Styrelse: Kommunstyrelsen
Plats: Omsorgshuset, Markusgatan 25
Tid: måndagen den 30 november 2026 kl.13:15

Val av justerare samt plats och tid för justering

Johannes Kotschy (M) med Ulf Berg (M) som ersättare. Justering sker digitalt den 3 november 2026.

Ärende

1. **Informationspunkter**
   - Information om projektet Hållbart Avesta
   - Information från styrelser och nämnder

   Förslag till beslut
   - Kommunstyrelsen tackar för informationen.

2. **Inrättande av miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen**

   Förslag till beslut
   - Kommunstyrelsen inrättar en miljö- och klimatberedning från och med den 1 januari 2027.
   - Kommunstyrelsen väljer *1, 2, 3, 4* och *5* till ledamöter i miljö- och klimatberedningen, varav *1* väljs till ordförande.
   - Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning antas som styrdokument för beredningens arbete.

3. **Kommunens råd och reglementen**

   Förslag till beslut
   - Kommunstyrelsen avslutar stadsmiljörådet.
   - Kommunkansliet får i uppdrag att göra en översyn av rådens reglementen inklusive arvoden.

4. **Ansökan om medel till Krylbomangel 2027**

   Förslag till beslut
   - Kommunstyrelsen beviljar Krylbomangel 25 000 kronor. Utbetalning sker från ID 11001.

5. **Månadsrapport oktober 2026**

   Förslag till beslut
   - Månadsrapport för oktober 2026 godkänns.

Ärende

Ärenden till kommunfullmäktige

6. Avveckling av förskolan Älvnäs

Förslag till kommunfullmäktige

- Förskolan Älvnäs avvecklas i befintlig byggnad från och med den 1 augusti 2027.

7. Revidering av riktlinje för grafisk manual för Avesta kommun

Förslag till kommunfullmäktige

- Grafisk manual med tillhörande bilagor antas.
- Avesta kommuns avsikt är att kommunens grafiska profil även ska gälla för bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB.
- Styrdokumentet grafisk profil antagen den 2008-11-24, med diarienummer KK2007-000241 upphävs.

8. Mobilitetspolicy för Avesta kommun

Förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar Mobilitetspolicy för Avesta kommun.

9. Pensionspolicy Avesta kommun

Förslag till beslut

- Pensionspolicy för Avesta kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.
- Nuvarande riktlinje för 80–80–100 upphävs från och med den 1 januari 2027 och ersätts av pensionspolicyn.

10. Riktlinjer för användning av sociala medier

Förslag till beslut

- Riktlinjer för användning av sociala medier antas.

11. Avfallsföreskrifter 2026 för Avesta kommun

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige antar kommunala avfallsföreskrifter för Avesta kommun.
- De kommunala avfallsföreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2027.
- Tidigare kommunala avfallsföreskrifter upphör att gälla den 1 januari 2027.

Ärende

12. **Revidering av lokala ordningsföreskrifter**

Förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.
- Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-12-13.

13. **Mål och budget 2027–2029**

Förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige fastställer Budget 2027 med plan för 2028 och 2029.

14. **Delårsbokslut per 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd**

Förslag till kommunfullmäktige

- Delårsbokslut per den 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd godkänns.

15. **Avfallstaxa 2027**

Förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige fastställer Avfallstaxa för Avesta kommun 2027. Ny avfallstaxa gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

16. **VA-taxa 2027**

Förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige godkänner förslag till VA-taxa 2027.
- Kommunfullmäktige godkänner förslag att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.

17. **Översyn av limitnivåer för internbankens verksamhet 2027**

Förslag till kommunfullmäktige

- Nya nivåer för Internbankens parter fastställs att gälla tills nytt beslut tas.

18. **Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas**

Förslag till kommunfullmäktige

- Medborgarförslaget anses besvarat.

19. **Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet**

Förslag till kommunfullmäktige

- Medborgarförslaget avslås.

Ärende

20. **Ulrika Eriksson Segerström (KD) motion gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta**

Förslag till kommunfullmäktige

- Motionen anses besvarad.

21. **Delegationsbeslut**

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

22. **Delgivningar**

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna.

Blerta Krenzi
ordförande

Sara Willingham
kommunsekreterare

§ 131 Inrättande av miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen

Dnr 2026-00048407

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 12 oktober 2026, § 117, kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Kommunkansliet har utrett ärendet och lämnar förslag instruktion för miljö- och klimatberedningens arbetsuppgifter, sammansättning och hur arbetet ska rapporteras tillbaka till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen inrättar en miljö- och klimatberedning för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.
- Kommunstyrelsen väljer 1, 2, 3, 4 och 5 till ledamöter i miljö- och klimatberedningen, varav 1 väljs till ordförande.
- Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning antas som styrdokument för beredningens arbete.

Beredning/behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2026
- Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning
- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott den 12 oktober 2026, § 117

Yrkande

Johan Thomasson (M) yrkar att kommunstyrelsen inte ska inrätta en miljö- och klimatberedning.

Blerta Krenzi (S) yrkar på bifall till förslag till beslut samt följande ändringar: att valbarheten inte ska vara begränsad till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare samt att det ska förtydligas att beredningen kan få uppdrag från kommunstyrelsen.

§ 131 forts.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) ställer sitt eget yrkande mot Thomassons (M) och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Krenzis (S) yrkande, inklusive ändringar.

Reservation

Johan Thomasson (M) och Johannes Kotschy (M) reserverar sig till förmån för Thomassons (M) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen inrättar en miljö- och klimatberedning för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.
- Kommunstyrelsen väljer 1, 2, 3, 4 och 5 till ledamöter i miljö- och klimatberedningen, varav 1 väljs till ordförande.
- Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning antas som styrdokument för beredningens arbete.

KOMMUNKANSLIET/KVALITET OCH UTVECKLING

Datum
2026-11-08

Brevnr/Diarienr
KK 2026-000484 07

Handläggare:
Sara Willingham

Inrättande av en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 12 oktober 2026, § 117, kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Kommunkansliet har utrett ärendet och lämnar förslag instruktion för miljö- och klimatberedningens arbetsuppgifter, sammansättning och hur arbetet ska rapporteras tillbaka till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 12 oktober 2026, § 117, kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens rätt att skapa en beredning reglereras i kommunallagen 3 kapitel 5 § tredje stycket. En nämndberedning kan bestå av både förtroendevalda och tjänstepersoner, därför är lagen om proportionellt valsätt inte tillämplig på en nämndberedning. Majoritetens önskan om att sammansättningen ska vara fyra personer från majoriteten och en person från oppositionen kan därför tillgodoses. Förvaltningen föreslår att energi- och klimatstrategen stöttar och samordnar beredningens arbete.

Instruktion för beredningens arbete:

Arbetsområde

- Ta emot uppdrag från kommunstyrelsen och bereda förslag samt underlag för styrning av kommunens miljö- och klimatarbete. Beredningen kan till exempel ta fram förslag till styrdokument och hantera särskilda prioriteringar.
- Vidareutveckla miljö- och klimatarbetet på lång sikt.
- Följa upp och utvärdera insatser och initiativ som tas av kommunkoncernen. Detta sker bland annat genom en årlig rapport och i dialog med berörda styrelser/nämnder, utskott och bolag.
- Aktivt omvärldsbevaka och genomföra kunskapshöjande aktiviteter.

Arbetssätt

Miljö- och klimatberedningen sammanträder sex gånger per år. Anteckningar ska föras av energi- och klimatstrategen vid beredningens sammanträden och delges kommunstyrelsen. En gång per år lämnar beredningen en rapport till kommunstyrelsen om sitt arbete och det arbete som utförs i kommunkoncernen (se under rubriken Arbetsområde).

Beredningen förutsätts ha kontakt med organisationer, intressegrupper och liknande för att öka sin kunskap inom området, men också för att fånga upp medborgarnas synpunkter inom ramen för sitt uppdrag.

Sammansättning
Kommunstyrelsen utser fem ledamöter till beredningen, varav en av dessa väljs till ordförande. Beredningen ska bestå av fyra personer från den styrande konstellationen och en person från oppositionen.

Andra förtroendevalda kan beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden. Till en nämndberedning kan också anställda i Avesta kommun väljas av den ansvariga nämnden. Andra än anställda vid Avesta kommun kan inte väljas att sitta i en nämndberedning, men däremot beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden.

Beslutanderätt
I enlighet med kommunallagen kan en nämndberedning inte delegeras formell beslutanderätt. Miljö- och klimatberedningen är därför ett rent beredande organ för kommunstyrelsen. Beredningen har rätt att inom sitt arbete besluta att starta eller avsluta utredningar, samla in underlag och lägga fram förslag till kommunstyrelsen.

Ekonomi/arvoden
Miljö- och klimatberedningens ledamöter omfattas av reglerna i Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Förslag

- Kommunstyrelsen inrättar en miljö- och klimatberedning från och med den 1 januari 2027.
- Kommunstyrelsen väljer *1, 2, 3, 4* och *5* till ledamöter i miljö- och klimatberedningen, varav *1* väljs till ordförande.
- Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning antas som styrdokument för beredningens arbete.

Handläggare:
Sara Willingham

Instruktion för kommunstyrelsens miljö- och klimatberedning

Arbetsområde

- Ta emot uppdrag från kommunstyrelsen och bereda förslag samt underlag för styrning av kommunens miljö- och klimatarbete. Beredningen kan till exempel ta fram förslag till styrdokument och hantera särskilda prioriteringar.
- Vidareutveckla miljö- och klimatarbetet på lång sikt.
- Följa upp och utvärdera insatser och initiativ som tas av kommunkoncernen. Detta sker bland annat genom en årlig rapport och i dialog med berörda styrelser/nämnder, utskott och bolag.
- Aktivt omvärldsbevaka och genomföra kunskapshöjande aktiviteter.

Arbetssätt

Miljö- och klimatberedningen sammanträder sex gånger per år. Anteckningar ska föras av energi- och klimatstrategen vid beredningens sammanträden och delges kommunstyrelsen. En gång per år lämnar beredningen en rapport till kommunstyrelsen om sitt arbete och det arbete som utförs i kommunkoncernen (se under rubriken Arbetsområde).

Beredningen förutsätts ha kontakt med organisationer, intressegrupper och liknande för att öka sin kunskap inom området, men också för att fånga upp medborgarnas synpunkter inom ramen för sitt uppdrag.

Sammansättning

Kommunstyrelsen utser fem ledamöter till beredningen, varav en av dessa väljs till ordförande. Beredningen ska bestå av fyra personer från den styrande konstellationen och en person från oppositionen.

Andra förtroendevalda kan beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden. Till en nämndberedning kan också anställda i Avesta kommun väljas av den ansvariga nämnden. Andra än anställda vid Avesta kommun kan inte väljas att sitta i en nämndberedning, men däremot beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden.

Beslutanderätt

I enlighet med kommunallagen kan en nämndberedning inte delegeras formell beslutanderätt. Miljö- och klimatberedningen är därför ett rent beredande organ för kommunstyrelsen. Beredningen har rätt att inom sitt arbete besluta att starta eller avsluta utredningar, samla in underlag och lägga fram förslag till kommunstyrelsen.

Ekonomi/arvoden

Miljö- och klimatberedningens ledamöter omfattas av reglerna i Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

§ 117 Inrättande av miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen

Dnr 2026-00048407

Sammanfattning

Den politiska majoriteten i Avesta kommun vill inrätta en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen. Kommundirektören får därför i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa detta.

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar att arbetsutskottet ger kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) frågar om sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller det.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet ger kommundirektören i uppdrag att utreda och ta fram nödvändiga styrdokument för att skapa en miljö- och klimatberedning under kommunstyrelsen.

Utdrag skickas till

Kommundirektören

Datum	Brevnr/Diarienr
2026-11-16	2026-000516

Handläggare:
Linda Halldin Normann

Tjänsteskrivelse kommunens råd och dess reglementen

Avesta kommun har olika råd som inte är beslutsfattande utan rådgivande. Rådens syfte, uppgifter, sammansättning med mera uppges i reglementen för respektive råd. Vid en översyn av råden och dess reglementen noteras att det finns reglemente för ett råd som inte har varit aktivt under flera år – Avesta stadsmiljöråd. Det noteras också att reglementena skiljer sig markant mellan råden.

Avesta kommuns nuvarande råd är:

- Lokala brottsförebyggande rådet
- Funktionshinderrådet
- Ungdomsrådet
- Pensionärsrådet
- Avesta stadsmiljöråd

Avesta stadsmiljöråd har som syfte att verka för kommunens skönhet och stadsmiljö och ska i samverkan med kommunens berörda förvaltningar bidra till att öka intresset och kunskapen om hur byggnader och fysiska miljöers estetiska och arkitektoniska utformning påverkar människors välbefinnande och stadens attraktivitet. Stadsmiljörådets reglemente är fastställt av kommunstyrelsen 2011[1]. Det var ett flertal år sedan rådet hade sammanträden och har därmed i praktiken inte haft en rådgivande funktion. Med anledning av rådets inaktivitet föreslås att rådet avskaffas.

Eftersom reglementena för de olika råden skiljer sig åt rekommenderas en översyn av reglementena, förslagsvis innan en ny mandatperiod.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Avsluta stadsmiljörådet
- Göra en översyn av rådens reglementen inklusive arvoden

[1] KK 2010/000289 339

§ 132 Kommunens råd och reglementen

Dnr 2026-000516003

Sammanfattning

Avesta kommun har olika råd som inte är beslutsfattande utan rådgivande. Rådens syfte, uppgifter, sammansättning med mera uppges i reglementen för respektive råd. Vid en översyn av råden och dess reglementen noteras att det finns reglemente för ett råd som inte har varit aktivt under flera år – Avesta stadsmiljöråd. Det noteras också att reglementena skiljer sig markant mellan råden.

Avesta kommuns nuvarande råd är:

- Lokala brottsförebyggande rådet
- Funktionshinderrådet
- Ungdomsrådet
- Pensionärsrådet
- Avesta stadsmiljöråd

Avesta stadsmiljöråd har som syfte att verka för kommunens skönhet och stadsmiljö och ska i samverkan med kommunens berörda förvaltningar bidra till att öka intresset och kunskapen om hur byggnader och fysiska miljöers estetiska och arkitektoniska utformning påverkar människors välbefinnande och stadens attraktivitet. Stadsmiljörådets reglemente är fastställt av kommunstyrelsen 2011. Det var ett flertal år sedan rådet hade sammanträden och har därmed i praktiken inte haft en rådgivande funktion. Med anledning av rådets inaktivitet föreslås att rådet avskaffas.

Eftersom reglementena för de olika råden skiljer sig åt rekommenderas en översyn av reglementena, förslagsvis innan en ny mandatperiod.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen avslutar stadsmiljörådet.
- Kommunkansliet får i uppdrag att göra en översyn av rådens reglementen inklusive arvoden.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 16 november 2026

§ 132 forts.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen avslutar stadsmiljörådet.
- Kommunkansliet får i uppdrag att göra en översyn av rådens reglementen inklusive arvoden.

Ansökan om ekonomiskt stöd till Festivalen Krylbomangel 2027

Till Avesta kommun och kommunfullmäktige

Ansökan om ekonomiskt stöd om 50 000 kronor till Festivalen Krylbomangel 2027

ABF Dalarna ansöker härmed om ett ekonomiskt stöd om **50 000 kronor från Avesta kommun** för genomförandet av Festivalen Krylbomangel 2027.

År 2027 går Festivalen Krylbomangel in på sitt **sjätte år**. Under dessa år har festivalen utvecklats till betydligt mer än ett musikarrangemang. Krylbomangel är en mötesplats där musik, gemenskap, engagemang och samhällsfrågor möts – med ett tydligt fokus på människors välmående och på att skapa ett samhälle där ingen ska behöva känna sig ensam eller utanför.

En festival med ett större syfte

Krylbomangel har sedan starten haft ett starkt socialt engagemang. Även 2027 kommer festivalen att arbeta aktivt med frågor som:

- psykisk hälsa och psykisk ohälsa
- förebyggande arbete mot mobbning och utanförskap
- uppmärksammande och stöd till Cancerfonden
- **nolltolerans mot suicid**
- gemenskap, inkludering och medmänsklighet

Dessa frågor är inte sidospår till festivalen – de är en central del av dess identitet och syfte.

Vi vill skapa en festival där människor kan komma tillsammans, känna gemenskap och samtidigt få möjlighet att uppmärksamma och prata om frågor som alltför ofta är svåra att tala om.

Musiken blir en samlande kraft. Den skapar möten mellan människor, generationer och kulturer och ger oss en möjlighet att nå ut med viktiga budskap på ett positivt och inkluderande sätt.

Krylbo på den internationella musikkartan

En viktig del av Krylbomangel är också den musikaliska satsningen. Festivalen bokar artister från **hela världen**, vilket ger Krylbo en kulturell och internationell profil som är unik i förhållande till ortens storlek.

Genom att internationella och nationella artister kommer till Krylbo skapas uppmärksamhet långt utanför Avesta kommun. Besökare får anledning att resa till Krylbo, upptäcka området och få en positiv bild av både orten och kommunen.

Festivalen bidrar därmed till att **sätta Krylbo på kartan**.

Det är också ett exempel på hur kultur kan användas som en kraft för lokal utveckling. En ort behöver inte vara stor för att kunna arrangera något som väcker intresse långt utanför de egna kommungränserna.

En investering i människor och samhälle

ABF Dalarna ser Krylbomangel som en investering i mer än kultur och musik.

Det är en investering i:

Gemenskap.
Att människor får mötas och känna att de hör hemma någonstans.

Psykisk hälsa.
Att våga prata om psykiskt mående, bryta tystnad och minska stigma.

Förebyggande arbete.
Att uppmärksamma mobbning, utanförskap och andra faktorer som kan få allvarliga konsekvenser för människor, inte minst unga.

Medmänsklighet.
Att skapa ett sammanhang där vi ser varandra och där budskapet är tydligt: ingen ska behöva stå ensam.

Kultur och internationella möten.
Att ge Avesta och Krylbo tillgång till artister och kulturupplevelser från både Sverige och resten av världen.

Lokal utveckling och stolthet.
Att visa vad som faktiskt är möjligt att skapa i Krylbo och att bidra till en positiv bild av orten och Avesta kommun.

Varför Avesta kommun bör vara med

Vi hoppas att Avesta kommun ser möjligheten att vara en aktiv partner i detta arbete.

Ett kommunalt stöd på **50 000 kronor** är förhållandevis litet i förhållande till den verksamhet och det engagemang som festivalen samlar, men stödet skulle ha stor betydelse för möjligheten att fortsätta utveckla festivalens innehåll och samhällsinriktning.

Det skulle också vara ett tydligt ställningstagande från Avesta kommun:

Att kommunen tror på kulturens kraft.

Att kommunen vill bidra till ett samhälle där psykisk hälsa tas på allvar.

Att kommunen står bakom arbetet mot mobbning och utanförskap.

Att kommunen vill uppmärksamma suicidprevention och vikten av att ingen människa lämnas ensam.

Och att kommunen är stolt över att Krylbo kan vara platsen för ett arrangemang med både nationell och internationell räckvidd.

Ett arrangemang som har vuxit fram underifrån

Krylbomangel är ett exempel på vad engagemang, ideella krafter och samarbete kan åstadkomma.

När festivalen nu går in på sitt sjätte år finns en etablerad grund att bygga vidare på. Ambitionen är inte bara att göra om det som gjorts tidigare, utan att fortsätta utveckla festivalen och dess budskap.

Vi vill att Krylbomangel även framöver ska vara en festival som människor längtar till för musiken – men som de också minns för gemenskapen, värmen och de viktiga frågor som lyfts.

Det är därför vi ber Avesta kommun om stöd.

Inte enbart för en musikfestival.

Utan för en mötesplats.

För kultur.

För Krylbo.

För Avesta.

För gemenskap.

Och framför allt – **för människan.**

ABF Dalarna hoppas därför att Avesta kommun och kommunfullmäktige ser värdet i att stödja Festivalen Krylbomangel 2027 med **50 000 kronor** och därigenom vara med och möjliggöra ytterligare ett år av musik, möten, engagemang och ett tydligt arbete för psykisk hälsa, mot mobbning och utanförskap samt för nolltolerans mot suicid.

Med förhoppning om ett positivt beslut.

ABF Dalarna
Emil Lantz 0763-164 666
emil.lantz@abf.se emil.lantz@abf.se

§ 133 Ansökan om medel till Krylbomangel 2027

Dnr 2026-000415861

Sammanfattning

Ansökan om 50 000 kr till genomförandet av evenemanget Krylbomangel 2027 har inkommit till kommunstyrelsen. Krylbomangel startade som ett lokalt kulturinitiativ och har sedan starten vuxit till en etablerad och uppskattad festival i Krylbo. Evenemanget har utvecklats till en viktig mötesplats för musikälskare, kulturutövare, föreningar och näringsliv.

Festivalens unika profil bygger på att världsartister samsas med lokala talanger, vilket skapar både stolthet och inspiration för kommunens kulturliv. Ambitionen är att erbjuda ett professionellt evenemang som samtidigt behåller sin lokala förankring, sin värme och sitt inkluderande arbetssätt.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beviljar Krylbomangel 25 000 kronor. Utbetalning sker från ID 11001.

Beredning/ behandling

- Ansökan om medel

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar att Krylbomangel beviljas 25 000 kronor från ID 11001.

Johan Thomasson (M) yrkar avslag på Krenzis (S) förslag.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) ställer sitt eget yrkande mot Thomassons (M) och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Krenzis (S) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen beviljar Krylbomangel 25 000 kronor. Utbetalning sker från ID 11001.

EKONOMIENHETEN

Datum
2026-10-09

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Sara Palfelt

Månadsrapport oktober 2026

Sammanfattning

Månadsrapport med årsprognos för oktober 2026 överlämnas.
Den ekonomiska prognosen är ett resultat för 2026 på -17,4 mnkr.

Ärendet

Styrelserna
Styrelsernas ekonomiska utfall, efter oktobers månad, visar ett underskott i förhållande till budget med -0,2 mnkr. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med +12,6 mnkr, Omsorgsstyrelsen -11 mnkr, Bildningsstyrelsen -4 mnkr och Västmanland-Dalarna miljö och byggnadsnämnd +2,2 mnkr och kommunfullmäktige +0 Mnkr.

Finansiering och pensioner
Totalt visar skatteintäkter och generella statsbidrag -13 mnkr i oktober. Skatteintäkter visar ett negativt utfall jämfört med budget hittills under året med -9 mnkr. Den kommunala utjämningen i form av generella statsbidrag +0,3 mnkr. Finansnettot visar -22 mnkr.

Kommunen
Kommunens totala resultat är -8,7 mnkr. Förväntat resultat enligt budget är +22 mnkr. Det innebär en negativ avvikelse mot budget med -31 mnkr.

Årsprognos

Styrelserna
Årsprognosen för styrelserna är ett underskott med -11,1 mnkr.

Kommunstyrelsens prognos + 0 mnkr.
Vid årets slut beräknas utfallet i stort följa budget.

Omsorgsstyrelsens prognos -10 mnkr.
Omsorgsförvaltningens ekonomiska prognos beror främst på höga personalkostnader till följd av sjukfrånvaro, övertid och inhyrd personal samt ökade placeringskostnader. Ändrad lagstiftning för ersättning av merarbete innebär att timmar som tidigare ersatts som fyllnadstid i större utsträckning nu ersätts som övertid, vilket medför högre personalkostnader. Ekonomin påverkas även av inflation, ökade vårdbehov inom äldreomsorgen, uteblivna besparingar och kommande förändringar kopplade till den nya socialtjänstlagen och aktivitetskravet inom försörjningsstöd. Fortsatta åtgärder, prioriteringar och uppföljningar krävs för att begränsa underskottet.

Bildningsstyrelsens prognos -2,1 mnkr.
Prognosen för året är i nuläget -2,1 mkr. Kommande eventuella bidrag samt täckning från buffert kan komma att förbättra resultatet framåt, men bedömningen just nu är -2,1 mnkr, vilket är 0,4 mnkr bättre än föregående månad.

Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnds prognos + 1 mnkr.
Prognosen baseras på lägre personalkostnader under året då man vakanshållt tjänster.

Finansiering och pensioner
Skatteunderlagsprognosen som kom i oktober visar en något bättre skatteunderlagstillväxt under år 2026 än tidigare prognosticerat, och prognosen sänks därför till -14,2 mnkr. De finansiella kostnaderna och intäkterna är på en lägre nivå än budgeterat med. Totalt är prognosen för finansen -11,5 mnkr för 2026.

Kommunen
Årsprognosen är -22,6 mnkr i budgetavvikelse. Budgeterat resultat är +5,2, vilket innebär att prognosen blir -17,4 mnkr vid årets slut.

Investeringar

Perioden

Investeringar för perioden uppgår till 10 mnkr. De utgörs av IT-investeringar, gator och vägar inklusive cykelvägar, och inventarier.

Årsprognos

Beslutad investeringsbudget	166 mnkr
Utfall investeringsprojekt	68 mnkr
Återstår av investeringsbudget	98 mnkr

Förslag

- Månadsrapport för oktober 2026 godkänns.



Månadsrapport

Avesta kommun

oktober 2026

AVESTA KOMMUN

Sammanfattning

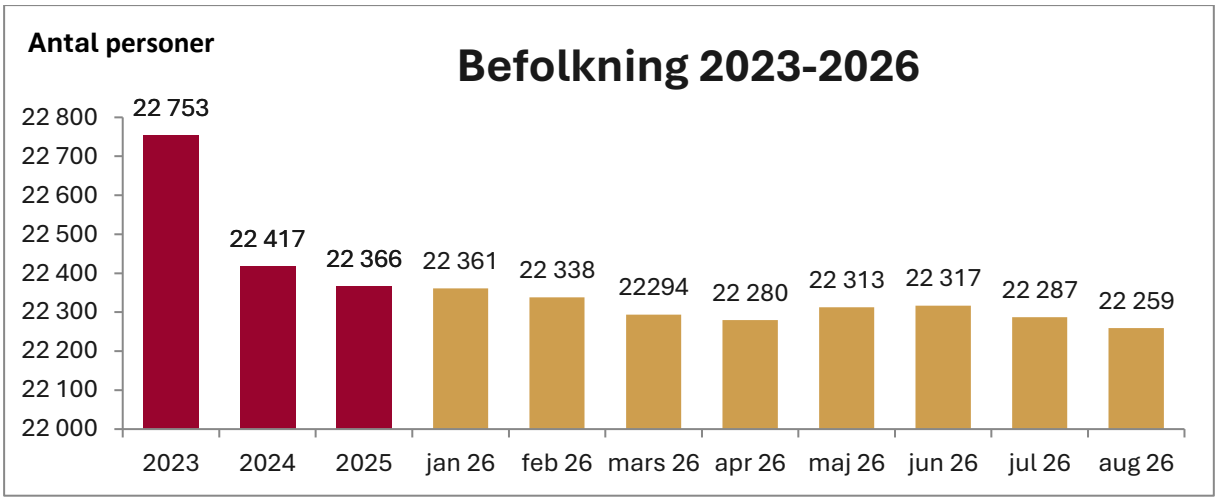
Kommunens resultat för perioden januari-oktober 2026 uppgår till -8,7 mnkr. För samma period 2025 uppgick resultatet till 32 mnkr.

Prognosen för året är att resultatet för kommunen kommer uppgå till -17,4 mnkr. Styrelsernas prognostiserade resultat är -11,1 mnkr. Omsorgsstyrelsen prognostiserar ett underskott på 10 mnkr och bildningsstyrelsen ett underskott på -2,1 mnkr. Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd prognostiserar ett överskott på +1 mnkr. Övriga styrelser prognostiserar att de kommer ha en ekonomi i balans. Prognosen på finansen är -11,5 mnkr.

Årsprognos 2026

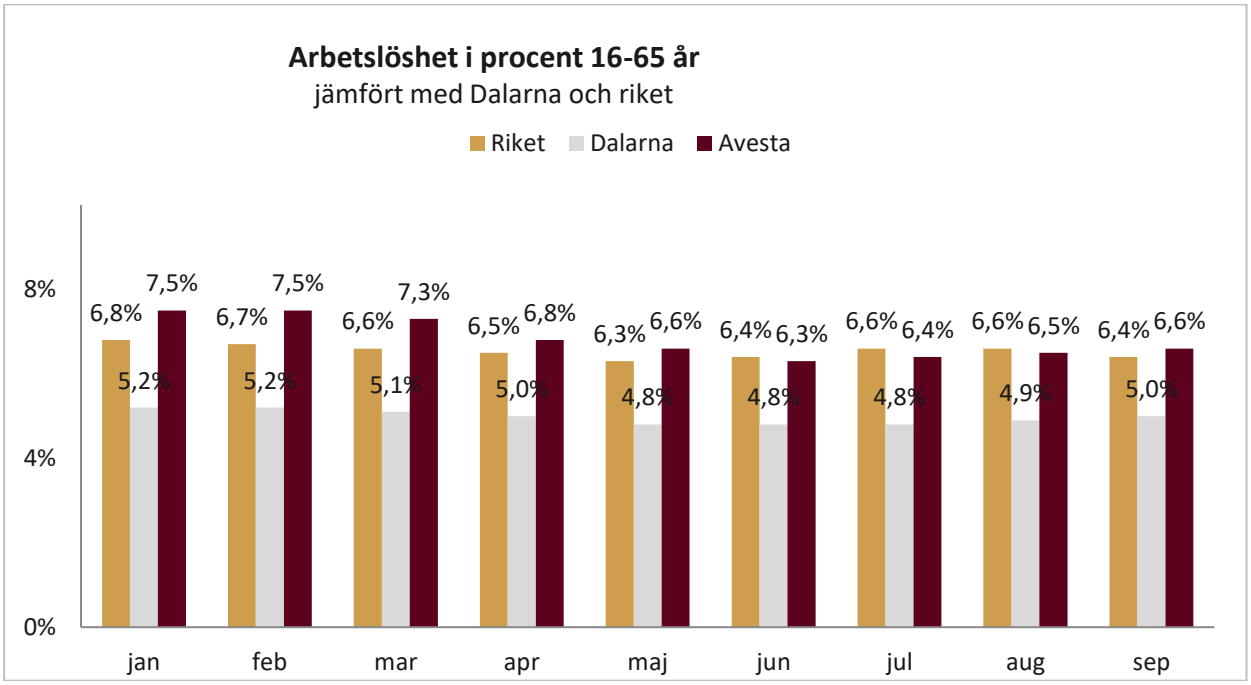
Styrelser	Prognos mnkr
Kommunfullmäktige	0
Kommunstyrelsen	0
Omsorgsstyrelsen	- 10
Bildningsstyrelsen	-2,1
V-Dala miljö och bygg	+1
Budgetavvikelser styrelser	**-11,1**
Finansen	-11,5
Prognos totalt för budgetavvikelse	**-22,6**
Budgeterat resultat	5,2
Årets resultat (prognos)	**-17,4**

Befolkning

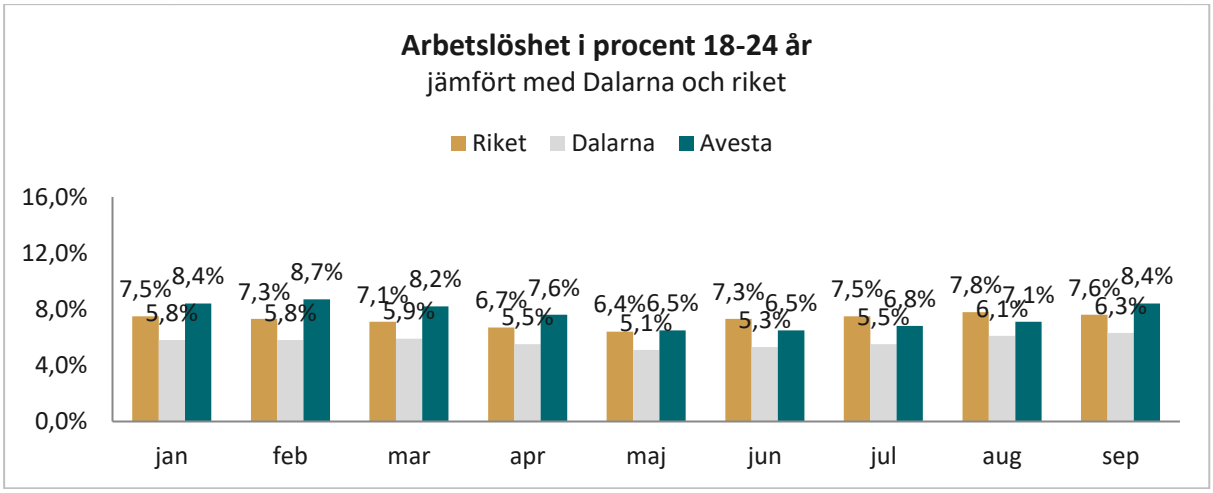


En nedåtgående trend i befolkningstalet kan ses mellan 2023 och 2025. Antalet invånare har minskat från 22 753 år 2023 till 22 366 år 2025, vilket motsvarar en minskning på 387 personer. I augusti 2026 uppgår befolkningen till 22 259.

Befolkningsminskning i kombination med lågt barnafödande och en åldrande befolkning skapar märkbara demografiska utmaningar. När fler flyttar ut än in och födelsetalen sjunker, minskar den arbetsföra befolkningen, vilket leder till färre skattebetalare och ett ökat tryck på välfärden.

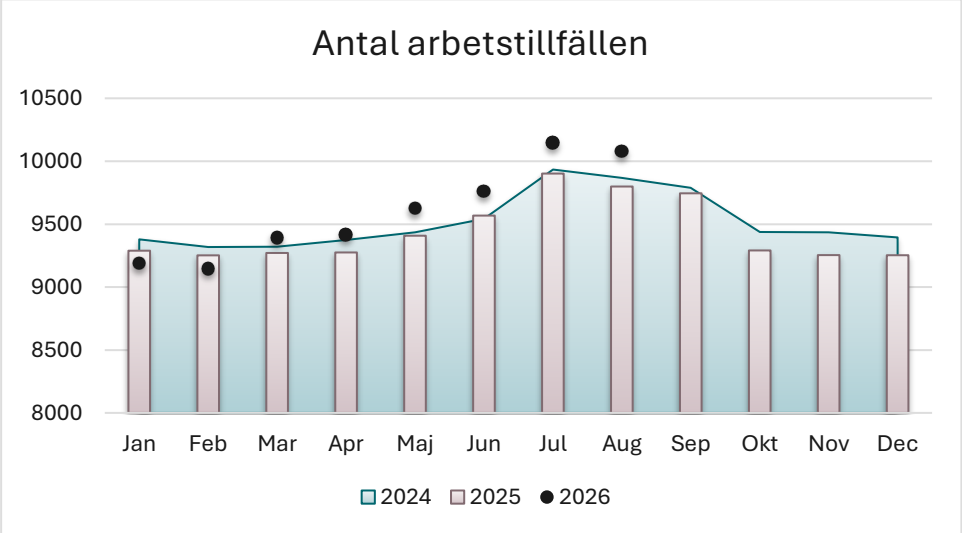


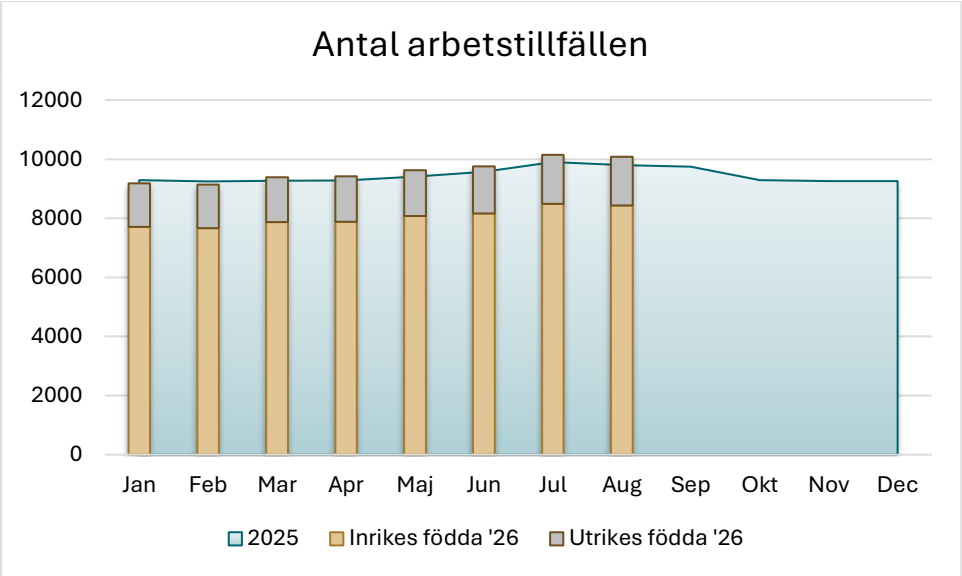
Arbetslöshet för åldersgruppen 16–65 år uppgår till 6,6 % i september. Avestas arbetslöshet är 1,6 procentenheter högre jämfört med Dalarna och 0,2 procentenheter högre än riket.



Arbetslöshet för åldersgruppen 18-24 år, i Avesta kommun uppgår till 8,4 % i september. Avestas ungdomsarbetslöshet är 2,1 procentenheter högre jämfört med Dalarna och 0,8 procentenheter högre än riket.

Arbetstillfällen





Statistiken visar en ökning i arbetstillfällen under året. Under sommaren 2026 ökade antalet arbetstillfällen mer än samma period 2025. Vid augusti noteras 10 080 arbetstillfällen, vilket är fler än samma period 2025 då antal arbetstillfällen var 9 799.

Resultaträkning

Resultaträkning Avesta kommun inklusive prognos för helåret
(Tabell)

Belopp i tkr	Budget 2026	Utfall	Avvikelse från budget	Aktuell prognos
Verksamhetens intäkter	293 072	310 568	17 496	0
Verksamhetens kostnader	-1 716 604	-1 714 263	2 341	-11 100
Avskrivningar	-56 162	-75 953	-19 791	0
Verksamhetens nettokostnader	**-1 479 695**	**-1 479 648**	**47**	**-11 100**
Skatteintäkter	1 065 687	1 057 008	-8 678	-14 200
Generella statsbidrag och utjämning	429 929	430 255	326	0
Verksamhetens resultat	**15 921**	**7 616**	**-8 305**	**- 25 300**
Finansiella intäkter	38 658	40 284	1 626	0
Finansiella kostnader	-32 687	-56 558	-23 872	+ 2 700
Periodens resultat	**21 893**	**-8 658**	**-30 550**	**0**
Årets resultat	**5 200**			**-17 400**

Kommentar

Kommunens prognostiserade resultat för helår 2026
Årets prognostiserade budgetavvikelse för helåret är -22,6 mnkr, vilket innebär att årets resultat prognosticeras till -17,4 mnkr. Nämnderna har ett sammanlagt prognostiserat resultat på -11,1 mnkr. Skatteintäkter och generella stadsbidrag, avskrivningar samt finansiella intäkter och kostnader prognostiseras till -11,5 mnkr.

Förvaltningarnas prognostiserade resultat för helår 2026
Kommunstyrelsen har en prognos om 0.

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd har en prognos om +1 mnkr främst på grund av lägre personalkostnader under året då man vakanshållit tjänster.

Omsorgsstyrelsen prognostiserar per oktober ett underskott om 10,0 mkr. Underskottet förklaras främst av högre personalkostnader inom vård och omsorg. Kostnaderna har ökat till följd av hög sjukfrånvaro, övertidsuttag och behov av inhyrd personal. Även förändrade arbetstidsregler, där fyllnadstid i större utsträckning ersätts som övertid, har bidragit till ett ökat kostnadsläge.

Därutöver belastas ekonomin av ökade placeringskostnader inom individ- och familjeomsorgen samt ett växande vård- och omsorgsbehov inom äldreomsorgen.

Socialtjänsten prognostiserar samtidigt ett överskott om 6,0 mkr, främst till följd av vakanta tjänster och återhållsamhet med kostnader. Vård och omsorg prognostiserar ett underskott om 16,0 mkr, vilket är den huvudsakliga förklaringen till omsorgsstyrelsens samlade underskott.

Bildningsstyrelsen prognostiserar per oktober ett underskott om 2,1 mkr. Prognosen påverkas positivt av att den centrala budgetreserven inom bildningsförvaltningen om 3,0 mkr samt 4,6 mkr inom grundskolans budget inte bedöms behöva tas i anspråk under året. Dessa medel utgör en budgeterad buffert som förväntas kvarstå vid årets slut och därmed minska det prognostiserade underskottet.

Förskolan prognostiserar ett överskott till följd av högre statsbidrag och genomförda anpassningar utifrån minskat barnantal. Grundskolan och gymnasiet bedöms samtidigt redovisa underskott, främst till följd av ökade verksamhetskostnader, medan vuxenutbildning prognostiserar en budget i balans.

Sammantaget motverkas underskotten inom grundskola och gymnasium av överskott inom förskolan samt av budgeterade buffertmedel som inte bedöms nyttjas under året.

Budgetavvikelser för finansen samt prognos för helår 2026
Skatteunderlagsprognosen som kom i oktober visar en något bättre skatteunderlagstillväxt under år 2026 än tidigare prognosticerat, med -14,2 mnkr från prognos vid budgettillfället. Hittills i år är skatteintäkterna -13 mnkr jämfört med budget. Den finansiella leasingen påverkar utfallet på finansen och avskrivningarna men kommer korrigeras till årsskiftet där de bedöms vara i balans med budget. Totalt är prognosen för finansen -11,5 mnkr för 2026.

Kommunen som helhet

Prognos budgetavvikelser för styrelserna	-11,1 mnkr
Prognos budgetavvikelser för finansen	-11,5 mnkr
Budgeterat årsresultat	5,2 mnkr
Prognos för årets resultat	-17,4 mnkr

Investeringar

Investeringar Avesta kommun

(Tabell)

mnkr	Utfall	Budget	Aktuell prognos
Kommunstyrelsen	49	134,6	-39
Bildningsstyrelsen	18	26,1	0
Omsorgsstyrelsen	1	4,1	0
Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	0	1	-0,8
Kommunfullmäktige	0	0	0
Summa	**68**	**165,8**	**-39,8**

Kommentar

Kommunens investeringar uppgår per oktober till 68,0 mnkr, jämfört med en budget på 165,8 mnkr. Den största investeringsvolymen återfinns inom kommunstyrelsen, där utfallet uppgår till 49,0 mnkr. Helårsprognosen visar en samlad positiv budgetavvikelse om 39,8 mnkr, vilket främst förklaras av att flera investeringar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde bedöms genomföras i lägre takt än planerat samt kommer behöva flyttas fram i tid. Bildningsstyrelsen och omsorgsstyrelsen bedöms i nuläget följa budget för året, medan Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd prognostiserar ett mindre överskott mot budget. Sammantaget indikerar prognosen att årets investeringsnivå kommer att understiga budgeterad nivå.

Driftredovisning samtliga nämnder

(Tabell)

Nämnd /Styrelse mnkr	Budget 2026	Utfall ack period	Avvikelse från budget aktuell period
Kommunstyrelsen	221,6	167,8	+ 13
Bildningsstyrelsen	786,9	646,5	-4
Omsorgsstyrelsen	731,5	619,9	- 11
Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	20,3	13,4	+2
Kommunfullmäktige	6,0	5	+ 0

Kommentar

Kommunstyrelsen
Ackumulerad budgetavvikelse i oktober månad är + 12,6 mnkr.
Resultatet förklaras främst av ej budgeterade statsbidrag för vindkraftsstöd, vilka kommer att fördelas före årets slut enligt beslut i kommunfullmäktige och därmed inte bedöms bidra till helårsresultatet. Därutöver påverkas resultatet positivt av högre intäkter inom produktionsenheten samt av projektmedel och bidrag som ännu inte fullt ut har upparbetats. Reavinster vid försäljning har också bidragit positivt till utfallet. Sammantaget förklaras överskottet per oktober i huvudsak av tillfälliga intäkter och ej fullt förbrukade projektmedel.

Bildningsstyrelsen
Ackumulerad budgetavvikelse i oktober månad är -4 mnkr.
Bildningsstyrelsen redovisar per oktober ett ackumulerat resultat som präglas av både positiva och negativa avvikelser mellan verksamheterna. Förskolan visar ett positivt utfall, främst till följd av högre statsbidragsintäkter än budgeterat samt genomförda anpassningar av verksamhet och bemanning utifrån minskat barnantal. Även ersättningar kopplade till sänkta barnomsorgsavgifter har bidragit positivt till resultatet.

Grundskolans utfall påverkas av budgeterade medel och planerade kostnader som ännu inte fullt ut upparbetats under året, medan gymnasieverksamheten redovisar ett positivt utfall till följd av ett överskott inom interkommunala gymnasieersättningar. Inom utbildningsverksamheten påverkas resultatet främst av högre personalkostnader än budgeterat.

Kulturenheten redovisar ett negativt utfall till följd av ökade kostnader för sommarverksamhet samt oplanerade underhållsåtgärder. Måltidsenheten visar ett resultat nära budget, där genomförda effektiviseringar och vakanshållning i stor utsträckning har kompenserat för högre livsmedelspriser.

Omsorgsstyrelsen
Ackumulerad budgetavvikelse i oktober är -11 mnkr.
Omsorgsstyrelsen redovisar per oktober ett ackumulerat underskott om 11,0 mkr. Underskottet hänförs främst till verksamhetsområdet vård och omsorg, som redovisar ett underskott om 16,1 mkr. De största avvikelserna avser höga kostnader för övertid, sjukfrånvaro och inhyrd personal samt ett ökat antal ärenden inom hemtjänsten med omfattande omvårdnadsbehov.

Socialtjänsten redovisar samtidigt ett överskott om 5,2 mkr, vilket främst förklaras av vakanta tjänster, återhållsamhet med kostnader och ett aktivt arbete med schemaplanering. Individ- och familjeomsorgen visar dock fortsatt ekonomiska utmaningar, bland annat kopplade till konsultkostnader, placeringar inom barn- och vuxenvården samt ett ökat behov av arbetsmarknadsinsatser. Kostnaderna för placeringar inom barn- och familjeenheten ligger sammantaget nära budget, medan ekonomiskt bistånd redovisar ett mindre

positivt utfall jämfört med budget. Sammanfattningsvis påverkas omsorgsstyrelsens resultat främst av de ökade kostnaderna inom vård- och omsorgsverksamheten.

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Ackumulerad budgetavvikelse i oktober är +2 mnkr.
Det ackumulerade överskottet uppgår till 1,5 mkr och fördelas mellan kommunerna enligt följande: Avesta 831 tkr, Fagersta 429 tkr och Norberg 250 tkr. Utfallet har successivt förbättrats under året, främst till följd av ökad debitering inom miljöområdet, högre bygglovsintäkter än prognostiserat samt vakanta tjänster. Förvaltningen har för närvarande 51 medarbetare jämfört med ordinarie bemanning om 55,5 medarbetare, vilket innebär att överskottet i huvudsak hänförs till lägre personalkostnader. Vid full bemanning hade utfallet i stället varit negativt.

Kommunfullmäktige
Utfall och prognos är i linje med budget.

Kommunfullmäktige

Ackumulerad budgetavvikelse +0 Mnkr
Prognos för helår 0 Mnkr

Kommunstyrelsen

Ackumulerad budgetavvikelse + 13 mnkr
Prognos för helår 0 mnkr

De 3 största ekonomiska utmaningarna för styrelsen just nu är:

- Flertal större investeringar och tillhörande driftkostnader
- Höga drift- och underhållskostnader för kommunens fastigheter, gator och vägar
- Ökade drift- och investeringskostnader inom IT

De 3 största åtgärderna för styrelsen just nu är:

- ”Mjukt” anställningsstopp tills vidare vilket betyder att samtliga rekryteringar stäms av med förvaltningschef innan rekrytering.
- Restriktivitet gällande konferenser, utbildningar och konsultkostnader
- Stark ”budgetdisciplin” av samtliga enhetschefer. Planering för åtgärder beroende på fortsatt ekonomisk utveckling.

De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för styrelsen just nu är:

- Behov av mer markköp för att på sikt kunna möta fler företagsetableringar
- Utreda IT-samverkan mellan Avesta, Fagersta, Norberg
- Upphandling av nytt ekonomisystem

Bildningsstyrelsen

Ackumulerad budgetavvikelse -4,0 mkr
Prognos för helår -2,1 mkr

De 3 största ekonomiska utmaningarna för styrelsen just nu är:

- Fritidsanläggningarna är i stort behov av renovering och löpande underhåll som är eftersatt.
- En grundskola och gymnasium med ekonomi i balans.
- Antalet placerade barn från andra kommuner i familjehem.

De 3 största åtgärderna för styrelsen just nu är:

- Anpassning av förskolan vid minskat barnafödande
- Minska antal elever med problematisk frånvaro
- Detaljerad underhållsplan inom Fritidsenhetens anläggningar

De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för styrelsen just nu är:

- Implementering av tvålärarskapet
- Öka trygghet och studiero i skolorna med samordnade insatser
- Stärka elevernas kunskaper inom matematik och läsförståelse

Omsorgsstyrelsen

Ackumulerad budgetavvikelse - 11 mnkr
Prognos för helår - 10 mnkr

De 3 största ekonomiska utmaningarna för styrelsen just nu är:

- Ökad andel äldre och volymökning inom äldreomsorgen
- Placeringskostnader med oförutsedda kostnader
- Kommunala aktivitetsansvaret som träder i kraft hösten 2026

De 3 största åtgärderna för styrelsen just nu är:

- Följa upp beslut om att införa och implementera lokalt kollektivavtal för ständig helgtjänstgöring
- Arbeta med åtgärder för budget i balans
- Följa upp budget samt eventuella avvikelser per verksamhet

De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för styrelsen just nu är:

- Utbildning av specialistundersköterskor samt kompetensutvecklingsplaner inom hälso- och sjukvården.
- Ställa om till ny socialtjänstlagen
- Utveckla insatser inom arbetsmarknadsenheten för att möta det krav som finns i och med det kommunala aktivitetskravet

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd

Ackumulerad budgetavvikelse +2 mnkr
Prognos för helår +1 mnkr

De 3 största ekonomiska utmaningarna för nämnden just nu är:

- Lägre antal bygglov och därmed minskade intäkter
- Ökade kostnader för IT-system
- Arbetskostnad för att arbeta fram egen hemsida

De 3 största åtgärderna för styrelsen just nu är:

- Vakanshållning av tjänster tills ökningen sker av bygglov
- Ökning av debiteringsgraden i samband med efterhandsdebitering. För närvarande finns viss underdebitering.
- Allmän återhållsamhet kopplat till konferenser, resor och övernattningar i samband med utbildningar.

De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för styrelsen just nu är:

- Hemsida för att förtydliga att vi arbetar mot alla tre kommuner lika mycket.
- Översyn av e-tjänster så att fler ärenden kan hanteras helt digitalt för att underlätta både för den sökande och minska handläggningstiden.
- Kvalitetsarbetet för att förbättra informationen om hur vår myndighetsutövning går till så att de som möter oss i vår myndighetsutövning bättre vet vad som förväntas av dem, vilka tider handläggningen tar och hur de bäst kan göra rätt från början

§ 134 Månadsrapport oktober 2026

Dnr 2026-000275042

Sammanfattning

Den ekonomiska prognosen är ett resultat för 2026 på -17,4 mnkr.

Styrelserna

Styrelsernas ekonomiska utfall, efter oktobers månad, visar ett underskott i förhållande till budget med -0,2 mnkr. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med +12,6 mnkr, omsorgsstyrelsen -11 mnkr, bildningsstyrelsen -4 mnkr, Västmanland-Dalarna miljö och byggnadsnämnd +2,2 mnkr och kommunfullmäktige +0 Mnkr.

Finansiering och pensioner

Totalt visar skatteintäkter och generella statsbidrag -13 mnkr i oktober. Skatteintäkter visar ett negativt utfall jämfört med budget hittills under året med -9 mnkr. Den kommunala utjämningen i form av generella statsbidrag +0,3 mnkr. Finansnettot visar -22 mnkr.

Kommunen

Kommunens totala resultat är -8,7 mnkr. Förväntat resultat enligt budget är +22 mnkr. Det innebär en negativ avvikelse mot budget med -31 mnkr.

Årsprognos

Årsprognosen för styrelserna är ett underskott med -11,1 mnkr. Kommunstyrelsens prognos + 0 mnkr. Omsorgsstyrelsens prognos -10 mnkr vilket beror främst på höga personalkostnader till följd av sjukfrånvaro, övertid och inhyrd personal samt ökade placeringskostnader. Ändrad lagstiftning för ersättning av merarbete innebär att timmar som tidigare ersatts som fyllnadstid i större utsträckning nu ersätts som övertid, vilket medför högre personalkostnader. Ekonomin påverkas även av inflation, ökade vårdbehov inom äldreomsorgen, uteblivna besparingar och kommande förändringar kopplade till den nya socialtjänstlagen och aktivitetskravet inom försörjningsstöd. Fortsatta åtgärder, prioriteringar och uppföljningar krävs för att begränsa underskottet.

§ 134 forts.

Bildningsstyrelsens prognos är -2,1 mnkr. Kommande eventuella bidrag samt täckning från buffert kan komma att förbättra resultatet framåt, men bedömningen just nu är -2,1 mnkr, vilket är 0,4 mnkr bättre än föregående månad.

Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnds prognos är + 1 mnkr baserat på lägre personalkostnader under året då man vakanshållit tjänster.

Finansiering och pensioner

Skatteunderlagsprognosen som kom i oktober visar en något bättre skatteunderlagstillväxt under år 2026 än tidigare prognosticerat, och prognosen sänks därför till -14,2 mnkr. De finansiella kostnaderna och intäkterna är på en lägre nivå än budgeterat med. Totalt är prognosen för finansen -11,5 mnkr för 2026.

Kommunen

Årsprognosen är -22,6 mnkr i budgetavvikelse. Budgeterat resultat är +5,2, vilket innebär att prognosen blir -17,4 mnkr vid årets slut.

Investeringar

Investeringar för perioden uppgår till 10 mnkr. De utgörs av IT-investeringar, gator och vägar inklusive cykelvägar, och inventarier.

Årsprognos investeringar

Beslutad investeringsbudget	166 mnkr
Utfall investeringsprojekt	68 mnkr
Återstår av investeringsbudget	98 mnkr

Förslag till beslut

- Månadsrapport för oktober 2026 godkänns.

§ 134 forts.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 9 oktober 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Månadsrapport för oktober 2026 godkänns.

Handläggare:
Karin Vestman

Förskolan Älvnäs

Sammanfattning av ärende

Förskoleverksamheten har under ett antal år ökat verksamheten och anpassat platsbeståndet utifrån den ökade efterfrågan, men nu är läget det motsatta och vi arbetar för att anpassa och minska verksamheten för att möta den minskade efterfrågan utifrån kända prognoser för Avesta kommuns barnmängd, vilken SCB- befolkningsprognos presenterat i sin statistik. Vi följer även folkbokföringsstatistiken för Avesta kommun, dvs barnmängden som berör förskoleåldern, för att uppskatta ett prognosläge för planering och dimensionering av barnomsorgsplatser.

Minskningen av platser har pågått under ett antal år och den sista modulen avslutas till sommaren 2027. Barnminskningen och dimensionering av platser är inte av tillfällig art och inte heller ett lokalt fenomen, utan en utmaning även på nationell nivå. Det är komplext att beräkna barnomsorgsplatser, då behov och efterfrågan påverkas av många faktorer, men vi arbetar utifrån erfarenhet och prognosstöd för att uppskatta vår beredskap och behov av platser. Förskolan är en frivillig verksamhet och startdatum för ett barn är kopplat till vårdnadshavares önskemål och behov av barnomsorg i relation till sin sysselsättning. En kommun ska kunna erbjuda barnomsorg inom fyra månader från att ansökan har inkommit barnomsorgskansliet, vilket är ett lagkrav vi förhåller oss till.

Enligt resultatbilden och statistiken från SCB står vi inför ett större barntapp under 2027, vilket innebär att vi måste agera med fler åtgärder för att verka för en balans mellan efterfrågan och tillgång. Åtgärderna som föreslås handlar om att avveckla en förskola. Vi har anpassat verksamheten och minskat våra platser under ett antal år, men det räcker inte i relation till barntappet vi står inför hösten 2027, då en större mängd barn slutar i förskolan och börjar i förskoleklass. Banomsorgskön har idag inget extra tryck på platser och vi behöver arbeta för en hållbar strategi och minskning av både platsbestånd och kostnader.

Utifrån det rådande läget är det kostsamt att bibehålla en verksamhet öppen, dvs med fler platser öppna än vad behovet är. I dag finns det ett litet överskott av platser, även om anpassningar har vidtagits för att möta den rådande barnminskningen som pågått under en tid. Förskolan Älvnäs har ett tillagningskök som påverkas av det minskade barnantalet. En avveckling av förskolan innebär även en möjlig besparing för Måltidsenheten, Bildningsförvaltningen.

Till sommaren 2027 finns det endast femton barn kvar i verksamheten och den barngruppen har vi möjlighet att flytta till förskolan Baldershage som är en förskola inom samma förskoleområde och med samma rektor. Förskolan har en likvärdig verksamhetsmiljö, men nyare lokaler.

Vi har avvaktat med att föreslå en avveckling av förskolan, för att inte göra något förhastat, men då vi inte ser någon vändning med barnmängden måste vi agera med förslag och åtgärder. Det handlar om en avveckling av en förskola inom Avesta centrala förskoleområde två.

Förslaget med Älvnäs har identifierats av resultatenheten förskola, som den förskola som är aktuell att avveckla, utifrån dess läge och storlek. Den har relativt höga omkostnader i relation till antalet platser. Vi har enligt våra prognoser tillgång till en god beredskap av platser i centrala Avesta, även om förskolan Älvnäs avvecklas.

Under hösten 2023 såg vi tendenser på barnminskningar, dels genom färre födslar, dels utifrån en minskad efterfrågan. Detta har kommunicerats i fler sammanhang och vid återkommande tillfällen. Insatser och åtgärder för att anpassa och effektivisera kostnader har också pågått under en längre tid. Prognosmaterial från SCB och statistik utifrån folkbokföringstal och antal födslar i kommunen har beaktats och ligger till grund för aktuella och framtida åtgärder i kommunen.

Lägesbilden med det minskade barnantal och dess konsekvenser ger oss en kort tidsperiod att agera på, men det är av betydelse att vi agera på det som går och så tidigt som möjligt, för att undvika en överkapacitet av lokaler och bemanning. Utifrån ett hållbarhetsperspektiv är det av vikt att vi agerar med noggrann uppföljning för att bidra till en balans mellan efterfrågan och tillgång av platser.

Nuläget av antal födslar i kommunen:

Födelsemånad						
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Januari	20	19	22	9	15	15
Februari	18	21	8	17	9	16
Mars	28	14	8	12	18	10
April	22	14	16	12	16	9
Maj	12	22	16	21	17	24
Juni	37	14	26	19	15	10
Juli	17	16	18	17	18	15
Augusti	20	27	19	16	18	20
September	23	11	15	9	17	20
Oktober	20	19	18	17	21	2
November	24	22	19	10	11	
December	23	8	11	14	9	
Summa	**264**	**207**	**196**	**173**	**184**	**141**

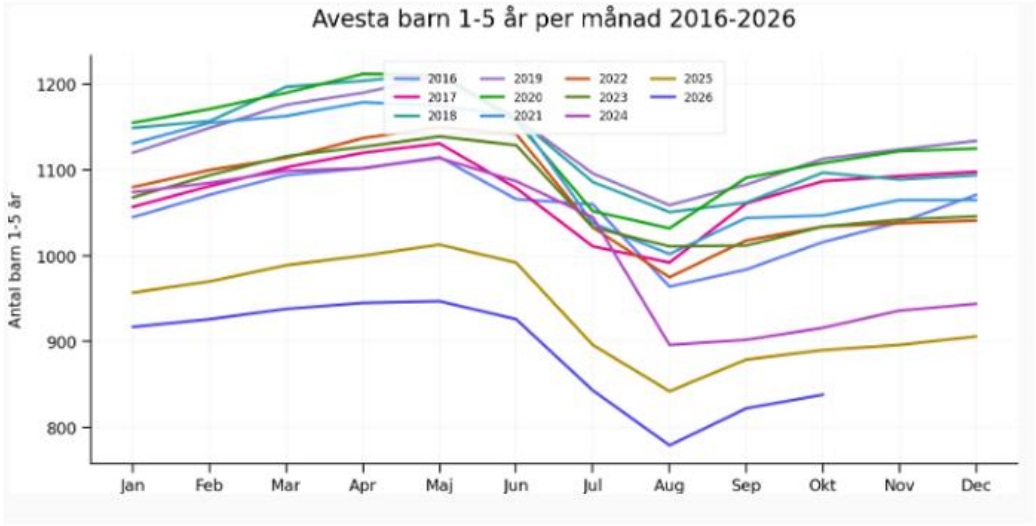
Beredskap och prognos

	2026	**2027**	**2028**	**2029**
Platser ej statistiskt	**926**	**886**	**886**	**886**
Platser enskild verks.	**100**	**100**	**100**	**100**
Prognos. Fbf. 1 -5 år	1049	963	925	925
Prognos, SCB, 1 - 5 år	**1054**	**990**	974	**968**

Platserna inom barnomsorgen är inte statiska. Vi har möjlighet att anpassa platserna utifrån lokalernas storlek och med hjälp av bemanning utifrån barnantal och barnens ålder. Platser i enskild verksamhet beaktas vid aktuell planering för att inte överdimensionera platsbeståndet i Avesta kommun.

Historia gällande barnantalet i Avesta:

Barn 1-5 år, 2016-2026, (inskrivna barn)



Lägesbild	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Maj	1115	1131	1 212	1 210	1 211	1 175	1150	1139	1114	1013	947

Historia gällande barnantalet på Älvnäs:

Ca 15 barn/platser, läsåret 27/28
Ca 24 barn/platser, läsåret 26/27
Ca 60 barn/platser, läsåret 25/26

Kostnader för förskolan Älvnäs

Budget 2026: 6 952 000 24 barn, hyra, städ och bemanning.

Inför 2027 har vi en hyreskostnad på: 925 000 helår, samt och städkostnader på 177 500 t o m 270630. (Helår355 tkr)
Bemanningen kommer att beräknas på 15 barn, ca 1,9 miljoner inför ht 27.

Besparing omfattar driftkostnader för en minskad barnmängd som städ, måltider och bemanning. Det blir 15 barn kvar som kan inrymmas i en annan förskoleokal, utan extra kostnader. Bemanning anpassas till antalet barn och med möjlighet till samordning av personal vid vikariebehov.

Måltidsenheten ges också möjlighet att göra besparingar om verksamheten upphör och resterande barngrupp flyttar till Baldershage. I dagsläget finns det ett tillagningskök på förskolan Älvnäs.

Budget 2028: Full besparing gällande hyra, bemanning, städ och måltider.

Förslaget:

Gällande förskolan Älvnäs i centrala Avesta är förslaget att den avvecklas som förskola fr o m 270801 och att den inryms inom förskolan Baldershage. Förskolan har anpassats under ett antal år, men till sommaren 2027 finns det bara femton barn kvar i verksamheten, vilka kan flytta till Baldershagen som är en annan förskola inom samma rektorsområde.

Flytten innebär att barnen kommer att ges en plats i centrala Avesta och en förskoleplats inom samma rektorsområde. Den nya förskolan är känd för många barn då Baldershage och Älvnäs samverkar i många hänseenden och omfattas av samma ledning.

Det är en gynnsam situation för en flytt och det finns goda möjligheter för bra övergång, även om en avveckling inte är det som verksamheten önskar stå inför.

Tillämpning av barnkonventionen

- En Barnrättsprövning har genomförts inför aktuellt förslag. Resultatet påvisar att sannolikheten för risker är lågt, dvs i relation till avsikten med att genomföra förändringen. Rektor ansvarar för planering av verksamheten och kommunikation till personal och berörda vårdnadshavare.

Förslag

- Bildningsstyrelsens beslutar att förskolan Älvnäs avvecklas i befintlig byggnad fr o m 270801 och att kvarvarande barn erbjuds plats på förskolan Baldershage. En förskola inom samma förskoleområde.

§ 127 Förskolan Älvnäs

Dnr 2026-000395 640

Sammanfattning

Gällande förskolan Älvnäs i centrala Avesta är förslaget att den avvecklas som förskola fr o m 270801 och att den inryms inom förskolan Baldershage. Förskolan har anpassats under ett antal år, men till sommaren 2027 finns det bara femton barn kvar i verksamheten, vilka kan flytta till Baldershage som är en annan förskola inom samma rektorsområde.

Flytten innebär att barnen kommer att ges en plats i centrala Avesta och en förskoleplats inom samma rektorsområde. Den nya förskolan är känd för många barn då Baldershage och Älvnäs samverkar i många hänseenden och omfattas av samma ledning.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsens beslutar att förskolan Älvnäs avvecklas i befintlig byggnad fr o m 270801 och att kvarvarande barn erbjuds plats på förskolan Baldershage inom samma förskoleområde.

PRÖVNING AV BARNETS BÄSTA

Prövning av barnets bästa/Ärende	
Beställare	Rektor
Prövningsgruppens medlemmar	Skyddsombud Carina Carlsson SL, Carina Jacobsson SL
Adressater	
Berörda barn/barngrupper	Barn på förskolan Älvnäs som ska gå på förskolan ht 2027
Datum	20261008

Ärendet
Beskriv ärendet och hur det påverkar barnen/barnet
Det blir en minskning på barnantalet till hösten 2027 i hela Avesta Kommun, men framför allt i Avesta Centrala området. Rektor behöver vidtaga ekonomiska åtgärder tillsamman med övriga förskolor. Detta kommer att påverka förskolan Älvnäs då den behöver läggas ner eftersom barnantalsunderlaget inte längre är tillräckligt stort. Rektor kommer att kunna erbjuda alla barnen från Älvnäs att få vara kvar inom samma område och flytta till förskolan Baldershage. Fördelningen sker med hänsyn av barnets ålder, behov och trygghet samt vilken/vilka pedagoger som barnet känner sig trygg med.

Ingen påverkan	☐	Till liten del	☒	Till stor del	☐

Barnens/barnets synpunkter i ärendet
Hur har barnet/barnet fått yttra sig i ärendet och vad har framkommit
Utifrån barnets ålder har barnen själva inte kunnat föra sin talan. Beaktandet kommer att göras utifrån hur pedagogerna på förskolan har kännedom om barnen i nuvarande barngrupper.

Extern kunskap och egen erfarenhet
Finns forskning/teorier/egna erfarenheter/praxis?
Anknytningsteorin har beaktats. Liksom grupprocesser och sammansättningar av erfarenheter.

Barnkonventionen
Bocka i de rättigheter som berörs

Barnets rätt att uttrycka sina åsikter[i]	☒
Barnets rätt till identitet[ii]	☒
Barnets rätt till familjemiljö[iii]	☐
Barnets rätt till omsorg[iv]	☒
Barnets rätt till skydd och säkerhet[v]	☒

Barnets rätt till hälsa[vi]	☒
Barnets rätt till utbildning[vii]	☒

På vilket sätt berörs de rättigheter som angetts

1. *Genom att ta hänsyn till hur barnets behov har framkommit via utvecklingssamtal med vårdnadshavare samt pedagogernas kännedom om barnet/barnen.*
2. *Utifrån gruppsammansättningen skall vi ha i beaktande att vi utgår från individens behov och utveckling samt grupptillhörighet som gynnar barnet. Vi kan inte bara utgå från barnets ålder, även om det kan vara vägledande.*
3. *–*
4. *Omsorgen beaktas i hög grad utifrån att vi ser utifrån barnets bästa utifrån det materiella, fysiska, utbildningsmässiga och emotionella behovet hos barnet/barnen. Här arbetar vi med anknytningsteorin som en grund för att säkerställa detta.*
5. *Utifrån barnets individuella behov om det finns insatser för barnet anpassas grupptillhörighet samt att specialpedagogens kunskaper för enskilda barn har beaktats.*
6. *Barnhälsoteamet kunskaper tillsammans med vårdnadshavare och pedagoger har beaktats.*

Alternativ, konsekvenser och tänkbara kompensatoriska åtgärder

Vilka alternativ finns och vilka konsekvenser och konflikter med t ex andra barn eller samhällsintressen kan förutses?
Omplacering inom samma förskoleområde och till förskolan Baldershage eller att vårdnadshavare ställer barnet/barnen i omplacering till annan förskola. Båda parter tar i beaktande barnets bästa. Personal som arbetat/arbetar på Älvnäs är känd för barnet/barnen på Baldershage. Viktigt att vi skapar trygghet och att om det är möjligt åter gör barngrupper där varje individ får komma till en barngrupp med för hen kända personal och att vi arbetar för att snabbt skapa anknytning. Rektor lägger en plan för det under våren och sommaren.

Bedömning

Gör en bedömning av de alternativ som kommit fram gällande för- och nackdelar
Rektor bedömer att barnen idag känner trygghet med många i personalgrupperna och att flera av barnen har varit i lokalerna då förskolorna har haft samverkan under somrarna.

Beslut av prövningsgruppens medlemmar

Fatta beslut utifrån bedömningen
Gruppen finner att vi kan besluta om att vi kan arbeta för att barnen på Älvnäs ska kunna erbjudas plats på förskolan Baldershage till augusti månad 2027.

Återkoppling till berörda

Till vilka och hur ska beslutet återkopplas
Barnens vårdnadshavare samt personal på förskolan.

Noter

[i] Barnets rätt att uttrycka sina åsikter – artikel 12 i barnkonventionen ger varje barn rätt att uttrycka sina åsikter i varje beslut som berör dem. Beslutsfattaren ska sedan beakta barnets åsikter i ärendet och lägga vikt vid dessa utifrån barnets ålder och mognad. Denna rättighet gäller varje barn, oavsett ålder, funktionsnedsättning eller andra förutsättningar. För att säkerställa detta, måste metoder anpassas efter det specifika barnets behov och beslutsfattaren ha rätt kompetens.
(BO: "Prövning av barnets bästa, ett stödmaterial för beslutsfattare och tjänstepersoner")

[ii] Barnets rätt till identitet – Det är viktigt att understryka att barn inte är en homogen grupp. I barnets identitet ingår aspekter som kön, sexuell läggning, nationellt ursprung, religion och trosföreställningar, kulturell identitet, personlighet med mera. Barnets rätt att behålla sin identitet garanteras i barnkonventionen (artikel 8) och måste respekteras och beaktas i bedömningen av barnets bästa.
(BO: "Prövning av barnets bästa, ett stödmaterial för beslutsfattare och tjänstepersoner")

[iii] Barnets rätt till familjemiljö och relationer – handlar om vikten av att bevara familjemiljön. Exempelvis om ett barn ska omhändertas ska det göras på ett sätt som säkerställer barnets rätt till skydd och stöd.
(BO: "Prövning av barnets bästa, ett stödmaterial för beslutsfattare och tjänstepersoner")

[iv] Barnets rätt till omsorg – Det är av yttersta vikt att tillförsäkra barnet det skydd och den omvårdnad som behövs för att säkerställa barnets välfärd och utveckling. Barns välfärd omfattar deras grundläggande materiella, fysiska, utbildningsmässiga och emotionella behov, liksom även deras behov av ömhet och trygghet.
(BO: "Prövning av barnets bästa, ett stödmaterial för beslutsfattare och tjänstepersoner")

[v] Barnets rätt till skydd och säkerhet – En viktig faktor att ta hänsyn till i bedömningen av barnets bästa är om barnet befinner sig i en utsatt situation, till exempel att hen har en funktionsnedsättning, tillhör en minoritetsgrupp, är flykting eller asylsökande, har utsatts för övergrepp, eller befinner sig i riskmiljöer. Det bästa för ett barn i en viss utsatt situation kommer inte att vara samma som det bästa för andra barn i en liknande situation. Myndigheter och beslutsfattare måste ta hänsyn till olika typer och grader av utsatthet för varje enskilt barn, eftersom varje barn och dess situation är unik och måste bedömas utifrån det.

[vi] Barnets rätt till hälsa - Barnets rätt till hälsa (artikel 24) och barnets hälsotillstånd är centrala vid bedömningen av barnets bästa. Detta gäller såväl barnets fysiska som psykiska hälsa. Här ingår också att se till att barn har tillgång till fullgod information som är väsentlig för deras hälsa och utveckling
(BO: "Prövning av barnets bästa, ett stödmaterial för beslutsfattare och tjänstepersoner")

[vii] Barnets rätt till utbildning – Alla beslut om åtgärder eller insatser som gäller ett enskilt barn eller en grupp barn måste respektera barnets eller barnens bästa i förhållande till barnets rätt till utbildning.
(BO: "Prövning av barnets bästa, ett stödmaterial för beslutsfattare och tjänstepersoner")

§ 148 Avveckling av förskolan Älvnäs

Dnr 2026-000549649

Sammanfattning

Förskoleverksamheten har under ett antal år ökat verksamheten och anpassat platsbeståndet utifrån den ökade efterfrågan, men nu är läget det motsatta och bildningsstyrelsen arbetar för att anpassa och minska verksamheten för att möta den minskade efterfrågan utifrån prognoser för Avesta kommuns barnmängd och folkbokföringsstatistik.

Minskningen av platser har pågått under ett antal år och den sista modulen avslutas till sommaren 2027. Barnminskningen och dimensionering av platser är inte av tillfällig art och inte heller ett lokalt fenomen, utan en utmaning även på nationell nivå. Det är komplext att beräkna barnomsorgsplatser, då behov och efterfrågan påverkas av många faktorer, men bildningsstyrelsen arbetar utifrån erfarenhet och prognosstöd för att uppskatta beredskap och behov av platser. Förskolan är en frivillig verksamhet och startdatum för ett barn är kopplat till vårdnadshavares önskemål och behov av barnomsorg i relation till sin sysselsättning. En kommun ska kunna erbjuda barnomsorg inom fyra månader från att ansökan har inkommit.

Enligt resultatbilden och statistiken från SCB står Avesta kommun inför ett större barntapp under 2027, vilket innebär att kommunen måste agera med fler åtgärder för att verka för en balans mellan efterfrågan och tillgång. Åtgärderna som föreslås handlar om att avveckla en förskola. Bildningsstyrelsen har anpassat verksamheten och minskat antalet platser under ett antal år, men det räcker inte i relation till barntappet inför hösten 2027.

I dag finns det ett litet överskott av platser, även om anpassningar har vidtagits för att möta den rådande barnminskningen som pågått under en tid. Förskolan Älvnäs har ett tillagningskök som påverkas av det minskade barnantalet. En avveckling av förskolan innebär även en möjlig besparing för Måltidsenheten. Till sommaren 2027 finns det endast femton barn kvar i verksamheten och den barngruppen har möjlighet att flytta till förskolan Baldershage som är en förskola inom samma förskoleområde och med samma rektor. Förskolan har en likvärdig verksamhetsmiljö, men nyare lokaler.

Förslaget med Älvnäs har identifierats som den förskola som är aktuell att avveckla, utifrån dess läge och storlek. Den har relativt höga omkostnader i

relation till antalet platser. Enligt prognos är det en god beredskap av platser i centrala Avesta, även om förskolan Älvnäs avvecklas.

§ 148 forts.

Förslag till beslut

- Förskolan Älvnäs avvecklas i befintlig byggnad från och med den 1 augusti 2027.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 21 oktober 2026
- Bildningsstyrelsen den 4 november 2026, § 127
- Barnrättsprövning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Förskolan Älvnäs avvecklas i befintlig byggnad från och med den 1 augusti 2027.

Datum
2026-10-19

Brevnr/Diarienr
KK 2026-000499 008

Handläggare:
Erica Hallgren, kommunikationsstrateg

Grafisk manual för Avesta kommun

En kommun har en grafisk profil för att skapa en enhetlig, tydlig och professionell kommunikation. Den fungerar som en gemensam vägledning för hur kommunen ska presentera sig visuellt, både internt och externt. Oavsett kanal eller avsändare bidrar varje uttryck till bilden av Avesta.

Senast Avesta kommun gjorde en större uppdatering av sin grafiska profil var 2008. Det finns flera skäl att se över den nuvarande grafiska profilen. Tre av dessa är: modernisering, tillgänglighetsanpassning och anpassning för nya digitala format och kanaler. I samband med att Avesta kommun förnyar sin grafiska profil införs också uppdaterade särprofiler för vissa verksamheter. Särprofilerna gör det möjligt att särskilja sig där uppdrag, målgrupper eller marknadsförutsättningar kräver det. Särprofilerna är inte fristående identiteter. De bygger på samma grundprinciper som den övergripande grafiska profilen, delar färgskalor, formspråk och övergripande struktur, bidrar till att verksamheternas varumärkesarbete går i linje med Bilden av Avesta, vårt koncernövergripande varumärke. På så sätt kan verksamheterna särskilja sig där det behövs, samtidigt som de tydligt hör ihop med Avesta kommun.

Arbetet med att revidera den grafiska profilen har pågått under 2026 och involverat såväl medarbetare, central samverkansgrupp och koncernledning. Förslaget är en revidering av befintlig grafisk profil. I manualen finns exempelvis tydliga riktlinjer för hur logotypen får användas och placeras, vilka typsnitt Avesta kommun använder och hur kontraster ska samspela för att skapa tillgänglig kommunikation. Riktlinjerna illustreras med exempelbilder på grafiska produktioner. Till den grafiska manualen biläggs riktlinjer för Avesta kommuns särprofiler: Arbetsgivarvarumärket, Metropoolen, Avesta visentpark, Verket och Avesta Art.

Planen är att de kommunala bolagen, Avesta vatten och avfall, Gamla byn och Avesta industristad kommer att arbeta fram särprofiler på samma sätt som de övriga särprofilerade verksamheterna.

Riktlinjen gäller för alla Avesta kommuns verksamheter och bolag, förutom Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, som har en egen grafisk profil.

Förslag till beslut

- Att Avesta kommun antar Grafisk manual med tillhörande bilagor för Avesta kommun.
- Avesta kommuns avsikt är att kommunens grafiska profil även ska gälla för bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB.
- Att upphäva styrdokumentet grafisk profil antagen den 2008-11-24, med diarienummer KK2007-000241. Styrdokumentet upphör att gälla när detta beslut vinner laga kraft.

Grafisk manual

AVESTA KOMMUN

Diarienummer KK 2026-000499 008	**Beslutad av** Kommunfullmäktige 2021-XX-XX § XXX	**Gäller för** Avesta kommunkoncern	**Giltighetstid** Tills vidare
Framtagen av Erica Hallgren	**Dokumentansvarig** Marika Lyman	**Publiceras** Externt och internt	**Relaterade dokument** Xxx...

Innehåll

01 Introduktion **4**

02 Varumärke & identitet **5**
Designprinciper för den visuella identiteten 5

03 Logotyp **6**
Logotyp mot bakgrund 7
Symbolen – visenten 8
Placering i layout 9

04 Typografi **10**
Primärt typsnitt 10
Typografisk hierarki 11
Sekundärt typsnitt 13

05 Färger **14**
Profil- och komplementfärger 14
Tonsteg 15
Tillgänglighet 16
Tillgänglighetsmatris 17

06 Bildmanér **18**
Bilder och film 18
Vårt bildspråk 19
Att tänka på vid val av bild och film 20

07 Grafiska element **21**
Logotypen som utgångspunkt 21
Ikoner 22

08 Layout **23**
Grid 23

09 Exempel **24**
Sociala medier 24
Rörligt 25
Annons, affisch & trycksak 26
Rollup 27
Infartsskyltar 28
Diagram och tabeller 29
Rapporter och styrdokument 30
Bildekaler 31

10 Särprofilering **32**

01 Introduktion

Avesta kommun är mer än en organisation. Det är en plats där människor, idéer och initiativ möts och formar framtiden varje dag.

Den här grafiska manualen är ett stöd för att vi tillsammans ska kommunicera tydligt, enhetligt och med igenkänning. Oavsett kanal eller avsändare bidrar varje uttryck till bilden av Avesta. När vi håller ihop vårt visuella språk blir vi både starkare och mer trovärdiga.

Vår identitet bygger på en kombination av historia och framåtrörelse. Här finns stolthet över det som varit och kraft att utveckla det som kommer. Det ska synas i hur vi formger, skriver och berättar.

Manualen riktar sig till alla som arbetar med Avesta kommuns kommunikation. Den hjälper dig att göra rätt val i vardagen, men också att förstå varför. För när vi arbetar konsekvent skapar vi inte bara tydlighet. Vi bygger förtroende.

Manualen gäller inte för Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, som har en egen grafisk profil.



02 Varumärke & identitet

Designprinciper för den visuella identiteten

Vår visuella identitet ska spegla vilka vi är. Öppen, tydlig och framåtblickande. Den ska fungera lika bra i det lilla som i det stora, i vardagskommunikation och i större kampanjer.

Designprinciperna hjälper oss att skapa ett enhetligt uttryck:

Tydlighet. Budskapet ska alltid vara lätt att ta till sig. Vi prioriterar enkelhet framför komplexitet.

Närhet. Vi kommunicerar mänskligt och inkluderande. Bilder, färger och form ska kännas relevanta och förankrade i människors vardag.

Konsekvens. Genom att använda våra grafiska element på samma sätt över tid bygger vi igenkänning och förtroende.

Rörelse framåt. Avesta är en kommun i utveckling. Det ska synas i ett uttryck som känns modernt, levande och dynamiskt.



03 Logotyp

Logotyp

Avesta kommuns logotyp med vår symbol visenten i vitt mot vår röda profilfärg och vårt namn i vitt mot vår andra profilfärg turkos är vår primära logotyp. Den finns både som stående och liggande variant.

I andra hand används den svarta logotypen eller den vita negativa logotypen som kan användas mot olika färgade bakgrunder eller färgplattor för att skapa en effektfull layout.

Se exempel på användning av logotypen på nästa sida.

Det är inte tillåtet att byta färg eller form på logotypen. Den ska behålla sina proportioner vid förstorning och förminskning.















Frizon

Logotypen bör alltid omges av en frizon motsvarande höjden av texten "Avesta kommun".



Minsta storlek

Logotypen bör i stående variant inte användas i mindre än 15 mm bredd och i liggande variant 25 mm. Undantag finns för profiltryck på till exempel pennor.





03 Logotyp

Logotyp mot bakgrund

Logotypen ska alltid framträda tydligt och med hög kontrast mot sin bakgrund. Valet av bakgrund är avgörande för läsbarheten och för helhetsintrycket.

Använd i första hand logotypens originalfärger mot ljusa, neutrala eller lugna bakgrunder. Vid mörka bakgrunder används den negativa (vita) versionen.

Mot fotografiska bakgrunder gäller särskild hänsyn:

- Placera logotypen på en lugn yta utan störande detaljer.
- Undvik bakgrunder med höga kontraster eller många färger.
- Säkerställ att symbol och text alltid är tydliga.

För att uppnå bra tydlighet kan också en färgplatta användas bakom logotypen (se layoutexemepel på sid 21).

Konsekvent och korrekt användning av logotypen stärker igenkänningen och förtroendet för Avesta kommun som avsändare.



03 Logotyp

Symbolen - visenten

Visenten är en stark symbol för Avesta. Den står för uthållighet, handlingskraft och ett långsiktigt engagemang.

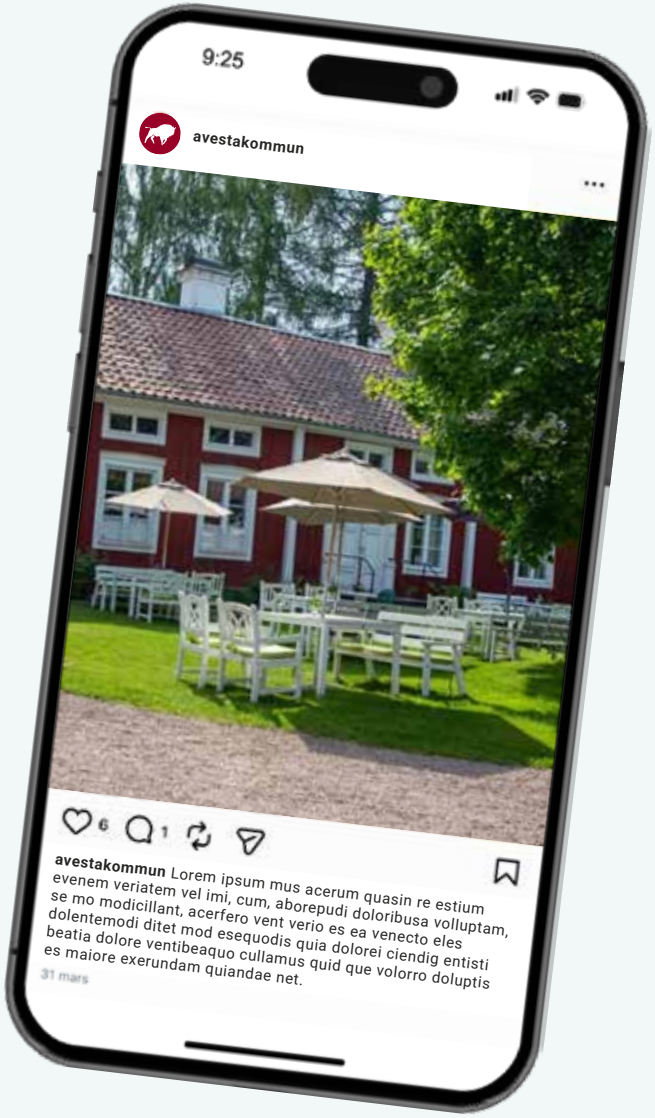
Kopplingen till Avesta går tillbaka till 1920-talet, då staden blev en viktig plats i arbetet med att rädda arten från utrotning. Sedan dess har visenten blivit en självklar del av kommunens identitet. I dag representerar den både vår historia och vår vilja att utvecklas framåt tillsammans.

Användning av symbolen

Den fristående visentsymbolen används endast som profilbild för Avesta kommuns konton i sociala medier och som favicon, den lilla ikon som visas i webbläsarens flikar.

I all övrig kommunikation ska Avesta kommuns fullständiga logotyp användas. Visentsymbolen får inte användas fristående som ersättning för logotypen.





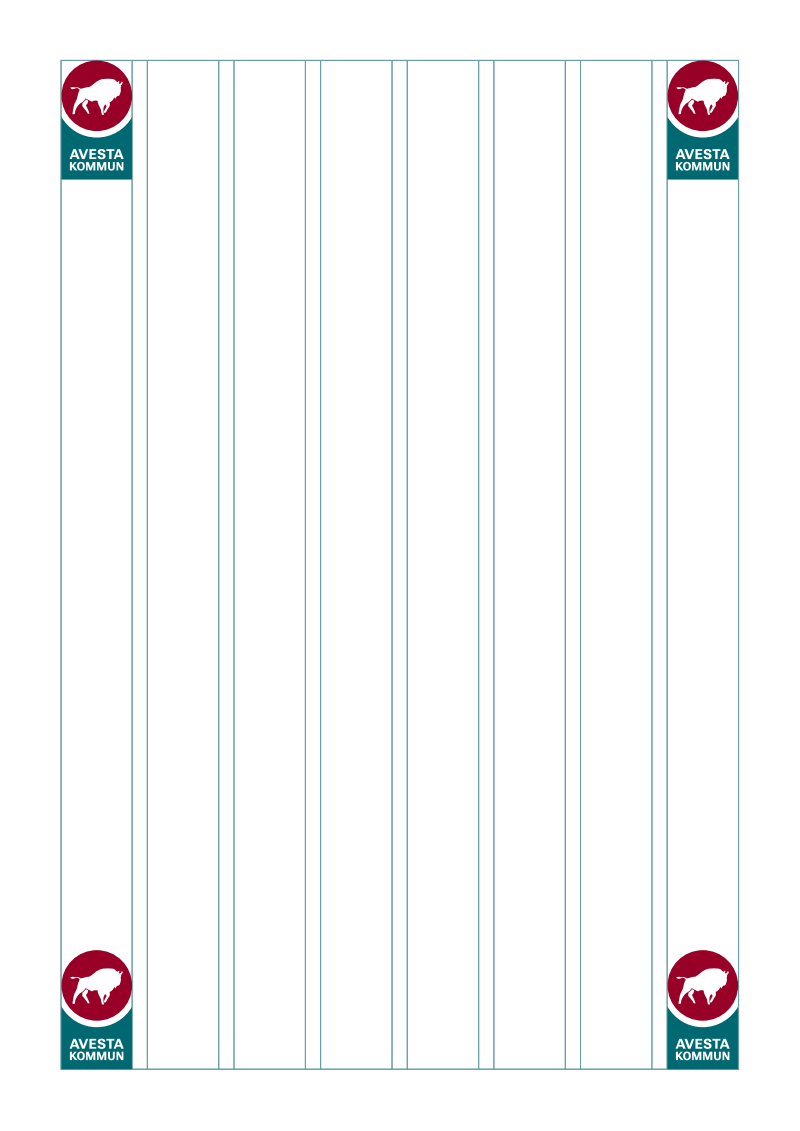
Symbolen kan användas som ikon på till exempel webbsidan och i sociala medier men ska undvikas att användas i alla andra sammanhang.

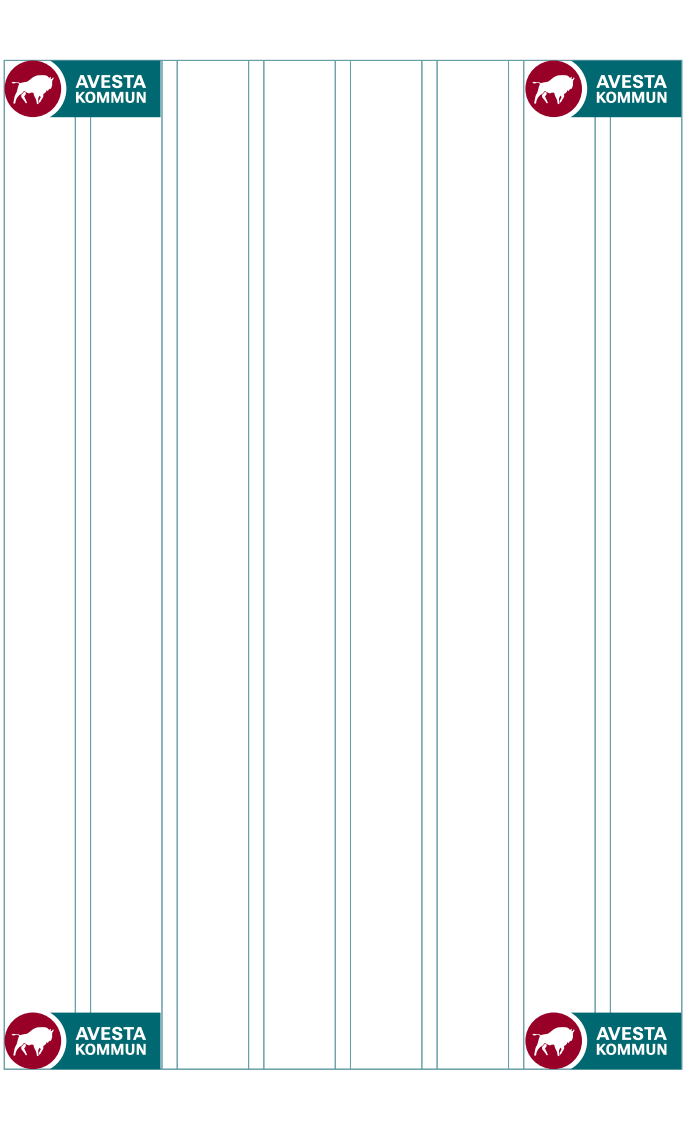
03 Logotyp

Placering i layout

Logotypen placeras i något av de fyra hörnen utifrån vad som passar bäst i aktuell layout beroende på innehåll och grafiska element. Valet styrs av innehåll och komposition, men ska alltid bidra till en balanserad och tydlig helhet.

Undvik att placera logotypen så att den konkurrerar med viktiga budskap eller bildens fokus.





04 Typografi

Primärt typsnitt – Roboto

Roboto Flex och Serif används som primärt typsnit i all extern kommunikation, t ex sociala medier, annonser, broschyrer, rollups etc. Detta material produceras främst av externa parter samt superanvändare inom kommunen.

Roboto har god läsbarhet (tillgänglighetsvänligt typsnitt) med stor variationsmöjlighet med många vikter. Fungerar bra både i print och digitalt. Kostnadseffektivt – inga licensavgifter. Ger möjlighet att skapa bra design.

Roboto Flex används i huvudsak, i alla typer av texter, allt från kortare brödtexter till rubriker och mellanrubriker. Roboto Serif används endast i brödtexter. Då brödtexten är längre blir texten mer läsvänlig med Roboto Serif.

Roboto Flex

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Roboto Serif

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

04 Typografi

Typografisk hierarki

Den typografiska hierarkin hjälper oss att skapa struktur och tydlighet i all kommunikation. Genom att använda typsnitt, storlekar och vikter konsekvent guidar vi läsaren genom innehållet.

Rubriker ska vara tydliga och fånga uppmärksamhet. Underrubriker skapar struktur och leder vidare. Brödtexten ska vara lättläst och behaglig över längre textmängder.

Var konsekvent i användningen av storlekar, radavstånd och vikter. Det skapar lugn, ökar läsbarheten och ger ett professionellt helhetsintryck.

Typografiexempel

Huvudrubrik
Roboto Flex
ExtraBold 56 pkt

Underrubrik
Roboto Flex
Light 22 pkt

Ingress
Roboto Flex
Semibold 11/14 pkt

Brödtext
Roboto Serif
Light 9/12 pkt

Mellanrubrik
Roboto Flex
Bold 10/12 pkt

4 mm indrag
första raden

Bildtext & diagramtext
Roboto Flex
Light 8/10 pkt

Att göra i Avesta

Snabbguide till Avestas aktiviteter

Arum evendis cor andae none veleces dolorempos quo iust aut fugiae maximolore, sequatem que ne mo omni adicabore nempor susdam diantibus apedictat accum quiduntem est audiatem es etus is sitio.

Lorem ipsum rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianis denimol uptationsed quat. Olorate nobis voluptiis essi nis voluptatium imillab incid quae.

Besök Visentparken

Unto vendam sitiasinctio volorep ellacero offic ex es evelis raepratius por rendi occullici tem quid eos magnate de p offic es evelis raepratius por rendi occullici tem rovit am id es es pratus.

Olorate nobis voluptiis essi nis voluptatium imillab incid quae. Unto vendam sitiasinctio volorep ellacero offic ex es evelis raepratius por rendi occullici tem quid eos magnate de p offic es evelis raepratius por rendi occullici tem rovit am id es es pratus.

Erunte quid ut rempos doluptaero mo quias quia doluptium nonsequi quae coaut imus, autempore pra um aut imus.

04 Typografi

Typografisk hierarki

Här är exempel på hur typsnittet kan användas i till exempel en annons.

Typografiexempel

Huvudrubrik
Roboto Flex
ExtraBold & ExtraBold
Italic 38/40 pkt

Underrubrik
Roboto Flex
Black 11 pkt, versaler

Brödtext
Roboto Serif
Regular 9/12 pkt

Informationstext
Roboto Flex
Bold 9/12 pkt





04 Typografi

Sekundärt typsnitt – Aptos

Aptos används internt som fungerar bra i Microsoft Office-miljöer. Det ingår i Officepaketet och är därför lättillgängligt för alla medarbetare. Det ger en enhetlig känsla i presentationer, rapporter och dokument, även när man inte arbetar i professionella designprogram.

Aptos

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Light

Regular

Semibold

Bold

Extra bold

Georgia

Abc åäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

1234567890

Lorem ipsum um quidebis et eumquat ectio. Miniatur sum, qui te iligenimus eum fugiam nonserion eatum auta veliquis et, aut id et exerferuntet latumquaspe voloreh enectes derrum, cullore ribusdae omnia custi nis min repel minto to am maximporro berrovid maximi, cullene cumqui core vendunt.

Regular

Bold

05 Färger

Profilfärger

Avesta kommuns färgpalett bygger på en tydlig och igenkännbar kombination av rött, turkos och svart.

Rött står för energi, drivkraft och historia.

Turkos signalerar utveckling, öppenhet och framtid.

Svart används för kontrast, tydlighet och stabilitet.

Tillsammans skapar färgerna ett uttryck som både är kraftfullt och balanserat.

CMYK 0, 100, 61, 43
HEX #99042e
RGB 153, 4, 46
PMS 202

CMYK 80, 0, 28, 52
HEX #006871
RGB 0, 104, 113
PMS 5473

CMYK 0,0,0,100
HEX 0
RGB RGB 0,0,0
PMS Pantone Black

Komplementfärger

Komplementfärger används för att skapa variation, till exempel i diagram, illustrationer och större grafiska ytor. De ska alltid stödja, inte konkurrera med, profilfärgerna.

CMYK 27, 67, 57, 8
HEX #b06660
RGB 176, 102, 96
PMS 7523

CMYK 16, 15, 73, 0
HEX #dbca67
RGB 219, 202, 103
PMS 458

CMYK 19, 37, 81, 1
HEX #cc9f2f
RGB 206, 158, 78
PMS 7407

CMYK 54, 1, 45, 0
HEX #95c3a3
RGB 149, 195, 163
PMS

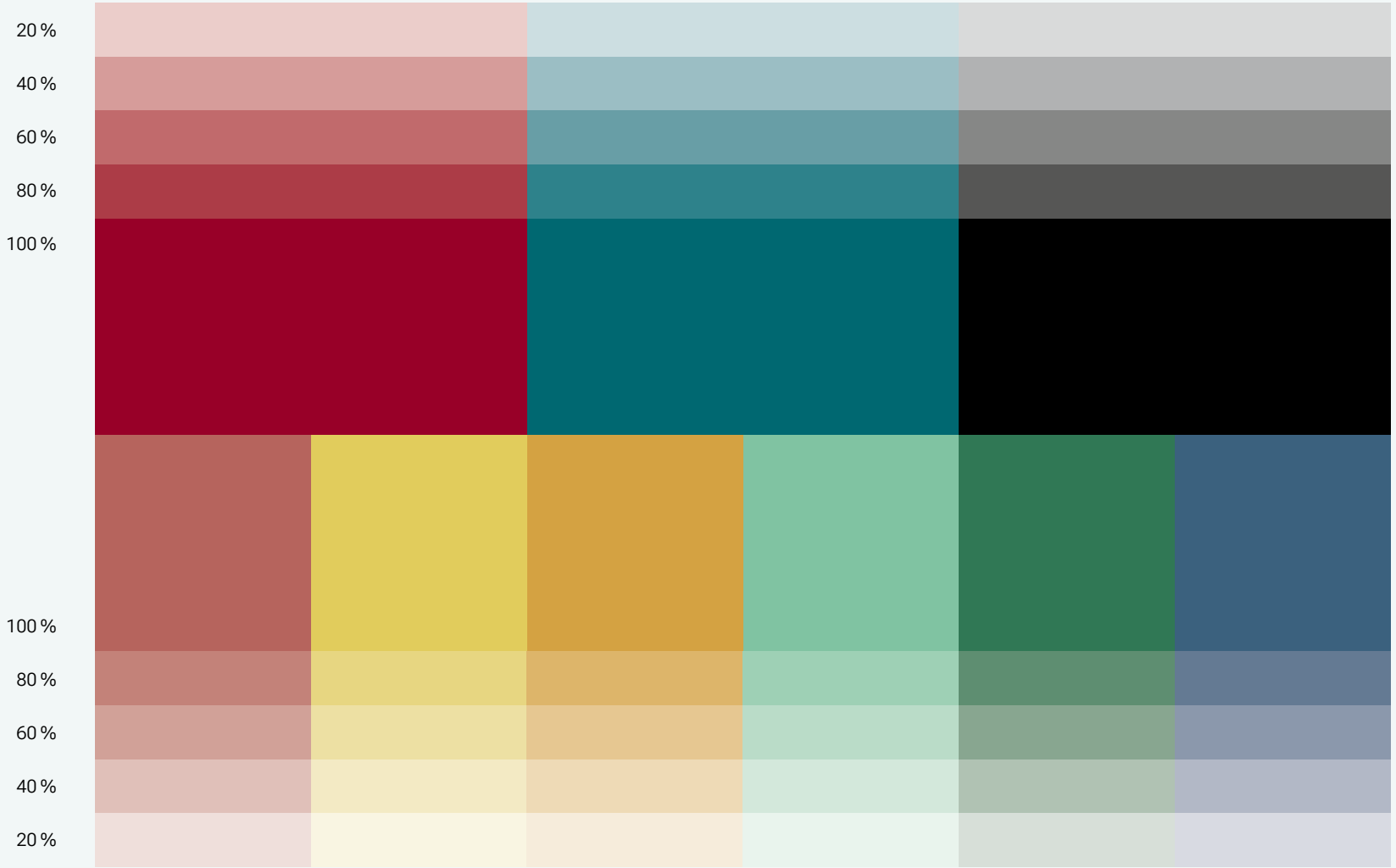
CMYK 77, 24, 70, 25
HEX #4e7758
RGB 78, 119, 88
PMS

CMYK 81, 55, 35, 12
HEX #3e647e
RGB 62, 100, 126
PMS 5405

05 Färger

Tonsteg

För att kunna skapa en effektfull och tydlig kommunikation går det bra att använda alla färger i olika tonsteg. Rekommenderade tonsteg är 20, 40, 60 och 80 procent.



