Avesta kommun tar fram ett öppet och tydligt ansökningsförfarande för vindkraftsmedel, där föreningsliv, ungdomsverksamhet och lokal utveckling i berörda landsbygdsområden prioriteras.

/Moderata fullmäktigegruppen i Avesta



§ 90 Fördelning av vindkraftsmedel

Dnr 2026-000216040

Sammanfattning

Avesta kommun erhåller, i likhet med andra kommuner, medel från vindkraftsetableringar. Dessa vindkraftsmedel ska fördelas i enlighet med kommunens egna prioriteringar.

Majoriteten presenterade vid sammanträdet sitt förslag till fördelning av vindkraftsmedlen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att vindkraftsmedlen ska för delas

1 miljon kronor till idrott - och kulturföreningar

1 miljon kronor ska gå till vägföreningar

1 miljon kronor ska gå till bygdemedel

400 000 kronor gå till omsorgsstyrelsen för en förstärkt satsning på skolsociala team.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 april 2026 §67

Yrkande

Patrik Sundin (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Johan Thomasson (M) yrkar att Avesta kommun tar fram ett öppet och tydligt ansökningsförfarande för vindkraftsmedel, där föreningsliv, ungdomsverksamhet och lokal utveckling i berörda landsbygdsområden prioriteras.

Mikael Westberg (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Gunilla Berglund (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Roy Uppgård (KD) samt Sverigedemokraterna (S) deltar inte i beslutet.

Propositionsordning

Ordförande finner två förslag till beslut ställer dom mot varandra. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Reservation

Moderaterna (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att vindkraftsmedlen ska för delas

1 miljon kronor till idrott - och kulturföreningar

1 miljon kronor ska gå till vägföreningar

1 miljon kronor ska gå till bygdemedel

400 000 kronor gå till omsorgsstyrelsen för en förstärkt satsning på skolsociala team.



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18828 | Inskickat av: Per Emil Lantz | 2026-05-07 11:29

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Per Emil

Efternamn

Lantz

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

[Redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Utescenen vid Avestaparken / Fritidsbanken

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt förslag är att flytta fritidsbanken upp till markytan på samma område som Avestaparken. Riv den gamla och mögliga lotterikuren och ersätt den ytan med tex Sjöcontainrar som ungdomar i Avesta kan måla med tex graffitti som återspeglar sport och Avesta Kommun.

Om man gör detta i stället för att rusta dyrt och bygga in en hiss i befintliga Fritidsbanken, så frigör man för att rusta utescenen och dess backstage. En sån fin scen ska användas till musik, teater, skolavslutningar, föreläsningar mm, och den går att få tillbaks till superskick så invånarna får en härlig utescen att besöka.

Avestaparken är en fantastisk plats som har betytt mycket för många i kommunen, så det vore otroligt fint att kunna ge såna minnen vidare till nästa generation.



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18827 | Inskickat av: Hans Olof Vilgot Ristborg | 2026-05-06 21:56

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Hans Olof Vilgot

Efternamn

Ristborg

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

[Redacted]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Klassa Brunnbäcksvägen som huvudled

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Sedan 15 år har jag en fastighet vid Brunnbäcksvägen. Denna väg är betydligt större än andra vägar i området. Boende intill vägen och dess många anslutande mindre vägar är praktiskt taget helt beroende av Brunnbäcksvägen för att komma in eller ut i området. Genom sin karaktär av dominerande väg är det lätt att uppfatta den som huvudled, vilket inte är fallet. Jag har under mina år i området sett många situationer när trafikanter på Brunnbäcksvägen inte varit tillräckligt observanta på att högerregeln gäller.

Jag föreslår att Brunnbäcksvägen klassas om till huvudled så att alla anslutande vägars trafikanter blir förpliktiga att lämna företräde.



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18837 | Inskickat av: MATILDA HELENA NORRENA | 2026-05-08 21:01

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

MATILDA HELENA

Efternamn

NORRENA

Adress

[REDACTED]

Postnummer och ort

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

[REDACTED]

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Räcke för ökad säkerhet genom Horndal

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Genom Horndal går det mycket trafik, väldigt tung trafik, lastbilar etc. Trafiken har även ökat ytterligare nu i samband med "google".

Horndals skola ligger precis vid riksväg 68 och många barn cyklar och går till/från skolan varje dag.


Jag tycker att säkerheten för våra barn är det absolut viktigaste och bör prioriteras högt.

Mitt förslag gällande detta är då att sätta upp ett räcke längst med trottoaren som ligger på samma sida som skolan. Jag har bifogat en bild på exempel av räcke.

Jag har även bifogat en bild på en karta där de röda punkterna markerar ut var räcket bör finnas, från trottoaren som börjar vid kyrkogården till där trottoaren slutar efter sjön Lumsen där cykelbana tar vid.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **Screenshot_20260508_203137_Maps.jpg** (1,06 MB)

 **orca-image-1205363503.jpeg.jpeg** (147 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

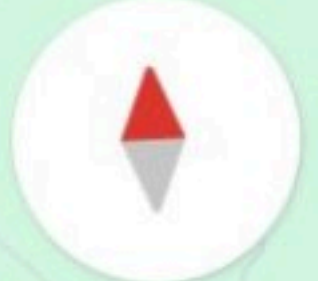
Horndal



Restauranger

Sevärdheter

Hotell



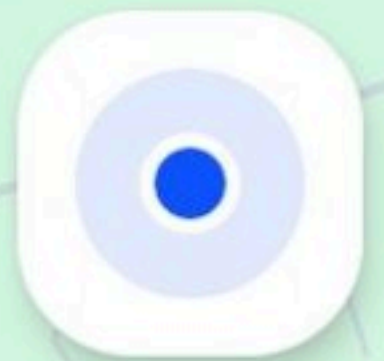
68

Horndals brukspark

Horndals BrukTÅG

Horndal

Stora-Vägen



Visa



Horndal

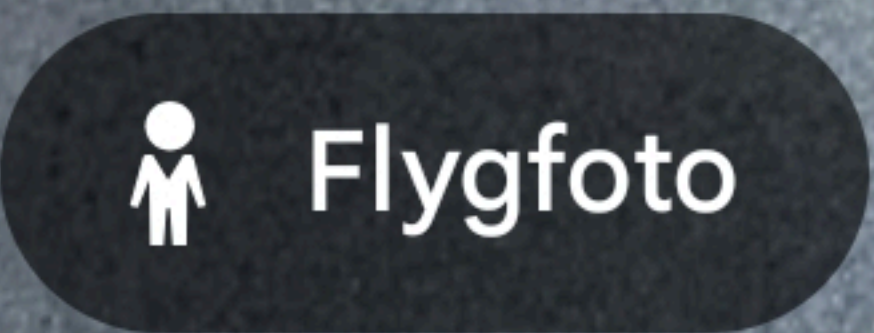
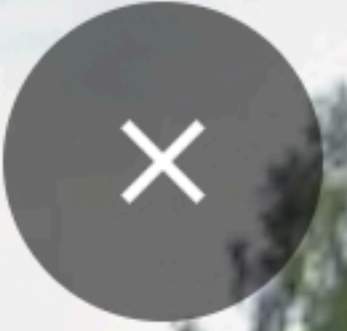


Vägbeskr.

Starta

Dela





41 Mästerbovägen



för 2 år sedan · [Se fler datum](#) >

Avesta kommun omsorgsförvaltningen

Kvartalsrapport till omsorgsstyrelse, kommunfullmäktige och kommunrevision gällande gynnande beslut om bistånd enligt

11 kap 1 § SoL (tidigare 4 kap 1 § SoL) samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-29)