05 Färger

Tillgänglighet

Att välja rätt färgkombinationer är inte bara en fråga om estetik, utan en förutsättning för att vår kommunikation ska vara inkluderande och nå ut till alla. Genom att följa riktlinjerna i WCAG säkerställer vi att kontrasten mellan text och bakgrund är tillräckligt hög för att personer med nedsatt syn eller färgblindhet ska kunna ta till sig informationen obehindrat.

I tabellen nedan visas de kombinationer som har verifierats med Colour Contrast Analyser och som uppfyller kraven för tillgänglighet. Att konsekvent använda dessa godkända nivåer (AA och AAA) är avgörande för att skapa digitala och tryckta miljöer som är läsbara för alla medborgare i Avesta kommun.

Slå rot där
framtiden växer

DET HÄNDER BARA I AVESTA!

Mod och vilja till förändring har alltid drivit oss framåt. Så är det än idag. Det är en av anledningarna till att allt fler familjer och företag väljer ett hållbart liv hos oss. Är du en av dem?

Ta del av det som händer på baraiavesta.se

DALABIBLIOTEKEN

Rogivande miljö
för läsande

Lorem ipsum Rovit que dolori delesto toribusam eumendis aut explatem. Ut volecte eturis es illis magnamus es voluptat et ex essi offici ditaqui scianis denimol uptationsed quat.

Ta del av det som händer på dalabiblioteken.se



Sommarutställning
på Avesta Art

TORGFESTEN
31 augusti





100 nya laddare
i centrum

Lär dig mer
om visenten



05 Färger

Tillgänglighetsmatris

I matrisen nedan är färgkombinationerna mellan text och färgplattor godkända enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines). Stort "A" nedan kräver en textstorlek på minst 18 punkter respektive 24 pixlar. Litet "A" betyder att kombinationen funkar i liten text.

Alla gokända kombinationer finns inte med i matrisen, här finns de kombinationer vi rekommenderar att använda i första hand. Om andra färgkombinationer används säkerställ med hjälp av kontrastverktyget Colour Contrast Analyser att kontrasten är godkänd.



06 Bildmanér





Bilder och film

Bild och film är viktiga bärare av Avesta kommuns identitet och bidrar till att skapa igenkänning, förtroende och närhet till våra verksamheter.

Vårt bild- och filmmanér ska kännas:

- Äkta
- Nära
- Mänskligt
- Trovärdigt
- Inkluderande

Vi visar verkliga människor, situationer och miljöer som speglar Avesta kommuns verksamheter och vardag.

För fördjupade riktlinjer hänvisas till dokumentet *Bild- och filmmanér för Avesta kommun*.





06 Bildmanér



Vårt bildspråk

Bilder och film ska i första hand visa människor, möten och aktiviteter.
Vi eftersträvar ett dokumentärt och autentiskt uttryck där verkligheten står i centrum.

Vi vill att kommunikationen ska kännas:

- Naturlig
- Närvarande
- Relevant
- Professionell
- Trovärdig

Vi prioriterar:

- Verkliga situationer
- Naturliga möten
- Levande miljöer
- Närhet till människor
- Bilder med tydlig koppling till Avesta





06 Bildmanér





Att tänka på vid val av bild och film

Vi vill ha:

- Människor i centrum
- Verkliga situationer
- Naturligt ljus och realistiska färger
- Bilder som stärker budskapet
- Inkluderande och respektfull representation

Vi vill undvika:

- Generiska bildbanksbilder
- Överdrivet arrangerade situationer
- Reklamliknande uttryck
- Otydliga motiv
- Bilder utan koppling till verksamheten

För riktlinjer kring fotografering, filmproduktion, porträttfotografi, bildbank, AI-genererat innehåll och publicering hänvisas till *Bild- och filmmanér för Avesta kommun*.

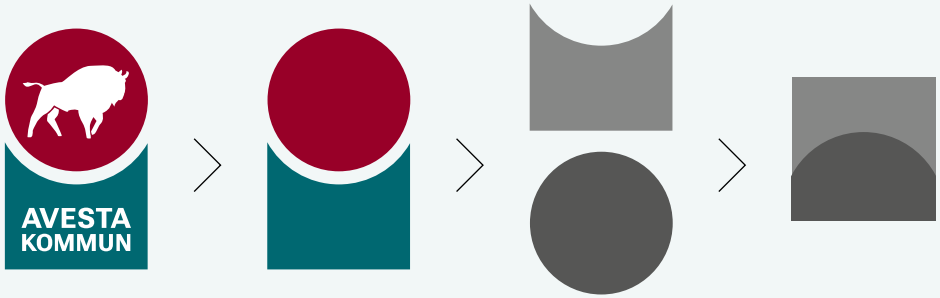


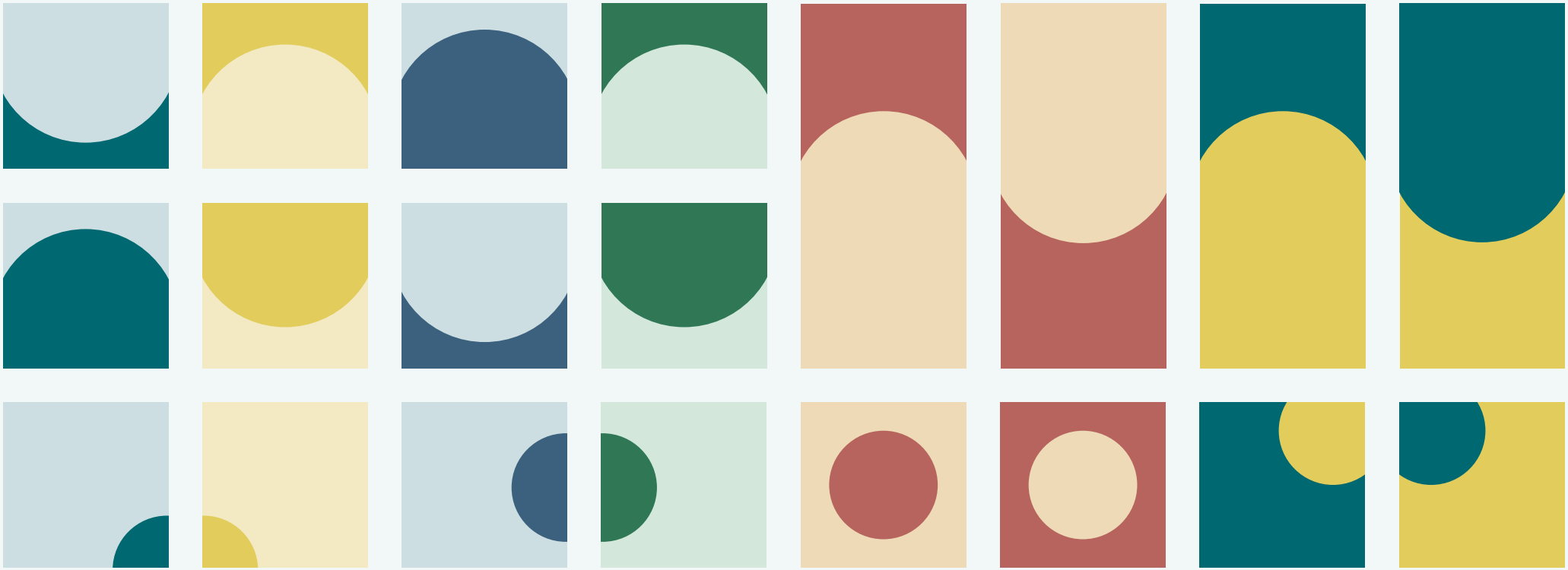


07 Grafiska element

Logotypen som utgångspunkt

Våra grafiska elelment utgår från logotypens former. Cirkeln och rektangeln kombineras för att skapa ett sammanhållet grafiskt system. Det ger ett mjukt och organiskt uttryck. Former och färgfält kan användas för att strukturera innehåll och skapa rytm i layouten.





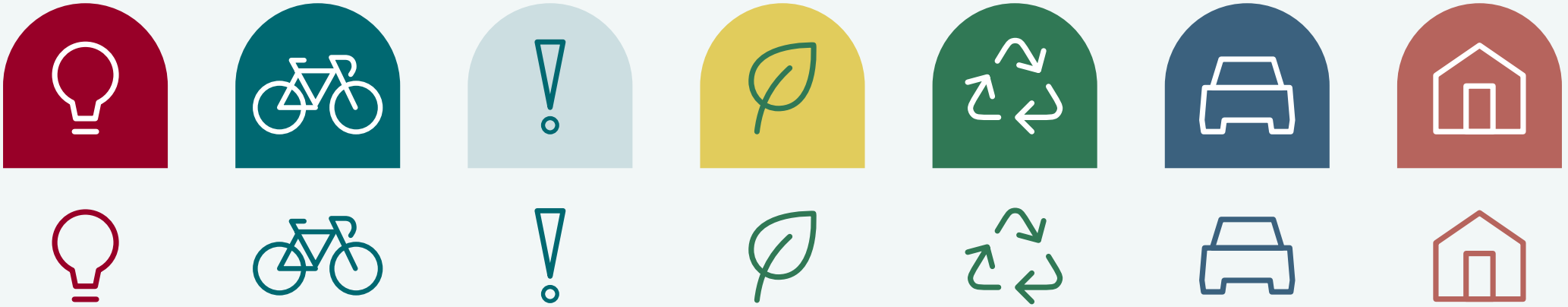
07 Grafiska element

Ikoner

Ikoner används för att förenkla och förstärka budskap. De ska vara tydliga, enkla och konsekventa i sitt uttryck.

Alla ikoner ska följa samma formspråk och linjetjocklek. De ska fungera både i små och stora storlekar och vara lätta att förstå utan förklaring.

Använd ikoner som ett komplement till text, inte som ersättning för viktig information.



08 Layout

Grid

Griden är grunden i vår layout. Den skapar struktur, balans och ett enhetligt uttryck oavsett format. Genom att placera text, bilder och grafiska element enligt ett tydligt rutnät blir kommunikationen lättare att ta till sig. Griden ger också flexibilitet. Den hjälper oss att variera uttrycket utan att tappa igenkänning.

Arbeta konsekvent med marginaler, avstånd och linjering. Det skapar lugn, tydlighet och ett professionellt helhetsintryck.

Storlek	Marginaler	Spalter	Mellanrum
A5	14 mm	6	4 mm
A4	16 mm	8	4 mm
A3	24 mm	8	6 mm
500x700 mm	40 mm	8	6 mm
700x1000 mm	40 mm	8	6 mm
850x2150 mm Rollup	100 mm	5	20 mm

A4



A3



Rollup



09 Exempel

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas.

Sociala medier

Sociala medier är en viktig kanal för att skapa dialog, sprida information och stärka bilden av Avesta kommun. Det visuella uttrycket ska vara tydligt, engagerande och lätt att känna igen, oavsett verksamhet eller kanal.

Använd bilder med hög närvaro och tydliga budskap. Typografi, färger och grafiska former ska användas konsekvent för att skapa igenkänning över tid.



SoMe
Exempel på instagramflöde



Profilbild
Symbolen visenten kan användas som ikon till exempel i sociala medier.

09 Exempel

Rörligt

I rörligt material används den visuella identiteten genom intro, outro, namnskyltar och övrig textgrafik. Typografi, färger och grafiska former ska användas konsekvent för att skapa tydlig igenkänning och en enhetlig avsändare.

Grafiken ska vara enkel, tydlig och anpassad efter kanal och format, till exempel 9:16 för sociala medier och 16:9 för webb och presentationer.

















09 Exempel

Annons, affisch & trycksak

Griden och den typografiska hierarkin (se sid 10 och 20) hjälper till att skapa struktur, balans och tydlighet i layouten. Genom att arbeta konsekvent med marginaler, bildytor och typografi skapas ett sammanhållet uttryck oavsett format.

Arbeta med tydliga kontraster, lugna ytor och ett begränsat antal grafiska element för att skapa en kommunikativ och lättillgänglig design.

Annons



Affisch



Trycksak



09 Exempel

Rollup

Rollups används ofta i miljöer där mottagaren snabbt behöver uppfatta avsändare och budskap på avstånd. Därför ska layouten vara enkel, tydlig och lätt att överblicka.

Prioritera ett kort huvudbudskap, starka bilder och en tydlig avsändare högt upp i formatet. Undvik för mycket text och låt de grafiska elementen stödja budskapet utan att ta över.







09 Exempel

Infartsskyltar

För att budskap på infartsskyltar ska fungera behöver de vara enkla, tydliga och kunna uppfattas snabbt i förbifarten. Prioritera korta budskap, hög kontrast och tydlig typografi.

- Bilden ska ha god kontrast mellan text och bakgrund.
- Typsnittet ska vara tydligt och lätt att läsa på avstånd.
- Textens höjd ska vara minst en tiondel av bildens totala höjd.
- Pilar, symboler eller andra element som kan förväxlas med vägmärken får inte användas.
- Stora vita eller mycket ljusa ytor ska undvikas.

För evenemang och aktiviteter får följande information användas:

- Evenemangets namn
- Datum
- Plats
- Eventuell bild
- Eventuell arrangör
- Webbadresser, telefonnummer och hänvisningar till biljettköp får inte förekomma.

768 pixlar

512 pixlar









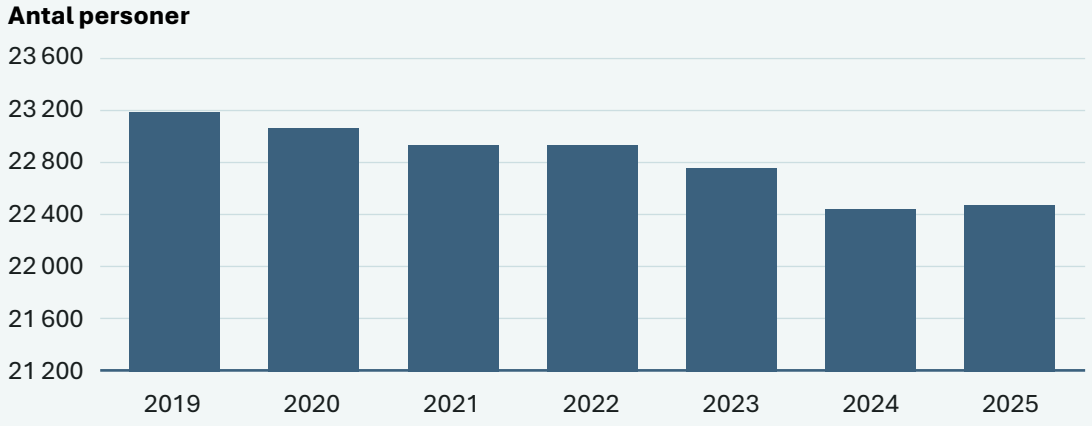
09 Exempel

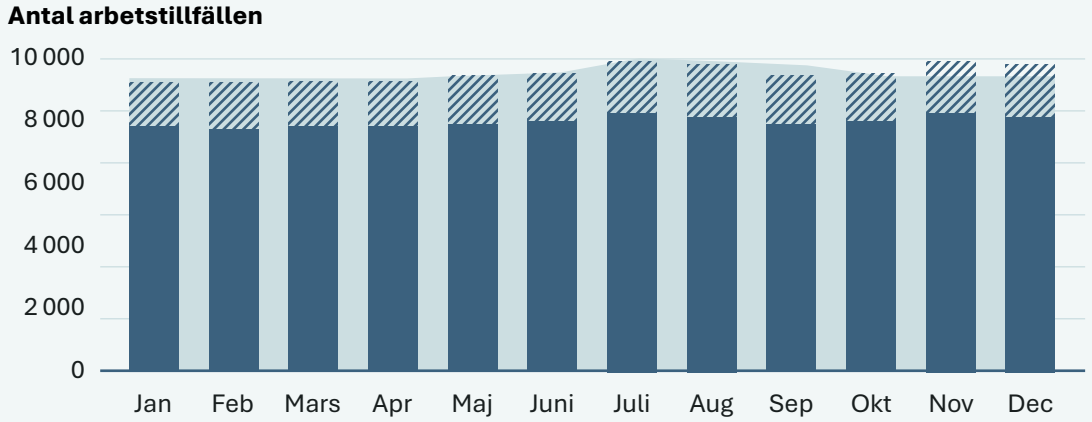
Diagram och tabeller

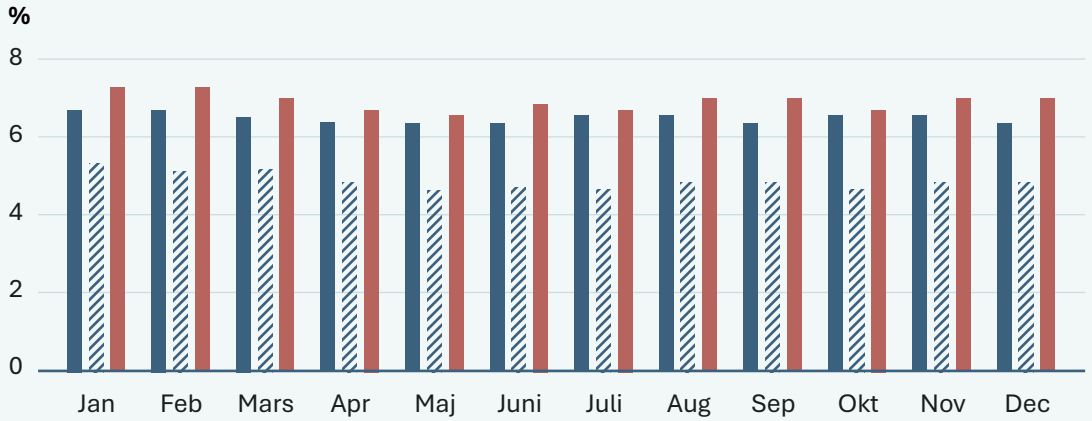
Diagram och tabeller ska vara tydliga, lättlästa och utformade med tillgänglighet i fokus. Färg bör aldrig vara den enda informationsbäraren. Använd därför även kontraster, mönster eller linjer för att särskilja information vid behov.

Säkerställ alltid att text och grafiska element uppfyller riktlinjerna för kontrast enligt WCAG. Sträva efter enkla och pedagogiska visualiseringar där innehållet är lätt att förstå även vid snabb överblick.

Styrelser	Prognos mnkr
Kommunfullmäktige	0,0
Kommunstyrelsen	-4,0
Omsorgsstyrelsen	-8,0
Bildningsstyrelsen	0,0
V-Dala miljö och bygg	+0,5
Budgetavvikelser styrelser	**-11,5**
Finansen	+11,0
Prognos totalt för budgetavvikelse	**-0,5**
Budgeterat resultat	12,4
Årets resultat (prognos)	**11,9**







09 Exempel

Rapporter och styrdokument

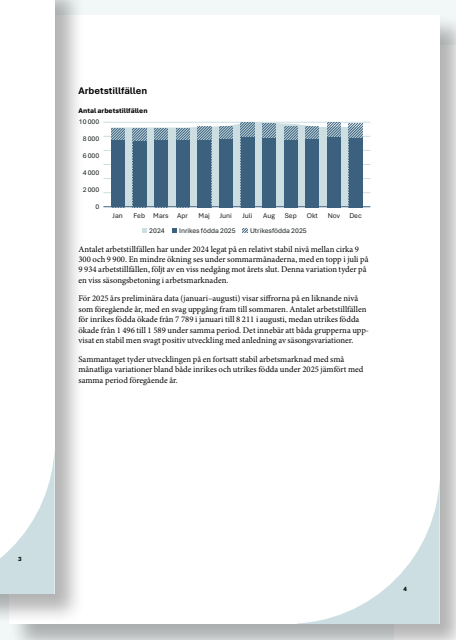
Rapporter och styrdokument ska ha ett tydligt och strukturerat uttryck som gör innehållet lätt att läsa och navigera i. Typografi, marginaler och radlängder ska användas konsekvent för att skapa god läsbarhet och ett professionellt helhetsintryck. Använd marginal på 35 mm och brödtext i typsnittet Georgia i 12 punkter.

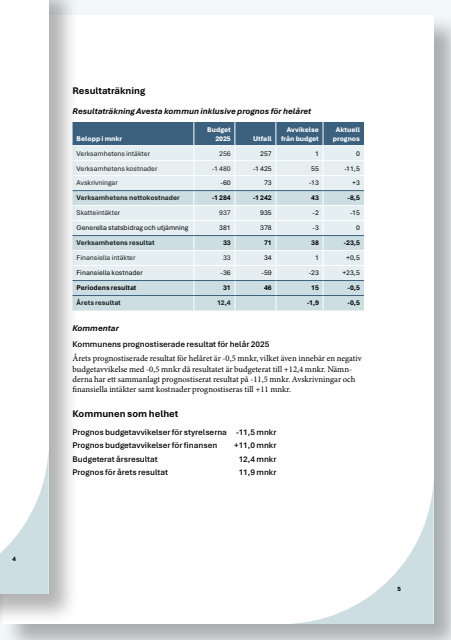
Grafiska element och färgytor kan användas för att förstärka struktur och igenkänning, men ska alltid underordna sig innehållet. Anpassa omfattningen av grafiken efter dokumentets syfte och målgrupp.



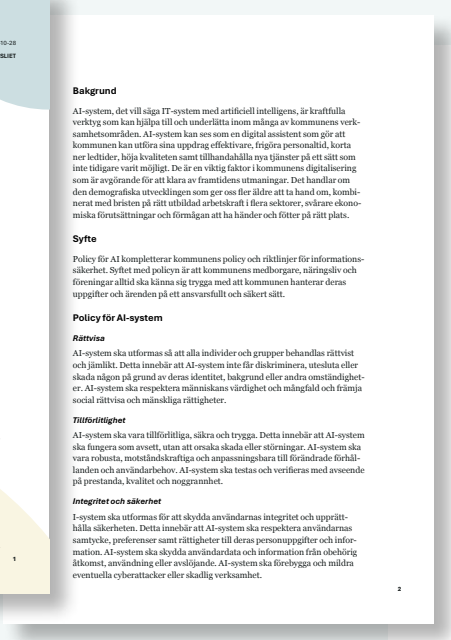


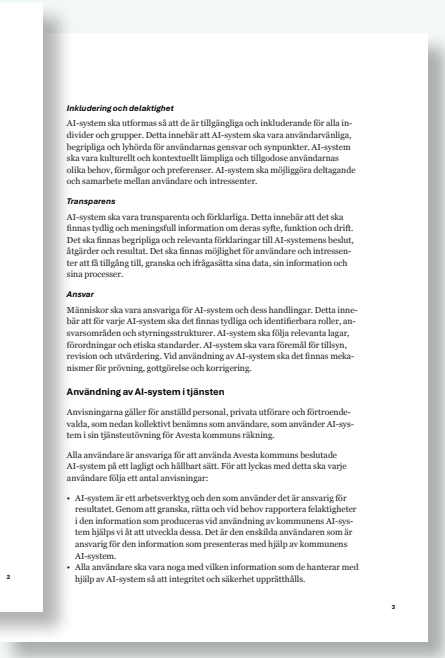












09 Exempel

Bildekaler

Avesta kommuns tjänstefordon ska ha en enhetlig och tydlig profilering som gör dem lätta att känna igen i trafikmiljön. Fordonen ska vara vita i grunden och kompletteras med dekor i kommunens profilfärger.

Dekoren utgår från den grafiska profilens mjuka, rundade former. Större färgfält i turkos eller rött placeras på fordonets sidor och bakparti för att skapa ett tydligt och sammanhållet uttryck. Fälten anpassas efter fordonets form och kan löpa över dörrar, paneler och andra karossdelar.

Avesta kommuns logotyp placeras på båda sidor av fordonet, på framdörrarna eller annan lämplig yta med vit bakgrund. Logotypen ska alltid vara fullt synlig och får inte överlappa de större färgfälten.

Webbadressen avesta.se placeras väl synligt på fordonets bakparti.

Exemplen visar hur profileringen kan tillämpas på olika fordonstyper. Dekorens storlek och placering anpassas efter respektive fordons förutsättningar, med målet att skapa ett enhetligt och lättigenkännligt uttryck.



10 Särprofilering

Särprofiler inom Avesta kommun

Avesta kommuns grafiska profil är grunden för kommunens visuella kommunikation och ska användas av kommunens verksamheter.

Vissa verksamheter har behov av en egen visuell identitet och använder därför en beslutad särprofil. En särprofil kan ha egna grafiska element eller andra anpassningar som gör det möjligt att skapa en tydlig identitet för verksamheten, samtidigt som kopplingen till Avesta kommun ska vara tydlig.

Särprofilering ska användas restriktivt och endast för verksamheter där det finns ett särskilt behov och ett beslut om en egen profil.

Riktlinjer och exempel för respektive beslutad särprofil finns i separata bilagor till den grafiska manualen. Bilagorna beskriver hur särprofilen förhåller sig till Avesta kommuns grafiska identitet och hur den ska användas.



AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Avesta Visentpark

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

Avesta Visentpark







Avesta Visentpark

Avesta Visentpark

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel fordon och annonser/affischer för Avesta Visentpark.

Annons/affisch



Bildekaler



AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Verket och Avesta Art

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

Verket



Verket

Verket

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel kläder, foldrar/broschyrer och annonser/affischer för Verket.



Folder



Tröja



Annons/affisch

Avesta Art

AVESTA ART
2026

AVESTA
ART 2026



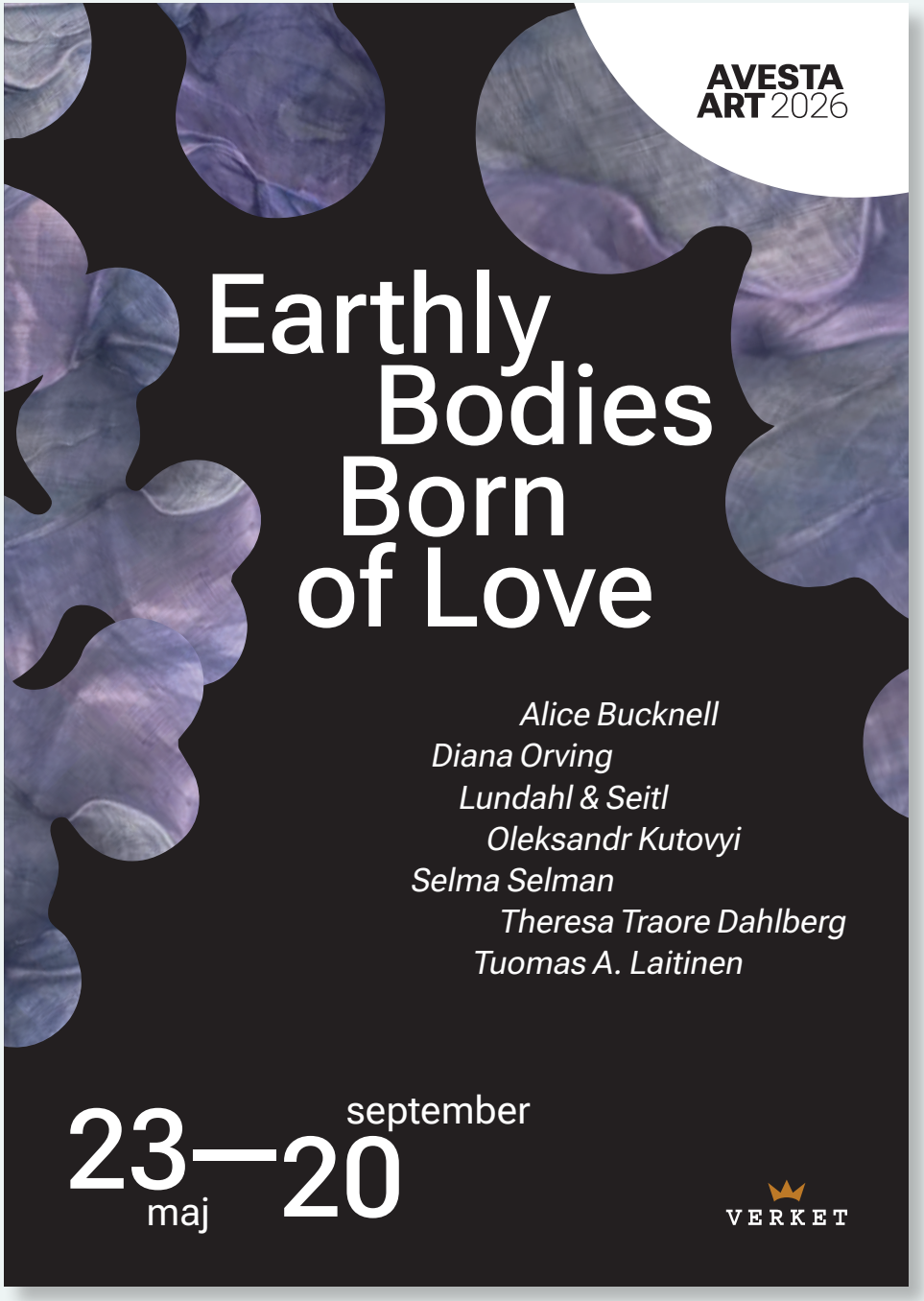
Avesta Art

Avesta Art

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel foldrar/broschyrer och annonser/affischer för Avesta Art.



Folder



Annons/affisch

AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Metropoolen

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

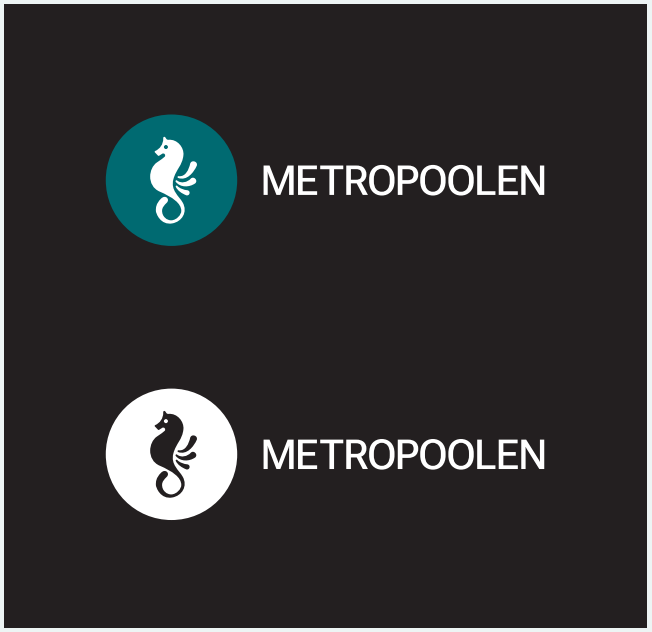
Metropoolen

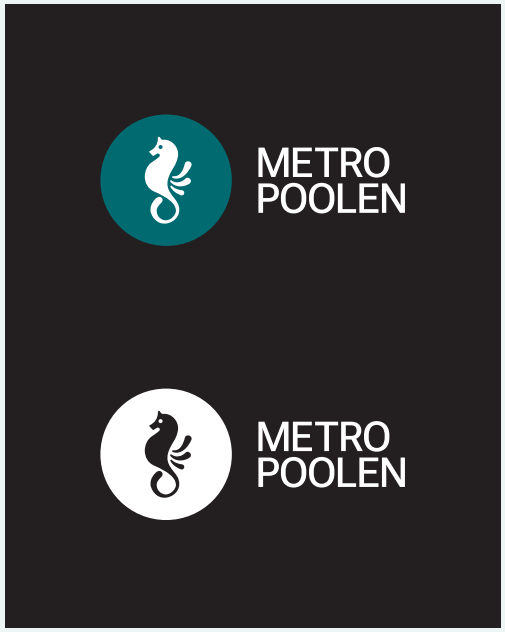












Metropoolen

Metropoolen

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel kläder, beachflagga och annonser/affischer för Metropoolen.



Tröja



Beachflagga



Annons/affisch

AVESTA
KOMMUN

Bilaga till

Grafisk manual

Särprofilering
Arbetsgivarerbjudandet

Avesta kommuns verksamheter bidrar på olika sätt till bilden av Avesta. Vissa har behov av en egen tydlig identitet för att nå sina målgrupper och göra sin verksamhet lätt att känna igen. Särprofilering ger utrymme för detta, samtidigt som samhörigheten med kommunen bevaras.

De särprofilerade logotyperna förenar verksamheternas namn och särskilda kännetecken med kommunens gemensamma visuella uttryck. Tillsammans med profilens färger, typografi och grafiska element skapar de igenkänning och en tydlig koppling till Avesta.

Särprofilering gäller de verksamheter som presenteras i detta avsnitt. Deras logotyper används i den egna kommunikationen enligt exemplen på följande sidor. I övrigt gäller manualens gemensamma riktlinjer för att kommunikationen ska vara tydlig, tillgänglig och enhetlig.

AVESTA KOMMUN

Arbetsgivarerbjudandet

Ramberättelse

Avesta kommun är du med och gör skillnad som syns och känns. Som Dalälvens ständiga rörelse, är du som medarbetare en del av innovationskraften som bidrar med idéer som blir till nya lösningar som omsätts i praktiken. Här är beslutsvägarna korta och samarbetet gränsöverskridande.

Visenten är symbolen för vår kommun. Den står inte bara för handlingskraft och uthållighet, utan också för styrkan i vår varma och välkomnande gemenskap. Här kan du vara dig själv och se det som självklart att både lyfta fram allt som fungerar bra och prata om det som kan bli bättre. Tillsammans delar vi en gemensam ansvarsglädje och vi ser snällhet som en styrka i sig.

Hos oss får du stor frihet att utföra dina uppgifter och trygghet i att vi litar på varandra, hjälps åt och hittar de bästa lösningarna tillsammans. Med nyfikenhet, mod och en ostoppbar vilja att ständigt bli bättre utvecklar vi både oss själva och vår kommun. Var du än arbetar i Avesta kommun är du med och bygger framtiden varje dag.

Arbetsgivarerbjudandet

Kärnbudskap i arbetsgivarerbjudandet

I Avesta bygger vi framtiden varje dag.

Här i Avesta kommun har vi en tradition att alltid se framåt. I alla tider har vi kommit längre genom att hjälpas åt, samarbeta och hålla beslutsvägarna korta. Det är så vi gör ett litet samhälle stort.

Tillsammans med Avestabor, näringsliv och över verksamhetsgränser lyssnar och lär vi av varandra. Med nyfikenhet, mod och framtidstro skapar vi förutsättningar för livet i kommunen varje dag.

Som medarbetare gör ditt arbete verklig skillnad – det syns, känns och lämnar avtryck hos människor. Hos oss blir du del av en kraft som formar vår framtida historia.

Vi växer med ansvarsglädje och innovationskraft.

Vi finns här för Avestaborna i livets alla skeden, i både medgång och motgång. Varje dag går vi till jobbet för att göra Avesta kommun ännu lite bättre. Här trivs du som vill vara med och påverka, hitta lösningar och växa med en framåtblickande kommun.

För att lyckas med vårt uppdrag tar vi vara på våra medarbetares styrkor. Vi litar på varandras kompetens och på varje persons förmåga att göra ett gott arbete.

På våra arbetsplatser välkomnar vi dina idéer och ger utrymme till vilja, mod och handlingskraft, oavsett vilken titel eller roll du har. Det är så vi skapar kraft att hela tiden förnya oss – som människor, som arbetsplats och som kommun.

Snällaste laget vinner.

Alla vi som jobbar i Avesta kommun skapar en kultur byggd på gemenskap, öppenhet och omtanke.

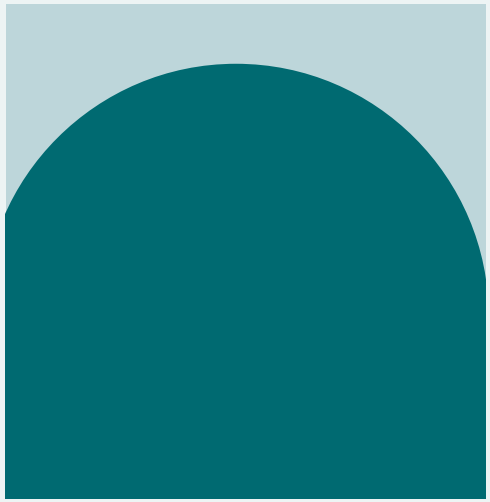
För oss är det självklart att stötta varandra, lyfta allt som fungerar bra och våga prata om det som kan bli bättre. Vi delar erfarenheter och planerar framåt. Här är det lätt att göra din röst hörd och känna att du bidrar.

Vi är varandras arbetsmiljö och ofta också vänner, grannar, medlemmar i samma förening eller klassföräldrar. Tillit och arbetsglädje håller oss samman – och vi vet att det är det snällaste laget som vinner i längden.

Arbetsgivarerbjudandet

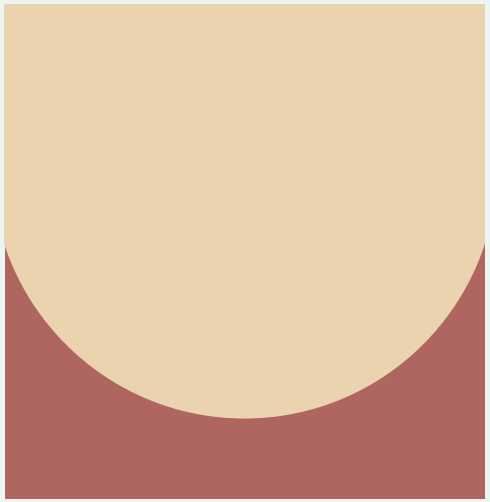
Färger

Dessa kan kombineras för att skapa ett varmt och humanistisk uttryck, eller om vi vill bli mer informativa, neutrala eller använda ett mer lekfullt uttryck.



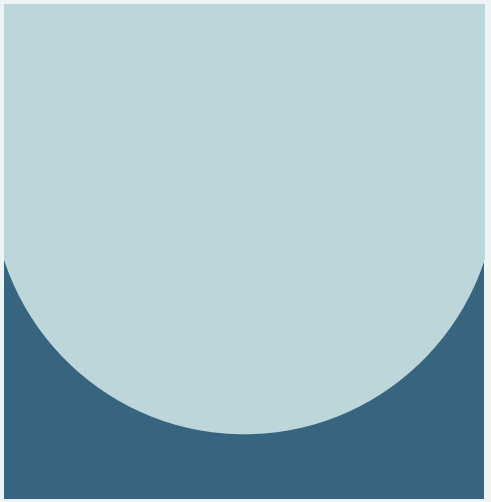
Syfte och uppdrag

Meningsfullhet och riktning.



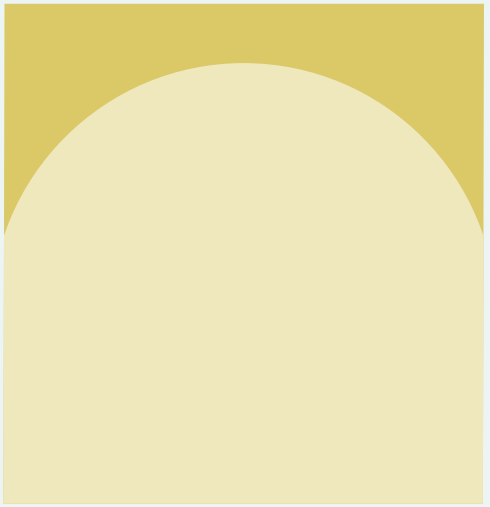
Snällaste laget vinner

Kultur, värderingar och inkludering.



Information och tydlighet

Fakta, instruktioner och riktinjer.



Ansvarsglädje och innovationskraft

Framåtanda, idéer, och driv.

Arbetsgivarerbjudandet

Bildmanér för arbetsgivarerbjudandet

Trygga och uttrycksfulla Mänskliga möten och interaktion mellan invånare och kollegor, skapar en bild av en trygg och inkluderande arbetsplats.

Vi lyfter fram medarbetare och invånare i aktivitet och rörelse. Motiven är vardagliga samtidigt som vi framhäver karaktär och personlighet.

Nyfikna och utforskande. För att forma framtiden behöver vi vara öppna för nya idéer och perspektiv. Vår innovationskraft rymmer så väl lekfullhet, som mod och snällhet.

När vi pratar om innovation visar vi gärna motiv där människa och teknik går hand i hand. Syftet med innovation är ju för att göra livet bättre för Avestaborna.

Personliga och nära. Att forma framtiden bygger på ett personligt engagemang. Genom att visa motiv som framhäver samarbete präglat av snällhet och ansvarsglädje kommer vi livet i kommunen nära.

Vi ger våra medarbetare ett kvitto på att deras arbete räknas.

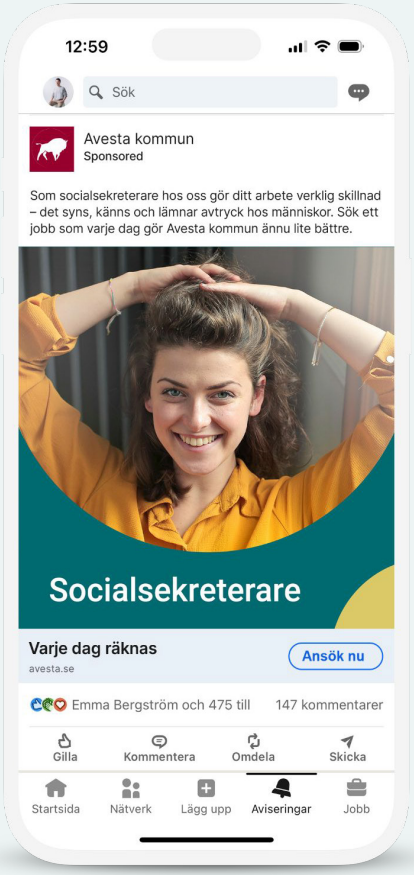


Arbetsgivarerbjudandet

Arbetsgivarerbjudandet

Dessa exempel är förslag på hur riktlinjerna kan användas på till exempel annonser för arbetsgivarerbjudandet.







Annons

AVESTA
KOMMUN

§ 136 Revidering av riktlinje för grafisk manual för Avesta kommun

Dnr 2026-000499008

Sammanfattning

En kommun har en grafisk profil för att skapa en enhetlig, tydlig och professionell kommunikation. Den fungerar som en gemensam vägledning för hur kommunen ska presentera sig visuellt, både internt och externt. Oavsett kanal eller avsändare bidrar varje uttryck till bilden av Avesta.

Senast Avesta kommun gjorde en större uppdatering av sin grafiska profil var 2008. Det finns flera skäl att se över den nuvarande grafiska profilen. Tre av dessa är: modernisering, tillgänglighetsanpassning och anpassning för nya digitala format och kanaler. I samband med att Avesta kommun förnyar sin grafiska profil införs också uppdaterade särprofiler för vissa verksamheter. Särprofilerna gör det möjligt att särskilja sig där uppdrag, målgrupper eller marknadsförutsättningar kräver det. De bygger på samma grundprinciper som den övergripande grafiska profilen, delar färgskalor, formspråk och övergripande struktur, bidrar till att verksamheternas varumärkesarbete går i linje med Bilden av Avesta, vårt koncernövergripande varumärke. På så sätt kan verksamheterna särskilja sig där det behövs, samtidigt som de tydligt hör ihop med Avesta kommun.

Arbetet med att revidera den grafiska profilen har pågått under 2026 och involverat medarbetare, central samverkansgrupp och koncernledning. Förslaget är en revidering av befintlig grafisk profil. I manualen finns exempelvis tydliga riktlinjer för hur logotypen får användas och placeras, vilka typsnitt Avesta kommun använder och hur kontraster ska samspela för att skapa tillgänglig kommunikation. Riktlinjerna illustreras med exempelbilder på grafiska produktioner. Till den grafiska manualen biläggs riktlinjer för Avesta kommuns särprofiler: Arbetsgivarvarumärket, Metropoolen, Avesta visentpark, Verket och Avesta Art. Planen är att de kommunala bolagen, Avesta vatten och avfall, Gamla byn och Avesta industristad kommer att arbeta fram särprofiler på samma sätt som de övriga särprofilerade verksamheterna.

Riktlinjen gäller för alla Avesta kommuns verksamheter och bolag, förutom Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, som har en egen grafisk profil.

§ 136 forts.

Förslag till beslut

- Grafisk manual med tillhörande bilagor antas.
- Avesta kommuns avsikt är att kommunens grafiska profil även ska gälla för bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB.
- Styrdokumentet grafisk profil antagen den 2008-11-24, med diarienummer KK2007-000241 upphävs.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober 2026
- Riktlinje – Grafisk manual för Avesta kommun
- Grafisk manual särprofilering Visentparken
- Grafisk manual särprofilering Metropoolen
- Grafisk manual särprofilering Verket
- Grafisk manual särprofilering arbetsgivarerbjudandet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

- Grafisk manual med tillhörande bilagor antas.
- Avesta kommuns avsikt är att kommunens grafiska profil även ska gälla för bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB.
- Styrdokumentet grafisk profil antagen den 2008-11-24, med diarienummer KK2007-000241 upphävs.

KOMMUNKANSLIET/TILLVÄXT AVESTA

Datum
2026-10-15

Brevnr/Diarienr
KK 2022-000249003

Handläggare:
Adam Nilsson

Mobilitetspolicy för Avesta kommun

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott beslutade 2024 att ge Tillväxt i uppdrag att tillsammans med övriga förvaltningar och bolag ta fram en mobilitetspolicy för Avesta kommun.

Mobilitetspolicyn har därefter tagits fram enligt godkänd projektplan och utgör ett övergripande strategiskt styrdokument för kommunens trafikplanering. Policyn beskriver mål, strategier och arbetsmetoder för att utveckla ett trafiksäkert, hållbart och tillgängligt transportsystem som ska fungera som vägledning för kommunens trafikplanering.

Policyn tydliggör också hur kommunen ska arbeta med trafikfrågor genom bland annat Trafiksäkerhetslyftet och nollvisionen, fyrstegsprincipen, beteendepåverkan (mobility management) samt teknisk handbok som styrande dokument för planering, projektering, byggnation och drift. Detta ger bättre förutsättningar för långsiktiga prioriteringar, effektiv användning av resurser och en tydligare samverkan med exempelvis Trafikverket, Region Dalarna, näringslivet och invånarna.

Mobilitetspolicyn utgör även grunden för de handlingsplaner som ska omsätta policyns mål och strategier i konkreta åtgärder. Som ett första steg påbörjas arbetet med en handlingsplan för gång- och cykeltrafik. Arbetet svarar upp mot tidigare politiskt beslut (Dnr 2019–000311) om att ta fram en cykelplan. Planen kommer bland annat att ta fram förslag för ett sammanhängande huvudcykelnät, stärka arbetet med säkra skolvägar och prioritera åtgärder inom trafiksäkerhet, framkomlighet, drift och underhåll. Genom detta skapas ett tydligt underlag för framtida investeringsprioriteringar och ett mer systematiskt arbete med gång- och cykeltrafik i hela kommunen.

Ekonomi och verksamhet
Policyn i sig medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Ekonomiska konsekvenser hanteras i kommande handlingsplaner och genomförande av framtida åtgärder, vilka hanteras inom ordinarie budget- och investeringsprocesser.

Teknisk bedömning/genomförandeplan
Mobilitetspolicyn är ett strategiskt styrdokument och kräver inga tekniska genomförandeåtgärder i samband med antagandet. Efter antagande påbörjas arbetet med utpekade arbetsmetoder/strategier samt en handlingsplan för gång- och cykeltrafik som första steg i genomförandet.

Bedömning utifrån mål och budget och relevanta styrdokument
Mobilitetspolicyn bidrar till genomförandet av kommunens mål och visioner. Policyn förtydligar även ställningstaganden i översiktsplanen samt stärker arbetet med trafiksäkerhet, hållbar mobilitet och tillgänglighet.

Sociala konsekvenser
Policyn bedöms ge positiva sociala konsekvenser då särskild prioritet ges till oskyddade trafikanter samt ett strukturerat arbete med säkra skolvägar.

Miljömässiga konsekvenser
Policyn stödjer kommunens arbete för ett mer hållbart transportsystem.

Förslag till beslut
- Samhällsplaneringsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta Mobilitetspolicy för Avesta kommun

Handlingar
- Mobilitetspolicy för Avesta kommun
- Bilaga 1. Mål av relevans för Avesta kommuns mobilitetspolicy
- Bilaga 2. Nulägesbeskrivning av trafiken i Avesta kommun

Mobilitetspolicy för Avesta kommun

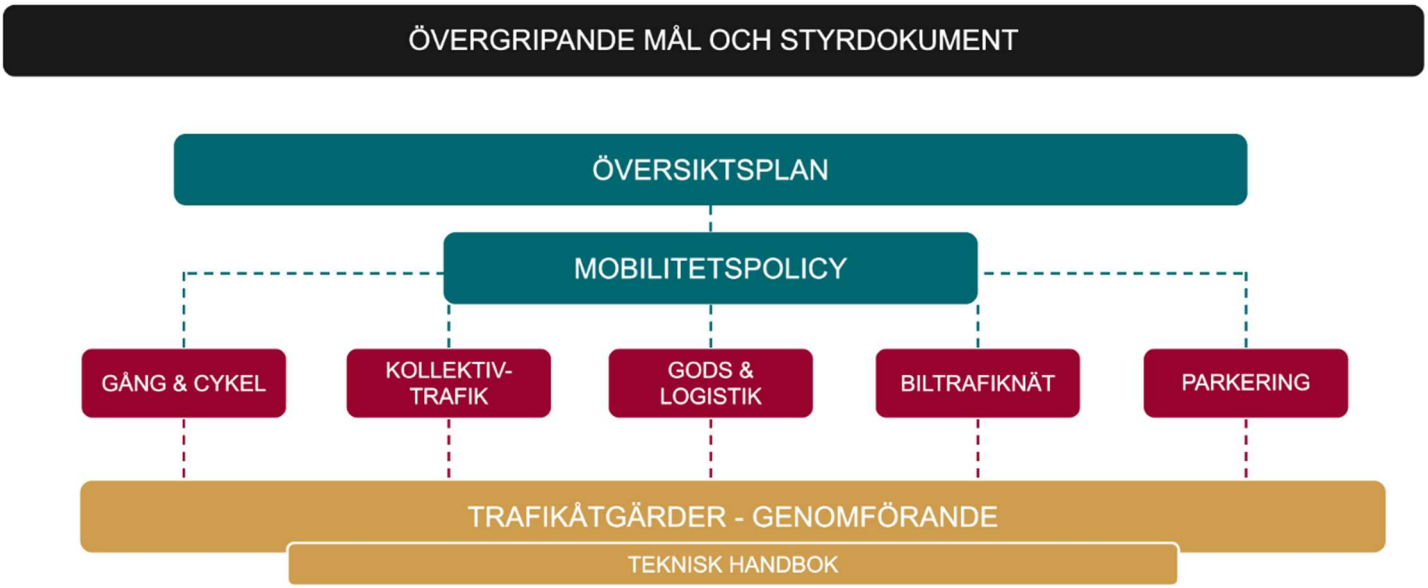
Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Mobilitetspolicy för Avesta kommun
Antagen av:	
Diarienummer	KK 2022–000249 003
Giltighetstid	Tills vidare
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Ett strategiskt styrdokument för Avesta kommuns trafikplanering. Beskriver mål och strategier för framtida transportsystem i kommunen och utgör grunden i relaterade trafikplaner och åtgärdsförslag.
Granskad	
Reviderad	
Nästa revidering	2030
Dokumentansvarig	Näringslivschef
Webbansvarig	Teknisk strateg
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade planer	- Gång- och cykelplan

1. Inledning

En mobilitetspolicy är ett strategiskt styrdokument för Avesta kommuns trafikplanering och omfattar alla trafikslag och hur dessa samverkar för ett fungerande transportsystem. Policyn innehåller kommunens långsiktiga mål för transportsystemet samt strategier och metoder för att nå målen. Mobilitetspolicyn kommer följas av handlingsplaner som innehåller förslag på konkreta åtgärder inom olika fokusområden. Policyn pekar på inriktningen och vad som ska uppnås medan handlingsplanerna fokuserar på konkreta åtgärder för att nå uppsatta mål.

Mobilitetspolicyn är främst vägledande för kommunens verksamheter inom översiktsplanering, trafikplanering, markanvändning, exploatering, projektering samt drift och utveckling av transportinfrastruktur. För övriga bolag och verksamheter inom kommunkoncernen ska policyn beaktas i de delar där verksamheten påverkar eller påverkas av transportsystemets utveckling.

När kommunen utvecklas enligt översiktsplanen så behöver transportsystemet samtidigt planeras med ett långsiktigt perspektiv. Därför blir översiktsplanen ett naturligt dokument att utgå ifrån. Policyn tar även hänsyn till andra mål, beslut och riktlinjer på olika nivåer som relaterar till samhälls- och trafikutvecklingen i en lokal kontext.[1]



Figur 1. Mobilitetspolicyns roll i förhållande till övergripande mål och översiktsplan samt relationen till handlingsplanerna och genomförande utifrån föreslagna åtgärder kombinerat med standarder i teknisk handbok.

Policyns mål och strategier samt relaterade handlingsplaner syftar till att fungera som vägledning i den kommunala planeringen – från översiktsplanering och markfrågor till detaljplanering och projektering. Mål och strategier kan även fungera som underlag i dialoger med exempelvis invånare, näringslivet, föreningar, mellankommunal samverkan, Region Dalarna och Trafikverket.

Avesta kommun har i arbetet med mobilitetspolicyn följt Handbok för trafikstrategiskt arbete[2] och den process som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram tillsammans med Trafikverket och Boverket.

[1] Se Bilaga 1 för koppling till andra styrdokument och mål
[2] Handbok för trafikstrategiskt arbete (2022) Handbok för trafikstrategiskt arbete tillgänglighet i ett hållbart samhälle

2. Målbild 2040 – ett trafiksäkert, hållbart och tillgängligt transportsystem

Målbilden beskriver hur Avesta kommun vill att trafiksystemet ska vara år 2040.

Mål 1: Transportsystemet är tryggt och trafiksäkert

- Ingen dödas eller skadas allvarligt i trafiken.
- Gång- och cykelstråk som nyttjas av barn och unga till och från skola och fritidsaktiviteter ska ha hög prioritet gentemot annan trafik
- Utformning och underhåll av väginfrastrukturen bidrar till hög säkerhet och trygghet, med särskilt fokus på oskyddade trafikanter.
- Trafikmiljön bidrar till mänskliga möten och att fler vistas i det offentliga rummet.
- Gång- och cykelmiljöer upplevs som trygga genom belysning, god sikt och skötsel som håller hög standard.
- Godstransporters störningar för boende och handel minimeras med hjälp av utpekade huvudnät, strategisk bärighetsklassning och aktiv användning av lokala trafikföreskrifter.
- En hög andel trafiksäkra gång-, cykel- och mopedpassager.

Mål 2: Hållbara och attraktiva resval i vardagen

- I tätort och vid målpunkter är hållbara färdmedel så som gång, cykel och kollektivtrafik prioriterad vid planering av bebyggelse och infrastruktur.
- Kortare resor (<5km) genomförs till största delen med hållbara färdmedel.
- Det finns attraktiva och sammanhängande huvudcykelstråk som prioriterar framkomlighet, trafiksäkerhet och drift/underhåll.
- Kommunen bidrar till en ökad kollektivtrafikandel genom fysisk planering och infrastrukturåtgärder, i samverkan med Region Dalarna/Dalatrafik som ansvarar för kollektivtrafikutbudet.
- Möjligheten till arbetspendling med hållbara färdmedel är god där pendlarparkeringar finns på strategiska platser.
- Utformningen av transportsystemet bidrar till minskad klimatpåverkan, bättre luftkvalitet och ökad folkhälsa genom att fler resor sker med gång, cykel och kollektivtrafik.
- Transportsystemet ska vara robust och klimatanpassat, där dagvatten- och skyfallshantering integreras för att säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet.

Mål 3: Tillgänglig och sammanhängande kommun

- Gång- och cykelnätet är sammanhängande - särskilt mellan målpunkter i tätorter och till kollektivtrafik på landsbygden.
- Tillgänglighetsanpassade hållplatser samt väl fungerande gång- och cykelanslutningar till och från hållplatserna utvecklas i samverkan med Region Dalarna/Dalatrafik.
- Näringslivet ges goda förutsättningar genom god tillgänglighet till godsintensiva verksamhetsområden.
- Väg 68 och väg 70 utgör prioriterade regionala stråk, med goda kopplingar till lokalt vägnät och verksamhetsområden.
- Dalabanan och Godsstråket genom Bergslagen utgör viktiga järnvägsstråk och ses som attraktiva och kapacitetsstarka transportleder för gods- och persontrafik.
- Det är enkelt att nå viktiga målpunkter i kommunen, såsom centrum, handel, service, natur-, kultur- och rekreationsområden, genom tillgängliga och samordnade färdsätt.

3. Utmaningar

Här beskrivs centrala utmaningar som mobilitetspolicyn behöver hantera för att nå målen. Mer information om nuläget i Avesta kommun finns i nulägesbeskrivningen[3], som tagits fram i samband med mobilitetspolicyn.

Högt bilberoende

Bilen är normen och dominerar vardagsresandet i kommunen, även vid korta resor. Vid resor under fem kilometer så används bilen nästan sju av tio gånger (68 %). Utifrån alla motoriserade rörelser inom kommunen så står bilen för 96 % av alla resor och bussen för övriga 4 %. Detta är ett resultat av att prioriteringar och styrmedel i gaturummet gör det rationellt att ta bilen samtidigt som det motverkar målen om ökad andel gång, cykel och kollektivtrafik. Det höga bilberoendet bidrar även till transportsektorns klimatpåverkan och ökar samhällets sårbarhet vid förändrade energipriser och bränslekostnader.

Cykeln når inte sin potential

Låg andel cykelresor sett till färdmedelelsandel (ca 8 %), även vid kortare resor. Cykeln används vid tre av tio resor under fem kilometer och fyra av tio gånger vid resor under tre kilometer. Cykelinfrastrukturen i grunden finns på plats enligt undersökningar men att otrygga trafiksituationer, dåligt sammankopplat nät, interaktion med biltrafik samt brister i standard och underhåll utgör hinder för ökad cykling.

Trafiksäkerhetsarbete med bättre fokus på oskyddade trafikanter

Bristfälliga gång-, cykel- och mopedpassager (GCM), otrygga trafikmiljöer och hög andel singelolyckor utifrån brister i skötsel/underhåll motverkar målet om ett säkert transportsystem, vilket också bidrar till högre användning av bilen. Oskyddade trafikanter, särskilt barn/unga, behöver prioriteras i trafiksäkerhetsarbetet.

Eftersatt underhåll

Underhållsskulden i både bil-, gång- och cykelnätet påverkar säkerhet och framkomlighet negativt. Det finns stor potential att öka andelen gång- och cykeltrafik vid förbättrad skötsel och underhåll. Detta är även en viktig fråga för näringslivet samt något som speglar upplevd nöjdhet hos medborgare. Trafikverkets lokala närvaro längs de statliga vägarna utanför tätorter är otillräcklig, samtidigt som underhållet i dessa områden i stor utsträckning är eftersatt.

Svag kollektivtrafik begränsar kommunen, invånare och företag

Trenden för att åka buss går i fel riktning. Det finns dock tydlig förbättringspotential vid många stråk och reserelationer där busstrafik förekommer men där bilen dominerar kraftigt. Attraktiviteten och nöjdheten bland resenärer behöver öka. Goda möjligheter att åka tåg längs med Dalabanan men desto sämre på Godsstråket vilket hotar arbetspendling och studier.

Otydliga prioriteringar ger låg måluppfyllelse

Avsaknad av tydlig struktur leder till spridda insatser och svagt resultat. För att nå målen krävs tydliga strategier, policys, aktuella underhållsplaner samt prioritering av åtgärder där effekten blir störst.

Beteendeinsatser används i för liten utsträckning

Endast fysiska åtgärder räcker inte för en förflyttning mot uppsatta mål. Ett systematiskt arbete med beteendepåverkan, informationskampanjer och marknadsföring krävs för att styra mot hållbara resval.

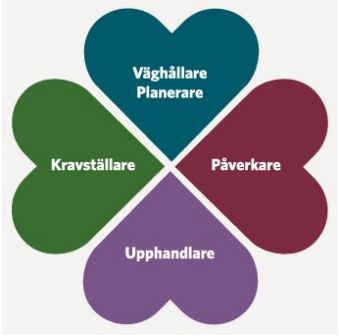
Tillgängligheten är inte tillräcklig för alla

Brister i fysisk tillgänglighet begränsar användningen av hela transportsystemet. Att sprida ut rörelser på fler trafikslag ökar kapacitet och tillgänglighet för alla. Här behövs mer systematiskt arbete med underhåll, teknisk handbok, tillgänglighetsplan och dialog.

[3] Se Bilaga 2, Nulägesbeskrivning av trafiken i Avesta kommun

4. Strategier & arbetsmetoder

För att utveckla det transportsystem som kommunen eftersträvar ska följande strategier och arbetsmetoder tillämpas. Dessa ska genomsyra hela processen – från politiska beslut till planering, genomförande och uppföljning av konkreta åtgärder.

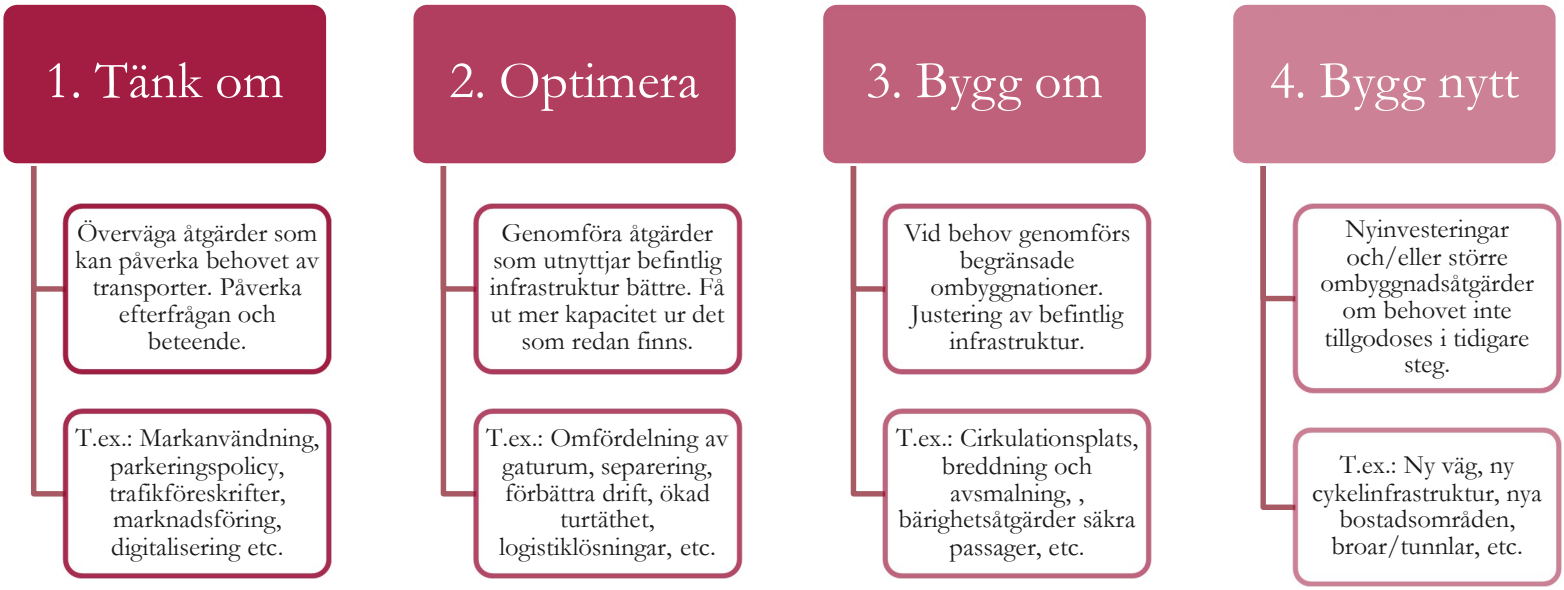


4.1. Trafiksäkerhetslyftet och nollvisionen

Arbetet ska utgå från ett systematiskt och dialogbaserat angreppssätt i enlighet med Trafiksäkerhetslyftet[4] och nollvisionens principer. Arbetet ska bedrivas kontinuerligt och integreras i ordinarie planerings- och uppföljningsprocesser. Genomförandet ska tydliggöra ansvar och roller mellan förvaltningar och bolag samt säkerställa god samverkan med andra aktörer, till exempel Trafikverket, Region Dalarna och näringslivet/större arbetsgivare.

4.2. Tillämpa fyrstegsprincipen

Planeringen av åtgärder i och investeringar i transportsystemet ska utgå ifrån fyrstegsprincipen[5] för att hitta kostnadseffektiva åtgärder. Val av åtgärdsnivå ska alltid motiveras och dokumenteras i beslutsunderlag.



4.3. Huvudcykelnät

Kommunen ska identifiera och utveckla ett sammanhängande, tydligt och attraktivt huvudcykelnät med hög standard som binder samman viktiga målpunkter. Ett huvudcykelnät planeras in i arbetet med handlingsplanen för gång- och cykel.

4.4. Säkra skolvägar

Kommunen ska arbeta strukturerat för att ge barn förutsättningar att ta sig till och från skola och fritidsaktiviteter på ett trafiksäkert och tryggt sätt. Kommunen ska utifrån en framtagen checklista och standard utreda trafiksäkerhet och framkomlighet i skolors närområde och genomföra åtgärder för ökad trafiksäkerhet. Arbetet kommer ingå i handlingsplanen för gång- och cykel.

[4] Trafiksäkerhetslyftet - handledning för ett dialogbaserat genomförande
[5] Fyrstegsprincipen - Bransch

4.5. Teknisk handbok

Kommunens tekniska handbok ska vara styrande för planering, projektering, byggnation och drift av transportsystemet. Det innebär att:

- Beslutade standarder ska tillämpas konsekvent i alla projekt
- Avsteg från handboken ska motiveras och dokumenteras
- Handboken ska uppdateras löpande utifrån ny kunskap, behov och mål

4.6. Beteendepåverkan – mobility management

Fysiska åtgärder ska kompletteras med beteendepåverkande insatser för att nå mobilitetspolicyns mål. Exempelvis informations- och kampanjinsatser för gång, cykel och kollektivtrafik eller riktade insatser mot prioriterade grupper: skolor, arbetsplatser eller pendlare. Arbetet med beteendepåverkan ska inkluderas i framtagandet av handlingsplaner.

4.7. Handlingsplaner

Mobilitetspolicyn följs av handlingsplaner som innehåller förslag på konkreta åtgärder inom olika fokusområden. Policyn pekar på inriktningen och vad som ska uppnås medan handlingsplanerna fokuserar på konkreta åtgärder. Handlingsplanernas föreslagna åtgärder arbetas in i verksamhetsplaneringen och planeras in i investerings- och/eller driftsbudgeten. Nedan visas exempel på områden som kan ingå i de olika handlingsplanerna:



4.8. Drift och underhåll

Ett systematiskt och kvalitetssäkrat drift- och underhållsarbete är en grundförutsättning för ett trafiksäkert, tillgängligt och attraktivt transportsystem. I Avesta kommun ska drift och underhåll bidra till att nå målen om ökad andel hållbara resor samt minskade olyckor, särskilt bland gående och cyklister. Det innebär bland annat att:

- Huvudcykelnätet prioriteras vid drift och underhåll, året om.
- Förebyggande underhåll och tillgångsförvaltning (proaktiva) tillämpas för att minska behovet av akuta (reaktiva) åtgärder och kostsamma reinvesteringar.
- Olycksdata och synpunkter från invånare används som underlag för prioritering av åtgärder

Ett förbättrat drift- och underhållsarbete skapar också synergier i form av ökad trygghet, bättre tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning och stärkt tillit till det offentliga rummet. Övriga tillgänglighetsinsatser genomförs inom ramen för kommunens tillgänglighetsplan, exempelvis tillgänglighetsvandringar.

5. Uppföljning & indikatorer

- Mobilitetspolicyn granskas i sin helhet en gång per mandatperiod, rimligtvis i samband med översyn av översiktsplanen.
- Mobilitetspolicyns handlingsplaner följs upp årligen med en rapport till kommunstyrelsen (Trafikåret 2027, 2028 osv.). Kommunstyrelsen har mandat att besluta om kompletterande åtgärder som ligger i linje med mobilitetspolicyns övergripande mål (avsnitt 2) och arbetsmetoder (avsnitt 5) samt kan inkluderas i en handlingsplan.
- Målen i mobilitetspolicyn följs upp utifrån angivna indikatorer där uppföljning sker utifrån respektive indikator och presenteras i rapporten Trafikåret. Utöver indikatorerna så följs genomförda projekt och åtgärder upp på årsbasis med utgångspunkt i satta mål och strategier.

Indikatorer	Uppföljning	Källa
Mål 1 - Transportsystemet är tryggt och trafiksäkert		
Genomföra och följa upp Trafiksäkerhetslyftet	Var 4:e år	Trafiksäkerhetslyftet
Uppföljning vägtrafikolyckor • Olyckor oskyddade trafikanter • Allvarligt skadade eller döda i trafiken	Årligen	Olycksdatabasen Strada - Transportstyrelsen
Andel säkra gång- och cykelpassager längs huvudcykelnätet och skolors närområden	Vartannat år	Trafikverkets inventering ”Trafiksäkerhetsklassade GCM-passager”
Hastighetsefterlevnad och årsdygnstrafik (ÅDT) på utvalda vägar på det kommunala vägnätet	Årligen	Kommunens trafikmätningar
Mål 2 – Hållbara och attraktiva resval i vardagen		
Antal påstigande på hållplatser i kommunen	Årligen	Dalatrafik
Cykelmätningar vid utvalda punkter	Årligen	Kommunens cykelmätningar/cykelräknare
Medborgarnas nöjdhet gällande skötsel av gång- och cykelvägar i kommunen	Årligen	Kolada.se via statistiska centralbyrån (SCB)
Färdmedelsfördelning – andelen resor som sker med: • Cykel • Kollektivtrafik • Bil	Var 5:e år	Resvaneundersökning
Säkerställ minst 50 svar i Cyklistvelometern och följ upp resultatet	Vartannat år	Cykelfrämjandet
Mål 3 - Tillgänglig och sammanhängande kommun		
Företagares uppfattning om det lokala vägnätets framkomlighet och underhåll	Årligen	Svenskt näringslivs rapport: Lokalt företagsklimat
Andel sammanhängande gång- och cykelvägnät (saknade länkar identifierade och åtgärdade)	Årligen	Kommunens inventering
Medborgarnas nöjdhet gällande skötsel av gator och vägar i kommunen	Årligen	Kolada.se via statistiska centralbyrån (SCB)
Parkeringsbelastning i centrum (beläggningsgrad)	Var 4:e år	Parkeringsstudier

Bilaga 1. Mål av relevans för det Avesta kommuns mobilitetspolicy och det trafikstrategiska arbetet

Kommunala mål	
Översiktsplan 2040 för Avesta kommun	• Vid planläggning av ny bebyggelse och infrastruktur ska stor hänsyn tas till minskade klimatutsläpp. • Prioritera hållbara trafikslag för kollektivt resande samt cykel och gång. • Förstärk de regionala sambanden och sammankoppla centralorten och serviceorterna. • Hållbara trafikslag för kollektivt resande, samt cykel och gång prioriteras utifrån kommunens mål att koldioxidutsläpp inom kommunens geografiska område ska minska med 17 % per år och att Avesta blir klimatneutralt år 2040. Det ska därför vara enkelt att välja gång och cykel som ett färdsätt för bekväma sträckor i ett tydligt och trafiksäkert gång- och cykelvägnät. • Gång- och cykelkopplingar behöver framför allt utvecklas och prioriteras mellan viktiga målpunkter i tätorter samt till kollektivtrafik på landsbygden. • Barns målpunkter och skolvägar prioriteras. • Färdslagen prioriteras utifrån klimat-, tillgänglighets- och trygghetsperspektiv där den samlade effekten prioriteras före de enskilda trafikslagen. • Inom centralorten är tillgängligheten med bil fortsatt god, men för boende i centrala delar av området ska gång, cykel och kollektivtrafik alltmer bli de mest självklara färdmedlen. • Standard, tillgänglighet och kvalitet i gång- och cykelnäten ska förbättras både centralt i tätorten och dess stadsdelar samt mellan centrala delar och de olika stadsdelarna • Såväl väg 68 och väg 70 som Dalabanan och Godsstråket genom Bergslagen utgör prioriterade regionala kommunikationsstråk. • Både järnvägar och vägar, såväl statliga som kommunala, inom kommunen ska vara utbyggda med hög standard, bra säkerhet och god trafikkapacitet för såväl persontrafik som godstrafik. • Det ska finnas goda möjligheter till både arbetspendling och övrigt resande till och från Avesta med såväl tåg som buss och bil i alla fyra väderstreck. En viktig del i detta är också god tillgång till alla olika former av pendlarparkering.
Kommunens budget 2026–2028	• Avesta ska vara en miljökommun i framkant, där riktlinjer och investeringar leder till hållbar utveckling och att Avesta blir en av Sveriges mest klimatsmarta kommuner. • Antal cykelbanor ska öka samt andelen av kommunens transporter som är fossilfria ska öka. Dessutom ska en

	välfungerande kollektivtrafik ge möjlighet till pendling och boende i såväl stad som landsbygd.
Hållbarhetsprogrammet	Avesta kommun har ett övergripande hållbarhetsprogram som definierar strategier, mål och aktiviteter för hela kommunens verksamhet. Programmet är ett verktyg för att säkerställa att ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter av hållbarhet integreras i beslutsfattande och planering.
Viable cities	Genom en avsiktsförklaring mellan Avesta kommun och Viable Cities så avser kommunen att kraftsamla och bidra till en snabb omställning till klimatneutrala städer 2030. Inom detta arbete finns bland annat ett åtagande att ta fram en mobilitetspolicy.
Klimat- & energiplan	Kommunens klimat- och energiplan tas fram parallellt med mobilitetspolicyn. Planen förväntas innehålla en riktlinje kring laddinfrastrukturen i kommunen samt mål kopplat till utsläpp av växthusgaser från transportsektorn.
Regionala mål	
Dalastrategin 2030	Policyn är också en del av ett regionalt sammanhang där kommunens arbete syftar till att linjera med regionala mål i Dalastrategin 2030. Exempel på inriktningar i Dalastrategin: • Utveckla ett transportsystem som är robust, klimatsmart och tillgängligt för alla. • Kraftigt minska utsläppen från transportsektorn för att nå klimatmålen. • Skapa effektiva och hållbara reskedjor där kollektivtrafik, cykel och gång kompletterar varandra. • Förbättra kopplingarna mellan kommuner och regioner för arbete, studier och service. • Effektiva och hållbara godsflöden, särskilt för skogs- och industrinäringar. • Utnyttja digitala lösningar för smart mobilitet.
Länsplan för regional transportinfrastruktur	Region Dalarna upprättar en länsplan för att planera och prioritera investeringar på det regionala vägnätet. Länsplanens medel kan även användas för att medfinansiera åtgärder i den nationella planen. Länsplanen ska användas för att möta länets samhällsutmaningar. Länsplanen samordnas med den nationella planen och ska bidra till att uppnå både regionala och nationella mål inom områden som klimat, miljö och tillgänglighet.
Trafikförsörjningsprogram	Det regionala trafikförsörjningsprogrammet är ett strategiskt dokument som ska peka ut den politiska viljeinriktningen och utgöra den långsiktiga planen för hur kollektivtrafiken i Dalarna ska bedrivas och utvecklas över en längre tidsperiod för att bidra till ett hållbart Dalarna.
Nationella mål	
Sveriges transportpolitiska mål	Övergripande målet: att säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och långsiktigt hållbar transportförsörjning. Till det övergripande målet kopplas ett funktionsmål och ett hänsynsmål. • Funktionsmål/tillgänglighet: resor och transporter ska vara tillgängliga, trygga, jämställda och effektiva. • Hänsynsmål (säkerhet, miljö och hälsa): transportsystemet ska bidra till trafiksäkerhet, bättre hälsa och klimat- och miljömål.
Nollvisionen	Riksdagen fattade 1997 beslut om nollvisionen, det vill säga visionen om ett framtida vägtransportsystem som inte hotar människors liv och hälsa. Ingen ska dödas eller skadas allvarligt till följd av trafikolyckor i Sverige.
Nationella klimatmål	Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. Växthusgasutsläppen från inrikes transporter (utom inrikes luftfart) ska minska med minst 70 procent senast år 2030 jämfört med år 2010. Målet ingår som etappmål i miljömålssystemet.
Nationell plan för transportinfrastrukturen	Den nationella planen för transportsystemet tas fram av Trafikverket och beslutas av regeringen. Planen beskriver hur den statliga infrastrukturen ska underhållas och utvecklas. Riksdagen bestämmer hur mycket pengar som ska användas. Den

	nationella planen för transportsystemet omfattar en tolvårsperiod, och uppdateras vart fjärde år. Trafikverket ansvarar för att åtgärderna genomförs.
Internationella mål	
Agenda 2030	Nedan presenteras hållbarhetsmål i Agenda 2030 som anses relevanta för mobilitetspolicyn och som beaktas i kommunens ställningstaganden för den långsiktiga trafikplaneringen: • Mål 3 - God hälsa och välbefinnande; trafiksäkerhet, aktiv mobilitet • Mål 9 – Hållbar industri, innovationer och infrastruktur • Mål 11 – Hållbara städer och samhällen; tillgänglighet, kollektivtrafik, minskad miljöpåverkan • Mål 13 – Bekämpa klimatförändringarna; minskade utsläpp, klimatanpassning
Barnkonventionen	Lagen innebär att barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn.

Kommunkansliet/Tillväxt Avesta
Datum: 2026-06-16

Nulägesbeskrivning av trafiken i Avesta kommun

Underlag för mobilitetspolicy

Rapport

Innehållsförteckning

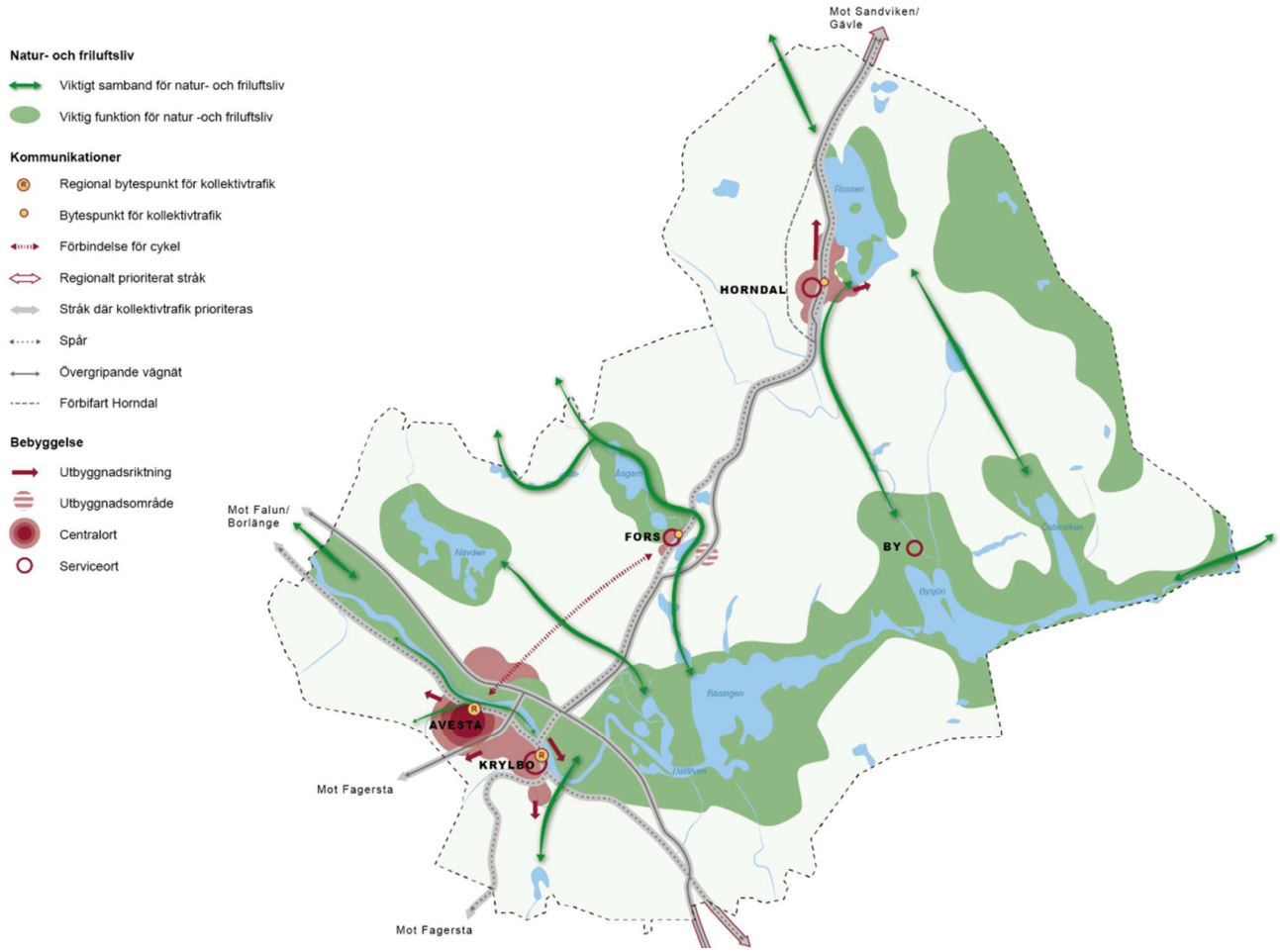
1. Kommunens karaktär ... 3
2. Trafiknätets uppbyggnad ... 5
2.1. Kollektivtrafiknätet ... 5
2.2. Vägnätet ... 7
2.3. Gång- och cykelnätet ... 8
2.4. Broar ... 11
3. Trafikens omfattning ... 12
3.1. Resvanor ... 12
3.2. Kollektivtrafik ... 14
3.3. Motorfordonstrafik ... 15
3.4. Cykeltrafik ... 16
3.5. Gångtrafik ... 18
4. Tillgänglighet ... 19
4.1. Rörelsehinder och funktionsnedsättningar ... 19
4.2. Parkeringsplatser ... 20
4.3. Restider ... 21
5. Trygghet ... 23
6. Trafiksäkerhet ... 24
7. Klimat och miljöpåverkan ... 26
7.1. Klimatpåverkan ... 26
7.2. Buller ... 27
7.3. Luftkvalitet ... 27
8. SWOT-analys ... 28

1. Kommunens karaktär

Avesta kommun är belägen i sydöstra delen av Dalarnas län och gränsar till både Västmanlands och Gävleborgs län. Det geografiska läget innebär att kommunen i hög grad påverkas av och samspelar med regionala transportflöden och funktionella samband som sträcker sig över både kommun- och länsgränser. Detta ställer särskilda krav på samverkan i planering och utveckling av infrastruktur och mobilitet.

Kommunen har cirka 23 000 invånare, varav omkring 16 000 bor i centralorten Avesta, inklusive Krylbo och Karlbo. Utöver centralorten finns serviceorterna Fors, Horndal och By. Befolkningen är till cirka 82 procent koncentrerad till tätorter, medan omkring 18 procent bor på landsbygden. Strukturen innebär att kommunen har både urbana och landsbygdsrelaterade transportbehov, där tillgänglighet till arbete, service och kollektivtrafik skiljer sig åt mellan olika delar av kommunen.

Avesta har ett strategiskt läge i den mellansvenska regionen med goda kommunikationsmöjligheter. Större arbetsmarknadsregioner såsom Borlänge, Falun, Västerås, Gävle och Uppsala nås inom cirka 100 kilometer, vilket skapar förutsättningar för arbetspendling och regionalt utbyte. Kommunen genomkorsas av två nationellt viktiga vägar och två järnvägsstråk i nord-sydlig respektive öst-västlig riktning, vilket bidrar till goda förutsättningar för både person- och godstransporter.



Figur 1. Utvecklingsinriktning från översiktsplanen

Samtidigt innebär denna struktur att transportsystemet präglas av ett starkt beroende av ett fåtal större stråk och knutpunkter. Detta skapar både möjligheter och sårbarheter – där god tillgänglighet kan uppnås vid fungerande system, men där störningar snabbt kan få stora konsekvenser för framkomlighet och tillgänglighet, både lokalt och regionalt.

Handeln i kommunen är huvudsakligen lokaliserad till Avesta centrum samt handelsområdet Åsbo, med kompletterande handel i Krylbo och i viss utsträckning i Skogsbo. Detta bidrar till tydliga målpunkter för resor, där tillgänglighet med olika trafikslag blir central för både invånare och besökare.

Näringslivet domineras till stor del av industriverksamhet, där större arbetsgivare såsom Outokumpu Stainless AB, AB Karl Hedin Sågverk Krylbo och Stora Enso Fors är viktiga noder i transportsystemet, särskilt för godstransporter. Samtidigt skapar industrins lokalisering behov av robust infrastruktur för både tung trafik och arbetspendling.

Avesta erbjuder samtidigt stora attraktionsvärden i form av natur, kulturmiljöer och landskapet kring Dalälven. Dessa kvalitéer innebär potential för ökad turism och rekreation, men ställer också krav på ett tillgängligt och orienterbart transportsystem.

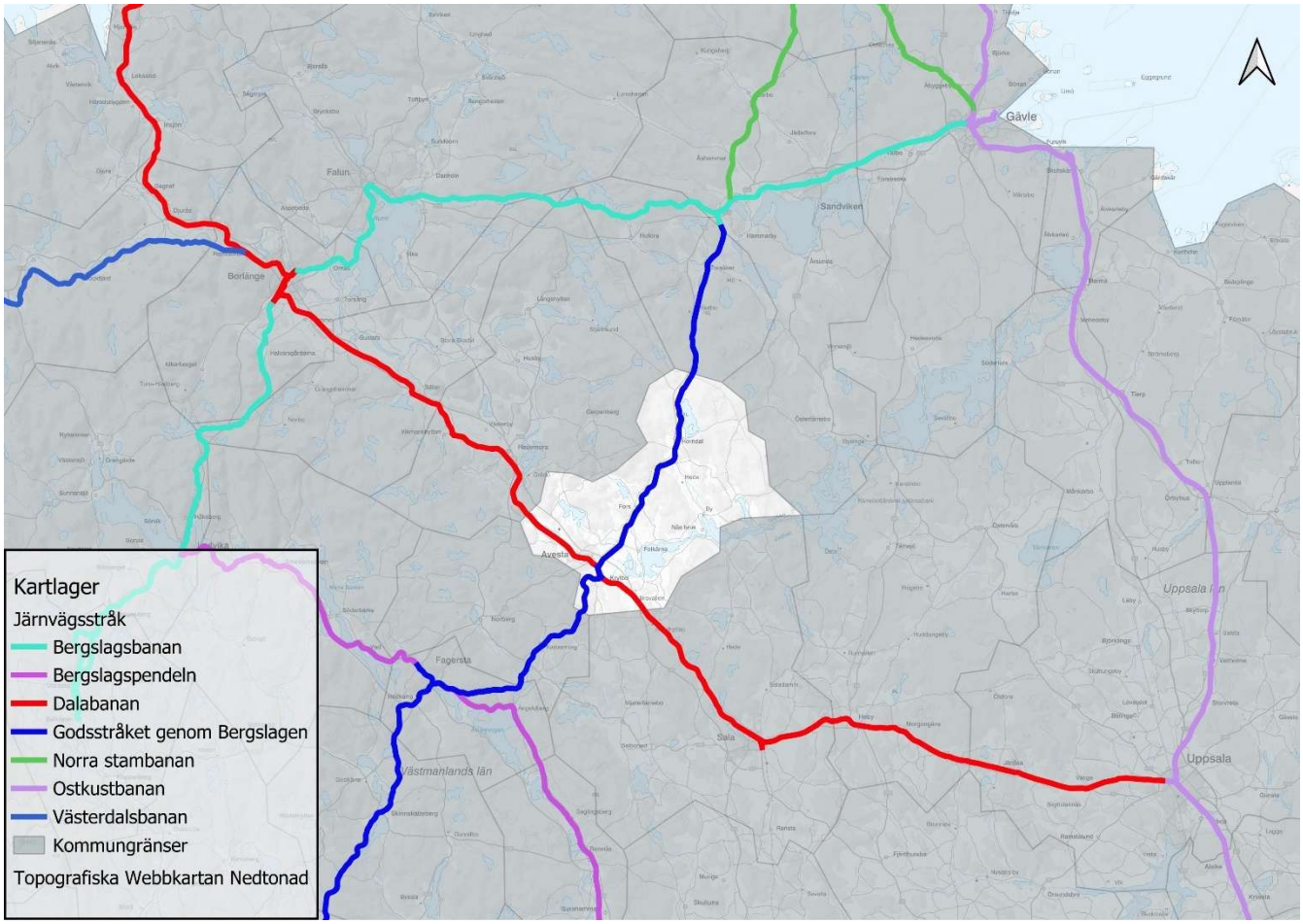
2. Trafiknätets uppbyggnad

Med trafiknätet avses den infrastruktur som tillsammans ger förutsättningar för den trafik och de resbehov som finns i kommunen.

2.1. Kollektivtrafiknätet

Järnvägen passerar kommunen i både nord–sydlig och öst–västlig riktning och utgör en central del av transportinfrastrukturen. Dalabanan (Mora–Uppsala) fungerar som en viktig pulsåder för persontransporter, särskilt för pendling mot Hedemora, Säter, Borlänge samt mot Sala, Västerås och Uppsala, med vidare koppling till Arlanda/Stockholm. Tågstopp för persontrafik finns vid Krylbo och Avesta. I den norra delen ansluter Dalabanan till Inlandsbanan, en viktig länk till norra Sverige.

Godsstråket genom Bergslagen (Örebro–Gävle), som är en del av stomnätskorridoren ScanMed, spelar också en betydande roll för både gods- och persontrafiken i kommunen. Tågstopp för persontrafik finns vid Horndal, Fors och Krylbo. Godsstråket genom Bergslagen har anslutningar till Dalabanan och Bergslagsbanan. Både Godsstråket och Dalabanan har en strategisk funktion för godstransporter till och från ”Sveriges midja”. Gods- och persontransporter samsas om kapaciteten på järnvägen, som i flera delar är högt belastad.

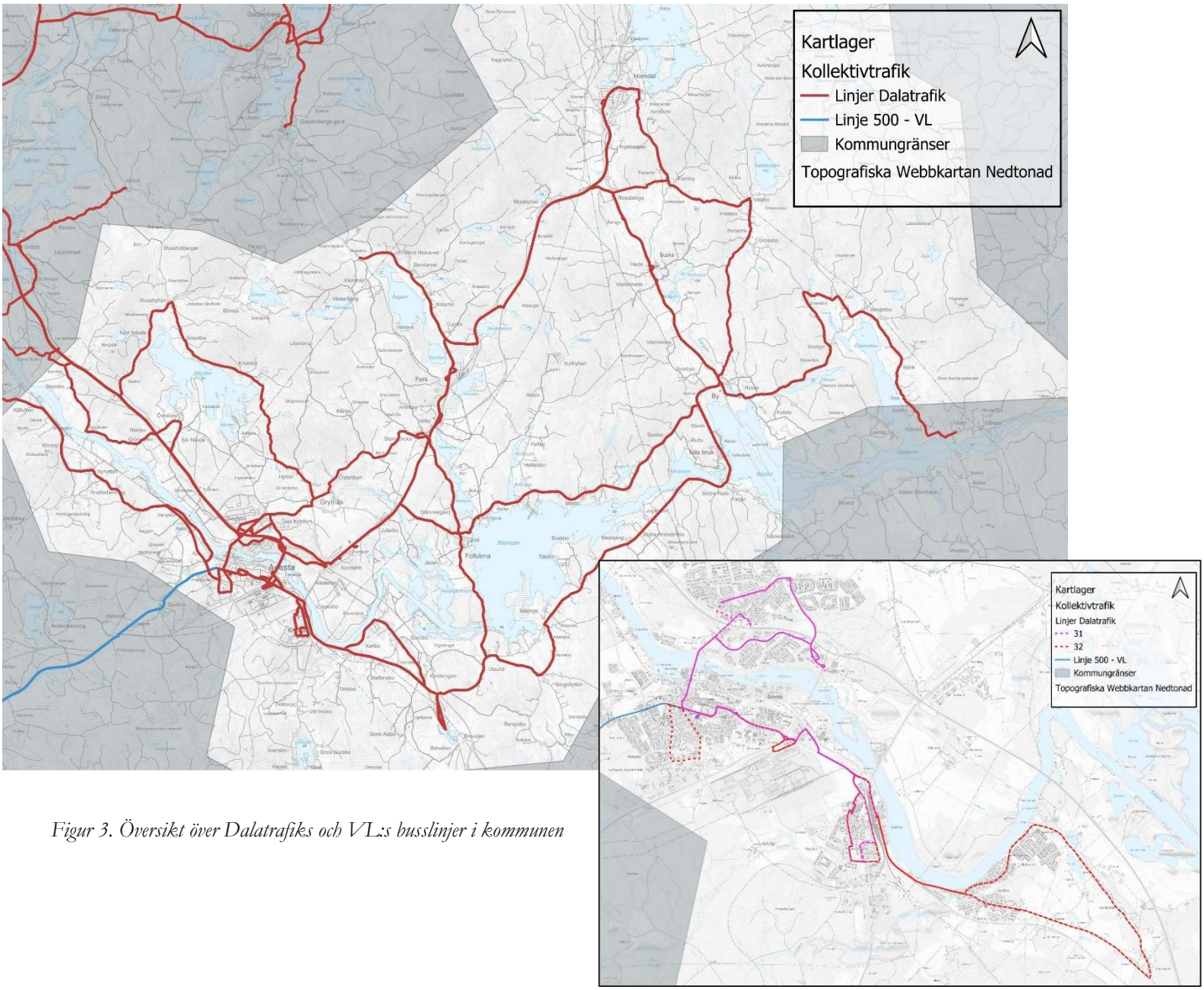


Figur 2. Godsstråket i mörkblått och Dalabanan i mörkrött.

Avesta/Krylbo är idag knutpunkten för tågtrafiken och stationen och stationsläget är betydelsefull för kommunen. I Avesta finns en busstation samt ett tågstopp (Avesta Centrum). Långsiktigt planeras ett nytt resecentrum vid Avesta Centrum utifrån inriktningen i Avesta

stadsplan[1]. Tågoperatörerna på Dalabanan (SJ och TiB) har även signalerat en vilja att trafikera Avesta Centrum av strategiska skäl. Några beslut om detta har dock ännu inte fattats. Långa bomfällningstider vid Kyrkogatan och Älvbrovägen, särskilt vid norrgående tåg, skapar problem kopplat till väntetider, personsäkerhet och att investeringar i kortare restid på Dalabanan går förlorade. Detta försvårar i nuläget för tågoperatörerna att utöka/flytta trafikeringen. För att möjliggöra detta krävs först åtgärder i form av nya signaler och uppgraderad transmission.

Inom kommunen finns det två busslinjer som trafikerar Avesta tätort och flertalet landsbygdslinjer, samt Flextrafik och kommersiell trafik. Bussförbindelserna inom länet är relativt goda till Hedemora, Säter och Borlänge men sämre till Falun. Förbindelserna över länsgränsen till Norberg - Fagersta från Avesta fungerar för arbetspendling och tillfälliga besök. Bussförbindelser saknas till Gävle via Horndal där pendlare hänvisas till tåg med begränsade avgångar, från och med 2027 endast helgtrafik.



Figur 3. Översikt över Dalatrafiks och VL:s busslinjer i kommunen

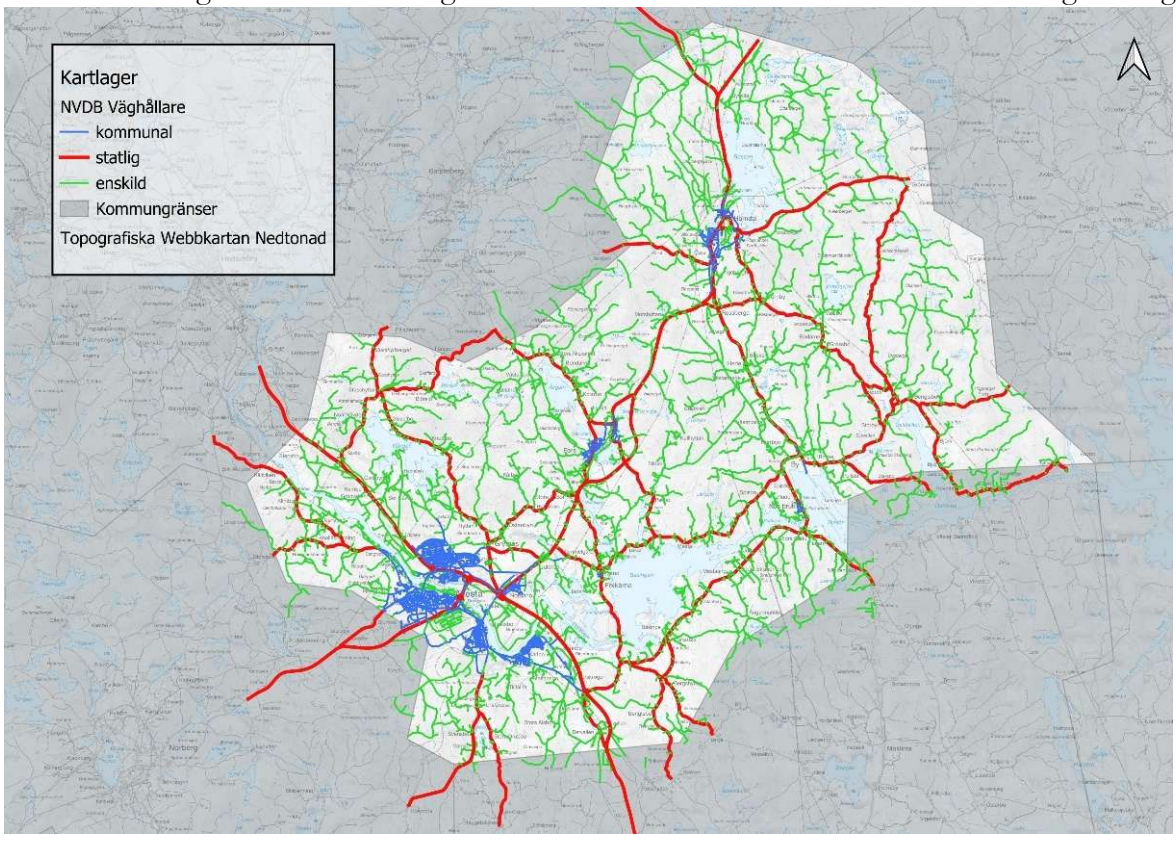
[1] Avesta stadsplan. avesta-stadsplan_godkand-av-kf.pdf

2.2. Vägnätet

De viktigaste stråken genom Avesta kommun är riksväg 68 och riksväg 70.