som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
1	M	2023-11-01		Korttidsvistelse	881	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Inget nytt sen senaste rapporteringen. Har även beviljats korttidstillsyn över 12 år enligt LSS vilket har verkställts i Borlänge.
1	K	2025-06-25		Kontaktperson	279	LSS	Finns ett nytt förslag då personen tackade nej till tidigare förslag.
1	M		2025-04-01	Korttidsvistelse	364	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Inget nytt att rapportera.
1	M		2025-04-01	Korttidsvistelse	364	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Inget nytt att rapportera.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
1	M		2025-05-31	Korttidsvistelse	304	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Ingen lämplig uppdragstagare har hittats.
1	M	2025-05-22		Korttidsvistelse	313	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Letas nu kontaktfamilj istället för korttid. Ingen lämplig uppdragstagare har hittats.
1	M	2025-08-21		Kontaktfamilj	221	SoL	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Finns tilltänkt kontaktfamilj. Uppstartsmöte ska bokas då tidigare möte avbokades pga sjukdom. Ingår i syskonskara på tre syskon.
1	M	2025-08-21		Kontaktfamilj	221	SoL	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Finns tilltänkt kontaktfamilj. Uppstartsmöte ska bokas då tidigare möte avbokades pga sjukdom. Ingår i syskonskara på tre syskon.
1	M	2025-08-21		Kontaktfamilj	221	SoL	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Finns tilltänkt kontaktfamilj. Uppstartsmöte ska bokas då tidigare möte avbokades pga sjukdom. Ingår i syskonskara på tre syskon.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
1	M	2025-09-18		Kontaktperson	195	SoL	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Finns en tilltänkt kontaktperson som behövde utredas. Kontaktpersonen är nu godkänd och inväntar uppstartsmöte.
1	M		2025-08-20	Kontaktperson	224	LSS	Kontaktpersonen behöver avsluta sitt uppdrag pga ändrade personliga omständigheter. Finns ett nytt förslag på kontaktperson.
1	M	2025-11-28		Kontaktperson	123	LSS	Finns tilltänkt kontaktperson. Uppstartamöte ska bokas.
1	M	2025-09-10		Kontaktperson	202	SoL	Finns en tilltänkt kontaktperson som behövde utredas. Kontaktpersonen är nu godkänd och inväntar uppstartsmöte.
1	M		2025-11-01	Kontaktfamilj	150	SoL	Kontaktfamiljen säger upp uppdraget pga svårighetsgrad och personliga omständigheter. Ingen ny lämplig uppdragstagare har hittats.

Avesta kommun omsorgsförvaltningen

Kvartalsrapport till omsorgsstyrelse, kommunfullmäktige och kommunrevision gällande gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-79) som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader.

Antal dagar tom sista dagen i kvartal eller avslutat/verkställt

År: 2026

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
1	k	2025-11-21		Särskilt boende	114	SoL	Har sedan tidigare beviljats hemtjänst i form av trygghetslarm samt personlig omvårdnad med insatsen social samvaro 30 minuter/ 7 dagar. 20251128 - Utökad hemtjänst dagligen i form av personlig omvårdnad med insatserna Morgon 30 minuter/dag, Lunch 15 minuter/dag, Tillsyn dag 10 minuter/dag och som tidigare social samvaro 30 minuter/ 7 dagar. 20260130- Blir erbjuden plats på Skogsglantan, avdelning granen. Hon tackar ja samma dag. Får samtidigt information om att lägenheten ska renoveras och planeras vara färdigt för inflytt 20260228 enligt entreprenören. Blev en försening så inflyttningssklar 20260313. Hyra debiteras från den dagen. 20260316 - Brukaren flyttar in på Skogsglantan.

AVESTA KOMMUN
KOMMUNKANSLIET

2026 -04- 14

Diarienummer

Diarieplan

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

1	m	2025-10-22		Särskilt boende	134	SoL	<p>Brukaren har sedan tidigare beslut om trygghetslarm, dagverksamhet 1 tillfälle/ vecka, avlösarservice 10 timmar/månad, Personlig omvårdnad i form av dagliga insatser: Morgon 30 minuter/dag, Egenvård 10 minuter/dag samt Bad/dusch/hårvård 45 minuter/ vecka.</p> <p>Serviceinsatserna som är beviljade är: inköp 45 minuter/4 veckor, tvätt 90 minuter/8 veckor, leverans av dosdispenserade läkemedel 5 minuter/ 2 veckor samt renbäddning 10 minuter/ 8 veckor. Även beviljad korttidsavlastning 7 dagar tillfälle/ 8 tillfällen/år.</p> <p>20251215- telefonsamtal till sambo om erbjudande om särskilt boende på Tallbacken.</p> <p>20251217- Telefonsamtal från sambo som tackar nej.</p> <p>20260209- Telefonsamtal till sambo om erbjudande om särskilt boende på Björkhagen. Informeras om att rummet håller på att renoveras och att det beräknas vara klart i slutet på februari.</p> <p>20260216- Telefonsamtal från sambo som tackar ja till särskilt boende på Björkhagen.</p> <p>20260310- Rummet städades och var klart för inflytt den 20260220. Lars flyttade in den 20260307</p>
---	---	------------	--	-----------------	-----	-----	--