- Riksväg 68 från Örebro till Storvik är en regionalt och nationellt viktig väg, främst utifrån dess höga värde som godstransportled. Vägen är även rekommenderad led för farligt gods. Mellan trafikplats Mästerbo, vid Nordanö, leds trafiken upp på väg 70 fram till trafikplats Åsbo, vid Dalahästen, vilket ger avbrott i trafikrytmen. Några delar av vägen norrut från trafikplats Mästerbo mot Horndal har lägre kvalitet vad gäller såväl framkomlighet som trafiksäkerhet. Vägen har också en stor andel tung trafik och passerar genom centrala Horndal intill skolgård, butiker och bostäder, vilket där ger sämre trafiksäkerhet och ökade störningar.
- Riksväg 70 från Enköping till Mora ingår i det nationella stamvägnätet och är ett nationellt intresse för både persontrafik och godstransporter. Vägen är rekommenderad led för farligt gods. Stråket är en pulsåder för den omfattande turisttrafiken från Stockholm och Mälardalen vidare norrut. Riksväg 70 är ett huvudstråk för arbetspendlingen såväl inom Dalarna som till angränsande län. Riksvägen har även en betydande funktion för godstrafik. Sträckan Sala-Djurås är mötesseparerad, där etapp 3 mot Djurås genomförs 2026.
- Länsväg 740 mellan Horndal och Garpenberg pekas också ut som en kompletterande regionalt viktig väg av Trafikverket. Detta mot bakgrund av Bolidens transporter som går mot Gävle via centrala Horndal.

Av det totala vägnätet ansvarar kommunen för 178 km väg (12 %), Trafikverket för 266 km (18 %) och enskilda vägar utgör 1029 km (70 %)[2]. Det kommunala vägnätet är främst lokaliserat till tätorterna. Många av de enskilda vägarna finansieras delvis med kommunala och statliga bidrag.



[2] NVDB Data 2026

Resultat från SCB:s medborgarundersökning, sammanställt i Kolada [3], visar att invånarna i Avesta i hög utsträckning upplever att det är enkelt att transportera sig med bil. Hela 97,8 procent av de svarande bedömer möjligheten som mycket bra eller ganska bra, vilket är högre än genomsnittet i riket. Detta indikerar att kommunen har en väl fungerande struktur för biltrafik, där vägnätets tillgänglighet och framkomlighet upplevs som god.

Nyckeltal	2025
Gator och bilvägar	
Medborgarundersökningen - Möjligheterna att enkelt kunna transportera sig med bil är bra, andel (%)	97.8
Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	42.0

Samtidigt visar undersökningen att endast 42,0 procent av invånarna är nöjda med skötsel av gator och vägar. Även detta mått inkluderar svarsalternativen mycket bra eller ganska bra, och resultatet ligger under rikssnittet. Det tyder på att upplevelsen av drift, underhåll och standard på vägar inte motsvarar invånarnas förväntningar. Sammantaget pekar resultaten på en tydlig skillnad mellan framkomlighet och kvalitet i underhåll. Vägnätet möjliggör effektiva transporter samtidigt som brister i skötsel påverkar invånarnas helhetsintryck negativt.

Siffror för de statliga vägarna i kommunen visar att Avesta har bland länets sämsta sett till eftersatt underhåll. I Avesta finns 243 kilometer statlig väg där 30 procent har ”mycket dåligt tillstånd” och 26 procent ”dåligt tillstånd” där det är vägarna utan mötesseparering som har sämst standard. [4]

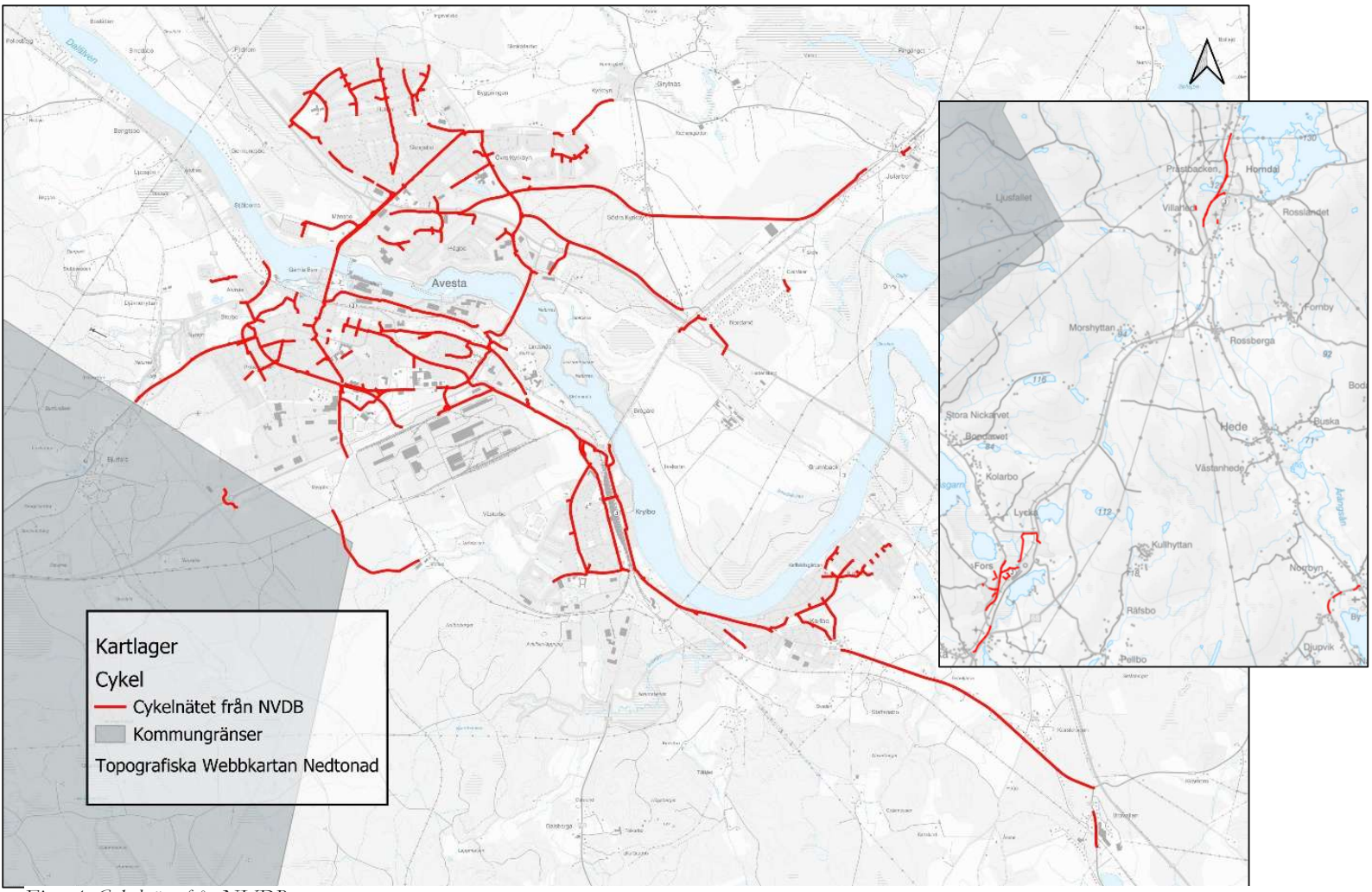
2.3. Gång- och cykelnätet

Gångnätet i Avesta kommun utgörs av trottoarer, gångvägar, gång- och cykelvägar, stigar och vägar. Nätet av gångvägar och gång- och cykelvägar är framför allt utbyggt i kommunens tätorter. Cykelnätet utgörs av både cykelvägar och vägar där cykling sker i blandtrafik. Av det totala cykelnätet i kommunen är Trafikverket väghållare för 4 959 meter cykelväg (7 %), kommunen är väghållare för 59 907 meter cykelväg (89 %) och 2 391 meter enskild cykelväg (4 %)[5].

I Avesta finns Hälsans stig, en promenadvänlig slinga på 7 km genom olika miljöer i centrala Avesta. Kommunen har också två ordnade cykelleder/rekreationsrundor – Besöksrundan och Forsturen. Besöksrundan är 25 km lång och passerar förbi besöksmål i Avesta. Forsturen är 29 km lång med grusvägar och mindre trafikerade asfaltsvägar tur och retur från Avesta bibliotek till Fors. [6]

Avesta kommun saknar i nuläget ett tydligt definierat huvudcykelnät. Ett huvudcykelnät ska utgöra stommen av cykelvägnätet inom en tätort och binda samman olika delar med varandra. Utifrån kommunens tekniska handbok ska nätet också hålla en viss standard som är högre än övriga cykelnätet. Genom att prioritera ett antal huvudcykelstråk kan resurser för drift, underhåll och standardhöjande åtgärder användas mer effektivt och cykelns konkurrenskraft stärkas. Framtida gång- och cykelplan kommer hantera en klassificering av det befintliga cykelnätet där utpekande av ett huvudcykelstråk kommer ingå.

[3] Kolada.se
[4] Transportföretagen – Våra vägar. Avesta | Våra Vägar
[5] NVDB Data 2026
[6] https://avesta.se/trafik-och-infrastruktur/cykla-och-ga/cykelleder/



Figur 4. Cykelnätet från NVDB.

Cykelfrämjandets Cyklistvelometer 2024 [7] ger en kompletterande bild av cykelförutsättningarna i Avesta utifrån cyklisternas egna upplevelser. Undersökningen är en nationell enkät där cyklister bedömer sin kommun utifrån bland annat framkomlighet, trygghet, infrastruktur och prioritering av cykling. Avesta får totalpoängen 2,73 av 5, vilket motsvarar betyg D, och placeras på plats 49 av 75 bland små kommuner. Resultatet ligger något under genomsnittet för både små kommuner och riket.

Betyg	Intervall	Färgkodning
A	3,75 - 5,00	
B	3,25 - 3,74	
C	2,75 - 3,24	
D	2,25 - 2,74	
E	1,75 - 2,24	
F	1,00 - 1,74	

AVESTA KOMMUN RANKAS SOM NUMMER 49 AV 75 BLAND SMÅ KOMMUNER

SAMMANSTÄLLNING KATEGORIER OCH TOTALBETYG

	Avesta kommun		Små kommuner		Nationellt	
Generell nöjdhet	3,06	Betyg: C	3,07	Betyg: C	3,34	Betyg: B
Trygghet	2,55	Betyg: D	2,70	Betyg: D	2,85	Betyg: C
Tillgång till cykelinfrastruktur	2,88	Betyg: C	2,84	Betyg: C	3,00	Betyg: C
Framkomlighet i cykelvägnätet	2,61	Betyg: D	2,86	Betyg: C	2,90	Betyg: C
Cykelklimat	2,52	Betyg: D	2,57	Betyg: D	2,50	Betyg: D
Cykelns prioritet i kommunen	2,78	Betyg: C	2,63	Betyg: D	2,83	Betyg: C
Totalpoäng	2,73	Betyg: D	2,78	Betyg: C	2,90	Betyg: C

En sammanställning av undersökningen visar att cykelinfrastrukturen i grunden finns på plats, men att framkomlighet, trygghet och cykelklimat upplevs som svagare områden. Särskilt otrygga trafiksituationer och interaktionen med biltrafik lyfts fram som hinder för ökad cykling. Även frågor kopplat till drift och underhåll och standarden på cykelvägarna pekas ut som bristfälliga i

[7] avesta-kommun-kommunrapport-cyklistvelometern-2024.pdf

enkätsvaren där Avesta sticker ut i jämförelse med andra små kommuner där fler i Avesta är negativa.

Resultat från SCB:s medborgarundersökning, sammanställt i Kolada [8], visar att invånarna i Avesta överlag har en positiv bild av kommunens gång- och cykelvägar. 83,0 procent av de svarande uppger att utbudet av gång- och cykelvägar är mycket bra eller ganska bra. Detta ligger i nivå med rikssnittet och indikerar att det finns en god tillgång till infrastruktur för gång- och cykeltrafik i kommunen.

Gång- och cykelvägar	
Medborgarundersökningen - Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	83.0
Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	59.9
Medborgarundersökningen - Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	73.8

Däremot är nöjdheten lägre vad gäller skötsel av gång- och cykelvägar, där 59,9 procent ger ett positivt betyg. Detta resultat ligger under rikssnittet och pekar på att drift och underhåll inte fullt ut möter invånarnas förväntningar. Kommunens interna inventeringar visar också på att det finns en stor underhållsskuld på stora delar av cykelvägsnätet i kommunen.

När det gäller säkerheten på gång- och cykelvägar uppger 73,8 procent att den är mycket bra eller ganska bra, vilket även detta ligger omkring rikssnittet. Det tyder på att invånarna generellt upplever att det är relativt tryggt att röra sig till fots eller med cykel i Avesta. Enligt resultatet från Cyklistvelometern (2024) så är dock ”otrygga trafiksituationer” det största hindret för att cykla mer. Bilister pekas också ut som den största otrygghetsfaktorn vid cykling.

Svar från Cyklistvelometern visar också att en stor andel av cyklisterna i Avesta (80 %) efterfrågar utbyggnad av sammanhängande cykelvägar där det idag finns brister. Det kan tolkas som ett uttryck för att nätet i stort finns (utifrån tidigare svar kring utbudet av GC-nätet), men att sammanhängande stråk och kopplingar saknas vilket påverkar både framkomlighet och trygghet i praktiken.

VAD SKULLE DU HELST SE ATT DIN KOMMUN PRIORITERAR I SITT ARBETE MED ATT FRÄMJA CYKLING?

Denna fråga är ej poänggivande.

Prioriteringar	Avesta kommun	Små kommuner	Nationellt
Bygg ut sammanhängande cykelvägar där det idag saknas	80%	74%	67%
Förbättrad väghållning av cykelvägar året runt	43%	36%	40%
Prioritera cykeltrafik i korsningar	40%	24%	33%
Förbättrad kvalitet på existerande cykelvägnät	32%	27%	31%
Fler säkra cykelparkeringar	11%	15%	19%
Åtgärder för minskad biltrafik	12%	14%	19%
Förbättrad belysning på cykelvägar	12%	17%	14%
Förbättrad skyltning	12%	10%	11%
Informationskampanjer för att få fler att cykla	12%	13%	10%
Sänkta hastighetsgränser	2%	6%	6%
Förbättrade möjligheter att hyra cyklar	3%	3%	3%
Antal svar:	65	10501	28914

[8] Kolada.se

2.4. Broar

Inom kommunen finns ett flertal broar, där de som passerar över Dalälven är särskilt viktiga ur ett trafikperspektiv. Fyra av dessa – väg 68 vid Åsbo, väg 70 vid Torp, väg 700 vid Färjan/Utsund samt väg 705 vid Näs – ägs och förvaltas av Trafikverket. Kommunen ansvarar för två broar över älven: Kyrkbron i centrala Avesta och Brogårdsbron i norra delen av Krylbo.

Samtliga dessa broar har stor betydelse för att knyta samman kommunens olika delar samtidigt som det finns ett generellt behov av underhåll- och reinvesteringsåtgärder kopplat till kommunens brobestånd. Brogårdsbron är för närvarande avstängd utifrån omfattande skador i konstruktionen, vilket påverkar tillgängligheten mellan Krylbo och Brogård.

Utöver älvpassagerna har även Koppardalsbron en strategisk funktion, då den utgör en viktig gångförbindelse över järnvägen och tillgängligheten till Koppardalen till fots.

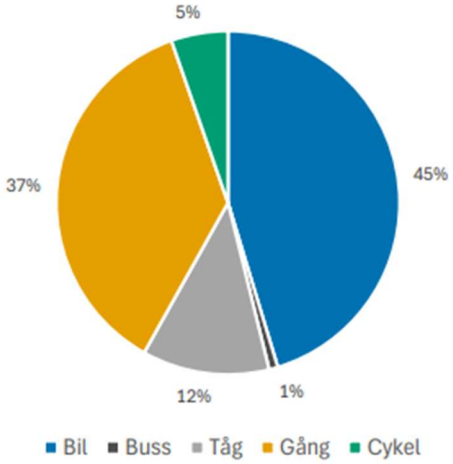
3. Trafikens omfattning

3.1. Resvanor

Under våren 2026 genomfördes en resvaneundersökning i Avesta kommun baserad på anonymiserade mobilmastdata för maj 2025. Analysen bygger på cirka 582 000 rörelser, efter kvalitetsgranskning och filtrering av ”brus”. Syftet var att kartlägga hur invånare och besökare rör sig inom, till, från och genom kommunen och därmed skapa ett kunskapsunderlag för planeringen av transportsystemet.

På en övergripande nivå visar resultatet bland annat att Avesta har:

- Ett starkt bilberoende, där bilen dominerar det motoriserade resandet. Totalt uppgår bilens andel till cirka 92 % av de motoriserade resorna, och för enbart resor inom kommunen är andelen ännu högre.
- Begränsat kollektivtrafikresande då kollektivtrafik endast utgör en liten del av det totala resandet.
- En viktig regional funktion med omfattande genomfartstrafik på 68:an och 70:an
- För tågresor utgör cirka 81 % av resorna genomfartsresor som startar och slutar utanför Avesta kommun.

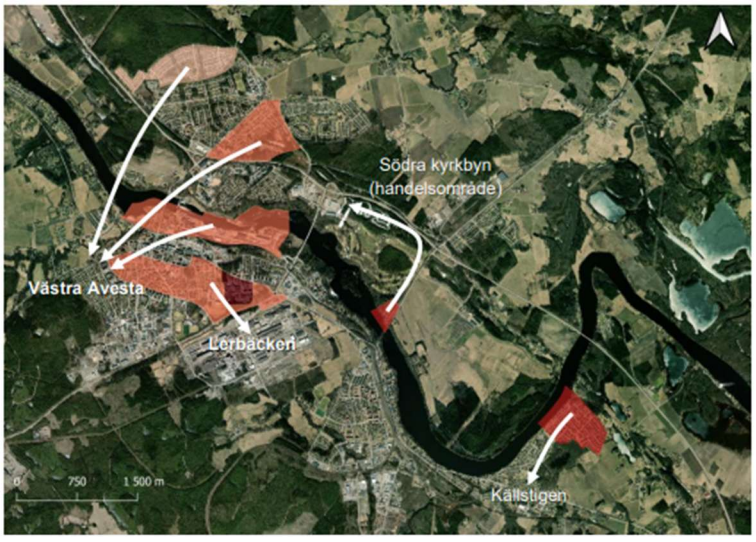


Figur 5. Färdmedelsfördelning av samtliga rörelser.

Resvaneundersökningen visar också att en stor andel av bilresor är korta, ofta under 5 kilometer och även under 3 kilometer. Dessa resor är koncentrerade till återkommande relationer mellan bostadsområden och målpunkter såsom Lerbäcken/Outokumpu, Åsbo handelsområde och Västra Avesta/Källhagen.

Tabell 6. Områden och destinationer med högst andel bilresor under 5 km i Avesta.

NYKO	Område	Andel under 5 km	Vanligaste destinationen
11171	Oden-Torsgatan	26 %	Lerbäcken (34 %)
4113	Kurbitsgränd	21 %	Källstigen (37 %)
3105	Brogård	19 %	Södra kyrkbyn (68 %)
11116	Ångsberg	16 %	Lerbäcken (27 %)
1115	Vitsippan	15 %	Lerbäcken (36 %)
11112	Gamla Byn	14 %	Avesta glesbygd (18 %)
11113	Koppardalen	14 %	Avesta glesbygd (26 %)
3112	Söder Brunnsv.	13 %	Avesta glesbygd (26 %)
1117	Balders servicehus	13 %	Lerbäcken (26 %)
3115	Rådjursstigen	13%	Talgoxen (47 %)



Geografiskt framträder ett antal viktiga noder i resandet inom kommunen:

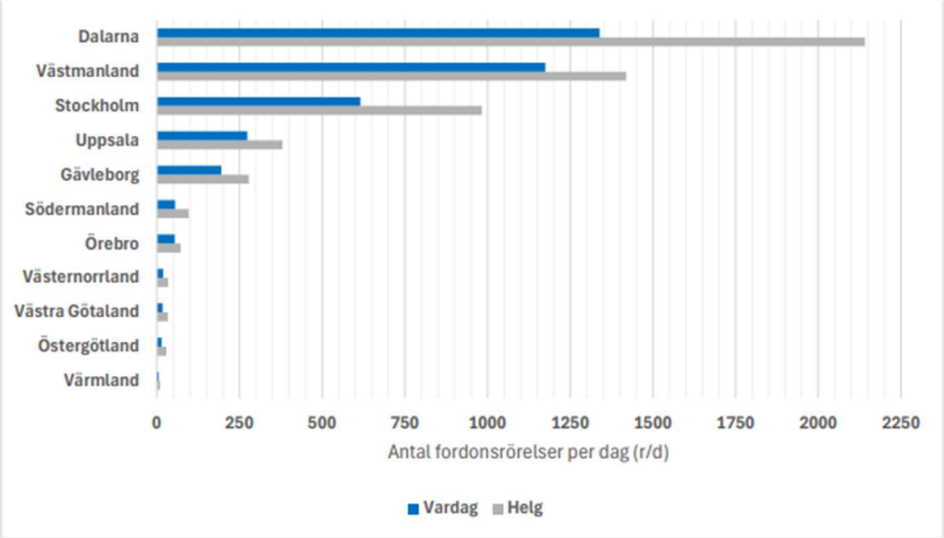
- Lerbäcken/Outokumpu – stark målpunkt och resealstrare
- Åsbo handelsområde – återkommer tydligt som målpunkt för bilresor från flera bostadsdelar. Områdets karaktär av handels- och serviceinriktad stadsdel gör det till en naturlig destination för återkommande ärenden, vilket ger stabila relationer över både vardagar och helger
- Västra Avesta/Källhagen – återkommer som målpunkter i bilrelationer kopplade till arbete och verksamheter.

- Krylbo – Bilresor till och från Krylbo har ofta karaktär av både arbetsresor och anslutningsresor till stationen.

Samtidigt är det viktigt att tolka de allra kortaste bilresorna med viss eftertanke. Att en resa är kort innebär inte automatiskt att den är enkel att ersätta. I vissa fall kan det handla om på- och avlämning, ärenden med flera stopp eller resor där bilen fyller en tydlig praktisk funktion, även avstängningen av Brogårdsbron påverkar. Men som planeringssignal är tydliga reserelationer viktiga, eftersom det hjälper kommunen att peka ut delområden för riktade insatser. Att skapa förutsättningar för att anpassa hållbara transportlösningar efter invånarnas faktiska resbehov är därmed en nyckelfråga för kommunens fortsatta arbete med mobilitet.

Sammantaget indikerar undersökningen att Avesta har ett transportsystem där bilen är central för vardagsresandet, samtidigt som många resor sker på avstånd som i teorin skulle kunna ske med gång, cykel eller kollektivtrafik. Detta pekar på att det finns en potential att utveckla mer hållbara färdsätt.

Genomfartstrafiken domineras av två huvudstråk, rv68 och rv70. Det finns tydliga relationer och resmönster till och från Hedemora som är en av de starkaste kommunrelationerna (både vad gäller bil och kollektivtrafik) vardag som helg. Även relationen till Borlänge och Falun är tydlig. Kopplingen till Västmanland och reserelationen Västmanland-Västmanland är också stark med tydliga flöden på rv68 mot Norberg samt rv70 mot Sala. Stockholm-Dalarna-axeln är också framträdande där helgdagar visar tydligare långväga bilrelationer till/från Stockholm.



Figur 21. Antal fordonsrörelser per dag som passerar Avesta, fördelat efter startlän i övriga Sverige. Län med mycket låga rörelsetal exkluderades.

Resmönstren varierar över tid, där vardagar präglas av tydliga pendlingstoppar morgon och eftermiddag, medan helger har en mer jämn fördelning med en topp mitt på dagen.

3.2. Kollektivtrafik

Region Dalarna är huvudman för kollektivtrafiken i Dalarnas län. Kollektivtrafikens marknadsandelar i Dalarnas län 2025 var 7 % där målsättningen låg på 12,5 %. Trenden vad gäller marknadsandelar och antal resor pekar i en negativ riktning på länsnivå. [9] Även i Avesta är kollektivtrafikens andel av resandet låg. Resvaneundersökningen visar att kollektivtrafiken endast utgör en liten del av det motoriserade resandet – runt 2–4 procent beroende på relation.

År 2025 skedde det totalt 371 919 påstigningar vid hållplatser inom Avesta kommuns gränser. Störst antal påstigande till busstrafiken vid kommunens hållplatser, år 2025 summerat:

HÅLLPLATSNAMN PÅSTIGNING	ANTAL PÅSTIGANDE
AVESTA BUSSTN	91 016
KRYLBO VÄSTRA	34 432
SKOLGATAN	26 037
BRYGGAREGATAN	18 641
ÅSGÅRDSPLAN	16 133
AVESTA TEATER	14 797
KULTURFORUM HORNDAL	12 900
PARKGATAN KRYLBO	11 300
MEJERIGATAN KRYLBO	10 312

Kollektivtrafiken har dock en tydligare roll i vissa relationer, särskilt kopplade till Krylbo som bytespunkt samt resor till och från närliggande kommuner såsom Hedemora och Västmanland. Enligt resvaneundersökningen finns det flera relationer där kollektivtrafik förekommer och används men där bilen dominerar kraftigt, vilket tyder på att det finns en förbättringspotential genom bättre tillgänglighet, restider och bytesmöjligheter. Exempelvis till/från Lerbäcken till olika delar av Avesta samt till/från Åsbo handelsområde.

Nöjdheten bland resenärer kopplat till kollektivtrafiken i Dalarna är lägst i hela landet tillsammans med Gotland som hamnar på en delad sista plats i Kollektivtrafikbarometerns årsrapport 2025. [10]

Kollektivtrafiken i Dalarna 2025

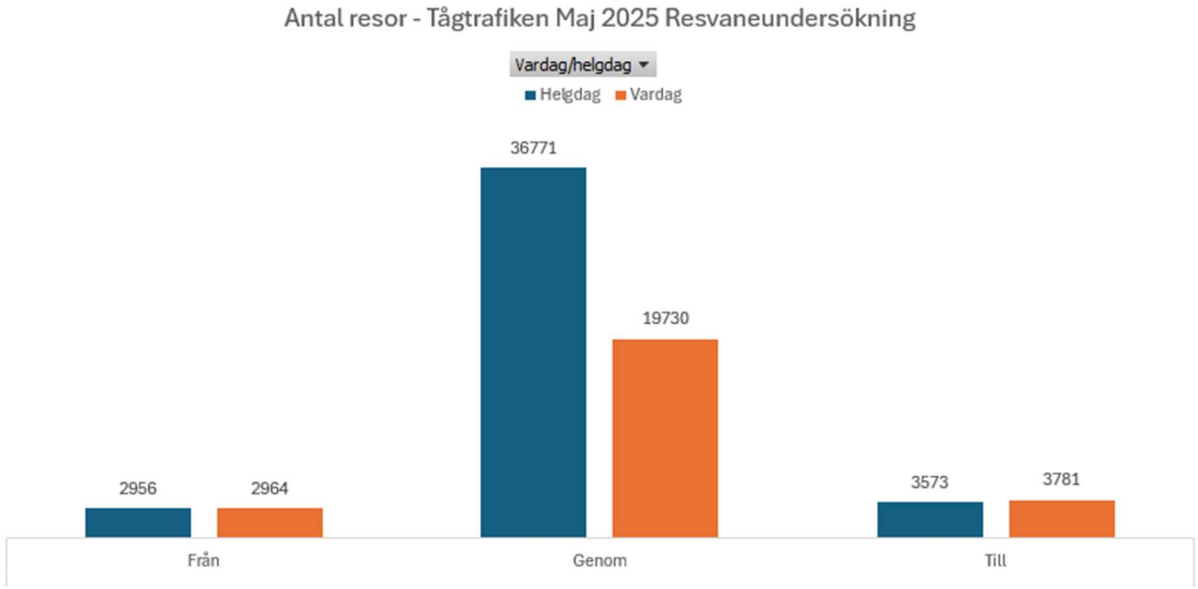
- **Nöjd-Kund-Index (NKI):** 54 % (delad sista plats i Sverige)
- **Nöjdhet senaste resan:** 71 % (sist i Sverige)
- **Andel "alltid-bilister":** 48 % (högst i Sverige)
- **Kollektivtrafikens marknadsandel:** 8 % (näst lägst i Sverige)
- **Andel som rest kollektivt någon gång:** 54 % (delad lägsta plats i Sverige)

Källa: Kollektivtrafikbarometern, Årsrapport 2025.

Enligt rapporten är en av de största utmaningarna för kollektivtrafiken i Dalarna att locka över bilisterna. Rapporten visar även att de främsta drivkrafterna för att välja kollektiva färdmedel är; Relevans, kunskap och tidsbesparing.

[9] Region Dalarna: Kollektivtrafikplan 2026 med utblick 2027 - 2028
[10] Kollektivtrafikbarometern Årsrapport 2025.
https://svenskkollektivtrafik.se/app/uploads/2026/02/Kollektivtrafikbarometern-2025-arsrapport.pdf

Siffror från resvaneundersökningen kopplat till tågresandet visar att 81 % av resorna är genomfartsresor. Av dessa är 65 % av resorna helgresor och 35 % på vardagar.



I Tåg i Bergslagens (TiB) långsiktiga program 2025–2035 [11] redovisas planerade trafikförändringar inför 2027 som visar på förändringar i tågtrafiken som påverkar Avesta kommun. En central förändring är en utökning av trafiken på sträckan Borlänge–Sala, där antalet tågpar vintervardagar ökar från dagens två till sju. Merparten av dessa tåg planeras att gå genomgående till och från Mora via Borlänge, vilket innebär att stråket får timmestrafik mellan Mora, Borlänge, Avesta och Sala. Trafikupplägget förbättrar även kopplingarna vidare i Sala, där anslutningar till Mälartåg ger tillgänglighet mot Västerås, Eskilstuna och Linköping.

Godsstråket genom Bergslagen (linje 54) trafikeras av TiB. Här avvecklas dock vardagstrafiken till följd av lågt resande, medan trafiken under helger förstärks. Den nya trafikeringen innebär:

- en dubbeltur på fredagar
- två dubbelturer på lördagar
- tre dubbelturer på söndagar

3.3. Motorfordonstrafik

Avesta kommun är en av de mest biltäta kommunerna, plats 26 av alla kommuner i Sverige [12]. Riksgenomsnittet är 471 personbilar per 1000 invånare (2024) och Avesta kommun har 500 personbilar per 1000 invånare. Biltrafiken utgör också det dominerande färdsättet i Avesta och är särskilt stark i det lokala vardagsresandet. Resvaneundersökningen visar att bilens andel uppgår till cirka 92 % av de motoriserade resorna, och inom kommunen är andelen ännu högre.

Pendling och externa resor sker framför allt mot:

- Västmanland (Norberg, Fagersta, Sala, Västerås)
- Hedemora
- Borlänge och Falun

[11] Långsiktigt program Tåg i Bergslagen 2025-2035.
https://www.regiondalarna.se/contentassets/c8cf0dc398bf4ee298ce2f3e4c8fa144/langsiktigt-program---tag-i-bergslagen-2025-35.pdf
[12] SCB, 2025; Trafikanalys, 2025

Dessa relationer domineras i hög grad av bilresor, vilket understryker bilens betydelse för regional tillgänglighet. Samtidigt visar analysen att en stor del av bilresandet består av korta vardagsresor mellan bostadsområden och målpunkter, vilket gör att det finns potential för förändring i färdmedelsvalet.

Näringslivets behov av effektiva transporter är också en viktig faktor, där både personresor och godstransporter ställer krav på god framkomlighet i det övergripande vägnätet. På lokal nivå finns flera större gator och stråk med betydande trafikflöden, vilket kräver en balans mellan framkomlighet, trafiksäkerhet och stadsmiljö. Framkomligheten för utryckningstrafik bedöms generellt vara god i kommunen.

Nedan redovisas ett urval av data som inrapporterats gällande fordonsflöden.

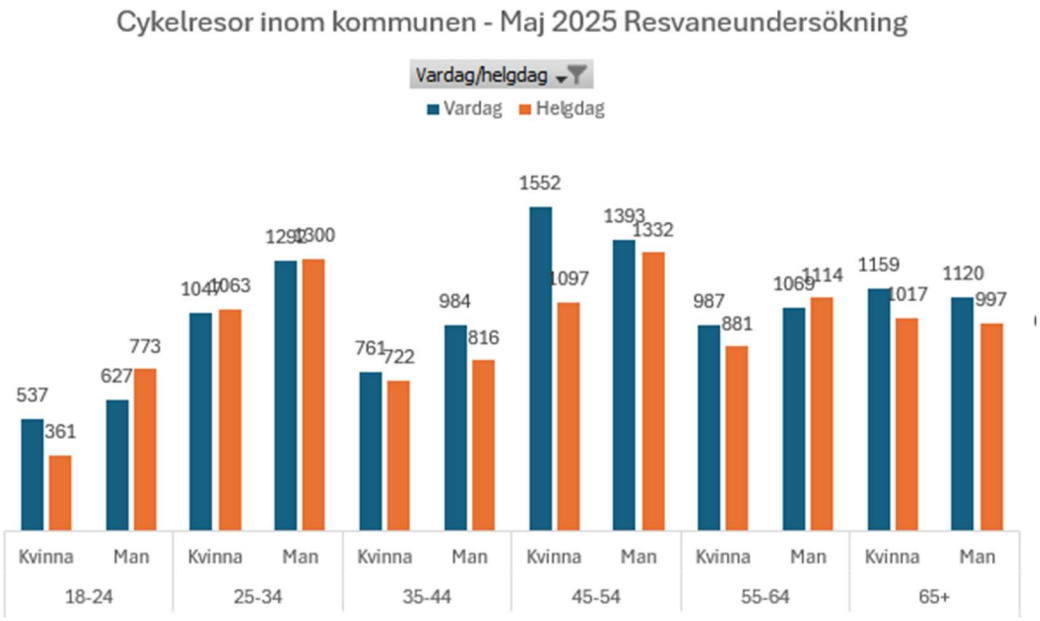
Väg	ÅDT
Kyrkogatan, Avesta	5589
Dalavägen, Avesta	9795
Get Johannas väg, Avesta	2911
Bergslagsvägen, Avesta	1797
Corneliusgatan, Avesta	4714
Koppardalsvägen, Avesta	1402
Axel Johnsons väg, Avesta	3155
Älvnäsleden, Avesta	1356
Skogsbovägen, Avesta	3372
Stationsgatan, Krylbo	4706
Järnvägsgatan, Krylbo	3889
Brunnbäcksvägen, Karlbo	1220
Rv 68 Horndal	3 300 – 3 600
736/Haggatan, Fors	2 000
Rv 68, Åsbobron	12 000 – 13 000
Rv 68, Nordanö	4 800 – 5 000
Väg 705, Djupvik	800

Tabell 1. Tabell över årsmedelsdygnstrafiken (ÅDT) på utvalda vägar i Avesta kommun

3.4. Cykeltrafik

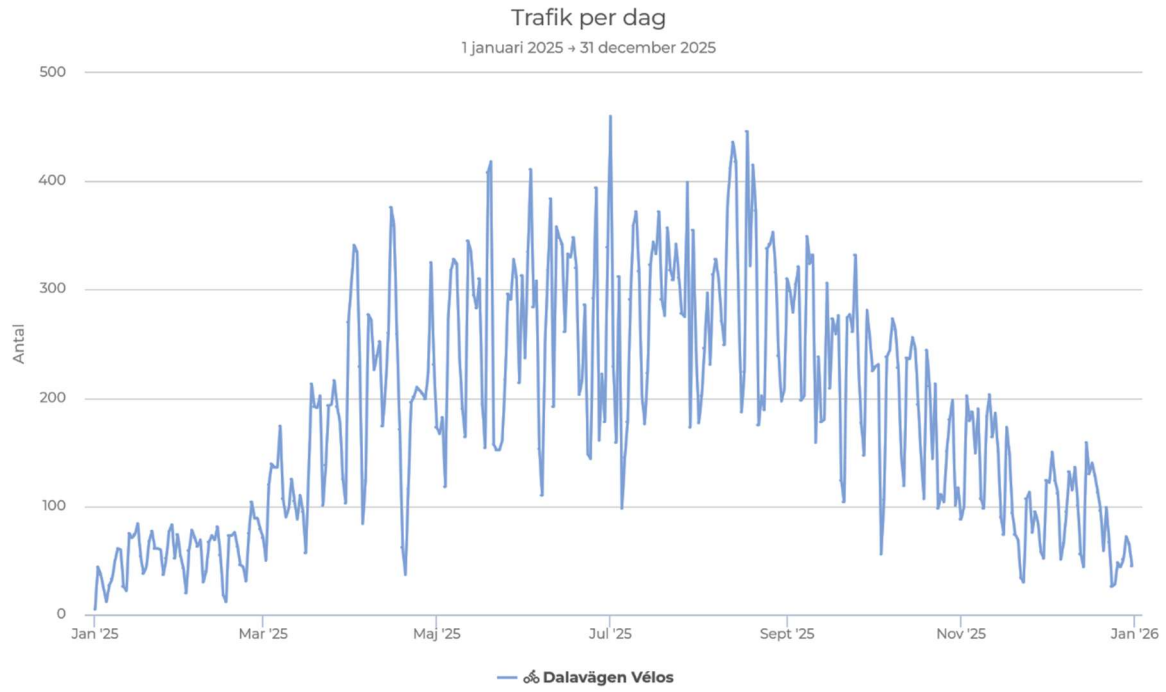
Cykeltrafiken utgör en mindre andel av det totala resandet men spelar en viktig roll för kortare resor inom kommunen. Resvaneundersökningen visar att cykelresor i huvudsak är lokala och sker inom tätorten, vilket är typiskt för cykelns roll i transportsystemet.

Resultaten från resvaneundersökningen visar att cykeln som färdmedel används i större utsträckning i gruppen 25–34 år samt 45+ och äldre grupper, snarare än för yngre invånare och åldern 35–44 år. Lägre cyklande i gruppen 35–44 år kan sannolikt kopplas till livssituationen med familj och/eller fler vardagsresor med olika praktiska behov. Män tenderar att cykla marginellt mer än kvinnor i Avesta, bortsett från åldern 45-54 år samt 65 +.



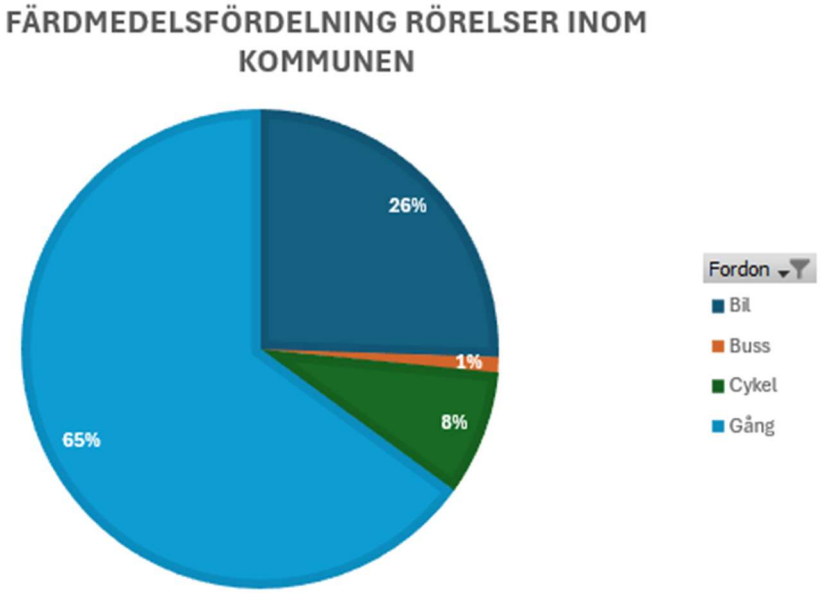
Resvaneundersökningen pekar också på ett antal tydliga cykelrelationer mellan bostadsområden och målpunkter, exempelvis mellan olika bostadsområden, Källhagen, Lerbäcken och centrala delar. Detta indikerar att det finns potential att stärka cykeln som transportmedel genom förbättrad infrastruktur, särskilt i utpekade stråk.

Mätningar av cykeltrafik genomförs idag endast på en plats, på Dalavägen mellan Avesta och Krylbo, vilket innebär att kunskapen om cykelflöden på övriga platser i kommunen är begränsad. På Dalavägen kan man dock se ett tydligt mönster att många cyklar till jobbet på vardagar då det är toppar runt kl.06 på morgonen och kl.16-17 på eftermiddagen samtidigt som man kan se att cykeltrafiken sjunker på helgen.



Över året ser man att man tenderar att cykla som mest perioden april till september där måndagar, tisdagar och onsdagar är de dagar som flest cyklar. Ett tydligt mönster är också att det är högre cykeltal de dagar som vädret är finare. Tisdag den första juli 2025 var den dag som flest cyklade på Dalavägen mellan Krylbo och Avesta, då passerade 460 cyklister. Totalt över hela 2025 passerade 67 709 cyklister Dalavägen.

3.5. Gångtrafik



Gångtrafiken utgör en stor del av de interna resorna i kommunen. Resvaneundersökningen visar att gång dominerar många kortare vardagsresor, särskilt inom tätorten och i områden med flera närliggande målpunkter. Resvaneundersökningen visar också att flest gångrörelser på vardagar sker under eftermiddagen, främst mellan kl. 14 och 17. Tydliga toppar kan även noteras på morgonen (kl. 06–08) samt vid lunchtid (kl. 11–13). Under helger framträder ett annorlunda rörelsemönster, med en tydlig topp omkring kl. 13.

Särskilt hög gångtrafik förekommer:

- i centrala Avesta
- i anslutning till skolor och idrottsanläggningar
- inom handels- och aktivitetsområden

Gångrörelser bör dock tolkas med viss försiktighet. Många gångresor utgör delar av längre reskedjor, och i områden med täta målpunkter kan mätningar fånga rörelser mellan flera delzoner inom ett större område, exempelvis inom handelsområden eller fritids- och anläggningsmiljöer. För kommunen är detta ändå ett tydligt tecken på att gångmiljön är viktig: vilket innebär att exempelvis trygghet, orienterbarhet, tillgänglighet och trafiksäkerhet är viktiga perspektiv i trafikplaneringen.

4. Tillgänglighet

Tillgänglighet definieras som den lätthet med vilken invånare, näringsliv och offentliga verksamheter kan nå de målpunkter de har behov av i samhället. Det innefattar även hur enkelt det är att använda och ta del av kommunens olika trafiksystem. Tillgänglighet ska gälla för alla.

Inom tättbebyggt område i kommunen är bashastigheten 40 km/h. Avvikande hastigheter förekommer på utvalda sträckor, exempelvis 30 km/h i närheten av skolor eller i miljöer där särskild hänsyn behöver tas till trafiksäkerhet och stadsmiljö.

Underhållet av vägnätet är en viktig förutsättning för god tillgänglighet och finansieras inom kommunens driftbudget. I nuläget är medlen för vägunderhåll inte tydligt specificerade i driftbudgeten, vilket försvårar möjligheten till uppföljning och analys. Utöver detta genomförs årligen investeringar kopplade till förbättringsåtgärder i vägnätet inom ramen för investeringsbudgeten.

Köbildning är främst koncentrerad till stråket längs väg 68 i anslutning till handelsområdet i Åsbo. Trafikutredning visar att det uppstår köer i nordlig riktning under eftermiddagens maxtimme, där trafiken rör sig långsamt från trafikplats Lindsnäs (Döda fallen), över bron och fram till cirkulationsplatsen vid Get Johannas väg. Utredningen pekar på att problemen i första hand inte orsakas av enskilda etableringar, utan av att efterfrågan på framkomlighet i stråket överstiger kapaciteten i cirkulationsplatsen och dess tillfarter. Sammantaget innebär detta att framkomligheten i Åsboområdet är sårbar under högtrafik, och att cirkulationsplatsen vid väg 68 utgör en tydlig flaskhals i det lokala och regionala vägnätet. Även bomfällning vid järnvägskorsningen längs Kyrkogatan genererar viss köbildning under specifika tider.

År 2023 hade 88,5 % av befolkningen, inom tätort, en trafikerad hållplats inom 500 meter från sin folkbokföringsadress (fågelvägen). 32,9 % av befolkningen, utanför tätort, hade år 2023 en hållplats inom 500 meter, vilket är en bra bit över rikssnittet på 22,4 % i samma kategori.

Längs det kommunala vägnätet ansvarar kommunen för vägvisningen. Vägvisning för cykeltrafik finns för cykelrundorna Forsturen och Besöksturen.

4.1. Rörelsehinder och funktionsnedsättningar

Tillgängligheten för personer med rörelsehinder och andra funktionsnedsättningar varierar inom kommunen. På många platser saknar gångbanor och trottoarer tillräcklig anpassning, exempelvis genom att trottoarkanter i korsningar inte är nedsänkta. Taktila plattor och ledstråk förekommer endast vid vissa korsningar, vilket begränsar orienterbarheten för personer med synnedsättning. Även beläggning i form av gatsten kan utgöra ett hinder för framkomligheten.

Dalatrafiks anropsstyrda trafik, ”Flextrafik”, erbjuder transporter från valfri adress eller hållplats till annan hållplats i tätorterna. Detta bidrar till att personer med begränsad gångförmåga enklare kan förflytta sig mellan olika målpunkter i tätorten. [13]

Kommunen har en tillgänglighetsplan som revideras under 2026. Som en framtida utvecklingsinriktning bör arbetet med tillgänglighet stärkas genom återkommande tillgänglighetsvandringar, inventering av passager samt regelbundna tillgänglighetsutbildningar för anställda som arbetar med exempelvis snöröjning och drift av offentliga miljöer.

[13] https://www.dalatrafik.se/sa-reser-du-med-oss/bestall-trafik/flextrafik-och-anropsstyrda-turer/

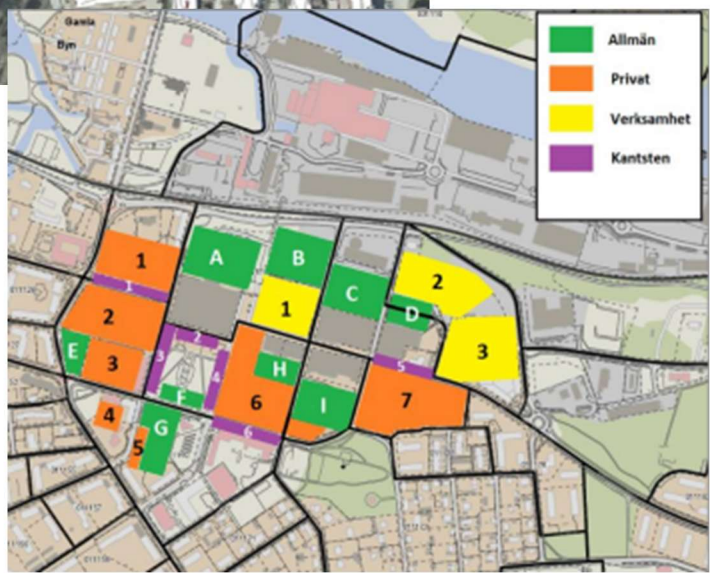
4.2. Parkeringsplatser

Tillgången på parkeringsplatser i Avesta centrum är överlag god. I centrala Avesta finns cirka 1 100 allmänna parkeringsplatser, exklusive kantstensparkeringar. Bilinnehavet i kommunen är förhållandevis högt, och i centrala Avesta uppgår det till cirka en bil per hushåll. Området omfattar ungefär 1 600 hushåll med i genomsnitt 2,3 personer per hushåll, varav cirka 80 procent bor i flerbostadshus.

Beläggningsstudier visar att en stor andel av de befintliga parkeringsplatserna står tomma under stora delar av dygnet. Detta gäller särskilt vissa centralt belägna parkeringar, exempelvis ytorna mellan ICA-parkeringen och gallerians parkering, där beläggningsgraden understiger 20 procent under stora delar av veckan. Samtidigt är pendlarparkeringen vid busstorget i stort sett fullbelagd under vardagar, men betydligt mindre utnyttjad under helger. Detta indikerar att parkering används olika beroende på tid och funktion, och att det finns potential att utveckla mer hållbara resmönster, exempelvis genom att förbättra förutsättningarna för cykel i kombination med kollektivtrafik.



Figur 5. Flygfoto över Avesta centrum som visar en del av parkeringsytorna



Figur 6. Bilparkeringsytor i centrala Avesta.

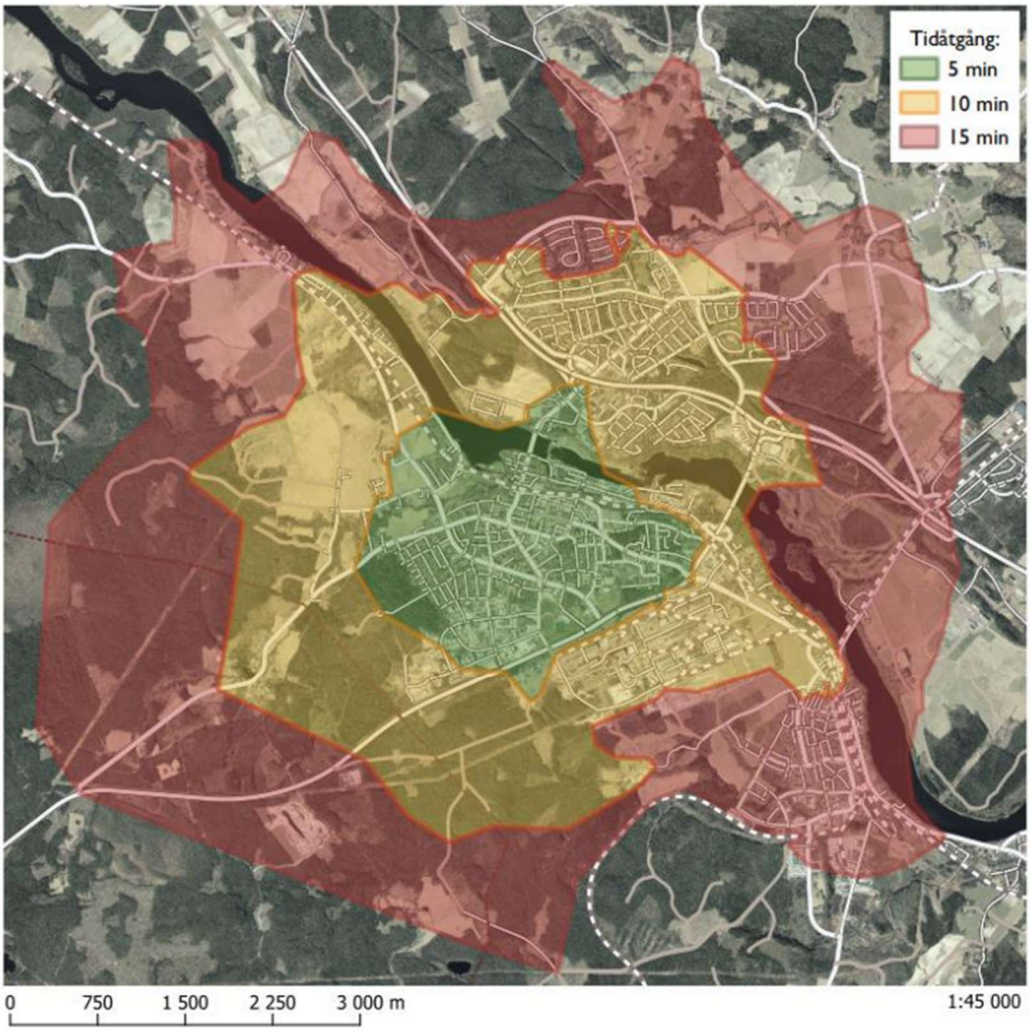
Det finns en stor andel privata parkeringsplatser, men trots detta har fastighetsägare i vissa fall svårt att uppfylla nuvarande parkeringstal om 1,1 parkeringsplatser per bostad och är därför beroende av att arrendera platser. Samtidigt upptar parkering en betydande del av markytan i centrum.

För att främja cykeln som transportmedel är det viktigt med väl fungerande cykelstråk och god tillgång till cykelparkering. I dagsläget finns cykelparkeringar bland annat vid Avesta Galleria, busstorget och andra centrala platser. Vid platsbesök har dessa bedömts vara relativt väl utnyttjade, särskilt i anslutning till busstorget.

4.3. Restider

En avståndsanalys[14] som utgår från stadshuset i centrala Avesta och att man färdas på cykel i 20 km/h visar hur långt en cyklist hinner på 5, 10 och 15 minuter. Stora delar av centrala Avesta, Skogsbo och centrala Krylbo nås på 15 minuter. Tillgängligheten till kommunens andra tätorter och småorter är sämre utifrån cykeln som färdsätt, både ur tidsaspekten och ur trafiksäkerhetssynpunkt utifrån avsaknad av sammanlänkade och säkra cykelstråk.

Avstånd från Stadshuset, 20 km/h



[14] https://kth.diva-portal.org/smash/get/diva2:1788634/FULLTEXT01.pdf

Nedan finns en tabell över restider för olika transportslag. Eventuell angöring och väntetid är inte inräknat. Kortast restid är färgmarkerad.

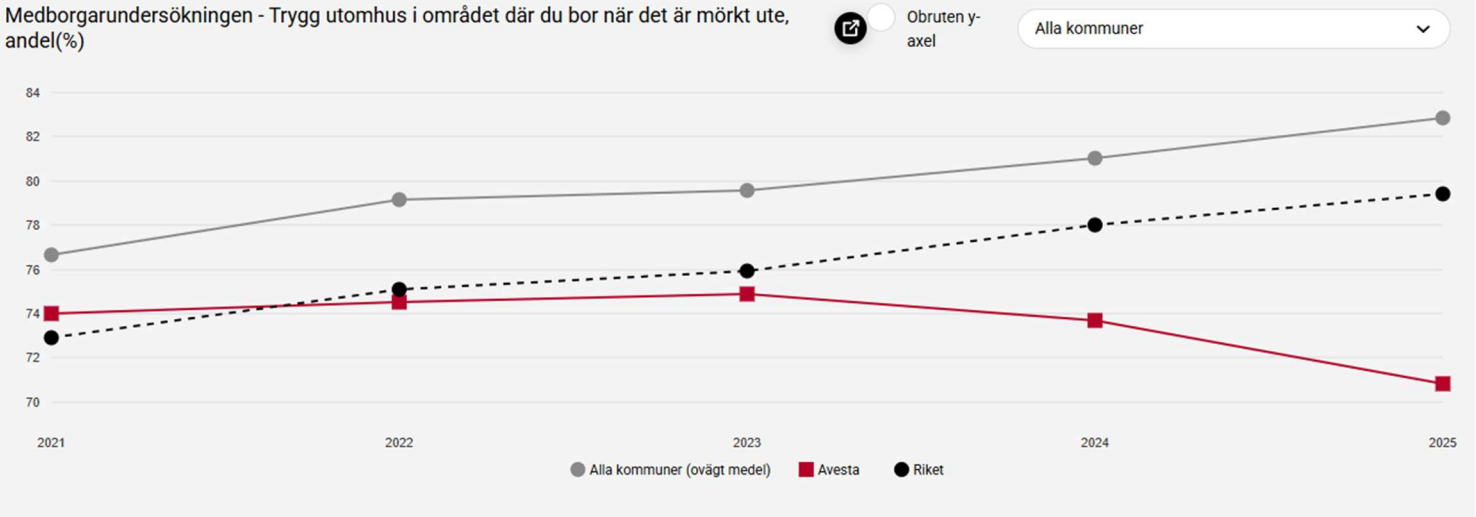
Plats/Adress	Gång	Cykel	Buss	Tåg	Bil
Avesta Busstation – Avesta Lasarett	31 min	7 min	5 min		6 min
Avesta Busstation – Åsbo (Hållplats Dalahästen)	42 min	11 min	5 min		6 min
Avesta Busstation – Badhus Metropoolen	14 min	4 min			4 min
Krylbo station – Fors station	159 min	50 min	38 min	9 min *	18 min
Krylbo station – Horndals Bruk station	Ca 5 h	108 min	63 min	17min *	26 min
Avesta Busstation – Krylbo station	46 min	11 min	10 min		6 min
Avesta Busstation – By Kyrkby skola	Ca 5 h	80 min	47 min		26 min
Avesta Busstation – Hedemora centrum	Ca 5 h	76 min	22 min	**	20 min
Avesta Busstation – Borlänge resecentrum		Ca 4 h	70 min	77 min**	49 min
Avesta Busstation – Norberg station	Ca 4 h	65 min	23 min		18 min
Krylbo station – Sala Station		Ca 2 h		18 min	31 min
Krylbo station – Västerås Centralstation		Ca 3,5 h		50 min	57 min
Krylbo station – Stockholm Central				95 min	121 min
Krylbo station – Gävle Centralstation				69 min *	81 min

Tabell 2. Källor: Google maps, Dalatrafik och SJ

***** Flera av de redovisade tågresorna har ett begränsat utbud, med få eller inga avgångar per dag och i vissa fall mindre attraktiva restider. Dessa har trots detta inkluderats, eftersom de utgör en del av det befintliga trafiksystemet. Detta innebär att restiderna visar potentiell tillgänglighet, snarare än faktisk tillgänglighet över hela dygnet, vilket är viktigt att beakta vid tolkning av resultaten.
****** Resor med tåg eller buss skiljer sig mycket utifrån vilken station som resan utgår ifrån, om man väljer Avesta busstation, Avesta-Krylbo station eller Avesta Centrum stationen. Även kommande förändringar i tågtrafikeringen kommer påverka utbudet och restider framöver.

5. Trygghet

Otrygghet kan begränsa människors rörelsefrihet. Det är dock inte alltid säkert att det som upplevs som otryggt är farligt. Själva upplevelsen av trygghet påverkas dock av utformningen av den fysiska miljön, till exempel belysning, siktlinjer och skötsel/underhåll samt närvaro av andra människor. I kommunen finns bland annat belysning längs de flesta gång och cykelvägarna samt på andra vägar och platser som människor vistas på vilket är positivt för ökad trygghetskänsla. Kommunen har i investeringsbudgeten en pott specifikt märkt för trygg belysning som ska användas för just detta.



Figur 7. Andel som har svarat "Mycket trygg" eller "Ganska trygg" på frågan "Hur trygg känner du dig utomhus i det området där du bor när det är mörkt ute?" i SCB:s medborgarundersökning.

Skötsel och underhåll varierar på olika platser. Stora buskar eller annan växtlighet är andra exempel på något som kan minska känslan av trygghet, detta är på grund av en känsla att inte veta vad som finns bakom växtligheter eller andra ”hinder”. Närvaron av andra människor på olika platser samt klotter och nedskräpning påverkar också den upplevda tryggheten i den offentliga miljön.

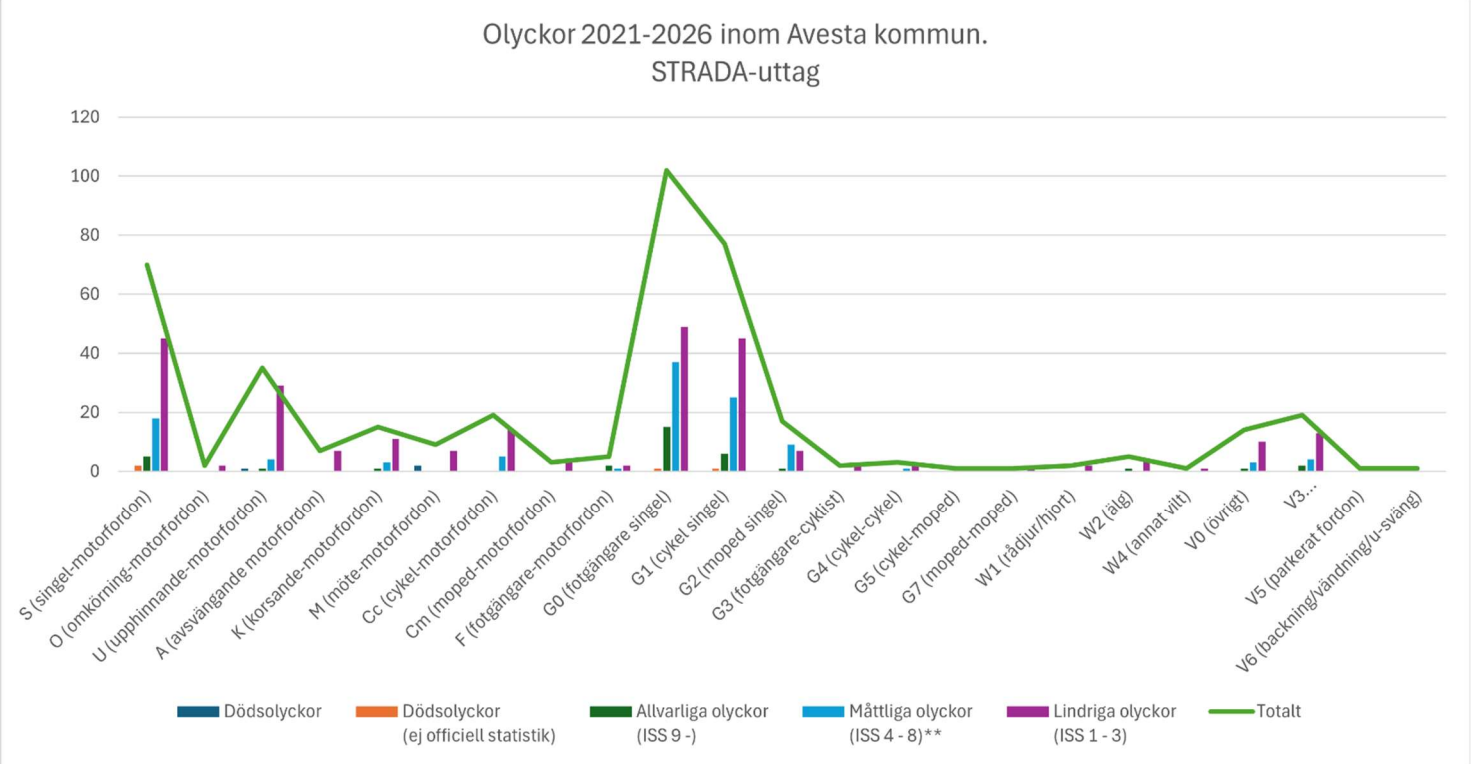
Avesta kommun har en samverkansöverenskommelse med lokalpolisen Falun-Avesta som syftar till att tillsammans främja det brottsförebyggande arbetet. Arbetet ska följas upp årligen och utvecklas i det lokala brottsförebyggande rådet med utgångspunkt i den gemensamma lokala lägesbilden och Polismyndighetens verksamhetsplan. I överenskommelsen ingår att genomföra trygghetsvandringar och förbättra den yttre miljön, exempel på åtgärder:

	Avesta kommun	Polismyndigheten	Samverkansform
Genomföra trygghetsvandringar och förbättra den yttre miljön.	• Utöka samt underhålla belysning • Hålla efter växtlighet • Ansöka om övervakningskameror vid behov • Samhällsplanering ur ett trygghetsperspektiv ex. genom "visionär stadsplan" • Samverka med fastighetsägare och företagare i trygghetsfrågor	• Prioritera insatser efter lokala problemområden • Informera kommunen om utsatta områden/hot spots[3] • Medverka vid trygghetsvandringar • Evidensbaserat arbete	• Lokala BRÅ • Samverkansmöten med fastighetsägare/företagare • Regelbundet informationsutbyte

6. Trafiksäkerhet

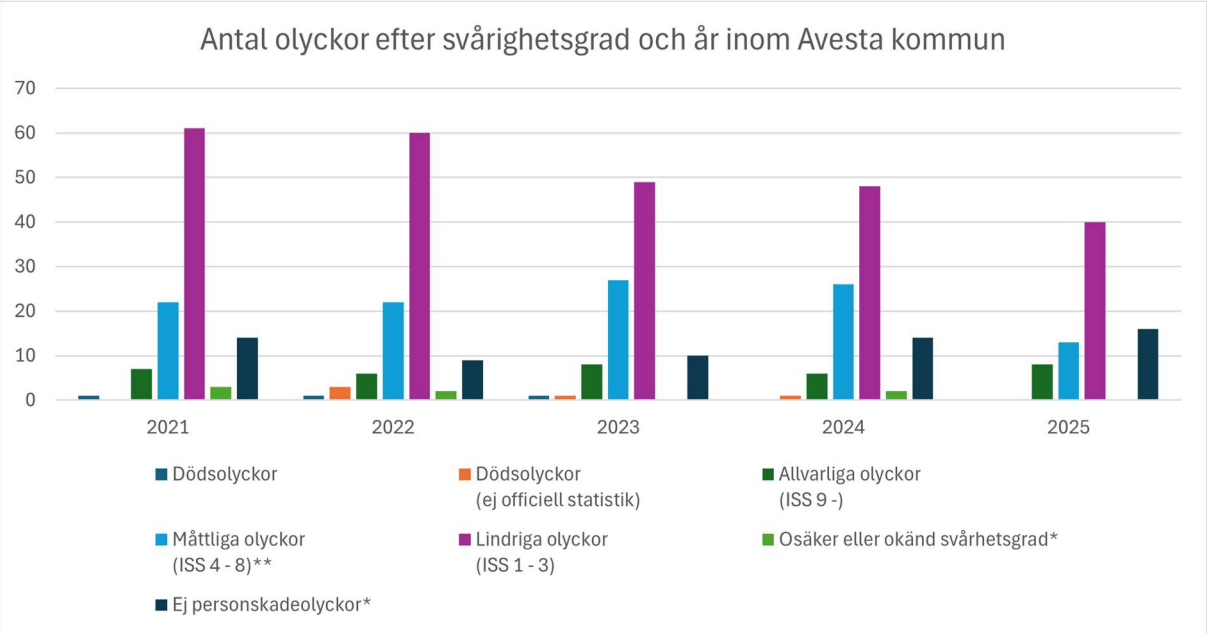
Trafiksäkerhetsarbetet har sedan 1997 styrts av målet att ingen ska dödas eller skadas allvarligt i trafiken (Nollvisionen[15]). Centralt är att anpassa hastigheter efter den säkerhetsnivå som vägar, fordon och skyddsutrustning ger, samt ett delat ansvar mellan systemutformare och trafikanter. Utvecklingen är i stort positiv med färre omkomna i motorfordonstrafiken, men samtidigt ökar antalet skadade bland oskyddade trafikanter, särskilt bland äldre. Även allvarliga skador bland cyklister har ökat, delvis kopplat till fler olyckor med elsparkcyklar. Fallolyckor bland fotgängare är idag den vanligaste orsaken till allvarliga skador, ofta till följd av bristande vinterunderhåll och ojämna gångytor. Dessutom visar forskning att var femte singelolycka med cykel i mars orsakas av grus på vägarna.

Inom Avesta kommun har det under perioden januari 2021 till januari 2026 registrerats totalt 481 olyckor i Strada[16] utan hänsyn till vem som är väghållare. Ungefär 44 procent av alla olyckor är singelolyckor kopplat till fotgängare (25 %) eller cykel (19 %). 17 procent är singelolyckor motorfordon. Flest olyckor sker på platstypen Gatu-Vägsträcka (212 st) följt av Gatu-/Vägkorsning (61 st), därefter Gång- och cykelbana (45 st), Gångbana/trottoar (33 st), Separat P-plats (26 st) och Cirkulationsplats (13 st). Trenden från 2021 är positiv sett till att antalet olyckor tydligt har minskat, främst kopplat till dödsolyckor, måttliga olyckor och lindriga olyckor.



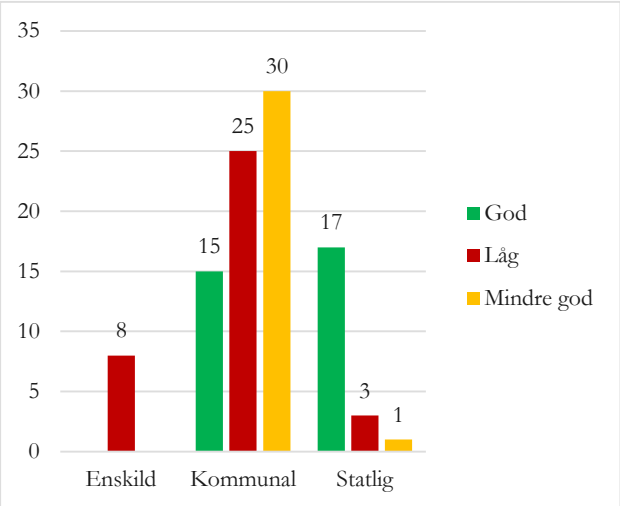
[15] https://bransch.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/samarbete-med-branschen/Samarbeten-for-trafiksakerhet/tillsammans-for-nollvisionen/

[16] Strada (Swedish Traffic Accident Data Acquisition) är ett informationssystem för data om skador och olyckor inom vägtransportsystemet som bygger på uppgifter från polis och sjukvård.



För att skapa en tryggare trafikmiljö för barn och unga är säkra skolvägar en prioriterad fråga i trafiksäkerhetsarbetet i kommunen. För att fler elever ska kunna gå eller cykla till skolan krävs att de upplevda och faktiska riskerna minskar. Kommunen har under 2026 tagit fram en standard för säkra skolvägar. Standarden ska användas för att identifiera brister och behov i närområden kring förskolor, skolor och idrottsplatser, med särskilt fokus på de stråk och platser som är viktiga i barns dagliga resor. Där det finns brister och behov av åtgärder så kommer dessa hanteras i verksamhetens åtgärdsplanering.

En GCM-passage definieras som säker om den är planskild eller att någon form av fysiskt farthinder finns i anslutning till passagen som medför att 85 procent av bilisterna passerar i maximalt 30 km/tim [17]. Trafikverket har klassificerat alla GCM-passager[18] som är inlagda i NVDB utifrån ett antal kriterier [19]. I Avesta kommun finns det 99 st GCM-passager. Kommunen är väghållare för 70 st och av dessa bedöms trafiksäkerhetsklassen på 15 passager som ”god”, 30 passager som ”mindre god” samt 25 passager med ”låg” trafiksäkerhetsklass.



[17] Trafiksäkerhetsklassade GCM-passager - Bransch
[18] Trafiksäkerhetsklass Passager GCM
[19] https://gis.trafikverket.se/portal/sharing/rest/content/items/8c8af413070440db90bd42c19a6b058f/data

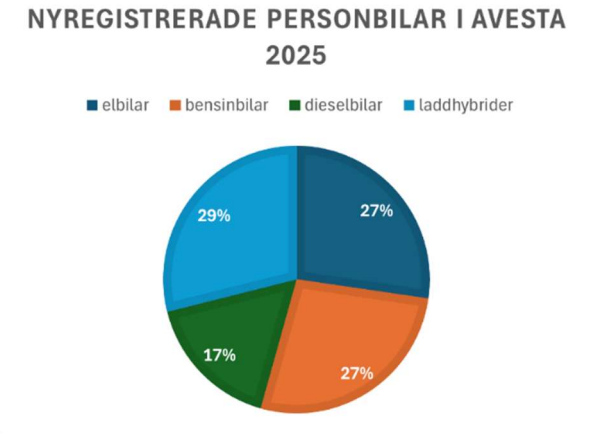
7. Klimat och miljöpåverkan

Transporter orsakar idag stor miljö- och klimatpåverkan. Påverkan kan vara såväl lokal, regional och global, exempelvis:

- Lokal nivå: luftföroreningar (PM10), buller, landskapspåverkan (barriäreffekter, hårdgjorda ytors markanspråk och påverkan på dagvattenhantering m.m.)
- Regional nivå: försurning (svavel- och kväveoxider)
- Global nivå: klimatpåverkan (växthusgaser, främst koldioxid)

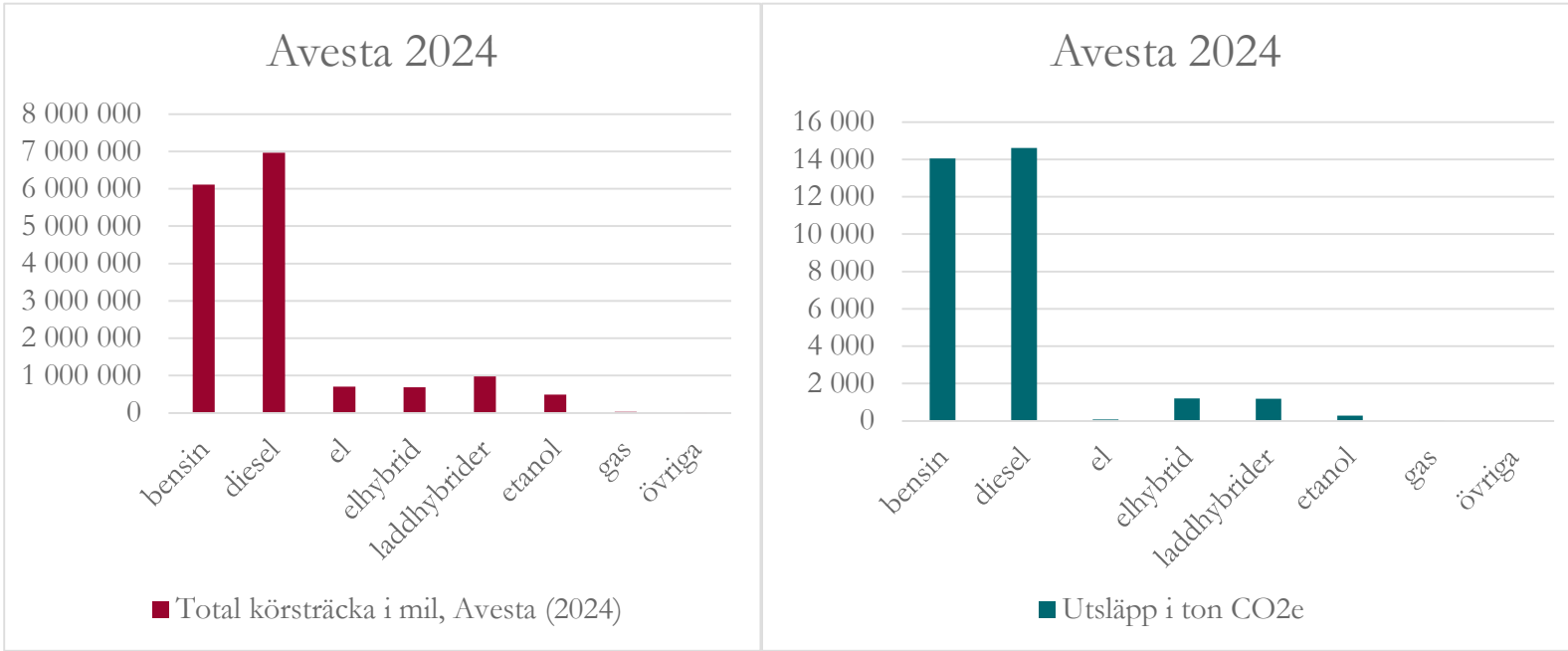
7.1. Klimatpåverkan

Transportsektorn står för en tredjedel av Sveriges samlade utsläpp av koldioxid årligen och av dessa är 94 % från vägtransporter.[20] Transportsektorn står för knappt 30 procent av Dalarnas totala växthusgasutsläpp (2023) [21].



År 2020 var ca 2 % av personbilsflottan i Avesta kommun laddbar och år 2025 var siffran 10 %[22].
I och med att antalet laddbara bilar väntas öka även framöver så finns det också ett behov av att bygga ut laddinfrastrukturen i takt med utvecklingen.

Vägtrafik och arbetsmaskiner är betydande källor till luftföroreningar. Avgaser innehåller partiklar, kvävedioxid och organiska ämnen som bidrar till bildning av marknära ozon. Trafiken ger även upphov till slitagepartiklar från däck, bromsar och vägbana, vilket särskilt bidrar till höga halter av inandningsbara partiklar (PM10). Luftföroreningar kan orsaka hjärt- och kärlsjukdomar samt luftvägssjukdomar. Samtidigt har utsläppen minskat över tid tack vare renare motorer med effektivare reningsutrustning.



Figur 7. Total körsträcka i mil samt utsläpp i ton (CO2e) för fordon i Avesta kommun 2024. Datakälla: Statistiska centalbyrån (SCB).

[20] Sveriges utsläpp av växthusgaser
[21] Dalarnas län - Sveriges miljömål
[22] Personbilsdata från Trafikanalys https://www.trafa.se/vagtrafik/fordon/

7.2. Buller

Trafikbuller ger främst störningar i anslutning till de två järnvägsstråken genom kommunen samt vid de vägar och gator som har riktigt hög trafikbelastning. Väg 68 och väg 70 tillsammans med Dalavägen, mellan Avesta och Krylbo, samt Kyrkogatan/Månsbobacke, mellan Avesta och Skogsbo, är därför de som ger mest trafikbullerstörningar.

Det finns dock fler gator och vägar som kan generera bullerstörningar för omgivningen och ett exempel är Järnvägsgatan i Krylbo där den relativ stora andelen tung trafik bidrar till höga bullernivåer.

7.3. Luftkvalitet

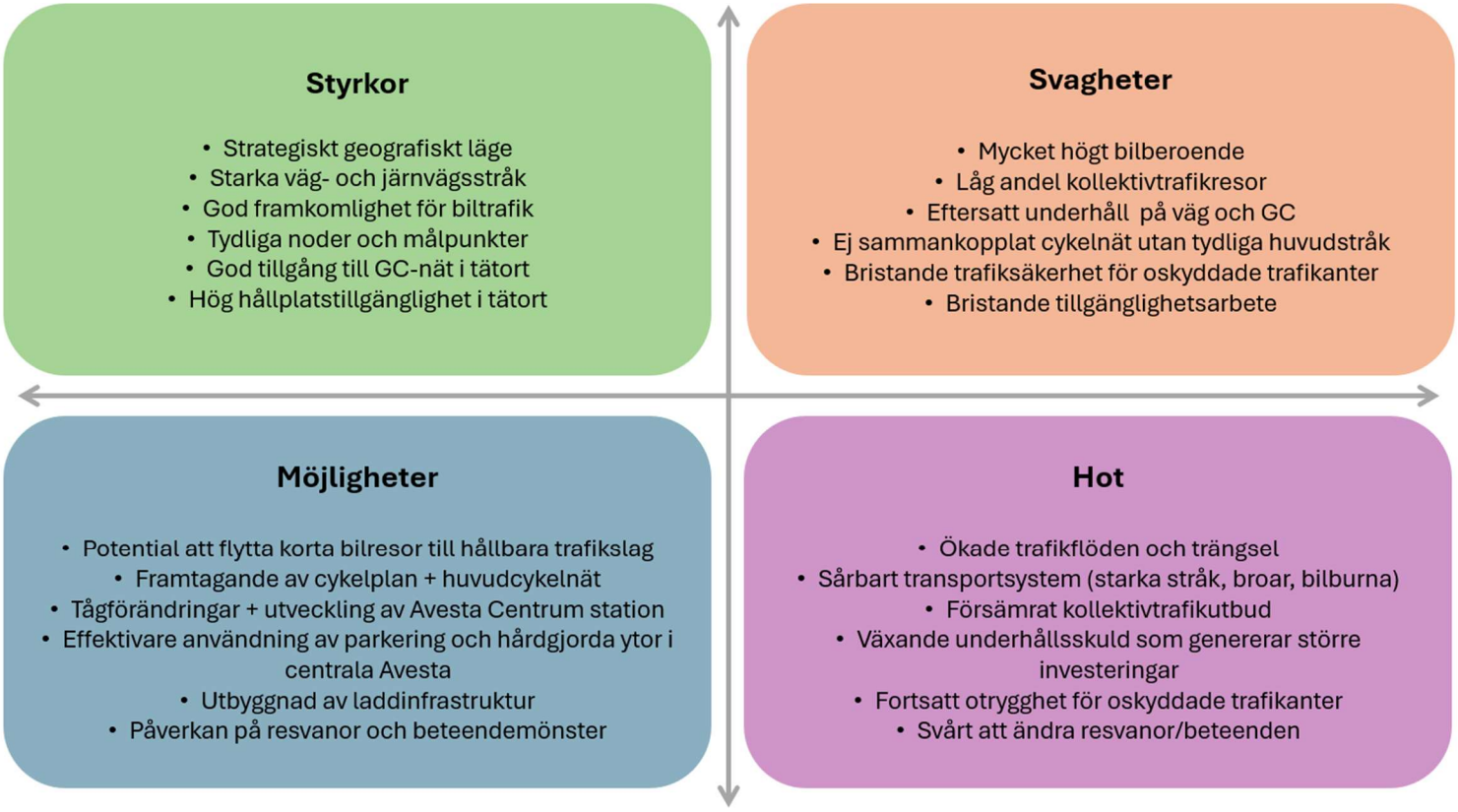
I Avesta kommuns tätorter är bebyggelsen generellt inte särskilt tät, och trafikmängderna är relativt begränsade. Sammantaget innebär detta att gällande miljökvalitetsnormer för luftkvalitet (PM10) uppfylls på de flesta platser i kommunen.

Det finns dock lokala variationer, och vissa platser kan ha förhöjda halter av luftföroreningar. En sådan plats är Kyrkogatan vid gamla byn. Troligen i samband med bomfällningarna och köbildning. Vid denna plats har tidigare mätningar av luftkvaliteten genomförts, och området bedöms kunna vara aktuellt för ytterligare uppföljning och mätningar framöver.

8. SWOT-analys

Avesta har ett transportsystem med starka grundförutsättningar i form av strategiskt läge och god framkomlighet för bil och gods. Samtidigt präglas systemet av ett tydligt bilberoende, kapacitetsbrister i vissa stråk samt brister i underhåll och hållbara transportalternativ. Den största utvecklingspotentialen ligger i att stärka gång-, cykel- och kollektivtrafikens konkurrenskraft, särskilt i relation till korta vardagsresor och centrala målpunkter, samtidigt som robustheten i huvudsystemet säkerställs.

Utifrån nulägesbeskrivningen kan transportsystemet i Avesta kommun sammanfattas med följande styrkor, svagheter, möjligheter och hot (SWOT-analys):



§ 36 Mobilitetspolicy för Avesta kommun

Dnr KK 2022-000249003

Sammanfattning

Avesta kommun saknar idag ett övergripande styrdokument för trafikplaneringen, en mobilitetspolicy. Mobilitetspolicyn definierar en långsiktig strategisk planeringsinriktning för trafikplaneringen och innehåller en vision för mobilitet i Avesta och strategier för att nå den visionen. Tillsammans med övriga styrdokument bidrar mobilitetspolicyn till ett helhetstänk i kommunens samhällsplanering. Det är viktigt att vision och strategier är politiskt förankrade i både förvaltningar och bolag.

Ärendet

Sverige behöver ställa om och kommuner har ett stort ansvar i omställningen. Forskning visar att den typ av förändring som behöver ske, sker först när förmågan att föreställa sig omställningen har aktiverats. Hur människor föreställer sig sin framtid påverkar de val vi gör, inte minst i våra föreställningar av hur ett hållbart transportsystem kommer att fungera.
Handlingsplanerna innehåller också mer specificerade och mätbara mål för mobiliteten som kan flyttas in i Mål och budget. Målen i planerna har indikatorer som är lätta att följa upp och en tydlig ansvarsfördelning. I ett första steg kommer visionen att tas fram, den riktning kommunen bör arbeta mot för att uppnå övriga mål i de styrande dokumenten. Vid senare revidering, när vi hunnit samla in underlag som till exempel resvaneundersökning, diskuterat viktiga målpunkter och definierat ett huvudcykelnät och på så vis fått en bättre bild över nuläget och kommunens förutsättningar, kommer strategier för att uppnå visionen att inkluderas i mobilitetspolicyn. Handlingsplaner kopplade till mobilitet bör uppdateras årligen medan mobilitetspolicyn gäller tills vidare.

Beroende på vilken vision och vilka strategier som framarbetas i mobilitetspolicyn kan kommunen uppnå ett dokument som styr mot en minskad klimatpåverkan, att stärka den sociala hållbarheten, tydliggöra en prioritering mellan olika trafikslag, få mobiliteten i kommunen att bidra till ett levande och attraktivt Avesta, främja hälsa och fysisk rörelse. För att ta fram visionen och strategierna som ska täcka upp kommunens mobilitetsfrågor är det mycket som behöver diskuteras politiskt och internt. Exempel på frågor är parkeringsstrategier, syn på och prioritering av hållbara resor, prioritering av olika trafikslag, prioritering av gaturummet vid exploatering etcetera.

Policyn är efterfrågad i pågående projekt idag:

- översiktsplanen,
- stadsplan Avesta centrum,
- i att uppnå klimatmålen i hållbarhetsprogrammet och Mål och budget,
- klimat- och energiplan,
- handlingsplaner kopplade till mobilitet,
- i diskussioner med regionen, Trafikverket, konsulter och medborgare.

Tillväxt ansvarar för att ta fram mobilitetspolicyn tillsammans med en arbetsgrupp som består av representanter från övriga förvaltningar och kommunens bolag. I arbetet ingår en workshop med politiker för att diskutera möjlig utformning av en mobilitetsvision. Projektet att ta fram en vision beräknas kunna genomföras under 2024.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens samhällsplanerarutskott ger tillväxt i uppdrag att ta fram en mobilitetspolicy för Avesta kommun tillsammans med övriga förvaltningar och bolag.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse Mobilitetspolicy för Avesta kommun.

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens samhällsplanerarutskott ger tillväxt i uppdrag att ta fram en mobilitetspolicy för Avesta kommun tillsammans med övriga förvaltningar och bolag.

KOMMUNKANSLIET/TILLVÄXT AVESTA

Datum
2024-04-24

Brevnr/Diarienr
2022-000 249 003

Handläggare:
Elin Rabb

Mobilitetspolicy för Avesta kommun

Dnr. KK 2022-000 249 003

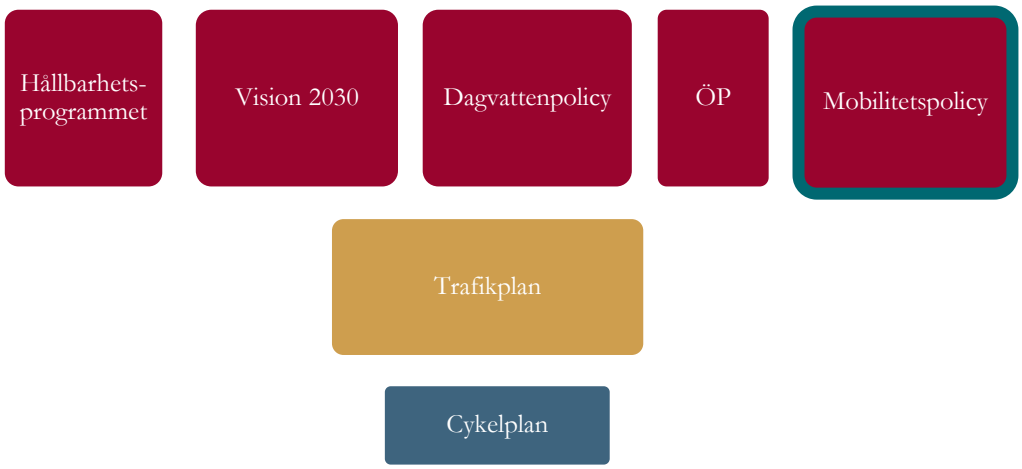
Sammanfattning

Avesta kommun saknar idag ett övergripande styrdokument för trafikplaneringen, en mobilitetspolicy. Mobilitetspolicyn definierar en långsiktig strategisk planeringsinriktning för trafikplaneringen och innehåller en vision för mobilitet i Avesta och strategier för att nå den visionen. Tillsammans med övriga styrdokument bidrar mobilitetspolicyn till ett helhetstänk i kommunens samhällsplanering. Det är viktigt att vision och strategier är politiskt förankrade i både förvaltningar och bolag.

Ärendet

Sverige behöver ställa om och kommuner har ett stort ansvar i omställningen. Forskning visar att den typ av förändring som behöver ske, sker först när förmågan att föreställa sig omställningen har aktiverats. Hur människor föreställer sig sin framtid påverkar de val vi gör, inte minst i våra föreställningar av hur ett hållbart transportsystem kommer att fungera.

Det finns sedan tidigare ett politiskt uppdrag att ta fram en cykelplan för Avesta kommun, men för att få en styrning i mobilitetsfrågor behöver en mobilitetspolicy antas innan. Mobilitetspolicyn ska verka som ett övergripande styrdokument för trafikplaneringen och bestå av en tydlig vision och av strategier för att uppnå visionen. Policyn bidrar tillsammans med övriga styrande dokument till en långsiktig strategisk planeringsinriktning och bidrar till ett helhetstänk i kommunens samhällsplanering.



Ovan ses en struktur för kommunens trafikplanering, från mobilitetspolicyn till handlingsplanerna för mobilitet. I handlingsplanerna, exempelvis cykelplanen, beskrivs och prioriteras åtgärder som behöver genomföras för att nå visionen och som följer strategierna i mobilitetspolicyn. Handlingsplanerna innehåller också mer specificerade och mätbara mål för mobiliteten som kan flyttas in i Mål och budget. Målen i planerna har indikatorer som är lätta att följa upp och en tydlig ansvarsfördelning. I ett första steg kommer visionen att tas fram, den riktning kommunen bör arbeta mot för att uppnå övriga mål i de styrande dokumenten. Vid senare revidering, när vi hunnit samla in underlag som till exempel resvaneundersökning, diskuterat viktiga målpunkter och definierat ett huvudcykelnät och på så vis fått en bättre bild över nuläget och kommunens förutsättningar, kommer strategier för att uppnå visionen att inkluderas i mobilitetspolicyn. Handlingsplaner kopplade till mobilitet bör uppdateras årligen medan mobilitetspolicyn gäller tills vidare.

Beroende på vilken vision och vilka strategier som framarbetas i mobilitetspolicyn kan kommunen uppnå ett dokument som styr mot en minskad klimatpåverkan, att stärka den sociala hållbarheten, tydliggöra en prioritering mellan olika trafikslag, få mobiliteten i kommunen att bidra till ett levande och attraktivt Avesta, främja hälsa och fysisk rörelse. För att ta fram visionen och strategierna som ska täcka upp kommunens mobilitetsfrågor är det mycket som behöver diskuteras politiskt och internt. Exempel på frågor är parkeringsstrategier, syn på och prioritering av hållbara resor, prioritering av olika trafikslag, prioritering av gaturummet vid exploatering etcetera.

Policyn är efterfrågad i pågående projekt idag:

- översiktsplanen,
- stadsplan Avesta centrum,
- i att uppnå klimatmålen i hållbarhetsprogrammet och Mål och budget,
- klimat- och energiplan,
- handlingsplaner kopplade till mobilitet,
- i diskussioner med regionen, Trafikverket, konsulter och medborgare.

Tillväxt ansvarar för att ta fram mobilitetspolicyn tillsammans med en arbetsgrupp som består av representanter från övriga förvaltningar och kommunens bolag. I arbetet ingår en workshop med politiker för att diskutera möjlig utformning av en mobilitetsvision. Projektet att ta fram en vision beräknas kunna genomföras under 2024.

Förslag

- Kommunstyrelsens samhällsplanerarutskott ger tillväxt i uppdrag att ta fram en mobilitetspolicy för Avesta kommun tillsammans med övriga förvaltningar och bolag.

§ 66 Mobilitetspolicy för Avesta kommun

Dnr 2022-000249003

Sammanfattning

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott gav den 20 maj 2024, § 36, Tillväxt Avesta i uppdrag att tillsammans med övriga förvaltningar och bolag ta fram en mobilitetspolicy som ett övergripande strategiskt styrdokument för kommunens trafikplanering.

Policyn beskriver mål, strategier och arbetsmetoder för att utveckla ett trafiksäkert, hållbart och tillgängligt transportsystem som ska fungera som vägledning för kommunens trafikplanering. Den tydliggör också hur kommunen ska arbeta med trafikfrågor genom bland annat Trafiksäkerhetslyftet och nollvisionen, fyrstegsprincipen, beteendepåverkan (mobility management) samt teknisk handbok. Detta ger bättre förutsättningar för långsiktiga prioriteringar, effektiv användning av resurser och en tydligare samverkan med exempelvis Trafikverket, Region Dalarna, näringslivet och invånarna.

Mobilitetspolicyn utgör även grunden för de handlingsplaner som ska omsätta policyns mål och strategier i konkreta åtgärder. Som ett första steg påbörjas arbetet med en handlingsplan för gång- och cykeltrafik. Arbetet svarar upp mot tidigare politiskt beslut (Dnr 2019–000311) om att ta fram en cykelplan. Planen kommer bland annat att ta fram förslag för ett sammanhängande huvudcykelnät, stärka arbetet med säkra skolvägar och prioritera åtgärder inom trafiksäkerhet, framkomlighet, drift och underhåll. Genom detta skapas ett tydligt underlag för framtida investeringsprioriteringar och ett mer systematiskt arbete med gång- och cykeltrafik i hela kommunen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Mobilitetspolicy för Avesta kommun.

Beredning/behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2026
- Mobilitetspolicy för Avesta kommun
- Bilaga 1. Mål av relevans för Avesta kommuns mobilitetspolicy
- Bilaga 2. Nulägesbeskrivning av trafiken i Avesta kommun

-

§ 66 forts.

Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Mobilitetspolicy för Avesta kommun.

Handläggare:
Jessica Eriksson

Antagande av pensionspolicy

Sammanfattning

Ett förslag till pensionspolicy har tagits fram för att samla kommunens övergripande förhållningssätt till pensionsfrågor och skapa en enhetlig och konsekvent hantering. Policyn beskriver pensionsavtal för medarbetare, löneväxling, pension för förtroendevalda och partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare.

Från den 1 januari 2027 införs partiell nedtrappningsförmån i pensionsavtalet AKAP-KR. Kommunens lokala kollektivavtal om 80–90–100 har sagts upp och upphör att gälla den 31 december 2026. Den nya pensionspolicyn beskriver hur den centrala nedtrappningsförmånen ska tillämpas i kommunen och föreslås även ersätta nuvarande riktlinje för 80–80–100.

Bakgrund

Pensionsfrågorna är en del av kommunens arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare, säkra kompetensförsörjningen och skapa förutsättningar för ett hållbart och förlängt arbetsliv.

Den centrala överenskommelsen om partiell nedtrappningsförmån ingår i AKAP-KR och är normerande. Förmånen kan därför inte ändras eller ersättas genom lokala överenskommelser. Kommunens pensionspolicy behöver utgå från de centrala bestämmelserna. Nuvarande riktlinje för 80–80–100 föreslås därför upphöra att gälla när den nya pensionspolicyn träder i kraft den 1 januari 2027.

Ärendet

Policyn tydliggör att medarbetare i huvudsak omfattas av AKAP-KR och att vissa fortsatt omfattas av KAP-KL enligt avtalens övergångs- och undantagsbestämmelser. Möjligheten till löneväxling regleras genom individuella överenskommelser. För förtroendevalda hänvisas till de bestämmelser som kommunfullmäktige har antagit.

Partiell nedtrappningsförmån kan beviljas medarbetare som omfattas av AKAP-KR efter individuell prövning och med hänsyn till verksamhetens behov och förutsättningar. Förmånen innebär möjlighet till minskad arbetstid med pensionsavsättning beräknad på den pensionsgrundande lönen uppräknad till motsvarande heltid. Till och med utgången av riktåldersåret minskas lönen i motsvarande omfattning som arbetstiden. Året efter uppnådd riktålder gäller avtalets förmån med 90 procent av den fasta kontanta heltidslönen.

Bedömningen är att policyn ger chefer och medarbetare tydligare förutsättningar och stödjer en enhetlig hantering av pensionsfrågor. Den partiella nedtrappningsförmånen kan bidra till att behålla erfaren kompetens och möjliggöra ett längre arbetsliv.

Ekonomiska konsekvenser

Nedtrappningsförmånen medför kostnader för pensionsavsättning som överstiger vad den minskade arbetstiden annars skulle ge. För den senare delen av förmånen tillkommer även en lönekostnad i förhållande till arbetstiden. Kostnaden beror på hur många överenskommelser som tecknas och respektive medarbetares lön och arbetstidsminskning.

Verksamhetens ekonomiska och bemanningsmässiga förutsättningar behöver vägas in inför varje beslut. Någon samlad kostnadsberäkning redovisas inte i detta underlag.

Samverkan och genomförande

Förslaget samverkas med de fackliga organisationerna inför beslut.

Efter beslut informerar HR chefer och medarbetare om policyn. Individuella överenskommelser om partiell nedtrappningsförmån hanteras enligt policyn, gällande kollektivavtal och kommunens delegation.

Ikraftträdande

Pensionpolicyn föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och gäller tills vidare. Samtidigt upphör nuvarande riktlinje för 80–80–100 att gälla och ersätts av pensionspolicyn. Det lokala kollektivavtalet om 80–90–100 har sagts upp och upphör att gälla den 31 december 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige besluta att:

- pensionspolicy för Avesta kommun antas enligt bilaga.
- pensionspolicyn gäller från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.
- nuvarande riktlinje för 80–80–100 upphävs från och med den 1 januari 2027 och ersätts av pensionspolicyn.

Beslutsunderlag

Förslag till pensionspolicy för Avesta kommun.
SKR:s cirkulär 25:24 om partiell nedtrappningsförmån i AKAP-KR.

Pensionspolicy

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Pensionspolicy
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Diarienummer	
Giltighetstid	Tillsvidare
Gäller för	Avesta kommun
Sammanfattning	Pensionspolicyn anger kommunens övergripande förhållningssätt till pensionsfrågor samt möjligheter till löneväxling och partiell nedtrappningsförmån.
Granskad	HR-controller
Reviderad	
Dokumentansvarig	HR-chef
Webbansvarig	
Publiceras	
Relaterade dokument	

Allmänt

Pensionspolicyn är en del av Avesta kommuns strävan efter att vara en attraktiv arbetsgivare, skapa förutsättningar för framtida rekryteringar och förlänga arbetslivet. Policyn syftar också till att säkerställa att pensionsfrågorna får en enhetlig och konsekvent hantering.

Pensionspolicyn omfattar medarbetare och förtroendevalda i Avesta kommun. För medarbetare gäller pensionsavtalen AKAP-KR eller KAP-KL. För förtroendevalda gäller de bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd som kommunfullmäktige har antagit.

Pension för medarbetare

Kommunens medarbetare omfattas i huvudsak av pensionsavtalet AKAP-KR, Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension. Vissa medarbetare omfattas fortsatt av KAP-KL enligt pensionsavtalens övergångs- och undantagsbestämmelser.

AKAP-KR är ett helt avgiftsbestämt pensionsavtal. Det innebär att arbetsgivaren löpande under anställningen sätter av pengar motsvarande en viss procentsats av den pensionsgrundande lönen till en pensionsförsäkring.

KAP-KL består av både en avgiftsbestämd och en förmånsbestämd del. Det förmånsbestämda intjänandet gäller för lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp.

Löneväxling

Tillsvidareanställda erbjuds möjlighet att löneväxla till pension genom ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Erbjudandet syftar till att stärka kommunens möjlighet att attrahera och behålla kompetenta medarbetare.

Löneväxlingen ska regleras i en individuell överenskommelse mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Inför överenskommelsen ska medarbetaren få information om hur löneväxlingen kan påverka allmän pension och andra ersättningar.

Pension för förtroendevalda

För kommunens förtroendevalda gäller de bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd som kommunfullmäktige har antagit med utgångspunkt i SKR:s rekommendationer.

Partiell nedtrappningsförmån

Avesta kommun erbjuder möjlighet till partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare som omfattas av AKAP-KR. Förmånen tillämpas från och med den 1 januari 2027 enligt § 12 a i AKAP-KR och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart och förlängt arbetsliv.

Förmånen innebär en möjlighet att minska arbetstiden till lägst 80 procent av heltid. Till och med utgången av det år då medarbetaren uppnår riktåldern för pension minskas den fasta kontanta lönen i motsvarande omfattning som arbetstiden. Avsättningen till den avgiftsbestämda ålderspensionen beräknas på den pensionsgrundande lönen uppräknad till motsvarande heltid.

Från och med året efter att medarbetaren uppnått riktåldern innebär förmånen en möjlighet till minskad arbetstid till lägst 80 procent av heltid och en lön motsvarande 90 procent av den fasta kontanta heltidslönen. Avsättningen till den avgiftsbestämda ålderspensionen beräknas fortsatt på den pensionsgrundande lönen uppräknad till motsvarande heltid.

Villkor för överenskommelse om partiell nedtrappningsförmån

- Medarbetaren ska vid ansökningstillfället ha en sammanhängande anställningstid hos arbetsgivaren om minst fem år.
- Närmaste chef beslutar om partiell nedtrappningsförmån efter individuell prövning och med hänsyn till verksamhetens behov och förutsättningar, i enlighet med gällande delegation.
- Ansökan kan tidigast göras månaden innan medarbetaren uppnår lägsta ålder för uttag av allmän pension. Medarbetaren ska ha uppnått denna ålder senast månaden innan förmånen börjar gälla.
- Partiell nedtrappningsförmån kan inte kombineras med bisyssla om inte annat överenskoms.
- En individuell skriftlig överenskommelse ska tecknas mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Överenskommelsen gäller för tolv månader. En ömsesidig uppsägningstid om tre månader gäller om inte annat överenskoms.
- Inför överenskommelsen ska medarbetaren få information om eventuell påverkan på allmän pension och andra socialförsäkringsförmåner.