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

1	k	2025-10-22		Särskilt boende	138	SoL	<p>Brukaren har sedan tidigare beviljats trygghetslarm. Beviljats sedan 20250904: personlig omvårdnad i form av dagliga insatser morgon 20 minuter/ dag, lunch 15 minuter / dag, kväll 1 - 15 minuter / dag, egenvård dag 10 minuter / dag, Egenvård 10 minuter / 7 dagar, Egenvård 10 minuter / dag, Förmiddag 15 minuter / dag, eftermiddag 20 minuter / dag, kväll 2 - 20 minuter/ dag, samt bad/dusch/hårvård 45 minuter / vecka. Är även beviljad serviceinsatserna: inköp 60 minuter / vecka, apoteksärende 30 minuter / 2 veckor, matdistribution 10 minuter / vecka, tvätt 90 minuter / 2 veckor, renbäddning 10 minuter / 2 veckor samt städ 2 RoK 75 minuter /3veckor</p> <p>20251229 - Brukaren anvisas plats på Björkhagen. Tackar nej samma dag till anvisad plats.</p> <p>20260115 - Anvisas plats genom brodern på Skogsglántan.</p> <p>20260116 - Tackar nej via brodern till anvisad plats på Skogsglántan.</p> <p>20260224 - Under hembesök anvisas brukaren plats på Baldersgården. Vill fundera på saken.</p> <p>20260227 - Tackar ja till anvisad plats på baldersgården.</p>
---	---	------------	--	-----------------	-----	-----	--

Avesta kommun omsorgsförvaltningen

Kvartalsrapport till omsorgsstyrelse, kommunfullmäktige och kommunrevision gällande gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-79) som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader.

Antal dagar tom sista dagen i kvartal eller avslutat/verkställt

År: 2025

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
4	M	250530		Växelvård	222	SoL	Även rapporterad till IVO kvartal 3. Beslut har verkställts 260107 251031 Nytt beslut om hemtjänst. Eget önskemål att hemtjänst på förmiddag och eftermiddag avslutas. Beviljas daglig personlig omvårdnad morgon 20 min/dag, lunch 10 min/dag, kväll 20 min/dag, egenvård 10 min/tillfälle - 2 tillfällen/dag och bad/dusch/hårvård 45 min/vecka samt serviceinsats leverans av dosdispenserade läkemedel 5 min/2 veckor. 251125 Tidigare erbjudande om avlastning avbokas. Platsen behövs till korttidsboende. 251208 Personal ringer dotter och bokar ny avlastning under tiden 260107 - 260113. De tackar ja till det. 260107 Brukaren kommer till avlastningen.

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

4	K	250813		Särskilt boende	132	SoL	<p>Beslut är avslutat.</p> <p>Är sedan 250611 beviljad hemtjänst i form av personlig omvårdnad dagligen med insatserna morgon, kväll 1, egenvård dag, lunch, förmiddag, kväll 2 och eftermiddag. Samt Bad/dusch/hårvård 45 minuter/vecka. Även beviljad serviceinsatserna inköp, tvätt, renbäddning, leverans av dosdispenserade läkemedel, städ och matdistribution. Beviljas även nattpatrull.</p> <p>Trygghetslarm sedan tidigare.</p> <p>250916 Nytt beslut om hemtjänst med utökad insats om apoteksärende.</p> <p>251030 erbjuden plats på Tallbacken. Hon tackar nej samma dag. Vill till boendet Framnäs.</p> <p>251219 erbjuden plats på Framnäs.</p> <p>251223 Tackar nej till anvisad plats. Önskar inte bli anvisad ytterligare plats. Vill bo kvar hemma.</p> <p>Beslut avslutas.</p>
---	---	--------	--	-----------------	-----	-----	--