I övrigt gäller villkoren i § 12 a i AKAP-KR.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:24
Diarienr:	SKR
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Arbetsgivarfrågor, Pension, AKAP-KR,
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Datum:	2025-04-23
Mottagare:	Kommunstyrelsen Regionstyrelsen Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation Arbetsgivarpolitik
Rubrik:	Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR
Bilagor:	Förhandlingsprotokoll 2025-04-04 med bilaga Redogörelsetext 2025-04-07

Sammanfattning

SKR och Sobona har med Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet och Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdena ingående organisationer samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR).

Överenskommelsen innebär införande av en ny förmån, partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR. Förmånen syftar till en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och förlängt arbetsliv där arbetsgivaren får ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde ur arbetslivet när arbetstagare närmar sig beslut om pensionering. Detta genom att erbjuda den anställde minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen.

De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft 1 januari 2027.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 25:24

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR

SKR och Sobona har med Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet och Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdena ingående organisationer samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR).

De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft den 1 januari 2027.

För att bidra till en stärkt kompetensförsörjning och ett förlängt arbetsliv bland sektorns arbetstagare har vi infört en ny bestämmelse i pensionsavtalet AKAP-KR, § 12a, *partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare*.

Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare innebär att när en arbetstagare uppnår tidigaste ålder för uttag av allmän ålderspension, 64 år (från år 2026) kan arbetsgivaren ge möjlighet till att minska arbetstiden ned till och med 80 procent av heltid med en fortsatt avsättning till tjänstepensionen om 100 procent.

Efter uppnådd riktålder då arbetsgivarens kostnad för den anställde minskar förändras förmånen till att innebära en möjlighet till minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid, en lön motsvarande 90 procent av heltid och en fortsatt inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen motsvarande 100 procent av den pensionsgrundande lönen.

Partiell nedtrappningsförmån är ett personalpolitiskt verktyg för arbetsgivaren att använda för att stödja den anställde till ett längre arbetsliv och därmed bidra till arbetsgivarens kompetensförsörjning på ett strukturerat sätt. En centralt avtalad nedtrappningsmodell avser ha en positiv effekt på kompetensförsörjningen och det förlängda arbetslivet. Behovet av lokala avtal minskar och erbjuder en samordnad, standardiserad

lösning. Arbetsgivare får genom denna överenskommelse ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde för arbetstagare som närmar sig pension.

Med en partiell nedtrappningsförmån som en del av ett åldersmedvetet ledarskap kan seniora medarbetare uppleva att deras arbetsbelastning blir mer hanterbar och att de därmed fortsatt kan bidra positivt till arbetsplatsen. Istället för att välja pensionering kan arbetstagaren därmed fortsätta sitt intjänande till både allmän pension och tjänstepensionen vilket ger en stärkt pension. Varje år som den anställde väljer att fortsätta arbeta är en vinst för såväl arbetsgivare som arbetstagare.

Att förlänga arbetslivet bland anställda i kommuner och regioner bidrar till, utöver en förbättrad ekonomi för individen, att säkra bemanning och stärka kompetensförsörjningen i välfärdssektorn. Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare är ett verktyg för arbetsgivaren i arbetet med en långsiktigt stabil bemanning.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilaga:
Förhandlingsprotokoll 2025-04-04 med bilaga
Redogörelsetext 2025-04-07

§ 145 Pensionspolicy Avesta kommun

Dnr 2026-000517024

Sammanfattning

Ett förslag till pensionspolicy har tagits fram för att samla kommunens övergripande förhållningssätt till pensionsfrågor och skapa en enhetlig och konsekvent hantering. Policyn beskriver pensionsavtal för medarbetare, löneväxling, pension för förtroendevalda och partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare.

Från den 1 januari 2027 införs partiell nedtrappningsförmån i pensionsavtalet AKAP-KR. Kommunens lokala kollektivavtal om 80–90–100 har sagts upp och upphör att gälla den 31 december 2026. Den nya pensionspolicyn beskriver hur den centrala nedtrappningsförmånen ska tillämpas i kommunen och föreslås även ersätta nuvarande riktlinje för 80–80–100.

Förslag till beslut

- Pensionspolicy för Avesta kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.
- Nuvarande riktlinje för 80–80–100 upphävs från och med den 1 januari 2027 och ersätts av pensionspolicyn.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 22 oktober 2026
- Pensionspolicy för Avesta kommun
- SKRs cirkulär 25:24

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Pensionspolicy för Avesta kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2027 och tills vidare.

- Nuvarande riktlinje för 80–80–100 upphävs från och med den 1 januari 2027 och ersätts av pensionspolicyn.

KOMMUNKANSLIET/ADMINISTRATIV ENHET

Datum
20-05-04

Brevnr/Diarienr
KK 2026-000241 009

Handläggare:
Erica Hallgren, kommunikationsstrateg

Riktlinjer för användning av sociala medier

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Syfte - varför sociala medier?
Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de:

- snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten
- möjliggör dialog och lyssnande
- utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens
- stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen
- gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag
- stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande

Målbild: All kommunikation i sociala medier ska bidra till trovärdighet, delaktighet och god service.

Förslag

- Att Avesta kommun antar Riktlinjer för användning av sociala medier

Riktlinje för användning av sociala medier

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för användning av sociala medier
Antagen av:	
Diarienummer	KK 2026-000241 009
Giltighetstid	
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Webbansvarig	Administrativ chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	

Användning av sociala medier - riktlinje

Syfte - varför sociala medier?

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de:

- snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten
- möjliggör dialog och lyssnande
- utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens
- stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen
- gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag
- stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande

Målbild: All kommunikation i sociala medier ska bidra till trovärdighet, delaktighet och god service.

Innehåll – vad och hur vi publicerar

Text

- Skriv kort, tydligt och i klarspråk.
- Sätt det viktigaste först.
- Undvik interna begrepp och förkortningar.
- Skriv för mottagaren — inte organisationen.

Emojis

- Använd sparsamt (max 2–3 per inlägg).
- Emojis ska förstärka texten, inte ersätta ord.
- Tänk på tillgänglighet: undvik långa rader med emojis.

Hashtags

- Använd relevanta hashtags för att öka synlighet och sökbarhet.
- Var konsekvent i vilka tags verksamheten använder.
- Det finns ingen övre gräns, men alla hashtags ska vara relevanta

AI-genererat innehåll

Allt AI-genererat innehåll ska noggrant granskas innan publicering, utifrån fakta, ton, tillgänglighet och trovärdighet. När innehållet tagits fram med hjälp av AI ska det framgå i det publicerade inlägget.

Visuell utformning och grafisk identitet

Profilbild

- Administrativa enheten har mallar som ska användas för profilbilder. Kommunens logotyp ska användas på alla kommunens konton. Gamla byn AB och Avesta vatten och avfall AB har egna mallar. Detta är för att tydliggöra avsändaren.

Typsnitt

- Om ordinarie typsnitt inte kan användas i sociala medier ska ett lättläst och liknande typsnitt användas.

Mallar och produktion

- Efterfrågar du mallar för inlägg, stories och video – hör av dig till kommunikation.
- Medarbetare kan använda de verktyg och appar de är mest bekväma med, så länge de följer profil och riktlinjer.

Dialog och bemötande

Kommunen har enligt *förvaltningslagens serviceskyldighet* ett ansvar att vara tillgänglig, ge vägledning och svara på frågor som kommer in via sociala medier. Eftersom kanalerna fungerar som kontaktvägar till kommunen ska de **övervakas och besvaras** i samma anda av god service som andra kommunikationsvägar.

- Svara så snabbt som möjligt på frågor och kommentarer.
- Håll en serviceinriktad och respektfull ton.
- Rätta eventuella fel snabbt och transparent.
- Hänvisa till rätt kontaktvägar vid personliga ärenden eller frågor som kräver handläggning.

Moderering – regler för kommentarer

Den som ansvarar för en specifik kanal i sociala medier har enligt *lagen om ansvar för elektronisk anslagstavla* uppsiktsplikt. Det innebär att ansvarig ska ha regelbunden uppsikt över vad användare publicerar i kanalen. Uppsikten ska ske **dagligen,** eller med annan rimlig frekvens utifrån kanalens aktivitet. Rimlig frekvens bedöms av chef.

Kommentarer tas bort om de:

- innehåller hat, kränkningar, rasism, sexism eller trakasserier
- innehåller hot eller personangrepp
- sprider rykten, desinformation eller propaganda
- innehåller reklam eller politisk kampanjning
- innehåller sekretessbelagd eller integritetskänslig information
- innehåller pornografi, våldsskildringar eller upphovsrättsligt skyddat material
- inte håller sig till ämnet

Vid upprepade överträdelser kan användaren blockeras.
Syftet är att hålla en trygg och konstruktiv dialogmiljö.

Praktisk hantering av uppsiktsplikten

För att kunna uppfylla uppsiktsplikten och samtidigt ge god service ska varje kanal som kommunen ansvarar för hanteras på ett strukturerat sätt:

- **Kontaktuppgifter till ansvarig verksamhet ska framgå tydligt** i anslutning till kanalen. Detta gör det enkelt för användare att lämna synpunkter eller anmäla olämpliga kommentarer.
- **Kommentarer, inlägg och svar som strider mot lag, riktlinjer, eller policydokument ska tas bort skyndsamt.**
  Innan ett sådant inlägg tas bort gäller följande:
  - innehållet ska sparas, tillsammans med information om avsändaren och aktuellt inlägg
  - ansvarig administratör ansvarar för att detta görs
  - borttagen kommunikation ska **bevaras och hållas ordnad** enligt kommunens regler för hantering av allmänna handlingar

Detta säkerställer att kommunen följer lagstiftning, värnar om invånarnas integritet och upprätthåller en trygg och konstruktiv dialog i sociala medier.

Resurser, arbetsbelastning och urval av innehåll

Planera för engagemang och arbetsbelastning

Vissa inlägg skapar högt engagemang — vilket leder till fler frågor, mer dialog och större behov av bemanning. Därför ska varje verksamhet göra en **resurs- och arbetsbelastningsbedömning innan publicering**.

Publicera endast när:

- det finns resurser att svara på frågor inom rimlig tid
- personal är tillgänglig för uppföljning de första timmarna efter publicering
- uppföljningen inte påverkar ordinarie verksamhet negativt
- engagemangets förväntade omfattning är hanterbar

Kommunikationsprogrammet tydliggör att kommunikation ska vara planerad och resurssatt — detta gäller även i sociala medier.

Bedömning före publicering – är inlägget värt arbetsinsatsen?

Ställ följande frågor innan publicering:

1. **Är detta information som är viktig för invånarnas trygghet, förståelse eller delaktighet?**
2. **Kan vi förvänta oss stort engagemang?**
   - Om ja, har vi bemanning att hantera det?
3. **Har vi fakta och mandat att svara på frågor som kan uppstå?**
4. **Är sociala medier rätt kanal, eller finns en bättre plats för budskapet?**
5. **Behöver vi samordna med kommunikatörerna?**

Utifrån svaret på frågorna, bedöm om kanalen eller tidpunkten borde övervägas ytterligare en gång.

Bemanning vid inlägg med hög förväntad aktivitet

Vid inlägg som sannolikt leder till många frågor ska verksamheten:

- publicera vid tider då bemanning finns
- avsätta tid i kalendern för uppföljning och moderering
- säkerställa att fler kan stötta vid behov
- koordinera med kommunikatörerna vid känsliga eller komplexa frågor

Vid begränsade resurser

Om verksamheten inte kan hantera förväntat engagemang:

- välj annan kanal (t.ex. webbartikel utan social spridning)
- avvakta med publicering tills bemanning finns
- minska dialogbehovet genom att:
    - lägga till en tydlig FAQ i texten
    - länka till mer information
    - hänvisa till servicecenter för frågor

Syftet är att säkerställa att vi håller hög kvalitet och rimlig arbetsbelastning samtidigt.

Ansvarsfördelning

Alla medarbetare

- Representerar sin arbetgivare när de publicerar i tjänsten.
- Följer lagar, policy och riktlinjer.
- Svarar sakligt och korrekt på frågor.

Chefer

- Ansvariga för kanaler de beslutat om. De är även ansvariga för innehållet i dessa kanaler.
- Säkerställer organisatoriska förutsättningar för sociala medier.
- Ansvarar för att riktlinjer och lagar följs.

Kommunikatörerna

- Förvaltar centrala kanaler.
- Stödjer verksamheterna med rådgivning, uppföljning och utbildning.
- Samordnar kommunikation vid känsliga lägen eller kriser.

Personliga konton

- Medarbetare får använda sociala medier privat, men ska hålla isär roll och funktion.
- Undvik uttalanden som kan tolkas som att du representerar din arbetsgivare.

Kris och särskilda händelser

Vid kris gäller särskilda rutiner:

- Endast utsedda talespersoner och kommunikatörerna får publicera.
- Kommunikation ska vara snabb, tydlig och samordnad.
- Säkerhet, fakta och invånarnas trygghet är högsta prioritet.

Uppföljning och lärande

- Följ upp räckvidd, dialog och målgruppsträff.
- Utvärdera om kommunikationen gav önskad effekt.
- Dela lärdomar med kommunikatörerna vid årliga uppföljningar tillsammans med kommunikatörerna.
- Arbeta långsiktigt och utvecklingsinriktat enligt kommunikationsprogrammet.

Register och arkivering av sociala medier

För att underlätta sökning i allmänna handlingar ska varje förvaltning som använder sociala medier föra ett enkelt register över vilka kanaler som används. Registret ska hållas aktuellt och uppdateras när en kanal startas, ändras eller avslutas.

Förvaltningen ska samtidigt informera kommunikatörerna om:

- vilka konton som används
- när ett konto avslutas eller tas bort

Detta gör det möjligt att hålla en samlad och korrekt överblick över kommunens närvaro i sociala medier.

Arkivering och uppföljning

Sociala medier behöver följas upp och arkiveras på ett konsekvent sätt. Därför ska:

- en övergripande strategi och uppföljning göras för varje social kanal
- en skärmdump på kanalens utseende och innehåll tas två gånger per år för slutarkivering
- en årlig rapport skickas till kommunarkivet, där årets skärmdumpar och dokumentation samlas

Syftet är att säkerställa spårbarhet, öppenhet och enhetlig hantering av kommunens digitala kanaler.

Lagar att förhålla sig till

- GDPR
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Upphovsrätt
- Förvaltningslagen
- Lagen om elektronisk anslagstavla
- Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Bilaga 1: Checklista vid användning av sociala medier

1. Det måste finnas ett uppdrag från chefen för att en tjänsteperson ska kunna administrera sociala medier i tjänsten. Genom beslutet klargörs också att tjänstepersonen använder sociala medier som anställd och inte som privatperson.
2. Kommunikatörerna ska ha tillgång till din inloggning eller vara inlagda som administratörer i kontot.
3. Skicka ifylld plan för användning av sociala medier (Se bilaga 2) till kommunikation@avesta.se
4. Kommunikation ska informeras om vilket arbete som görs i sociala medier genom att ta del av den plan som lagts upp för arbetet. Kommunikation ansvarar för en sammanställning av vilka sociala medier som Avesta kommun arbetar med.
5. Läs Användning av sociala medier - riktlinjer, fundera på hur de påverkar hanteringen av er kanal.
6. Läs sidan om Bilder, bildarkiv och regler på Visentnet, fundera på hur det påverkar hanteringen av er kanal.
7. Profilbilden ska se ut så här:



   Be kommunikatörerna (kommunikation@avesta.se) att hjälpa till att fixa profilbilden. Skicka med bilden du vill ha i bakgrunden.
8. Lägg till information om regler på profilen, se i Bilaga 3 nedan.
9. Avsätt tid åtminstone en gång per år för att följa upp arbetet. Är det tid/resurser som är väl använda?
10. De som utses att arbeta med sociala medier har ett ansvar för att hantera mediet korrekt och enligt dessa riktlinjer. Vid ansvarig tjänstepersons frånvaro ska ersättare finnas utsedd.
11. Kommunens grafiska profil ska användas även i de sociala medierna för att avsändaren ska bli tydlig. När detta inte är möjligt ska det ändå framgå klart vem som är avsändaren och om det är en officiell kanal för Avesta kommun eller inte.
12. Innehållet som publiceras av Avesta kommun i sociala medier ska alltid vara sakligt, objektivt och opartiskt.
13. Bevakning av aktuella sidor och platser ska ske dagligen. Den tjänstepersonen som ansvarar för närvaron i sociala medier ansvarar också för uppdatering och bevakning av mediet.
14. Alla inlägg på ett socialt medium ska som huvudregel betraktas som en allmän handling om det sker inom ramen för kommunens verksamhet. Handlingar som omfattas av sekretess får inte förekomma på sociala medier, det är heller inte tillåtet att lämna ut känslig information om enskilda personer.
15. Varje halvår ska en skärmdump av det sociala mediet sparas. En rapport skickas årligen till kommunikatörerna där skärmdumpar från året finns, men också en beskrivning av arbetet som gjorts.

16. Den som är ansvarig för det sociala mediet som används har, enligt lagen om ansvar för elektronisk anslagstavla, en uppsiktsplikt över mediet. Detta innebär att den ansvarige ska ha uppsikt över information som användare publicerar, vilket bör ske dagligen.

Bilaga 2: Plan för användning av sociala medier

Vid användning av sociala medier måste det finnas en plan för hur mediet ska användas. Denna plan ska sändas till kommunikation. Planen ska innehålla en beskrivning av vilket arbete som planeras i sociala medier. Det är viktigt för att kommunikation ska kunna hålla en uppdaterad sammanställning av de sociala medier Avesta kommun använder.

Varje social kanal som används ska ha en egen specifik plan. I planen ska följande rubriker och information återfinnas:

1. Inledning
   Vilken social kanal har valts? Varför har denna kanal valts och inte något annat?

2. Syfte och mål
   a) Vad är syftet med närvaron på den sociala kanalen?
   b) Vad ska uppnås med närvaron på den sociala kanalen?
   c) När startar arbetet? Hur ofta ska kanalen uppdateras? Målgrupp?

3. Ansvar och struktur
   En tydlig beskrivning av ansvarsområden för närvaron i sociala medier säkerställer en
   a) kontinuitet i arbetet.
      - Är det tydligt uttalat vem/vilka som har uppdrag att hantera dialogen i kanalen?
      - Vem är ansvarig för arbetet? Vem är ansvarig om huvudansvarig är frånvarande?
      - Finns det angivet hur rollerna inom organisationen är fördelade?
        i. Löpande arbete – vem sköter publicering, föra dialog, bevaka (även under ledigheter)? Hur ska konversationen fungera?
        ii. Administration – vem hanterar kontouppgifter och administrerar kontot?
        iii. Resurser – finns en uppskattning av resursbehov?
        iv. Uppsikt – finns det angivet vilka tider det kommer att finnas bevakning av mediet?
        v. Erfarenheter och utveckling – vem hanterar mätning, dokumentering av erfarenheter och utveckling av närvaron?
4. Uppföljning
   Hur fungerar uppföljningen av arbetet?

Bilaga 3 – Information om kanalen – en mall

Tänk på att:

- När du skriver en kommentar eller skickar ett personligt meddelande till oss, riskerar dina personuppgifter att överföras till tredjeland.
- Inte skicka känslig information så som personuppgifter genom våra sociala medier. Vi rekommenderar att du ringer, skickar brev eller e-post i stället.
- Sidan är inte en arena för politiska diskussioner.

Regler:

- Vi håller en god ton mot varandra och visar respekt.
- Kommentarer och frågor som inte har anknytning till inläggets budskap raderas. Har du en fråga eller synpunkt kan du skicka meddelande eller höra av dig till Avesta servicecenter.

Kommentarer får inte innehålla:

- Kränkningar, förtal, personliga angrepp eller förolämpningar.
- Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier.
- Olovliga våldsskildringar eller pornografi.
- Uppmaningar till brott eller annan brottslig verksamhet.
- Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material.
- Svordomar eller obscena ord.
- Kommersiella budskap eller reklam.

Vi förbehåller oss rätten att ta bort kommentarer som bryter mot något i ovanstående lista, samt blockera användare som bryter mot sidans regler.

Synpunkter som kommer kommunen tillhanda via sociala medier och som inte bedöms vara av ringa betydelse, registreras och blir en allmän handling som omfattas av offentlighetsprincipen.

§ 80 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §101

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Utdrag skickas till
Kommunikation
Samtliga förvaltningar och styrelser.

§ 101 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

§ 75 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

§ 137 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Riktlinjerna hanterades politiskt under våren 2026, men på grund av felaktig beslutsmening i protokollet behöver de antas igen.

Förslag till beslut

- Riktlinjer för användning av sociala medier antas.

Beredning/ behandling

- Riktlinjer för användning av sociala medier
- Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 maj 2026, § 75
- Kommunstyrelsen den 1 juni 2026, § 101
- Kommunfullmäktige den 15 juni 2026, § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

- Riktlinjer för användning av sociala medier antas.

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-10-28
Brevnr/Diarienr
KK 2026-000209 456

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Beatriz Nyberg

Ärendepunkt

Bakgrund och syfte
Kommunen ansvarar enligt miljöbalken för den kommunala avfallshanteringen och ska ha en renhållningsordning som består av avfallsplan och avfallsföreskrifter. De kommunala avfallsföreskrifterna reglerar hur avfall ska hanteras inom kommunen och tydliggör ansvar och skyldigheter för fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare samt verksamhetsutövare.

Nuvarande avfallsföreskrifter har reviderats med anledning av förändrad lagstiftning, utvecklad teknik samt behov av förtydliganden inom den kommunala avfallshanteringen. Förslaget har tagits fram med stöd av Avesta Vatten och Avfall AB och Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning och utgår från rekommendationer från Avfall Sverige.

I enlighet med miljöbalkens bestämmelser har förslaget varit föremål för samråd med berörda fastighetsinnehavare, myndigheter och andra intressenter samt varit utställt för offentlig granskning under minst fyra veckor. Inkomna synpunkter har sammanställts och beaktats i den slutliga beredningen av ärendet.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet om avfallsföreskrifterna medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver vad som hanteras genom den ordinarie avfallstaxan och verksamheten för avfallshantering.

Barnrättsperspektivet
Beslutet om avfallsföreskrifterna bedöms bidra till en god och hållbar livsmiljö för barn och unga genom en ändamålsenlig avfallshantering och minskad miljöpåverkan.

Miljökonsekvenser
Föreskrifterna bedöms bidra till ökad utsortering, förbättrad resurshushållning och minskad miljöpåverkan från avfallshanteringen.

Förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:
- Kommunfullmäktige antar kommunala avfallsföreskrifter för Avesta kommun.
- De kommunala avfallsföreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2027.
- Tidigare kommunala avfallsföreskrifter upphör att gälla den 1 januari 2027.

Föreskrifter om avfallshantering I Avesta kommun



Handläggare: Moa Ashbourne Widberg

Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap. 41 § miljöbalken) som ska innehålla en avfallsplan (kretsloppsplan) samt föreskrifter för avfallshantering. Dessa föreskrifter är en del av kommunens renhållningsordning antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap.1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614).

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter inklusive bilaga 1 träder i kraft 2026-XX-XX. Då upphör tidigare föreskrifter om avfallshantering för Avesta kommun att gälla. Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller i första hand i enlighet med vad som anges i beslutet och i andra hand tills den beslutande instansen beslutat om annat.

Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall debiteras enligt gällande avfallstaxa. I avfallstaxan hanteras även avgifter för felhantering. Avgift för tillsyn debiteras med stöd av miljöbalken. Organisation och ansvarsfördelning Kommunfullmäktige har gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av avfall under kommunalt ansvar till det kommunala bolaget Avesta vatten och avfall AB nedan benämnd Avesta vatten. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, nedan benämnd V-dala, enligt nämndens reglemente.

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i avfallsförordningen och 15 kap. miljöbalken.

Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering i Avesta kommun 2
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 2
Avfalls- och tillsynstaxa 2
Inledande bestämmelser 4
Revideringar 4
Kommunens ansvar 4
Fastighetsinnehavarens ansvar 4
Kommunalt avfall 6
Grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll 6
Trädgårds- och parkavfall, invasiva arter och eldning 6
Avfall från yrkesmässiga verksamheter 6
Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall 6
Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall 7
Fettavskiljare och fettavfall 7
Avfall från enskilda avloppsanläggningar 7
Hämtningsintervall 8
Latrin 8
Abonnemangsärenden 8
Generella regler 8
Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar 9
Privat samordnat hämtställe för avfall under kommunalt ansvar 9
Dispens från avfallsföreskrifterna 9
Generella regler 9
Förlängt hämtningsintervall slam 9
Uppehåll i hämtning av slam 9
Kompostering av latrin och slam 9
Befrielse från hämtning 10
Bilaga 1. 11

Inledande bestämmelser

Revideringar

1 § V-dala samt Avesta vatten ansvarar för att bevaka behov av revideringar och ändringar i dessa avfallsföreskrifter.

Kommunens ansvar

2 § Ansökningar om dispens eller annan prövning lämnas till V-dala om inte annat anges. Frågor om abonnemang, hämtning av avfall och andra verkställighetsfrågor handläggs av Avesta vatten.

Närmare beskrivning av handläggningsprocessen framgår av Bilaga 1 till dessa föreskrifter.

3 § Avesta vatten ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker fastighetsnära, vid privat samordnat hämtställe, annan överenskommen plats eller annan anvisad plats.

Avesta vatten kan teckna auktorisationsavtal, avropa från upphandlad entreprenör eller liknande avseende att insamla, hämta och hantera avfall under kommunalt ansvar.

Avesta vatten ansvarar även för att informera hushåll och verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar om var insamlingsplatser finns, anvisning om sortering, vikten av att hushålla med råvaror och energi samt vilka åtgärder som kan förebygga avfall.

4 § Avesta vatten har rätt att utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering av avfall.

5 § Vid hämtning av felsorterat/felhanterat avfall under kommunalt ansvar får avgift debiteras av Avesta vatten enligt taxa. Avgift får också debiteras enligt taxa vid lämning av felsorterat avfall till återvinningscentral.

6 § Avesta vatten kan ersätta ordinarie hämtning med annan insamlingslösning som bedöms lämplig om fastighetsinnehavaren inte kan säkerställa att avfall kan hämtas på ett arbetsmiljömässigt säkert sätt och utan betydande praktiska hinder. Fastighetsinnehavaren ska betala de merkostnader som uppkommer till följd av sådan åtgärd enligt gällande taxa.

7 § Livsmedels- och köksavfall ska förpackas i papperspåsar som är kompatibla med Avesta vattens insamlingssystem. Upplysningar om kompatibla påsar lämnas av Avesta vatten.

Fastighetsinnehavarens ansvar

8 § Innehavare av fastighet där avfall under kommunalt ansvar generellt kan anses uppkomma, ska ha abonnemang för hämtning av avfallet.

Fastighetsinnehavare som är skyldig att ha ett abonnemang är skyldig att anmäla behovet till Avesta vatten.

Fastighetsinnehavare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till Avesta vatten om inte annat framgår av föreskrifterna.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

9 § Ändring av fastighetens ägarförhållande som påverkar abonnemang, avfallshantering eller annan förbunden ändring ska snarast meddelas Avesta vatten.

10 § En samfällighet kan ta på sig fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar om föreningens stadgar medger detta och beslutet är dokumenterat.

11 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

12 § Behållare samt inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska utformas, anordnas, underhållas och rengöras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för driftavbrott och olycksfall samt olägenheter såsom lukt och skadedjur minimeras. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Avesta Vattens insamlingssystem.

13 § Avesta vatten och dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om avfallshämtning lämnas till Avesta vatten.

14 § Transportväg, dragväg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska dimensioneras och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon och personal ska kunna utföra avsedd hämtning under Avesta vattens planerade hämtningsdag. De ska röjas från vegetation, snö och hållas halkfria. Behållaren ska vara placerad så att det finns tillräckligt fritt utrymme runt den för att möjliggöra säker manövrering av behållaren vid hämtning. V-dala utövar tillsyn över efterlevnaden av dessa skyldigheter.

Upplysningar om placering i enlighet av denna bestämmelse lämnas av Avesta vatten.

15 § Fastighetsinnehavare ska sortera ut och hålla åtskilt det avfall som ska överlämnas till Avesta vatten för borttransport. Avfall och mindre förpackningar ska emballeras innan det placeras i avfallsbehållaren. Löst avfall får inte förekomma.

16 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa att andra som nyttjar fastigheten och innehar avfall under kommunalt ansvar kan sortera samt hålla avfallsslagen åtskilda.

17 § Fastighetsinnehavare av avfallsbehållare får inte fylla den mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens vikt får inte orsaka problem att flytta den. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

18 § Behållare ska vara kompatibla med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Avesta Vattens insamlingssystem samt inför hämtning placeras och vändas på lämpligt sätt. Upplysningar om behållares kompatibilitet och lämplig placering lämnas av Avesta vatten. V-dala utövar tillsyn över behållarens placering och utformning.

19 § Om fastighetsinnehavare använder egna avfallsbehållare ska dessa vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Upplysningar om lämplig placering och utformning av sådana behållare lämnas av Avesta vatten. V-dala utövar tillsyn över behållarens placering och utformning.

Kommunalt avfall

20 § Ordinarie hämtningsintervall framgår av gällande avfallstaxa. Upplysningar om hämtningsdagar och praktiskt genomförande lämnas av Avesta vatten.

21 § Det är inte tillåtet att installera matavfallskvarn i fastighet som är ansluten till den allmänna VA-anläggningen. Om fastigheten använder sluten tank, avskiljare eller om en teknisk utredning visar att lösningen uppfyller utsorteringskraven och inte påverkar VA-anläggningen kan V-dala bevilja undantag från detta förbud.

Grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll

22 § Grovavfall från hushåll kan lämnas vid återvinningscentralerna i Avesta kommun eller annan insamlingsplats som Avesta vatten hänvisar till. Farligt avfall från hushåll kan lämnas vid Gruvgärdets återvinningscentral eller annan insamlingsplats som Avesta vatten hänvisar till.

23 § Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet ska sorteras i minst sex fraktioner: trä, metall, glas, plast, gips och mineraliskt avfall (betong, tegel, klinker, keramik eller sten).

Avfall som klassas som farligt avfall räknas inte som bygg- och rivningsavfall.

Bygg- och rivningsavfallet kan mot en avgift hämtas upp, alternativt kan det lämnas på platser anvisade av Avesta vatten. Sådana platser är till exempel återvinningscentralerna i Avesta kommun.

Trädgårds- och parkavfall, invasiva arter och eldning

24 § Kompostering är tillåten om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårds- och parkavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Trädgårds- och parkavfall som inte komposteras på den egna fastigheten får av fastighetsinnehavare transporteras till och lämnas på återvinningscentralerna i Avesta kommun.

25 § Invasiva främmande arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter ska lämnas till återvinningscentralerna i Avesta kommun förpackade i tätslutande säckar.

26 § Eldning av trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten får endast ske om förutsättningarna i 4 kap. 13 § avfallsförordningen (2020:614) är uppfyllda.
Inom Avesta kommun gäller därutöver att eldning endast får ske av torrt trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten. Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter får inte eldas på fastigheten. Eldning får inte ske i strid med eldningsförbud eller andra tillämpliga föreskrifter.

Avfall från yrkesmässiga verksamheter

Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall

27 § Yrkesmässiga verksamheter ska separera kommunalt avfall från annat avfall.

28 § Vid besök på återvinningscentral får yrkesmässiga verksamheter betala avgift enligt gällande avfallstaxa. Den som lämnar avfall ska på begäran lämna de uppgifter som behövs

för att avgöra om avfallet härrör från hushåll eller från yrkesmässig verksamhet samt hur avfallet ska hanteras.

29 § Yrkesmässig verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska anmäla detta till Avesta vatten minst en månad innan insamlingen påbörjas. Anmälan upprättas av fastighetsinnehavaren.

Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än sådant avfall som kommunen ansvarar för, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Fettavskiljare och fettavfall

31 § Fettavskiljare ska installeras enligt vid vald tid gällande svensk standard eller på annat sätt som uppnår motsvarande funktion.

Fettavfall från fettavskiljare under kommunalt ansvar ska hämtas av Avesta vatten. Fastighetsinnehavare av sådant fettavfall ansvarar för anskaffning, skötsel och underhåll av fettavskiljare. Hämtning av fettavfall under kommunalt ansvar ska utföras med ett intervall som upprätthåller fettavskiljarens funktion och att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa och miljö. Avesta vatten, I sin roll som renhållare, får bestämma med vilket intervall fettavfallet ska hämtas.

32 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att:

a) anskaffa, sköta och underhålla fettavskiljaren. Hämtning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer
b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid hämtning
c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet
d) anvisa plats för var slamhämtningsfordonet kan ställas upp. Anvisad plats ska godkännas av Avesta vatten .
e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med hämtning och vid behov närvara vid hämtning.
f) Återfylla fettavskiljaren med vatten efter utförd hämtning

I övrigt gäller det som nämns under avsnittet om fastighetsinnehavarens ansvar.

33 § Små fettavskiljare i form av ”underbänkenlösning” är inte tillåtna, Avesta vatten kan godkänna anläggningen

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

34 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att:

a) anskaffa, sköta och underhålla avloppsanläggningen. Hämtning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer

b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid hämtning
c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
d) Anordna och anvisa plats för hämtnings- och hämtningsfordon.
e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med hämtning och vid behov närvara vid hämtning.
f) Anläggningar ska vara enkla att nå för hämtning enligt anvisningar.
g) Om anläggning tas ur bruk ska sluthämtning ske. Sluthämtning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

35 § Avesta vatten har rätt att lämna kvar vattenfasen i avloppsanläggning efter slamhämtning.

Hämtningsintervall

36 § Hämtning av slam från slamanläggning med ansluten WC ska ske minst en gång per år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.

37 § Hämtning av slam från slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske vid behov eller minst vartannat år och enligt tillverkarens anvisningar för slamavskiljaren.

38 § Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen och i andra hand enligt intervall som förordas av anläggningens tillverkare. Hämtning ska ske genom Avesta vattens försorg om inte annat anges i beslut från V-dala. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Slam från minireningsverk ska tömmas enligt villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen. Hämtning ska ske genom Avesta vattens försorg om inte annat anges i beslut från V-dala. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Latrin

39 § Endast behållare som godkänts av Avesta vatten får användas. Latrinbehållare kan tillhandahållas av Avesta vatten mot särskild ersättning.

40 § Latrinbehållare ska vid avlämning vara försluten och rengjord på utsidan.

41 § Latrinkärl ska lämnas på Gruvgärdets återvinningscentral.

Abonnemangsärenden

Generella regler

42 § Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Avesta vatten senast en månad innan avsedd start. Ändring av abonnemang hanteras av Avesta vatten. Ändrade förutsättningar för uppehåll i hämtning eller gemensamt abonnemang ska anmälas till Avesta vatten.

Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar

43 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Uppehåll gäller upp till tre år och upphör med ny fastighetsinnehavare.

44 § Uppehåll i hämtning av matavfall sker som verkställighet, efter anmälan om hemkompostering till Avesta vatten eller ansökan om matavfallskvarn hos V-dala. Tillsyn av anläggning för hemkompostering och matavfall utförs av V-dala.

Privat samordnat hämtställe för avfall under kommunalt ansvar

45 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan beviljas undantag att ersätta hämtning vid fastighetsgräns med ett privat samordnat hämtställe. Personer som nyttjar privata samordnade hämtställen omfattas av samma krav som anges i avsnittet fastighetsinnehavarens ansvar.

Dispens från avfallsföreskrifterna

Generella regler

46 § Dispensansökan ska vara skriftlig och lämnas till V-dala. Om förhållanden som ligger till grund för dispensen ändras, ska den som fått godkännandet omedelbart meddela V-dala.
Dispensen upphör om fastigheten byter ägare.
Ett godkännande upphör också om:

- oriktiga uppgifter har lämnats,
- olägenhet för hälsa eller miljö uppstår,
- beslutets villkor eller försiktighetsmått inte följs.

Beslutet gäller endast den som ansökt om dispensen, om inget annat anges.
Beslutet ska vara tidsbegränsat.
Ytterligare krav kan framgå av ansökningsblanketterna.

47 § För eget omhändertagande av avfall från förbränningstoalett krävs ingen anmälan.

Förlängt hämtningsintervall slam

48 § Förlängt hämtningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg, om slamavskiljaren är dimensionerad och anpassad för detta samt om förlängningen kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.
Hämtningsintervall kan beviljas på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall i dessa föreskrifter.

Uppehåll i hämtning av slam

49 § Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan ansökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Slamhämtning måste ske innan uppehåll inleds.
Beviljat uppehåll i hämtning av slam avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste en ny dispensansökan göras

Kompostering av latrin och slam

50 § Kompostering av latrin från fastigheten eller slam från små avloppsanläggningar får medges efter särskild prövning. Ansökan om dispens ska lämnas skriftligen till V-dala.

Komposteringen ska utföras i enlighet med V-dalas anvisningar och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Befrielse från hämtning

51 § V-dala får, om det finns särskilda skäl enligt miljöbalken, medge ansökan om dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från dessa föreskrifter enligt nedan a) eller b).

a) dispens för eget omhändertagande av viss typ av kommunalt avfall kan endast medges under förutsättning att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådan befrielse medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle, eller annan tid som V-dala beslutar om. Skyldighet att betala grundavgift enligt gällande taxa kvarstår under tiden som dispensen gäller.

b) dispens som innebär total befrielse medges endast om avfall under kommunalt ansvar inte uppstår i eller intill byggnaden. Underhåll av byggnaden får göras om material och trädgårdsavfall tas om hand i anslutning till byggnaden, utan att skada människors hälsa eller miljön. Sådan befrielse medges för maximalt sex år per ansökningstillfälle, eller annan tid som V-dala beslutar om.

Bilaga 1.

Åtgärd	Fastighetsägaren gör anmälan om abonnemangsändring	Fastighetsägaren ansöker om undantag	Handläggs av Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	Hanteras av Avesta vatten och avfall AB
Förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall (20§)	X			X
Förlängt hämtningsintervall enskilda avloppsanläggningar (36-38§)		X	X	
Tillfälligt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (43§)	X			X
Hemkompostering av matavfall (44§)	X			X
Annat omhändertagande av matavfall (44§)		X	X	
Privat samordnat hämtställe (45§)	X			X
Dispens för hämtning av slam (48§)		X	X	
Tillfälligt uppehåll i hämtning av slam (49§)	X			X
Kompostering av latrin (50§)		X	X	
Kompostering av slam (50§)		X	X	
Befrielse från hämtning av avfall (51§)		X	X	

§ 144 Avfallsföreskrifter för Avesta kommun

Dnr 2026-000209456

Sammanfattning

Enligt miljöbalken och avfallsförordningen har kommunen ansvar för att reglera hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen får anta lokala föreskrifter som tydliggör ansvar, skyldigheter och rutiner för avfallshantering inom kommunen. Syftet med föreskrifterna är att säkerställa en rättssäker, miljömässigt hållbar och effektiv avfallshantering.

Avesta kommuns nuvarande avfallsföreskrifter är i behov av revidering med anledning av förändrad lagstiftning, utvecklad teknik och nya styrande dokument inom avfallsområdet. Ett förslag till nya kommunala avfallsföreskrifter har beretts av kommunkansliet med stöd av Avesta Vatten och Avfall AB. Förslaget bygger på branschorganisationen Avfall Sveriges rekommendationer för kommunala föreskrifter.

De nya föreskrifterna ersätter tidigare regler och tydliggör fastighetsägares och verksamhetsutövares skyldigheter och rättigheter vid hantering av avfall. Föreskrifterna gäller inom hela kommunen och omfattar insamling, sortering, förvaring och borttransport av hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige antar kommunala avfallsföreskrifter för Avesta kommun.
- De kommunala avfallsföreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2027.
- Tidigare kommunala avfallsföreskrifter upphör att gälla den 1 januari 2027.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 28 oktober 2026
- Avfallsföreskrifter för Avesta kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar kommunala avfallsföreskrifter för Avesta kommun.
- De kommunala avfallsföreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2027.
- Tidigare kommunala avfallsföreskrifter upphör att gälla den 1 januari 2027.

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-11-12
Brevnr/Diarienr
KK 2024-000341 009

Handläggare:
Mikael Jansson

Anmälan av förändringar i Avesta kommuns lokala ordningsföreskrifter
Dnr KK 2024-000341 009

Avesta kommunfullmäktige beslutade 2026-06-22 att revidera § 18 i de lokala ordningsföreskrifterna för Avesta kommun, dnr KK 2024-000341 009, gällande användningen av pyrotekniska varor.

Ärende beslut

§ 5 tillägg
Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Det krävs schakttillstånd för alla schaktningsarbeten på kommunal mark. Ansökan ska ha kommit in till Avesta kommun i god tid innan arbetet startar. Arbeten som påverkar trafiken ska ha en godkänd Trafikanordningsplan (TA-plan). Den ska upprättas av sökande och lämnas till Avesta kommun för godkännande.

§ 7 tillägg
Användande av allmän plats längre än några timmar regleras i ordningslagen och kräver tillstånd från Polismyndigheten.

§ 18 ändras till följande lydelse:

§ 18
Polismyndighetens tillstånd krävs alltid för användning av pyrotekniska varor inom följande områden,

- Avesta centrum (bilaga 8)
- Holmen, Gamla byn (bilaga 8)

Områdena är markerade på bifogade bilagor. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor inom ett område upp till 250 meter från närmaste byggnad vid vård- och omsorgsboenden, sjukvårdsinrättningar samt begravningsplatser och kyrkogårdar. Områdena är markerade på bifogad bilaga 9. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Med polismyndighetens tillstånd enligt 3 kap. 7 § ordningslagen tillåts pyrotekniska varor inom Avesta kommun

- Nyårsafton från klockan 20.00 till klockan 01.00 nästkommande dag.
- Valborgsmässoafton (sista april) från klockan 20.00 till klockan 01.00 nästkommande dag.

Undantaget i detta tredje stycke gäller inte de platser som framgår av bilagorna 8 och 9 i första stycket och andra stycket.

Det ska dock noteras att även under undantagen tid gäller ordningslagens grundläggande krav på tillstånd av Polismyndigheten om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsen belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

- Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.
- Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-12-13

Bilagor:
Avesta kommuns lokala ordningsföreskrifter, daterade 2026-11-04

Avesta 2026-11-05

Lokala ordningsföreskrifter

Avesta kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen 1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617)

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföre-skrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Avesta kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i § 18 har till syfte att hindra att människors och djurs hälsa eller att egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats eller jämställs med offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inget annat anges.
För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

§ 3

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats.

- Kommunens badplatser Sandvikabadet, Halsjöbadet, Utsundsbadet och badplatsen vid Falkudden i Näs.
- Kyrkogårdar och begravningsplatser.
- Koppardalen västra del enl. kartbilaga 1.

Lastning av varor m.m.

§ 4
Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill, buller eller dålig lukt.
Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar, utrymningsvägar och gång eller cykeltrafik blockeras eller hindras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

§ 5
Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.
Det krävs schakttillstånd för alla schaktningsarbeten på kommunal mark.
Ansökan ska ha kommit in till Avesta kommun i god tid innan arbetet startar.
Arbeten som påverkar trafiken ska ha en godkänd Trafikanordningsplan (TA-plan). Den ska upprättas av sökande och lämnas till Avesta kommun för godkännande.

Störande buller

§ 6
Arbete som orsakar störande buller för de som vistas på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd. Tillstånd för tiden mellan kl 22 och 06 lämnas endast i undantagsfall.

Containrar och liknande behållare

§ 7
Ägaren till en container, återvinningsbehållare eller liknande behållare, som ska ställas upp på offentlig plats, eller den som är i ägarens ställe, är skyldig att tydligt märka containern eller behållaren med ägarens eller nyttjanderätts-havarens namn, adress och telefonnummer.
Container, återvinningsbehållare eller liknande behållare ska förses med erforderliga reflexer.
Användande av allmän plats längre än några timmar regleras i ordningslagen och kräver tillstånd från Polismyndigheten.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 8
Markiser, flaggor, skyltar och växtlighet får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter, över en cykelbana på lägre höjd än 3,20 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,70 meter.

Affischering

§ 9
Affischering, annonser, eller liknande anslag är tillåten på kommunens informationstavlor, nya anslag ska i möjligaste mån inte täcka över befintliga aktuella anslag. Affischer, annonser eller liknande anslag ska hållas inom lagen och vara lämplig för alla åldersgrupper. Anslag från kommunen får inte täckas över. Endast en affisch per affischerare med maxstorlek A3, 297mm x 420mm är tillåten per affischtavla. Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats och därmed utgör en fara för ordning och säkerhet. Tillstånd att sätta upp anslag behövs inte för ägare av tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål.

Högtalarutsändning

§ 10
Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd från polismyndigheten.

Insamling av pengar

§ 11
Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör ett led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Förtäring av alkohol och andra berusningsmedel

§ 12
Alkoholdrycker eller andra berusningsmedel får inte förtäras eller inhaleras på offentlig plats inom följande områden. Områdena är markerade på bifogade kartor.

- Avesta centrala delar som avgränsas av riksväg 68 från Dalälven till Myrgatan, Myrgatan från riksväg 68 till Axel Johnsons väg, Axel Johnsons väg från Myrgatan fram till Älvnäsleden, Älvnäsleden till Djäknehyttsvägen, Djäknehyttsvägen fram till Älvbrovägen, Älvbrovägen till en punkt 110 meter norr om järnvägsövergången, en linje från denna punkt parallellt med fastigheten Älvbrovägen 4 fastighetsgräns ned till Dalälven, Dalälven till riksväg 68. I området inkluderas gångbro över Dalälven under riksväg 68 (kartbilaga 2).
- Parkområde i Krylbo inklusive vägområdet som avgränsas av Järnvägsgatan, Kapellgatan, Tunnbindaregatan och Smidesgatan. (kartbilaga 3)
- Stationsparken i Krylbo samt bussangöringsområde norr om Krylbo station (kartbilaga 4).

- Ett område i Skogsbo som avgränsas av Trädgårdsvägen, Hällgårdsvägen, Getingvägen inklusive grönområdet nordväst om Skogsbovägen (kartbilaga 5).
- Trekanten i Horndal (kartbilaga 6).
- Åsbo Handelsområde (kartbilaga 7).

Det är inte heller tillåtet att förtära alkoholdrycker eller andra berusningsmedel på kommunens skolområden, skolor, förskolor, förskoleområden, i anslutning äldreboenden, lekplatser, badplatser, kyrkogårdar och begravningsplatser eller som i § 3 i dessa föreskrifter har jämställts med offentlig plats, annat än i samband med tillåten alkoholservering.
Med alkoholdrycker menas drycker med en alkoholhalt större än 2,25 volymprocent.
Med annat berusningsmedel menas intagande av annan drog än alkohol för att uppnå berusning.

Camping

§ 13
Camping är, inom offentliga platser eller platser som enligt § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats, endast tillåten på för ändamålet särskilt anordnade campingplatser. Camping är inte tillåten i industriområden eller andra områden som avsatts för annan rekreation än camping.

Hundar och katter

§ 14
Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i §§ 15 och 16. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte ledarhund för synskadad person, service- och signalhundar försedda med tjänstetecken eller för polishund i tjänst.

§ 15
Hundägaren eller hundföraren har alltid det yttersta ansvaret för hunden.
När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på offentlig badplats från 15 maj till 15 september.

Hundar skall hållas kopplade inom följande områden: offentlig lekplats, offentlig badplats, offentlig försäljningsplats då torghandel pågår, begravningsplats, stadshusparken, anlagda motionsspår samt idrotts- och campingplatser.

§ 16
Föroreningar efter hundar, på offentlig plats med tydlig stadsprägel inom hela kommunen, ska plockas upp.

Övrigt om hundar och katter

§ 17
Om tillsyn över hundar och katter finns ytterligare bestämmelser i lagen om tillsyn över hundar och katter (2007:1150), jaktlagen (1987:259) och jaktförordningen (1987:905).

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

§ 18
Polismyndighetens tillstånd krävs alltid för användning av pyrotekniska varor inom följande områden,
- Avesta centrum (bilaga 8)
- Holmen, Gamla byn (bilaga 8)

Områdena är markerade på bifogade bilagor. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor inom ett område upp till 250 meter från närmaste byggnad vid vård- och omsorgsboenden, sjukvårdsinrättningar samt begravningsplatser och kyrkogårdar. Områdena är markerade på bifogad bilaga 9. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Med polismyndighetens tillstånd enligt 3 kap. 7 § ordningslagen tillåts pyrotekniska varor inom Avesta kommun
- Nyårsafton från klockan 20.00 till klockan 01.00 nästkommande dag.
- Valborgsmässoafton (sista april) från klockan 20.00 till klockan 01.00 nästkommande dag.

Undantaget i detta tredje stycke gäller inte de platser som framgår av bilagorna 8 och 9 i första stycket och andra stycket.

Det ska dock noteras att även under undantagen tid gäller ordningslagens grundläggande krav på tillstånd av Polismyndigheten om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsen belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

§ 19
Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på offentlig plats eller på plats som enligt § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 20
För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunfullmäktige möjlighet att besluta om att ta ut en avgift och de grunder som ska gälla för detta, under förutsättning att området står under kommunens förvaltning.

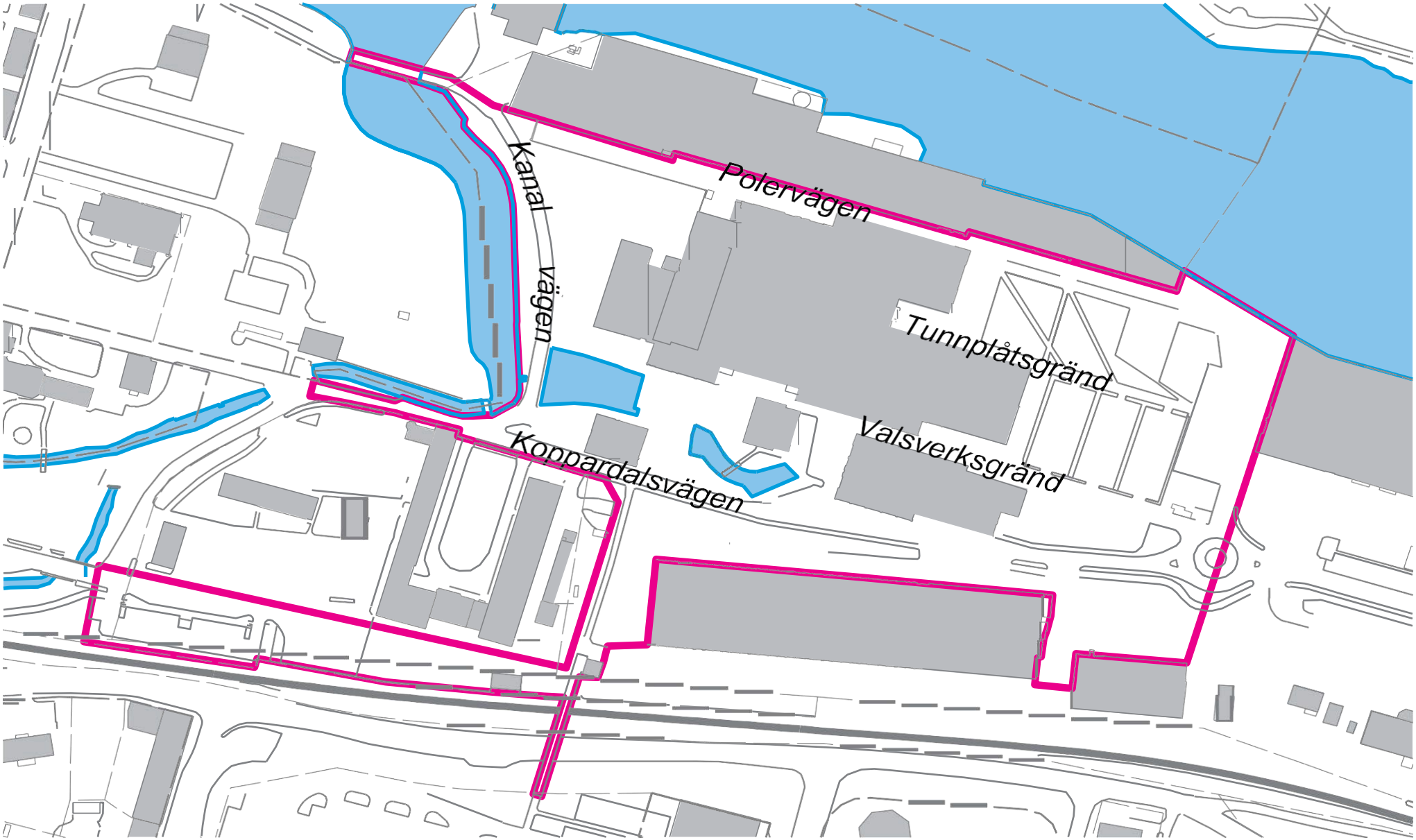
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 21

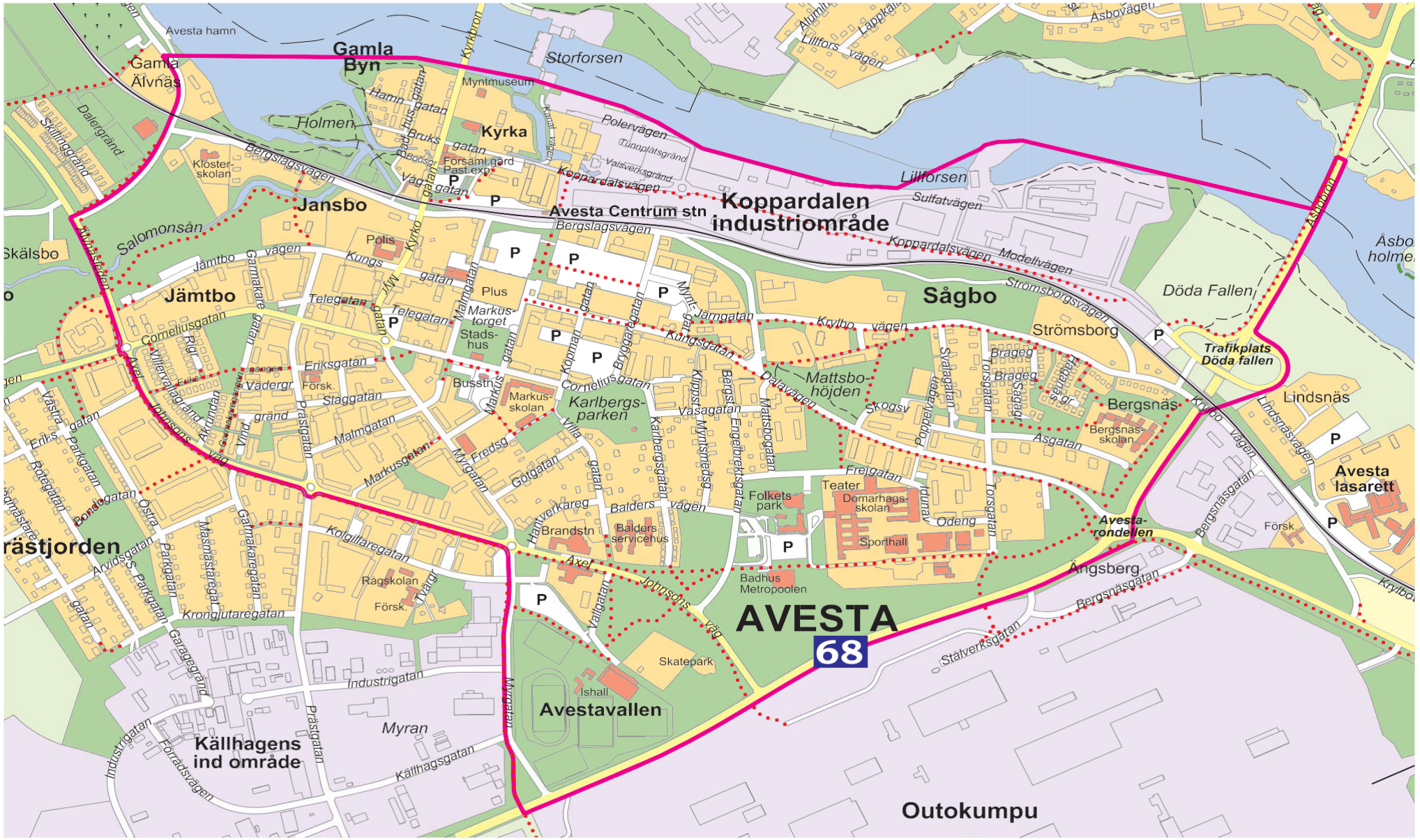
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av §§ 4-8, § 9 första stycket, §§ 10-13, §§ 15-16 samt §§ 18 - 20 döms till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.
I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

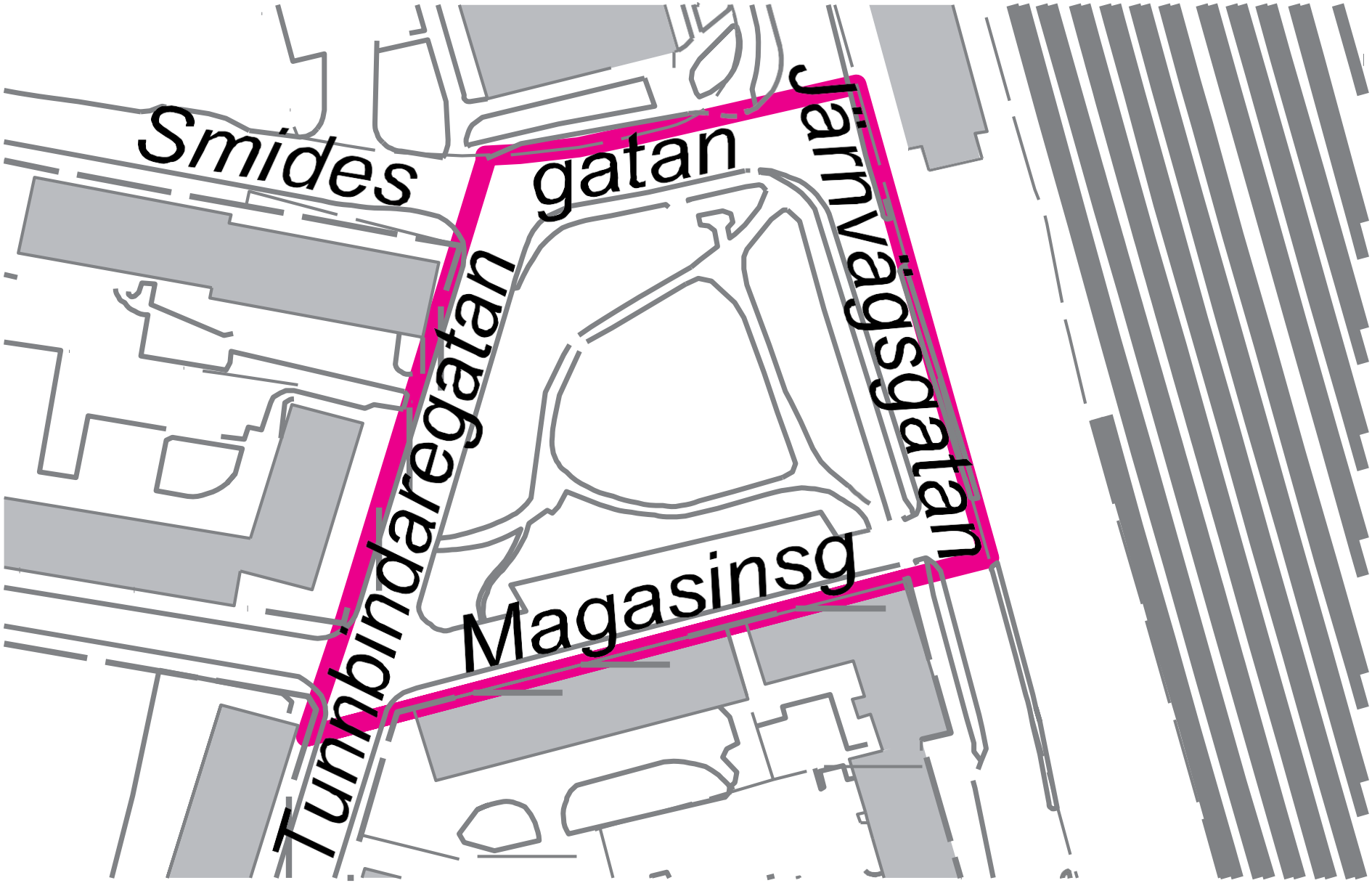
Denna lokala ordningsföreskrift träder i kraft 2026-12-13.

Lokala ordningsföreskrifter § 3 **Bilaga 1**

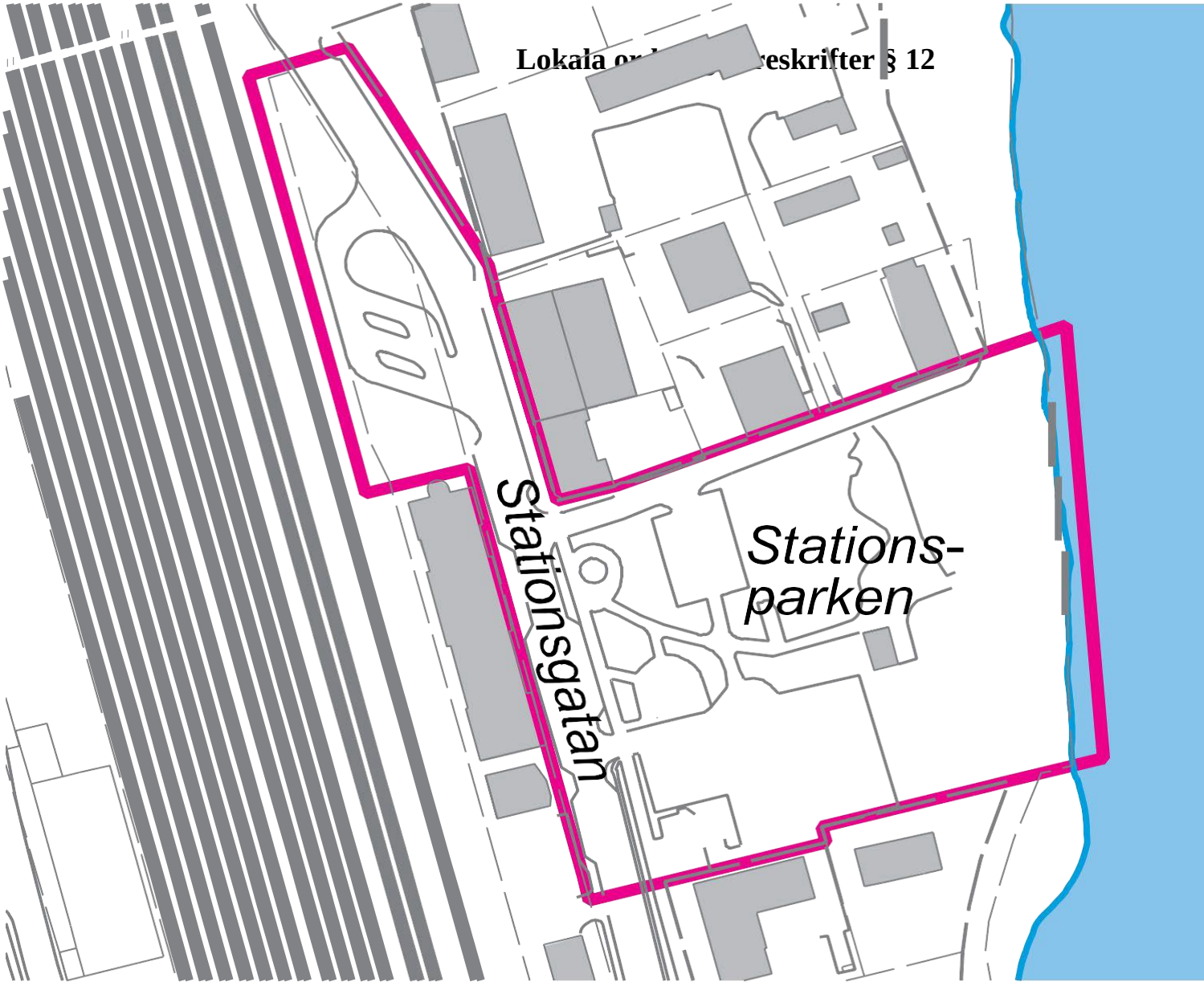


Lokala ordningsföreskrifter § 12 Bilaga 2

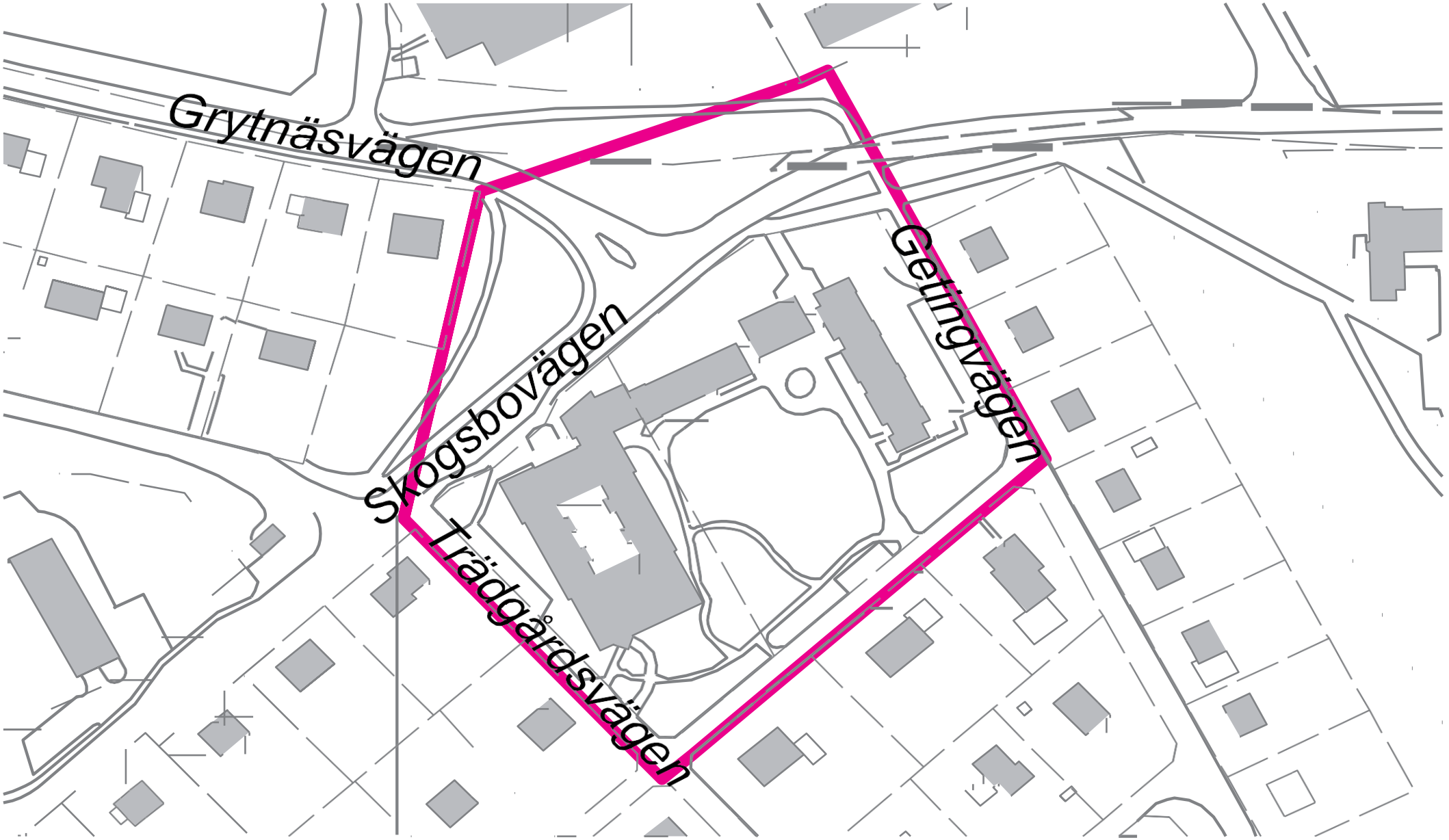


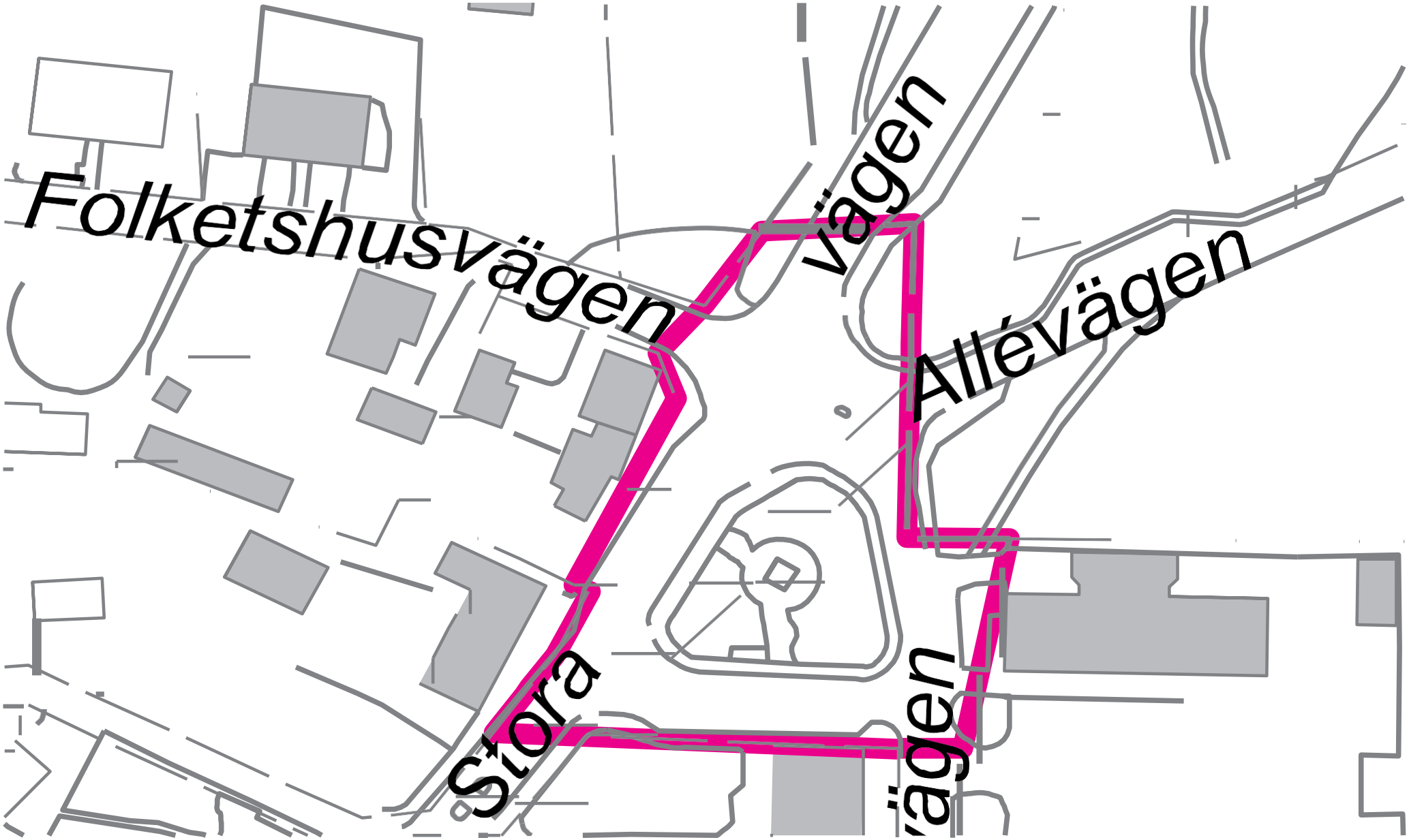

Smides gatan
Tunnbindaregatan
Järnvägsgatan
Magasinsg

Lokala ordningsföreskrifter § 12



Lokala ordningsföreskrifter § 12 **Bilaga 5**



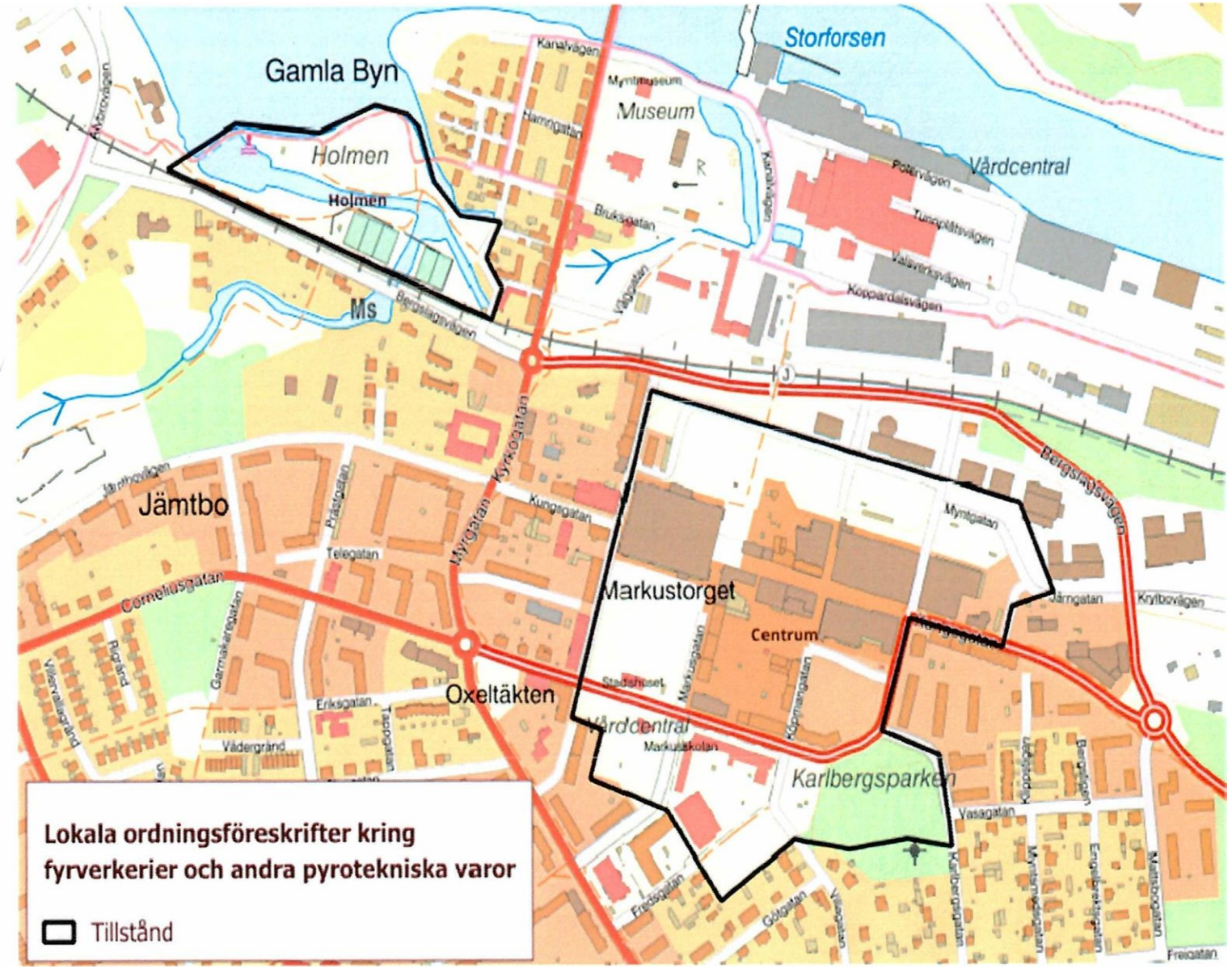

Folketshusvägen
vägen
Allévägen
Stora
ägen

Lokala ordningsföreskrifter § 12 **Bilaga 7**



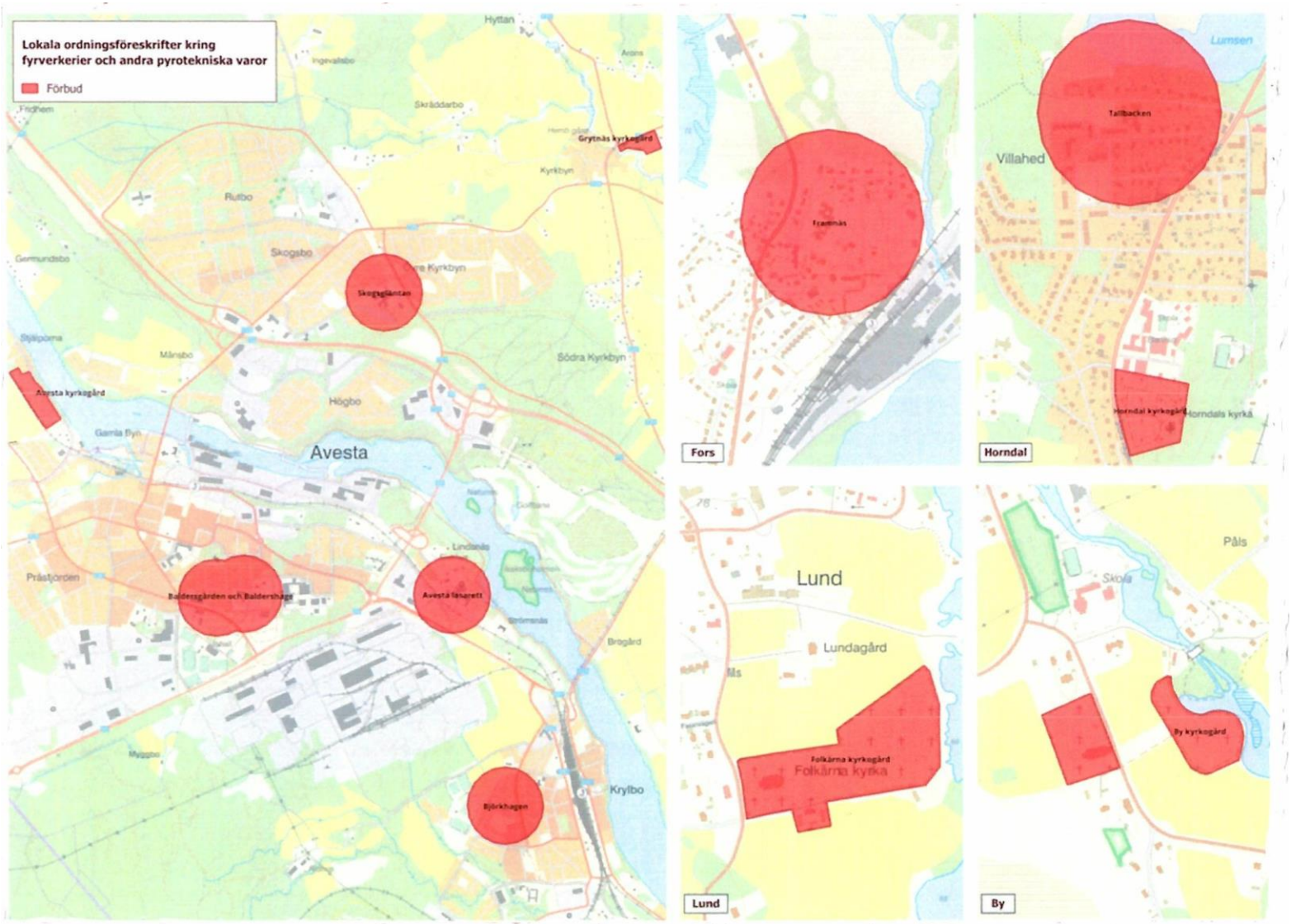
Lokala ordningsföreskrifter §18 **Bilaga 8**

Polistillstånd behövs vid Avesta centrum och Holmen, Gamla Byn, Avesta



Lokala ordningsföreskrifter §18 **Bilaga 9**

Förbud vid vård-, och omsorgsboenden, sjukvårdsinrättningar samt begravningsplatser och kyrkogårdar



§ 147 Revidering av lokala ordningsföreskrifter

Dnr 2024-000341009

Sammanfattning

Med stöd av ordningslagen 3 kapitel 8 § får en kommun meddela lokala ordningsföreskrifter. Avesta kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026, § 78, att revidera § 18 i de lokala ordningsföreskrifterna för Avesta kommun gällande användningen av pyrotekniska varor. Länsstyrelsen beslutade den 14 juli 2026 att upphäva beslutet, varför ett nytt förslag till ordningsföreskrifter har tagits fram. I det nya förslaget föreslås, förutom i § 18 om pyrotekniska varor, också ändringar i § 5 och § 7.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.
- Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-12-13.

Beredning/behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 12 november 2026
- Lokala ordningsföreskrifter för Avesta kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.
- Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-12-13.



Budget 2027
med plan för 2028 och 2029

Socialdemokraterna, Centerpartiet,
Vänsterpartiet och Miljöpartiet

KF xx §

AVESTA KOMMUN

Innehåll

Politisk viljeinriktning – Avesta Framåt 3
Mål och uppdrag 5
Hållbar välfärd 6
Organisatoriska förutsättningar 7
Uppföljning av mål och uppdrag 16
Planeringsförutsättningar 17
Omvärld - Kommunernas ekonomi 2027–2029 17
God ekonomisk hushållning 22
Kommunens organisation och ansvar 24
Process för planering och uppföljning 26
Den ekonomiska planen 27
Driftbudget 29
Investeringsbudget 30
Resultatbudget 31
Finansieringsbudget 32
Balansbudget 33
Koncernbudget 34

Politisk viljeinriktning – Avesta Framåt

Vi tror på Avesta. Vi tror på kraften hos människorna i Avesta, en kommun med stark framtidstro och stora möjligheter, byggd på samarbete och gemensamt ansvar.
Just nu händer det väldigt mycket spännande i vår kommun. Flera nya etableringar skapar fler arbetstillfällen och nya utbildningar har kommit på plats. Den här positiva utvecklingen ska vi ta tillvara för att stärka och utveckla hela Avesta – från stad till landsbygd.

För första gången styr S, C, V och MP tillsammans i Avesta. Vi gör det med ett gemensamt mål: att ta itu med våra utmaningar och bygga ett starkare, tryggare och mer hållbart samhälle utifrån sju områden:

1. Ekonomi
En stark ekonomi är grunden för att utveckla en god välfärd. Vårt fokus ligger på kärnverksamheten, men vi måste också ta hand om det som håller ihop vardagen som vägar, snöröjning, offentliga miljöer och frigöra mark för nya etableringar. Vi behöver hushålla med våra skattepengar för att skapa ekonomisk stabilitet och trygg samhällsutveckling.

2. Skola
Utbildning är grunden för att våra barn och unga ska få goda förutsättningar i livet. Viktiga satsningar är redan på gång, till exempel tvålärarskap och fler skolsociala team. Vi vill också utveckla fritidsverksamheten, förstärka elevhälsan samt införa insatser för ökad trygghet och studiero. Att höja skolans resultat så fler elever når målen och ge varje elev rätt stöd är ett av våra högst prioriterade områden.

3. Omsorgen
En trygg och professionell omsorg och socialtjänst är en grundsten i samhället. Den nya socialtjänstlagen kräver ett ökat fokus på det förebyggande arbetet, samtidigt som en stor utmaning är demografin med allt fler äldre. För att möta omsorgens framtida utmaningar vill vi utveckla verksamheten. Vårt mål är att erbjuda invånarna högsta möjliga kvalitet. Det når vi genom att utveckla tydligare organisatoriska strukturer, förbättra medarbetarnas arbetsmiljö och säkerställa ett närvarande och stöttande ledarskap.

4. Näringsliv
Avesta behöver ett starkt och levande näringsliv. Vi vill stärka förutsättningarna för både befintliga företag och nya etableringar. God service och ett professionellt bemötande från kommunen ska vara en självklarhet. Genom att ha ett nära samarbete med det lokala näringslivet kan vi ta till vara näringslivets kraft. Detta skapar fler jobb, lockar nya invånare och stärker välfärden i hela kommunen.

5. Miljö- och klimatomställning
Den gröna omställningen är nödvändig för framtiden och här har kommunen ett tydligt ansvar att gå före. Vi vill göra kommunens eget miljöarbete mer synligt och konkret i vardagen. Det handlar om att energieffektivisera våra verksamheter, minska våra utsläpp och göra det enkelt för Avestaborna att göra hållbara val. Vi ska arbeta långsiktigt för att få en hållbar samhällsutveckling för nuvarande och kommande generationer.

6. Kultur och fritid
Avesta har ett rikt kultur- och fritidsutbud tack vare ett starkt lokalt engagemang. Vi vill att Avesta utmärker sig som en plats där kulturell mångfald och bredd är en självklar del i vardagen. Genom ett ökat föreningsstöd, bättre underhåll av våra idrottsanläggningar och levande mötesplatser på såväl landsbygd som i de centrala orterna skapar vi förutsättningar för en trygg och berikande fritid för alla.

7. Trygghet och beredskap
Vår omvärld är orolig med krig, konflikter och effekter av klimatförändringar. Vi behöver därför tillsammans stärka beredskapen både individuellt och på det kommunala planet. Trygghet handlar om allt från en trygg vardag i våra bostadsområden till att samhället fungerar om krisen kommer. Vi ska stärka vår lokala beredskap och öka motståndskraften i kommunen. Genom nära samarbete mellan kommun, polis, räddningstjänst och civilsamhälle bygger vi ett tryggt Avesta – i vardag såväl som i kris.

Med den här inriktningen tar vi gemensamt ansvar för Avestas framtid. Vi har flera utmaningar framför oss, men också stora, spännande satsningar att ta vara på. Genom ett brett samarbete och ansvarstagande är våra fyra partier redo att föra Avesta Framåt!

Blerta Krenzi, Socialdemokraterna

Pernilla Eklund, Centerpartiet

Åse Ängsved, Miljöpartiet

Pia Aronsson, Vänsterpartiet

Mål och uppdrag

Målen bygger på den politiska viljeinriktningen som majoriteten kommit överens om. Till målen finns en kort beskrivning samt några punkter att ha som stöd vid uppföljningen. Samtliga mål är också kopplade till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Alla mål är koncernövergripande och kopplas till god ekonomisk hushållning.

I kommunens kärnuppdrag ingår utöver att leverera service och tjänster, även övergripande uppdrag som demokratiuppdraget och att se till alla medborgares rättigheter. Kommunen har också ansvar för samhällsutvecklingen inom hela sin geografiska yta. Detta komplexa uppdrag kräver gränsöverskridande samverkan och nya arenor. Tillsammans med övriga myndigheter, grannkommuner, ortens företag, föreningar och alla medborgare kan kommunen skapa den rörelse som krävs för en hållbar omställning.

I Avesta har vi ett arbetssätt för hållbar utveckling som syftar till att engagera alla anställda i samhällets omställning.

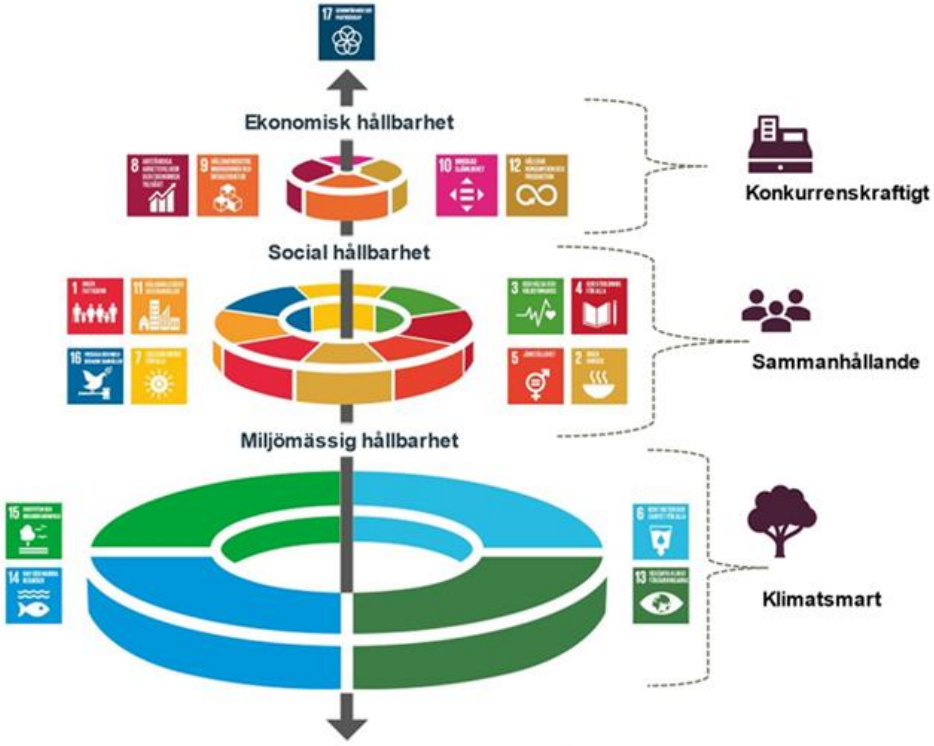


Fig. Stockholm Environment Institute samt Region Dalarna.

Hållbar välfärd



Genom vårt arbete för hållbar välfärd vill vi verka för att Avesta ska vara en kommun där människor känner sig trygga och säkra och där vi tar ansvar för miljön och samhället på lång sikt. Vi vill främja en hållbar livsstil och minska vår miljöpåverkan, samtidigt som vi arbetar för att skapa en mer inkluderande och sammanhållen kommun. Tillsammans kan vi skapa en bättre framtid för alla i Avesta.

Inom perspektivet hållbar välfärd redogörs för följande målområden, med tillhörande mål samt punkter som används som stöd vid analys och uppföljning av måluppfyllelse:

- Ett växande Avesta
- Ett hållbart Avesta
- Ett lärande Avesta
- Ett kulturellt levande Avesta
- Ett tryggt Avesta
- Ett socialt Avesta

Organisatoriska förutsättningar



För att vi ska nå våra mål är det avgörande att kommunen har en väl fungerande organisation. Därför måste vi arbeta aktivt med medarbetar- och ledarskap, så att vi kan garantera en hållbar välfärd för alla i Avesta kommun. I kombination med en effektiv ekonomistyrning syftar detta till att säkerställa att våra resurser används på ett optimalt sätt. Vi är fast beslutna att fortsätta utveckla och förbättra våra organisatoriska förutsättningar för att skapa en stabil grund att bygga vår verksamhet på.

Inom perspektivet organisatoriska förutsättningar redogörs för följande målområden, med tillhörande mål samt punkter som används som stöd vid analys och uppföljning av måluppfyllelse:

- Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap
- Ett ekonomiskt hållbart Avesta

Mål för hållbar utveckling
Ett växande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal hållbar tillväxt
- Alla som kan jobba ska jobba

Näringslivet är en grund för tillväxt och i Avesta får såväl befintliga som blivande företagare ett gott stöd av kommunen. Kommunens verksamheter ska ge ett gott bemötande och ha en välvillig attityd. Genom god samverkan mellan kommunen, lokala näringslivet och andra aktörer kan varje människa hitta sin väg till egen försörjning. Med välfungerande kollektivtrafik ger vi möjlighet till pendling och boende i såväl stad som landsbygd.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Avesta förbättrar sitt resultat i insiktsmätningen av företagsklimatet
- Arbetstillfällen ökar
- Arbetslösheten sjunker
- Försörjningsmåttet utvecklas positivt

Ett hållbart Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta ska vara en klimatsmart kommun

Avesta ska vara en miljökommun i framkant, där riktlinjer och investeringar leder till hållbar utveckling och att Avesta blir en av Sveriges mest klimatsmarta kommuner. Vi ska underlätta för medborgare att minska sin klimatpåverkan. Det ska vara lätt att göra rätt. Vi ska aktivt arbeta för att skapa förutsättningar för de nya gröna jobben som bidrar till en cirkulär bioekonomi, där fossila och andra miljöskadliga material fasas ut och ersätts med förnybara råvaror och andra klimatsmarta lösningar.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Fossilfri lokal elproduktion har ökat
- Antal cykelbanor har ökat
- Utsläppen av växthusgaser minskar med 17% per år
- Andel av kommunens transporter som är fossilfria ska öka
- Solenergi i Avesta kommun har ökat

Ett lärande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avestabornas utbildningsnivå ska höjas

Barnen är vår framtid och i Avesta är skolan en stark och jämlik kunskapsskola där alla elever ges de bästa möjligheter utifrån sina förutsättningar. Arbetsmiljön i skolan ger möjlighet för personalen att på bästa sätt bedriva undervisning och för elever att inhämta de kunskaper som krävs för godkända betyg. Barn och ungdomar i Avesta känner framtidstro och mår bra.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Andelen elever med godkända betyg har ökat
- Tvålärarsystemet i lågstadiet ska vara påbörjat
- Tryggheten i skolan har ökat
- Andelen Avestabor med eftergymnasial utbildning har ökat
- Andelen elever som ett år efter avslutad SFI-utbildning antingen studerar eller arbetar ökar

Ett kulturellt levande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta ska ha ett levande kultur- och fritidsliv
- Avestas föreningsliv ska vara jämställt och jämlikt

I Avesta ges både barn och vuxna möjlighet till aktiva och hälsofrämjande liv och har möjlighet att ta del av Folkarebygdens stora och imponerande fritid- och kulturutbud. Respekten och förtroendet för det ideella föreningslivet och folkbildningen är stor.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Allaktivitetsplaner finns i alla kommundelar för at främja spontanidrotten
- Skillnaden mellan kön i deltagande i idrottsförening har minskat
- Det lokala kulturlivet för Avestabor i alla åldrar ska främjas i alla delar av Avesta kommun

Ett tryggt Avesta



Koncernövergripande mål:

- Det ska vara tryggt och säkert i Avesta kommun

I Avesta är människor trygga och behöver inte oroa sig för att utsättas för brott. I samverkan med samhällets andra aktörer arbetar Avesta kommun för att förebygga och bekämpa brottslighet. För att motverka mäns våld mot kvinnor är arbetet med värderingar ett viktigt inslag i våra skolor och på våra arbetsplatser. Suicidprevention bedrivs strukturerat med handlingsplan och utsedd samordning i Avesta kommun.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Skillnaderna i det socioekonomiska indexet minskar mellan kommundelar
- Fler medborgardialoger kommer till stånd
- Fler barn och unga är aktiva i föreningslivet
- Tilliten till andra människor ökar

Ett socialt Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommuns välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov

I Avesta behöver ingen känna oro för att bli gammal. Vård och omsorg är av god kvalitet och omsorgstagarna möts med respekt och omtanke. Äldreomsorgen och stödet till personer med funktionsnedsättning utgår från varje individs behov. Rätten till heltid för medarbetarna är en självklarhet.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Antalet personer som omsorgstagare inom hemtjänsten möter minskar
- Brukarbedömningen på särskilda boenden – helhetssynen förbättras
- Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen

Mål organisatoriska förutsättningar

Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap



Koncernövergripande mål:
- Avesta kommun ska ha ett hållbart och utvecklande arbetsliv.

I Avesta kommun är medarbetare trygga. Vi har en öppen och inkluderande kultur som präglas av hjälpsamhet och omtanke om dem vi finns till för och varandra. Framtiden möter vi genom att tänka nytt och ta oss an utmaningar. Våra arbetsplatser präglas av tillit, ansvarstagande och arbetsglädje. Tillsammans klarar vi det kommunala uppdraget. Avesta kommun som arbetsgivare ska erbjuda en bra arbetsmiljö, trygga anställningar, jämställda löner och goda möjligheter till kompetensutveckling och vidareutbildning.



Målområden, exempel på analysparametrar:
- 9 av 10 anställda i kommunen är tillsvidareanställda
- Sjuktalen är lägre
- Chefer har rimligt många medarbetare
- Avesta kommun har en jämställd lönesättning
- Mätningar utifrån friskfaktorer
- Medarbetare får möjlighet till vidareutbildning

Ett ekonomiskt hållbart Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun har en ekonomi i balans med bibehållen skattesats

Avestaborna upplever att kommunens tjänster är av god kvalitet, att de är informerade, delaktiga och blir respektfullt bemötta. Avesta kommun förbrukar inte resurser som kommande generationer får betala för. Ekonomin är i balans i Avesta och skattesatsen förblir oförändrad under mandatperioden.

Målområdets mål utgör även kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Soliditeten för kommunen ska minst uppgå till 16 % 2027, 17% 2028, 18% 2029
- Andelen som upplever att kommunen sköter sina verksamheter bra ska öka
- Kommunens investeringar ska för år 2027 finansieras utan upptag av nya lån, för 2028 och 2029 kan vissa av investeringarna komma att delvis finansieras av nya lån.
- Resultat, andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, ska vara positivt för respektive år 2027-2029.

Uppföljning av mål och uppdrag

Alla som ansvarar för någon del av koncernens verksamhet ska ha ett helhetsperspektiv i sin styrning. Det innebär att se bortom verksamhetsgränser och prioritera det som skapar värde för koncernen som helhet. Målen tas fram på styrelse- respektive enhetsnivå och följs upp i en utökad månadsrapport i mars, vid delårsbokslut samt årsredovisning.

Till de koncernövergripande målen finns en förklarande text samt exempel på analysparametrar för bedömning av måluppfyllelse. Det finns inga indikatorer då den bärande idén är att sikta mot måluppfyllelse, inte respektive indikator. Grund för bedömning av måluppfyllelsen är de punkter som anges under varje mål, styrelsernas bedömning av måluppfyllelsen för sin verksamhet samt övrigt som är relevant för respektive mål, till exempel händelser i omvärlden eller statistik. Vid bedömning av måluppfyllelse är dialogen en väsentlig del. I bedömningen ska ställning tas också utifrån jämställdhet och barnens perspektiv.

Kommunstyrelsen utvärderar måluppfyllelse av samtliga mål, efter resultatdialog och analys som bereds av verksamhet. I utvärderingen ska det framgå vilken bedömning som gjorts, hur den gjorts, vad som ligger till grund för bedömningen och om målet bedöms vara uppfyllt helt, delvis eller inte alls.

De mål och aktiviteter som tas fram på styrelse- respektive enhetsnivå ska formuleras så det tydligt går att se vilket koncernövergripande mål styrelsemålet är tänkt att bidra till uppfyllelsen av. På styrelsenivå ska indikatorer anges till varje mål, och en sammantagen bedömning av indikatorerna är starkt vägledande i analys av måluppfyllelse.

Planeringsförutsättningar

Omvärld - Kommunernas ekonomi 2027–2029

Utfall och indikatorer vittnar om en allt starkare konjunktur i Sverige. Detta, efter flera år av yttre händelser som påverkat ekonomin och världsläget vilket har lett till svag tillväxt och återhållsam konsumtion. Samtidigt börjar läget för kommunerna sakta stabiliseras efter flera ekonomiskt utmanande år med höga kostnader och osäkerhet. De ekonomiska förutsättningarna är dock fortsatt ansträngda och skillnaderna mellan kommunerna stora. Vissa kommuner står inför minskande elevkullar och behöver anpassa skolverksamheten, medan andra brottas med växande behov inom äldreomsorgen, eller både och. Investeringsbehoven är omfattande i hela landet, särskilt inom vatten och avlopp, kultur och fritid där främst fritidsinvesteringarna påverkar samt samhällsskydd och totalförsvar.

Det ekonomiska läget under planperioden präglas av en gradvis återhämtning i svensk ekonomi, men med fortsatt osäkerhet i omvärlden. År 2026 markerar ett steg in i denna återhämtning, där både BNP och antalet arbetade timmar börjat öka igen. Kostnadsutvecklingen är mer normaliserad efter tidigare års kraftiga pensionskostnader. Det sker en konjunkturförflyttning där delar av återhämtningen som tidigare prognosticerades för år 2026 sker år 2027 enligt nuvarande prognos.

År 2027 är ett mycket viktigt år i utvecklingen. Då förväntas konjunkturuppgången vara tydligare, med starkare tillväxt i både BNP och sysselsättning. Ökningen av arbetade timmar blir särskilt betydelsefull och bidrar till en relativt hög tillväxt i skatteunderlaget, som beräknas öka med cirka 5,0 procent. Detta skapar bättre ekonomiska förutsättningar för kommunen, även om kostnadstrycket fortsatt är påtagligt. Samtidigt stiger inflationen något, bland annat till följd av högre kärninflation och minskade dämpande effekter från tidigare skattesänkningar. Sammantaget innebär detta att 2027 blir ett år där intäkterna stärks, men där kraven på fortsatt ekonomisk hushållning och prioritering kvarstår.

För åren 2028 och 2029 väntas ekonomin gradvis gå mot ett mer balanserat konjunkturläge. Skatteunderlagets tillväxt prognosticeras för dessa år till en nivå strax under det historiska genomsnittet, samtidigt som sysselsättningstillväxten mattas av. Kostnadsutvecklingen, särskilt kopplad till pensioner, väntas dock åter öka mot slutet av perioden. Det innebär att även om intäktsutvecklingen är relativt god, kvarstår behovet av långsiktig planering och fortsatt effektiv resursanvändning.

Sammanfattningsvis innebär utvecklingen att 2026 utgör en inledning på återhämtningen, 2027 blir ett viktigt år med stärkt skatteunderlag och tydligare tillväxt. Åren därefter präglas av gradvis stabilisering men fortsatt ekonomiska utmaningar.

Beräkning av kommunens intäkter i form av skatter och generella bidrag utgår från Sveriges Kommuners och Regioners skatteunderlagsprognos per den 6 oktober. Mer information finns att läsa i SKR:s cirkulär 26:28, Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2026 – 2030.

- Nominellt sett ökar skatteunderlaget 2027 med 5,0% medan priserna prognosticeras öka med 2,6 %. Det reala skatteunderlaget ökar med 2,3 %.

- För år 2028 ökar det nominella skatteunderlaget med 4,2%, prisökningar 3,5 % och realt ökat skatteunderlag med 0,7 %.
- För år 2029ses sammantaget en real ökning med 0,7 %

I nedanstående tabell, från SKR:s ovan nämnda cirkulär, redogörs för det prognosticerade skatteunderlaget samt prisutveckling.

Tabell 3. Skatteunderlag samt beräknad real utveckling

Procentuell förändring

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Faktiskt skatteunderlag	3,6	3,7	5,0	4,2	4,0	3,9
Regelförändringar*	-0,3	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Underliggande skatteunderlag	3,9	4,1	5,0	4,2	4,0	3,9
Prisutveckling	-0,3	2,6	2,6	3,5	3,3	2,9
Realt skatteunderlag	4,2	1,5	2,3	0,7	0,7	1,0

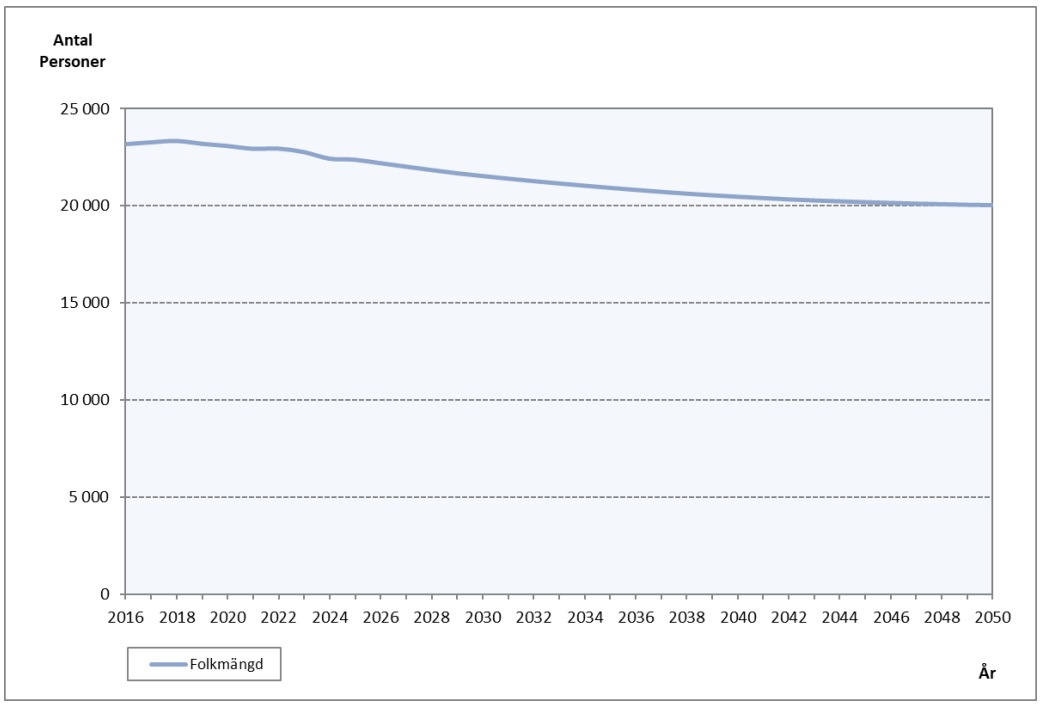
*Bidrag till förändring av faktiskt skatteunderlag, procentenheter.

Källor: Skatteverket och SKR.

Befolkning och demografi

Avesta kommun ska vara södra Dalarnas och norra Västmanlands regioncentrum. För att uppnå det målet måste Avesta ha ett starkt näringsliv. Vi vill stärka det lokala näringslivet så fler nyetableringar och befintligt näringsliv kan verka och växa i vår kommun. God service och bra bemötande ska vara en självklarhet från kommunala verksamheter. Avesta kommun ska vara en plats dit människor vill flytta till, där man trivs att bo och verka i. Goda levnadsvillkor, jämlika möjligheter till utveckling och känslan av delaktighet för alla invånare är därför prioriterat. Vår röda tråd är att ju fler arbetstillfällen och människor som bor i vår kommun leder till ökade skatteintäkter som vi kan använda till en ökad jämlikhet. Det är så vi kan bryta trenden och se ett Avesta som växer.

Statistiska centralbyrån presenterade i slutet av april sin nya befolkningsframskrivning som visar på bedömning att en befolkningsminskning är att förvänta. En demografisk utveckling med mindre barnkullar, endast en liten ökning av personer i arbetsför ålder och en kraftig ökning av äldre skapar stora utmaningar för Sveriges kommuner när det gäller välfärd, kompetensförsörjning och ekonomi. Befolkningsförändringar kommande år påverkar kommunens skatteintäkter, där tidigare befolkningsökningar har lett till ökade skatteintäkter.



Källa SCB

Det som inte tas med i SCB:s befolkningsframskrivningar är att kommunen har flera betydande etableringar på gång. Det handlar bland annat om den stora etableringen i Horndal samt utvecklingen och utökningen av det nya handelsområdet i Åsbo, där MAX redan har påbörjat sitt bygge av en restaurang som beräknas ge 40 nya arbetstillfällen. Vidare planeras ett helt nytt industriområde vid riksväg 68, där kommunen har tecknat ett markanvisningsavtal med Scania för en etablering som även den beräknas tillskjuta 40 nya jobb. Till detta kommer tillgänglig industrimark i Horndal där intresset är stort. Samtidigt visar vårt befintliga lokala näringsliv på stor styrka med en fortsatt stabil utveckling.

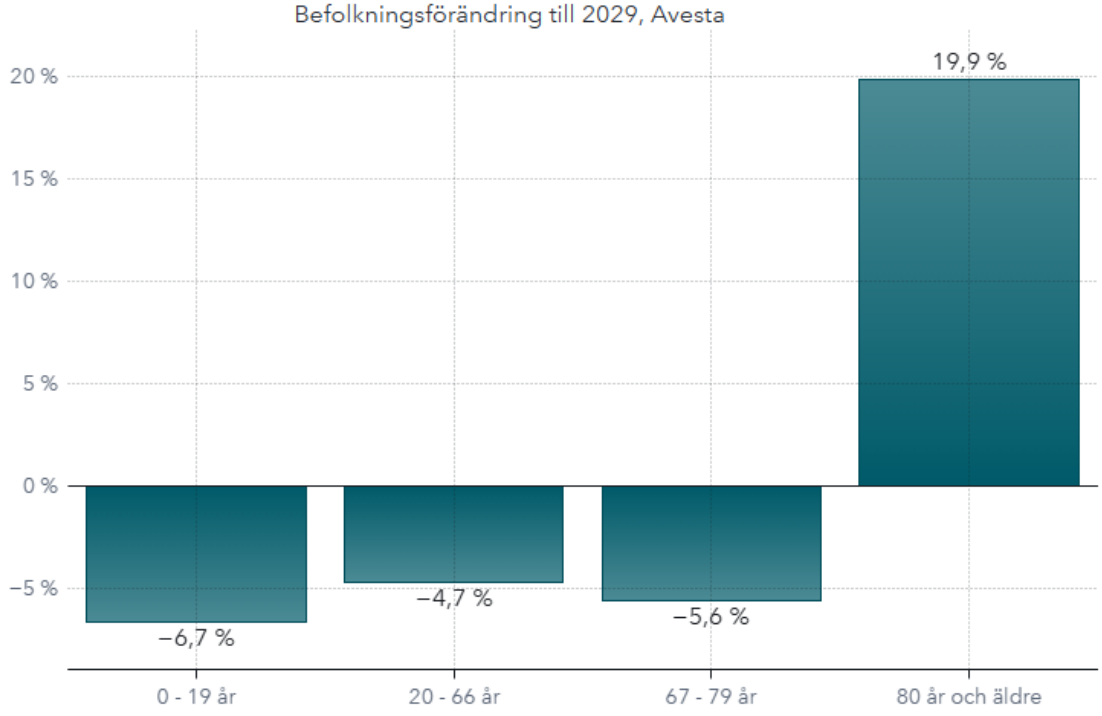
Utifrån dessa konkreta framtidsinvesteringar är majoritetens bedömning betydligt ljusare än SCB:s prognos, som enbart baseras på historiska data. Majoritetens bedömning är därför att Avesta kommer att växa under planperioden.

Befolkningsförändringar i olika åldrar

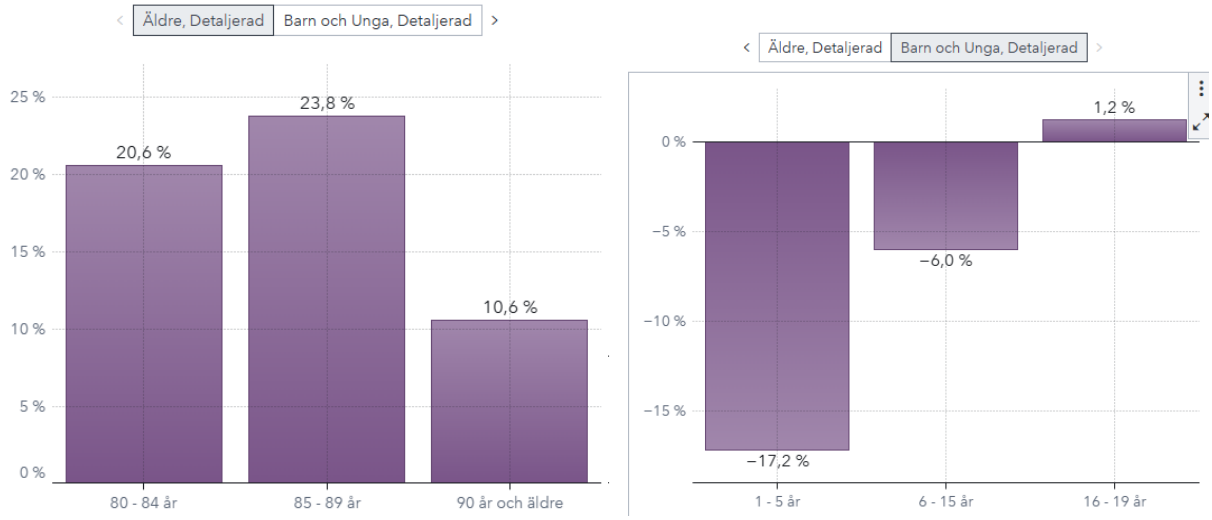
Den 16 april presenterade SCB en befolkningsprognos för åren 2026–2070. Barnafödandet 2025 var det lägsta sedan 2002 och beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att befolkningen går mot att bli allt fler i äldre åldrar och allt färre i yngre åldrar.

Utvecklingen av befolkningsstrukturen fram till 2029 är en förskjutning av dagens struktur samt förväntningar med avseende på framtidens flyttmönster, födelseantal och dödstal. Fram till 2029 förväntas Avestas befolkning minska i de flesta ålderskategorier. Antalet äldre +80 år förväntas dock öka. Nedan visas Sveriges Kommuner och Regioners, SKR:s, visualiseringsverktyg med framskrivningsår 2029.

Diagrammet visar att Avesta kommun står inför en betydande demografisk förändring fram till 2029. Den mest påtagliga utvecklingen är en kraftig ökning av befolkningen över 80 år samtidigt som yngre åldersgrupper minskar markant. Största nedgången är i åldersgruppen 1–5 år, som minskar med 17,2 %. Totalt sett minskar antalet barn och unga (0–19 år) med 6,7 %, och arbetsför ålder (20–66 år) sjunker med 4,7 %. Den totala ökningen av antalet 80+ är 19,9 %.



Källa SCB



Källa : SCB

Den demografiska utvecklingen i Avesta innebär att andelen äldre ökar samtidigt som gruppen i arbetsför ålder minskar. Det skapar utmaningar för kommunen, bland annat genom ett ökat behov av vård och omsorg och svårigheter att rekrytera personal till välfärdsverksamheter. Förändringen ställer även krav på anpassning av kommunens planering och resurser inom exempelvis skola, vård och andra samhällsfunktioner.

Arbetsmarknad

Företagsbilden i Avesta kommun domineras av två stora företag, inom stål- respektive pappersindustrin. Avesta kommun har också många små och medelstora företag där det sker en tillväxt och därav utökat arbetskraftsbehov. Kommunens arbetstillfällen är ungefär lika fördelade mellan den privata tjänstesektorn, den offentliga sektorn och tillverkningsindustrin, trots det är beroendet av de två stora industriföretagen stort. Den privata tjänstesektorn utgör en något mindre andel i Avesta än vad denna sektor utgör i riket respektive övriga Dalarna, samtidigt som tillverkningsindustrin med sin dryga tredjedel av arbetstillfällena ligger högre än för Dalarna och riket i övrigt. Kommunen är därför i behov av ett ännu bredare näringsliv, med högre andel privat tjänstesektor samt nya företag med nya produkter/tjänster och en högre andel nyföretagande. Även flera statliga tjänster är välkommet. Ett ännu bredare näringsliv skapar förutsättningar för en långsiktig hållbarhet och att kunna säkra tillväxt och välfärd.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att både finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

Ur ett finansiellt perspektiv innebär god ekonomisk hushållning att det ekonomiska resultatet måste vara större än vad som enbart krävs enligt lagen. För att klara kommande investeringar, återbetala lån, pensionsåtagande och inte skjuta kostnader till kommande generationer måste budgeterade resultatmål uppnås. Utöver detta krävs resursutrymme för att klara morgondagens utmaningar, framtida förändringsarbete samt olika projekt och satsningar.

I årsredovisning och delårsrapport redovisas en samlad redogörelse för God ekonomisk hushållning. I dessa dokument görs en sammanvägning av det ekonomiska resultatet samt hur väl målen i planen har uppfyllts.

Ett grundläggande ställningstagande är att varje generation själv ska bära sina egna kostnader samtidigt som nuvarande generation inte ska betala för framtida förbrukning. Generationsperspektivet kan på detta sätt ses som dubbelriktat, även om tonvikten ligger på att undvika en övervältring av kostnader på kommande generationer.

Kommunalskatt

Skattesats i Avesta för år 2027 är 21,96 kronor, total skattesats är 33,95 kronor, i skrivande stund 2026-11-16. Beslut om regionens budget kan påverka den totala skattesatsen.

Disponering av resultatutjämningsreserv respektive resultatreserv

Avesta kommun har enligt fullmäktigebeslut avsatt medel i en resultatutjämningsreserv (RUR) att användas i lågkonjunktur och om kommunen redovisar ett negativt resultat. Definitionen av lågkonjunktur är när det årliga underliggande skatteunderlaget för riket understiger den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren.

Upplösning får enligt RUR reglerna göras upp till ett nollresultat i en sidoordnad balanskravsutredning. I Avesta uppgick den ackumulerade avsättningen till RUR efter bokslut 2025 till beloppet 61,4 miljoner kronor.

Ny lagstiftning har kommit 2024 efter att riksdagen fattat beslut utifrån utredningen ”God kommunal hushållning” (SOU 2021:75) från september 2021. Resultatreserven (RER) har tillkommit som en möjlighet för kommuner och regioner och resultatutjämningsreserven (RUR) fasas ut under en tioårsperiod. Reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024. Disponering av medel från RUR kommer att kunna göras fram till 2033, på samma sätt som tidigare med utgångspunkt i ”att utjämna intäkter över en konjunkturcykel”.

Reglerna för resultatreserven är lite mer flexibla i användningen av sparade medel. Den ska till skillnad från RUR kunna användas även vid oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall, så länge det bidrar till god ekonomisk hushållning.

Budgetförutsättningar

Övriga kostnader och intäkter
Övriga kostnads- och intäktsförändringar samt volymförändringar av verksamhet ska hanteras inom tilldelad ram. Beräknad allmän prisstegring, med 2,7 – 3,6 – 3,5 procent, (prisindex övrig förbrukning (PKV), SKR oktober 2026) ska inrymmas i befintlig ram.

Internräntan:
Internräntan för år 2027 uppgår preliminärt till 2,55 procent. Den fastställs i januari för aktuellt år, enligt gällande investeringspolicy.

Investeringar
Respektive förvaltning får i budgeten en årlig investeringsbudget för anskaffningar som avser inventarier, maskiner och fordon. Investeringar hanteras enligt fastställd investeringspolicy.

Hyror
Hyreshöjningar från Gamla Byn AB ska inrymmas inom styrelsernas befintliga ramar och hyreshöjningen sker utifrån 2026 års nivå. Avtal finns med indexklausuler för juni och oktober. Beroende på avtal är hyreshöjningen 75 eller 100 % av indexhöjningen.

Taxor
Kommunfullmäktige har i policy för taxor definierat vilket politiskt organ som är beredande för vissa taxor inför beslut i kommunfullmäktige. I samma policy har styrelserna fått rätt att införa nya taxor om de är av ringa värde och eller ringa omfattning. Nya taxor av större värde eller omfattning ska beslutas av kommunfullmäktige.

Löner och arbetsgivaravgifter
Lönekostnadsökning för den tillsvidareanställda personalen budgeteras centralt under finansförvaltningen för perioden 2027–2029. Det gäller alla förvaltningar med undantag för Västmanland-Dala miljö- och byggförvaltning som är gemensam nämnd med Norberg och Fagersta kommuner. Där finansieras verksamheten av samtliga kommuner och ökningen ingår i ramen.

	Anställda	Förtroendevalda
Arbetsgivaravgift enligt lag	31,42	31,42
Avtalsförsäkring/kollektivavtalad pension	8,99	
	40,41	31,42
Rehab/friskvård/företagshälsovård	1,00	
Totalt	41,41	31,42

Kommunens organisation och ansvar

Avestas kommunkoncern (I skrivande stund 2026-11-16)

Styrelser och nämnder

Kommunstyrelsen
Ordförande: Blerta Krenzi
Förvaltningschef: Marie Truedsson

Omsorgsstyrelsen
Ordförande: Gunilla Berglund
Förvaltningschef: Anna-Karin Stillfors

Individnämnden
Ordförande: Tom Andersson
Förvaltningschef: Anna-Karin Stillfors

Bildningsstyrelsen
Ordförande: Mikael Westberg
Förvaltningschef: Björn Hansson

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Ordförande: Marino Wallsten
Förvaltningschef: Petter Isacson

Valnämnd
Ordförande: Erik Ingvarsson

Krisledningsnämnd
Ordförande: Blerta Krenzi

Koncernföretag

Gamla Byn AB 100 %
Ordförande: Kurt Kvarnström
VD: Linda Nilsson

Avesta industristad AB 100 %
Ordförande: Kurt Kvarnström
VD: Linda Nilsson

Avesta Vatten och Avfall 100 %
Ordförande: Johan Lundin
VD: Josefine Lissbol

Samägda företag

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 48,8%
Samägs med Norberg, Fagersta och Hedemora kommuner

Övriga med kommunalt intresse

Södra Dalarnas Samordningsförbund

Västmanland-Dalarna lönenämnd (Norberg)

Gemensam nämnd för upphandling (Ludvika)

V-Dala överförmyndarnämnd (Hedemora)

Privata utförare

Grytnäs friskola
Avesta Grytnäs pastorat
För- och grundskola F-6

Familjedaghem i privat regi

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens folkvalda församling och det högsta beslutande organet. Alla frågor av större vikt eller som är av principiell betydelse för staden avgörs i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar om koncernövergripande mål, organisation, ansvar, ekonomi och redovisning samt ansvarsfrihet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder, samordnar och följer upp förvaltningen av Avesta kommuns angelägenheter. Styrelsen ska ha uppsikt över all verksamhet och se till att kommunfullmäktiges beslut efterlevs och genomförs. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att följa frågorna som kan påverka koncernens ekonomi. Kommunstyrelsen behandlar alla ärenden innan de läggs fram till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen säkerställer genom sin uppsiktsplikt gentemot övriga nämnder och bolag att beslutade styrprinciper, lagar och författningar följs samt att den ekonomiska förvaltningen är effektiv.

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen ska granska styrelsernas verksamhet och de kommunala bolagen genom lekmannarevisorer. Revisorerna prövar om verksamheten sköts med god kvalitet och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorernas uppdrag är att pröva ansvarstagande och uttala sig om det inför kommunfullmäktige.

Styrelser och nämnder

Styrelserna ska se till att verksamheten inom respektive område drivs enligt de lagar och föreskrifter som gäller inom området samt att det sker på ett sätt som bidrar till att uppnå de mål som kommunfullmäktige beslutat om. I Avesta finns kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, valnämnden, krisledningsnämnden, individnämnden och Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd (gemensam nämnd). Styrelserna planerar och följer upp sin verksamhet och ansvarar för att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Gemensam nämnd

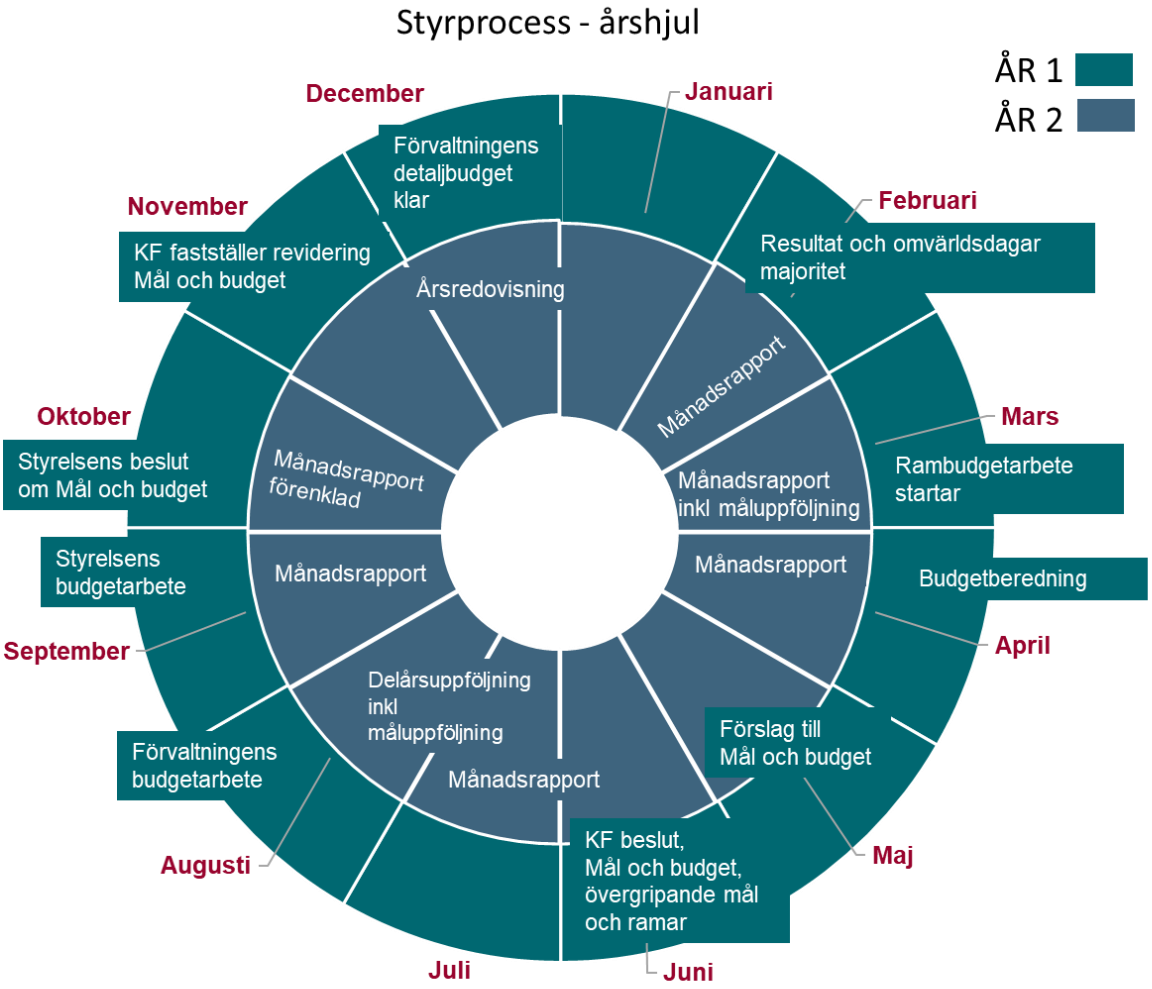
En gemensam nämnd har samma ansvar och fungerar enligt samma principer som övriga nämnder. Den gemensamma nämnden har dock ett ansvar för flera kommuner. Den ingår i en värdkommuns organisation och styrs av den egna värdkommunen. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden styr verksamheten genom samverkansavtal.

Kommunala bolag

De kommunala bolagen ska så långt som möjligt följa samma demokratiska och rättsliga spelregler som övriga kommunen. Bolagen samordnas med de övriga verksamheterna där det är lämpligt. I Avesta finns de helägda bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB med Avesta industristad AB som dotterbolag. Kommunfullmäktige har beslutat om bolagsordning med ägardirektiv för respektive kommunalt bolag.

Process för planering och uppföljning

I juni fattar kommunfullmäktige beslut om kommunens mål och budget för de kommande 3 åren. Budgeten revideras sedan i november (valår december) på grund av förändrade förutsättningar mellan dessa tillfällen. Nedan illustreras styrprocessen avseende planering och uppföljning.



Den ekonomiska planen

Politiska prioriteringar 2027-2029

Belopp i tusentals kronor, om inte annat anges	*2027*	*2028*	*2029*
Ramar är justerade för löneökningar, förändringar i PO-pålägg och kapitalkostnadstjänster enligt budgetmodellen			
Kommunfullmäktige:			
Tillfälliga medel			
Allmänna val/EP-val	100	100	550
Utbildning nyvalda	500		
Demokrativeckan	100	100	100
Ramförändring			
Kommunstyrelsen:			
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, inkl. pensionskostnader	38 162	39 577	41 041
Tillfälliga medel			
Kommunövergripande			
Framtid Avesta	4 000	4 000	4 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	4 000	4 000	4 000
Offentliga miljöer, centrum	1 000	1 000	1 000
Myggprojekt	530	530	530
Dalapop	120	120	120
Landsbygdspeng	300	300	
Hållbarhet	1 000		
Ramförändring - verksamhet			
Ramförstärkning	1 000		
Enskilda vägar	300	200	
Lönenämnden	223	230	237
Upphandlingscenter, Falun Borlänge Regionen	175	80	85
Summa ramökning	***1 698***	***510***	***322***

Omsorgsstyrelsen:	***2027***	***2028***	***2029***
Tillfälliga medel			
IOP, förebyggande satsning mot mäns våld mot kvinnor	100	100	100
Skolsociala team	250	250	250
Ramförändring			
Ramförstärkning	10 000		
Ledarskap/medarbetarskap	2 000		
Förstärkning skolsociala team	1 000		
Ny hemtjänstgrupp		5 000	5 000
Demensvård	2 000		
Hyresökningar, GBAB-fastigheter	250		100
Summa ramökning	***15 250***	***5 000***	***5 100***
Bildningsstyrelsen:	***2027***	***2028***	***2029***
Tillfälliga medel			
Skol IF	150	150	150
Skolsociala team	250	250	250
By skola	900	900	900
Ramförändring			
Ramförstärkning	2 000		
Resursskola	2 000	1 200	
Kulturcentra Koppardalen	1 500		
Idrottsanläggningar	1 500	1 500	
Hyresökningar, GBAB-fastigheter	300	800	30
Summa ramökning	***7 300***	***3 500***	***30***
Västmanland-Dalarna Miljö och Byggnadsnämnd	***2027***	***2028***	***2029***
Ramförändring			
Kommunbidrag, Avestas andel, uppräkning	206	935	983
Summa ramökning	***206***	***935***	***983***

Driftbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-6 020	-5 520	-5 970
Kommunstyrelsen	-219 691	-226 617	-228 103
varav Kommungemensamma kostnade	*-58 919*	*-66 334*	*-67 498*
Omsorgsstyrelsen	-750 135	-755 135	-760 235
Bildningsstyrelsen	-797 693	-801 193	-801 223
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	-20 461	-21 397	-22 380
SUMMA styrelse/nämnd	**-1 794 000**	**-1 809 861**	**-1 817 909**
Finansförvaltning	1 801 200	1 815 241	1 840 424
Årets resultat	**7 200**	**5 380**	**22 515**

Investeringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	0	0	0
Kommunstyrelsen	178 368	189 890	183 870
Omsorgsstyrelsen	4 675	4 395	4 165
Bildningsstyrelsen	18 815	11 350	7 690
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	400	400	400
Summa	**203 258**	**206 035**	**196 125**
Ombudg/tidsförskjutning			
Exploateringsprojekt	21 500	0	1 000
IT-investeringar	14 590	12 190	19 320
Summa exl IT och exploateringsprojekt	**167 168**	**193 845**	**175 805**

Resultatbudget

Resultatbudget

	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnader	-1 715 377	-1 775 655	-1 818 818
Avskrivningar	-117 745	-121 103	-125 612
Verksamhetens nettokostnader	***-1 833 122***	***-1 896 758***	***-1 944 430***
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 858 763	1 934 609	2 001 989
Verksamhetens resultat	***25 641***	***37 850***	***57 558***
Finansiella intäkter	51 307	42 112	42 110
Finansiella kostnader	-69 748	-74 583	-77 155
- varav ränta pensionsskuld	*-2 670*	*-7 506*	*-10 080*
Resultat efter finansiella poster	***7 200***	***5 380***	***22 515***
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	**7 200**	**5 380**	**22 515**

Finansieringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
LÖPANDE VERKSAMHET			
Årets resultat	7 200	5 380	22 515
Justering avskrivningar	82 745	86 103	90 612
Justering, avsättning pensioner	-5 827	-5 036	-4 871
Kassaflöde från den löpande verksamheten	***84 118***	***86 447***	***108 255***
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i materiella tillgångar	-152 303	-199 926	-206 781
Inköp av finansiella tillgångar	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	***-152 303***	***-199 926***	***-206 781***
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upplåning			
Nyupplåning *	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**	**0**
Förändring av likvida medel	***-68 185***	***-113 479***	***-98 526***

* Nyupplåning sker i den mån kommunen saknar likvida medel för de investeringar som genomförs under budgetåret.

Balansbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	2 234 393	2 349 675	2 467 305
Bidrag till statlig infrastruktur	23 841	22 381	20 921
Omsättningstillgångar	281 838	168 358	69 831
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 540 072**	**2 540 414**	**2 558 057**
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital	863 151	868 529	891 043
därav Årets resultat	7 200	5 380	22 515
Avsättningar	237 268	232 232	227 360
Kort- och långfristiga skulder	1 439 653	1 439 654	1 439 654
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**2 540 072**	**2 540 414**	**2 558 057**

Koncernbudget

Gamla byn AB	Budget 2027
INTÄKTER	***296 386***
Intäkter	296 386
KOSTNADER	***-262 728***
Kostnader	-226 859
Personalkostnader	-35 869
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	***33 657***
FINSNSIELLA KOSTNADER	***-31 308***
Ränteintäkter	500
Räntekostnader	-31 808
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	***2 349***

Avesta industristad AB	Budget 2027
INTÄKTER	***60 484***
Intäkter	60 484
KOSTNADER	***-53 800***
Kostnader	-53 800
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	***6 684***
FINSNSIELLA KOSTNADER	***-4 613***
Ränteintäkter	50
Räntekostnader	-4 663
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	***2 071***

Avesta vatten och avfall AB	Budget 2027
INTÄKTER	***141 109***
Intäkter	132 380
Aktiverat arbete	8 729
KOSTNADER	***-110 391***
Kostnader	-69 812
Personalkostnader	-40 579
AVSKRIVNINGAR	***-14 627***
Avskrivningar	-14 627
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	***16 091***
FINSNSIELLA KOSTNADER	***-14 632***
Räntekostnader	-14 632
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	***1 459***

§ 135 Mål och budget 2027-2029

Dnr 2026-000248041

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har lagt fram ett förslag till Budget 2027 med plan för 2028 och 2029.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Budget 2027 med plan för 2028 och 2029.

Beredning/ behandling

- Budget 2027 med plan för 2028 och 2029.

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Budget 2027 med plan för 2028 och 2029.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) frågar om sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller det.

Johan Thomasson (M) och Johannes Kotschy deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Budget 2027 med plan för 2028 och 2029.

NORBERGS KOMMUN

Ulrika Eriksson-Segerström

Västmanland Dalarna Lönenämnd

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

Sammanfattning

Västmanland Dalarna Lönenämnds ekonomi och verksamhet följs upp per den 31 augusti 2026.

Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framförallt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Förvaltningen föreslår Västmanland Dalarna Lönenämnd besluta att tertialrapporten per 31 augusti 2026 godkänns.

Förslag till beslut

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport), daterat 2026-09-14

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

NORBERGS KOMMUN

Tertialrapport 2 2026 (Delårsrapportering)

Nämndernas tertial, delår och helårsrapporter
Lönenämnden
Rapportperiod: 2026-08-31



Tertialrapport 2 2026 (Delårsrapportering)

Status: *Påbörjad* *Rapportperiod:* *2026-08-31* *Organisation:* *Lönenämnden*

Innehållsförteckning

Tertialrapport 2 2026 (Delårsrapportering) 1
Inledning 1
Ekonomisk uppföljning och helårsprognos 1
Uppföljning - nämndens åtaganden 2026 1

Inledning

Den gemensamma lönenämnden för kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken (FAHNSS) har i uppdrag att utföra löneadministrationen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter till de medverkande kommunernas personal och förtroendevalda. Här ingår också kommunernas samverkansorgan och kommunala bolag.

Den gemensamma nämnden/lönekontoret har sitt säte Norbergs kommun. I nämnden sitter som ordinarie ledamöter kommunstyrelseordförande från kommunerna samt ersättare.

Ekonomisk uppföljning och helårsprognos

Sammanfattning Lönenämnden	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	25 302 633	25 662 927	360 294
Möbler inventarier	-25 000	-45 000	-20 000
Lönekostnader	-14 918 387	-14 862 739	55 648
Lokalkostnader	-1 083 540	-1 085 540	-2 000
Övriga kostnader	-377 028	-703 420	-326 392
Licenser	-5 872 140	-5 242 386	629 754
Konsulter, övriga tjänster	-1 003 000	-1 073 647	-70 647
Medlemsavgifter, kurser, konferenser	-271 000	-175 000	96 000
Övriga differenser (budgeterat överskott)	-1 700 938	0	1 700 938
Kapitalkostnader	-51 600	-88 797	-37 197
Nettokostnad	**0**	**2 386 398**	**2 386 398**

Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framförallt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Uppföljning - nämndens åtaganden 2026

Nämnden har fastställt åtaganden som nämnden ska arbeta med under 2026, för att bidra till att fullmäktiges uppdrag uppfylls under mandatperioden.

Nämndens åtaganden följs upp tre gånger per år. Detta är den första uppföljningen och avser årets första tertial - dvs perioden januari-april.

** LN 1. Fortsätta bedriva verksamhetsutveckling som underlättar lönehanteringen för kommunernas medarbetare, chefer och lönehandläggare**

Lönenämnden åtar sig att implementera och utveckla digitala verktyg, arbetssätt och plattformar för att modernisera samt effektivisera arbetssätt och de administrativa processerna.

Bedömning



** LN 2. Införandet av ny medlemskommun i lönesamverkan**

Att säkerställa en strukturerad och kvalitetssäkrad implementering av ny medlemskommun i lönesamverkan, inklusive anpassning av system, arbetssätt och kompetens.

Bedömning



LN 3. Utveckling av lönenämndens uppdrag – utökad systemförvaltning

Att stärka lönenämndens roll som strategisk och operativ systemförvaltare genom att inkludera fler system med stark koppling till Personec, för att skapa helhet, effektivitet, bättre ekonomi och kvalitet i hela löneprocessen.

Bedömning



LN 4. Likriktning av arbetssätt inom löneområdet

Att skapa en mer enhetlig, effektiv och rättssäker lönehantering inom samverkansområdet genom att harmonisera arbetssätt, rutiner och tolkningar mellan medlemskommunerna

Bedömning



§ 146 Delårsbokslut per 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd

Dnr 2026-000531042

Sammanfattning

Västmanland-Dalarna lönenämnds ekonomi och verksamhet följs upp per den 31 augusti 2026. Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framför allt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Förslag till beslut

- Delårsbokslut per den 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd godkänns.

Beredning/behandling

- Västmanland-Dalarnas lönenämnd den 9 oktober 2026, § 27
- Tjänsteskrivelse daterad den 14 september 2026
- Delårsbokslut per den 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Delårsbokslut per den 31 augusti 2026 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd godkänns.

§ 27/26

Dnr: LN 2026/0008

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 godkänns.

Sammanfattning

Västmanland Dalarna Lönenämnds ekonomi och verksamhet följs upp per den 31 augusti 2026.

Nämnden har budgeterat för ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Resultatet för perioden januari till augusti visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor och resultatet för helåret beräknas bli ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Det beror framförallt på lägre kostnader för licenser och bemanning i samband med tidigare års upphandling av nytt system samt i samband med utökning av kommuner vid senaste årsskiftet.

Förvaltningen föreslår Västmanland Dalarna Lönenämnd besluta att tertialrapporten per 31 augusti 2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport), daterat 2026-09-14

Västmanland Dalarna Lönenämnds tertialrapport per 31 augusti 2026 (delårsrapport)

Beslutsgång

Ordförande Jonny Emtin (SD) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:
Akt
Medlemskommunerna

Comfact Signature Referensnummer: 381088SE

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Norbergs Kommun Org.nr 212000-2072

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Norbergs för perioden 2026-01-01—2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-19. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som en konsekvens av att kommunen inte har slutfört sin utredning och beräkning som visar hur balansräkningen och resultaträkningen eventuellt skulle förändras om vissa av kommunens leasingkontrakt skulle redovisas bland tillgångar och långfristiga skulder i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R5 Leasing har vi inte kunnat fullfölja vår översiktliga granskning inom detta område. Hade vi kunnat fullfölja vår översiktliga granskning avseende redovisning av leasing skulle det ha kunnat komma fram omständigheter som visar att ändringar av delårsrapporten skulle ha varit nödvändiga.

Penneo dokumentnyckel: 07BCZ-CD8TI-BYKNT-5785M-U8NBW-8MAO9

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende leasingkontrakt inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Borlänge 2026-10-22

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Adam Eriksson Levd

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 07BCZ-CD8TI-BYKNT-5785M-U8NBW-8MAO9

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ADAM ERIKSSON LEVD
Undertecknare
Serienummer: 541f88b6a254ee8[…]00e795a9402361
IP: 217.209.xxx.xxx
2026-10-22 12:34:37 UTC



Penneo dokumentnyckel: 07BCZ-CD8TI-BYKNT-5785M-U8NBW-8MAO9

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

AVESTA VATTEN OCH AVFALL AB
Datum
2026-10-22
Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Josefine Lissbol

Förslag till Avfallstaxa 2027

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad. Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

Abonnemang	Fraktion/kärlstorlek/hämtningsintervall	2026	2027 exkl. grundavgift
Standard vid småhus enligt 2026-års taxa	Restavfall/ 190 l/ varannan vecka Matavfall/ 140 l /varannan vecka	2010 kr	-
Basabongemang enligt föreslagen taxa 2027	Restavfall/ 190 l/ var 6:e vecka Matavfall/ 140 l /varannan vecka Plastförpackningar / 240 l / var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 l/ var 6:e vecka Glasförpackningar /140 l Metallförpackningar/ 30 l	-	2 110 kr

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor per år.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning, motsvarande 50 procent.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av VafabMiljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

- Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas-och metallförpackningar.
- Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
- Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
- Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
- Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.
- Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämtningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga 2 *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”*.
- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

Bilagor

- Bilaga 1. Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027
- Bilaga 2. Avfallstaxa för Avesta kommun 2027

§ 54 Förslag till Avfallstaxa 2027

Dnr 2026-000330459

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad.

Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år, motsvarande cirka 6 kronor per månad.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av Vafab Miljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

1. Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas-och metallförpackningar.
2. Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
3. Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
4. Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
5. Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.

   Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämtningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

6. Styrelsen föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”.*
7. Styrelsen föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
8. Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

Beredning/ behandling

9. Avfallstaxa för Avesta kommun 2027

10.Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

*11.*Styrelsen godkänner förslag till avfallstaxa enligt bilaga *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”.*

12.Styrelsen godkänner förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

13.Styrelsen godkänner att delegera till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

Redovisning av förändringar avfallstaxa 2027

Sammanfattning av strukturella förändringar

Strukturella förändringar

- 2027 års taxa är anpassad för fullt införande av fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar.
- Nya abonnemang införs för:
  - Plastförpackningar
  - Pappersförpackningar
  - Glasförpackningar
  - Metallförpackningar
- Basabonnemang införs för småhus och fritidshus där mat- och restavfall kombineras med förpackningsinsamling.
- Nya abonnemang för gemensamma hämtställen baseras på beräknad mängd restavfall per hushåll.
- Verksamheter bryts ut till ett eget taxekapitel i 2027 års taxa.

Förändringarna redovisas vid respektive avsnitt. Beskrivning och redovisning av förändringar är i röd text.

Avfallstaxa för Avesta kommun

Taxan är framtagen av det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB,
i enlighet med gällande riktlinjer och i samverkan med kommunen.

Gäller från och med 2027-01-01
Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

AVESTA VATTEN

Innehåll

1 Inledande bestämmelser 3
2 Allmänna bestämmelser 3
2.1 Avgiftsskyldighet och betalning 3
2.2 Abonnemang 3
2.3 Avfallstaxa 4
2.3.1 Grundavgift 4
2.3.2 Rörlig avgift 4
2.3.3 Tilläggstjänster 5
2.4 Behållare 5
2.4.1 Delade kärl 5
2.4.2 Gemensamt hämtställe 5
2.5 Begreppsförklaringar 6
3 Avfallsavgifter 7
3.1 Permanentbostad i småhus 7
3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. 7
3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar 8
3.1.3 Hämtningavgift per år 9
3.1.4 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe 9
3.1.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe 9
3.1.6 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten 10
3.2 Fritidshus 11
3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. 11
3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar 12
3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe 13
3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe 13
3.2.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe 13
3.2.6 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten 14
3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden 14
3.4 Flerfamiljshus 16
3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper 17
3.4.2 Container och krantömande behållare 18
3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus 19
3.6 Bygg- och rivningsavfall 21
3.7 Grovavfall 21
3.8 Verksamheter 21
3.8.1 Container och krantömande behållare 22
3.9 Tilläggstjänster och avgifter 23
3.10 Grovavfall verksamheter 25
4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin 25
4.1 Enskilda avloppsanläggningar 26
4.1.1 Ordinarie hämtning 26
4.1.2 Tilläggstjänster 26
4.2 Latrin 27
4.3 Fettavskiljare 28
4.3.1 Tilläggstjänster 28

1 Inledande bestämmelser

Avesta Vatten och Avfall AB (härefter Avesta Vatten) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Avesta kommun.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

I de fall där avfallstaxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget eller tjänst inte finns upptaget eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avesta Vatten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

Ändring: Inga förändringar

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Inbetalning av avgifter skall ske till Avesta Vatten. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.
Ändring: Inga förändringar

2.2 Abonnemang

För småhus och fritidshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs basabonnemanget av:

Standardkärl småhus	**Standardintervall småhus**
140 liters kärl för matavfall	Var 14e dag
190 liters kärl för restavfall	Var 6e vecka
240 liters kärl för plastförpackningar	Var 6e vecka
240 liters kärl för pappersförpackningar	Var 6e vecka
Ett tvåfacks 140 liters kärl för färgade- och ofärgade glasförpackningar*	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema
30 liters behållare för metallförpackningar. *	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av Fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Dimensioneringen görs utifrån antalet bostadsenheter. Hämtning ska vara schemalagd.

För flerbostadshus utgörs standardintervall av:

Fraktion	**Standardintervall flerbostadshus**

Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 14e dag
Plastförpackningar	Var 14e dag
Pappersförpackningar	Var 14e dag
Färgade- och ofärgade glasförpackningar	Var 4e vecka
Metallförpackningar.	Var 4e vecka

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter utgörs standardintervall av:

Fraktion	**Standardintervall verksamhet**
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 4e vecka

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska göras skriftligt av fastighetsägaren och inkomma till Avesta Vatten senast en månad innan avsedd start. Om abonnenten underlåter att anmäla en förändring som medför högre avgift, har Avesta Vatten rätt att debitera den högre avgiften retroaktivt för den period då förändringen inte anmälts, dock högst tre år tillbaka i tiden.

Ändring: från förklaring i löpande text till tabellform. Tydliggörande vad som gäller som standard för respektive kunder.

2.3 Avfallstaxa

Avgifterna för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar, består av tre delar; en grundavgift, en rörlig avgift (hämtningsavgift) och vid behov en tilläggstjänst.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.
Ändring: Inga förändringar

2.3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet inom fastigheten. Grundavgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.
Ändring: Inga förändringar

2.3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning, för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd.

Kostnad för behandling av mat- och restavfall ingår i hämtningsavgiften. För förpackningsavfall har hänsyn tagits till den ersättning som kommunen erhåller från Naturvårdsverket vid fastställande av taxan.
Ändring: Inga förändringar

2.3.3 Tilläggstjänster

Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis Avesta Vattens ersättning för insamling, transport och behandling.
Ändring: Inga förändringar

2.4 Behållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Avesta Vatten som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abonnenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.
Ändring: Inga förändringar

2.4.1 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare med en mindre mängd avfall kan efter anmälan till Avesta Vatten dela på en uppsättning kärl. En kärluppsättning består av ett 190 l kärl restavfall, ett 140 l matavfall, ett 240 l plastförpackningar och ett 240 l pappersförpackningar. Det är inte möjligt att bara dela på ett kärl. Den rörliga avgiften delas mellan de två fastighetsägarna.

Ändring: Texten har förtydligats för vilka kärl som är möjliga för delning samt förtydligande om att endast en hel uppsättning kärl kan delas.

2.4.2 Gemensamt hämtställe

Privat gemensamt hämtställe
När tre eller fler fastighetsägare kan etablera ett så kallat *Privat gemensamt hämtställe.* I dessa fall ansvarar fastighetsägarna själva för skötsel, tillgänglighet och eventuell anpassning av platsen, i enlighet med Avesta Vattens krav och riktlinjer.

Gemensamt hämtställe
Ett gemensamt hämtställe är en plats i nära anslutning till en eller flera fastigheter där kommunen tillhandahåller insamlingsmöjligheter. Det används när insamling från varje enskild fastighet inte är praktiskt genomförbar, exempelvis på grund av trafiksäkerhet, utrymmesbrist eller fastighetens utformning. Gemensamt hämtställe initieras och sköts av Avesta Vatten
.
Ändring: Texten har strukturerats om för att tydligare skilja mellan kommunalt initierade och privata lösningar, ansvarsfördelning samt minsta antal fastigheter som kan ansluta sig till privat gemensamt hämtställe.

2.5 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som Avesta Vatten enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Avesta kommun.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och uppstår i kommunen.
Samlokaliserad verksamhet	Verksamhet som delar avfallskärl med hushåll i samma fastighet eller i direkt anslutning till en bostadsfastighet.
Avfallsfraktioner	
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas till återvinningscentralen eller i enlighet med Avesta Vattens anvisningar.
Förpackningsavfall	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i hushåll men som exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av Avesta Vatten.
Restavfall	Det avfall som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Exempel på returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Avesta Vatten.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad-, disk- och tvättvatten.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande.
Fosforfilter	Fosforfilter är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklar som finns i avloppsvattnet och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som

	Avesta Vatten är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätts igen.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettvatten.

Ändring: Ingen förändring

3 Avfallsavgifter

3.1 Permanentbostad i småhus

Ändring: Redaktionell omstrukturering.

Tidigare:

3.1.1 Abonnemang med separat mat- och restavfall

3.1.2 Abonnemang med mat-, rest-, plast- och pappersförpackningar

3.1.3 Gemensamt hämtställe

Nytt:

Basabonnemang

Valbara abonnemang

Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Beräkningsmodell för gemensamt hämtställe

Behovsprövade abonnemang

Definition permanentbostad i småhus:
En fastighet med upp till två bostadsenheter, där någon är permanent boende och/eller folkbokförd.

Grundavgift	1 065 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Grundavgift småhus prisjustering: + 50 kr

3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang mat- och restavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	2 110 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e	0 kr

	vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfacks 140 liter Metallförpackningar låda 30 liter	

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Lista för valbara abonnemang har delats upp i olika avsnitt ett för basabonnemang och ett för valbara abonnemang.

2026 standard: hämtning mat- och restavfall var 14e dag.

Pris: 2 010 kr/år exkl. Grundavgift

Nu ändrat till:

Basabonnemang:

- 140 l matavfall, var 14:e dag
- 190 l restavfall, var 6:e vecka
- 240 l plastförpackningar, var 6:e vecka
- 240 l pappersförpackningar, var 6:e vecka
- Glas- och metallinsamling införs successivt under 2027

Pris: 2 110 kr/år exkl. Grundavgift

Standard abonnemang/ basabonnemang småhus prisjustering: +100 kr

3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Följande valbara abonnemang utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt punkt 3.1.1

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	990 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	1 550 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 790 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 810 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 490 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria

Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
190 liter, hämtning var 6:e vecka	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.3 Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Ökad kärlstorlek	Metallförpackningar/140 liter kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Nytt avsnitt för vilka valbara abonnemang som finns för respektive avfallslag. Abonnemangen är för de kunder som har behov av ökade volymer eller utökade intervall. De valbara abonnemangen är anpassade efter det nya basabonnemanget för småhus.

3.1.4 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	1 610 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.1.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Beräknad liter per vecka och hushåll utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt 3.1.5

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe	
Liter per hushåll	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
10 liter/vecka	- 1 120 kr
20 liter/vecka	- 560 kr
40 liter/vecka	560 kr
50 liter/vecka	1 120 kr
600 liter/vecka	1 680 kr

Ändring: Upplägg för kostnadsberäkning ändras för att kunna justeras efter kundernas faktiska behov. Pris för gemensamt hämtställe eller Privat samordnat hämtställe är nu ett och samma pris, tidigare var dessa separerade. Standardvolym 30 liter.

3.1.6 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

Ändring: Nytt abonnemang, detta är till för de kunder som har behov av utökad volym för restavfall pga. blöjbarn eller av medicinska skäl.

3.2 Fritidshus

Ändring: Redaktionell omstrukturering.

Tidigare:

3.1.1 Abonnemang med separat mat- och restavfall

3.1.2 Abonnemang med mat-, rest-, plast- och pappersförpackningar

3.1.3 Gemensamt hämtställe

Nytt:

Basabonnemang

Valbara abonnemang

Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Beräkningsmodell för gemensamt hämtställe

Behovsprövade abonnemang

Definition fritidshus:
Bostadsenhet som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad.

Grundavgift	940 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

Vid behov av hämtning hela året se tabell 3.1.1.
Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Grundavgift fritidshus prisjustering: + 45 kr

3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang mat- och restavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 085 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfacks kärl 140 liter Metallförpackningar/ 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Lista för valbara abonnemang har delats upp i olika avsnitt ett för basabonnemang och ett för valbara abonnemang.

2026 standard: 190 l restavfall var 4:e vecka + matavfall 140 l var 14:e dag

Pris: 1020 kr/år exkl. Grundavgift

Nu ändrat till:

Basabonnemang:

- 140 l matavfall, var 14:e dag
- 190 l restavfall, var 6:e vecka
- 240 l plastförpackningar, var 6:e vecka
- 240 l pappersförpackningar, var 6:e vecka

Pris: 1085 kr/år exkl. Grundavgift

Standard abonnemang/ basabonnemang fritidshus prisjustering: +65 kr

3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Följande valbara abonnemang utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt punkt 3.2.1

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	685 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	885 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 685 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	935 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 535 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Ökad kärlstorlek	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Metallförpackningar/140 liter kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Ändring: Nytt avsnitt för vilka valbara abonnemang som finns för respektive avfallslag. Abonnemangen är för de kunder som har behov av ökade volymer eller utökade intervall. De valbara abonnemangen är anpassade efter det nya basabonnemanget för fritidshus

3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	835 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

3.2.5 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Beräknad liter per vecka och hushåll utgör tillägg eller avdrag från basabonnemang enligt 3.2.3

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe - säsong	
Fritidshämtning sker under perioden maj-september	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	515 kr
20 liter/vecka	675 kr

40 liter/vecka	995 kr
50 liter/vecka	1 155 kr
60 liter/vecka	1 315 kr

Ändring: Upplägg för kostnadsberäkning ändras för att kunna justeras efter kundernas faktiska behov. Pris för gemensamt hämtställe eller Privat samordnat hämtställe är nu ett och samma pris, tidigare var dessa separerade. Standardvolym 30 liter.

3.2.6 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka (säsong)	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

Ändring: Nytt abonnemang, detta är till för de kunder som har behov av utökad volym för restavfall pga. blöjbarn eller av medicinska skäl.

3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar småhus och fritidshus för att förenkla för kunden.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Kärlbudning - ordinarie tur	Extrahämtning inom ordinarie tur, per tillfälle	400 kr/kärl
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning, per tillfälle	150 kr/säck
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Draghjälp*	Enstaka tillfällen	150 kr/kärl/tillfälle
	Dragmeter 0–25	2 600 kr/kärl/år
	Dragmeter 25.1–50 m	3 900 kr/kärl/år
Utkörning/intag av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr/kärl

* Efter godkännande från Avesta Vatten

Ändringar i tabellen för tilläggstjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Administrativ avgift	350 kr/timme	350 kr/timme	Oförändrad
Kärlbudning ordinär tur	260 kr/kärl	400 kr/kärl	+140 kr (+53,8 %)

Kärlbudning (extra hämtning inom 5 arbetsdagar)	600 kr/kärl	Utgår	Borttagen
Extra säck	100 kr/säck	150 kr/säck	+50 kr (+50 %)
Gravitationslås inkl. nyckel	80 kr/år	200 kr/år	+120 kr (+150 %)
Draghjälp, enstaka tillfällen	65 kr/tillfälle	150 kr/kärl/tillfälle	+85 kr (+131 %)
Draghjälp 0–25 m	200 kr/år	2 600 kr/år	+2 400 kr (+1 200 %)
Draghjälp 25,1–50 m	560 kr/år	3 900 kr/år	+3 340 kr (+596 %)
Utkörning/intag av kärl	400 kr/kärl	400 kr/kärl	Oförändrad

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift – egna kärl eller delade kärl	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Felsorteringsavgift – gemensamt hämtställe och privat gemensamt hämtställe	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	200 kr
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellen för tjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+53,8 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.4 Flerfamiljshus

Ändring: Avsnittet för flerfamiljshus låg tidigare i samma rubrik som verksamheter, nu är det uppdelat i olika avsnitt för att tydligare hantera dessa separat.

Definition flerfamiljshus:
Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter.

Grundavgift	565 kr/bostadsenhet

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Grundavgift flerbostadshus prisjustering: + 25 kr

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	2 760 kr*	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

* Kan ej nytecknas

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Volym	**Hämtningsintervall**	**2026**	**2027**	**Ökning kr**	**Ökning %**
190 l	Var 4:e vecka	1 260 kr	1 325 kr	+65 kr	+5,2 %
190 l	Var 14:e dag	1 560 kr	1 640 kr	+80 kr	+5,1 %
190 l	Veckohämtning (kan ej nytecknas)	Ej valbart	2 760 kr	Ny tjänst	-
370 l	Var 4:e vecka	2 630 kr	2 760 kr	+130 kr	+4,9 %
370 l	Var 14:e dag	5 100 kr	5 255 kr	+155 kr	+3,0 %
370 l	Veckohämtning	6 800 kr	7 140 kr	+340 kr	+5,0 %
370 l	2 ggr/vecka	14 960 kr	15 710 kr	+750 kr	+5,0 %
660 l	Var 14:e dag	5 800 kr	6 090 kr	+290 kr	+5,0 %
660 l	Veckohämtning	12 440 kr	13 060 kr	+620 kr	+5,0 %
660 l	2 ggr/vecka	27 440 kr	28 810 kr	+1 370 kr	+5,0 %

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering

Hämtningsintervall	**2026**	**2027**	**Ökning kr**	**Ökning %**
Var 14:e dag	460 kr	485 kr	+25 kr	+5,4 %

Veckohämtning	1 000 kr	1 050 kr	+50 kr	+5,0 %
2 ggr/vecka	2 300 kr	2 415 kr	+115 kr	+5,0 %

3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper

Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8 vecka	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
190 liter	645 kr	1 290 kr	Ej valbar	Ej valbar
240 liter	Ej valbar	1 550 kr	3 100 kr	Ej valbar
370 liter	Ej valbar	Ej valbar	4 775 kr	9 550 kr
660 liter	Ej valbar	Ej valbar	8 515 kr	17 030 kr

Hämtningsavgift metallförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var annan vecka
140 – 190 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
240 liter	Ej valbar	Ej valbar	Ej valbar	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift glasförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Var annan vecka
140 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
190 liter	120 kr	240 kr	400 kr	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift returpapper – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 8:e vecka	**Var 4:e vecka**	**Var 14:e dag**
140 – **240** liter	650 kr	1 300 kr	2 600 kr

Ändring: Abonnemangen för förpackningsavfall är nu inte längre valbart. I 2026 års taxa var tjänsten en tabell är uppdelad i respektive fraktion och med vilka tömningsfrekvenser och behållarstorlekar som är tillgängliga. Storlek på kärl är anpassat efter fraktion.

3.4.2 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym				**Avgift kr/år**
0 – 4,9 m³				4 200 kr
5 – 8 m³				6 300 kr
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	14 700 kr	Ej valbart	Ej valbart
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	18 900 kr	39 900 kr	Ej valbart
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	23 100 kr	48 300 kr	98 700 kr
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	27 300 kr	56 700 kr	115 500 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Containerhyra: + 5%
Hämtningsavgift: +5%

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	67 200 kr
2,1 - 5 m³	10 500 kr	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%

Krantömande behållare – papper- och plastförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Krantömande behållare - glas- och metallförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym		**Hämtningsintervall**		
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Ändring: Krantömande behållare för förpackning är ny, dessa är uppdelade i två tabeller papper- och plastförpackningar samt för glas- och metallförpackningar

3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	**Behållare**	**Hämtningsavgift per behållare**
Restavfall - hämtavgift	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr

	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Ändringar i tabellerna för tilläggstjänster:

Tjänst	Tidigare taxa	Ny taxa	Förändring
Administrativ avgift	Saknas	350 kr/timme	Ny
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Saknas	200 kr/år	Ny
Extra säck	100 kr	150 kr	+50 kr (+50 %)
Kärlbudning, framkörningsavgift	500 kr	500 kr	Oförändrad
Containerbudning, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Budning krantömmande behållare, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av kärl	400 kr	400 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av container	1 270 kr	1 270 kr/container	Oförändrad*

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift - flerbostadshus	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellerna för Avgifter:

Tjänst	2026	2027	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+54 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.6 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i yrkesmässig verksamhet hämtad efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.7 Grovavfall

Grovavfall, skrymmande avfall, från småhus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av grovavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.8 Verksamheter

Ändring: Avsnittet för Verksamheter låg tidigare i samma rubrik som flerbostadshus, är nu uppdelat i olika avsnitt för att tydligare hantera dessa separat. Detta ger en tydlighet i vilka tjänster som Avesta Vatten erbjuder verksamheter.

Definition verksamhet:
Med verksamhet avses företag, organisationer, föreningar, myndigheter och andra verksamhetsutövare där kommunalt avfall uppkommer och där avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.

Grundavgiften betalas per verksamhet och är till för att täcka kostnader för exempelvis avfallsplanering, miljöarbete och administration. För verksamheter täcker inte den fasta avgiften besök på återvinningscentral.

Tjänster för detaljhandel där Avesta Vatten har andrahandsansvar hanteras i avsnitt för verksamheter samt fettavskiljare.
Ändring: Definitioner för verksamhet är förtydligad och avsnittet behandlar även andrahandsansvaret för detaljhandel.

Grundavgift	565 kr/verksamhet

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	Ej valbart	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Avgift: + 5%

3.8.1 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			**Avgift kr/år**	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Var 4:e vecka**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³

2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³

Ändring: ingen ändring, endast prisjustering.

Containerhyra: + 5%
Hämtningsavgift: +5%

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%.

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	Ej valbart	16 800 kr	33 600 kr	68 200 kr
2,1 - 5 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Ändring: ingen ändring, endast prisändring

Hämtningsavgift: + 5%.

3.9 Tilläggstjänster och avgifter

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar verksamheter för att förenkla för kunden.

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen	600 kr

behållare - framkörningsavgift	efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	**Behållare**	**Hämtningsavgift per behållare**
Restavfall	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Ändringar i tabellerna för tilläggstjänster:

Tjänst	20026	2027	Förändring
Administrativ avgift	Saknas	350 kr/timme	Ny
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Saknas	200 kr/år	Ny
Extra säck	100 kr	150 kr	+50 kr (+50 %)
Kärlbudning, framkörningsavgift	500 kr	500 kr	Oförändrad
Containerbudning, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Budning krantömmande behållare, framkörningsavgift	600 kr	600 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av kärl	400 kr	400 kr	Oförändrad
Utkörning/intagning av container	1 270 kr	1 270 kr/container	Oförändrad*

Evenemangstjänster		
Avfallsslag	**Behållare**	**Hyresavgift per behållare och vecka**
Restavfall	Kärl 190 liter	25 kr
	Kärl 370 liter	40 kr
	Kärl 660 liter	60 kr
	Container 8 m³	700 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	25 kr

Ändring: Detta avsnitt har flyttat till den del av dokumentet som behandlar verksamheter för att förenkla för kunden. Endast prisjustering. Förpackningsfraktioner borttagna då vi ej ansvarar för hämtning av dessa från företag.
Avgift: + 5%

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks.	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

Ändringar i tabellerna för Avgifter:

Tjänst	2026	2027	Förändring
Felsorteringsavgift	265 kr	600 kr	+335 kr (+126 %)
Överfullt kärl	130 kr	200 kr	+70 kr (+54 %)
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Saknas	800 kr	Ny avgift

3.10 Grovavfall verksamheter

Grovavfall från företag kan lämnas på återvinningscentralen mot en taxa (verksamhetsbiljett) fastställd av Avesta Vattens styrelse.

Ändring: Endast prisjustering

Avgift: + 5%

4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen. Slamsugning sker med konventionell slamsugningsbil.

Taxa för hämtning av slam består av en hämtningsavgift och en behandlingsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

Ändring: Inga förändringar

4.1 Enskilda avloppsanläggningar

4.1.1 Ordinarie hämtning

Hämtning enligt av Avesta Vatten fastställt schema.

Hämtningsavgift – ordinarie hämtning		
Anläggningstyp	**Volym**	**Avgift**
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	0 – 3,0 m³	1 185 kr/tillfälle
	3,1 – 6,0 m³	1 415 kr/tillfälle
	Över 6,1 m³	1 470 kr/tillfälle
	Per kubik över 6m³	175 kr/m³
Behandlingsavgift	Per kubik	320 kr/m³
BDT-anläggning		965 kr/tillfälle
BDT-anläggning – anläggning 2	Slamsugning från en BDT-anläggning på samma fastighet och adress vid samma tidpunkt som hämtning från anläggning ansluten till WC.	635 kr/tillfälle

Ändring: Endast prisjustering

nläggningstyp	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank 0-3,0 m³	1 130 kr/tillfälle	1 185 kr/tillfälle	+55 kr	+4,9 %
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank 3,1-6,0 m³	1 345 kr/tillfälle	1 415 kr/tillfälle	+70 kr	+5,2 %
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank över 6,1 m³	1 400 kr/tillfälle	1 470 kr/tillfälle	+70 kr	+5,0 %
Tillägg per kubik över 6 m³	165 kr/m³	175 kr/m³	+10 kr	+6,1 %
Behandlingsavgift	305 kr/m³	320 kr/m³	+15 kr	+4,9 %
BDT-anläggning	920 kr/tillfälle	965 kr/tillfälle	+45 kr	+4,9 %
BDT-anläggning anläggning 2	605 kr/tillfälle	635 kr/tillfälle	+30 kr	+5,0 %

4.1.2 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**

Budad tömning	Beställd hämtning utanför ordinarie tur. Utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	315 kr
Akut tömning – inom ordinarie arbetstid	Utförs inom 8 timmar.	2 545 kr
Akut tömning – utanför ordinarie	Utförs inom 8 timmar.	5 090 kr
Fosforfälla	Hämtning- och behandlingsavgift.	1 415 kr/timme
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla		1 595 kr/m³
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Budad tömning	300 kr	315 kr	+15 kr	+5,0 %
Akut tömning inom ordinarie arbetstid	2 425 kr	2 545 kr	+120 kr	+4,9 %
Akut tömning utanför ordinarie arbetstid	4 850 kr	5 090 kr	+240 kr	+4,9 %
Fosforfälla (hämtning och behandling)	1 350 kr/timme	1 415 kr/timme	+65 kr	+4,8 %
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla	1 520 kr/m³	1 595 kr/m³	+75 kr	+4,9 %
Slangdragning 21-30 meter	140 kr/tillfälle	145 kr/tillfälle	+5 kr	+3,6 %
Slangdragning 31-40 meter	275 kr/tillfälle	290 kr/tillfälle	+15 kr	+5,5 %
Tunga lock över 15 kg	275 kr/tillfälle	290 kr/tillfälle	+15 kr	+5,5 %
Hinder vid tömning	615 kr/tillfälle	645 kr/tillfälle	+30 kr	+4,9 %
Dubbelbemanning	440 kr/tillfälle	460 kr/tillfälle	+20 kr	+4,5 %

4.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande. Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av Avesta Vatten och som kan köpas på Gruvgärdets återvinningscentral. Priset inkluderar kärl samt mottagning av fyllt kärl på Gruvgärdets återvinningscentral och behandling.

Latrin		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**

Latrinkärl, inklusive behandling	Köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen	370 kr

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Latrinkärl, inklusive behandling	350 kr	370 kr	+20 kr	+5,7 %

4.3 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Avesta Vatten.

Påfyllning av fettavskiljare efter tömning utförs ej av Avesta Vatten. Fastighetsägaren ansvarar själv för underhåll och påfyllnad av vatten i fettavskiljare.

Fettavskiljare		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per behållare och tillfälle**
Ordinarie tömning	Framkörningsavgift	5 325 kr
	Behandlingsavgift	2 160 kr/m³
Akut tömning	Inom 8 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	4 350 kr

Ändring: Endast prisjustering

Tjänst	2026	2027	Förändring (kr)	Förändring (%)
Ordinarie tömning, framkörningsavgift	3 550 kr	5 325 kr	+1 775 kr	+50,0 %
Ordinarie tömning, behandlingsavgift	1 440 kr/m³	2 160 kr/m³	+720 kr/m³	+50,0 %
Akut tömning	2 900 kr	4 350 kr	+1 450 kr	+50,0 %

4.3.1 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle

	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Ändring: tabell tillagt i taxa för 2027, utgår från tabell för tilläggstjänster för Slam.

Giltighetstid
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:
Avesta Vatten och Avfall AB
Telefon: 0226- 64 55 00
E-post: avestavatten@avesta.se
Hemsida: www.avestavatten.se

Avfallstaxa för Avesta kommun

Taxan är framtagen av det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB,
i enlighet med gällande riktlinjer och i samverkan med kommunen.

Gäller från och med 2027-01-01
Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

AVESTA VATTEN

Innehåll

1 Inledande bestämmelser ... 3
2 Allmänna bestämmelser ... 3
2.1 Avgiftsskyldighet och betalning ... 3
2.2 Abonnemang ... 3
2.3 Avfallstaxa ... 4
2.3.1 Grundavgift ... 4
2.3.2 Rörlig avgift ... 4
2.3.3 Tilläggstjänster ... 5
2.4 Behållare ... 5
2.4.1 Delade kärl ... 5
2.4.2 Gemensamt hämtställe ... 5
2.5 Begreppsförklaringar ... 5
3 Avfallsavgifter ... 7
3.1 Permanentbostad i småhus ... 7
3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. ... 7
3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar ... 7
Hämtningavgift per år ... 8
3.1.3 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe ... 8
3.1.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe ... 8
3.1.5 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten ... 9
3.2 Fritidshus ... 10
3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar. ... 10
3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar ... 10
3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe ... 11
3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe ... 11
3.2.5 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten ... 12
3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden ... 13
3.4 Flerfamiljshus ... 14
3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper ... 14
3.4.2 Container och krantömande behållare ... 15
3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus ... 16
3.6 Bygg- och rivningsavfall ... 18
3.7 Grovavfall ... 18
3.8 Verksamheter ... 19
3.8.1 Container och krantömande behållare ... 19
3.9 Tilläggstjänster och avgifter ... 20
3.9.1 Grovavfall verksamheter ... 21
4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin ... 22
4.1 Enskilda avloppsanläggningar ... 22
4.1.1 Ordinarie hämtning ... 22
4.1.2 Tilläggstjänster ... 22
4.2 Latrin ... 23
Fettavskiljare ... 24
4.2.1 Tilläggstjänster ... 24

1 Inledande bestämmelser

Avesta Vatten och Avfall AB (härefter Avesta Vatten) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Avesta kommun.

Dessa föreskrifter om taxor har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

I de fall där avfallstaxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, där avfallsslaget eller tjänst inte finns upptaget eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avesta Vatten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Inbetalning av avgifter skall ske till Avesta Vatten. Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

2.2 Abonnemang

För småhus och fritidshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs basabonnemanget av:

Standardkärl småhus	**Standardintervall småhus**
140 liters kärl för matavfall	Var 14e dag
190 liters kärl för restavfall	Var 6e vecka
240 liters kärl för plastförpackningar	Var 6e vecka
240 liters kärl för pappersförpackningar	Var 6e vecka
Ett tvåfacks 140 liters kärl för färgade- och ofärgade glasförpackningar*	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema
30 liters behållare för metallförpackningar. *	Enligt av Avesta Vatten fastställt hämtningschema

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Dimensioneringen görs utifrån antalet bostadsenheter. Hämtning ska vara schemalagd.

För flerbostadshus utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall flerbostadshus
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 14e dag
Plastförpackningar	Var 14e dag
Pappersförpackningar	Var 14e dag
Färgade- och ofärgade glasförpackningar	Var 4e vecka
Metallförpackningar.	Var 4e vecka

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av fastighetsägare och godkänns av Avesta Vatten. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter utgörs standardintervall av:

Fraktion	Standardintervall verksamhet
Matavfall	Var 14e dag
Restavfall	Var 4e vecka

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska göras skriftligt av fastighetsägaren och inkomma till Avesta Vatten senast en månad innan avsedd start. Om abonnenten underlåter att anmäla en förändring som medför högre avgift, har Avesta Vatten rätt att debitera den högre avgiften retroaktivt för den period då förändringen inte anmälts, dock högst tre år tillbaka i tiden.

2.3 Avfallstaxa

Avgifterna för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar, består av tre delar; en grundavgift, en rörlig avgift (hämtningsavgift) och vid behov en tilläggstjänst.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

2.3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet inom fastigheten. Grundavgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.

2.3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning, för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd.

Kostnad för behandling av mat- och restavfall ingår i hämtningsavgiften. För förpackningsavfall har

hänsyn tagits till den ersättning som kommunen erhåller från Naturvårdsverket vid fastställande av taxan.

2.3.3 Tilläggstjänster

Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis Avesta Vattens ersättning för insamling, transport och behandling.

2.4 Behållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av Avesta Vatten som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abonnenten ansvarar för att avfallsbehållare tvättas och hålls fräscha.

2.4.1 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare med en mindre mängd avfall kan efter anmälan till Avesta Vatten dela på en uppsättning kärl. En kärluppsättning består av ett 190 l kärl restavfall, ett 140 l matavfall, ett 240 l plastförpackningar och ett 240 l pappersförpackningar. Det är inte möjligt att bara dela på ett kärl. Den rörliga avgiften delas mellan de två fastighetsägarna.

2.4.2 Gemensamt hämtställe

Privat gemensamt hämtställe
När tre eller fler fastighetsägare kan etablera ett så kallat *Privat gemensamt hämtställe*. I dessa fall ansvarar fastighetsägarna själva för skötsel, tillgänglighet och eventuell anpassning av platsen, i enlighet med Avesta Vattens krav och riktlinjer.

Gemensamt hämtställe
Ett gemensamt hämtställe är en plats i nära anslutning till en eller flera fastigheter där kommunen tillhandahåller insamlingsmöjligheter. Det används när insamling från varje enskild fastighet inte är praktiskt genomförbar, exempelvis på grund av trafiksäkerhet, utrymmesbrist eller fastighetens utformning. Gemensamt hämtställe initieras och sköts av Avesta Vatten.

2.5 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som Avesta Vatten enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Avesta kommun.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och uppstår i kommunen.
Samlokaliserad verksamhet	Verksamhet som delar avfallskärl med hushåll i samma fastighet eller i direkt anslutning till en bostadsfastighet.
Avfallsfraktioner	
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall

	lämnas till återvinningscentralen eller i enlighet med Avesta Vattens anvisningar.
Förpackningsavfall	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i hushåll men som exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av Avesta Vatten.
Restavfall	Det avfall som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Exempel på returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Avesta Vatten.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad-, disk- och tvättvatten.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande.
Fosforfilter	Fosforfilter är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklar som finns i avloppsvattnet och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som Avesta Vatten är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätts igen.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettvatten.

3 Avfallsavgifter

3.1 Permanentbostad i småhus

Definition permanentbostad i småhus:
En fastighet med upp till två bostadsenheter, där någon är permanent boende och/eller folkbokförd.

Grundavgift	1 065 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

3.1.1 Basabonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang restavfall	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	2 110 kr
Basabonnemang matavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfackskärl 140 liter Metallförpackningar låda 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.2 Valbara abonnemang insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	990 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	1 550 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 790 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 810 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	3 490 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
190 liter, hämtning var 6:e vecka	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfackskärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Ökad kärlstorlek	Metallförpackningar/140 liter kärl	200 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.1.3 Abonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	1 610 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.1.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	890 kr
20 liter/vecka	1 260 kr
40 liter/vecka	2 110 kr
50 liter/vecka	2 470 kr
60 liter/vecka	2 830 kr

3.1.5 Abonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

3.2 Fritidshus

Definition fritidshus:
Bostadsenhet som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad.

Grundavgift	940 kr/bostadsenhet

Rörlig avgift se nedan per kärl

Vid behov av hämtning hela året se tabell 3.1.1.

3.2.1 Basabonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar.

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang restavfall	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	1 085 kr
Basabonnemang matavfall	Matavfall/ 140 liter/ var 14:e dag	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling*	Plastförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Pappersförpackningar/ 240 liter/ var 6:e vecka Färgade- och ofärgade glasförpackningar/ tvåfackskärl 140 liter Metallförpackningar/ 30 liter	0 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.2.2 Valbara abonnemang säsong insamling av matavfall, restavfall samt förpackningar

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – restavfall	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Avgift som tillägg/avdrag på basabonnemang
Minskat hämtningsintervall och kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 12:e vecka	685 kr
Minskad kärlstorlek	Restavfall/ 140 liter/ var 6:e vecka	885 kr
Ökad kärlstorlek	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 685 kr
Extra kärl	Restavfall/ 190 liter/ var 6:e vecka	935 kr
Extra kärl	Restavfall/ 370 liter/ var 6:e vecka	1 535 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – plast- och pappersförpackningar	Fraktion/behållarstorlek/hämtningsintervall	Samtliga val inom plast- och pappers-förpackningar är avgiftsfria
Ökad kärlstorlek	Pappersförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Ökad kärlstorlek	Plastförpackningar/370 liter / var 6:e vecka	0 kr
Minskad kärlstorlek	Pappersförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Minskad kärlstorlek	Plastförpackningar/ 190 liter/ var 6:e vecka	0 kr

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – glasförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Glasförpackningar/ 140 liter tvåfacks kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

Hämtningavgift per år		
Valbara abonnemang – metallförpackningar*	Fraktion/behållarstorlek	Avgift som tillägg på basabonnemang
Extra kärl	Metallförpackningar/140 liter kärl	100 kr

*Abonnemang för glas- och metallförpackningar träder i kraft tidigast 2026-04-01

3.2.3 Säsongsabonnemang med insamling vid gemensamt hämtställe

Hämtningsavgift per år		
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Fraktion	Avgift exkl. grundavgift
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Restavfall/ 30 l/vecka/hushåll	835 kr
Basabonnemang gemensamt hämtställe	Matavfall	0 kr
Basabonnemang förpackningsinsamling	Plastförpackningar Pappersförpackningar Färgade- och ofärgade glasförpackningar Metallförpackningar	0 kr

3.2.4 Mängd restavfall per hushåll vid gemensamt hämtställe

Hämtningssavgiften baseras på den mängd restavfall som uppkommer per hushåll. Mängden beräknas utifrån kärlstorlek, tömningsintervall och antalet hushåll som delar abonnemanget. För gemensamma abonnemang beräknas restavfallsmängden per hushåll genom en jämn fördelning av abonnemangets totala avfallsutrymme mellan de anslutna hushållen.

Beräknad mängd restavfall per hushåll avrundas till närmaste intervall om 10 liter per hushåll och vecka.

Hämtningsavgift gemensamt hämtställe - säsong	
Fritidshämtning sker under perioden maj-september	
Liter per hushåll	Avgift exkl. grundavgift
10 liter/vecka	515 kr
20 liter/vecka	675 kr
40 liter/vecka	1 085 kr
50 liter/vecka	1 245 kr
60 liter/vecka	1 405 kr

3.2.5 Säsongsabonnemang efter särskild prövning av Avesta Vatten

Detta abonnemang kan beviljas efter ansökan och individuell behovsbedömning av Avesta Vatten. Ansökan görs på www.avestavatten.se

Hämtningavgift per år		
	Förklaring	Avgift
Extra behovskärl, hämtning var 6:e vecka (säsong)	Tillfälligt extra behovsprövat kärl	0 kr*

*Ansökan behovskärl görs på www.avestavatten.se

3.3 Tilläggstjänster och avgifter – Småhus och fritidsboenden

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Kärlbudning - ordinarie tur	Extrahämtning inom ordinarie tur, per tillfälle	400 kr/kärl
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning, per tillfälle	150 kr/säck
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Draghjälp*	Enstaka tillfällen	150 kr/kärl/tillfälle
	Dragmeter 0 – 25 m	400 kr/kärl/år
	Dragmeter 25.1–50 m	1 120 kr/kärl/år
Utkörning/intag av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr/kärl

* Efter godkännande från Avesta Vatten

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift – egna kärl eller delade kärl	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Felsorteringsavgift – gemensamt hämtställe och privat gemensamt hämtställe	Om annat än det avfall som är avsett för respektive kärl upptäcks.	600 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	200 kr
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.4 Flerfamiljshus

Definition flerfamiljshus:
Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter.

Grundavgift	565 kr/bostadsenhet

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	2 760 kr*	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

* Kan ej nytecknas

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

3.4.1 Hämtningsabonnemang förpackningsavfall och returpapper

Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8 vecka	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
190 liter	645 kr	1 290 kr	Ej valbar	Ej valbar
240 liter	Ej valbar	1 550 kr	3 100 kr	Ej valbar
370 liter	Ej valbar	Ej valbar	4 775 kr	9 550 kr
660 liter	Ej valbar	Ej valbar	8 515 kr	17 030 kr

Hämtningsavgift metallförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Varannan vecka
140 – 190 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
240 liter	Ej valbar	Ej valbar	Ej valbar	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift glasförpacksavfall – kärl					
Volym	**Hämtningsintervall**				
	Två gånger per år	Fyra gånger per år	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka	Varannan vecka
140 liter	100 kr	200 kr	350 kr	650 kr	1 300 kr
190 liter	120 kr	240 kr	400 kr	780 kr	1 560 kr

Hämtningsavgift returpapper – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 8:e vecka	**Var 4:e vecka**	**Var 14:e dag**
140 – **240** liter	650 kr	1 300 kr	2 600 kr

3.4.2 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			**Avgift kr/år**	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	14 700 kr	Ej valbart	Ej valbart
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	18 900 kr	39 900 kr	Ej valbart
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	23 100 kr	48 300 kr	98 700 kr
6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	27 300 kr	56 700 kr	115 500 kr

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	67 200 kr
2,1 - 5 m³	10 500 kr	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare – papper- och plastförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

Krantömande behållare - glas- och metallförpackningar				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 8:e vecka	**Var 6:e vecka**	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**
0 - 2 m³	2 600 kr	3 200 kr	10 400 kr	20 800 kr
2,1 - 5 m³	3 250 kr	4 000 kr	13 000 kr	26 000 kr

3.5 Tilläggstjänster och avgifter – Flerfamiljshus

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Gravitationslås (inkl. nyckel)	Hyra, per kärl	200 kr/år
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container

Avfallsslag	Behållare	Hämtningsavgift per behållare
Restavfall - hämtavgift	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr
	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift - flerbostadshus	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.6 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i yrkesmässig verksamhet hämtad efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

3.7 Grovavfall

Grovavfall, skrymmande avfall, från småhus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion.

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Hämtning av grovavfall	Transportavgift, maximal lastningskapacitet 2 m³, hanterbart för en person	2 500 kr/tillfälle
	Transportavgift, över 2 m³	4 000 kr/tillfälle
	Timavgift, debitering efter tidsåtgång	1 500 kr/timme
Felsorteringsavgift	Avfall som placerats i fel behållare eller innehåller material som inte är tillåtet enligt gällande sorteringsanvisningar medför merkostnader. Avgift tas ut	2 600 kr

3.8 Verksamheter

Definition verksamhet:
Med verksamhet avses företag, organisationer, föreningar, myndigheter och andra verksamhetsutövare där kommunalt avfall uppkommer och där avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.

Grundavgiften betalas per verksamhet och är till för att täcka kostnader för exempelvis avfallsplanering, miljöarbete och administration. För verksamheter täcker inte den fasta avgiften besök på återvinningscentral.

Tjänster för detaljhandel där Avesta Vatten har andrahandsansvar hanteras i avsnitt för verksamheter samt fettavskiljare.

Grundavgift	565 kr/verksamhet

Hämtningsavgift restavfall – kärl				
Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
190 liter	1 325 kr	1 640 kr	Ej valbart	Ej valbart
370 liter	2 760 kr	3 255 kr	7 140 kr	15 710 kr
660 liter	Ej valbart	6 090 kr	13 060 kr	28 810 kr

Hämtningsavgift matavfall – kärl			
Volym	**Hämtningsintervall**		
	Var 14:e dag	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
140 liter	485 kr	1 050 kr	2 415 kr

3.8.1 Container och krantömande behållare

Container - restavfall				
Containerhyra, volym			**Avgift kr/år**	
0 – 4,9 m³			4 200 kr	
5 – 8 m³			6 300 kr	
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Var 4:e vecka**	**2 ggr/vecka**
0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³	7 350 kr	0,1 – 2,0 m³
2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³	9 450 kr	2,1 – 4,0 m³
4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³	11 550 kr	4,1 – 6,0 m³

6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³	13 650 kr	6,1 – 8,0 m³

Krantömande behållare - restavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 4 m³	8 400 kr	16 800 kr	33 600 kr	Ej valbart
4,1 - 6 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

Krantömande behållare - matavfall				
Hämtningsavgift, Volym	**Hämtningsintervall**			
	Var 4:e vecka	**Var 14:e dag**	**Veckohämtning**	**2 ggr/vecka**
0 - 2 m³	Ej valbart	16 800 kr	33 600 kr	68 200 kr
2,1 - 5 m³	Ej valbart	21 000 kr	42 000 kr	84 000 kr

3.9 Tilläggstjänster och avgifter

Tilläggsavgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per tillfälle**
Administrativ avgift	Handläggningskostnad	350 kr/timme
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	150 kr
Kärlbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	500 kr
Containerbudning - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning. Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle	600 kr
Budning krantömande behållare - framkörningsavgift	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning Tillkommer hämtningsavgift, per tillfälle.	600 kr
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av upp till två kärl på kunds begäran	400 kr
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kunds begäran	1 270 kr/ container
Avfallsslag	**Behållare**	**Hämtningsavgift per behållare**
Restavfall	Kärl 140 – 190 liter	65 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	230 kr
	Container 2–4,9 m ³	840 kr
	Container 5–8 m³	1 200 kr
	Krantömande behållare 0 – 4 m³	800 kr

	Krantömande behållare 4,1 – 6 m³	1 260 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	65 kr
	Krantömande behållare 0 – 2 m³	840 kr
	Krantömande behållare 2,1 – 5 m³	1 260 kr

Evenemangstjänster		
Avfallsslag	**Behållare**	**Hyresavgift per behållare och vecka**
Restavfall	Kärl 190 liter	25 kr
	Kärl 370 liter	40 kr
	Kärl 660 liter	60 kr
	Container 8 m³	700 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	25 kr

Avgifter		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift, per behållare och tillfälle**
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks.	600 kr
	Container- om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
	Krantömande behållare – om annat avfall än vad som är avsett enligt Avesta Vatten upptäcks vid upprepande tillfällen.	1 600 kr
Överfull behållare	Enstaka tillfälle, per behållare	200 kr
	Vid återkommande överfylld behållare övergår abonnemanget till tätare hämtningsintervall eller ytterligare behållare alternativt större behållare.	
Trasigt kärl (orsakat av kund)	Vid åverkan (ex. dekalering, av skadedjur, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande	800 kr

3.9.1 Grovavfall verksamheter

Grovavfall från företag kan lämnas på återvinningscentralen mot en taxa (verksamhetsbiljett) fastställd av Avesta Vattens styrelse.

4 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen. Slamsugning sker med konventionell slamsugningsbil.

Taxa för hämtning av slam består av en hämtningsavgift och en behandlingsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

4.1 Enskilda avloppsanläggningar

4.1.1 Ordinarie hämtning

Hämtning enligt av Avesta Vatten fastställt schema.

Hämtningsavgift – ordinarie hämtning		
Anläggningstyp	**Volym**	**Avgift**
Slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	0 – 3,0 m³	1 185 kr/tillfälle
	3,1 – 6,0 m³	1 415 kr/tillfälle
	Över 6,1 m³	1 470 kr/tillfälle
	Per kubik över 6m³	175 kr/m³
Behandlingsavgift	Per kubik	320 kr/m³
BDT-anläggning		965 kr/tillfälle
BDT-anläggning – anläggning 2	Slamsugning från en BDT-anläggning på samma fastighet och adress vid samma tidpunkt som hämtning från anläggning ansluten till WC.	635 kr/tillfälle

4.1.2 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Budad tömning	Beställd hämtning utanför ordinarie tur. Utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	315 kr
Akut tömning – inom ordinarie arbetstid	Utförs inom 8 timmar.	2 545 kr
Akut tömning – utanför ordinarie	Utförs inom 8 timmar.	5 090 kr
Fosforfälla	Hämtning- och behandlingsavgift.	1 415 kr/timme
Behandlingsavgift, filter från fosforfälla		1 595 kr/m³

Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

4.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande. Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av Avesta Vatten och som kan köpas på Gruvgärdets återvinningscentral. Priset inkluderar kärl samt mottagning av fyllt kärl på Gruvgärdets återvinningscentral och behandling.

Latrin		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Latrinkärl, inklusive behandling	Köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen	370 kr

Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Avesta Vatten.

Påfyllning av fettavskiljare efter tömning utförs ej av Avesta Vatten. Fastighetsägaren ansvarar själv för underhåll och påfyllnad av vatten i fettavskiljare.

Fettavskiljare		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift per behållare och tillfälle**
Ordinarie tömning	Framkörningsavgift	5 325 kr
	Behandlingsavgift	2 160 kr/m³
Akut tömning	Inom 8 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	4 350 kr

4.2.1 Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tilläggstjänster		
Tjänst	**Förklaring**	**Avgift**
Slangdragning	Mellan 21–30 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	145 kr/tillfälle
	Mellan 3,1–40 meter från uppställningsplats till slamanläggningens botten	290 kr/tillfälle
	Över 40 meter, utförs med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Tunga lock	Lock över 15 kg	290 kr/tillfälle
	Lock över 35 kg, lyfts med dubbel bemanning	Se dubbelbemanning
Hinder	Avgift för hinder vid tömning	645 kr/tillfälle
Dubbelbemanning	Avgift för dubbelbemanning	460 kr/tillfälle

Giltighetstid
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:
Avesta Vatten och Avfall AB
Telefon: 0226- 64 55 00
E-post: avestavatten@avesta.se
Hemsida: www.avestavatten.se

§ 139 Avfallstaxa 2027

Dnr 2026-000509406

Sammanfattning

Avesta vatten och avfall AB föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid. Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad. Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år. För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år, motsvarande cirka 6 kronor per månad.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling. För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor. För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning.

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet.

§ 139 forts.

Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av Vafab Miljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige fastställer Avfallstaxa för Avesta kommun 2027. Ny avfallstaxa gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 22 oktober 2026
- Styrelsen för Avesta vatten och avfall AB den 19 oktober 2026, § 54
- Bilaga 1: Redovisning av förändringar i Avfallstaxa 2027
- Bilaga 2: Avfallstaxa för Avesta kommun 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige fastställer Avfallstaxa för Avesta kommun 2027. Ny avfallstaxa gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.

AVESTA VATTEN OCH AVFALL AB

Datum
2026-10-22

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Josefine Lissbol

Förslag till beslut för VA-taxa 2027

Sammanfattning

VA-taxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.
Förslaget har tagits fram i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens behov av att säkerställa en långsiktigt hållbar VA-verksamhet.

Den nya taxan föreslås gälla från **2027-01-01** och ersätter därmed tidigare gällande VA-taxor.

Bakgrund till justering av VA-taxa

VA- verksamheten har ett släpande underskott från budgetunderskott under 2024 och 2025. Sammanlagt är det 4,75 Mkr i eftersläpande underskott. Prognosen är att ta igen 2 Mkr vid slutet av 2026, och vidare 0,9 Mkr under 2027. Resterande 1,845 Mkr ska täckas under 2028.

VA- verksamhetens omkostnader beräknas öka med 7,8 Mkr till 2027, jämfört med budget 2026. Ökningen av ränte- och kapitalkostnader utgör en stor del med 3,9 Mkr. Vidare beräknas verksamhetens elkostnad öka med 2 Mkr, pga. ökade elpriser. Även asfalteringskostnaderna beräknas öka med 2 Mkr pga. Avesta kommuns avgifter för återställningsarbeten ökar till följt av de har nytt entreprenadavtal. Ytterligare kostnadsökning till 2027 beror på att underhållspolningar beräknas öka, samtidigt som ett mindre lager av kritiska insatsvaror sakta ska byggas upp.

För att hålla igen på omkostnaderna planerar bolaget att i högre grad nyttja egen personal till investeringar. Detta minskar budgetens personalkostnader med 1,5 Mkr.

Föreslagna justeringar av VA-taxan

I bilaga 1 presenteras det fullständiga förslaget till justerad VA- taxa. Förslaget innebär en ökning av § 14 brukningsavgiftens samtliga parametrar.

Föreslagen justering innebär för typhus A (villa) en ökning på 1 504 kr om året, motsvarande 125 kr i månaden. Den totala årskostnaden efter ökningen hamnar på 11 525 kr

För typhus B (flerbostadshus med 15 lgh) innebär det en ökning på 10 584 kr om året, motsvarande 882 kr i månad. Den totala årskostnaden landar på 80 395 kr per år. Ökningen per lägenhet motsvarar 59 kr/månad.

Tilläggsavgifter i § 18 föreslås justeras så att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag. I övrigt innehåller förslaget inga ändringar mot tidigare taxa. Anläggningsavgifterna föreslås oförändrad.

Omvärldsbevakning

Vid en jämförelse mot övriga Dalakommuner ligger Avesta som 4e billigast i länet på Typhus A. Efter den föreslagna ökningen beräknas vi ligga kvar som den kommun som har den 4:e plats billigaste VA-taxan i länet om jämförande kommuner har samma taxa 2026 som 2027. I Sverige ligger den genomsnittlig kostnad för Typhus A på 12 548 kr/år.

Gällande Typhus B är vi billigast i Dalarna. Efter den föreslagna ökningen kommer vi att vara näst billigast, om jämförande kommuner har samma taxa 2026 som 2027. I Sverige ligger den genomsnittlig kostnad för Typhus B på 116 157 kr/år.

Förslag

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag till VA-taxa enligt bilaga 2 *"VA-taxa 2027"*.
- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.

Bilagor

Bilaga 1. VA-taxa 2027 jämförelse 2026
Bilaga 2. VA-taxa 2027

§ 55 Förslag till VA-taxa 2027

Dnr 2026-000328346

Sammanfattning

Styrelsen behandlade förslag till reviderad VA-taxa att gälla från och med den 1 januari 2027.

VA-chefen redogjorde för bakgrunden till förslaget. VA-verksamheten har ett ackumulerat underskott från 2024 och 2025 om totalt 4,75 mnkr. Samtidigt ökar verksamhetens kostnader inför 2027, främst till följd av högre ränte- och kapitalkostnader, ökade elkostnader, högre kostnader för återställningsarbeten samt ökat behov av underhållsinsatser och uppbyggnad av lager för kritiska insatsvaror. För att begränsa kostnadsutvecklingen planeras ett ökat nyttjande av egen personal inom investeringsverksamheten.

Förslaget innebär att samtliga parametrar i brukningsavgiften enligt § 14 höjs med 15 procent. Anläggningsavgifterna föreslås lämnas oförändrade. Därutöver föreslås en mindre justering av tilläggsavgifterna enligt § 18, innebärande att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag.

Den föreslagna taxehöjningen motsvarar för Typhus A (villa) en kostnadsökning om cirka 1 504 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 11 525 kronor. För Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter) motsvarar ökningen cirka 6 700 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 80 395 kronor.

Styrelsen noterade även att Avesta, trots den föreslagna justeringen, bedöms ha en fortsatt konkurrenskraftig VA-taxa i jämförelse med övriga kommuner i Dalarna samt ligger under riksgenomsnittet för såväl Typhus A som Typhus B.

Förslag till beslut

1. Styrelsen föreslås godkänna förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
2. Styrelsen föreslås godkänna förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
3. Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Beredning/ behandling

VA-taxa 2027 jämförelse med 2026

Reservation

Roy Uppgård (KD) reserverar sig mot beslutet.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

4. Styrelsen godkänner förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
5. Styrelsen godkänner förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
6. Styrelsen delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

TAXA 2027

För Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Avesta Vatten och Avfall AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Avesta Vatten och Avfall AB.

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3
Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, lokalfastighet, annan fastighet, obebyggd fastighet och campingfastighet.

Bostadsfastighet: **fastighet som är uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.**

Lokalfastighet: **fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor, Småindustri, Restauranger, Sporthallar, Butiker, Förvaltning, Utbildning, Hantverk, Hotell, Stormarknader, Sjukvård, Utställningslokaler.

Annan fastighet: **fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt, fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal överstiger 100000 m2.**

Obebyggd fastighet**: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.**

Bostadsenhet**: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. (Friggebodar/Attefallshus räknas som en enhet ifall kök och toalett finns installerat.)**

***Campingfastighet*: för campingplatser räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S räknas 6 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.**

***Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.**

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	**Ja**	**Ja**
S, spillvattenavlopp	**Ja**	**Ja**
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	**Ja**	**Ja**
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	**Nej**	**Nej**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

§ 5
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

5.1 För *bostadsfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**En avgift per m^2 tomtyta**	**om 29,7 kronor**	**om 37,13 kronor**	**om 29,7 kronor**	**om 37,13 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet (150 m^2)**	**om 21 357 kronor**	**om 26 696,25 kronor**	**om 21 357 kronor**	**om 26 696,25 kronor**
d)*	**En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a). enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

2026: 5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

2027: 5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5. 7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För *lokalfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
a)	**en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**en avgift per m^2 tomtyta**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet**	**om 17 323 kronor**	**om 21 653,75 kronor**	**om 17 323 kronor**	**om 21 653,75 kronor**
d)*	**en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

2026: 6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

2027: 6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 6.1 b tas ut endast intill ett belopp som motsvarar dubbla summan av avgifterna enligt 6.1 a och c eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, dubbla summan av avgifterna 6.1 a, c och d.

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.6 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a).

6.7 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.8 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

6.9 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 355 950 kronor**	**om 444 937,50 kronor**	**om 355 950 kronor**	**om 444 937,50 kronor**
b)	**En avgift per m2 tomtyta**	**om 35,60 kronor**	**om 44,50 kronor**	**om 35,60 kronor**	**om 44,50 kronor**

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 7.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 7.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 7.1 a).

7.5 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

§ 8

8.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Lokalfastighet*		*Annan fastighet*
Avgift per uppsättning FP	**5.1a)**	**100%**	**6.1a)**	**100%**	**7.1a)**	**100%**
Tomtyteavgift	**5.1b)**	**100%**	**6.1b)**	**100%**	**7.1b)**	**100%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**0%**	**6.1c)**	**0%**		
Grundavgift för DF, om FP för Df inte upprättats	**5.1d)**	**100%**	**6.1d)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) och 6.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a) och 6.1 a) eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a) och d) eller dubbla summor av 6.1 a) och d) jfr 6.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		***Lokalfastighet***		***Annan fastighet***
Tomtyteavgift	**5.1b)**	***)**	**6.1b)**	***)**	**7.1b)**	**0%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**100%**	**6.1c)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs fastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) eller 6.1 b) om föreskriften i 5.3 eller 6.3 andra stycket så medger.