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

4	K	250916		Särskilt boende	122	SoL	<p>Beslut är verkställt.</p> <p>250828 beviljad daglig personlig omvårdnad med insatserna morgon, förmiddag, lunch, eftermiddag och kväll. Även personlig omvårdnad promenad/utevistelse 30 min/vecka. Samt serviceinsatserna matdistribution, leverans av dosdispenserade läkemedel, renbäddning och städ.</p> <p>Är sedan tidigare beviljad trygghetslarm och dagvård.</p> <p>251128 Biståndshandläggare försöker kontakta son och dotter för att anvisa plats på Tallbacken men får inget svar.</p> <p>251204 Biståndshandläggare har telefonkontakt med son och anvisar plats på Tallbacken. De vill fundera på erbjudandet.</p> <p>251205 Sonen ringer biståndshandläggare och meddelar att tackar nej till anvisad plats.</p> <p>260108 Biståndshandläggare ringer son och anvisar plats på Skogsglantan. Son återkommer med svar.</p> <p>260108 Son kontaktar biståndshandläggare och uppger att de vill komma och titta på anvisad plats.</p> <p>260112 Barnen tackar ja till anvisad plats.</p> <p>260116 Brukare flyttar in.</p>
---	---	--------	--	-----------------	-----	-----	--

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

4	K	250924		Särskilt boende	112	<p>SoL</p> <p>Beslut är verkställt. Är sedan tidigare beviljad Trygghetsboende. Är sedan tidigare beviljad hemtjänst personlig omvårdnad dagligen med insatserna morgon, lunch, kväll1, kväll2, förmiddag och eftermiddag. Bad/dusch/hårvård 45 min/vecka. Samt serviceinsatserna tvätt, matdistribution, renbäddning, städ och leverans av dosdispenserade läkemedel. Även beviljad nattpatrull och trygghetslarm 250924 beviljas utökning av daglig hemtjänst personlig omvårdnad insats vardagsträning. 251209 kontaktar biståndshandläggare sonen och anvisar ledigt boende på Tallbacken. 251211 Sonen återkommer och tackar nej till erbjuden plats. Vill ha ett centralt boende i Avesta, Krylbo eller Skogsbo. 260107 kontaktar biståndshandläggare son och anvisar plats på Baldersgården. 260108 son återkopplar och tackar ja till anvisad plats. 260114 flyttar in på Baldersgården.</p>
---	---	--------	--	-----------------	-----	--

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

4	M	250919		Dagverksamhet	103	<p>250919 beviljas dagvård, trygghetslarm och hemtjänst med insatsen matdistribution.</p> <p>251001 beviljas utökad hemtjänst med daglig personlig omvårdnad med insats morgon, lunch, egenvård dag och kväll 2. Samt personlig omvårdnad med insats bad/dusch/hårvård 45 min/vecka. Även serviceinsats matdistribution.</p> <p>260113 Nytt hemtjänstbeslut med minskad insats matdistribution</p> <p>260113 Nytt hemtjänstbeslut med fjärrtillsyn natt 5 minuter/tillfälle - 2 tillfällen/dag.</p> <p>260121 Nytt hemtjänstbeslut med minskade insatser. Beviljas daglig personlig omvårdnad med insatserna morgon, lunch och kväll2. Samt personlig omvårdnad med insats bad/dusch/hårvård 45 min/vecka. Även serviceinsats leverans av dosdispenserade läkemedel och apoteksärende.</p> <p>250930 Personal på dagvården kontaktar brukarens son och erbjuder att börja. Son informerar att brukare är inlagd på lasarettet. De hör av sig när det blir aktuellt med ett besök.</p> <p>251127 Personal på dagvården kontaktar dotter om det fortfarande var aktuellt med dagvård. Dotter ska prata med sin pappa och återkomma.</p> <p>251204 Personal haft kontakt med son. De vill göra ett besök på dagvården. Han vet inte när eller vem som har tid att följa med. Återkommer.</p> <p>260115 Personal kontaktat son. Inget svar.</p> <p>260116 Personal haft kontakt med son. De bokar in ett besök på dagvården 260121.</p>
---	---	--------	--	---------------	-----	---

Kvartalsrapport till Omsorgsstyrelse, Kommunfullmäktige och kommunrevision

4	M	250528		Särskilt boende	217	SoL	<p>Anmäld även kvartal 3. Beslut är inte verkställt. 251110 erbjuden plats på Tallbacken. Avböjt anvisning samma dag. Motivering då det inte är önskat boende Framnäs. Önskar stå kvar i kön till vård och omsorgsboende. 251209 Erbjuden plats på Skogsglántan, avd Tallen. Avböjt anvisning samma dag. Motivering att det inte är önskat boende Framnäs. Önskar stå kvar i kön till vård och omsorgsboende. 251222 erbjuden plats på önskat boende Framnäs avd Solsidan. Tackar nej samma dag. Önskar stå kvar i kön till vård och omsorgsboende. Framnäs, som är önskat boende, är ett litet vård och omsorgsboende med 21 platser, varav 10 för demens. Utöver boende som finns där även korttidsavlastning som brukaren har ett verkställt beslut på.</p>