§ 9

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	35% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Två ledningar	40% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Tre ledningar	50% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)

Avgifter i övrigt:

		V	*S*	*Df*
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	5.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	40%	60%	-
Grundavgift för Df utan FP	5.1 d)	-	-	100%
Avgift per uppsättning FP	6.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	6.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	6.1 c)	40 %	60 %	-
Grundavgift för Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %
Avgift per uppsättning FP	7.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	7.1 b)	40%	60%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Förklaring till uträkning:

- En ledning *(V) 35 % x 5.1 a (6.1 a) + 15 % x 5.1 a (6.1 a) + 40 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 40 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- En ledning (S) *35 % x 5.1 a (6.1 a) + 25 % x 5.1 a (6.1 a) + 60 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 60 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Två ledningar (V+S) *40 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Tre ledningar (V+S+D) *50 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 + 10 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 6.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50% av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 10% av avgiften enligt 5.1 a) 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.7, 6.8, 7.5 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms 2026	*Med 25% moms 2026*	*Utan moms 2027 (15%)*	*Med 25% moms 2027 (15%)*
a)	**en fast avgift per år och mätare** Mätarstorlek: QN 2,5 QN 6,0 QN 10,0 QN 15,0 QN > 15,0	**om 3 987 kronor** **om 16 611 kronor** **om 33 222kronor** **om 66 444 kronor** **om132 888kronor**	**om 4 983,75kronor** **om 20 763,75kronor** **om 41527,50 kronor** **om 83 055,00kronor** **om 166 110 kronor**	**om 4585,1 kronor** **om 19 102,7 kronor** **om 38 205,3 kronor** **om 76 410,6 kronor** **om152 821,2kronor**	**om 5 731,38 kronor** **om 23 878,38kronor** **om 47 756,63 kronor** **om 95 513,25 kronor** **om 191 026,50kronor**
b)	**en avgift per m³ levererat vatten**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**	**Om27,3 kronor**	**om 34,13kronor**
c)	**en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**
d)	**En dagvattenavgift fastighet Df**	**om 475 kronor**	**om 593,75 kronor**	**om 546,3 kronor**	**om 682,81kronor**

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Avgift per m³	14.1 b)	45%	55%	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och i förekommande fall avloppsförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 135 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 16
Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren exempelvis enligt § 14.3.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17
För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften och dagvattenavgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Dagvattenavgift Df	14 d)			100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms 2026	*Med moms 2026*	*Utan moms 2027(0%)*	*Med moms 2027(0%)*
Nedtagning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Uppsättning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Avstängning av vattentillförsel	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Påsläpp av vattentillförsel*	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	894 kr	1117,50 kr	894kr	1 117,5 kr
Undersökning av vattenmätare (§14.7) -Q2,5 -Q6 -Q10	 2424 kr 2634 kr 2744kr	 3030,00kr 3292,50kr 3430,00kr	 2424 kr 2634 kr 2744 kr	 3030 kr 3292,5 kr 3430 kr
Länsning av vattenmätarbrunn / vattenmätare	1 192kr	1 490,0 kr	1 192 kr	1 490 kr
Tömning vattenmätarbrunn	1 788kr	2 235,00	1 788 kr	2 235 kr
Förgäves besök (vid överenskommen tid)	596 kr	745,00 kr	596 kr	745 kr
Förgävesbesök vid avtalad tid för installation av LTA-pumpen	1 192 kr	1 490kr	1 192 kr	1 490 kr
Besöksavgift vid ej betald avgift när åtgärd för vattenavstängning inletts.	894 kr	1117,50 kr	894 kr	1 117,5kr
Tappning av vatten i tankstation (per m3)	30,85 kr	38,56 kr	30,85 kr	38,56 kr
Utsättning VA ledningar- undantag utsättning genom Ledningskollen	3 000	3 750,	3 000 kr	3 750 kr

*om påsläpp sker samma dag tas endast avgift för avstängning av vattentillförsel**.**

Kommentar: Undersökning av vattenmätare utgör totalkostnad.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19.1
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

För avloppsvatten med sammansättning som avviker från normalt hushållsspillvatten ska särskild reningsavgift uttas enligt följande;

Ämne	*Kr/kg (utan moms 2025)*	*Kr/kg (med moms 2025)*	*Kr/kg (utan moms 2027)(%)*	*Kr/kg (med moms 2027)(%)*
Sedimenterbar substans	4,75	5,93	4,75	5,93
BOD	4,75	5,93	4,75	5,93
Totalfosfor	47,46	59,33	47,46	59,33
Kväve	4,75	5,93	4,75	5,93

Som extra föroreningsmängd räknas belastningar enligt följande:

Ämne	*Kg/m3*
Sedimenterbar substans, SS sed	0,350
BOD	0,300
Totalfosfor, P	0,014
Kväve total, N	0,4

Extra föroreningsmängd utgör således följande;

Ämne	*Formel*
Sedimenterbar substans	Q * (U SS sed-0,350) kg
BOD	Q * (U BOD - 0,300) kg
Totalfosfor	Q * (U P - 0,014) kg
Kväve total	Q * (U N -0,4) kg

Där Q = mängd spillvatten med föroreningshalt överskridande angivet gränsvärde, m3.

U SSsed, U BOD7, U P, U N = uppmätta eller på annat sätt bestämda föroreningshalter i spillvattnet, kg/m3.

Q, U SSsed, U BOD7, U P, U N bestäms på sätt, varom avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest efter huvudmannens uppskattning.

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt ej innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest att huvudmannens medgivande föreligger.

§ 20
Avgift enligt 14.1 a) debiteras per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21
Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23
Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

TAXA 2027

För Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Avesta Vatten och Avfall AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Avesta Vatten och Avfall AB.

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Avesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3
Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, lokalfastighet, annan fastighet, obebyggd fastighet och campingfastighet.

Bostadsfastighet: **fastighet som är uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.**

Lokalfastighet: **fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor, Småindustri, Restauranger, Sporthallar, Butiker, Förvaltning, Utbildning, Hantverk, Hotell, Stormarknader, Sjukvård, Utställningslokaler.

Annan fastighet: **fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt, fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal överstiger 100000 m2.**

Obebyggd fastighet**: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.**

Bostadsenhet**: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. (Friggebodar/Attefallshus räknas som en enhet ifall kök och toalett finns installerat.)**

***Campingfastighet*: för campingplatser räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S räknas 6 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje 150 tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.**

***Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.**

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	**Ja**	**Ja**
S, spillvattenavlopp	**Ja**	**Ja**
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	**Ja**	**Ja**
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	**Nej**	**Nej**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

§ 5
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

5.1 För *bostadsfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**En avgift per m² tomtyta**	**om 29,7 kronor**	**om 37,13 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet (150 m²)**	**om 21 357 kronor**	**om 26 696,25 kronor**
d)*	**En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a). enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

5.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 5.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5. 7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För *lokalfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 102 039 kronor**	**om 127 548,75 kronor**
b)	**en avgift per m^2 tomtyta**	**om 23,7 kronor**	**om 29,63 kronor**
c)	**En avgift per bostadsenhet**	**om 17 323 kronor**	**om 21 653,75 kronor**
d)*	**en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.**	**om 20 408 kronor**	**om 25 510,00 kronor**

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

6.1 d beräknas enligt följande: Skillnad mellan 2 till 3 ledningar i § 9.1 x 6.1 a + avgift i övrigt fp i § 9.1 x 5.1 a. Detta ger (50-40 %) x 102 039+ 10 % x 102 039 =20 408 kronor.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 6.1 b tas ut endast intill ett belopp som motsvarar dubbla summan av avgifterna enligt 6.1 a och c eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, dubbla summan av avgifterna 6.1 a, c och d.

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.6 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a).

6.7 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.8 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

6.9 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df**	**om 355 950 kronor**	**om 444 937,50 kronor**
b)	**En avgift per m2 tomtyta**	**om 35,60 kronor**	**om 44,50 kronor**

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 7.1 angivna ändamål, se § 9.

Förklaring till uträkning:

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 7.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 7.1 a).

7.5 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

§ 8

8.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Lokalfastighet*		*Annan fastighet*
Avgift per uppsättning FP	**5.1a)**	**100%**	**6.1a)**	**100%**	**7.1a)**	**100%**
Tomtyteavgift	**5.1b)**	**100%**	**6.1b)**	**100%**	**7.1b)**	**100%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**0%**	**6.1c)**	**0%**		
Grundavgift för DF, om FP för Df inte upprättats	**5.1d)**	**100%**	**6.1d)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) och 6.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a) och 6.1 a) eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna 5.1 a) och d) eller dubbla summor av 6.1 a) och d) jfr 6.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		*Lokalfastighet*		*Annan fastighet*
Tomtyteavgift	**5.1b)**	***)**	**6.1b)**	***)**	**7.1b)**	**0%**
Bostadsenhetsavgift	**5.1c)**	**100%**	**6.1c)**	**100%**		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs fastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) eller 6.1 b) om föreskriften i 5.3 eller 6.3 andra stycket så medger.

§ 9

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	35% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Två ledningar	40% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)
Tre ledningar	50% av avgift enligt 5.1 a) 6.1 a) 7.1a)

Avgifter i övrigt:

		V	*S*	*Df*
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	5.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	40%	60%	-
Grundavgift för Df utan FP	5.1 d)	-	-	100%
Avgift per uppsättning FP	6.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	6.1 b)	40%	60%	-
Bostadsenhetsavgift	6.1 c)	40 %	60 %	-
Grundavgift för Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %
Avgift per uppsättning FP	7.1 a)	15%	25%	10%
Tomtyteavgift	7.1 b)	40%	60%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Förklaring till uträkning:

- En ledning *(V) 35 % x 5.1 a (6.1 a) + 15 % x 5.1 a (6.1 a) + 40 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 40 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- En ledning (S) *35 % x 5.1 a (6.1 a) + 25 % x 5.1 a (6.1 a) + 60 % x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + 60 % x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Två ledningar (V+S) *40 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*
- Tre ledningar (V+S+D) *50 % x 5.1 a (6.1 a) + (15 + 25 + 10 %) x 5.1 a (6.1 a) + (40 + 60 %) x 5.1 b (6.1 b) x m² tomtyta + (40 + 60 %) x 5.1 c (6.1 c) x antal lgh.*

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 6.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50% av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 10% av avgiften enligt 5.1 a) 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 11
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12
12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.7, 6.8, 7.5 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13
13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med 25% moms*
a)	**en fast avgift per år och mätare** Mätarstorlek: QN 2,5 QN 6,0 QN 10,0 QN 15,0 QN > 15,0	 **om 4585,1 kronor** **om 19 102,7 kronor** **om 38 205,3 kronor** **om 76 410,6 kronor** **om152 821,2kronor**	 **om 5 731,38 kronor** **om 23 878,38 kronor** **om 47 756,63 kronor** **om 95 513,25 kronor** **om 191 026,50kronor**
b)	**en avgift per m³ levererat vatten**	**om27,3 kronor**	**om 34,13kronor**
c)	**en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet**	**om 0 kronor**	**om 0 kronor**
d)	**En dagvattenavgift fastighet Df**	**om 546,3 kronor**	**om 682,81kronor**

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Avgift per m³	14.1 b)	45%	55%	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och i förekommande fall avloppsförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 135 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 16
Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren exempelvis enligt § 14.3.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17
För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften och dagvattenavgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*
Fast avgift	14.1 a)	50%	50%	0%
Dagvattenavgift Df	14 d)			100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	*Med moms*
Nedtagning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kronor	1117,5 kronor
Uppsättning av vattenmätare (enskilt tillfälle)	894 kronor	1117,5 kronor
Avstängning av vattentillförsel	894 kronor	1117,5 kronor
Påsläpp av vattentillförsel*	894 kronor	1117,50 kronor
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	894 kronor	1117,5 kronor
Undersökning av vattenmätare (§14.7) -Q2,5 -Q6 -Q10	 2424 kronor 2634 kronor 2744 kronor	 3030,0 kronor 3292,5 kronor 3430,0 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn / vattenmätare	1 192 kronor	1 490,0 kronor
Tömning vattenmätarbrunn	1 788 kronor	2 235,0 kronor
Förgäves besök (vid överenskommen tid)	596 kronor	745,0 kronor
Förgävesbesök vid avtalad tid för installation av LTA-pumpen	1 192 kronor	1 490,0 kronor
Besöksavgift vid ej betald avgift när åtgärd för vattenavstängning inletts.	894 kronor	1117,5 kronor
Tappning av vatten i tankstation (per m3)	30,85 kronor	38,56 kronor
Utsättning VA ledningar- undantag utsättning genom Ledningskollen	3 000 kronor	3 750,0 kronor

*om påsläpp sker samma dag tas endast avgift för avstängning av vattentillförsel**.**

Kommentar: Undersökning av vattenmätare utgör totalkostnad.
För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19.1
Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

För avloppsvatten med sammansättning som avviker från normalt hushållsspillvatten ska särskild reningsavgift uttas enligt följande;

Ämne	*Kr/kg (utan moms)*	*Kr/kg (med moms)*
Sedimenterbar substans	4,75	5,93
BOD	4,75	5,93
Totalfosfor	47,46	59,33
Kväve	4,75	5,93

Som extra föroreningsmängd räknas belastningar enligt följande:

Ämne	*Kg/m3*
Sedimenterbar substans, SS sed	0,350
BOD	0,300
Totalfosfor, P	0,014
Kväve total, N	0,4

Extra föroreningsmängd utgör således följande;

Ämne	*Formel*
Sedimenterbar substans	Q * (U SS sed-0,350) kg
BOD	Q * (U BOD -0,300) kg
Totalfosfor	Q * (U P -0,014) kg
Kväve total	Q * (U N -0,4) kg

Där Q = mängd spillvatten med föroreningshalt överskridande angivet gränsvärde, m3.

U SSsed, U BOD7, U P, U N = uppmätta eller på annat sätt bestämda föroreningshalter i spillvattnet, kg/m3.

Q, U SSsed, U BOD7, U P, U N bestäms på sätt, varom avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest efter huvudmannens uppskattning.

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt ej innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest att huvudmannens medgivande föreligger.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a) debiteras per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§ 138 VA-taxa 2027

Dnr 2026-000508346

Sammanfattning

VA-verksamheten har ett ackumulerat underskott från 2024 och 2025 om totalt 4,75 mnkr. Samtidigt ökar verksamhetens kostnader inför 2027, främst till följd av högre ränte- och kapitalkostnader, ökade elkostnader, högre kostnader för återställningsarbeten samt ökat behov av underhållsinsatser och uppbyggnad av lager för kritiska insatsvaror. För att begränsa kostnadsutvecklingen planeras ett ökat nyttjande av egen personal inom investeringsverksamheten.

Förslaget innebär att samtliga parametrar i brukningsavgiften enligt § 14 höjs med 15 procent. Anläggningsavgifterna föreslås lämnas oförändrade. Därutöver föreslås en mindre justering av tilläggsavgifterna enligt § 18, innebärande att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag.

Den föreslagna taxehöjningen motsvarar för Typhus A (villa) en kostnadsökning om cirka 1 504 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 11 525 kronor. För Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter) motsvarar ökningen cirka 6 700 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 80 395 kronor.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige godkänner förslag till VA-taxa 2027.
- Kommunfullmäktige godkänner förslag att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 22 oktober 2026
- Styrelsen för Avesta vatten och avfall AB den 19 oktober 2026, § 55
- Bilaga 1: VA-taxa 2027 jämfört med 2026
- Bilaga 2: VA-taxa 2027

§ 138 forts.

Yrkande

Johan Thomasson (M) yrkar att brukningsavgiften ska höjas med 7 %.

Blerta Krenzi (S) yrkar att taxan ska antas enligt förslag från Avesta vatten och avfall AB.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) ställer Thomassons (M) yrkande mot sitt eget och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Krenzis (S) yrkande.

Reservation

Johan Thomasson (M) och Johannes Kotschy (M) reserverar sig till förmån för Thomassons (M) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige godkänner förslag till VA-taxa 2027.
- Kommunfullmäktige godkänner förslag att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.

KOMMUNKANSLIET

Datum
2026-10-26

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Daniel Vikström

Översyn av limitnivåer för internbankens verksamhet.

I gällande finanspolicy finns angivet att limiterna skall ses över minst en gång årligen. Ny översyn har nu gjorts och bedömningen är att en höjning av befintlig nivå för Avesta Vatten och Avfall AB behöver göras med 20 000 000 kr. Orsaken till höjningen är de investeringsplaner som bolaget har för kommande år, där Bysjöverket (nytt reningsverk) samt utbyggnad av Gruvgärdets Återvinningscentral är de stora posterna.

- Avesta kommun tar genom internbanken upp lån (limit 2.110.000.000 kr) och vidareutlånar till bolagen.

Externa belopp	
Avesta kommuns (Internbankens) skuld	2.110.000.000 kr (+ 20 000 000 kr)
Derivatinstrument.	2.110.000.000 kr (+ 20 000 000 kr)
”Koncerninterna” belopp	
Gamla Byn AB	1.300.000.000 kr (oförändrat)
Avesta Industristad AB	250.000.000 kr (oförändrad)
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	15.000.000 kr (oförändrad)
Avesta Vatten och Avfall AB	545.000.000 kr (+ 20 000 000 kr)

- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta de lån som förfaller till betalning samt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till en total extern låneram om 2.110.000.000 kr. Vidare får derivatinstrument utnyttjas upp till detta belopp.

Föreslag till beslut:

- nivåer enligt ovanstående för Internbankens parter fastställs att gälla tills nytt beslut tas.

Daniel Vikström
Ekonomichef

§ 140 Översyn av limitnivåer för internbankens verksamhet 2027

Dnr 2026-000512045

Sammanfattning

I gällande finanspolicy finns angivet att limiterna skall ses över minst en gång årligen. Ny översyn har nu gjorts och bedömningen är att en höjning av befintlig nivå för Avesta Vatten och Avfall AB behöver göras med 20 000 000 kr. Orsaken till höjningen är de investeringsplaner som bolaget har för kommande år, där Bysjöverket (nytt reningsverk) samt utbyggnad av Gruvgärdets Återvinningscentral är de stora posterna.

Avesta kommun tar genom internbanken upp lån (limit 2.110.000.000 kr) och vidareutlånar till bolagen.

Kommunstyrelsen har rätt att omsätta de lån som förfaller till betalning samt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till en total extern låneram om 2.110.000.000 kr. Vidare får derivatinstrument utnyttjas upp till detta belopp.

Förslag till beslut

- Nya nivåer för Internbankens parter fastställs att gälla tills nytt beslut tas.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 26 oktober 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Nya nivåer för Internbankens parter fastställs att gälla tills nytt beslut tas.

§ 121 Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Dnr 2025-000332912

Sammanfattning

Kenth Lindströms har inkommit med medborgarförslag om att medborgarförslag ska kunna presenteras muntligt innan beslut fattas. Syftet är att ge förslagsställaren möjlighet att argumentera för sitt förslag och att ge beslutsfattare och andra intresserade en chans till fördjupad information om ärendet.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/ behandling

- Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas. Inkom 26 september 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Från: Kommunkansliet Avesta
Skickat: den 26 september 2025 16:33
Till: Kommunkansliet Avesta
Ämne: VB: Medborgarförslag

Från: Kenth Lindström
Skickat: den 26 september 2025 07:27
Till: Avesta servicecenter <servicecenter@avesta.se>
Ämne: Medborgarförslag

Medborgarförslag:
Vid inlämnandet av medborgarförslag bör förslagslämnaren få en möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas. Som förhållande är nu så skall förslaget helst vara så kortfattat som möjligt vilket gör att förslaget omfattning inte kommer till sin rätt. Och intresset från de beslutande verkar inte vara speciellt stort för att själva fördjupa sig i ärendet och bilda sig en uppfattning om förslaget. Som det är nu så kan de styrande på ett enkelt sätt avförda förslaget vid ett muntligt möte finns en möjlighet för förslags ställaren att argumentera för sitt förslag och en möjlighet för de som är intresserade att få en fördjupad information. Att kommunen har upptill ett år på sig besvara ett medborgarförslag innebär att förslagen då i de flesta fall saknar betydelse. Att Avesta Kommun tar ett och ett halvt år på sig för att komma fram till ett beslut visar bara på ett ointresse
och man känner sig tvingad att ta upp det. Man kan ha förståelse för kommunens ointresse när jag tänker på Blerta Krenzis uttalande att mina medborgarförslag bara
tog upp tid för tjänstemän. När beslutet är tagit så torde ett inbjudan att under ett par minuter argumentera för förslaget bara vara ett spel för galleriet.

Kenth

KOMMUNKANSLIET

Datum
2026-10-26

Brevnr/Diarienr
KK-2025-000332 912

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Marie Truedsson

Yttrande på medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att personer som inkommer med medborgarförslag ska få en möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan beslut fattas, för att ge beslutsfattare och andra intresserade en fördjupad information. Kommunkansliet delar uppfattningen att dialogen med invånare är viktig. Enligt 31§ Arbetsordning för kommunfullmäktige har förslagsställare möjlighet att presentera sitt förslag muntligt innan beslut fattas.

Ärendet

Kenth Lindström inkom med ett medborgarförslag den 26 september 2025 där han föreslår att personer som lämnar in medborgarförslag ska ges möjlighet att muntligt argumentera för sitt förslag innan beslut fattas. Han anser att nuvarande hantering inte ger tillräckliga möjligheter att förklara förslagets innebörd. Vidare framförs kritik mot långa handläggningstider som enligt förslagsställaren riskerar att minska förslagens aktualitet och betydelse.

Yttrande:
Kommunkansliet välkomnar invånarnas engagemang och ser medborgarförslag som en viktig del i den demokratiska processen. Nuvarande hantering av medborgarförslag regleras av fastställda riktlinjer i vilka hantering från inlämning, till beslut och uppföljning tydliggörs för att säkerställa en rättssäker process och likvärdig behandling av inkomna förslag. När förslagen bereds tas nödvändig information fram och sammanställs i ett yttrande som ligger till grund för det politiska beslutet. Förslagsställaren bjuds in att muntligen presentera sitt förslag innan beslut fattas, enligt 31§ Arbetsordning för kommunfullmäktige, under förutsättning att personen inte tackat nej till muntlig presentation vid inlämnandet. Enligt gällande riktlinje för Avestaförslaget får den muntliga presentationen vara max fem minuter. Det har varit långa handläggningstider inom vissa områden, kommunen arbetar med att förkorta dem.

Förslag
- Medborgarförslaget anses besvarat

§ 141 Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Dnr 2025-000332912

Sammanfattning

Kenth Lindströms har inkommit med medborgarförslag om att medborgarförslag ska kunna presenteras muntligt innan beslut fattas. Syftet är att ge förslagsställaren möjlighet att argumentera för sitt förslag och att ge beslutsfattare och andra intresserade en chans till fördjupad information om ärendet.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse daterad den 26 oktober 2026
- Medborgarförslag
- Kommunfullmäktige den 20 oktober 2025, § 121
- Kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 november 2025, § 151

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Medborgarförslaget anses besvarat.

§ 151 Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas

Dnr 2025-000332912

Sammanfattning

Kenth Lindströms har inkommit med medborgarförslag om att medborgarförslag ska kunna presenteras muntligt innan beslut fattas. Syftet är att ge förslagsställaren möjlighet att argumentera för sitt förslag och att ge beslutsfattare och andra intresserade en chans till fördjupad information om ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande

Beredning/ behandling

- Kenth Lindströms medborgarförslag om att medborgarförslagsställare ska få möjlighet att argumentera för sitt förslag muntligt innan ett beslut fattas. Inkom 26 september 2025.
- Kommunfullmäktige 20 oktober 2025 § 121

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande

KOMMUNKANSLIET

Datum
2026-11-04

Brevnr/Diarienr
KK 2024-000330912

Kommunkansliet

Handläggare:
Anna Söderlund

Yttrande på medborgarförslag att intäkter från p-avgifter ska gå till föreningslivet

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att en del av intäkterna från felparkeringsavgifter ska användas till att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening. Syftet är att främja en meningsfull fritid för ungdomar, stärka gemenskapen och bidra till ett tryggare samhälle. Kommunkansliet bedömer att det inte är lämpligt att finansiera förslaget med intäkter från felparkeringsavgifter eftersom dessa varierar över tid, är svåra att förutse och inte är något som kommunen kan räkna med att få in. Intäkterna som kommunen får in bedöms täcka de kostnader som kommunen har för parkeringsbevakningen, vilket innebär att det inte finns något större överskott att finansiera förslaget med.

Ärendet

John-Åke Johansson inkom den 15 oktober 2024 med ett medborgarförslag som gäller de intäkter som kommunen får från avgifter för felparkeringar. Förslagsställaren menar att när människor gör saker tillsammans med andra så ger det ett engagemang och ett positivt tillskott för samhälle och individ, samt att en meningsfull fritid ger mindre oro i samhället. Mot bakgrund av detta föreslås att en del av intäkterna från felparkeringsavgifterna används för att ge kommunens ungdomar ett års gratis medlemskap i valfri förening.

Förslaget har överlämnats till kommunkansliet för yttrande.

Yttrande
I medborgarförslaget blandas begreppen parkeringsavgifter och avgifter vid felparkering. Det är viktigt att skilja på parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter. En parkeringsavgift är en kostnad som betalas i förväg för att få lov att parkera på en avsedd parkeringsplats. Det görs oftast via en parkeringsautomat eller en app. En felparkeringsavgift, ofta kallad ”p-bot”, är en sanktionsavgift som man får när man parkerat fel eller inte betalat parkeringsavgiften. Avesta kommun tar inte ut några parkeringsavgifter, de parkeringsplatser som har parkeringsavgifter är privatägda. Yttrandet utgår därför från att förslaget avser de felparkeringsavgifter som utfärdas vid överträdelser av gällande parkeringsregler.

Kommunkansliet bedömer att det inte är lämpligt att finansiera förslaget med intäkter från felparkeringsavgifter eftersom dessa varierar över tid, är svåra att förutse och inte är något som kommunen kan räkna med att få in. Intäkterna som kommunen får in bedöms täcka de kostnader som kommunen har för parkeringsbevakningen, vilket innebär att det inte finns något större överskott att finansiera förslaget med.

Förslag
- Medborgarförslaget avslås.

Medborgarförslag

Inget ont som inte för något gott med sig!











Hej

Nu har vi fått fler områden i Avesta där det blir p-avgifter för den som parkerar fel. Dessa ger inkomster till kommunen och det kan ju vara lite surt att få en sådan avgift. Det framkommer nu att kommunen inte får använda dessa pengar i sin budget som en intäktskälla.

P-avgifter får bara användas ”i den omfattning som behövs för att ordna trafiken”.

Vad Avesta Kommun gör för dessa pengar och hur stor summa det handlar om vet jag inte.

Enligt Avesta.se så finns det ca 220 föreningar i kommunen. Vi vet också att göra något tillsammans med andra ger ett engagemang och positivt tillskott till föreningen, bostadsorten, kulturen, kommunen och till sig själv.

Det är också så att en meningsfull fritid ger mindre ”oro” i samhället.

Mitt förslag är att använda en del av dessa avgifter för att ge våra ungdomar ett års gratis medlemskap i valfri förening. Det finns säkert någon förening som passar alla. Hur detta ska hanteras eller utformas, ålder, bostadsort inom kommunen osv, lämnar jag till kommunen att avgöra. Tror inte någon skulle protestera mot det.

Tror också att avgiften känns lättare att betala om den går till något gott.

Hälsn.

John-Åke Johansson

§ 8 Remiss - Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet

Dnr KK 2024-000330912

Sammanfattning

John-Åke Johansson har inkommit med medborgarförslag om att använda en del av avgifter från P-avgifter för att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening.

Kommunfullmäktige beslutade 25 november 2024 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande.

Beredning/ behandling

- John-Åke Johanssons medborgaförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet.
- Kommunfullmäktige 25 november 2024, § 114.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande.

Utdrag skickas till:
Kommunkansliet

§ 142 Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet

Dnr 2024-000330912

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att en del av intäkterna från felparkeringsavgifter ska användas till att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening. Syftet är att främja en meningsfull fritid för ungdomar, stärka gemenskapen och bidra till ett tryggare samhälle. Kommunkansliet bedömer att det inte är lämpligt att finansiera förslaget med intäkter från felparkeringsavgifter eftersom dessa varierar över tid, är svåra att förutse och inte är något som kommunen kan räkna med att få in. Intäkterna som kommunen får in bedöms täcka de kostnader som kommunen har för parkeringsbevakningen, vilket innebär att det inte finns något större överskott att finansiera förslaget med.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget avslås.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag
- Tjänsteskrivelse daterad den 4 november 2026
- Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 januari 2025, § 8
- Kommunfullmäktige den 25 november 2024, § 114

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Medborgarförslaget avslås.

§ 114 Medborgarförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet

Dnr KK 2024-000330912

Sammanfattning

John-Åke Johansson har inkommit med medborgarförslag om att använda en del av avgifter från P-avgifter för att ge ungdomar i Avesta kommun ett års gratis medlemskap i valfri förening.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning/behandling

- John-Åke Johanssons medborgaförslag om att intäkter från P-avgifter ska gå till föreningslivet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till:

Kommunkansliet

§ 135 Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

Dnr KK 2024-000067909

Sammanfattning

Ulrika Eriksson Segerström (KD) inkom 11 december 2024 med motion gällande förebyggande arbete för en tryggare Avesta.

Ulf Berg (M) och hela moderata fullmäktigegruppen inkom 12 december 2024 med motion om tätortsnära jakt.

Kommunfullmäktiges beslut

- Ulrika Eriksson Segerströms (KD) motion gällande förebyggande arbete för en tryggare Avesta skickas till kommunstyrelsen för beredning.
- Ulf Berg (M) och hela moderata fullmäktigegruppens motion om tätortsnära jakt skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag skickas till
Kommunkansliet

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-10-22
Brevnr/Diarienr
KK-2024-000401 913

Kommunstyrelsen

Handläggare:
Anna Söderlund

Samlat yttrande på Ulrika Eriksson-Segerströms (KD) motion ”Förebyggande arbete för en tryggare Avesta”

Sammanfattning

Motionen föreslår ett stärkt förebyggande arbete för ett tryggare Avesta genom ett utökat uppdrag till räddningstjänstens personal, där brandmän ges en mer aktiv roll i brottförebyggande arbete genom skolnärvaro, samverkan med polis och föreningsliv samt i insatser kopplade till psykisk hälsa. Motionären lyfter vikten av ett samordnat och långsiktigt arbete för att förebygga brott, motverka utanförskap och öka tryggheten för kommunens invånare.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, Lokala BRÅ och kommunkansliet ställer sig positiva till samverkan. Befintliga aktiviteter som idag utförs kan och ska fortsätta att utföras. Samverkan är en förutsättning för att möta dagens samhällsutmaningar. Samtidigt behöver de olika samverkande aktörerna utgå från kärnuppdrag, ansvarsfördelning, kompetens och lagstiftning. Suicidprevention, psykisk hälsa, våld i nära relation, preventivt arbete mot gängkriminalitet och arbete mot utanförskap är områden som huvudsakligen ligger inom andra verksamheters kompetens- och ansvarsområde; såsom skola, elevhälsa, socialtjänst, Polisen, Lokala BRÅ och föreningsliv.

Ärendet

Ulrika Eriksson-Segerström har inkommit med en motion med förslag om att stärka det förebyggande arbetet för ett tryggare Avesta genom ett utökat uppdrag till räddningstjänstens personal. Motionären föreslår bland annat att brandmän ges en mer aktiv roll i det brottsförebyggande arbetet genom närvaro i skolor, samverkan med polis och föreningsliv samt i insatser kopplade till psykisk hälsa och suicidprevention. Motionären lyfter vikten av ett samordnat och långsiktigt arbete för att förebygga brott, motverka utanförskap och öka tryggheten för kommunens invånare. Mot bakgrund av detta föreslår motionären att tjänsteorganisationen utreder möjligheten till ett utökat eller förändrat uppdrag för räddningstjänsten.

Motionen har överlämnats till Lokala BRÅ, Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) och kommunkansliet för yttrande.

Samlat yttrande:
Lokala BRÅ och SDR lyfter att räddningstjänstens verksamhet främst styrs av Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). SDR är ett kommunalförbund för räddningstjänst i kommunerna Avesta, Hedemora, Fagersta och Norberg. Räddningsstationerna på de olika orterna bemannas olika. Avesta är den enda station som är bemannad dygnet runt. I Fagersta är stationen bemannad dagtid, måndag – fredag. Övriga stationer bemannas av personal i beredskap, den personalen har andra arbetsgivare och tjänstgör hos SDR i begränsad omfattning. Den heltidsanställda räddningspersonalen i Avesta har i huvudsak följande grunduppdrag:

- Utföra skadeavhjälpande uppdrag främst i Avesta men även i övriga orter inom förbundet
- Arbeta med brand- och olycksförebyggande arbete inom förbundets område. Uppdraget inbegriper även extern information och utbildning inom verksamhetsområdet skydd mot olyckor.
- Delta i och genomföra internutbildning för räddningspersonal i hela förbundet.
- Utgöra en servicefunktion till samtliga obemannade räddningsstationer inom förbundet.

Forskning och erfarenhet från brottsförebyggande arbete visar att närvaron av vuxna personer i barns och ungas miljö har en positiv effekt på upplevd trygghet. Brandmän är en yrkeskår som ofta har högt förtroende i samhället vilken kan bidra till att skapa goda relationer med barn och unga. Besök i skolor, föreningar och andra fritidsmiljöer kan stärka känslan av säkerhet och samhällsgemenskap. SDR samverkar idag med bildningsförvaltningen i Avesta kommun med åtgärder för att skapa en tryggare skolmiljö, till exempel genomförs besök i årskurs 2, 5, 7 och 9. Samverkan med Polisen finns etablerad i arbetsformen Effektiv Samverkan för Trygghet (EST). Räddningstjänsten ingår i EST-Krylbo och ska bli en aktiv part i EST-Horndal samt Trygga Avesta/Tryggt centrum. Räddningsstyrkan i Avesta har vid olika tillfällen varit närvarande med fordon och personal i centrala Avesta för att synas och kommunicera med ungdomar och andra medborgare. I arbetsgruppen för suicidförebyggande arbete har det inhämtats synpunkter och erfarenheter från SDR. SDR larmas ut i samband med suicidrelaterade händelser för att i samverkan med polis och andra myndigheter förebygga och avhjälpa suicid.

Att omfördela och använda räddningspersonalens arbetstid som beskrivs i motionen bedömer SDR inte vara möjlig med nuvarande dimensionering. Förutom de aktiviteter som redan utförs disponeras den heltidsanställda personalens arbetstid främst för övning, utbildning och underhåll av fordon, material och anläggningar vid sju olika brandstationer. En större omfördelning av personalens arbetstid skulle begränsa och försvåra förbundets skadeavhjälpande verksamhet.

Samverkan är en förutsättning för att möta dagens samhällsutmaningar. Samtidigt behöver de olika samverkande aktörerna utgå från kärnuppdrag, ansvarsfördelning, kompetens och lagstiftning. Suicidprevention, psykisk hälsa, våld i nära relation, preventivt arbete mot gängkriminalitet och arbete mot utanförskap är områden som huvudsakligen ligger inom andra verksamheters kompetens- och ansvarsområde; såsom skola, elevhälsa, socialtjänst, Polisen, Lokala BRÅ och föreningsliv.

Förslag

- Motionen anses besvarad

AVESTA 20241209

MOTION
Förebyggande arbete för en tryggare Avesta

I en tid där trygghet och säkerhet är avgörande för ett fungerande samhälle, är det viktigt att vi aktivt arbetar för att förebygga brott och skapa en miljö där alla invånare kan känna sig säkra. Genom att fokusera på förebyggande insatser kan vi inte bara minska brottsligheten, utan också stärka gemenskapen och öka den sociala sammanhållningen. Denna motion syftar till att belysa behovet av ett samordnat och långsiktigt arbete för att bygga ett tryggt samhälle där alla, unga som gamla, kan känna sig fria från rädsla och oro.

Förslag på insatser för ökad trygghet

Ett av de förslag vi vill lyfta är att brandmän i Avesta kommun ska spela en aktiv roll i arbetet för att skapa en tryggare skolmiljö. Genom att patrullera i skolorna och genomföra regelbundna besök, kan brandmännen bygga relationer både med elever och skolpersonal. Genom att vara närvarande under raster och andra skol aktiviteter kan de bidra till att förebygga brott, rekrytering av unga till gäng och drogförsäljning, samt skapa en tryggare och mer välkomnande miljö för både barn och ungdomar.

Brandmännen kan även integrera sin egen träning i skolans idrottslektioner, vilket både stärker banden till eleverna och bidrar till en positiv förebild i den dagliga verksamheten.

Patrullering och samarbete för att förebygga brott

För att ytterligare stärka tryggheten i samhället föreslår vi att brandmännen, i samarbete med kommunpolisen, patrullerar i staden. Genom att vara synliga i samhället fungerar de både som en avskräckande faktor mot brott och som en värdefull resurs för medborgarna. Brandmännen kan vara ett stöd genom att lyssna på medborgarnas oro, rapportera misstänkt aktivitet och erbjuda hjälp och information.

För att främja integration och minska risken för ungdomar att hamna i utanförskap kan brandmännen också engagera sig i lokalföreningar, som i samarbetet mellan Gymgrossisten AB och Avestas Kampsports klubbar. Detta skulle ge unga människor en positiv och trygg plats att utvecklas på, samt bidra till att fler ungdomar får stöd innan de hamnar på glid.

Psykisk hälsa och suicidförebyggande arbete

En annan viktig aspekt av trygghet är att ta itu med den växande psykiska ohälsan i samhället. Suicid och suicidförsök är en av de största dödsorsakerna i vårt samhälle, och de drabbar framför allt män. För att möta detta behov kan brandmännen utbildas i att känna igen tidiga tecken på suicidhot och kris. Genom samarbete med skolpsykologer, socialarbetare och andra stödpersoner kan brandmännen snabbt agera för att hjälpa personer i kris och vid behov ge psykosocialt stöd.

Även i förebyggande arbete när det gäller våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor som är ett viktigt arbete för Avesta Kommun, att det ska minimeras.

Samordning för ökad trygghet

Genom att aktivt engagera brandmännen i dessa förebyggande insatser får vi en stark förstärkning för polis, socialtjänst, fältorganisationen, nattvandrare och skolsociala team. Samtidigt får brandmännen möjlighet att både bidra med sin tid och sina kunskaper, samt vidareutveckla sina egna färdigheter. Detta arbete skulle kunna ske parallellt med deras ordinarie räddningstjänstuppdrag, där brandmännen prioriterar larm om brand eller räddning.

Tillsammans kan vi bygga ett tryggare Avesta, där förebyggande arbete och samarbete mellan olika aktörer skapar en stabil grund för säkerhet och välmående för alla invånare.

Kristdemokraterna i Avesta genom

ULRIKA ERIKSSON-SEGERSTRÖM

Vice gruppledare Kristdemokraterna Avesta

KOMMUNKANSLIET
Datum
2026-03-03
Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Mikael Jansson

Yttrande från Lokala BRÅ på Ulrika Eriksson-Segerström´s motion om Förebyggande arbete för en tryggare Avesta

Ulrika Eriksson Segerström (KD) ledamot i kommunfullmäktige i Avesta kommun inkom 7 februari 2025 med en motion till kommunfullmäktige gällande förebyggande arbete för en tryggare Avesta.

Kommunstyrelsen i Avesta har begärt yttrande från Lokala BRÅ

Sammanfattning av motionen
Motionen föreslår att brandmän i Avesta kommun ska ges en aktiv roll i det brottsförebyggande arbetet. Specifikt föreslås:

- Patrullering och närvaro i/vid skolor under raster, delta i aktiviteter för att bygga relationer och därigenom motverka rekrytering till gäng och droghandel.
- Integration av brandmännens träning i skolans idrottslektioner.
- Samverkan med kommunpolis.
- Engagemang i civilsamhällets lokalföreningar.
- Förebyggande av psykisk ohälsa och suicidförebyggande arbete.

Yttrande
Räddningstjänstens verksamhet styrs främst av Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Att ytterligare utöka SDR´s uppdrag och roll till allmän brottsprevention i skolor och i samhället kan betyda en förändring av deras organisation vad gäller resurser och beredskap.
Redan i nuvarande organisation genomförs samverkan med Bildningsförvaltningen, till exempel så genomförs besök till årskurser 2, 5, 7 och 9 där brandskyddsinformation ges till eleverna.

Samverkan med polis finns redan idag etablerad i arbetsformen EST (Effektiv Samverkan för Trygghet). Räddningstjänsten ingår i EST-Krylbo och kommer inom kort att vara en aktiv part i EST-Horndal samt Trygga Avesta/Tryggt centrum.

I arbetsgruppen Suicidförebyggande arbete har inhämtats synpunkter och erfarenheter från SDR. SDR skulle kunna bli en del i den gruppen där deras erfarenheter om lokalsamhället och kända platser då skulle synliggöras och ges möjlighet till förebyggande åtgärder.

Förslag

- Motionen anses besvarad.

§ 21 Avesta kommun önskar ett yttrande från SDR på en motion till deras kommunfullmäktige

Dnr 2025-000024179

Sammanfattning

Mats Jansson går igenom motionen övergripande samt redogör för svaret till Avesta kommunfullmäktige.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna och lämna svaret till Avesta kommun.

Förbundskansliet

Handläggare / direkttelefon
Mats Jansson / 0226-64 58 01

25-04-16

Avesta kommun
Kommunstyrelsen

Förslag till remissvar till Avesta kommun gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta (Dnr KK 2024-000401913)

Bakgrund

Ulrika Eriksson Segerström (KD) ledamot i kommunfullmäktige i Avesta kommun inkom 7 februari 2025 med en motion till kommunfullmäktige gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta. Kommunstyrelsen i Avesta har begärt yttrande från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) med anledning av motionen.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds uppdrag

SDR är ett kommunalförbund för räddningstjänst i kommunerna Avesta, Hedemora, Fagersta och Norberg. Förbundet bildades 1998. Uppdraget regleras i en förbundsordning som har fastställts av medlemskommunernas respektive kommunfullmäktige. Förbundets politiska ledning utgörs av en direktion med politiker som utses av medlemskommunerna.

Förbundets förebyggande arbete för tryggare medlemskommuner som bedrivs idag

SDR samverkar idag med bl a bildningsförvaltningen i Avesta kommun i en rad åtgärder för att skapa en tryggare skolmiljö. Ambitionen är att genomföra besök med brandskyddsinformation till elever i årskurs 2,5, 7 och 9. Elever i årskurs 5 inbjuds dessutom till studiebesök med olika aktiviteter på räddningsstationen. Andra aktiviteter för att förebygga och hantera situationer med hot och våld i skolmiljö genomförs i samverkan med olika myndigheter. Dessa aktiviteter ska genomföras i hela förbundsområdet.

Förmågan att genomföra aktiviteter i linje med vad som föreslås i den aktuella motionen varierar på olika orter inom förbundets område. Räddningsstationen i Avesta är den enda stationen som är bemannad dygnet runt. Räddningsstationen i Fagersta är bemannad dagtid måndag-fredag. Övriga räddningsstationer bemannas av personal i beredskap i samband med utryckningar. Personalen där har andra arbetsgivare och kan tjänstgöra hos räddningstjänsten endast i begränsad omfattning. Vi genomför idag även hembesök i bostadsområden för information och utbildning i brandsäkerhet.

Den heltidsanställda räddningspersonalen i Avesta och Fagersta har idag i huvudsak följande grunduppdrag:

- Utföra skadeavhjälpande uppdrag främst i Avesta men även i övriga orter inom förbundet
- Arbeta med brand- och olycksförebyggande arbete inom förbundets område. Uppdraget inbegriper även extern information och utbildning inom området skydd mot olyckor.
- Delta i och genomföra internutbildning för räddningspersonal i hela förbundet.
- Utgöra en servicefunktion till samtliga obemannade räddningsstationer inom förbundet.

Motionens förslag gällande patrullering och samarbete för att förebygga brott
Räddningsstyrkan i Avesta kan och har vid olika tillfällen varit närvarande med fordon och personal i centrala Avesta kvällstid för att synas och kommunicera med ungdomar och andra medborgare. Dessa aktiviteter kan utvecklas i samverkan med andra aktörer i samhället.

Motionens förslag till åtgärder mot psykisk ohälsa och suicidförebyggande åtgärder
Räddningstjänsten larmas idag ut i samband med suicidrelaterade händelser för att i samverkan med polis och andra myndigheter förebygga och avhjälpa suicid. Denna verksamhet kan och bör utvecklas.

Motionens förslag till samordning för ökad trygghet
Räddningstjänsten är i grunden positiv till ökad samverkan mellan olika myndigheter för bättre samordning av arbetet för ökad trygghet.

Samverkan måste dock ske på ett sätt så att hela förbundets resurser kan tillvaratas på bästa sätt utifrån räddningstjänstens uppdrag och förutsättningar. Heltidsanställd räddningspersonal som tjänstgör i Avesta och Fagersta utgör idag en viktig resurs för förbundet som helhet och arbetar bl a kontinuerligt och fortlöpande med utbildning, service och underhåll av materiel och fordon i hela förbundet. Möjligheten att omfördela uppdrag och arbetstid är med nuvarande förutsättningar begränsad.

Sammanfattning
SDR ställer sig positiv till ökad samverkan med olika myndigheter och verksamheter för tryggare medlemskommuner. Denna uppgift ligger i förbundets grunduppdrag. Befintliga aktiviteter som idag utförs kan och ska fortsätta att utvecklas.

Att omfördela och använda räddningspersonalens arbetstid i betydligt större utsträckning för uppdrag som beskrivs i motionen bedömer vi, med nuvarande dimensionering, inte vara möjligt. Förutom nuvarande aktiviteter, som beskrivits ovan, disponeras den heltidsanställda personalens arbetstid i Avesta och Fagersta främst för övning, utbildning och underhåll av fordon, materiel och anläggningar vid sju olika brandstationer inom förbundet. En större omfördelning av deras arbetstid skulle begränsa och försvåra förbundets skadeavhjälpande verksamhet.

Enligt uppdrag

Mats Jansson
Räddningschef

Postadress	Telefon	Fax	E-post
Axel Johnssons väg 70 774 34 AVESTA	0226-64 58 00	0226-64 58 31	SDR@avesta.se

§ 143 Ulrika Eriksson Segerström (KD) motion gällande förebyggande arbete för ett tryggare Avesta

Dnr 2024-000401913

Sammanfattning

Motionen föreslår ett stärkt förebyggande arbete för ett tryggare Avesta genom ett utökat uppdrag till räddningstjänstens personal, där brandmän ges en mer aktiv roll i brottförebyggande arbete genom skolnärvaro, samverkan med polis och föreningsliv samt i insatser kopplade till psykisk hälsa. Motionären lyfter vikten av ett samordnat och långsiktigt arbete för att förebygga brott, motverka utanförskap och öka tryggheten för kommunens invånare.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, Lokala BRÅ och kommunkansliet ställer sig positiva till samverkan. Befintliga aktiviteter som idag utförs kan och ska fortsätta att utföras. Samverkan är en förutsättning för att möta dagens samhällsutmaningar. Samtidigt behöver de olika samverkande aktörerna utgå från kärnuppdrag, ansvarsfördelning, kompetens och lagstiftning. Suicidprevention, psykisk hälsa, våld i nära relation, preventivt arbete mot gängkriminalitet och arbete mot utanförskap är områden som huvudsakligen ligger inom andra verksamheters kompetens- och ansvarsområde; såsom skola, elevhälsa, socialtjänst, Polisen, Lokala BRÅ och föreningsliv.

Förslag till beslut

- Motionen anses besvarad.

Beredning/ behandling

- Motion
- Tjänsteskrivelse daterad den 3 mars 2026
- Tjänsteskrivelse daterad den 16 april 2025
- Tjänsteskrivelse daterad den 22 oktober 2026
- Kommunfullmäktige den 16 december 2024, § 135

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen vidare till kommunfullmäktige

- Motionen anses besvarad.

INTERNBANKEN

2026-10-23

Delegationsbeslut nr 19/26

Ärende	Refinansiering av lån 100 Mkr
Motpart	Kommuninvest
Nominellt belopp	100 000 000:-
Kapitalbindning	2026-11-12—2031-05-12
Räntesats	Rörlig ränta 3 månaders STIBOR + 0,35%
Delegat	Ekonom/Kommunkansliet
Delegations §	6:1
Beslut	Refinansiering lån hos Kommuninvest

Underskrift

Ann-Sofie Boman

AVESTA KOMMUN

INTERNBANKEN

2026-10-18

Delegationsprotokoll – beslut nr 20/26

Ärende	Ny ränteswap
Långivare	Danske
Belopp	50 000 000:-
Räntesats erhålla	Rörlig ränta 3 månader STIBOR
Räntesats erlägga	2,959%
Räntebindning	2026-11-10—2033-11-10
Beslut	Ny swap för att hålla andelen ränteförfall inom ett år innanför policyn som förväntas brytas om ingen åtgärd görs innan dec-26.
Delegat	Ekonom
Delegations §	6:1
Underskrift	Ann-Sofie Boman

INTERNBANKEN

Säkringsredovisning 20/26

Syftet med säkringen
Kommunens internbank (inkl bolag och kommunalförbund) har en skuld 2026-10-18 på 1.630 MSEK, varav 1.630 MSEK löper med rörlig ränta. Kommunens internbank använder derivat i sin riskhantering för att förändra del av rörlig ränta till fast ränta. Kommunen bedömer det som mycket sannolikt att denna skuld kommer att refinansieras. Syftet med säkringen är att eliminera svängningar i framtida kassaflöden avseende betalning av rörlig ränta för del av skulden och fixera räntekostnaderna.

Säkrad risk
Den säkrade risken utgörs av svängningar i framtida räntebetalningar på grund av förändringar i den rörliga räntebasen.

Säkrad post
Framtida betalningar av rörlig ränta hänförliga till:

1. befintlig del av skuld om ovanstående belopp samt mycket sannolika framtida betalningar av rörlig ränta under perioden som uppstår vid refinansiering av ovan nämnda skuld
2. samt kommande upplåning de närmaste åren.

Säkringsinstrument
Se ovan

Bedömning av säkringsförhållandets effektivitet
Kommunen kommer att bedöma säkringsförhållandets effektivitet per varje balansdag genom att jämföra de huvudsakliga villkoren för säkringsinstrumentet med de huvudsakliga villkoren för den säkrade posten. De kritiska villkoren utgörs av nominella belopp, löptid, samt räntebas.

Redovisning
Räntekupongerna på swappen redovisas löpande i resultaträkningen som en del av kommunens räntekostnader med hänsyn tagen till periodisering av upplupen ränta på swappen.

INTERNBANKEN

2026-11-10

Delegationsprotokoll – beslut nr 21/26

Ärende	Förlängning ränteswap
Långivare	Nordea
Belopp	50 000 000:-
Räntesats erhålla	Rörlig ränta 3 månader STIBOR
Räntesats erlägga	2,7925%
Räntebindning	2026-11-12—2034-11-13
Beslut	Förlängning av befintlig swap för att öka den genomsnittliga räntebindningen i portföljen
Delegat	Ekonom
Delegations §	6:1

Underskrift

Ann-Sofie Boman

INTERNBANKEN

Säkringsredovisning 21/26

Syftet med säkringen
Kommunens internbank (inkl bolag och kommunalförbund) har en skuld 2026-11-10 på 1.630 MSEK, varav 1.630 MSEK löper med rörlig ränta. Kommunens internbank använder derivat i sin riskhantering för att förändra del av rörlig ränta till fast ränta. Kommunen bedömer det som mycket sannolikt att denna skuld kommer att refinansieras. Syftet med säkringen är att eliminera svängningar i framtida kassaflöden avseende betalning av rörlig ränta för del av skulden och fixera räntekostnaderna.

Säkrad risk
Den säkrade risken utgörs av svängningar i framtida räntebetalningar på grund av förändringar i den rörliga räntebasen.

Säkrad post
Framtida betalningar av rörlig ränta hänförliga till:

1. befintlig del av skuld om ovanstående belopp samt mycket sannolika framtida betalningar av rörlig ränta under perioden som uppstår vid refinansiering av ovan nämnda skuld
2. samt kommande upplåning de närmaste åren.

Säkringsinstrument
Se ovan

Bedömning av säkringsförhållandets effektivitet
Kommunen kommer att bedöma säkringsförhållandets effektivitet per varje balansdag genom att jämföra de huvudsakliga villkoren för säkringsinstrumentet med de huvudsakliga villkoren för den säkrade posten. De kritiska villkoren utgörs av nominella belopp, löptid, samt räntebas.

Redovisning
Räntekupongerna på swappen redovisas löpande i resultaträkningen som en del av kommunens räntekostnader med hänsyn tagen till periodisering av upplupen ränta på swappen.

INTERNBANKEN

2026-11-18

Delegationsprotokoll – beslut nr 22/26

Ärende	Upplåning Certifikat
Långivare	SHB Handelsbanken
Belopp	80 000 000:-
Räntesats	2,372%
Kapitalbindning	2026-11-20—2027-03-19
Likviddag	2026-11-20
Delegat	Ekonom
Delegations §	6:1

Underskrift

Ann-Sofie Boman

Datum	Diarienummer
2026-10-12	2026-000092 002

Redovisningen
Servicecenter
Stadshuset
Koncernledningen

Beslut om tf kommundirektör 2026-10-14 klockan 18:00 - 2026-10-18

Under min frånvaro. 2026-10-14 klockan 18:00 – 2016-10-18utses Jessica Eriksson till tf kommundirektör med besluts- och attesträtt.

Dag som ovan Avesta 2026-10-12

Marie Truedsson
Kommundirektör

Marie Truedsson
Kommunkansliet
Post: 774 30 AVESTA
Telefon: 0226-64 50 02
E-post: marie.truedsson@avesta.se
www.avesta.se

INRYMNING

DOMARHAGSSKOLAN OCH KARLFELDTGYMNASIET



Handläggare:
Björn Hansson, bildningschef

Bakgrund

En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Denna rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Förväntningar inför insatsen

Inför en händelse av denna typ fanns tydliga förväntningar på hur olika aktörer skulle agera. Räddningstjänsten (SDR) förväntades snabbt kunna ta hand om eventuellt skadedrabbade i ett säkert område samt bistå polisen med avspärrningar.

Från kommunens sida var målsättningen att snabbt larma och säkra så många elever och medarbetare som möjligt genom inrymning. Det förväntades även att kommunen skulle skapa en tydlig lägesbild, samordna kommunikationen internt och externt samt formulera ett enhetligt budskap. En fungerande kommunikation i alla led var central, liksom att snabbt fånga upp kommunikatörer för att nå ut med korrekt information och hantera media.

Vidare förväntades att en ledningsfunktion skulle etableras för att stötta skolorna, samt att arbetet skulle följa gällande krisplaner. Skolorna utgick från att de i ett initialt skede inte skulle få löpande information, utan agera utifrån rutiner. Även polisen hade som utgångspunkt att krisplanen skulle följas.

Händelseförlopp

Händelsen inträffade tidigt på morgonen, onsdagen den 6 maj, i ett skede då verksamheten ännu inte fullt ut hade startat, vilket påverkade förutsättningarna för insatsen.

Klockan 08.29 fick rektor på Domarhagsskolan information från personal, som i sin tur fått uppgifter från Karlfeldtgymnasiet om att inrymning skulle genomföras. Kort därefter, 08.32, initierades ett PDV-larm, men detta nådde inte ut då appen inte fungerade som avsett. Detta bidrog till att någon gemensam sambandsfunktion inte etablerades i det tidiga skedet.

Inrymning genomfördes på skolorna, men situationen försvårades av att många elever var på väg in till skolan samtidigt. Det innebar att insatsen delvis blev en kombination av inrymning och att snabbt få elever i säkerhet ("flykt"). Det uppstod även praktiska svårigheter, såsom att upprätthålla tystnad och lugn i klassrummen.

Polisen tog kontakt med skolan klockan 09.01. Parallellt pågick informationsinhämtning och samordning inom kommunen. Klockan 08.47 nåddes bildningschefen av larm från fritidschef, och han påbörjade omgående kontakt med relevanta funktioner, inklusive skolchef, kommundirektör och politisk ledning. Skolchefen anlände till skolan cirka 08.55 och tog kontakt med närliggande skolor, som också uppmanades att inrymma.

Under händelsen fattades även beslut om att andra verksamheter i närområdet skulle inrymmas som en försiktighetsåtgärd. Det omfattade bland annat andra skolor, förskolor, badhuset och Avestaparken, där en seniormässa pågick vid tidpunkten för händelsen.

Samtidigt fanns en osäkerhet kring var en säker samverkansplats fanns tillsammans med polis och räddningstjänst, vilket var en förväntning från skolans sida. Informationsläget upplevdes som otydligt, och vissa skolor fick information via externa kanaler.

Kommunikationsfunktionen aktiverades successivt. En av kommunikatörerna fick initial information via privat kanal (sms från sitt barn) klockan 08.58. Intern kontakt mellan kommunikatörer etablerades 09.10, och därefter kontaktades ytterligare resurser. Bildningschef fick tag på ena kommunikatören klockan 09.15. Ungefär vid 09.20 var kommunikationsresurser på plats centralt. 09.25 var Kommunstyrelsens ordförande på plats.

Under händelsen hade bildningschefen löpande kontakt med polisen för att få en aktuell lägesbild och samordna hanteringen. Parallellt tog kommunstyrelsens ordförande (KSO) rollen som talesperson och hanterade kontakten med media. Medieintresset var stort och samtalen inkom kontinuerligt, vilket gjorde att KSO kunde avlasta organisationen genom att samla och förmedla information till media.

Klockan 9.51 hade kommunikatörerna lagt en banner på intranätet. Det första externa meddelandet publicerades klockan 10.05. Tio minuter senare, 10.15, kommunicerades att faran var över. En inbjudan till pressträff skickades ut 10.36. Under tiden hade en särskild Teams-chatt för händelsen startats för att underlätta intern samordning.

Räddningstjänsten fick initialt information via allmänheten och tog kontakt med polisen för att bekräfta läget. Därefter kontaktades kommunen via kommunskydd och bildningschefen. Resurser omfördelades från närliggande orter, och omkring klockan 09.30, därefter inkom larmet formellt till räddningstjänsten. Samverkan med polisen etablerades på plats, och förberedelser gjordes för ett eventuellt skarpt läge. Brandstationen fungerade som nav i räddningstjänstens arbete.

Analys – varför blev det som det blev?

Händelsen präglades av snabba beslut i ett osäkert informationsläge, där flera aktörer agerade parallellt utifrån sina respektive roller och tidigare erfarenheter.

En avgörande faktor var att två lärare oberoende av varandra observerade samma sak, vilket stärkte trovärdigheten i hotbilden. Rektor på Karlfeldtgymnasiet valde därför att först verifiera uppgifterna genom att själv följa informationsspåren i skolan, innan beslut om larm fattades. Detta bidrog till ett mer underbyggt beslut, men innebar samtidigt en viss fördröjning i larmkedjan.

När beslutet om inrymning väl togs agerade skolledningen snabbt och handlingskraftigt. Personal hjälpte till att föra elever i säkerhet, men vissa beslut innebar samtidigt risker, exempelvis att upprätta en sambandsfunktion i lokaler med stora fönster mot skolgården. Det visar på den svåra avvägningen mellan behovet av ledning och kravet på egen säkerhet.

Inrymningen genomfördes, men inte fullt ut enligt plan. Bland annat låstes inte alla dörrar enligt krisplanen. Samtidigt befann sig den misstänkta gärningspersonen utanför skolbyggnaden, vilket skapade en komplex situation där uppfattningen om hotets placering varierade. Detta bidrog till osäkerhet i hur strikt inrymningen skulle genomföras.

Tekniska brister påverkade insatsen i hög grad. PDV-larmet nådde inte ut som planerat och appen fungerade inte tillförlitligt, vilket innebar att personal inte kunde använda de kommunikationsvägar som övats. I stället spreds information via flera olika kanaler, vilket ledde till en osynkroniserad lägesbild. Detta tvingade verksamheten att göra avsteg från krisplanen. Rektorn för Domarhagskolan gick till exempel runt i skolan för att förmedla information/ta kontakt.

Kommunikationsarbetet fungerade delvis väl, särskilt i det att två kommunikatörer arbetade tillsammans och kunde fördela uppgifter. Närheten till beslutsfattare bidrog också till god samordning. Samtidigt tog det för lång tid att få ut den första informationen externt, då man inväntade bekräftade fakta. Detta skapade ett informationsglapp där rykten och alternativa informationskällor kunde få utrymme och i senare skede även kritik från föräldrar och allmänhet.

Det saknades även tydliga rutiner för hur information skulle spridas inom kommunen som helhet, särskilt till andra verksamheter i närheten av skolorna. Flera funktioner, såsom badhus, förskolor och särskilda boenden, och mässhall/samlingslokal i Avestaparken, fanns inte med i planeringen trots att de påverkas indirekt.

Samverkan mellan aktörer fungerade till viss del väl, men det fanns brister i informationsdelning mellan ledningscentraler. Räddningstjänsten (SDR) fick initialt information via allmänheten och valde, utifrån tidigare erfarenheter, att agera proaktivt och förbereda resurser. Detta visade på god handlingsberedskap, men också på behovet av tidigare och tydligare involvering från polisens sida.

En bidragande orsak till att insatsen trots allt fungerade relativt väl var tidigare utbildning och övning i PDV. Samtidigt blev det tydligt att agerandet i ett skarpt läge skiljer sig från övning, och att planer behöver vara tillräckligt flexibla för att kunna anpassas efter situationen.

Utvecklingsområden och förbättringsförslag

Flera konkreta förbättringsområden har identifierats för att stärka framtida hantering av liknande händelser.

Krisplanen behöver revideras så att den är möjlig att följa i olika typer av scenarier, inte enbart vid pågående dödligt våld. Planen bör vara tillräckligt flexibel för att fungera även när förutsättningarna förändras snabbt. Det är också viktigt att säkerställa att ledningsfunktioner placeras i skyddade och säkra miljöer.

Kommunikationen behöver utvecklas både vad gäller snabbhet och struktur. Ett första kort meddelande bör kunna gå ut tidigt, även vid begränsad information, för att minska ryktesspridning. Mallar för initial kommunikation har därför tagits fram, där vi även uppmanar medborgare att inte ta sig till platsen för händelsen. Det finns även behov av tydligare rutiner för hur interna kanaler ska användas och hur information ska delas mellan förvaltningar.

Tekniska stöd behöver stärkas. En ny app är under införande, men det är viktigt att även ha alternativa kommunikationsvägar. Larmlistor och färdiga meddelanden bör finnas tillgängliga, och kontaktvägar till nyckelpersoner, såsom kommunikatörer, behöver säkerställas.

Informationsdelning till övrig personal som inte är underställd rektor måste säkerställas mellan verksamheter behöver förbättras. Fler delar av kommunen, exempelvis förskolor, badhus och äldreomsorg, bör inkluderas i planeringen och få tillgång till relevant information vid händelser.
Ska chefer inom andra verksamheter ha appen för att kunna lugna sin personal som har barn på skolorna?

Det föreligger också ett behov att utbilda och informera vårdnadshavarna om hur man ska agera vid ett meddelande om att det har uppstått en incident vid skolan eller dess närområde. Informera om att personalens fokus vid en händelse inte är att ge information till vårdnadshavare, personalen måste ta hand om eleverna. Vårdnadshavare eller nyfikna medborgare får inte komma i vägen för polisens och räddningstjänstens insatser.

Samverkan med externa aktörer kan utvecklas ytterligare. Räddningstjänsten behöver involveras tidigare i skeendet för att få bättre förutsättningar att förbereda insatser. Det finns även behov av att tydliggöra roller och ansvar i samverkan med polisen.

Fortsatt arbete

Flera arbetssätt har identifierats som viktiga att behålla och vidareutveckla. Det gäller bland annat att fortsätta öva inrymning, arbeta i par inom kommunikationsfunktionen, samt att upprätthålla goda kontaktytor och dialog mellan verksamheter. Att ha en tydlig funktion som ansvarar för samordnad kommunikation i alla led är också centralt. Vi ser också att det är viktigt att fortsatt avlasta händelsernas centrum och kontakten med pressen.
Vi fortsätter att kontinuerligt förse servicecenter med information då de är vägen in till kommunen.

Samtidigt finns behov av förändring av informationsspridning som måste vara samordnad och baserad på verifierade uppgifter. Organisationen behöver undvika osynkroniserad kommunikation och säkerställa att alla aktörer arbetar utifrån samma lägesbild.

Framåt behöver kommunen stärka utbildningen även för andra personalgrupper som vistas i skolmiljö, samt utveckla rutiner för efterarbete och stöd till elever och personal efter en händelse.
Ett viktigt nästa steg är att uppdatera kriskommunikationsplanen och säkerställa att hela organisationen har kännedom om hur den ska tillämpas i praktiken. Vi ska också uppmuntra cheferna at ta initiativet i syfte att bli handlingskraftiga när det uppstår en krissituation. Även om det finns en Krisplan att förhålla sig till måste man hantera händelsen utifrån situationen som råder.

Räddningstjänsten ser ett behov av att arbeta mer för att avlasta polisen, till exempel med att spärra av vägarna och fortsätta öka sin förmåga gällande PDV.

Sammanfattning

En särskild händelse under morgonen 2026-05-06 ledde till inrymning vid Domarhagskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen hanterades i ett tidigt skede av skoldagen, vilket påverkade både genomförandet av inrymningen och informationsflödet.

Flera delar av krisplanen aktiverades, där skolorna snabbt påbörjade inrymning och centrala funktioner inom kommunen mobiliserades. Samtidigt uppstod utmaningar kopplade till tekniska system, framför allt att PDV-larmet och tillhörande app inte fungerade som avsett. Detta bidrog till att information spreds via flera olika kanaler och att en gemensam lägesbild initialt saknades.

Kommunikationsarbetet etablerades successivt och fungerade bättre över tid, men det tog relativt lång tid innan den första externa informationen kunde publiceras. Samverkan mellan aktörer skedde löpande, men det fanns brister i informationsdelning, både internt inom kommunen och mellan externa aktörer.

Trots utmaningarna präglades hanteringen av ett stort engagemang och handlingskraft hos berörda funktioner. Tidigare utbildning och övning bidrog till att inrymning kunde genomföras, även om avsteg från plan behövde göras utifrån situationens förutsättningar.

Händelsen har tydliggjort behov av utveckling inom flera områden, bland annat krisplanens utformning, tekniska stödsystem, intern och extern kommunikation samt samverkan mellan aktörer.

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-08-07

Brevnr/Diarienr

Handläggare:
Björn Hansson

Rapport efter särskild händelse med Inrymning av Avesta centrala skolor

Bakgrund

En särskild händelse inträffade under morgonen på onsdagen 2026-05-06 som ledde till inrymning vid Domarhagsskolan och Karlfeldtgymnasiet. Händelsen involverade flera aktörer, däribland skola, kommunledning, kommunikation, polis och räddningstjänst (SDR). Framtagen rapport sammanfattar förväntningar inför insatsen samt hur händelseförloppet faktiskt utvecklade sig.

Utvärderingen följer en av Polismyndighetens utvärderingsmodeller.

Ärendet

Händelsen hanterades som en PDV, pågående dödligt våld, då rektorerna fick uppgifter som gjorde att de blev tvungna att larma utifrån deras handlingsplaner vid PDV. Skolornas personal och rektorer har hanterat situationen enligt sina rutiner och därmed gjort det som förväntas av dem. Utvärderingen syftar till att se över vad vi gjorde och vad vi kan lära oss av situationen som från början var en skarp händelse men, blev ett falskt alarm.

Förslag till beslut

Bildningsstyrelsen godkänner förvaltningschefens rapport och utvärdering.

Plats och tid

Måndagen den 7 september 2026 kl 09:15

Beslutande

Lars Isaksson (S), Vice ordförande
Johan Lundin (S), Ordförande
Jan Olof Källström (C)
Per Ola Ahlström (PO)
Tina Holmberg (M)

Övriga närvarande

Tord Birgersson (V)
Roy Uppgård (KD)
Lisa Sirsjö (Projektchef)
Anna Viklund (arbetstagarrepresentant)
Josefine Lissbol (VD och sekreterare)
Liv Almstedt (VA-chef) § 49

Justerare Tina Holmberg

Justeringens plats och tid Digital signering, måndag den 14 september kl 08:00

Underskrifter

Sekreterare _____ **Paragrafer** § 43-50

Ordförande _____

Justerare _____

ANSLAG

Sammanträde Avesta Vatten och Avfall AB

Datum 2026-09-07

Anslag sätts upp **Anslag tas ner**

Protokollets förvaring

Avesta Vatten

ÄRENDELISTA

§ 43 VD-brev 2026 3
§ 44 Ekonomisk rapportering 2026 4
§ 45 Projekt och pågående aktiviteter 2026 5
§ 46 Samverkan Norbergs kommun 6
§ 47 Säkerhetspolicy 8
§ 48 Returslampumphus Krylbo ARV 9
§ 49 Återrapportering - Händelse kokningsrekommendationer 11
§ 50 Delgivningar 2026 13

§ 43 VD-brev 2026

Dnr 2026-00000200

Sammanfattning

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

VD-brev, september 2026

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 44 Ekonomisk rapportering 2026

Dnr 2026-00002000

Sammanfattning

Förenklad månadsrapport för perioden januari till och med juli 2026 överlämnas.

Bolaget som helhet	
Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för året	1 191 tkr
Avvikelse från budget	95 tkr

Bolagets resultat per juli uppgår till 3 338 tkr, varav VA-verksamheten 3 520 tkr och Avfallsverksamheten -182 tkr.

Investeringar per juli uppgår till 17 458 tkr, varav VA 16 104 tkr och Avfall 1 309 tkr.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/behandling

Månadsrapport januari – juli 2026

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen

§ 45 Projekt och pågående aktiviteter 2026

Dnr 2026-00001200

Sammanfattning

Projektchefen redogör för de projekt och aktiviteter som Avesta Vatten arbetar med just nu såsom exempelvis Strömsnäs tryckstegring, utbyggnad ÅVC Gruvgärdet samt framtagande av ny VA-taxa.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 46 Samverkan Norbergs kommun

Dnr 2026-00001800

Sammanfattning

Under början av 2025 framförde Fagersta kommun intentioner om att avveckla Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund (NVK). I oktober 2025 fattade Fagersta kommun beslut om att förbundet ska avvecklas senast i september 2027.

Mot bakgrund av detta har Norbergs kommun genomfört en översyn av kommunens framtida organisering och förutsättningar inom VA-verksamheten. Inom ramen för detta arbete har möjligheterna till en utökad samverkan med Avesta Vatten identifierats som ett möjligt alternativ.

Norbergs kommun och Avesta Vatten har redan idag ett samverkansavtal avseende leverans av dricksvatten. Därutöver har Norbergs kommun, Avesta Vatten, Hedemora Energi AB samt Säters kommun genomfört en gemensam utredning kring förutsättningarna för ett framtida gemensamt avloppsreningsverk. Utredningen har resulterat i att Avesta Vatten samt Norbergs kommun avser att fortsätta utreda möjligheterna till samverkan i samverkansavtal, utan fortsatt medverkan från Hedemora Energi AB och Säters kommun.

Under 2026 har dialog förts mellan Norbergs kommun och Avesta Vatten om förutsättningarna för en utökad samverkan. Dialogen visar att det finns goda förutsättningar att utveckla ett samarbete mellan parterna. En inledande juridisk utredning av möjliga samverkansformer har genomförts.

Det fortsatta arbetet under 2026 kommer att fokusera på fördjupade utredningar kring organisation, ansvarsfördelning och lämplig samverkansform. Norbergs kommun behöver även genomföra en kartläggning av sina VA-anläggningar samt se över befintliga underhålls- och investeringsplaner. Parallellt kommer Avesta Vatten att ta fram underlag som beskriver vilka tjänster och resurser bolaget kan erbjuda inom ramen för ett framtida samverkansavtal.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 47 Säkerhetspolicy

Dnr 2026-00025936

Sammanfattning

En ny säkerhetspolicy har arbetats fram för Avesta Vatten och Avfall AB då behovet av en uppdaterad policy som speglar aktuella lagkrav som verksamheten behöver efterleva har identifierats.

Policyn är ett övergripande styrdokument och utgör grunden för bolagets samlade säkerhetsarbete.

Syftet med policyn är att bolaget skall bedriva ett aktivt, riskbaserat och systematiskt säkerhetsarbete för att säkerställa robust och kontinuerlig leverans av samhällsviktiga vattentjänster.

Policyn kommer att konkretiseras genom riktlinjer, planer och rutiner som ska vara kända och tillämpas av samtliga medarbetare och leverantörer.

En handlingsplan för framtagande av dessa riktlinjer, planer och rutiner kommer att presenteras för styrelsen vid styrelsemötet den 19 oktober 2026.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna Avesta Vattens säkerhetspolicy.

Beredning/ behandling

Säkerhetspolicy

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner Avesta Vattens säkerhetspolicy

§ 48 Returslampumphus Krylbo ARV

Dnr 2026-000250351

Sammanfattning

Returslamhanteringen är en central del i reningsprocessen vid Krylbo avloppsreningsverk. De befintliga pumparna är placerade under mark vilket medför arbetsmiljörisker och begränsar möjligheterna till effektiv tillsyn och underhåll.

Anläggningen drivs delvis via ett äldre 110-voltsystem där reservdelar och kompetens är svåra att tillgå. En pump är dessutom ur funktion vilket innebär att nödvändig redundans saknas.

Det befintliga systemet för returslamhantering vid Krylbo avloppsreningsverk är ålderstiget och uppfyller inte dagens krav avseende driftsäkerhet, arbetsmiljö och anläggningssäkerhet.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar drift föreslås att ett nytt returslampumphus uppförs ovan mark i anslutning till befintlig anläggning.

Ett nytt returslamt pumphus ska uppföras ovan mark, i anslutning till den befintliga anläggningen. Den utformas med redundanta pumpar, lyft hjälpmedel & ett nytt provtagningsutrymme för att säkerställa att returslammet kan pumpas tillbaka i processen.

Pumparna i den nya anläggningen ska driftoptimeras för att uppnå hög energieffektivitet och längre livslängd på utrustningen.

Returslampumphuset ska även förses med övervakning, så att vi kan få larmen och övervaka i vårt överordnade system.

Total investering för projektet:

- 2 300 tkr

Det bedömda behovet av taxehöjning till följd av åtgärd uppgår till ca 0,15 % till följd av utökad årlig kostnad för avskrivning på 46 tkr och 61 tkr för ränta. Driftkostnaden uppskattas oförändrad.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna investeringsansökan på 2 300 tkr för de planerade åtgärderna avseende returslampumphus vid Krylbo ARV.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner investeringsansökan på 2 300 tkr för de planerade åtgärderna avseende returslampumphus vid Krylbo ARV.

§ 49 Återrapportering - Händelse kokningsrekommendationer

Dnr 2026-00027434

Sammanfattning

Under juni genomfördes ett planerat förnyelsearbete vid tryckstegringsstationen i Strömsnäs. I samband med arbetet inträffade händelser som ledde till vattenläckor och utfärdade kokningsrekommendationer.

Avesta Vatten har därefter upprättat en intern incidentrapport avseende inkopplingen av Strömsnäs tryckstegringsstation. Syftet med rapporten är att utreda händelseförloppet, identifiera brister i genomförandet samt ta fram förbättringsåtgärder för framtida arbeten.

- Rapporten omfattar bland annat:
- Bakgrund och syfte
- Redovisning av genomfört arbete
- Beskrivning av händelseförloppet kopplat till kokningsrekommendationerna
- Identifierade brister
- Lärdomar och erfarenheter
- Förebyggande åtgärder

Med hänsyn till att rapporten innehåller information som rör interna arbetsprocesser och säkerhetsrelaterade aspekter distribueras den inte som bilaga. En sammanfattande genomgång av rapportens innehåll kommer att presenteras vid kommande sammanträde.

Planerade åtgärder

Utifrån incidentrapportens slutsatser har ett antal åtgärder identifierats. Syftet är att minska risken för framtida vattenläckor, driftstörningar och kokningsrekommendationer i samband med VA-arbeten. Åtgärderna kommer att redovisas och behandlas vid kommande sammanträde.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna informationen.

- Styrelsen föreslås ställa sig bakom de åtgärder som redovisas med anledning av incidentrapporten avseende inkoppling av Strömsnäs tryckstegringsstation.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner informationen.

- Styrelsen ställer sig bakom de åtgärder som redovisas med anledning av incidentrapporten avseende inkoppling av Strömsnäs tryckstegringsstation.

§ 50 Delgivningar 2026

Dnr 2026-00001900

Sammanfattning

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

- Årsstämma Avesta Vatten och Avfall AB 3 juni 2026
- Arbetstagarrepresentant till styrelse 20260610
- Utträde arbetstagarrepresentant 20260602
- Protokoll Avesta Vatten 2026-06-08
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-25 § 67
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 79
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 80
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 96
- Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Tjut riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
- Nya nivåer -arvoden
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-06-15 § 97
- Revers 20260508

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karl Johan Mikael Lundin
Datum: 2026-09-14 08:42
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
D841832B175888DEDEEE7D149D6AEF0736A110E9CE425E50E49843DC15D42C41

Namn: Tina Elisabeth Holmberg
Datum: 2026-09-14 09:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
D841832B175888DEDEEE7D149D6AEF0736A110E9CE425E50E49843DC15D42C41

Namn: Josefine Lissbol
Datum: 2026-09-14 09:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
D841832B175888DEDEEE7D149D6AEF0736A110E9CE425E50E49843DC15D42C41

Plats och tid

Modellvägen 2, måndagen den 19 oktober 2026 kl 13:15

Beslutande

Lars Isacsson (S), Vice ordförande
Johan Lundin (S), Ordförande
Jan Olof Källström (C)
Lennart Karlsson (M)
Roy Uppgård (KD)

Övriga närvarande

Tord Birgersson (V)
Josefine Lissbol (VD och sekreterare)
Lisa Sirsjö (projektchef)
Anna Vikström (arbetstagarrepresentant)
Liv Almstedt (VA-chef), 55-56 §§

Justerare Lennart Karlsson (M)

Justeringens plats och tid Digital justering, måndagen den 26 oktober kl. 8:00.

Underskrifter

Sekreterare Josefine Lissbol **Paragrafer** § 51-62

Ordförande Johan Lundin

Justerare Lennart Karlsson (M)

ANSLAG

Sammanträde Avesta Vatten och Avfall AB

Datum 2026-10-19

Anslag sätts upp **Anslag tas ner**

Protokollets förvaring Avesta Vatten

ÄRENDELISTA

§ 51 VD-brev 2026 3
§ 52 Ekonomisk rapportering 2026 4
§ 53 Förändring av avskrivningstider för ledningsnät 6
§ 54 Förslag till Avfallstaxa 2027 7
§ 55 Förslag till VA-taxa 2027 10
§ 56 Budget 2027, Plan 2028-2029 12
§ 57 Cybersäkerhet 2026 15
§ 58 Projekt och pågående aktiviteter 2026 16
§ 59 Remiss - riktlinje för styrdokument 17
§ 60 Återrapportering intern kontroll 2026 19
§ 61 Grafisk profil 21
§ 62 Delgivningar 2026 23

§ 51 VD-brev 2026

Dnr 2026-00000200

Sammanfattning

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/behandling

VD-brev, oktober 2026

Minnesanteckningar - Utvecklingsdag 20260831

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 52 Ekonomisk rapportering 2026

Dnr 2026-00002000

Sammanfattning

Delårsrapport

Delårsrapporten per augusti 2026 redovisar bolagets verksamhet, ekonomiska utfall, investeringsverksamhet samt uppföljning av mål och indikatorer för perioden januari till augusti 2026. Rapporten beskriver även bolagets väsentliga händelser, utvecklingsprojekt och arbete inom områdena vatten, avlopp, avfall, säkerhet och beredskap.

Förenklad månadsrapport – September

Förenklad månadsrapport för perioden januari till och med september 2026 överlämnas.

Bolaget som helhet

Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för året	2 357 tkr
Avvikelse från budget	1 261 tkr

Utfall

Bolagets resultat per september uppgår till 5 046 tkr, varav VA-verksamheten 4 673 tkr och Avfallsverksamheten 373 tkr.

Investeringar

Investeringar per september uppgår till 36 732 tkr, varav VA 26 391 tkr och Avfall 10 279 tkr.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna delårsrapport per augusti 2026.
- Styrelsen föreslås uppdra åt VD att översänd delårsrapport till Avesta kommun för kännedom.
- Styrelsen föreslås godkänna ekonomirapport för september 2026.

Beredning/ behandling

Avesta Vatten – delårsrapport 2026 augusti

Månadsrapport 202609

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner delårsrapport per augusti 2026.
- Styrelsen uppdrar åt VD att översänd delårsrapport till Avesta kommun för kännedom.
- Styrelsen godkänner ekonomirapport för september 2026.

§ 53 Förändring av avskrivningstider för ledningsnät

Dnr 2026-000324360

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) har beslutat att förändra avskrivningstiden för bolagets ledningsnät från 50 år till 75 år. Förändringen grundar sig i en uppdaterad bedömning av anläggningarnas ekonomiska livslängd och syftar till att skapa en mer rättvisande redovisning samt en långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/behandling

Förändring av avskrivningstider för ledningsnät

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 54 Förslag till Avfallstaxa 2027

Dnr 2026-000330459

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad.

Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år, motsvarande cirka 6 kronor per månad.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnemanget föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av Vafab Miljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

- Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas-och metallförpackningar.
- Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
- Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
- Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
- Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.

Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämtningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga *”Avfallstaxa för Avesta kommun 2027”*.
- Styrelsen föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
- Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

Beredning/behandling

- Avfallstaxa för Avesta kommun 2027
- Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner förslag till avfallstaxa enligt bilaga *"Avfallstaxa för Avesta kommun 2027"*.
- Styrelsen godkänner förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
- Styrelsen godkänner att delegera till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

§ 55 Förslag till VA-taxa 2027

Dnr 2026-000328346

Sammanfattning

Styrelsen behandlade förslag till reviderad VA-taxa att gälla från och med den 1 januari 2027.

VA-chefen redogjorde för bakgrunden till förslaget. VA-verksamheten har ett ackumulerat underskott från 2024 och 2025 om totalt 4,75 mnkr. Samtidigt ökar verksamhetens kostnader inför 2027, främst till följd av högre ränte- och kapitalkostnader, ökade elkostnader, högre kostnader för återställningsarbeten samt ökat behov av underhållsinsatser och uppbyggnad av lager för kritiska insatsvaror. För att begränsa kostnadsutvecklingen planeras ett ökat nyttjande av egen personal inom investeringsverksamheten.

Förslaget innebär att samtliga parametrar i brukningsavgiften enligt § 14 höjs med 15 procent. Anläggningsavgifterna föreslås lämnas oförändrade. Därutöver föreslås en mindre justering av tilläggsavgifterna enligt § 18, innebärande att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag.

Den föreslagna taxehöjningen motsvarar för Typhus A (villa) en kostnadsökning om cirka 1 504 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 11 525 kronor. För Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter) motsvarar ökningen cirka 6 700 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 80 395 kronor.

Styrelsen noterade även att Avesta, trots den föreslagna justeringen, bedöms ha en fortsatt konkurrenskraftig VA-taxa i jämförelse med övriga kommuner i Dalarna samt ligger under riksgenomsnittet för såväl Typhus A som Typhus B.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
- Styrelsen föreslås godkänna förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
- Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Beredning/ behandling

VA-taxa 2027 jämförelse med 2026

Reservation

Roy Uppgård (KD) reserverar sig mot beslutet.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
- Styrelsen godkänner förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
- Styrelsen delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

§ 56 Budget 2027, Plan 2028-2029

Dnr 2026-00032600

Sammanfattning

Styrelsen behandlade budget 2027 samt plan för 2028-2029 för Avesta Vatten och Avfall AB. Ärendet omfattar driftbudget för VA- och avfallsverksamheten, investeringsbudget för 2027 samt information om investeringsplanen för perioden 2027-2036.

Bolagets budget bygger på fortsatt höga investeringsnivåer för att säkerställa en robust vatten-, avlopps- och avfallsverksamhet samt för att möta ökade krav inom miljö, beredskap och samhällsutveckling. Budgeten påverkas bland annat av ökade kapitalkostnader, högre energipriser, ökade entreprenadkostnader samt behov av att återställa tidigare års underskott inom både VA- och avfallsverksamheterna.

Driftbudget 2027, plan 2028 och 2029

För 2027 föreslås ett budgeterat resultat efter finansiella poster om 1,5 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår till 216,1 mnkr, varav 180,9 mnkr avser VA-verksamheten och 35,2 mnkr avser avfallsverksamheten.

Budget 2027, plan 2028-2029 presenteras enligt nedan.

Resultaträkning	Budget 2027	*VA*	*Avfall*	*Gemensamt*
Intäkter	*132 380*	*82 638*	*49 399*	*343*
Aktiverat arbete	*8 099*	*7 527*	*0*	*572*
Kostnader	*-69 812*	*-32 309*	*-28 943*	*-8 560*
Interna kostnader/intäkter	*0*	*-6 162*	*-8 905*	*15 067*
Personalkostnader	*-39 949*	*-25 653*	*-7 075*	*-7 221*
Avskrivningar	*-14 627*	*-11 510*	*-2 931*	*-186*
Resultat före finansiella poster	***16 091***	***14 531***	***1 545***	***15***
Räntekostnader	*-14 632*	*-13 580*	*-1 037*	*-15*
Resultat efter finansiella poster	***1 459***	***951***	***508***	***0***

Resultaträkning	Plan 2028	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	138 693	86 763	51 578	352
Aktiverat arbete	8 490	7 907	0	583
Kostnader	-71 547	-32 419	-29 725	-9 403
Interna kostnader/intäkter	0	-6 966	-9 213	16 179
Personalkostnader	-41 360	-26 599	-7 245	-7 516
Avskrivningar	-15 534	-11 757	-3 591	-186
Resultat före finansiella poster	**18 742**	**16 929**	**1 804**	**9**
Räntekostnader	-16 839	-15 495	-1 335	-9
Resultat efter finansiella poster	**1 903**	**1 434**	**469**	**0**

Resultaträkning	Plan 2029	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	144 208	90 769	53 439	361
Aktiverat arbete	8 730	8 135	0	595
Kostnader	-72 774	-33 394	-30 203	-9 538
Interna kostnader/intäkter	0	-7 140	-9 311	16 451
Personalkostnader	-42 745	-27 394	-7 673	-7 678
Avskrivningar	-17 393	-13 677	-3 530	-186
Resultat före finansiella poster	**20 026**	**17 299**	**2 722**	**5**
Räntekostnader	-18 842	-17 299	-1 538	-5
Resultat efter finansiella poster	**1 184**	**0**	**1 184**	**0**

Investeringsbudget 2027, plan 2028 och 2029

De största investeringarna avser nytt avloppsreningsverk, ledningsförnyelse, utveckling av vattenverk samt anläggningar kopplade till hantering av förpackningsinsamling.

Investeringsbudget 2027, samt investeringsplan 2028 till 2029 presenteras enligt nedan.

VA-verksamheten	2027	2028	2029	SUMMA
Avloppsreningsverk	121 000	59 000	24 500	**204 500**
Fordon	1 400	3 900	1 400	**6 700**
Ledningsförnyelse	15 000	22 000	24 500	**61 500**
Pumpstationer	3 000	3 000	3 000	**9 000**
Utbyggnad ledningsnät befintliga områden	0	0	5 000	**5 000**
Utbyggnad ledningsnät nya områden	21 925	16 750	0	**38 675**
Vattenverk	15 100	15 200	9 000	**39 300**
Övriga investeringar VA	2 250	2 250	2 250	**6 750**
Säkerhetshöjande åtgärder	930	750	450	**2 130**
Beredskapshöjande åtgärder	300	400	500	**1 200**
Totalsumma	**180 905**	**123 250**	**70 600**	**374 755**

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för avfallsverksamheten.
- Styrelsen föreslås att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten.
- Styrelsen föreslås att anta investeringsbudget för 2027.
- Styrelsen föreslås godkänna informationen om investeringsplan 2027-2036 enligt bilaga 1.
- VD uppdras att översända budget, plan och investeringsplan till Avesta kommuns ekonomienhet.

Beredning/behandling

Investeringsplan 2027-2036

Reservation

Roy Uppgård (KD) reserverar sig mot att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten. Roy Uppgård anser att bolaget tagit för stor höjd avseende kapitalkostnader i såväl budget som plan.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen antar driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för avfallsverksamheten.
- Styrelsen antar driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten.
- Styrelsen antar investeringsbudget för 2027.
- Styrelsen godkänner informationen om investeringsplan 2027-2036 enligt bilaga 1.
- VD uppdras att översända budget, plan och investeringsplan till Avesta kommuns ekonomienhet.

§ 57 Cybersäkerhet 2026

Dnr 2026-00033100

Sammanfattning

Utifrån kraven i den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) som är den svenska implementeringen av NIS2-direktivet så har Avesta Vatten och Avfall AB har tagit fram en handlingsplan för cybersäkerhetsåtgärder som skall implementeras i verksamheten under verksamhetsåret 2027.

Handlingsplanen är utformad utifrån ”Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och ledningens utbildning för väsentliga och viktiga verksamhetsutövare” (MCFFS 2026:11) beslutad den 15 juni 2026.

Handlingsplanen innehåller säkerhetsåtgärder, ansvarig för åtgärden samt en tidplan för när åtgärderna skall vara genomförda.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs Handlingsplan för cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027.

Beredning/ behandling

Handlingsplan cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner Avesta Vatten och Avfall ABs Handlingsplan för cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027.

§ 58 Projekt och pågående aktiviteter 2026

Dnr 2026-00001200

Sammanfattning

Projektchefen redogör för status i pågående investeringsprojekt och större utvecklingsaktiviteter inom Avesta Vatten och Avfall AB.

Redovisningen omfattar ekonomisk uppföljning, prognos för investeringsutfall samt status för verksamhetens större projekt. Syftet är att ge styrelsen en samlad bild av aktiva investeringsprojekt, identifierade risker samt eventuella avvikelser mot budget och tidplan.

De aktiva investeringsprojekten bedöms sammantaget utvecklas enligt plan. Ekonomin är under kontroll och huvuddelen av projekten prognostiseras avslutas inom beslutad budget. De avvikelser och risker som identifierats är främst kopplade till myndighetsprocesser samt tillkommande arbeten i enskilda projekt.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 59 Remiss - riktlinje för styrdokument

Dnr 2026-00030900

Sammanfattning

Avesta kommun har remitterat förslag till riktlinje för styrdokument. Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur för styrning genom att tydliggöra dokumenttyper, beslutsnivåer, ansvar och uppföljning inom kommunkoncernen.

Avesta Vatten och Avfall AB ser positivt på ambitionen att skapa en enhetlig och tydlig styrning inom kommunkoncernen. Bolaget bedömer att riktlinjen i huvudsak utgör en god grund för detta arbete.

Bolaget anser dock att riktlinjen inte i tillräcklig omfattning behandlar hur kommunövergripande styrdokument ska bli bindande för de kommunala bolagen. Eftersom kommunala aktiebolag verkar inom såväl kommunalrättsliga som aktiebolagsrättsliga ramar finns behov av att tydliggöra hur styrdokument ska införlivas i den befintliga ägarstyrningen och hur de förhåller sig till bolagsordning, ägardirektiv och övriga bolagsrättsliga styrinstrument.

Mot denna bakgrund föreslår bolaget att kommunen, i samverkan med de kommunala bolagen, genomför en samlad översyn av ägarstyrningen innan riktlinjen fastställs eller börjar tillämpas på bolagen. Syftet bör vara att klargöra vilka styrdokument som ska omfatta bolagen, deras rättsliga status samt att skapa en gemensam och tydlig ordning för hur styrdokument beslutas, kommuniceras, införlivas, följs upp och hålls aktuella.

Bolaget lämnar därutöver några förslag till förtydliganden i riktlinjen avseende ansvar för publicering, former för uppföljning och aktualitetsprövning, dokumenthierarki samt avgränsningen mellan styrdokument och verksamhetsstödjande dokument.

Avesta Vatten bedömer att dessa förtydliganden skulle stärka riktlinjens tillämpbarhet och skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar och sammanhållen styrning inom kommunkoncernen

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att anta förslag till yttrande enligt bilaga som bolagets svar på remissen avseende Riktlinje för styrdokument.

- Styrelsen föreslås ge VD till uppdrag att överlämna yttrandet till Kommunkansliet, Avesta kommun.

Beredning/ behandling

- Förslag till yttrande – riktlinje för styrande dokument
- Remissversion av riktlinje för styrdokument

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen antar förslag till yttrande enligt bilaga som bolagets svar på remissen avseende Riktlinje för styrdokument.
- Styrelsen ger VD till uppdrag att överlämna yttrandet till Kommunkansliet, Avesta kommun.

§ 60 Återrapportering intern kontroll 2026

Dnr 2026-00016300

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) omfattas av Avesta Kommuns riktlinje för intern kontroll. Syftet med intern kontroll är att säkerställa att kommunkoncernens verksamheter bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och pålitligt sätt. Det innebär att kommunen och dess koncernbolag ska ha fungerande rutiner och system för att undvika fel, brister och ineffektiv användning av resurser.

Avesta Vatten beslutade om plan för Intern kontroll 2025-12-089, § 63.

Avesta Vatten har genomfört uppföljning av internkontrollen för perioden

Januari 2026-01-01 till 2026-03-31, januari 2026-01-01 till 2026-06-30 och januari 2026-01-01 till 2026-09-30.

Återrapportering till styrelse har skett av uppföljningen som genomfördes för perioden januari 2026-01-01 till 2026-03-31. Styrelsen uttryckte i samband med återrapporteringen en önskan om att uppföljningen behöver kompletteras med en

- tydligare koppling till ansvar för planerade åtgärder
- beskrivning till vilka uppföljande nyckeltal, index eller mål kontrollen är kopplat till.

Bolaget använder sig av fastställda mallar av Kommunfullmäktige i enlighet med Riktlinjen för intern kontroll 2025-06-16 (75 §).

Till återrapportering för perioden januari 2026-01-01 till 2026-09-30 har återrapporteringen uppdaterats med en tydligare koppling till vem inom organisationen som är ansvarig för planerade åtgärder.

Genomförd uppföljning av bolagets internkontrollplan för perioden januari 2026-01-01 till 2026-09-30 visar att majoriteten av bolagets rutiner fungerar ändamålsenligt. Uppföljningen visar även att Avesta Vatten kontinuerligt arbetar för att förbättra sitt sätt att arbeta. Det finns rutiner som behöver ses över och utvecklas. Avesta Vatten arbetar löpande med att effektivisera bolagets processer och upprättar åtgärder och handlingsplaner vid behov.

Uppföljning av processer är ett löpande arbete som sker kontinuerligt i fastställda processer. Se bilaga 1.

Avesta Vatten kommer i samband med förslag till Intern kontroll 2027 komplettera dokumentet med beskrivning till vilket nyckeltal, index eller mål kontrollen är kopplat till.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås fastställa återrapportering av internkontrollplan med åtgärder.

Beredning/behandling

Bilaga 1. Uppföljning av internkontrollplan 2026 2026-09-30

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen fastställer återrapportering av internkontrollplan med åtgärder.

§ 61 Grafisk profil

Dnr 2026-00034200

Sammanfattning

Avesta kommun arbetar för närvarande med att modernisera och tillgänglighetsanpassa den befintliga grafiska profilen för kommunkoncernen. Förslaget till ny grafisk profil omfattar bland annat uppdaterade kontraster, färgkombinationer och typografi i syfte att stärka tillgängligheten samt skapa en mer enhetlig och ändamålsenlig visuell identitet.

I arbetet har även särskild hänsyn tagits till hur logotyp och att övriga grafiska element fungerar i digitala kanaler för att säkerställa en tydlig, tillgänglig och sammanhållen kommunikation.

Den uppdaterade grafiska profilen för kommunkoncernen planeras att behandlas av kommunfullmäktige under december månad.

Som en del av arbetet har av kommunen anlitad konsult. I dialog med Avesta Vatten har förslag till särprofil för bolaget tagit fram. Förslaget innebär förändringar av bolagets visuella identitet och har betydelse för bolagets externa kommunikation, varumärke och självständiga profil inom kommunkoncernen.

Mot bakgrund av förslagets påverkan på bolagets verksamhet, identitet och framtida kommunikation bedöms det vara angeläget att Avesta Vatten ges möjlighet att framföra bolagets synpunkter i den fortsatta beredningen av ärendet.

Innan slutligt ställningstagande görs kommer bolaget även att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL).

Styrelsen föreslås därför godkänna inriktningen i föreliggande underlag samt ge verkställande direktören delegation att företräda bolaget och föra bolagets talan i den fortsatta dialogen med Avesta kommun avseende den föreslagna grafiska profilen.

Förslag till beslut

- Godkänna föreliggande inriktning och bolagets fortsatta hantering av ärendet avseende ny grafisk profil för kommunkoncernen.
- Uppdra åt VD att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) innan slutligt ställningstagande sker från bolagets sida.

- Ge verkställande direktören delegation att företräda Avesta Vatten samt föra bolagets talan gentemot Avesta kommun i frågor som rör den föreslagna grafiska profilen och bolagets visuella identitet.
- Uppdra åt VD att återrapportera ärendets fortsatta hantering till styrelsen vid behov.

Beredning/behandling

- Avesta kommun grafisk manual 2026
- Särprofil Avesta Vatten

Yrkande

Lars Isacsson (S) yrkar på ett tillägg om att ändring av grafisk profil inte får innebära några merkostnader och att förändring av grafisk profil ska ske succesivt

Propositionsordning

Ordförande frågar om det är styrelsens mening att besluta enligt förslag till beslut med tillägg från Lars Isacsson (S).

Ordföranden konstaterade att styrelsen enhälligt biföll Lars Isacssons (S) tilläggsyrkande om att förändring av grafisk profil inte får medföra några merkostnader för bolaget och att införandet ska ske successivt.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Godkänna föreliggande inriktning och bolagets fortsatta hantering av ärendet avseende ny grafisk profil för kommunkoncernen.
- Uppdra åt VD att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) innan slutligt ställningstagande sker från bolagets sida.
- Ge verkställande direktören delegation att företräda Avesta Vatten samt föra bolagets talan gentemot Avesta kommun i frågor som rör den föreslagna grafiska profilen och bolagets visuella identitet.
- Uppdra åt VD att återrapportera ärendets fortsatta hantering till styrelsen vid behov
- Ändring av grafisk profil får inte innebära några merkostnader för bolaget och förändring av grafisk profil ska ske succesivt.

§ 62 Delgivningar 2026

Dnr 2026-00001900

Sammanfattning

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/behandling

- Protokoll Avesta Vatten 2026-09-07
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 106

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Josefine Lissbol
Datum: 2026-10-26 09:12
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
184C5B53203E72BA095FE117A61022DE324EA64FFCE64F5CF307E0F7E1C967D2

Namn: Karl Johan Mikael Lundin
Datum: 2026-10-26 08:08
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
184C5B53203E72BA095FE117A61022DE324EA64FFCE64F5CF307E0F7E1C967D2

Namn: ERIK LENNART KARLSSON
Datum: 2026-10-26 08:50
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
184C5B53203E72BA095FE117A61022DE324EA64FFCE64F5CF307E0F7E1C967D2

SÖDRA DALARNAS
SAMORDNINGSFÖRBUND

Sammanträdesprotokoll
Södra Dalarnas Samordningsförbund

2026-10-01

Plats och tid	Hotel Best Western Nya Star, Avesta torsdag 1 oktober 2026 klockan 08:30-15:20
Beslutande	Gunilla Berglund, ordförande (Avesta kommun) Per-Inge Nyberg, ledamot (Region Dalarna) Jenny Heinonen, ledamot (Försäkringskassan) § 39 Carina Gustavsson, ledamot (Arbetsförmedlingen) Annika Karlsson, ledamot (Säters kommun) Kajsa-Lena Fagerström, ledamot (Hedemora kommun)
Övriga deltagande	Se sidan 19
Utses att justera	Per-Inge Nyberg

Underskrifter

Paragrafer
§ 27–39

Sekreterare Jonas Wedin

Ordförande Gunilla Berglund

Justerande Per-Inge Nyberg

ANSLAG

Sammanträde	Södra Dalarnas Samordningsförbund
Datum	2026-10-01
Anslag sätts upp	2026-11-12
Anslag tas ner	2026-12-04
Protokollets förvaring	Kommunkansliet, Avesta

Maria Hellgren

Sammanträdesprotokoll
Södra Dalarnas Samordningsförbund

2026-10-01

ÄRENDELISTA

§ 27	Protokolljustering och dagordning	3
§ 28	Delårsbokslut januari – augusti 2026	4
§ 29	Kursavgifter för förbundsfinansierade utbildningsinsatser	5
§ 30	Styrdokument för beredningsgruppen	6
§ 31	Helårsrapporter Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter	7
§ 32	Äskande/Ansökan för 2027 från Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter	9
§ 33	Utveckling av hemsida för samordningsförbunden i Dalarna	10
§ 34	Aktuellt läge	11
§ 35	Kommunikation 2026	12
§ 36	Utdelning av indikatorenkät till styrelseledamöter	13
§ 37	Övriga frågor	14
§ 38	Reflektioner om jämställdhet och mångfald från dagens styrelsemöte	16
§ 39	Verksamhetsplanering 2027 och framåt	17

§ 27 Protokolljustering och dagordning

Ordförande Gunilla Berglund öppnar styrelsemötet och hälsar alla välkomna. Till justerare för mötet föreslås vice ordförande och ordinarie ledamot Per-Inge Nyberg. Carina Gustavsson anmäler en övrig punkt till dagordning.

Beslut:

- Per-Inge Nyberg väljs till justerare för dagens protokoll
- Dagordningen godkänns

§ 28 Delårsbokslut januari – augusti 2026

Dnr SDSF 2026-000013 790

Kommunekonom Eva Kvarnström inleder med att redovisa resultaträkningen för tiden 2026 januari till augusti och balansräkningen per den sista augusti. Ekonomiskt går förbundets verksamhet enligt budget. En försiktig prognos vid årets slut är att det egna kapitalet sjunker med 825 tkr och att den landar strax under 0,4 miljoner kr vid årets slut. Eva Kvarnström delar också en prognos över pensionskostnader för de kommande åren.
Förbundschef Jonas Wells fyller på med verksamhetsredovisning. Delårsbokslutet visar en mycket god utveckling särskilt i de förbundsfinansierade insatserna, de tre samverkansteamen, som myndigheterna driver och utvecklar tillsammans riktade mot individer med samordnade rehabiliteringsbehov i Södra Dalarnas geografiska område. I de individinriktade insatserna går 42 % av samtliga avslut mot arbete/studier/arbetslivsriktad rehabilitering, vilket är markant högre än mätningen för ett halvår sedan. Antalet avslut ökar till 57 stycken, upp 43 % jämfört med för ett år sedan. Genomströmningstiden i snitt minskar till 26,1 månader och tiden i snitt med bidrag/arbetslöshet/sjukskrivning före start minskar till 4,8 år. Samtliga variabler har förbättrat sina värden.
Utöver god utveckling i och runt de individinriktade insatserna kan perioden också visa hur beredningsgruppen har skapat sina mötesformer och tagit stora kliv i sin utveckling.
Perioden upptas också i stor utsträckning av tid och engagemang i projektet ”Lärande och utveckling Finansiell Samordning”, det socialfondsfinansierade kompetensutvecklingsprojektet som drivs av Karlstads kommun tillsammans med samordningsförbunden i Dalarna, Gävleborg och Värmland. Den startade under hösten 2024 och pågår till sommaren 2026. Förbundets tjänsteman fördelar stor del av sin arbetstid i projektet som metodutvecklare för lösningsfokuserat arbets- och förhållningssätt.
Styrelsen kommenterar och diskuterar det ekonomiska läget och situationen är lik den som var för ett år sedan. Det är frustrerande att regeringen inte har ökat den totala medelstilldelningen till samordningsförbunden på tio år.

Beslut:

- Rapporten godkänns och läggs till handlingarna

§ 29 Kursavgifter för förbundsfinansierade utbildningsinsatser

Förbundschef Jonas Wells informerar om arbetet samt beredningen av förslaget som togs upp på styrelsemötet i maj i år. Då väcktes idén att åter efter projekttiden gå tillbaka till att ta in kursavgifter av förbundets medlemmar för utbildningsinsatser. Efter beredning är presidiets förslag att avslå idén p.g.a. lågt stöd i beredningsgruppen med en öppning om att eventuellt komma tillbaka till frågan längre fram under nästa mandatperiod. Vice ordförande Per-Inge Nyberg tillstyrker förslaget.

Beslut

- Styrelsen beslutar att avslå förslaget att återinföra kursavgifter från förbundets medlemmar för deltagande vid förbundsfinansierade utbildningar

§ 30 Styrdokument för beredningsgruppen

Dnr SDSF 2026-000014 790

Förbundschef Jonas Wells informerar om slutförandet av ett särskilt styrdokument för beredningsgruppen som gruppen har arbetat med under året. Dokumentet blev klart i september i år. Ordförande ser och uppskattar arbetet beredningsgruppen har lagt ned.

Beslut

- Styrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna

§ 31 Helårsrapporter Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter

Dnr SDSF 2026-000015 790

Helårsrapporter juli 2025-juni 2026 från de tre förbundsfinansierade individinriktade insatser Samverkansteam Avesta, Kraften Hedemora och Säter bildar underlag till det seminarium som styrelsen bjuder in teamens medarbetare till. Efter en presentationsrunda tas upp frågor om verksamhetens nuläge, vad som fungerar/är nytt och hur framtiden kan hanteras.
För Samverkansteam Säter är införande av grupper med 7:20 metodiken nytt och ger bra utfall. De har också allt fler yngre som saknar inkomst samt misslyckad skolgång bakom sig. De ser också en ökning av ett behov att göra arbetsförmågebedömningar och förberedelse till ansökan om sjukersättning, vilket inte riktigt är teamets uppdrag eller syfte.
I Hedemora ökar gruppaktiviteterna vilket ger förutsättningar för ökad social kompetens och självinsikter för deltagarna. Många deltagare går mot arbete och studier vilket är glädjande. Teamet har också en ny verksamhetsledare samt en ny medarbetare.
För Samverkansteam Avesta bekräftas att det är deltagarna som utgör den största nyttan för verksamheten. De lösningsfokuserade gruppaktiviteterna som personalen anordnar gör vidare stor nytta för deltagarnas framsteg. Därutöver är det mycket samordningsarbete med myndigheterna. Gruppaktiviteterna har förändrats då deltagargruppen har fler utmaningar än tidigare. Problem att många väntar på utredningar och behandling. Deltagarna är dock duktiga på att stötta varandra. Verksamhetsledare Sonja Tiger ser dock en ökning i hur fler ansöker om sjukersättning. Framåt får personalgruppen tillbaka en coach vilket kan lätta kön som väntar att få bli inskrivna.
Styrelsen resursskvallrar om teamen utifrån vad de har hört och läst. Ordförande Gunilla Berglund ser hur teamen är lyhörda, pusslar ihop människor på ett bra sätt och uppskattar hur mycket erfarenhet det finns samlat i teamen. Att kunna se små steg och tecken på förändring är avgörande för utvecklingen. Vice ordförande Per-Inge Nyberg ser hur teamen har utvecklats över tid och imponeras av resultaten. Tar med sig att det behövs mer utredningar från regionen och undrar om detta skulle påverka resultaten framåt för teamen.

§ 31 (forts)

Ersättare Birgitta Westholm imponeras hur personalen har en verklig tro på människor. Ledamot Carina Gustavsson uppskattar det fina samarbetet teamen har med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingens förstärkta samarbetsuppdrag. Ledamot Annika Karlsson från Säter är verkligen glad att teamen finns och kan möta en svår grupp så pass framgångsrikt genom bra möten mellan myndigheterna och människor.

Att utveckla framåt listas följande:

- Fler utredningar inom regionen
- Fortsätta och ta in nya deltagare
- Närmare följa arbetet med arbetsförmågebedömningar och antalet som går mot sjukersättning
- Närvaro vid företagsfrukostar är nyttigt
- Hålla öppen möjlighet som uppkommer genom kommunernas arbete med att införa aktivitetskrav
- Skapa forum där deltagare kan få prata och utvecklas med varandra

Beslut

- Styrelsen godkänner rapporterna och lägger dessa till handlingarna

§ 32 Äskande/Ansökan för 2027 från Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter

Dnr SDSF 2026-000016 790

Äskanden för 2027 från samverkansteamens styrgrupper har kommit in enligt följande:

- Samverkansteam Avesta 2 000 tkr
- Samverkansteam Kraften Hedemora 2 212 tkr
- Samverkansteam Säter 1 829 tkr

Totalt sett äskas därmed 6 441 tkr för 2027. För 2026 har teamen ett sammanlagt årsbidrag på 5 010 tkr och medelstilldelningen från förbundets medlemmar har sjunkit undan för undan i flera år. Den väntas inte öka inför 2027 heller. Det är både troligt och förväntat att andra medel måste till för att inte minska på verksamheten som bedrivs. Kommunerna är beredda att direktfinansiera som de har gjort i år. Samtidigt förbereds ett äskande också till regionen om ett direktbidrag för verksamheten. Diskussion och beslut om äskanden för insatsernas tilldelade medel för 2027 bordläggs till nästa styrelsemöte i november efter att förbundet har fått beslut om dess tilldelade medel från förbundets medlemmar.

Beslut:

- Styrelsen beslutar att diskussion och beslut om äskande för 2027 från insatserna Samverkansteam Avesta Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter bordläggs till kommande styrelsemöte den 26 november 2026

§ 33 Utveckling av hemsida för samordningsförbunden i Dalarna

Dnr SDSF 2026-000017 790

Just nu pågår ett begynnande arbete i förbundschefsgruppen i Dalarna om hemsidan i Dalarna. Det handlar dels om dess organisation och ekonomi som idag hanteras genom en konsult och kostnaderna är därefter. Dels också om begränsningar i dess teknik och tillgänglighet. Därutöver handlar det om framtiden för hemsidan. En diskussion pågår hos alla förbund i Dalarna om dessa frågor.
Ordförande Gunilla Berglund håller med om att kostnaderna verkligen är höga för denna hemsida, och det har de varit under flera år. Samtidigt medger styrelsen att det är viktigt att fortsättningsvis informera om förbundets verksamhet. Diskussionen inom styrelsen tar också upp ambitionsnivå samt möjlighet att lära sig av andra förbunds utveckling av deras hemsidor där kostnaden är betydligt lägre men funktionen är tillräcklig. Ordförande Gunilla Berglund föreslår att förbundschefen får ett uppdrag att se över hemsidan tillsammans med de andra förbundscheferna i länet och återkomma till styrelsen med förslag om hur styrelsen kan gå vidare med frågan.

Beslut:

- Förbundschefen får ett uppdrag att se över hemsidan tillsammans med de andra förbundscheferna i länet och återkomma till styrelsen med förslag om hur styrelsen kan gå vidare med frågan.

§ 34 Aktuellt läge

Dnr SDSF 2026-000014 790

Beredningsgruppens arbete

Styrelsen tar del av beredningsgruppens senaste minnesanteckningar.

Regional samverkan

Förbundet har blivit tillfrågad att lämna synpunkter på regeringens remiss om uppföljning av finsamfinansierade insatser av Västerbergslagens Samordningsförbund (som är en utsedd remissinstans i frågan). En länskonferens förbereds för den 17-18 november 2026 i Tällberg där presidierna möts för att diskutera fortsatta samarbeten. Ordförande Gunilla Berglund och vice ordförande Per-Inge Nyberg har anmält intresse att närvara.

Nationellt/NNS (Nationellt Nätverk för Samordningsförbund)

Diskussion i styrelsen utifrån remissen " Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser". Styrelsen tillstyrker förslaget men har svårt att uttala sig om teknikaliteter rörande sekretesslagen och hur personuppgifter förvaltas och tas om hand mellan myndigheter. Det är bra att NNS har tagit in konsultstöd som kan belysa detta för regeringen. Styrelsen sätter gärna remissen i ett större sammanhang och vill koppla uppföljningsfrågan till utvärdering av samverkansinsatser och utveckling av effektiv myndighetssamordning runt och med individer med samordnade behov. Det borde finnas en instans i samhället där detta organiseras där information från olika typer av uppföljning av förbundens arbete och verksamhet samt insatsernas utveckling tas om hand.

Beslut:

- Styrelsen godkänner rapporten
- Ordförande Gunilla Berglund och vice ordförande Per-Inge Nyberg beviljas arvode, res- och konferenskostnader för deltagande vid presidiekonferens 17-18 november 2026 i Tällberg
- Förbundschef får i uppdrag att lämna förbundets synpunkter på remissen "Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser" till Västerbergslagens Samordningsförbund

§ 35 Kommunikation 2026

Styrelsen diskuterar fortsatt kommunikation utåt av förbundets arbete och rapportering tillbaka till medlemmarna och andra om hur samverkan utvecklas. Närmast är det lokala samrådsmötet som är planerad den 26 november 2026 på förmiddagen som styrelsen bjuder in till.
Teman till mötet diskuteras och följande kom upp som förslag:

- En tillbakablick på mandatperioden, ett slags bokslut och redovisning om resultat över åren
- Ställa frågan om hur samverkan utvecklas långsiktigt i vår del av Dalarna
- Fokus framåt för verksamheterna och styrelsen
- Berätta om regionens utredning om hur de internt vill stärka samarbetet med Finsam
- Berätta om beredningsgruppens formerande och vilken skillnad det gör
- Statistik: senaste försörjningsmått och helårsekvivalenter
- Ekonomi 2027 och verksamhetsplan/budget för nästkommande år

Förbundschef Jonas Wells sammanställer en inbjudan med ovan punkter och skickar ut till medlemmarna.

Beslut:

- Styrelsen godkänner rapporten

§ 36 Utdelning av indikatorenkät till styrelseledamöter

Förbundschef Jonas Wells delar ut indikatorenkät från Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) till de närvarande styrelseledamöterna samt samlar in svaren. Redovisning och diskussion av resultaten tas upp på nästkommande styrelsemöte den 26 november 2026.

§ 37 Övriga frågor

Ordinarie ledamot Carina Gustavsson tar upp frågan om förbundets arbete med bokförsäljning och förlagsverksamhet. En fråga har ställts internt inom Arbetsförmedlingen om verksamheten och enligt myndighetens rättsavdelning kan detta vara oförenligt med förbundsverksamhet. Carina Gustavsson vill att verksamheten avvecklas.
Frågor uppstår i styrelsen om bakgrunden, omfattningen och vad skälet till verksamheten är. Förbundschef berättar att mot bakgrund av den återkommande efterfrågan från medlemmarna om utbildning i lösningsfokuserat arbets- och förhållningssätt tog styrelsen beslut 2018 att publicera en egen kursbok. Därefter har den publicerats i små upplagor i takt med den har nyttjats vid grundutbildningar runt om bland samordningsförbunden i Mellansverige, och inte minst i ESF projektet (Europeiska Socialfonden). Den finns till försäljning för ett lågt pris på förbundets hemsida och på sajten Bokus som säljer boken. Omfattningen av verksamheten är mycket liten. En budget av satt för publiceringar på 5 tkr under 2026 och hittills i år har upplagorna av kursboken och frågekort fyllts på. Det är främst andra samordningsförbund som nyttjar kursmaterialet som förbundet har tagit fram. Materialet som förbundet erbjuder finns inte på den öppna marknaden och genom förbundet hålls också kostnader för kursmaterial nere.
Beslut om att stödja medlemmarna med detta material härrör från styrelsens uppdrag enligt lagen om finansiell samordning att ”stödja samverkan mellan parterna”. Parterna har kontinuerligt efterfrågat gemensamma utbildningsinsatser runt just lösningsfokus sedan 2014 och det har varit en viktig del av förbundets verksamhetsplan under många år att leverera detta. En viktig del i att hålla kostnaderna nere före denna del av förbundets ekonomi har varit att på egen hand ta fram kursmaterial som idag omfattar en kursbok, frågekort, frågestickor och ett dialogorienteringskort. Omfattningen av verksamheten är ringa och det är svårt att argumentera att förbundet bedriver en utvecklad förlagsverksamhet. Det är en mer en konsekvens av att förbundet har tagit fram material med ett ISBN nummer och därmed är förbundet ansvarig utgivare för detta. Förbundet omfattas också lagmässigt av tryckfrihetsförordningen som ger förbundet rätt att både trycka och dela material om styrelsen anser att det ligger i linje med förbundets verksamhet och uttalade mål/syfte parterna har i samverkan.
Vice ordförande Per-Inge Nyberg ser inte att publiceringsverksamheten är ett problem såsom Carina Gustavsson framställer det. Undrar vari ligger den rättsliga tvisten i detta och om förbundet kan få ta del av den rättsliga analysen. Undrar om denna finns. Anser dessutom att verksamheten är ringa, ger goda effekter på förbundets ekonomi som i sin tur frigör mer medel för individinriktade insatser. Vidare att materialet är mycket uppskattat och gör skillnad på de återkommande utbildningar som förbundet stödjer. Ordinarie ledamot Kajsa-Lena Fagerström menar att övriga frågor anmälda på mötet inte kan vara ett beslutsärende för styrelsen.

§ 37 (forts)

Ordförande Gunilla Berglund är också positiv till förbundets verksamhet med att trycka upp och göra tillgänglig kursmaterial som ett stöd för samverkansutvecklingen i Södra Dalarna. Att det finns andra samordningsförbund som också drar nytta av detta är inte problem, särskilt som det upptar en väldigt lite del av förbundets verksamhet.

—

§ 38 Reflektioner om jämställdhet och mångfald från dagens styrelsemöte

Ordförande Gunilla Berglund är nöjd med dagens styrelsemöte och de många samtal styrelsen har haft sinsemellan och med de två seminarieliknande delarna av dagens möte. Många frågor, stort engagemang och fina resultat har presenterats. Vice ordförande Per-Inge Nyberg efterfrågar en närmare redogörelse för mångfalds- och jämställdhetsindikatorn som förbundet samlar in enkäter om. Dessutom skulle vi kunna titta närmare på teamens rapporter och med detta material göra en presentation om hur det ser ut vad gäller mångfald, jämställdhet, kön och ålder. Funderingar om det kan vara en idé att ta fram något till nästa möte. Internkontrollgruppen har ett uppdrag att titta närmare på teamens rapporter och förbundschef Jonas Wells bistår gärna gruppen med att lyfta fram Per-Inge Nybergs frågor i sammanställningen.

§ 39 Verksamhetsplanering 2027 och framåt

Under denna punkt tillkommer tre representanter från beredningsgruppen från Avesta och Hedemora kommun samt Försäkringskassan. Inledningsvis kommenteras hur detta är den första egentliga träffen mellan beredningsgruppen och styrelsen och det i viss mån är ett historiskt tillfälle.
En inledning fångar förhoppningar och möjligheter ett samarbete mellan beredningsgruppen och styrelsen kan medföra. Det finns intresse att se hur styrelsen kan bidra, hur vi konkret kan lyfta viktiga frågor. Vice ordförande Per-Inge Nyberg lyfter behovet av utredningar inom vården runt psykiatriska diagnoser som en angelägen fråga att arbeta med. Ledamot Kajsa-Lena Fagerström vill gärna se bättre samverkan med första linjen i vården och möjlighet att lyfta lokala utmaningar samt att fortsättningsvis stötta samverkansteamens verksamhet. Från Försäkringskassans representant i beredningsgruppen Angelica Gabrielsson lyfts att det är viktigt att träffas grupperna emellan och ser fram emot att utveckla samarbetet, rollerna och hur samsyn kan utvecklas i förhållningssätt och syfte med Finsam-arbetet. Ersättare Birgitta Westholm vill veta vad som saknas av just den politiska dimensionen av samverkans-utvecklingen. Enhetschef Sandra Eriksson från Avesta kommun lyfter frågan om hur vi tillsammans kan arbeta för att ännu mer få ut effekter av de pågående insatserna. Från Hedemora kommuns förvaltningschef Emilie Forslund är det bra om vi tillsammans har en måldiskussion för att väva samman grupperna. Detta kan leda till en bättre styrning och tydlig riktning, även ute i organisationerna och för de som behöver stöd över myndighetsgränserna. Ledamot Carina Gustavsson uttrycker uppskattning över arbetet som beredningsgruppen har gjort med sitt styrdokument och vad som pågår redan efter att ha läst minnesanteckningarna från förra mötet. Ser ett behov av en närmare dialog mellan grupperna som gynnsamt för förbundet och för att utveckla samverkan än mer. Vill särskilt fokusera på vem vi är till för och varför Finsam finns. Ledamot Jenny Heinonen lyfter hur viktigt det är att grupperna möts för att lära känna varandra. Hon är nöjd med hur välunderbyggt det förbundet och parterna bedriver ihop är. Jenny vill stärka kommunikation, skapa en vision och en bild av vad nästa steg kan vara med nytta i framsätet.

§ 39 (forts)

Nästa steg i mötet tog vi fram olika utvecklingsmöjligheter för förbundet:

- Fortsatt utveckling av gruppaktiviteter och kompetensutveckling inom och runt samverkansteamen: Gruppaktiviteter mellan teamen, grönrehabiliteringsmöjligheter i samverkan och Grön Kvist verksamhet (innefattar stöd i hushållsekonomi och kost) som en utvecklingsmöjlighet samt eventuell uppstart av odling/kolonilott/växthus förlagda aktiviteter
- Närmare samarbete med psykiatrin och med vården: Mer tid med psykiatrikompetens i teamen, rehabkoordinator också. Om vi kan vi skapa stödgrupper där psykiatrin inte räcker till. Om vi kan ha en närmare organisatorisk samverkan med andra områden som PolSam (Politisk Samordning) och God-och-nära-vårdsatsningen där kommunerna och regionen möts. Vi behöver också arbeta både politiskt och tjänstemannamässigt för att utveckla arbetet runt medicinska utredningar.
- Närmare samarbete med Arbetsförmedlingen för att stötta upp och följa arbetsträning, praktik och lönestöd. Särskilt i och runt teamen är detta angeläget och saknas jämfört med hur många andra myndighetsgemensamma team utvecklas runt om i Sverige
- Följa och analysera våra nyckeltal närmare: Genomströmningstid och tid före insats, hur vi når efterfrågan av samordnat stöd tidigare och hur kan vi följa genomströmningstid för de som går mot sjukersättning också.
- Fortsatt stöd till kompetensutveckling i den egna bredare verksamheten för att gynna och stödja insatser och rehabilitering för de som har ett samordnat rehabiliteringsbehov.
- Utveckling av praktikplatsarbetet: Stärkande av handledare, jobba kreativt med utgångsmöjligheter (sociala företag/folkhögskolor/arbetsplatser inom kommun och region) samt ökad närvaro på företagsfrukostarrangemang.
- Hur vi möter behovet av samordnat stöd även utanför teamens upptagningsområde.

Mötet enas i att fortsätta samtalen runt de frågor som har kommit upp och sikta på att testa ett projekt alternativt utveckla samarbetet i och runt samverkansteamen. En viktig återkommande fråga är medicinska utredningar. Vi kanske måste uppvakta chefer högre upp inom vården för att lyfta detta, dessutom arbeta politiskt med frågan.

Avslutningsvis uttrycks en nöjdhet med att grupperna nu pratar med varandra. Mycket klokheter och det finns många möjligheter framåt. Många idéer som lyfts och en känsla av att det har tagits några steg framåt idag. Ledamot Jenny Heinonen lyfter fram det fina samtalsklimatet.

Övriga närvarande:

Birgitta Westerholm, ersättare (Hedemora kommun)
Jonas Wells, förbundschef
Eva Kvarnström, redovisningsekonom Avesta kommun
Sonja Tiger, verksamhetssamordnare Samverkansteam Avesta (§ 31–32)
Mats Mårtensson, coach Samverkansteam Avesta (§ 31–32)
Elin Årljung, verksamhetsledare Samverkansteam Kraften Hedemora (§ 31–32)
Angelica Lundvall, coach Samverkansteam Kraften Hedemora (§ 31–32)
Embla Forsling, coach Samverkansteam Kraften Hedemora (§ 31–32)
Helén Johansson, coach Samverkansteam Säter (§ 31–32)
Gudrun Sjöberg, verksamhetsledare Samverkansteam Säter (§ 31–32)
Emilie Forslund, förvaltningschef Hedemora kommun (§ 39)
Sandra Eriksson, enhetschef AME Avesta kommun (§ 39)
Angelica Gabrielsson, samverkansansvarig Försäkringskassan (§ 39)

V-Dala Överförmyndarsamverkan

Plats och tid	Överförmyndarkansliet, kl 10.00-11.25
Beslutande	Ledamöter Rikard Eriksson (S) t.f. ordf. Lars Westlund (S) Ingrid Hellström (S)
	Tjänstgörande ersättare Maija Lyresten (S)
	Ersättare Birgitta Westholm (M)
Övriga närvarande	Torbjörn Granström, förvaltningschef Anna Hagkvist Svensson, nämndsekreterare Anita Klaar, handläggare §§ 118-124 Anna-Karin Olsson, handläggare §§ 125-126
Justerare	Lars Westlund (S)
Justeringens plats och tid	Digital signering, se sista sidan

Underskrifter

Sekreterare _____
Anna Hagkvist Svensson

Paragrafer 113-126

Ordförande _____
Rikard Eriksson

Justerare _____
Lars Westlund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	V-Dala Överförmyndarsamverkan		
Sammanträdesdatum	2026-11-12		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-13	Datum då anslaget tas ned	2026-12-07
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarförvaltningen		

Underskrift _____
Anna Hagkvist Svensson

Innehållsförteckning

§ 113
Fastställande av dagordning 3
§ 114
Budgetuppföljning 4
§ 115
Delegation till servicecenter att besluta om anstånd med inlämnande av årsredovisning för gode män, förvaltare och förordnade förmyndare....5
§ 116
Kalendarium för 2027....7
§ 117
Förvaltningschefen informerar....8
§ 118
Förvaltares ansökan om samtycke till arvskifte 9
§ 119
God mans ansökan om samtycke till arvskifte....11
§ 120
Klagomål mot god man samt begäran om byte av god man....12
§ 121
God mans ansökan om placering av bankmedel....14
§ 122
Tillfällig god mans ansökan om samtycke till arvskifte....15
§ 123
Förmyndares ansökan om samtycke till partiellt arvskifte samt försäljning av bostadsrätt 17
§ 124
Begäran om interimistiskt beslut om entledigande av förvaltare 19
§ 125
God mans ansökan om samtycke till försäljning av fastighet....21
§ 126
God mans ansökan om samtycke till försäljning av fastighet....22

§ 113

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Dagordning presenteras enligt utskickat förslag.

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

§ 114

Budgetuppföljning

Sammanfattning

Förvaltningschef Torbjörn Granström informerar om det ekonomiska läget till och med 2026-10-31.

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Utdrag till
Ekonomiavdelningen

§ 115

Delegation till servicecenter att besluta om anstånd med inlämnande av årsredovisning för gode män, förvaltare och förordnade förmyndare

Sammanfattning

Överförmyndarförvaltningen föreslår även detta år att nämnden uppdrar åt kommunala tjänstemän anställda hos Hedemora kommuns servicecenter att på nämndens vägnar besluta om anstånd med inlämnande av årsredovisning för gode män, förvaltare och förordnade förmyndare.

Motivering

Gode män, förvaltare och förordnade förmyndare ska varje år, före den första mars, i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av den egendom som stått under ställföreträdarens förvaltning. Detta följer av 14 kap. 15 § föräldrabalken. Om en god man, förvaltare eller förordnad förmyndare anmäler förhinder att inom föreskriven tid lämna årsräkningen får överförmyndaren besluta om ny tid för inlämning, med stöd av 14 kap. 20 § föräldrabalken.

Av 19 kap. 14 § föräldrabalken följer att överförmyndarnämnden får uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden ska i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar. Servicecenter i Hedemora kommun har under de senaste åren haft uppdraget att bevilja anstånd gällande årsredovisningar för ställföreträdare inom ramen för den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet och det har fungerat på ett tillfredställande sätt. Beslut i frågan har sedan tidigare tagits på för varje enskilt år sedan 2023. Nu föreslås att delegationen ska gälla tillsvidare.

Beslutsunderlag

19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381)
14 kap. 20 § föräldrabalken (1949:381)
Gemensamma överförmyndarnämnden § 89, 2023-11-16
Gemensamma överförmyndarnämnden § 109, 2024-12-12
Gemensamma överförmyndarnämnden § 105, 2025-11-13

Forts. § 115

§ 115

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden beslutar att

1. uppdra, med stöd av 19 kap. 14 § föräldrabalken, till kommunala tjänstemän anställda hos Hedemora kommuns servicecenter att besluta om anstånd med inlämnande av årsräkning för gode män, förvaltare och förordnade förmyndare avseende redovisningsåret 2026 och tillsvidare.
2. uppdraget omfattar ett första anstånd och anståndet avser en månad. Om ställföreträdaren har beviljats ett anstånd om en månad och därefter anhåller om ytterligare anstånd eller om denne önskar längre anstånd än en månad ska ärendet överlämnas till överförmyndarkansliet.
3. beslutet ska gälla under perioden från 1 januari till 1 mars från 2027 och därefter 1 januari till 1 mars kommande år tillsvidare.
4. uppdra förvaltningschef Torbjörn Granström att säkerställa att servicecenter har en god arbetsbeskrivning och att det finns en tydlig rutin för hur anstånd ska beviljas av servicecenter.

Utdrag till
Servicecenter Hedemora kommun

§ 116

Kalendarium för 2027

Sammanfattning

Förvaltningschef Torbjörn Granström presenterar förslag till kalendarium för 2026 för den gemensamma överförmyndarnämnden. Sammanträdesdagar förslås vara torsdagar. Lokal föreslås vara på Callerholmsgatan 3 i Hedemora. Tiden kl. 10-12. Datumförslag är enligt följande:

21 januari, 18 februari, 18 mars, 15 april, 13 maj, 10 juni, 19 augusti, 16 september, 14 oktober, 11 november, 9 december

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden beslutar att anta och fastställa kalendarium för 2027 enligt förslaget.

Utdrag till
Kommunstyrelsen i samtliga kommuner

§ 117

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Förvaltningschef Torbjörn Granström informerar om arbetsläget inom överförmyndarförvaltningen samt återger aktuella frågor och kommande aktiviteter inom verksamheten och verksamhetsområdet.

Årsräkningarna är näst intill färdiggranskade för detta år.

Rekryteringskampanj för att rekrytera nya ställföreträdare i alla samverkanskommunerna är igång i detta nu.

Antalet ärenden ökar över lag. 1072 aktiva ärenden finns i verksamheten för tillfället, vilket är en ökning med 41 ärenden såhär långt under 2026. Även antalet ärenden som är under uppläggning har ökat under den senaste tiden.

Länsträffar för Dalarna den 18 november i Borlänge samt i Västerås för Västmanland den 27 november.

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

§ 116

Kalendarium för 2027

Sammanfattning

Förvaltningschef Torbjörn Granström presenterar förslag till kalendarium för 2026 för den gemensamma överförmyndarnämnden. Sammanträdesdagar förslås vara torsdagar. Lokal föreslås vara på Callerholmsgatan 3 i Hedemora. Tiden kl. 10-12. Datumförslag är enligt följande:

21 januari, 18 februari, 18 mars, 15 april, 13 maj, 10 juni, 19 augusti, 16 september, 14 oktober, 11 november, 9 december

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden beslutar att anta och fastställa kalendarium för 2027 enligt förslaget.

Utdrag till
Kommunstyrelsen i samtliga kommuner

Kalendaruim 2027 Överförmyndarnämnden

	Beredning	Nämndsammanträde
Klockan	10.00-11.00	10.00-12.00
	Onsdag den 13 januari	Torsdag den 21 januari
	Onsdag den 10 februari	Torsdag den 18 februari
	Onsdag den 10 mars	Torsdag den 18 mars
	Onsdag den 7 april	Torsdag den 15 april
	Onsdag den 5 maj	Torsdag den 13 maj
	Onsdag den 2 juni	Torsdag den 10 juni
	Onsdag den 11 augusti	Torsdag den 19 augusti
	Onsdag den 8 september	Torsdag den 16 september
	Onsdag den 6 oktober	Torsdag den 14 oktober
	Onsdag den 3 november	Torsdag den 11 november
	Onsdag den 1 december	Torsdag den 9 december

Minnesanteckningar från Strategiskt forum

Tid: Onsdag 4 november 2026, kl. 9.00-12.00
Plats: Stjernhökssalen, Rättviks kommun

Närvarande organisationer:
Erland Grundberg, Förvaltningschef, Dalatrafik
Björn Erlandsson, Affärsområdeschef Strategisk utveckling, Dalatrafik
Krister Wiklund, Affärsområdeschef Tåg & Buss, Dalatrafik

Adjungerade:
Marie Norman Bossel
Susanne Niklasson

Närvarande kommuner:
Johanna Cornwell, Leksand kommun
Fredrika Pihlblad, Rättvik kommun
Per-Erik Leijoneke, Rättviks kommun
Kristina Hållmats, Mora kommun
Filip Mikaelius, Ludvika kommun
Ann-Sofie Holgersson, Hedemora Kommun
Samir Hazrat, Vansbro Kommun
Anna Lindqvist, Malung Sälen Kommun
Lena Karelius, Älvdalens kommun
Eva-Lis Thors, Falun kommun
Stefan Bosbach, Smedjebackens kommun
Per-Johan Backlund, Rättviks kommun
David Ytfeldt, Rättviks kommun

Ej närvarande:
Säters kommun
Orsa Kommun
Gagnef kommun

1. **Mötets öppnande**
   Erland hälsar alla välkomna, mötet öppnas.

2. **Godkännande av dagordning**
   Dagordningen godkändes.

3. **Senaste protokollet**
   Anteckningar från föregående möte läses igenom och läggs till handlingarna

4. **Strategisk utveckling (se bifogat bildspel PPT)**

   a. Information/gemensam dialog, återkommande punkt på strategiforum, ca 1 tim. Presentation från Rättviks Kommun, Fredrika och Pär.
   PPT bifogas till protokollet.

   b. Status trafikutvecklingsprojekt (Björn/Krister)

   a. Dalaexpress och mobilitetsnoder:
   Björn redovisar och ger exempel på insikter från workshopen som nyligen hållits. PPT bifogas till protokollet.
   Hållplatshandbok, dialog innehåll, tex tillgänglighetsanpassning:
   Susanne berättar om det arbete som gjorts. PPT bifogas till protokollet.
   Trafikutvecklingsforum, planering: PPT bifogas till protokollet.

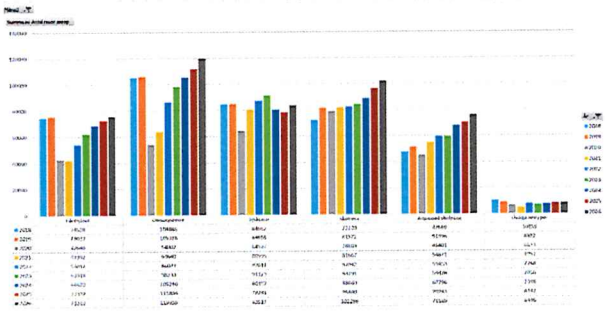
   c. Marie berättar om Trafikutvecklingsforum som nu hålls över hela länet. Från och med i år hålls möten med alla kommuner, några möten har hållits i år. Ambitionen är 4 möten/år/ område.

   d. Kollektivtrafikplan 2027:
   Marie redovisar Kollektivtrafikplanen för 2027. PPT bifogas till protokollet.
      i. Utveckling av tågtrafiken T27
      ii. Falun och Borlänge
      iii. Stråktrafik

   e. Obalans kostnader Skoltrafik, utredning:
   Erland redovisar att skoltrafik gällande särskilda och geografiska skäl ökar för varje år. Kostnaderna för dessa resor belastar enbart Regionen och är underfinansierade gällande ersättning för skoltrafiken.

TRAFIKINFORMATION ▸ SERVICETRAFIK

Antal resor Jan-Sep



Det nya politiska styret (Dalakvartetten) vill under kommande mandatperiod fokusera lite extra på ett antal utvalda områden. Bl.a. så ska en extern granskning göras på kollektivtrafiken. Granskningsuppdraget ska svara på om uppdraget har rätt fokus utifrån Dalarnas behov av långsiktig utveckling och i uppdraget kommer därför även ekonomi vara en del.

5. Status på aktuella utredningar, upphandlingar m.m. (se bifogat bildspel PPT)

Läget trafikupphandlingar: PPT bifogas till protokollet.

a. Björn redovisar läget gällande trafikupphandling. När det gäller linjetrafik planeras etableringsarbetet starta innan jul.
b. Upphandlingen gällande serviceresor har avbrutits då inget av de inlämnade anbuden var komplett eller uppfyllde kraven. Därför görs ett omtag.
c. Drift och underhåll Hållplatser

6. Trafikrapport (se bifogat bildspel PPT)

a) Trafik- och försäljningsstatistik:

Krister visar statistik. PPT bifogas till protokollet.

7. Ärenden till kollektivtrafiknämnden

a) Beslut och informationspunkter till nämnd:

a. Kollektivtrafikplan 2027 (B)

b. Ny trafik Falun/Borlänge (B)

c. Dalaexpress och mobilitetsnoder (info)

d. Hållplatshandbok (info, beslut om remissutgåva i februari)

e. Upphandling digital resenärsinformation (info, beslut i februari)

8. Eventuella ändringar i dagordningen för kommande möten

Inkomna ärenden/frågor som man vill ha med på agendan skickas till kollektivtrafikforvaltningen@regiondalarna.se minst 14 dagar innan mötet.

9. Övriga frågor

Inga frågor finns.

10. Nästa möte

Nya mötestider för hela 2027 skickas ut under december. 4 ggr/år
Förslagsvis att mötet är på torsdagar. På fråga om mötesplats är de flesta överens om att olika platser är att föredra.
Datum 2027: 4/2, 8/4, 26/8, 4/11. Möteskallelser skickas ut separat och uppdateras vartefter med plats.

a) Mötet avslutas

Erland avslutar med att tacka för dagens möte.

Kollektivtrafikplan 2027

Med utblick 2028–2029

REGION DALARNA


Regional utvecklingsstrategi
Långsiktigt program
Tåg i Bergslagen
Trafikförsörjningsprogram
Kollektivtrafikens basutbud
i Dalarna
Verksamhetsplan och budget
Kollektivtrafikplan

Planens uppdrag och innehåll

Allmän kollektivtrafik

Öppen för alla och planerad utifrån generella resbehov.

Tåg och buss kompletterar varandra

Basutbudet vägleder hur trafiken möter starka och medelstarka resrelationer, stad och landsbygd.





Särskilda persontransporter

Resor utifrån individuella behov, särskilda villkor eller uppdrag.

Omfattar bland annat färdtjänst, sjukresor, särskild skolskjuts, omsorgsresor och kommunresor.



Mål och ekonomiska ramar

En resurseffektiv, tillgänglig, attraktiv och fossilfri kollektivtrafik med god kvalitet som bidrar till ett hållbart Dalarna med utvecklingskraft i alla delar av länet.

Mål att följa

Öka resandet och marknadsandelen samt skapa nöjdare resenärer

NKI-mål 2027: kunder 61 procent och allmänhet 41 procent. Utfall 2025: 54 respektive 31 procent.

Förbättring av punktligheten

Restidskvot i starka stråk: högst 0,8 för tåg och 1,3 för buss.

Ekonomiska förutsättningar

Kostnaderna har ökat pga omvärldsfaktorer och kraftiga variationer i avtalsindex, särskilt för drivmedel.

Volymerna inom särskilda persontransporter har ökat med omkring 4–6 procent.

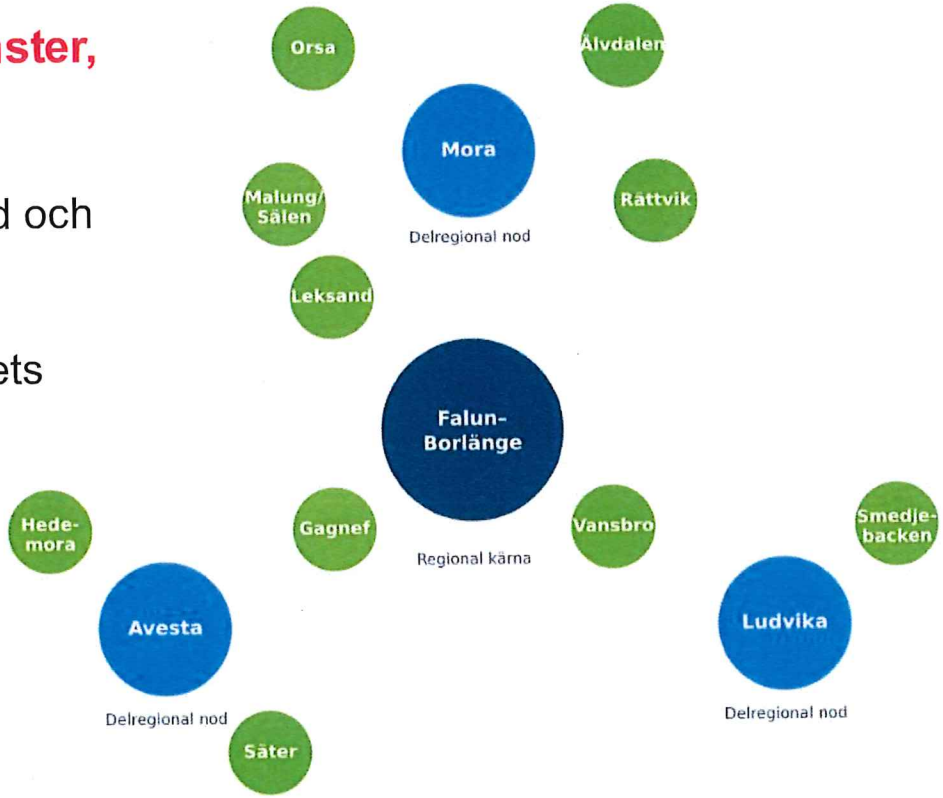
Utrymmet för nya satsningar är begränsat.

Förändringar behöver vägas mot resbehov, systemfunktion och störst nytta.

Funktionella geografier styr kollektivtrafikens utveckling

Kollektivtrafiken ska följa människors resmönster, inte administrativa gränser

- Binder samman bostäder, arbete, utbildning, vård och service.
- Utvecklas utifrån faktiska resbehov mellan orter.
- Kommungränser ska inte begränsa trafiksystemets utveckling.
- Stärker tillgänglighet och regionala samband i Dalarna och det storregionala sammanhanget.



Principer och begrepp för planeringen

Så vägs behoven samman

Se till hela resan och hur linjer, trafikslag, hållplatser och byten fungerar tillsammans.

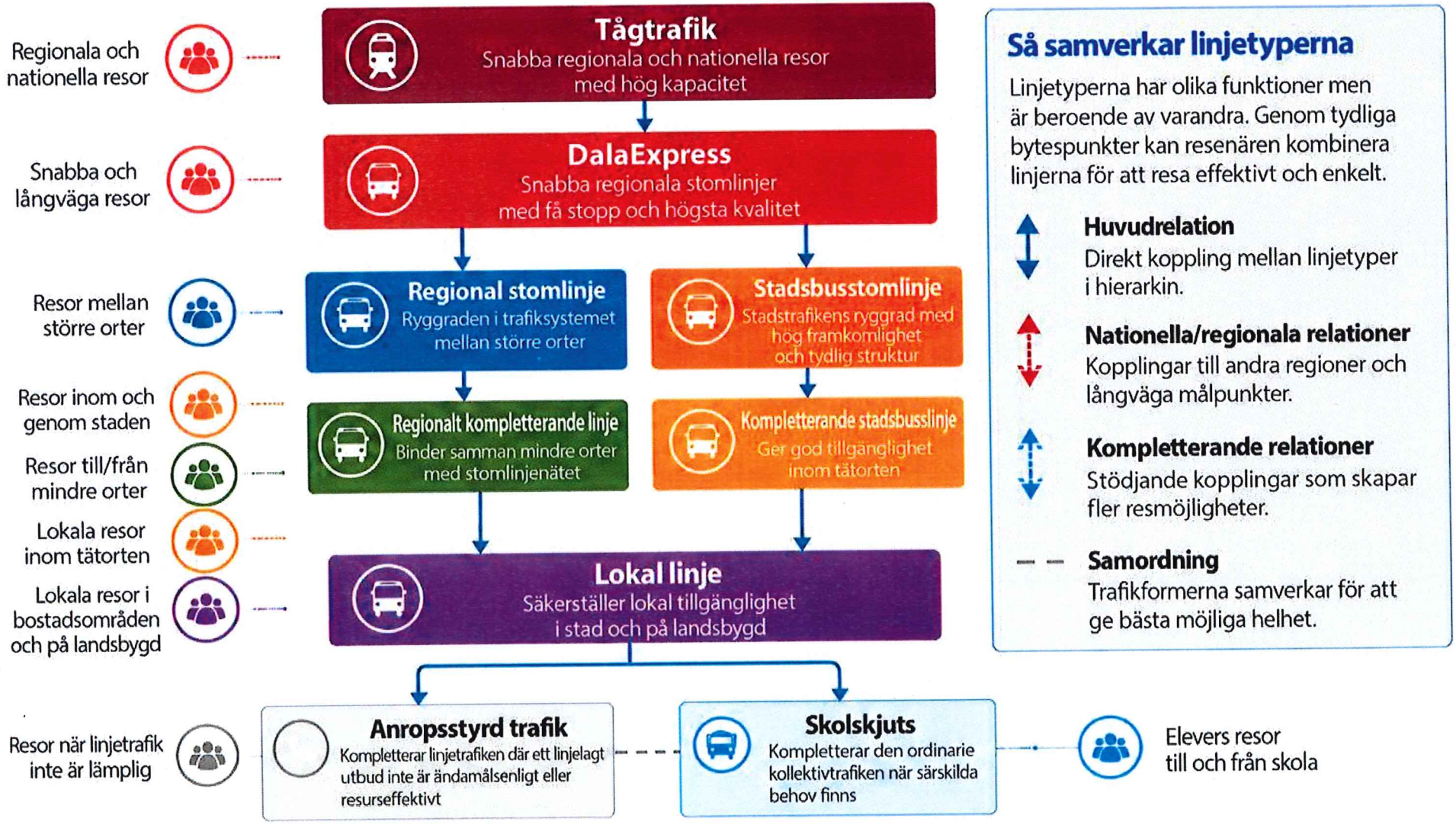
Ge stomtrafik, anslutande linjer och flexibla lösningar tydliga roller.

Prioritera utifrån resbehov, tillgänglighet, resande och potential, punktlighet, genomförbarhet och kostnad.

Buss och tåg ska komplettera varandra och parallell trafik ska undvikas när den fyller samma funktion.

Trafiksystemets hierarki och funktion

Illustrationen visar relationen mellan linjetyperna i Dalatrafiks trafiksystem.
Pilarna visar huvudsakliga resmönster och hur linjerna kompletterar varandra.



Så samverkar linjetyperna

Linjetyperna har olika funktioner men är beroende av varandra. Genom tydliga bytespunkter kan resenären kombinera linjerna för att resa effektivt och enkelt.

Huvudrelation
Direkt koppling mellan linjetyper i hierarkin.

Nationella/regionala relationer
Kopplingar till andra regioner och långväga målpunkter.

Kompletterande relationer
Stödjande kopplingar som skapar fler resmöjligheter.

Samordning
Trafikformerna samverkar för att ge bästa möjliga helhet.

Planerade insatser under 2027 Allmän kollektivtrafik

- Tidtabeller för de nya stadslinjenäten i Falun och Borlänge.
- Timmestrafik på Dalabanan
- Kartläggning av linjer i starka stråk och högt resande.
- Fortsatt utveckling av DalaExpress koncept.
- Pilot behovsstyrd trafik i Rättvik
- Förbättra punktlighet
- Analys av trafikanpassning till turistdestinationer och besöksmål
- Ludvika stadsnät
- Skolskjutsreglementet ses över

Mål och planerade insatser under 2027 Särskilda persontransporter

Bibehålla kundnöjdheten (NKI) på 94%.
Färdtjänsthandläggning på högst fem veckor
Handläggningstid av sjukreseersättning på högst fyra veckor

Planerade insatser
Fortsätta införa och utveckla digital bokning och avbokning.

Stärka avtalsuppföljning, bemötande och kundnöjdhet.

Utreda förutsättningarna för en pilot med sjukreselinje.

Kommunernas roll i genomförandet

Planera tillsammans

- Knyt kollektivtrafiken till kommunernas bostads- och samhällsplanering.
- Identifiera viktiga hållplatser och bytespunkter samt behov av gång- och cykelanslutningar.
- Samordna tidtabeller, buss–tågbyten och trafikens framkomlighet.

Prioritera tillsammans

- Beskriv viktiga pendlings- och servicebehov inom och mellan kommuner.
- Samverka om trafiksäkerhet och tillgänglighet vid hållplatser och skolvägar.
- Bedöm evenemangstrafik utifrån behov, samordning, ansvar och finansiering.
- Följ upp förändringar med resande, punktlighet och fungerande byten.

Hållplatshandbok

En del i arbetet med att förstärka varumärket

REGION DALARNA

Presentation

Susanne Niklasson

Infrastrukturstrateg, Kollektivtrafikförvaltningen



Uppdraget

- Komplettera hållplatsstrategin med handbok
- Handlingsplan för gapet mellan handbok och verklighet
- Underlag för upphandling av drift och underhåll av hållplatser samt dess material



Del 1 – Hållplatsens funktion och roll i kollektivtrafiken

REGION DALARNA

Hållplatsens funktion och roll i kollektivtrafiken

- Hållplatser som en del i resekedjan
- Hållplatser beroende på trafikering
- Olika typer av hållplatser
- Hållplatsens nyckelfaktorer för en attraktiv kollektivtrafik

Fakta - varför

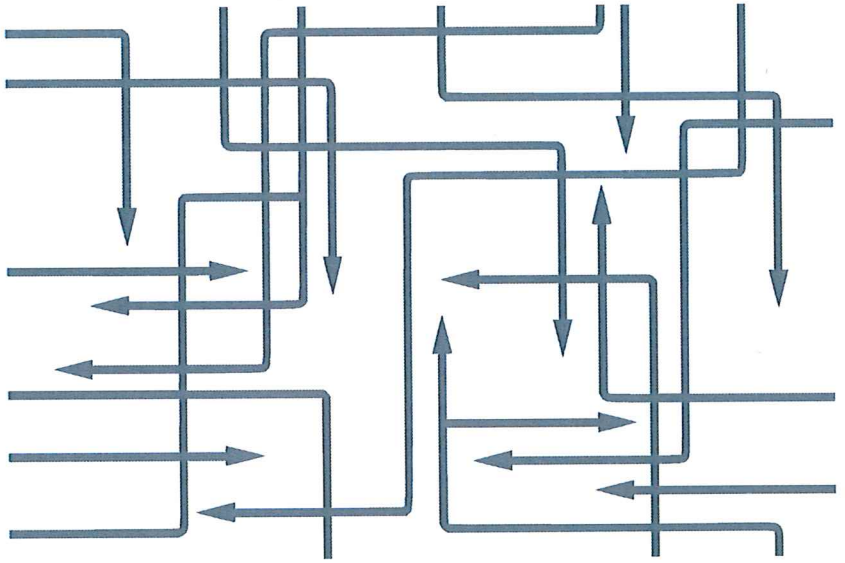
- Hållplatskategorier – Målbilder och krav

Dalarnas val

Del 2- Ansvarsfördelning och finansiering

Ansvarsfördelning och finansiering

- Ansvar
- Roller – RKM/Kommun/Trafikverket
- Samverkansprocess
- Finansiering
- Statlig medfinansiering
- Årshjul

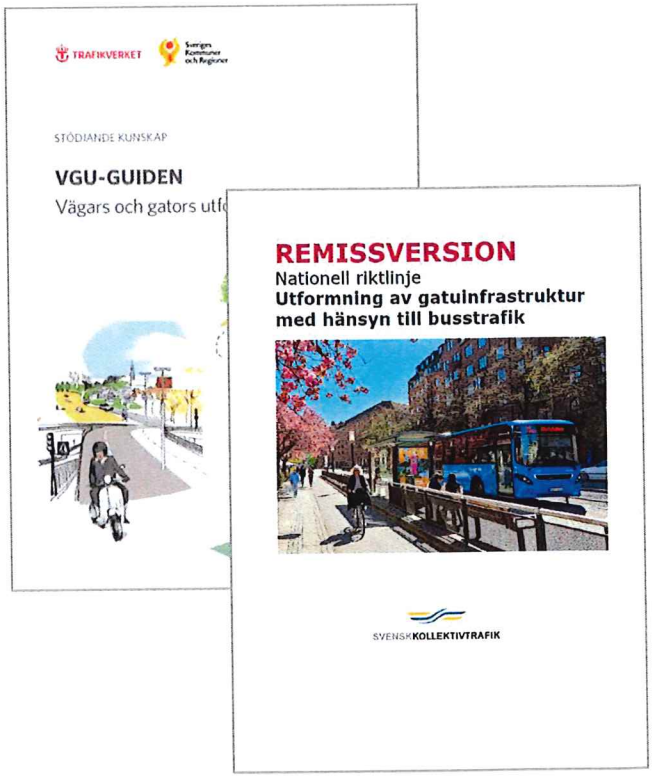


Del 3 - Tekniska krav på utformning och utrustning

REGION DALARNA

Tekniska krav på utformning och utrustning

- Riktlinjer för utformning av hållplatser
- Hållplatsutrustning före respektive kategori
- Drift och underhåll

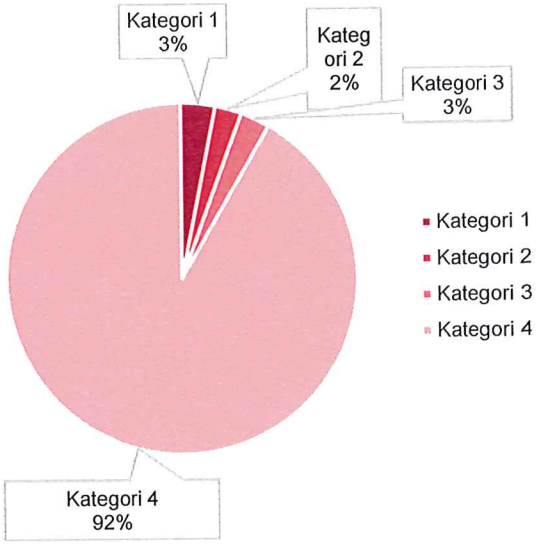


Kategorier och dess utrustning

REGION DALARNA

Fyra kategorier

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Tätort	Minst 50 påstigande/dag	20–50 påstigande/dag	10–20 påstigande/dag	Övriga hållplatser
Landsbygd	Minst 30 påstigande/dag	20–30 påstigande/dag	10–20 påstigande/dag	Övriga hållplatser



Påstigande för samtligahållplatslägen dividerat med 365

		Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Lätt att ta sig till	Pendelparkering	Ja[1]	-	-	-
	GC -vägar	Ja	Ja	Ja	-
	Cykelställ	Ja	Ja	Ja	-
Tydlig, korrekt och aktuell information	Realtidsinformation inklusive prator	Ja	Ja[2]	-	-
	Informationstavla	Ja	Ja	QR	QR
Tillgänglighet	Plattform 17cm, taktila stråk, kontrastmarkeringar	Ja	Ja	Ja	Om möjligt
Funktionell	Väderskydd/Stolpe	Väderskydd	Väderskydd	Stolpe	Stolpe
	Sittbänk	Ja	Ja	Ja[2]	-
	Ståbänk	Ja	Ja[2]	-	-
	Papperskorg	Ja[3]	Ja[3]	-	-
	Belysning	Ja[3]	Ja[3]	Ja[3]	Om möjligt

1) I första hand där stomlinjer angör.
2) Särskild bedömning
3) I samverkan med väghållare

REGION DALARNA

Exempel från handboken – information i väderskydd

- Storlek och material
- Hållplatsnamn
- Trafikerande linjer
- Slutdestination/riktning
- Kontaktuppgifter
- Tidtabeller
- Linjekarta
- Typer av färdbevis



Exempel från handboken - topptavla

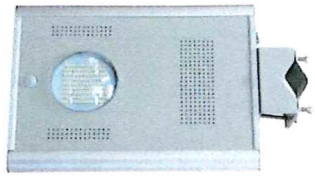
- Storlek och material
- Kontaktuppgifter
- Hållplatsnamn
- Antal rader
- Linjenummer
- Slutdestination/riktning

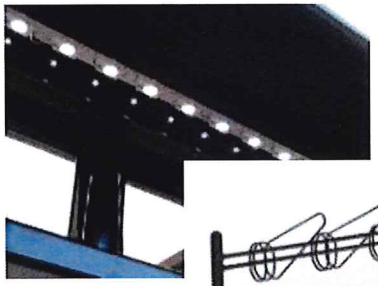


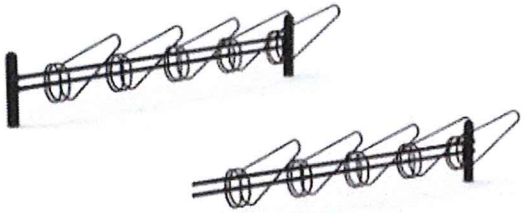
REGION DALARNA

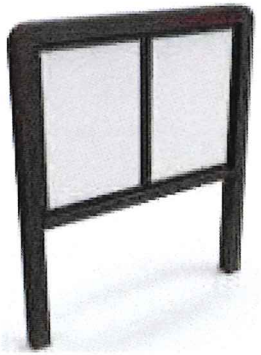
Exempel på utrustning som ska upphandlas























Handlingsplan

REGION DALARNA

Väderskydd

- Ersätta väderskydd av grå stäckmetall cirka 140 stycken under avtalsperioden



- I möjligaste mån återanvända befintliga väderskydd för landsbygd



Tillgänglighet - Resecentrum - knutpunkter

- Rättvik
- Ludvika
- Smedjebacken
- Grängesberg
- Djurås (ett läge)
- Avesta busstation
- Knutpunkten (ett läge)
- Lagmannen
- Borlänge centrum (saknar taktila stråk)
- …



REGION DALARNA

Samverkan med kommuner – titta med nya ögon

Exempel

- Tillgänglighet
- Belysning
- Framkomlighet
- GC vägar
- Information
- Klotter och annan skadegörelse
- Papperskorgar
- Räcken
- Beläggning
- ….



Tidplan

REGION DALARNA

Hållplatshandboken

- KTN beslutar om remissutgåvan februari 2027
- Remisstid mars – maj 2027
- Remisshantering och revidering

- Beslut höst 2027 KTN
  - Handboken ersätter strategin

DALATRAFIK

Tack!

REGION DALARNA

Strategiforum

20261104



REGION DALARNA

Agenda 261104

- **Inledning,** kort tillbakablick, utveckling av samverkansarbetet (Erland)
- **Strategisk utveckling**
  - Erfarenhetsutbyte kommuner, 4/11 Rättvik Kommun (ca 1 timme för presentation och frågor)

  - Strategisk utveckling
    - Dalaexpress
    - Hållplatshandbok
    - Trafikutvecklingsforum
    - Kollektivtrafikplan 2027
    - Utveckling av tågtrafiken T27, TIB långsiktiga programmet (Krister)
    - Stadstrafik Falun & Borlänge
    - Stråktrafik

    - Nytt politiskt regionstyre, uttalade fokusområden under kommande mandatperiod
      - Bl.a. genomföra extern granskning av kollektivtrafikens uppdrag (helhet även ekonomi)
- **Status på aktuella utredningar, upphandlingar m.m.**
  - Läget trafikupphandlingar (Björn)
  - Upphandling hållplatsservice och utrustning (Björn)
- **Trafikrapport:** Trafik & försäljningsstatistik (Krister)
- **Ärenden till KTN** (Erland)

Samverkansresan mot en bättre kollektivtrafik

Samverkan tillsammans och gemensamt

Trafikföretagen

Regionen KTF/RUF m.fl.

DALATRAFIK

Övriga aktörer

Kommunerna

- ***Regionbildning***
- ***Politiskt beslutat Samverkansavtal***

Avsaknad av gemensamma arbetssätt

Påbörjat konstruktiva diskussioner

Vad & hur

Vidareutveckla fler samverkansforum bl.a.

- Strategiforum
- Affärsforum
- Trafikutvecklingsforum

Gemensam levande samverkansprocess

- ***Vision***
- ***Strategier***
- ***Långsiktiga program***
- ***Nya avtal***

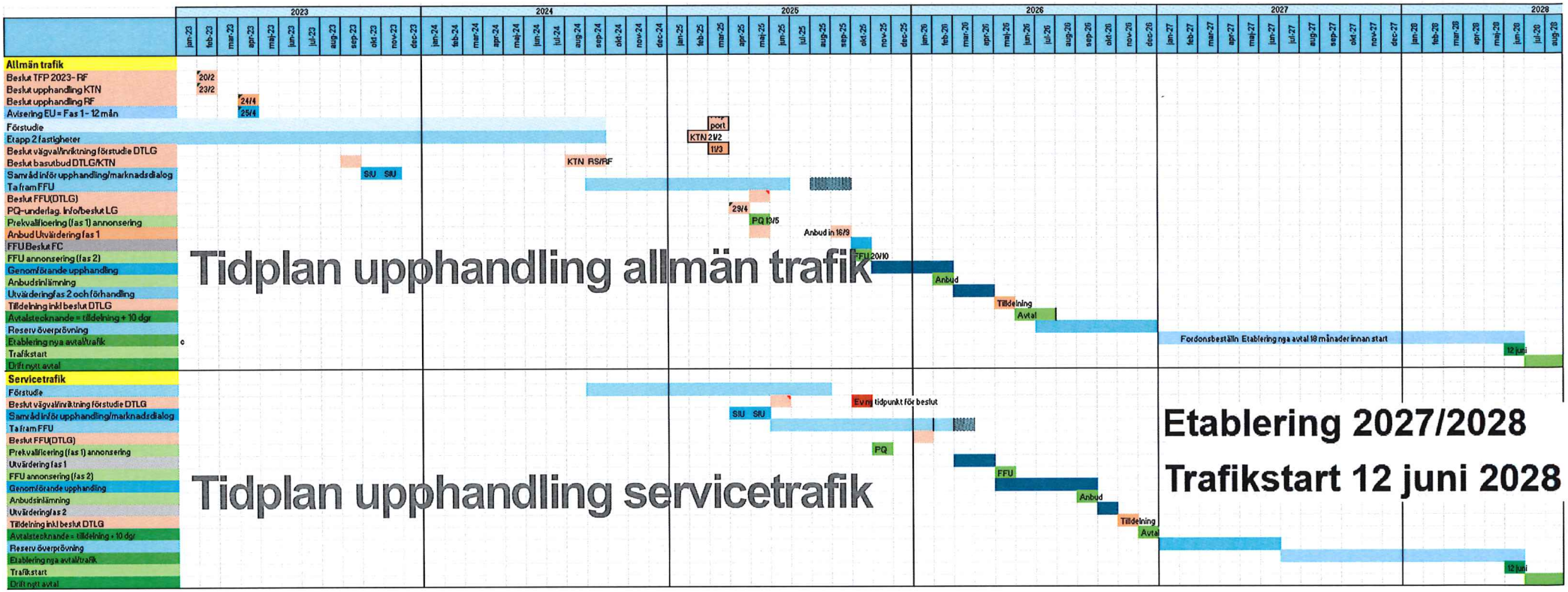




2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028

- ***12 juni 2028 trafikstart nya trafikavtal***

Från beslut till trafikstart ca 5 års arbete



REGION DALARNA

Dalaexpress

Basutbudets principer

- Basutbudet ska ge riktning för ett ökat kollektivt resande med rimlig geografisk täckning.
- Öppettider och turtäthet efter behov
- Ökad marknadsandel genom att skapa ett attraktivt utbud i de resrelationer där det är störst resande och potential till ökat resande.

Trafik	Målgrupp/syfte	Öppettider vardag	Utbud vardag (hög-/lågtrafik)	Öppettid L/S	Utbud L & S (hög-/lågtrafik)
Starka resrelationer (DalaExpress)	Arbetsresor Fritidsresor	05 - 22	30/60 min	06 – 22/ 06 - 19	60 min
Medelstarka resrelationer	Arbetsresor Fritidsresor	06 - 20	60/120 min	06 – 20/ 06 - 19	120 min
Stadstrafik Borlänge och Falun	Arbetsresor Fritidsresor	05 – 23	10/20/30 min	05 – 23/ 05-23	30/60 min
Stadstrafik Avesta, Ludvika och Mora	Arbetsresor Fritidsresor	06 - 18	30/60 min	06 – 18/ 06 – 18	60/120 min
Landsbygdstrafik 1000 – 2500 inv.	Arbetsresor Fritidsresor Skolresor	06 - 18	10 dubbelturer	*Efter behov*	5/3 dubbelturer
Landsbygdstrafik 500 – 999 inv.	Grundläggande resmöjlighet Skolresor	*Efter behov*	5 dubbelturer	-	-
Landsbygdstrafik 50 – 499 inv.	Grundläggande resmöjlighet Skolresor	*Efter behov*	2 dubbelturer	-	-
Landsbygdstrafik 1 – 49 inv.	Grundläggande resmöjlighet Skolresor	*Efter behov*	Behovsstyrd trafik, 1 dubbeltur per vecka	-	-
Skoltrafik	*Skolresor*	*Efter behov*	*Efter behov*	-	-

Varför ett koncept?

- DalaExpress handlar om att skapa en gemensam målbild för hur framtidens regionala busstrafik i Dalarna kan utvecklas.
- Målet är inte att beskriva en enskild busslinje, utan ett sammanhållet system där trafik, stationer, infrastruktur och reseupplevelse samverkar.

Vi ska inte bara utveckla en busslinje. Vi ska utveckla ett helhetskoncept!

Vad är Regional BRT? - Bus Rapid Transit

- Det handlar om att ge busstrafiken många av järnvägens kvaliteter där järnväg saknas eller där ny järnväg inte är realistisk.
- Exempelvis:
- tydlig linjedragning
- attraktiva stationer
- hög komfort
- hög framkomlighet
- tydlig identitet
- långsiktighet



Västtrafiks Expresslinje 100

BRT guidelines





Kännetecken för Regional BRT. Ordmoln från workshop i maj 2016.

STANDARD FÖR REGIONAL BRT I SVERIGE

Grön nivå – krävs för fullgod Regional BRT. Ger hög attraktivitet och effektivitet.

GRÖN NIVÅ

Gul nivå – god nivå för regionala stomlinjer. Kan accepteras i begränsad omfattning för Regional BRT.

GUL NIVÅ

BRT – exempel



God framkomlighet i Jönköping



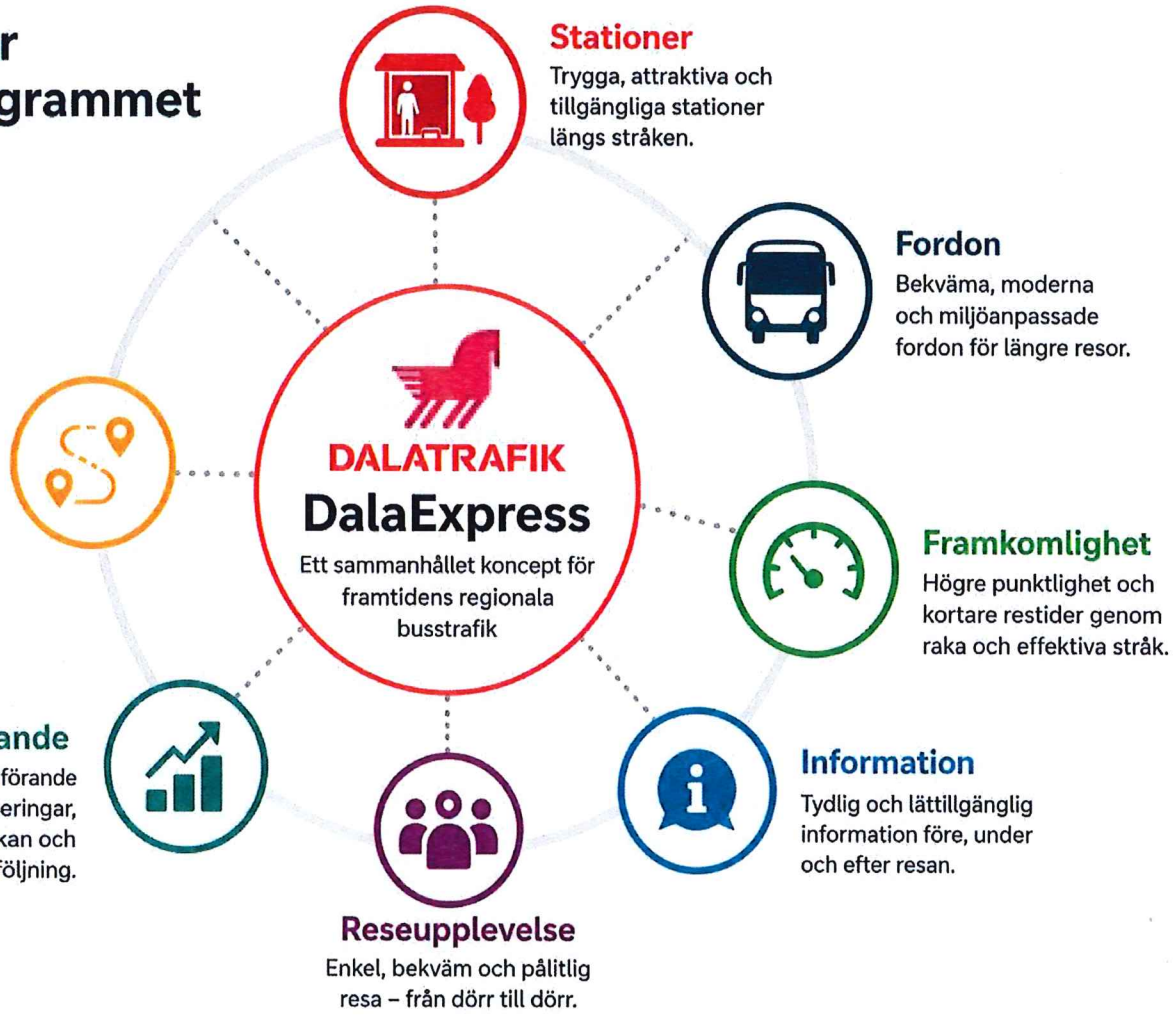
God framkomlighet i Göteborg



Attraktiv station i Höllviken (Nyckelhålsparken)

REGION DALARNA

Vad behöver konceptprogrammet beskriva?



Strategiskt forum 261104

Regional BRT i Dalarna – DalaExpress

DALATRAFIK

DalaExpress

VÅRA FYRA KVALITETSLÖFTEN



Snabbt

Konkurrenskraftiga restider och hög framkomlighet.



Enkelt

Lätt att förstå, lätt att byta och lätt att resa.



Bekvämt

Restiden ska bli användbar.



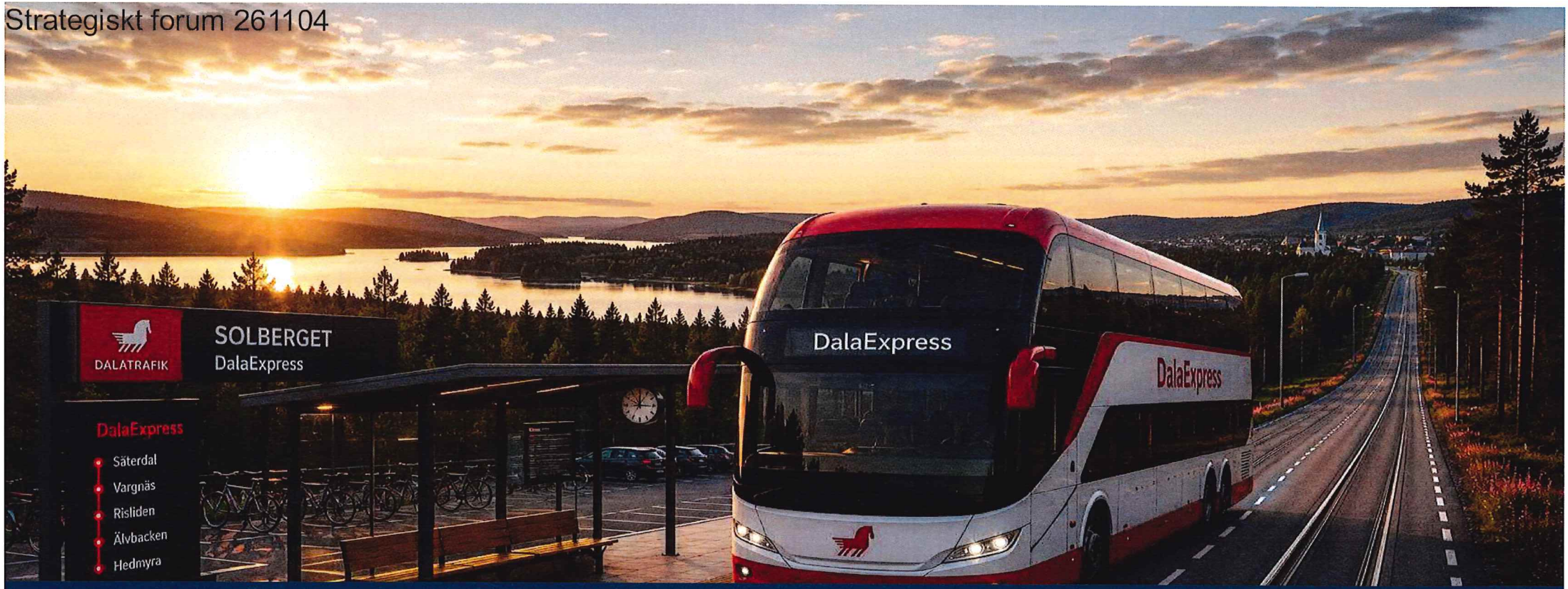
Pålitligt

Hög punktlighet och robust trafik.

RES SOM MED TÅG – ÄVEN DÄR TÅGET INTE GÅR.


REGION DALARNA
Recharge laddstation
Bjursåsvägen
Klampvägen
Bjursås hembygdsförening
Lisbeta väg
Hur vill vi utveckla Bjursås Korsvägen till landsbygdens bästa bytespunkt i Dalarna?
Illustrativ målbild - funktionernas slutliga placering behöver utredas

Strategiskt forum 261104



DalaExpress

Från idé till gemensam målbild | KTN den 4 december 2026

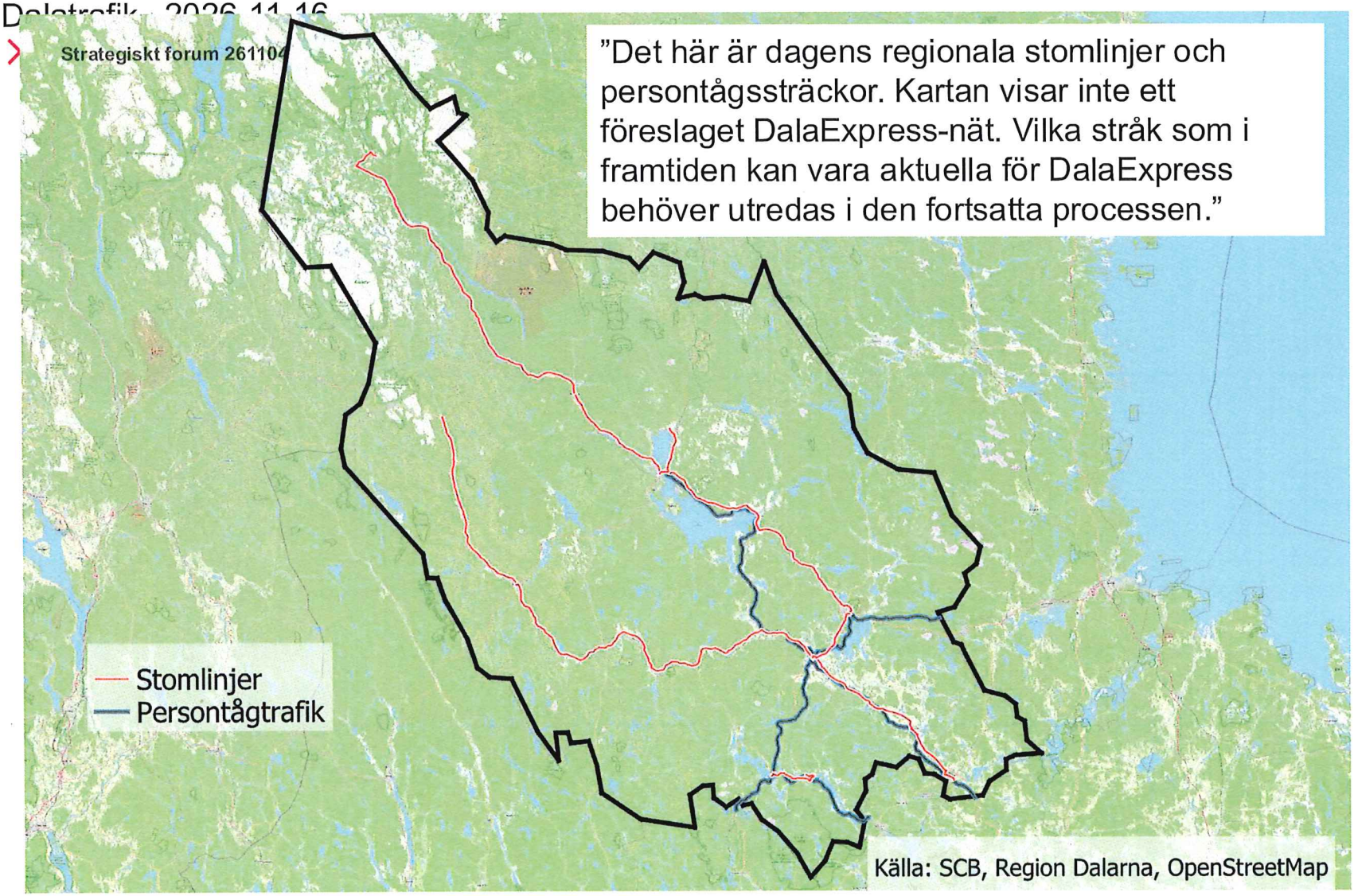
Res som med tåg – även där tåget inte går.

DalaExpress

- Konceptprogram för högkvalitativ regionbusstrafik
- *"Res som med tåg –*

även där tåget inte går."




”Det här är dagens regionala stomlinjer och persontågssträckor. Kartan visar inte ett föreslaget DalaExpress-nät. Vilka stråk som i framtiden kan vara aktuella för DalaExpress behöver utredas i den fortsatta processen.”
Stomlinjer
Persontågtrafik
Källa: SCB, Region Dalarna, OpenStreetMap

DISKUSSION 1

Strategiskt forum 261104

Vad kan DalaExpress bidra till?

Utifrån olika samhällsperspektiv

Diskutera hur DalaExpress kan bidra inom de olika områdena. Ta gärna upp både möjligheter och effekter. Vilka ytterligare perspektiv är viktiga att ha med?

Samhälls- och bebyggelseutveckling

Bidrar till attraktiva och levande orter i hela Dalarna.

Utbildning och studieresor

Enklare och mer tillgängliga resor till gymnasier, högskolor och andra studier.

Fritid, service och vardagsresor

Enklare resor i vardagen och större möjligheter till fritids-aktiviteter, handel och service.



VAD KAN DALAEXPRESS BIDRA TILL?

För ett starkare och mer sammanhängande Dalarna

Vad mer?

Finns det andra områden där DalaExpress kan bidra?

Arbetsmarknad och arbetspendling

Större och mer tillgänglig arbetsmarknad i hela regionen.

Turism och besöksnäring

Bättre tillgänglighet till fjäll, natur och besöksmål i Dalarna.

Hållbart resande och kollektivtrafikens attraktivitet

Bidrar till minskad klimatpåverkan och ett mer hållbart resande.

DISKUSSION 2

Strategiskt forum 261104

Vad krävs för att DalaExpress ska lyckas?

Förutsättningar, samverkan och vad som behöver vara på plats

Diskutera tillsammans vilka förutsättningar som är viktigast för att DalaExpress ska kunna genomföras och bli en attraktiv och långsiktig satsning.

Vilka frågor behöver vi särskilt ta vidare i det fortsatta arbetet?

Infrastruktur och framkomlighet

Fysisk infrastruktur, stationer, hållplatser och god framkomlighet längs stråken.

Samverkan och ansvar

Tydlig samverkan mellan kommuner, Trafikverket, Region Dalarna och Dalatrafik.

Samhällsplanering och markanvändning

Integrering i kommunal planering och utveckling av attraktiva stations- och nodmiljöer.



VAD KRÄVS FÖR ATT DALAEXPRESS SKA LYCKAS?

Vad mer?

Finns det andra förutsättningar som är avgörande för att DalaExpress ska lyckas?

Finansiering och långsiktighet

Ekonomi, planeringsprocesser och långsiktiga förutsättningar.

Trafik, trafiksystem och resande

Trafikutbud, tidtabell, bytespunkter, fordon, realtidsinformation och resenärens hela resa.

Genomförande och uppföljning

Från plan till verklighet. Projektorganisation, genomförandekraft, rätt resurser och uppföljning och effekter över tid.

Vad kan DalaExpress bidra till?

Perspektiv som gavs särskilt stort utrymme i workshopen

Arbetspendling

Större och mer tillgängliga arbetsmarknader och konkurrenskraftiga regionala resor.

Turism och besöksnäring

Bättre kopplingar till besöksmål och möjligheter även utanför vardagens pendling.

Utbildning och studieresor

Enklare resor till gymnasier, högre utbildning och andra utbildningsmiljöer.

Övriga inspel berörde bland annat samhällsutveckling, vardagsresor och hållbart resande.

Vad krävs för att lyckas?

Fyra nära sammanhängande förutsättningar

Samverkan och ansvar

Gemensam riktning och tydliga roller mellan berörda aktörer.

Infrastruktur och framkomlighet

Åtgärder som möjliggör en snabb, tillgänglig och pålitlig resa.

Samhällsplanering

Stationer, målpunkter och markanvändning behöver stödja konceptet.

Finansiering och uthållighet

Långsiktiga resurser, prioriteringar och stegvis genomförande.

Fyra viktiga insikter från workshopen

Både möjligheter och frågor att arbeta vidare med

Tydligt mervärde

Vad ska konkret skilja DalaExpress från dagens regionala busstrafik?

Roll i trafiksystemet

Hur samspelar DalaExpress med tåg, anslutande trafik och befintliga linjer?

Gemensamma förutsättningar

Hur säkerställs ansvar, finansiering och långsiktighet?

Genomtänkt införande

En pilot, relevanta analyser och systematisk effektuppföljning lyftes fram.

Så tar vi hand om inspelen

Från workshopmaterial till ett bearbetat konceptprogram

1. Sammanställa

Inspelen dokumenteras och struktureras.

2. Analysera

Arbetsgruppen jämför med konceptutkastet.

3. Utveckla

Relevanta delar kompletteras och förtydligas.

4. Förankra

Bearbetat förslag förs vidare i processen.

Alla inspel hör inte hemma i konceptprogrammet – vissa tas vidare i trafikutredningar och genomförandearbete.

Från koncept till genomförande

Strategiskt forum 261104
Så arbetar vi vidare med DalaExpress efter framtagandet av konceptprogrammet.



- DalaExpress – konceptprogram
  - → Prioritering av stråk och trafikutredning
  - → Samverkan med kommun och Trafikverket
  - → ÅVS / motsvarande planeringsprocess
  - → Behov in i länsplan och annan åtgärdsplanering och finansiering
  - → Avsiktsförklaring/genomförandeavtal
  - → Gemensamma genomförandeprojekt
  - → DalaExpress i trafik

REGION DALARNA

Hållplatshandbok

Ökad standard hållplatser

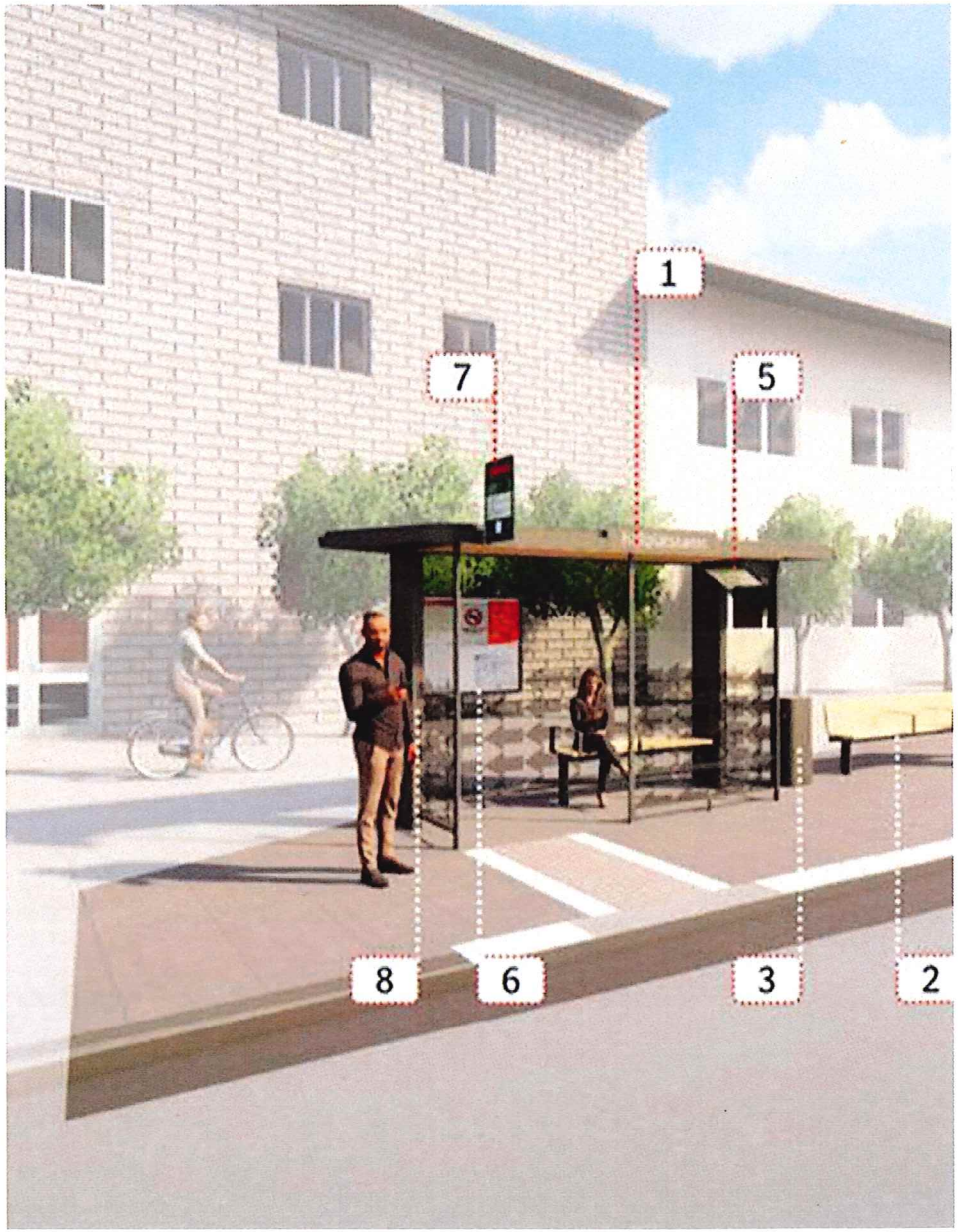
I. Drift och underhåll av väderskydd och hållplatser

II. Inköp av material till hållplatsunderhåll

III. Reklamväderskydd

IV. Digital information på hållplatser

V. Riktlinjer för utformning av resenärsmiljöer (hållplatshandbok)

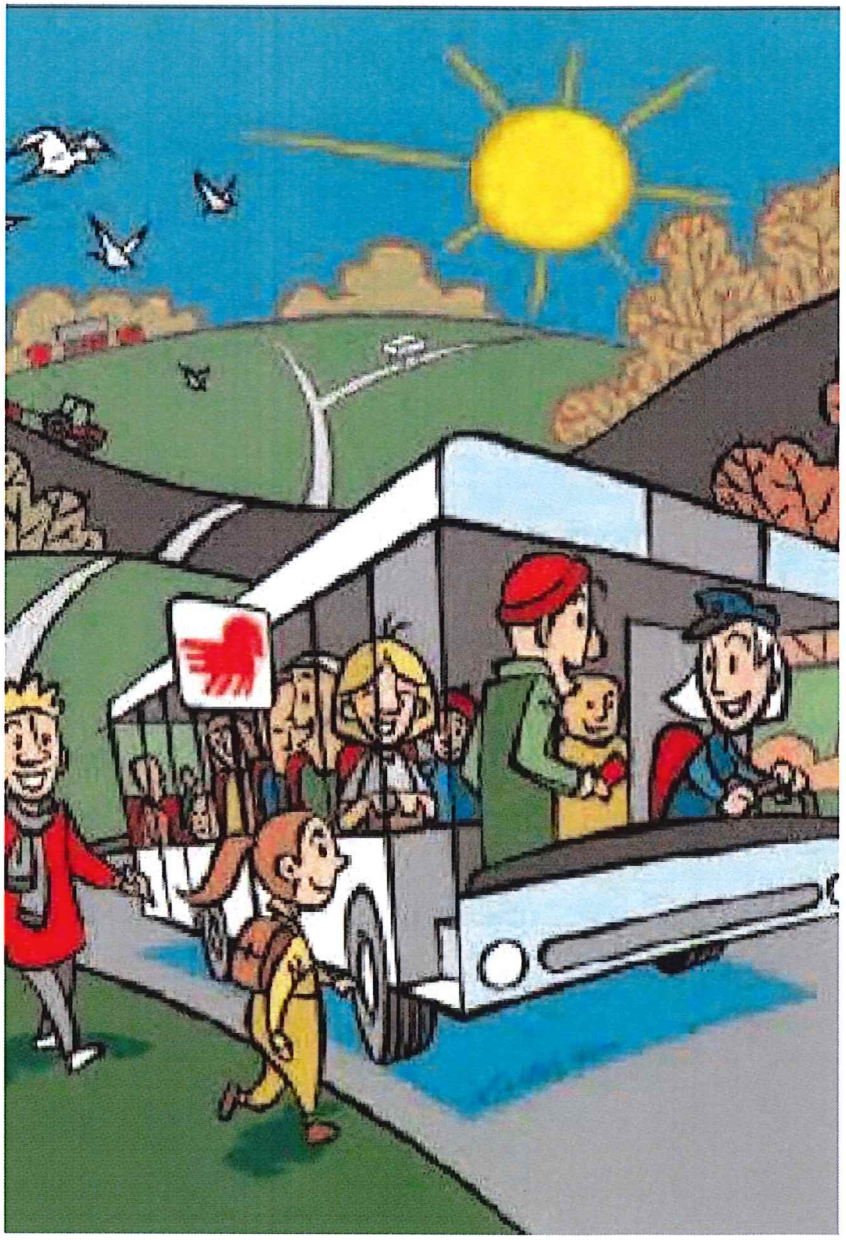


REGION DALARNA

Trafikutvecklingsforum

Trafikutvecklingsforum

- Tidsperspektiv 2-10 år
- Samordna mål och planer
- ÖP, trafikstrategier, cykelplaner …
- Samordning i Trafikverksfrågor
- Underlag för länsplaner
- Etablerat för samtliga kommuner hösten 2026



REGION DALARNA

Kollektivtrafikplan 2027

REGION DALARNA

Kostnader skoltrafik

Aktuella upphandlingar

Tidplan ny upphandling

- PQ publicerad: 29/10-26
- PQ anbud in: 29/11-26
- FFU publiceras: december (innan jul)
- Anbud in: mitten av februari
- Tilldelning: maj
- Avtalstecknande: Maj/juni



Resenärsmiljöer
Trafikinformation

Ökad standard hållplatser

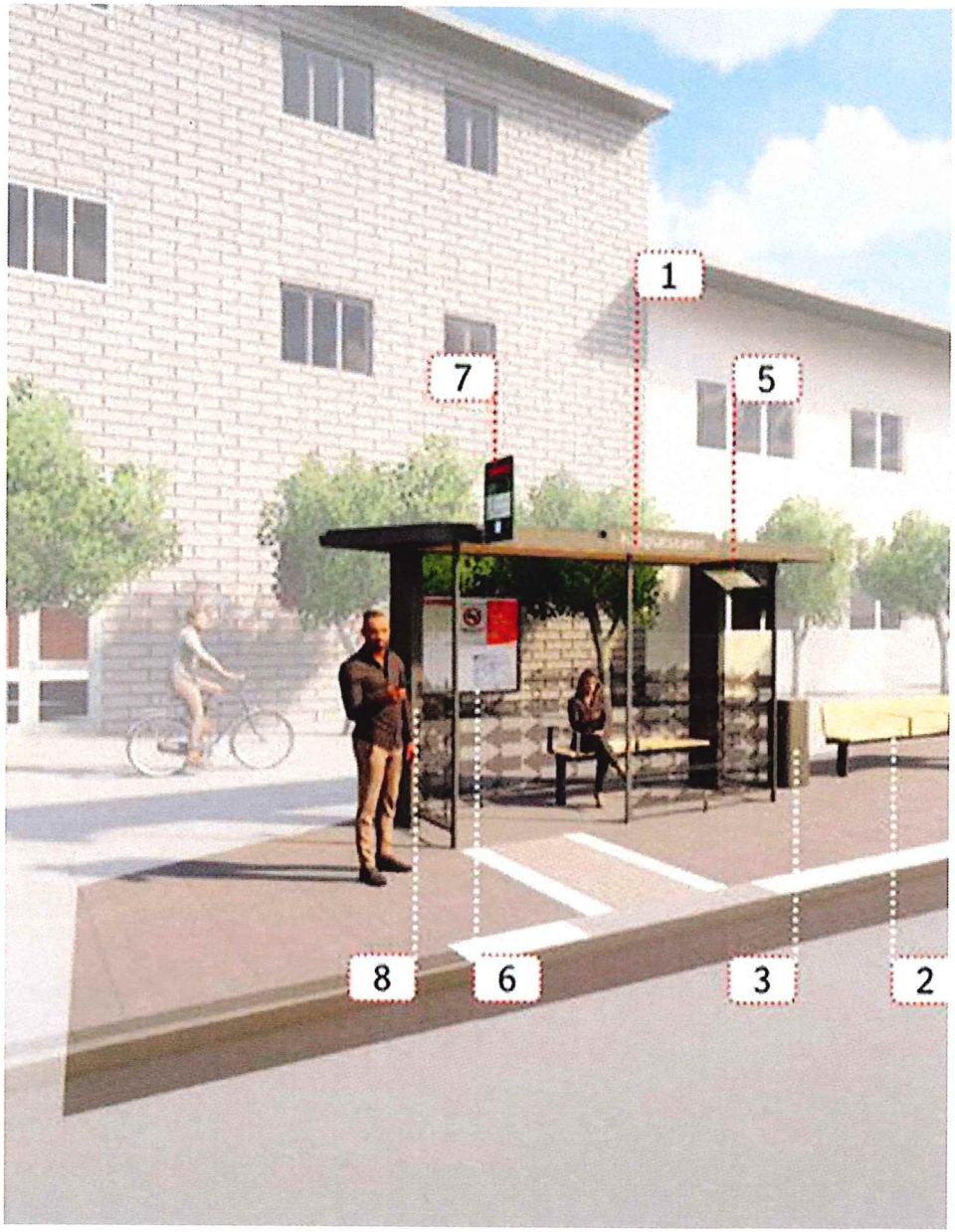
I. Drift och underhåll av väderskydd och hållplatser

II. Inköp av material till hållplatsunderhåll

III. Digital information på hållplatser

IV. Riktlinjer för utformning av resenärsmiljöer (hållplatshandbok)

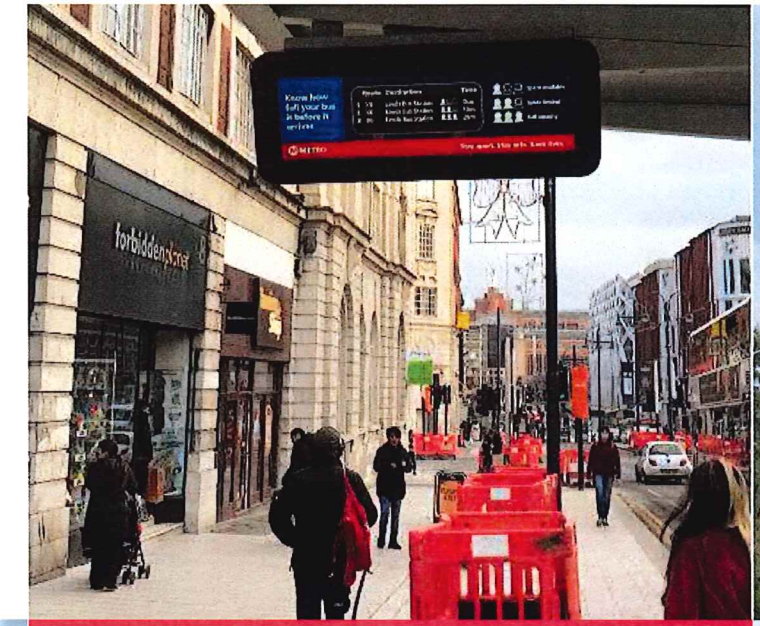
V. Reklamväderskydd



Bakgrund

- Vad ska vi uppnå:
- Förnyat avtal
- Byte till ny teknik
- Förbättrad drift/service
- Utökning av information









Trafikinformation



Indelning av hållplatser

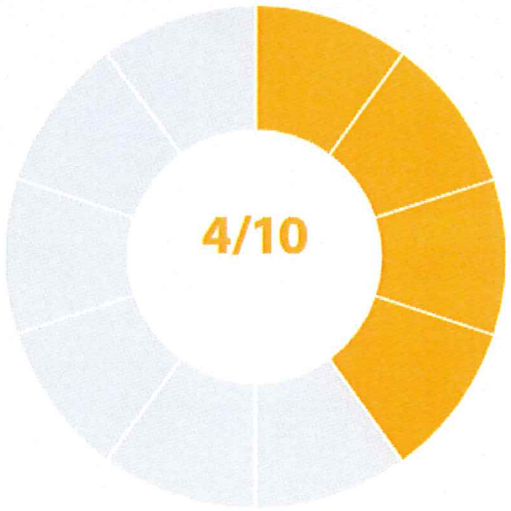
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Tätort	Minst 50 påstigande/dag	20–50 påstigande/dag	10–20 påstigande/dag	Övriga hållplatser
Landsbygd	Minst 30 påstigande/dag	20–30 påstigande/dag	10–20 påstigande/dag	Övriga hållplatser

REGION DALARNA

Trafik Falun Borlänge

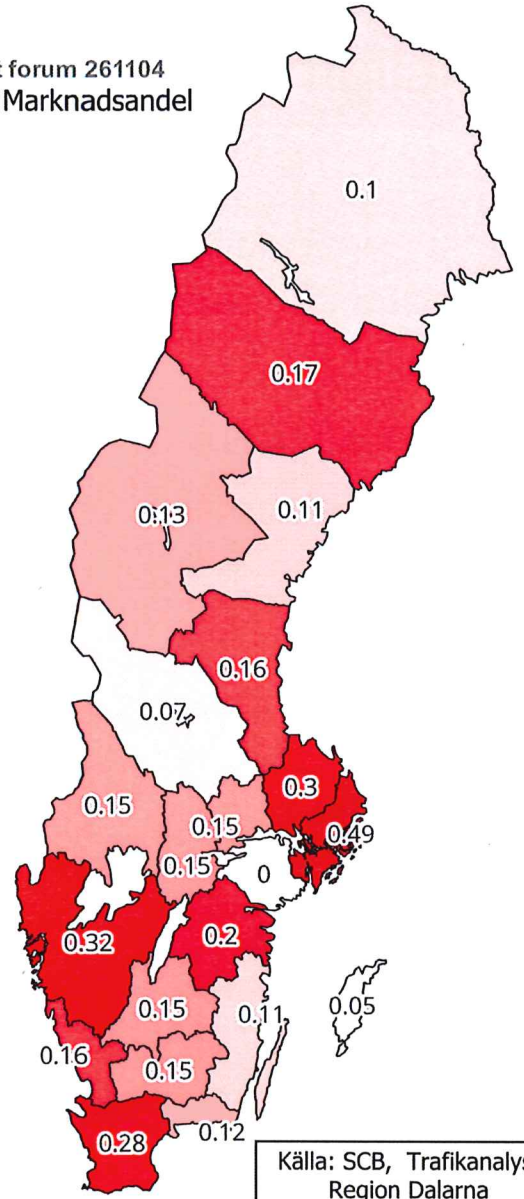
Branschgemensamt mål

Mål 2030: #4av10



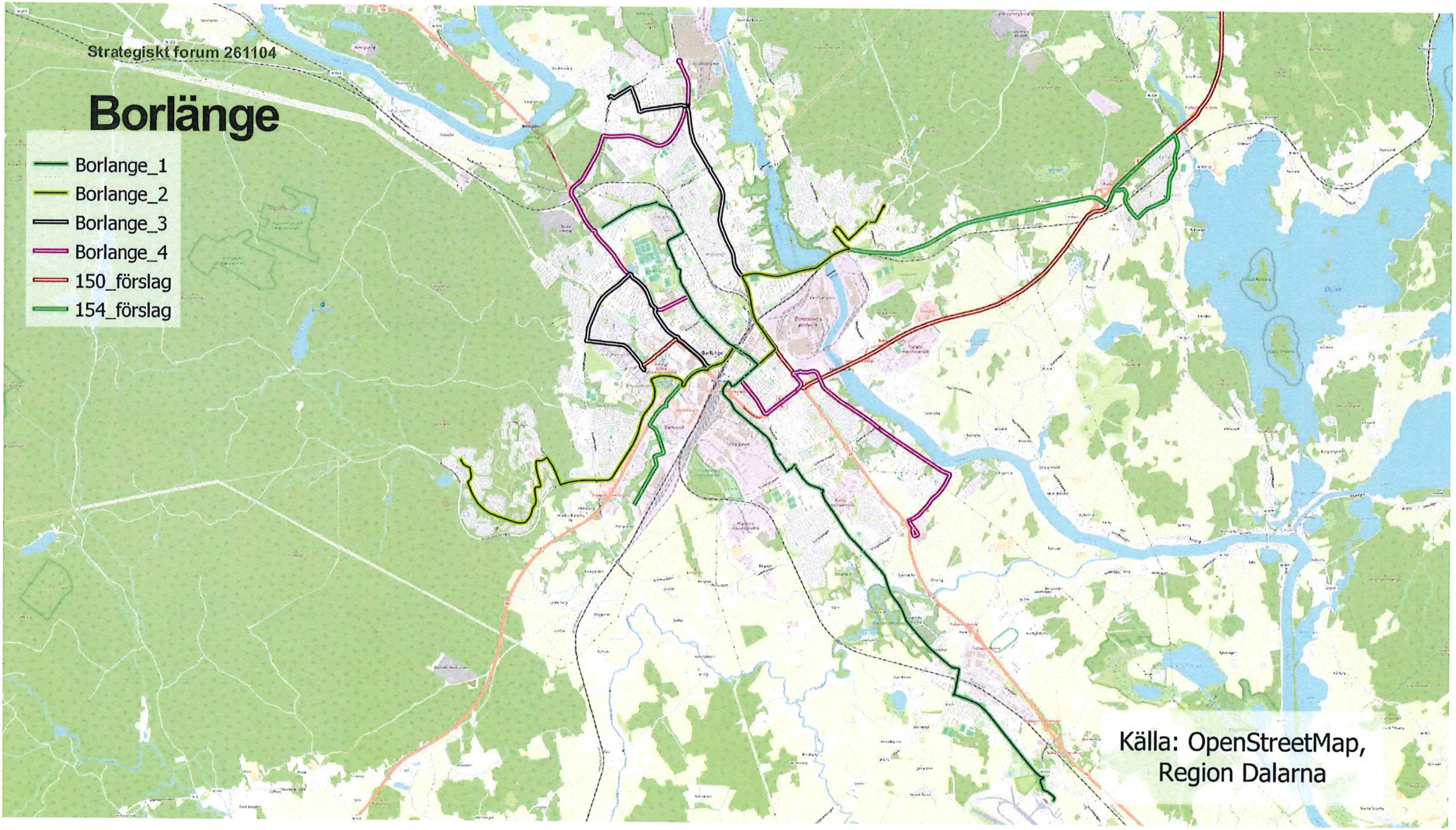
av motoriserade resor ska vara kollektiva 2030