Avesta kommun omsorgsförvaltningen

Kvartalsrapport till omsorgsstyrelse, kommunfullmäktige och kommunrevision gällande gynnande beslut om bistånd enligt 11 kap 1 § SoL (tidigare 4 kap 1 § SoL) samt gynnande beslut enligt LSS (SFS 2008:77-29)

som ej verkställts inom 3 månader efter beslutsdatum samt i fall där verkställigheten avbrutits och ej återupptagits inom 3 månader.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
4	M	2023-11-01		Korttidsvistelse	791	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Inget nytt sen senaste rapporteringen.
4	M	2025-02-27		Kontaktperson	Verkställd efter 326 dagar	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Verkställd 2026-01-19.
4	M	2025-03-18		Kontaktperson	Avslutad efter 279 dagar	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Beslutet avslutas på förvaltares begäran.
4	M	2025-01-13		Kontaktperson	Verkställd efter 363 dagar	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Beslutet verkställdes 2026-01-11.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
4	K	2025-06-25		Kontaktperson	189	LSS	Upptagsmöte sker 2025-12-17. Personen tackar nej till tilltänkt kontaktperson.
4	M		2025-04-01	Korttidsvistelse	274	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Svårt att hitta ny lämplig uppdragstagare. Insatsen avlösarservice har utökats i väntan på korttids/kontaktfamilj
4	M		2025-04-01	Korttidsvistelse	274	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Svårt att hitta ny lämplig uppdragstagare. Insatsen avlösarservice har utökats i väntan på korttids/kontaktfamilj
4	M		2025-05-31	Korttidsvistelse	214	LSS	Kvar sedan föregående kvartalsrapportering. Ingen lämplig uppdragstagare har hittats.
4	M	2025-05-22		Korttidsvistelse	223	LSS	Bilaga 9. Korttidsboendet har kö. Svårt att verkställa. Blir eventuellt aktuellt med kontaktfamilj istället för korttidsboende.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
4	M	2025-08-22		Kontaktperson	Beslutet har avslutats efter 123 dagar.	LSS	Personen är frihetsberövad och insatsen har därför inte kunnat verkställas. Beslutet avslutas.
4	K	2025-08-01		Korttidsvistelse	Verkställd efter 121 dagar	LSS	Verkställd 2025-12-01
4	M	2025-06-19		Kontaktfamilj	195	SoL	Ingen lämplig uppdragstagare har hittats.
4	M	2025-08-21		Kontaktfamilj	131	SoL	Ingen lämplig uppdragstagare har hittats. Ingår i syskonskara om tre.
4	M	2025-08-21		Kontaktfamilj	131	SoL	Ingen lämplig uppdragstagare har hittats. Ingår i syskonskara om tre.
4	M	2025-08-21		Kontaktfamilj	131	SoL	Ingen lämplig uppdragstagare har hittats. Ingår i syskonskara om tre.

Kvartal	Man eller kvinna	Datum för beslut	Avbruten verkställighet datum	Typ av insats	Antal dagar från beslut eller avbruten verkställighet	Lagrum	Anmärkning
4	K	2025-08-01		Kontaktperson	152	SoL	Uppstartsmöte 18/12 blev ombokat till 26/1.
4	M	2025-08-25		Kontaktperson	Verkställd efter 142 dagar.	SoL	Verkställd 2026-01-14
4	K	2025-08-08		Kontaktperson	Verkställd efter 129 dagar	SoL	Verkställd 2025-12-15
4	M	2025-09-18		Kontaktperson	105	SoL	Personen tackar nej till tilltänkt kontaktperson.
4	K	2025-09-19		Kontaktperson	104	SoL	Tilltänkt kontaktperson finns. Uppstartsmöte ska bokas inom kort.
4	M		2025-08-20	Kontaktperson	134	LSS	Kontaktpersonen behöver avsluta sitt uppdrag pga ändrade personliga omständigheter. Finns ett nytt förslag på kontaktperson.
4	M	2025-06-25		Kontaktperson	Verkställd efter 126 dagar	LSS	Verkställd 2025-10-29