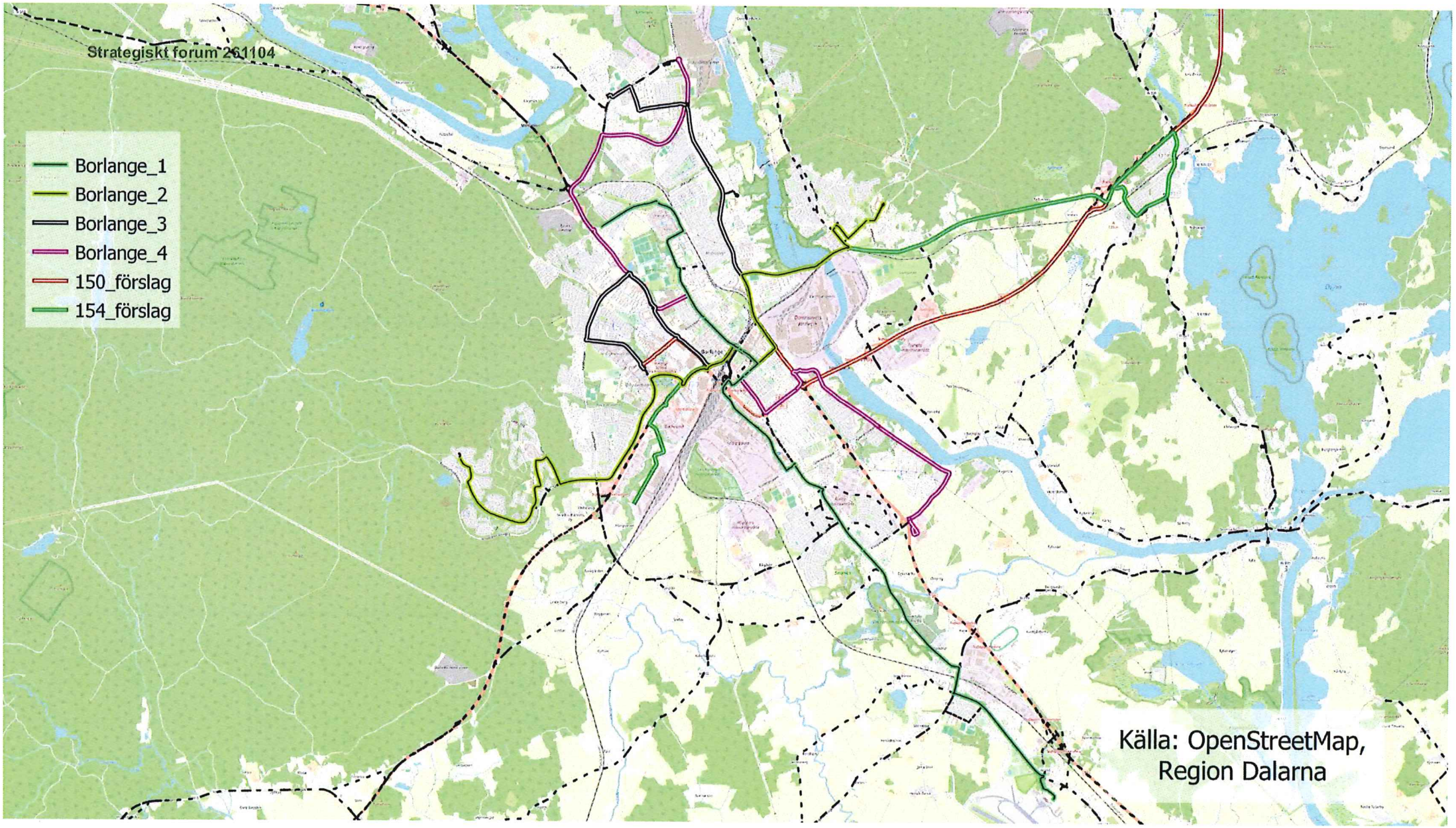
Marknadsandel

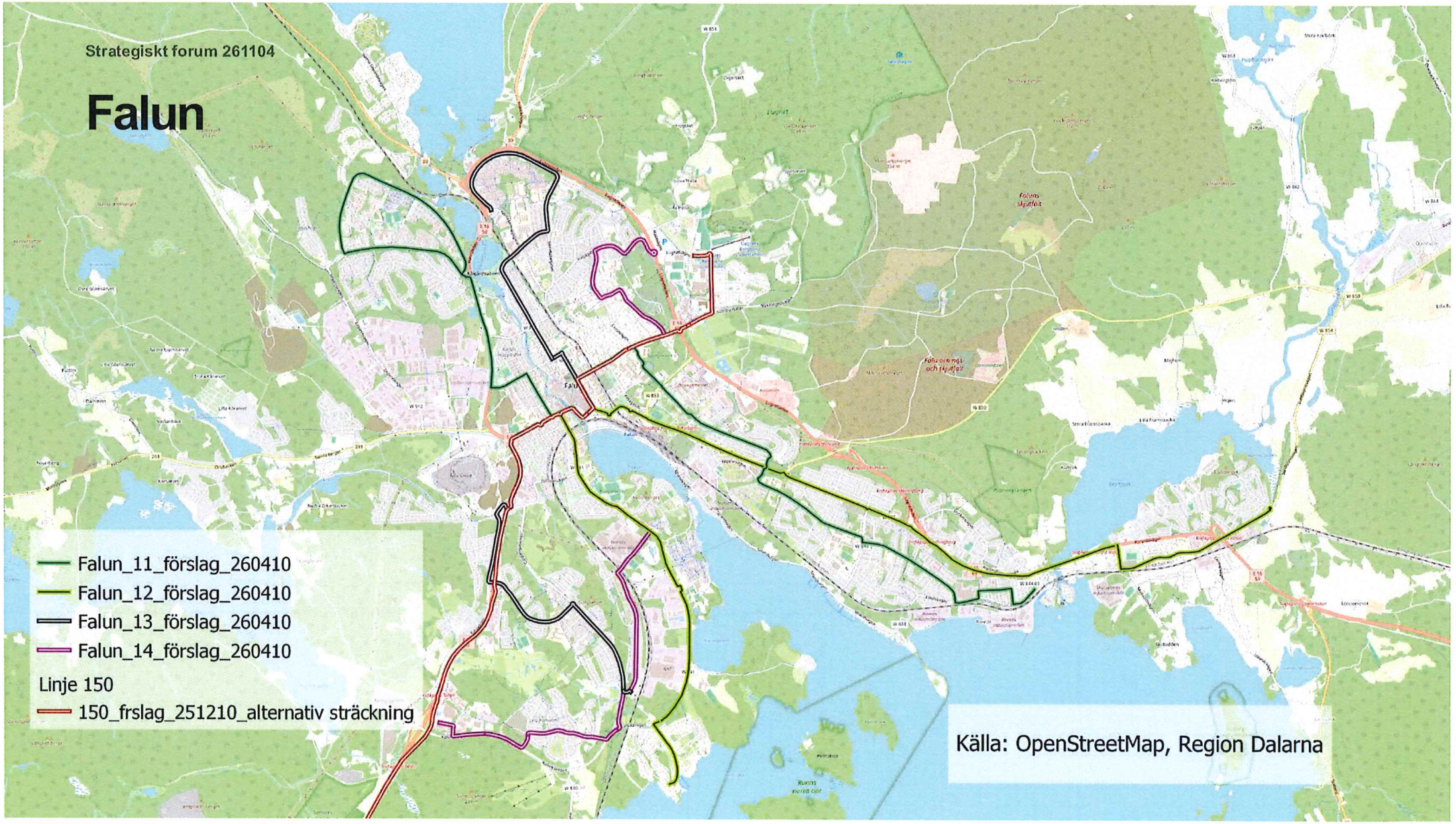


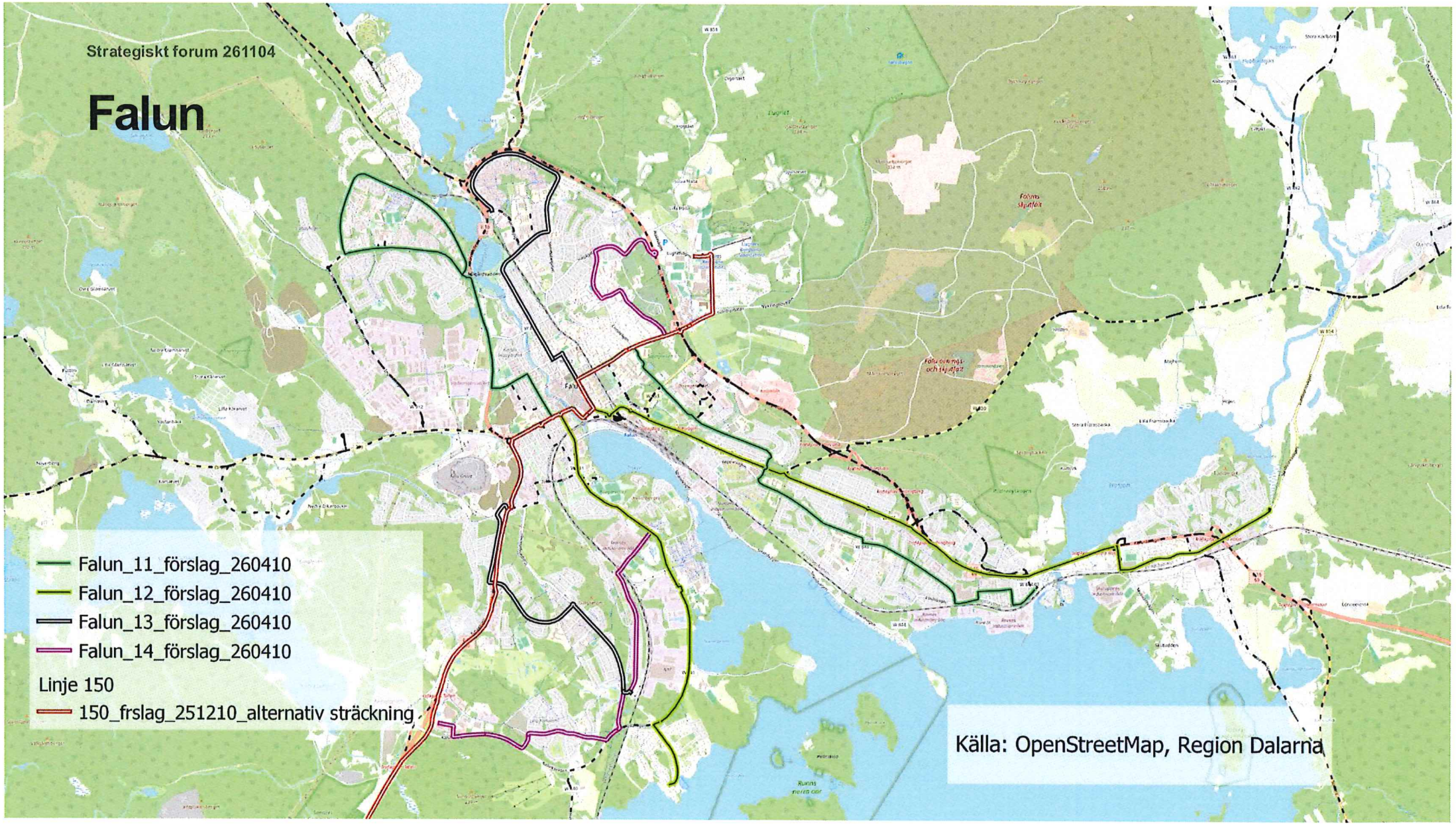
Källa: SCB, Trafikanalys, Region Dalarna

Trafik	Målgrupp/syfte	Öppettider vardag	Utbud vardag (hög-/lågtrafik)	Öppettid L/S	Utbud L & S (hög-/lågtrafik)
Starka resrelationer (DalaExpress)	Arbetsresor Fritidsresor	05 - 22	30/60 min	06 – 22/ 06 - 19	60 min
Medelstarka resrelationer	Arbetsresor Fritidsresor	06 - 20	60/120 min	06 – 20/ 06 - 19	120 min
Stadstrafik Borlänge och Falun	Arbetsresor Fritidsresor	05 – 23	10/20/30 min	05 – 23/ 05-23	30/60 min
Stadstrafik Avesta, Ludvika och Mora	Arbetsresor Fritidsresor	06 - 18	30/60 min	06 – 18/ 06 – 18	60/120 min
Landsbygdstrafik 1000 – 2500 inv.	Arbetsresor Fritidsresor Skolresor	06 - 18	10 dubbelturer	*Efter behov*	5/3 dubbelturer
Landsbygdstrafik 500 – 999 inv.	Grundläggande resmöjlighet Skolresor	*Efter behov*	5 dubbelturer	-	-
Landsbygdstrafik 50 – 499 inv.	Grundläggande resmöjlighet Skolresor	*Efter behov*	2 dubbelturer	-	-
Landsbygdstrafik 1 – 49 inv.	Grundläggande resmöjlighet Skolresor	*Efter behov*	Behovsstyrd trafik, 1 dubbeltur per vecka	-	-
Skoltrafik	*Skolresor*	*Efter behov*	*Efter behov*	-	-


Strategiskt forum 261104
Borlänge
Borlange_1
Borlange_2
Borlange_3
Borlange_4
150_förslag
154_förslag
Källa: OpenStreetMap,
Region Dalarna


Strategiskt forum 261104
Borlange_1
Borlange_2
Borlange_3
Borlange_4
150_förslag
154_förslag
Källa: OpenStreetMap,
Region Dalarna


Strategiskt forum 261104
Falun
Falun_11_förslag_260410
Falun_12_förslag_260410
Falun_13_förslag_260410
Falun_14_förslag_260410
Linje 150
150_frslag_251210_alternativ sträckning
Källa: OpenStreetMap, Region Dalarna


Strategiskt forum 261104
Falun
Falun_11_förslag_260410
Falun_12_förslag_260410
Falun_13_förslag_260410
Falun_14_förslag_260410
Linje 150
150_frslag_251210_alternativ sträckning
Källa: OpenStreetMap, Region Dalarna

Resultat för trafiken

REGION DALARNA

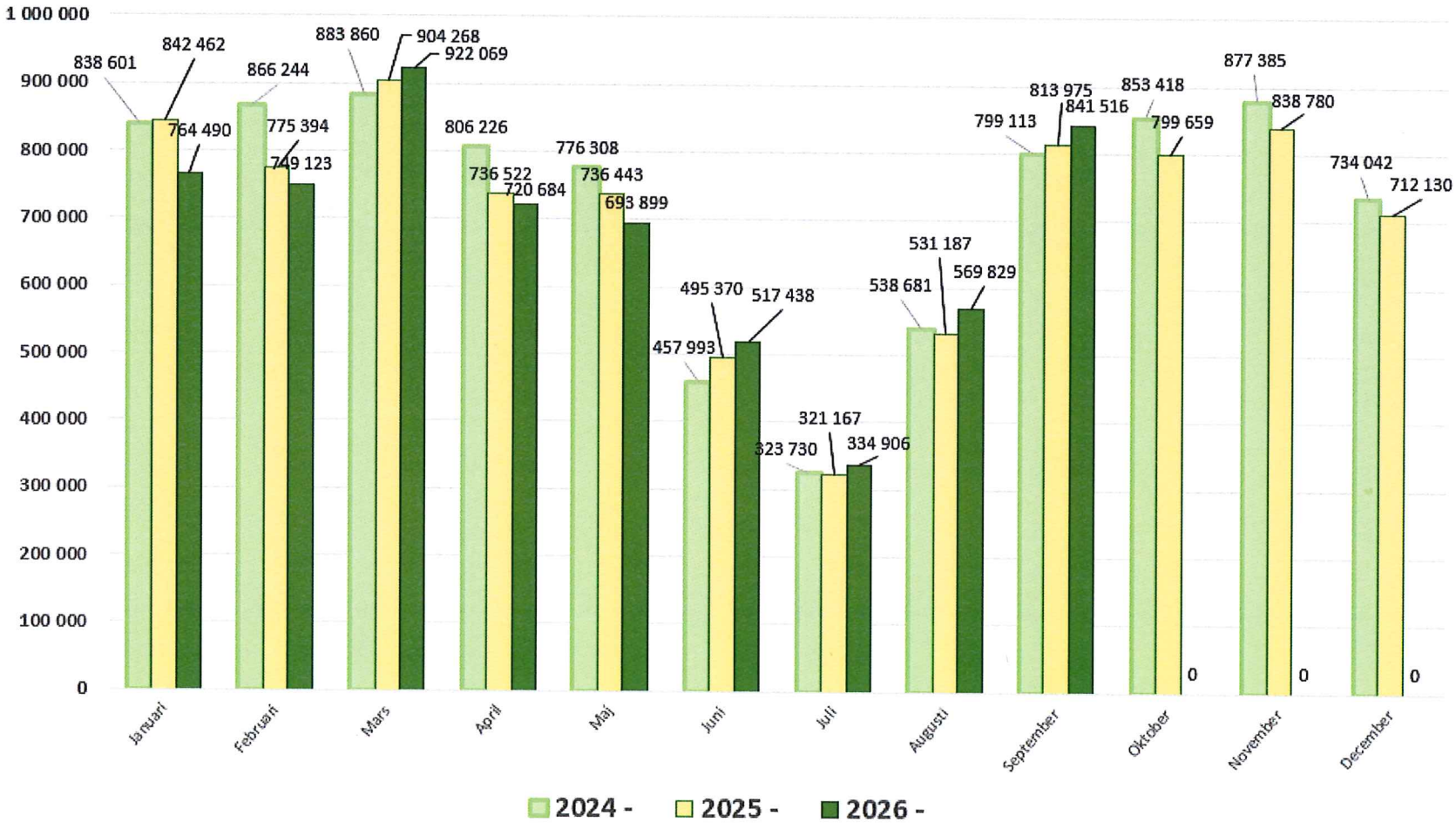
LINJETRAFIK

Resultatuppföljning

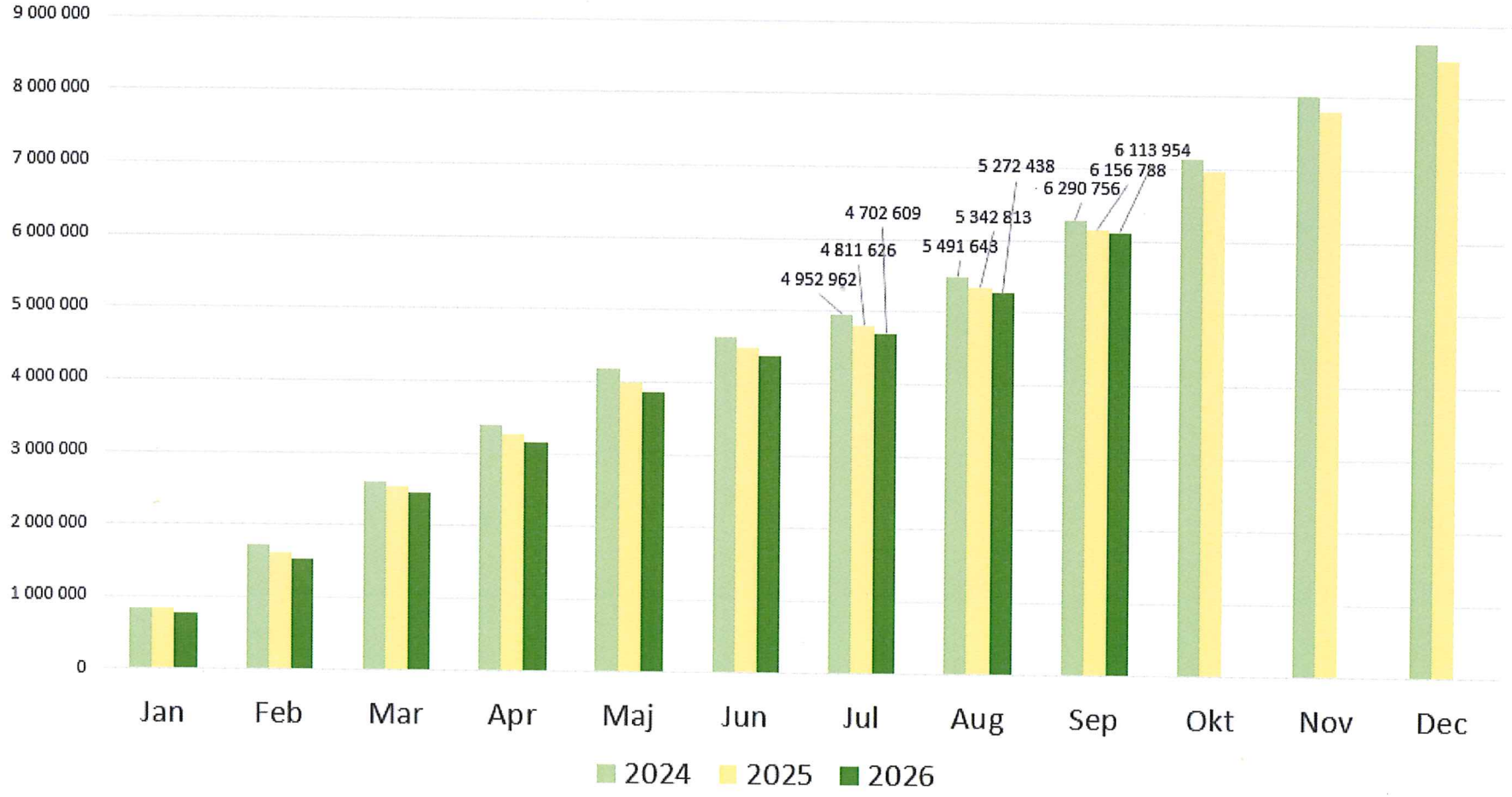
- Resande
- Marknadsandel
- Kundnöjdhet (NKI/Kollbar)
- Inställd trafik
- Punktlighet



Resande i linjetrafik, buss och tåg



Resande i linjetrafik, Ackumulerat buss och tåg



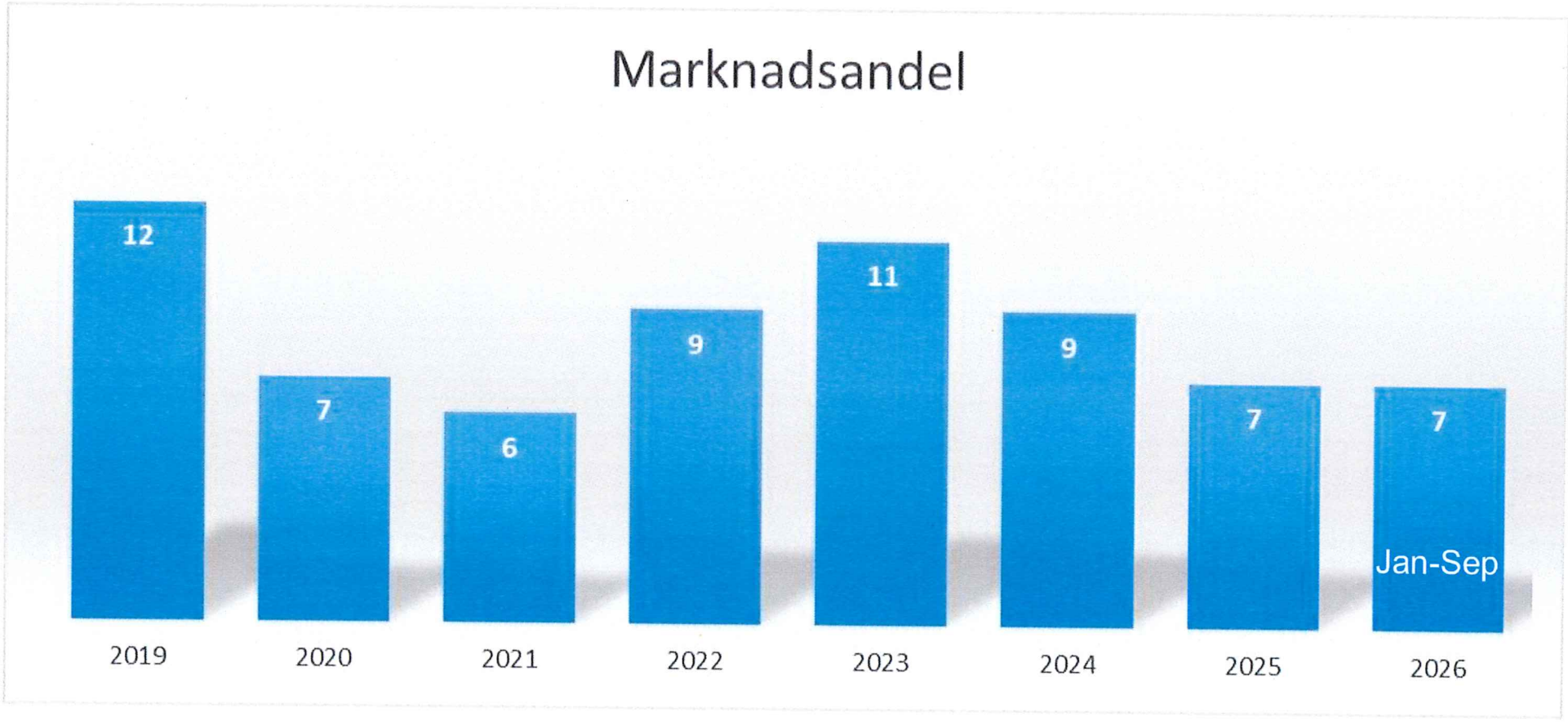
REGION DALARNA

Resande tåg och buss 2024/2025/2026 per kommun (jan-sep)

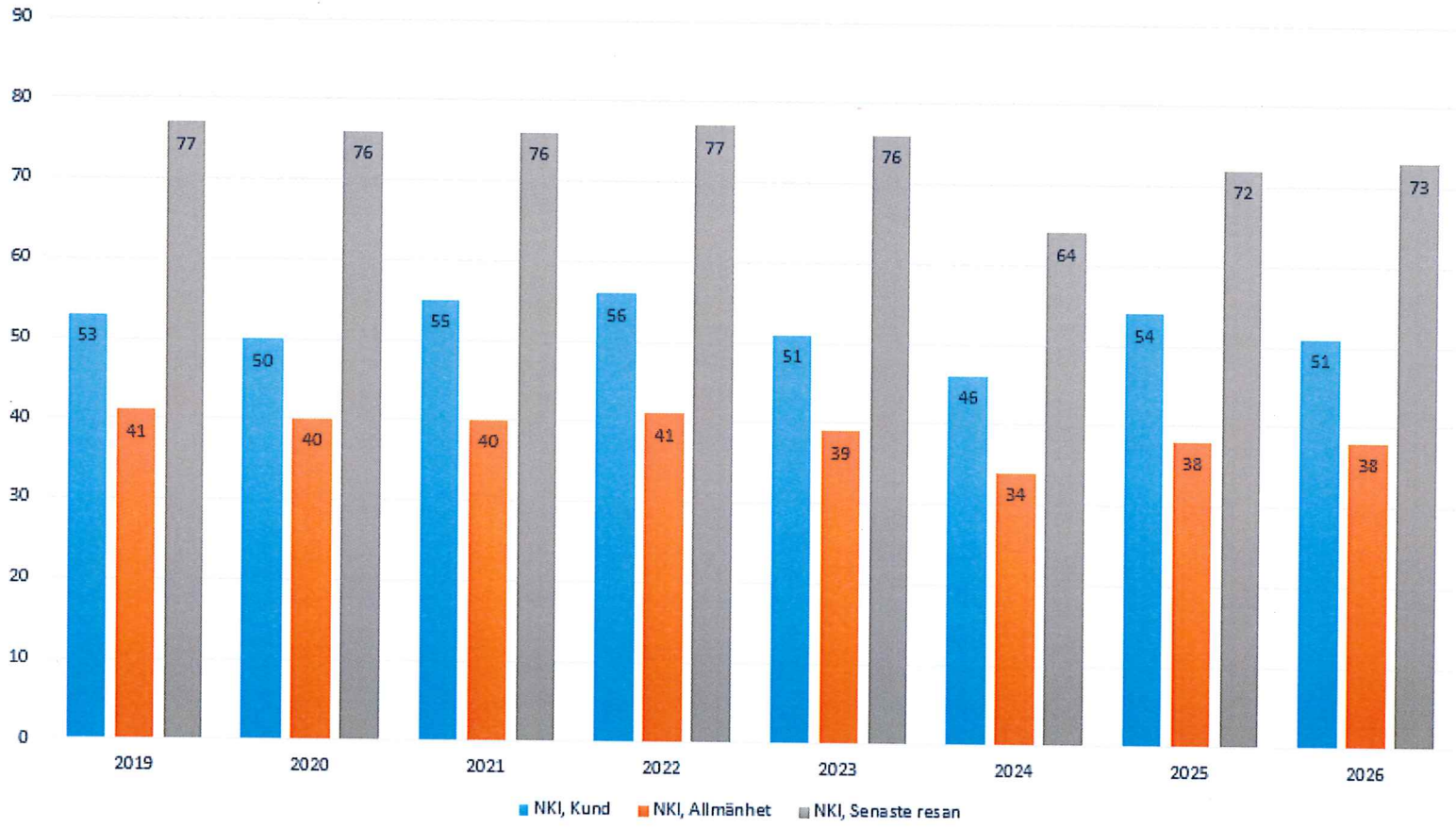
Kommun	2024	2025	2026	Diff 26-25	Diff %	Trend
Avesta	280 697	270 175	250 724	-19 451	-7%	↑
Borlänge	1 677 182	1 652 846	1 612 116	-40 730	-2%	↑
Falun	2 087 255	1 984 007	1 968 835	-15 172	-1%	↑
Gagnef	152 086	144 608	140 019	-4 589	-3%	→
Hedemora	174 257	168 240	162 439	-5 801	-3%	↑
Leksand	119 507	113 447	106 480	-6 967	-6%	↑
Ludvika	324 614	313 112	322 911	9 799	3%	→
Malung-Sälen	130 277	127 544	127 226	-318	0%	→
Mora	312 310	295 729	292 329	-3 400	-1%	↑
Orsa	88 074	82 307	81 629	-678	-1%	↑
Rättvik	138 425	133 818	126 025	-7 793	-6%	↑
Smedjebacken	102 460	99 683	96 465	-3 218	-3%	↑
Säter	122 281	111 320	112 619	1 299	1%	↑
Vansbro	91 514	93 156	91 984	-1 172	-1%	↑
Älvdalen	81 780	76 427	71 017	-5 410	-7%	↑

Trenden indikerar förändrad procent diff
mot föregående år för presenterad period

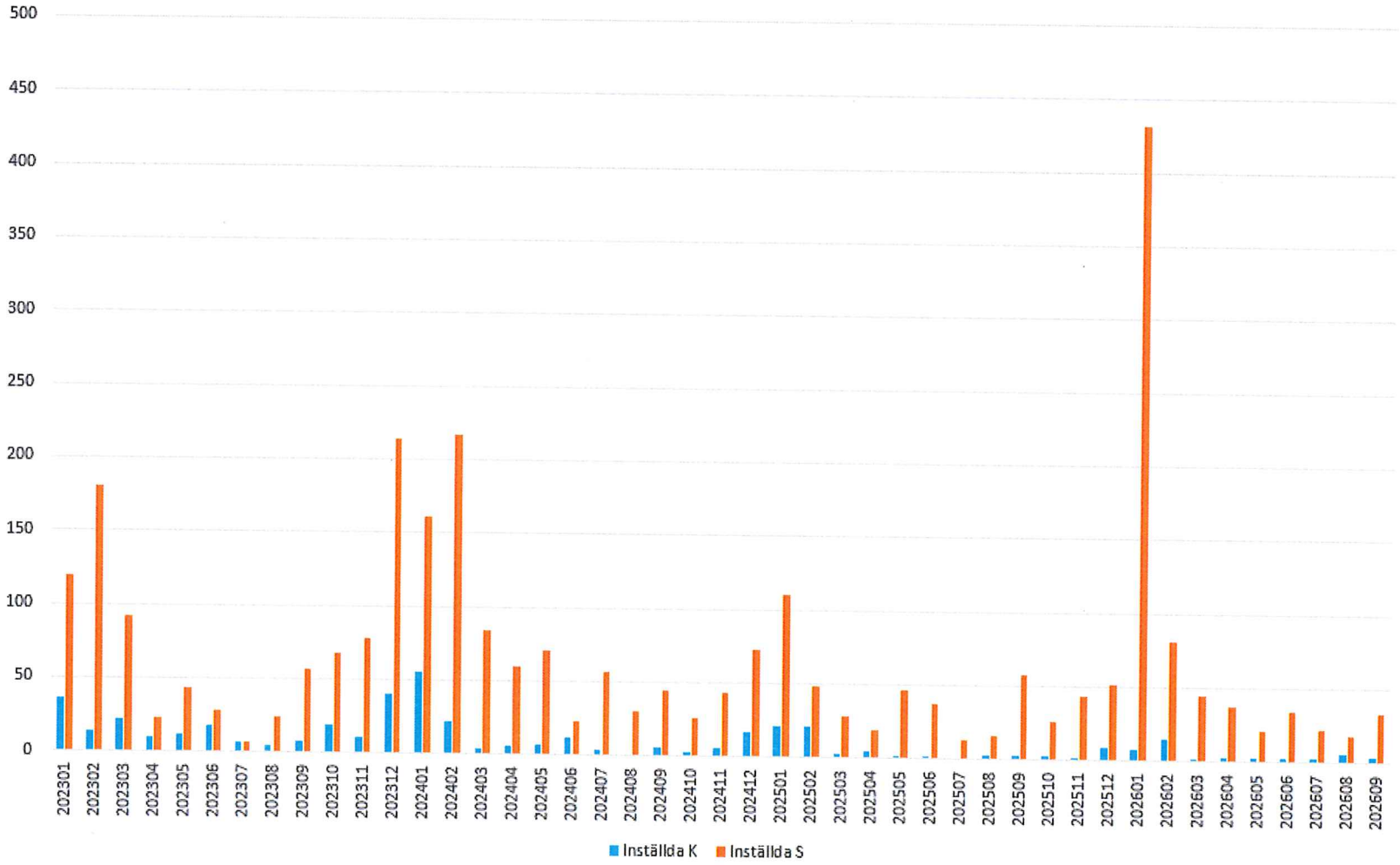
Marknadsandel, Kollbar



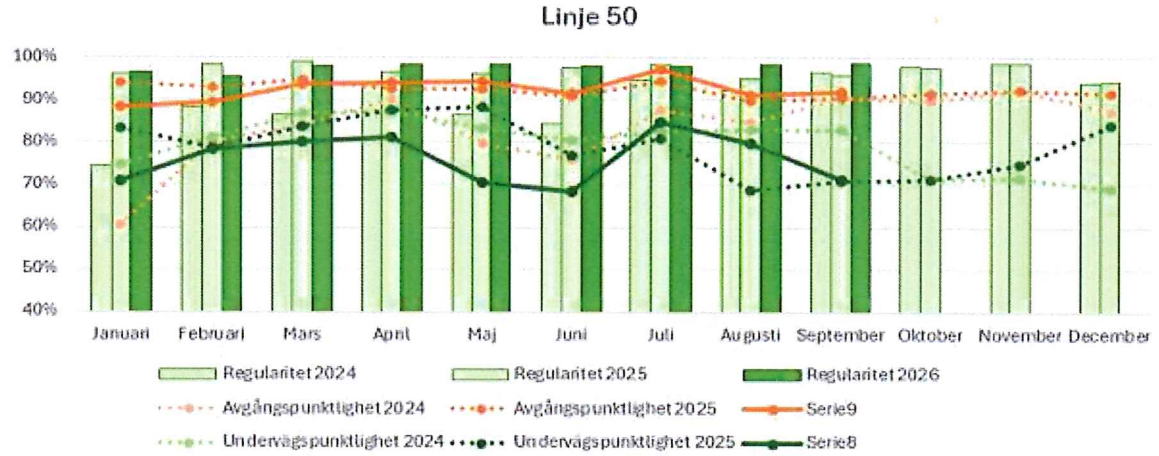
NKI, Kollbar, september (all trafik)



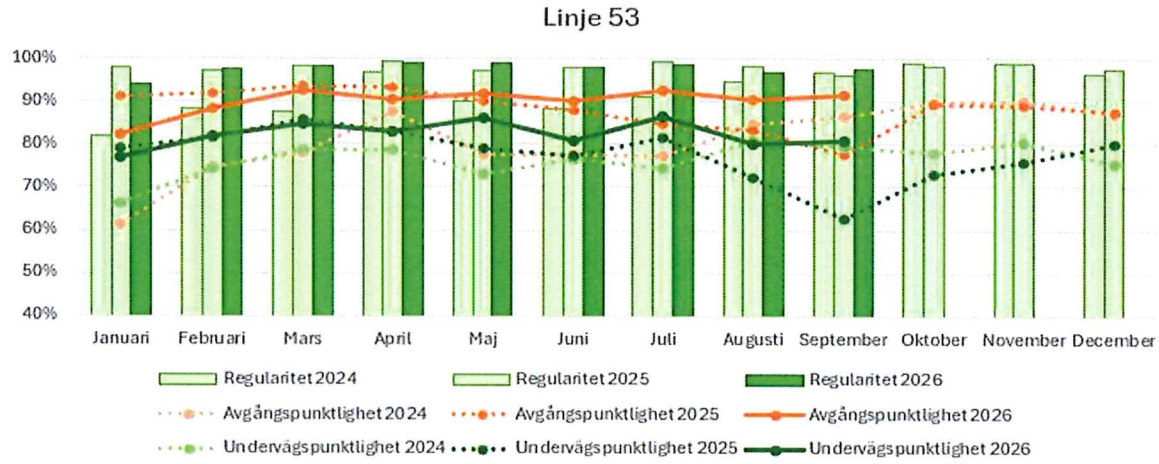
Inställd trafik, Linjetrafik buss



Punktlighet tåg linje 50 och 53

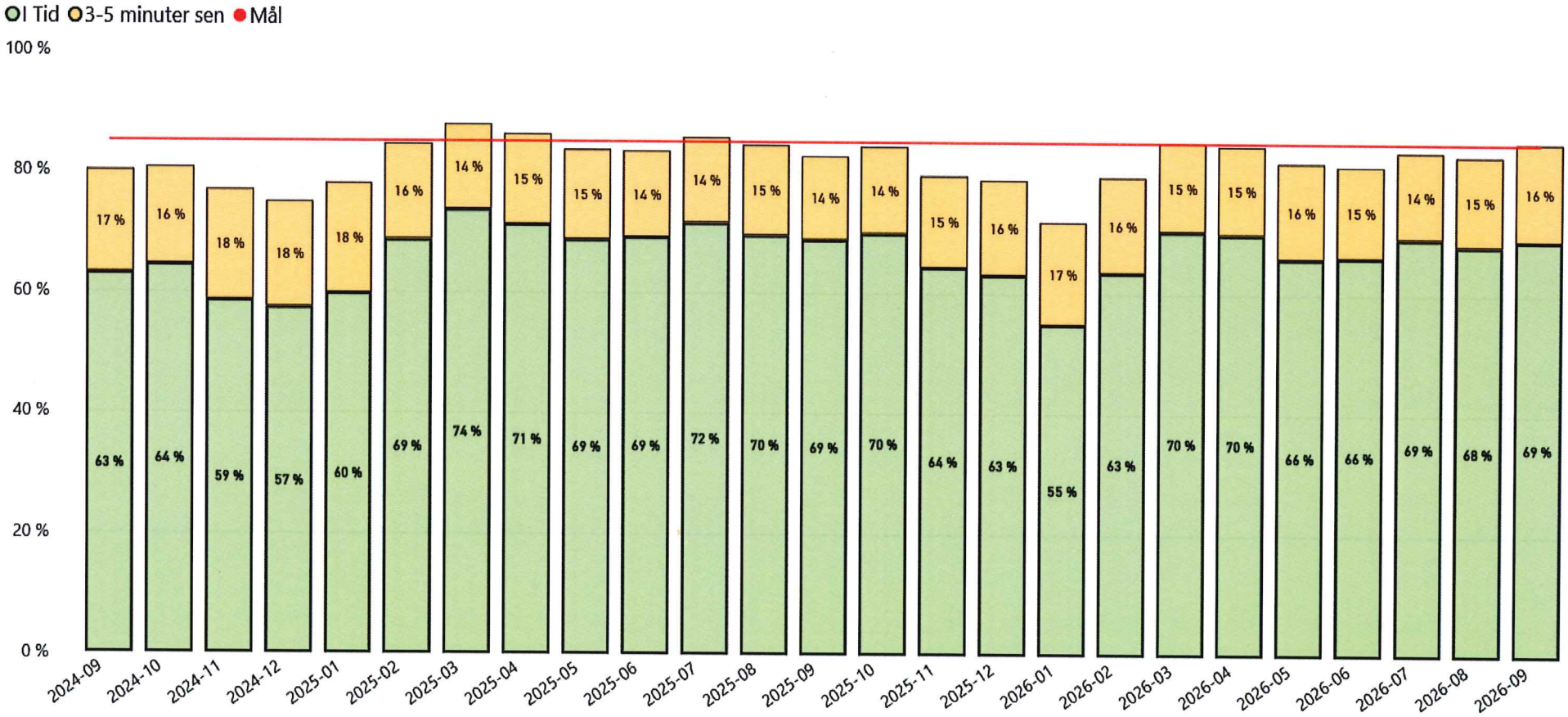


Mora-Borlänge-
Sala-Stockholm



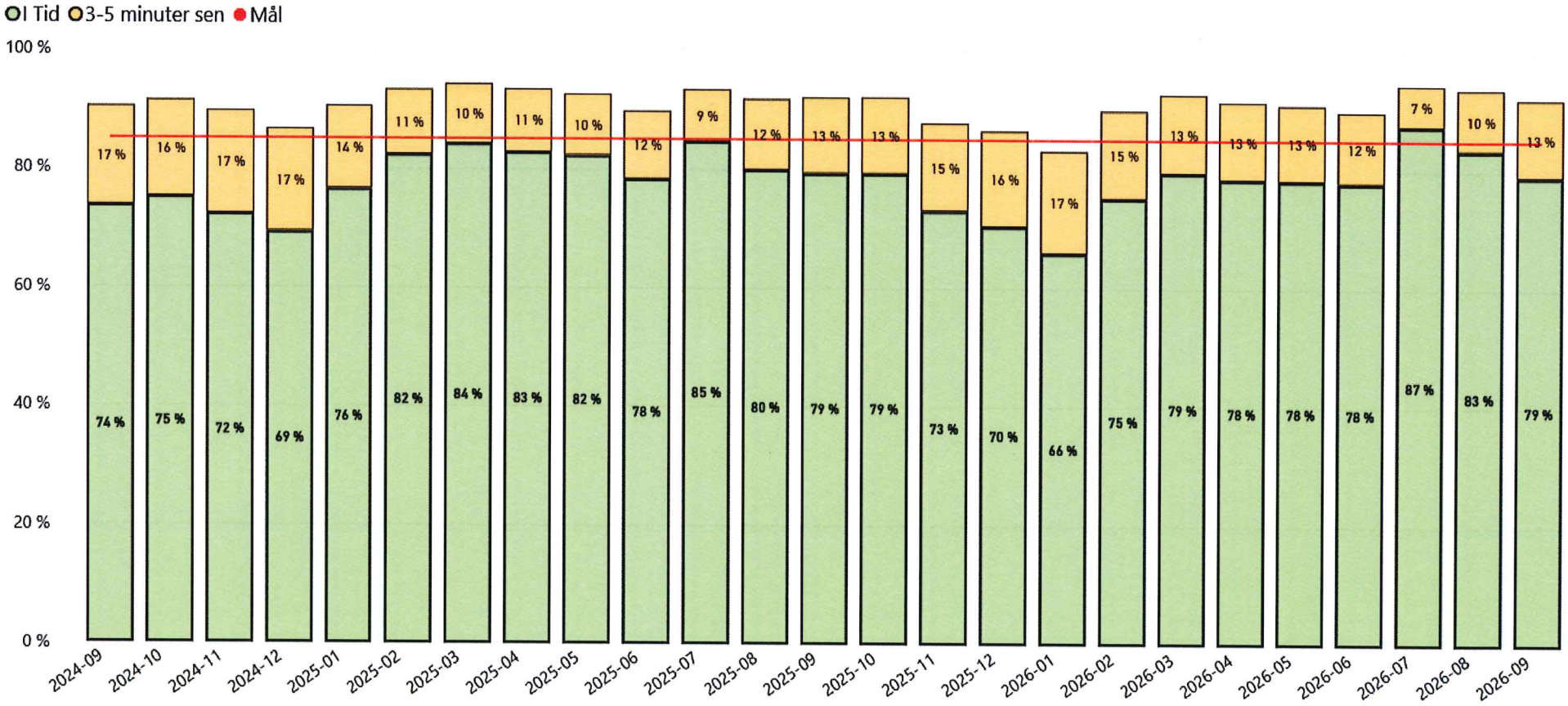
Gävle-Falun-
Borlänge-Mjölby

Punktlighet, Stråktrafik



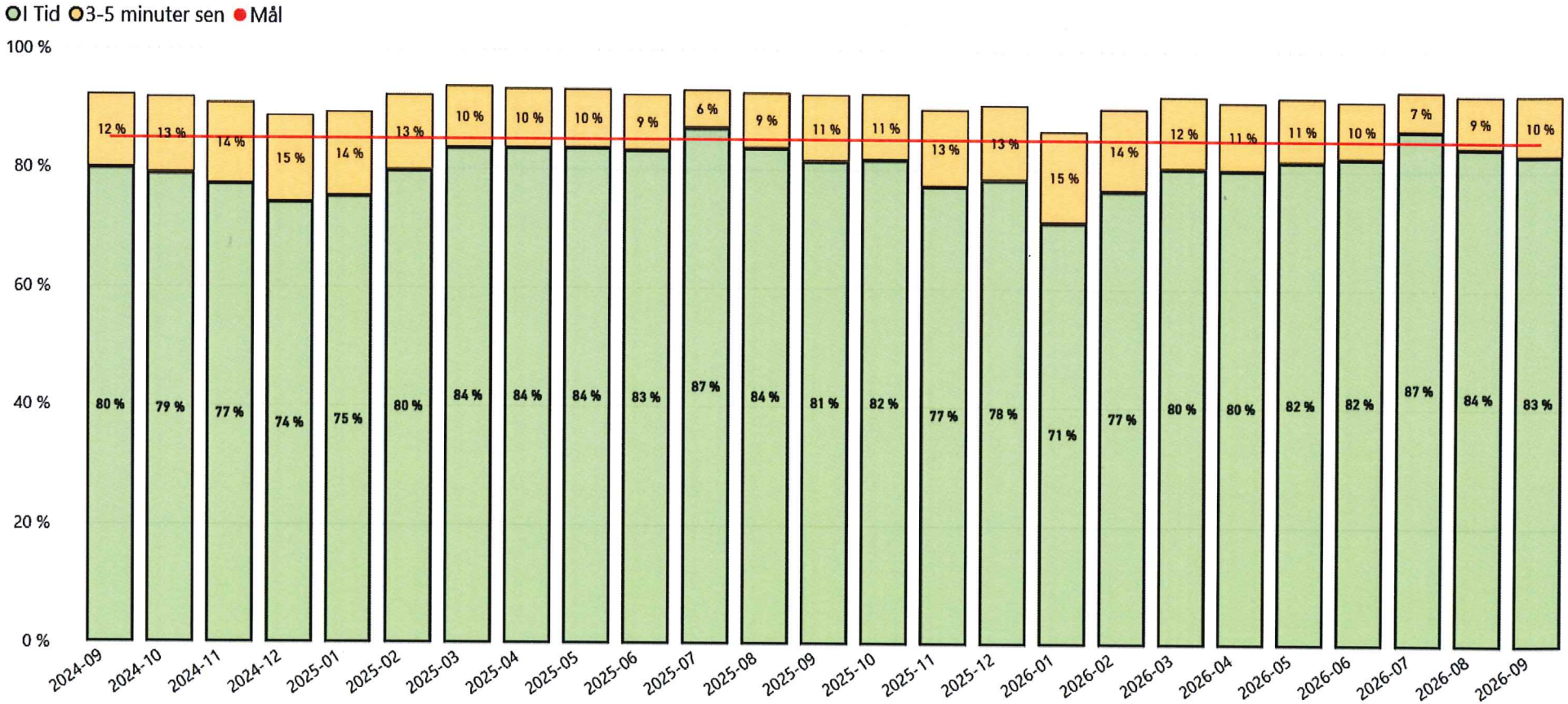
- I tid 0-3 min
- Sen 3-5 min

Punktlighet, Linjer 151,152,153,154 Falun-Borlänge



- I tid 0-3 min
- Sen 3-5 min

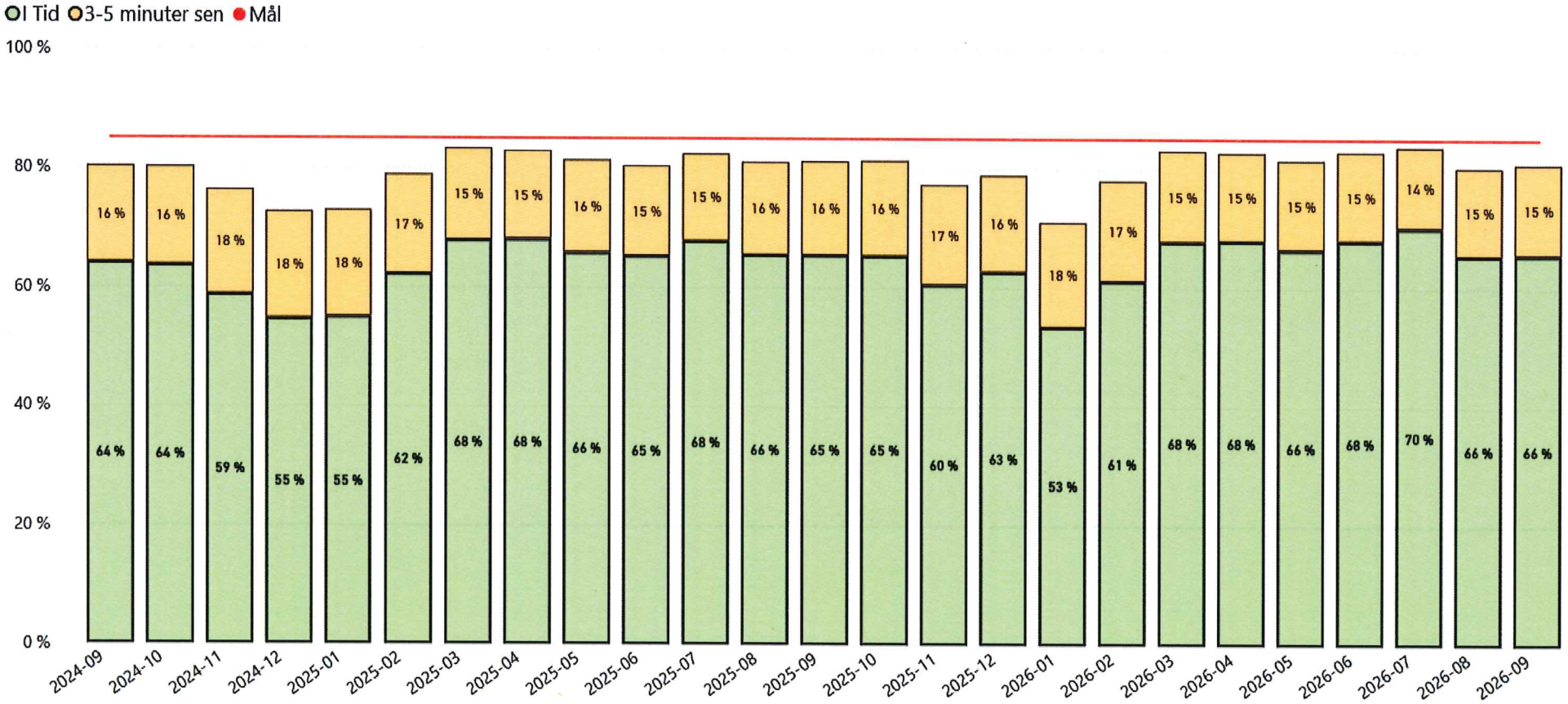
Punktlighet, Stadstrafik



- I tid 0-3 min
- Sen 3-5 min

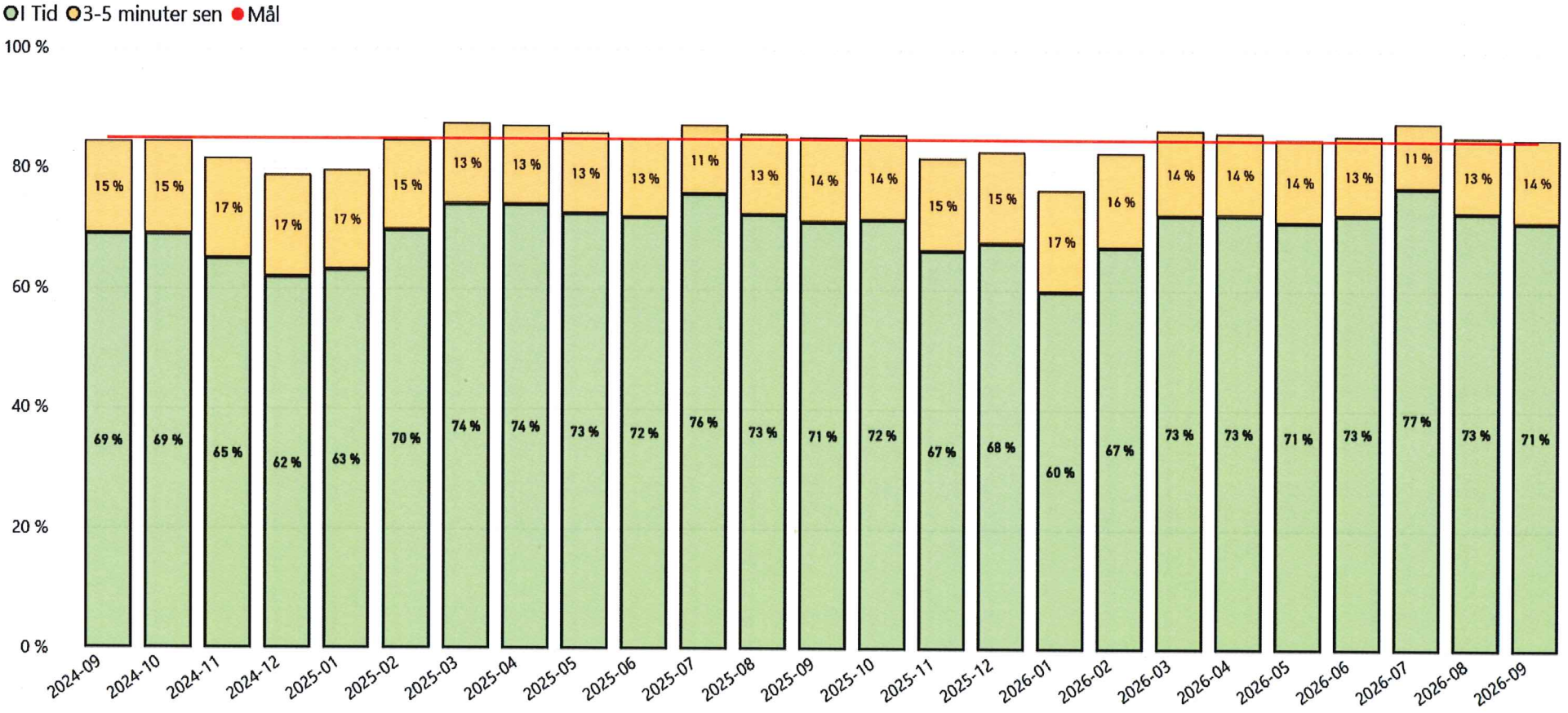
REGION DALARNA

Punktlighet, Landsbygdstrafik



- I tid 0-3 min
- Sen 3-5 min

Punktlighet, Linjetrafik total



- I tid 0-3 min
- Sen 3-5 min

REGION DALARNA

SERVICETRAFIK

Resultatuppföljning

- Trafikinformation
- Resande
- Kundnöjdhet (NKI/Anbaro)
- Inställd trafik
- Beläggningsgrad
- Avvikelser
- Färdtjänst



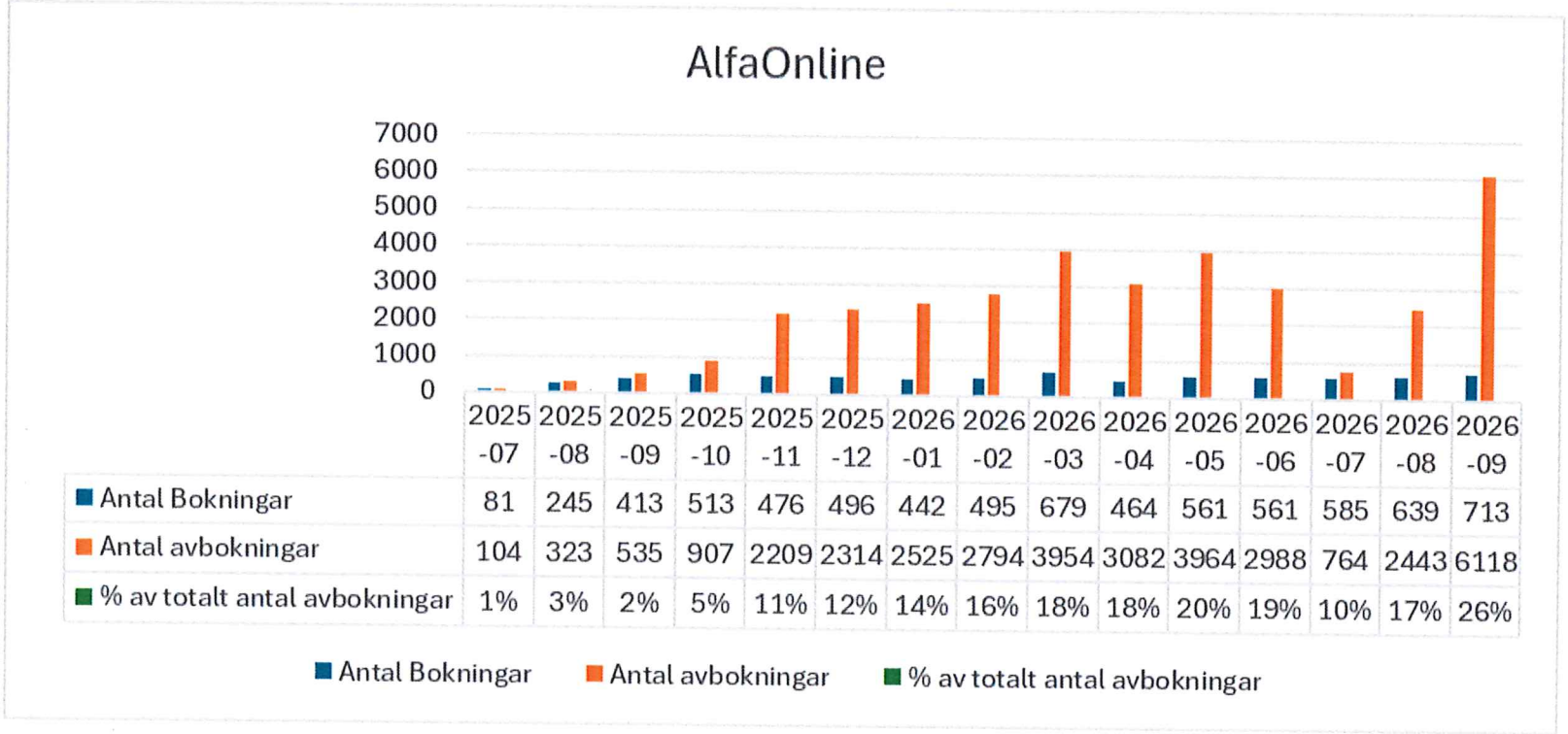
Bild: Mostphotos

Trafikinformation

- Upphandling serviceresor avbruten
- Alfa Pro (vårdens gränssnitt)
- Alfa Online (app)

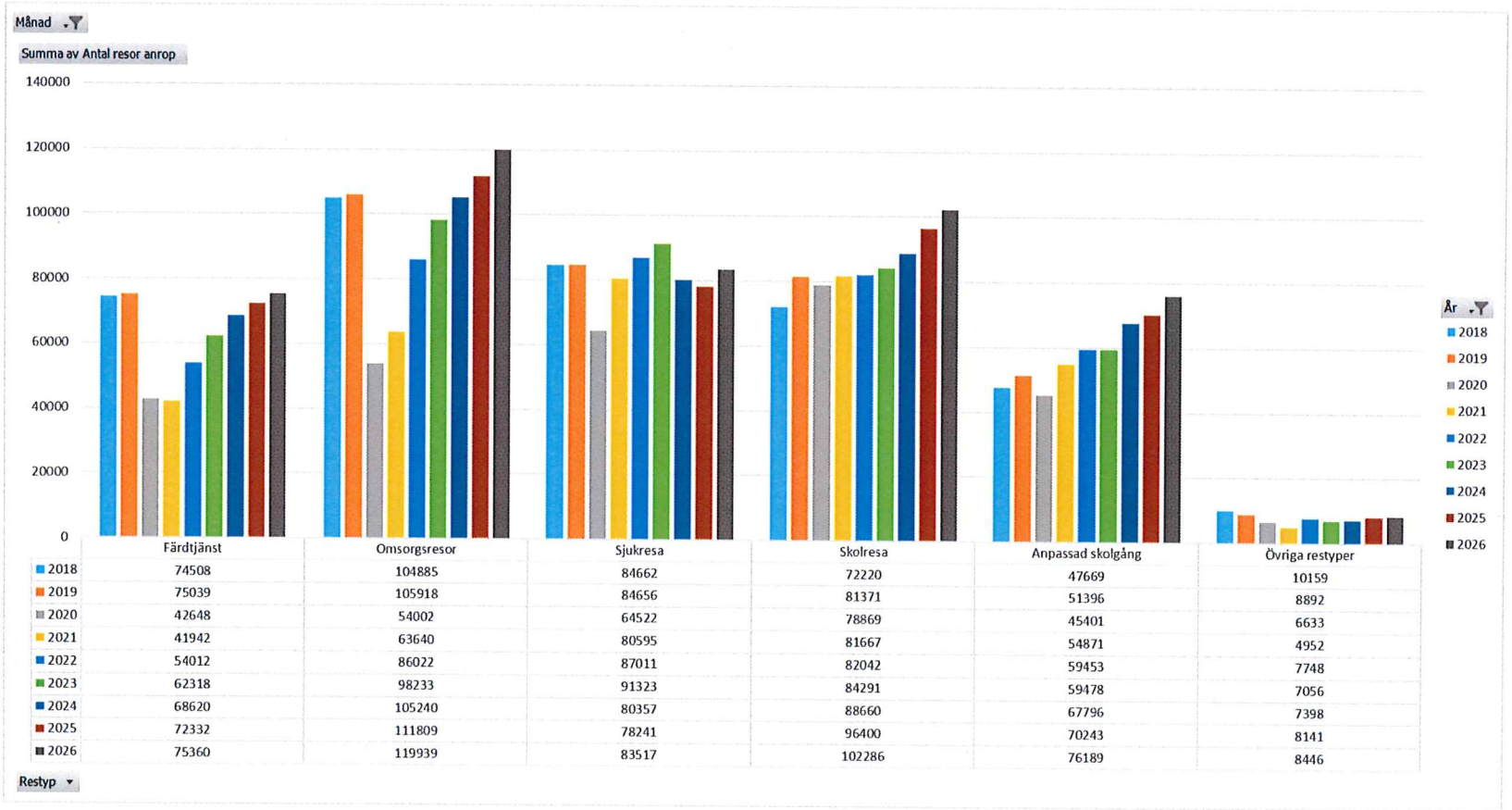


Alfa Online



	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	2025-12	2026-01	2026-02	2026-03	2026-04	2026-05	2026-06	2026-07	2026-08	2026-09
Antal Bokningar	81	245	413	513	476	496	442	495	679	464	561	561	585	639	713
Antal avbokningar	104	323	535	907	2209	2314	2525	2794	3954	3082	3964	2988	764	2443	6118
% av totalt antal avbokningar	1%	3%	2%	5%	11%	12%	14%	16%	18%	18%	20%	19%	10%	17%	26%

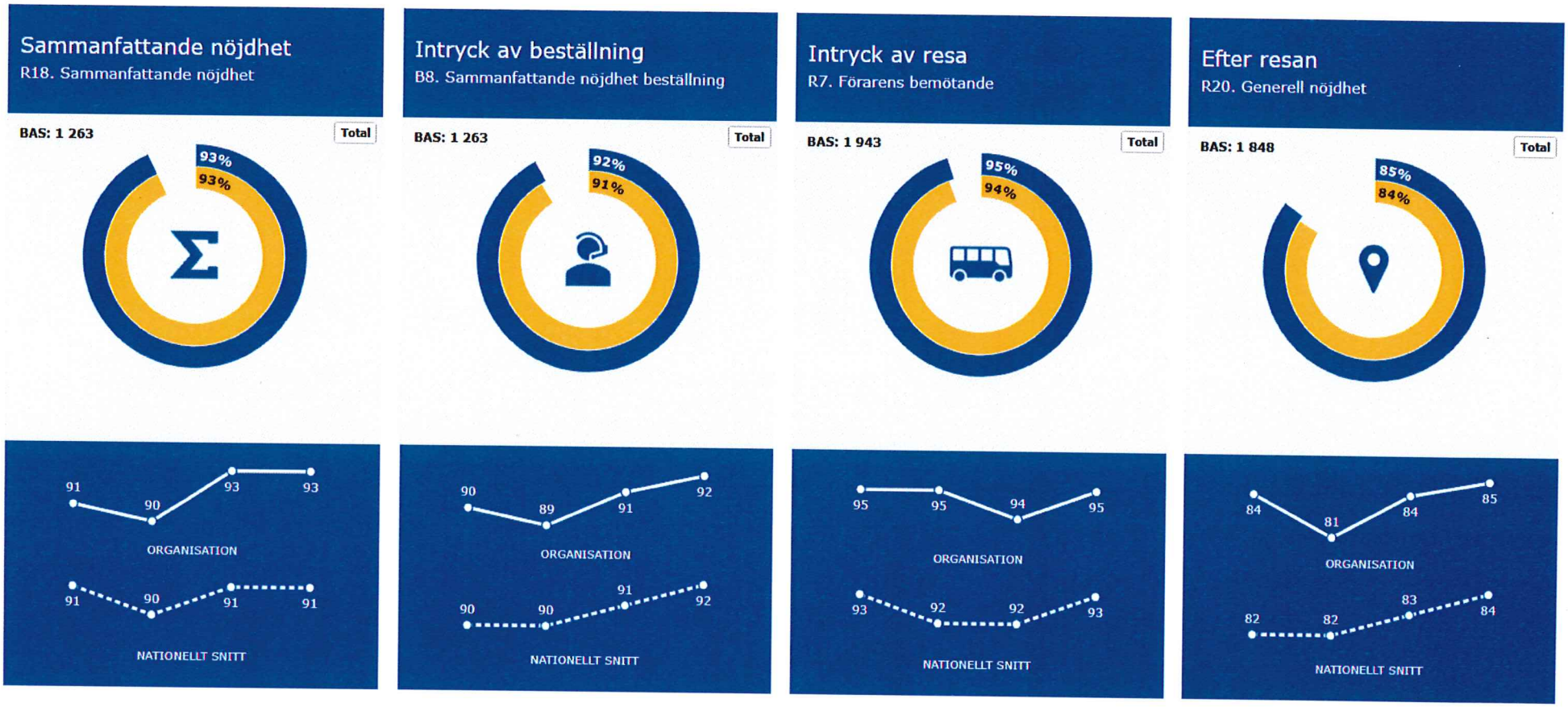
Antal resor Jan-Sep



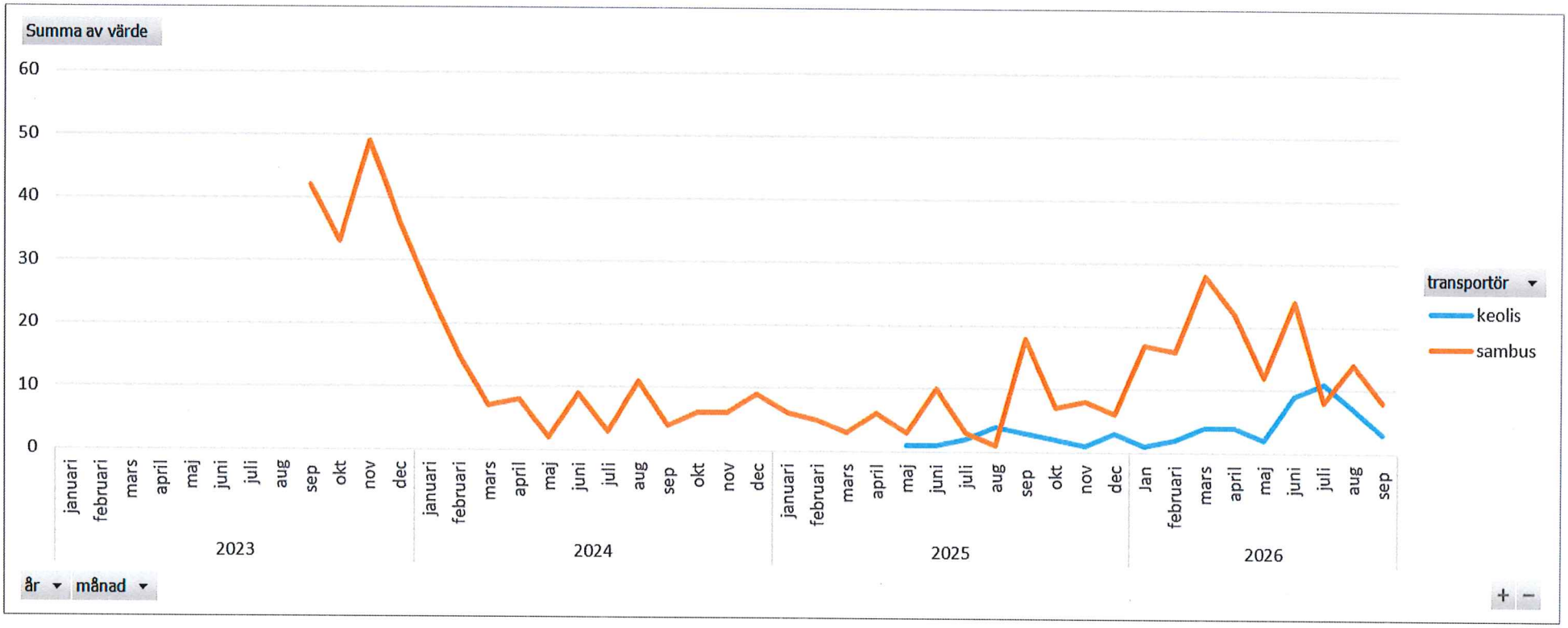
	Färdtjänst	Omsorgsresor	Sjukresa	Skolresa	Anpassad skolgång	Övriga restyper
2018	74508	104885	84662	72220	47669	10159
2019	75039	105918	84656	81371	51396	8892
2020	42648	54002	64522	78869	45401	6633
2021	41942	63640	80595	81667	54871	4952
2022	54012	86022	87011	82042	59453	7748
2023	62318	98233	91323	84291	59478	7056
2024	68620	105240	80357	88660	67796	7398
2025	72332	111809	78241	96400	70243	8141
2026	75360	119939	83517	102286	76189	8446

REGION DALARNA

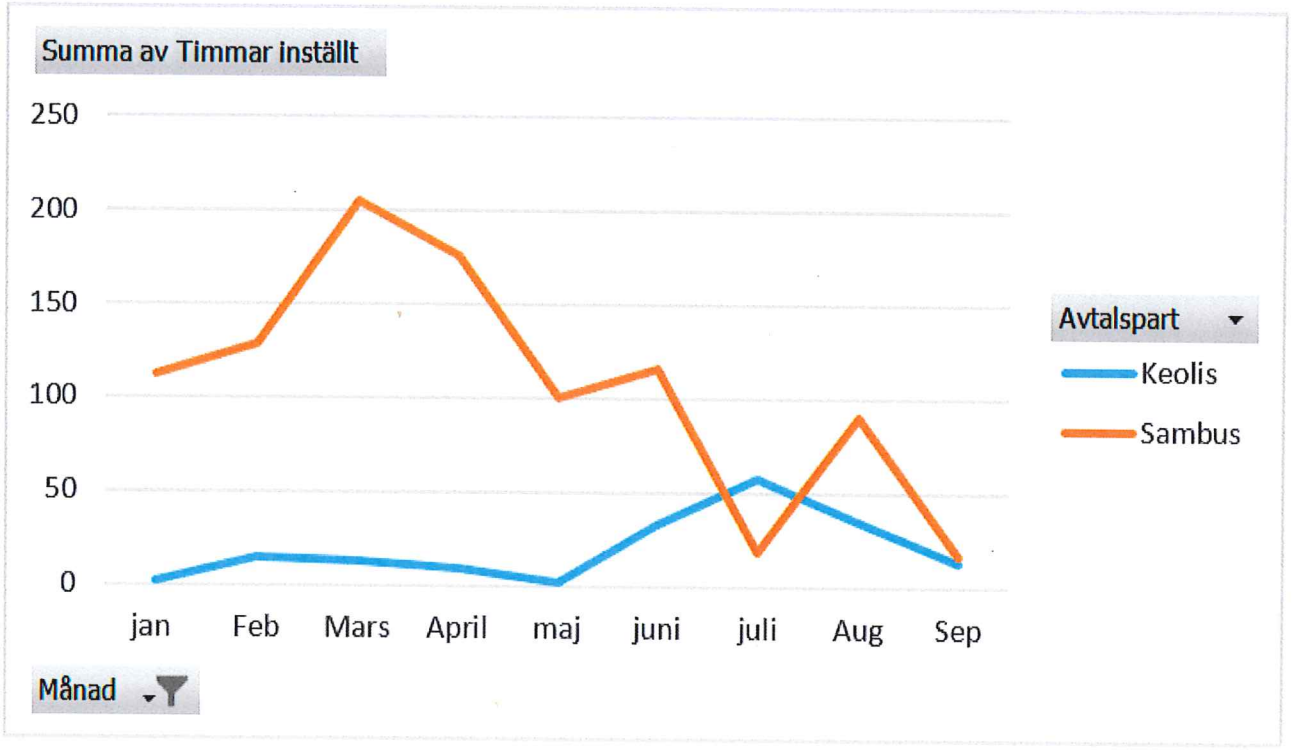
NKI Färdtjänst + sjukresa Jan-Sep



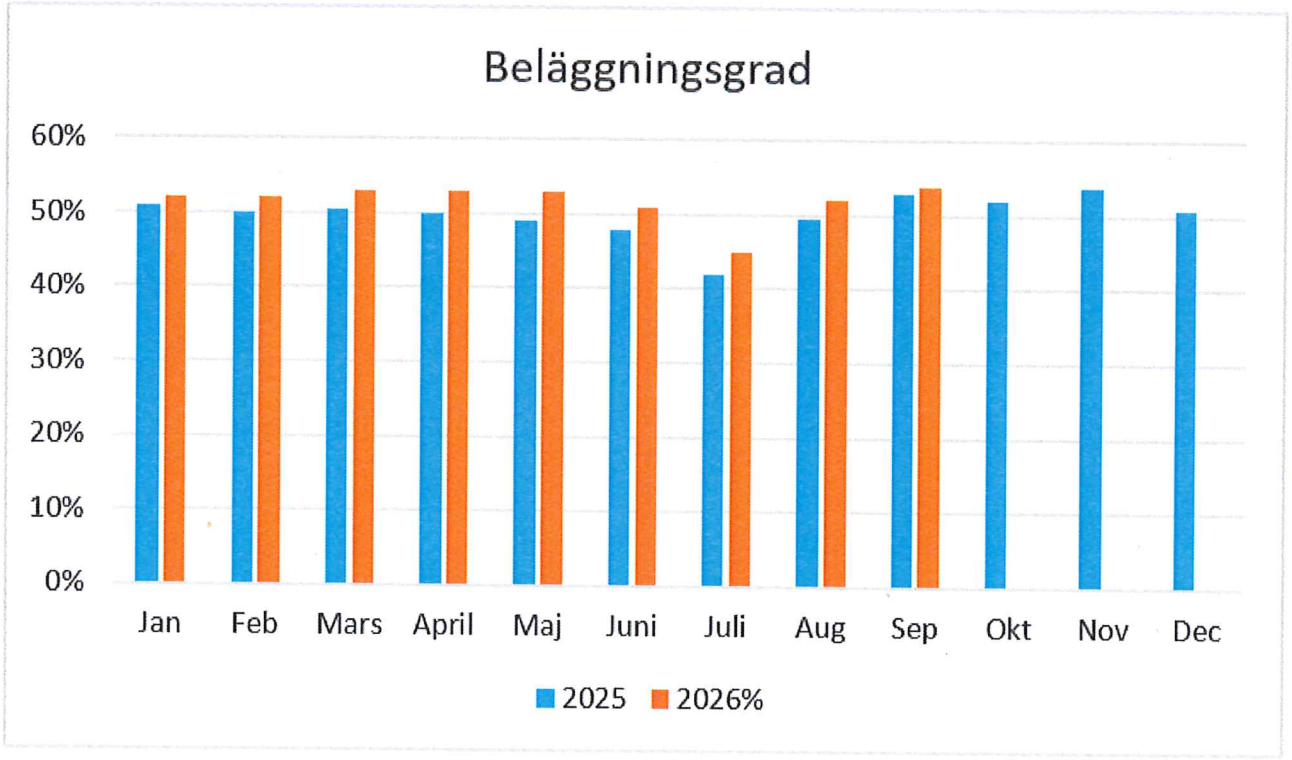
Vitesgrundande ärenden Jan-Sep



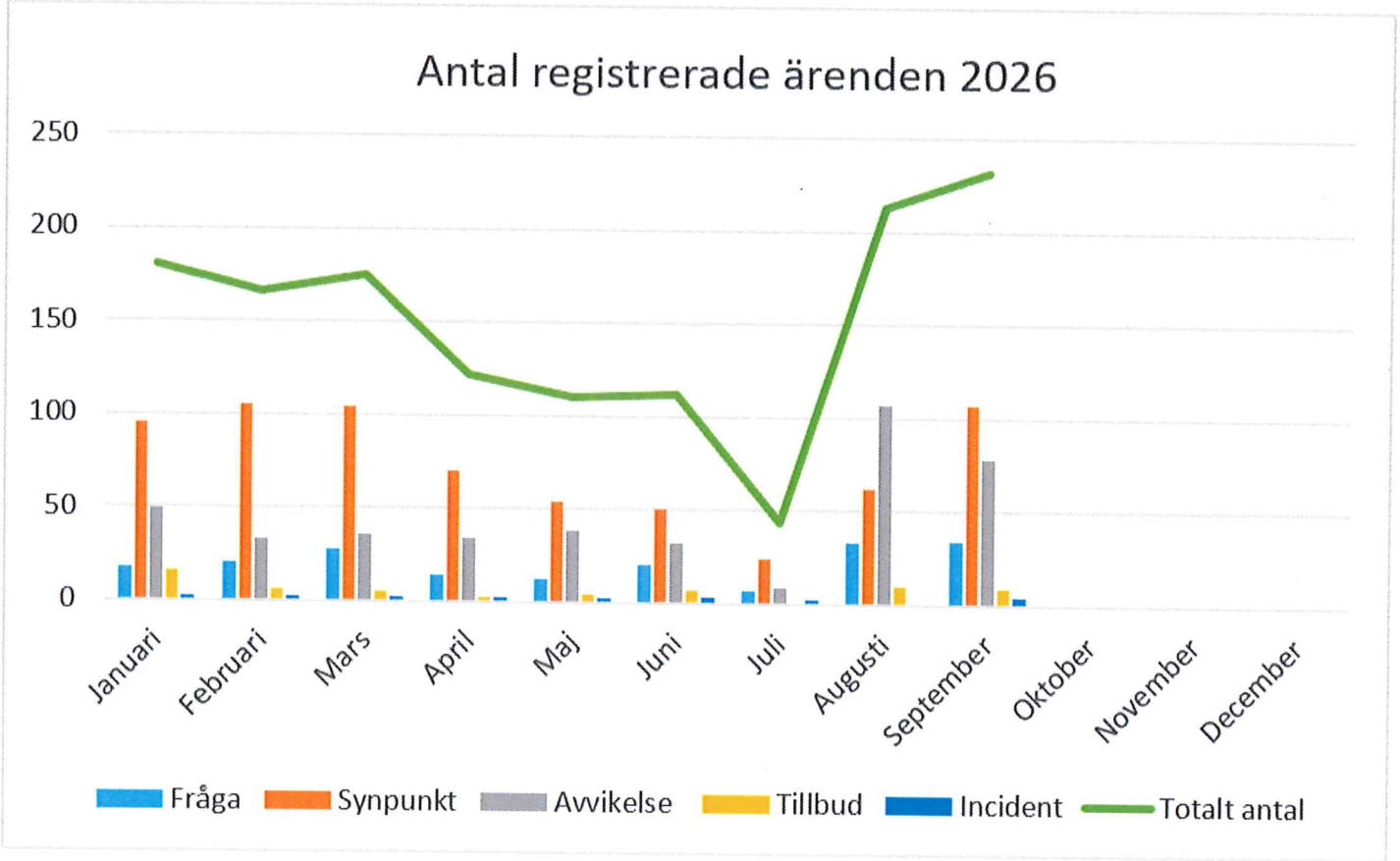
Vitesgrundande timmar Jan-Sep



Beläggningsgrad

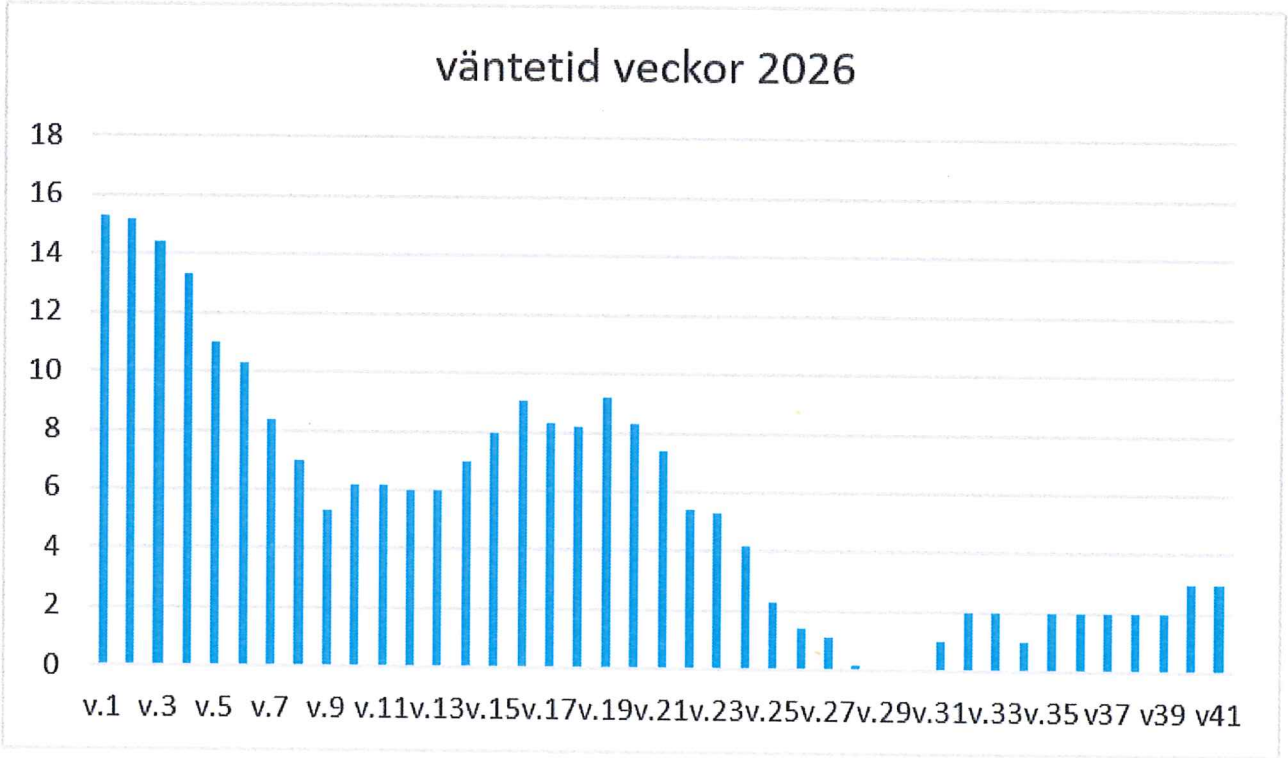


Avvikelser servicetrafiken

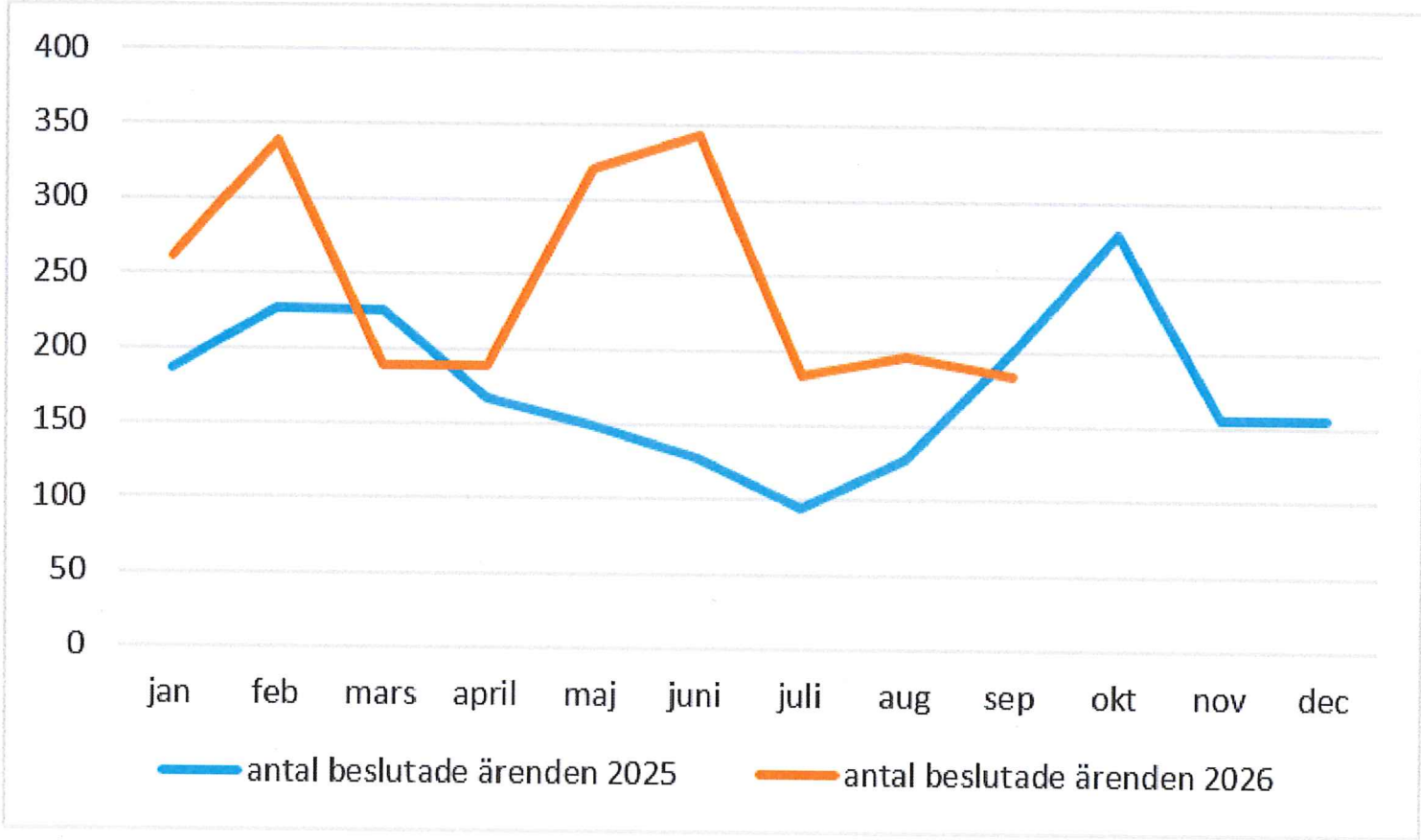


Färdtjänst

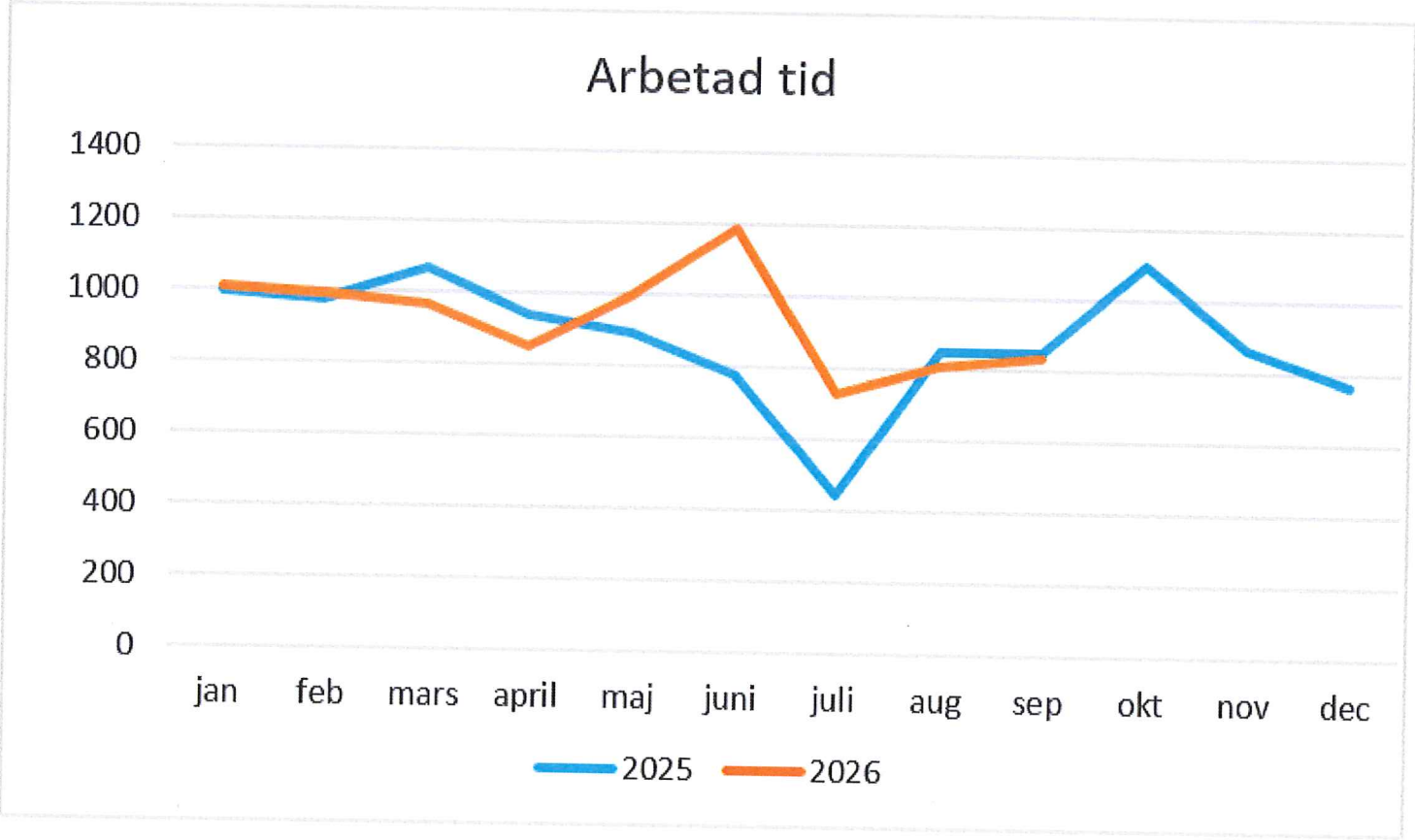
Väntetid 2026



Antal beslutade ärenden



Arbetad tid


Arbetad tid
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
jan
feb
mars
april
maj
juni
juli
aug
sep
okt
nov
dec
2025
2026

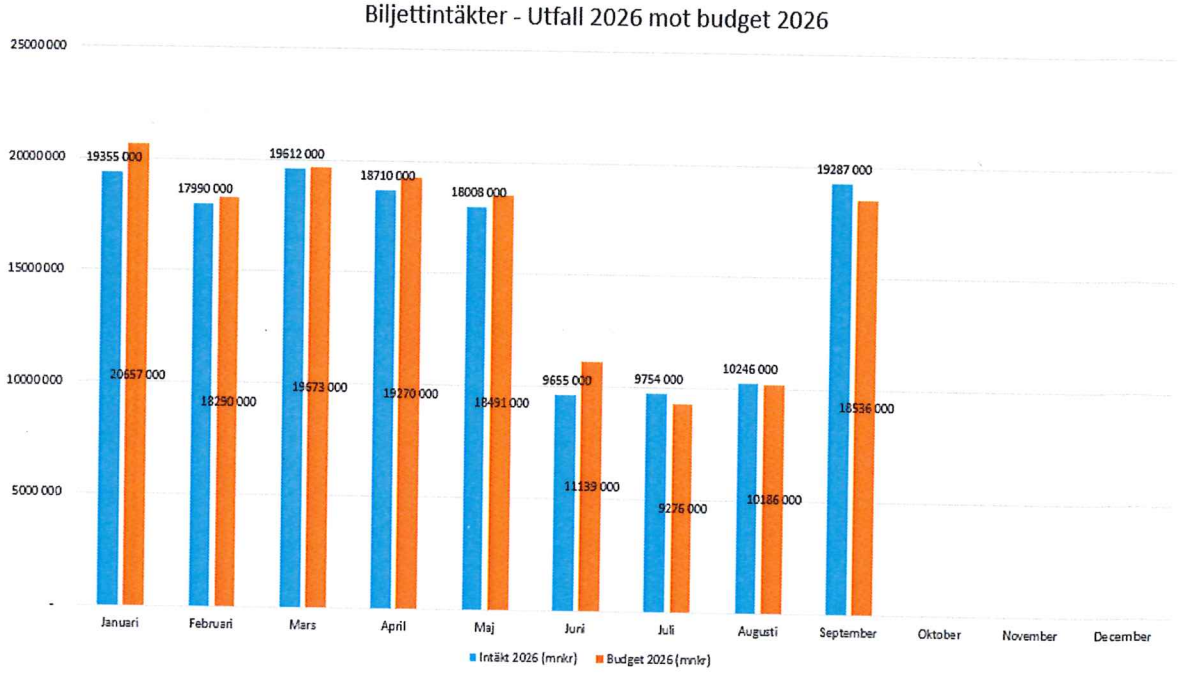
FÖRSÄLJNING

Försäljningsuppföljning mot budget 2026

- September visar ett positivt försäljningsutfall på + 751 tkr mot budget
- Ackumulerat utfall – 2,9 mnkr
- Ackumulerat utfall jämfört mot fg år + 3,8 mnkr

Övrigt:

- Fritidsbiljett, 264 st periodbiljetter sålda första månaden
- Resekort företag, prisjustering genomförd
- Banarbetet mellan Sala och Avesta/Krylbo pågick 10 augusti – 4 oktober



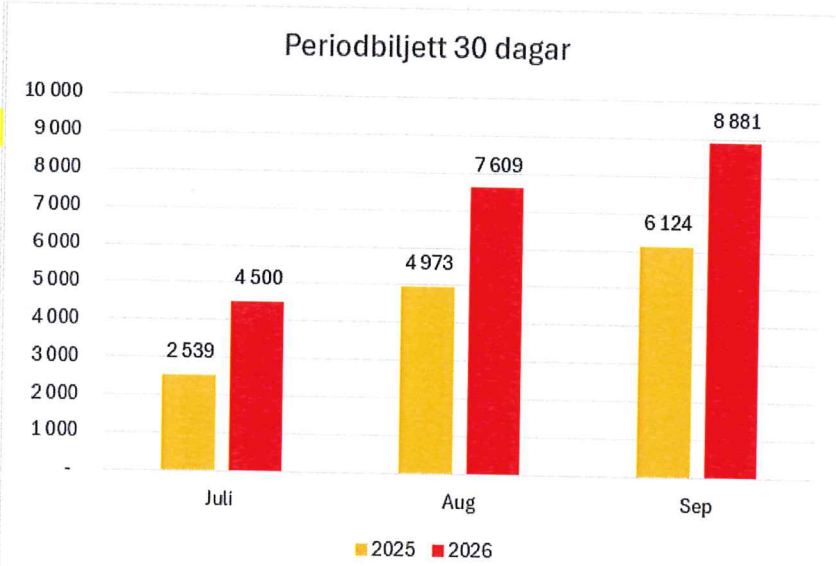
REGION DALARNA

Prissänkning på 30-dagarsbiljetter

Fler periodbiljetter, färre enkelbiljetter

Halverat pris på periodbiljetter under perioden juli–september 2026 jämfört med samma månader 2025.

Månad	Periodbiljetter	Enkelbiljetter
Juli	**+77 %**	−12 %
Augusti	**+53 %**	−14 %
September	**+45 %**	−18 %



Samlad bedömning: Positiv utveckling ur ett intäktsperspektiv

Ärenden till KTN

Bakgrund

- Kollektivtrafikplan 2027 (B)
- Ny trafik Falun/Borlänge (B)
- Dalaexpress och mobilitetsnoder (info)
- Hållplatshandbok (info, beslut om remissutgåva i februari)
- Upphandling digital resenärsinformation (info, beslut i februari)