**Styrelse:** Omsorgsstyrelsen
**Plats:** Omsorgsförvaltningen, smtr rum 1, Markusgatan 25
**Tid:** Tisdagen den 20 oktober 2026 kl.14:00

## Val av justerare samt plats och tid för justering

Margareta Lindgren (PO), med Margareta Rickmo Lindfors (PO) som ersättare

Digital justering, datum och tid ej fastställt

# Ärende

1. **Rapport från verksamheten 2026**

   - Enhetsbesök – IFO/LSS (BOU Familjehemsvården)
   - Pilotprojekt för schemaläggning SÄBO
   - Återkoppling om syn- och hörselinstruktörernas arbete

2. **Omställning nya socialtjänstlagen**

3. **Rapport från kontaktperson**
   - Rapport från verksamhetsbesök

4. **Ekonomisk rapport (Bil)**

5. **Tidplan 2027 för omsorgsstyrelsen (Bil)**

   *Förslag till beslut*
   - Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att fastställa tidplanen enligt förslag.

6. **Tidplan 2027 för omsorgsstyrelsens arbetsutskott (Bil)**

   *Förslag till beslut*
   - Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att fastställa tidplanen enligt förslag.

# Ärende

7. **Överlämnande - Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO (Bil)**

*Förslag till beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att skicka medborgarförslaget till Gamla byn AB för beredning och beslut.

8. **Anmälan om delegationsbeslut omsorgsstyrelsen (Bil)**

9. **Kontroll av politikernas Ipads**

Gunilla Berglund
Ordförande

Åsa Lantz/Anton Wiman
Nämndsekreterare

DEN 6 OKTOBER 2026

# MÅNADSRAPPORT (SEPTEMBER 2026)

OMSORGSFÖRVALTNINGEN

# Innehåll


Sammanfattning ..... 2
Verksamhetsredovisning ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Verksamhetsstatistik ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Ekonomiredovisning ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Aktuellt ekonomiskt läge ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Årsprognos ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Åtgärdsprogram, pågående och planerade ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Personalredovisning ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Sjukfrånvaro ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Antal anställda ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Övertid ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Mål och indikatorer ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

# Sammanfattning

**Ackumulerad budgetavvikelse** - 11 583 tkr
**Prognos för helår** - 10 000 tkr

**De 3 största ekonomiska utmaningarna för styrelsen just nu är:**

- Ökad andel äldre och volymökning inom äldreomsorgen
- Placeringskostnader med oförutsedda kostnader
- Kommunala aktivitetsansvaret som träder i kraft hösten 2026

**De 3 största åtgärderna för styrelsen just nu är:**

- Verkställa beslut om att införa och implementera lokalt kollektivavtal för ständig helgtjänstgöring
- Arbeta med åtgärder för budget i balans
- Följa upp budget samt eventuella avvikelser per verksamhet

**De 3 största utvecklingsarbeten som pågår för styrelsen just nu är:**

- Utbildning av specialistundersköterskor samt kompetensutvecklingsplaner inom hälso- och sjukvården.
- Ställa om till ny socialtjänstlagen
- Utveckla insatser inom arbetsmarknadsenheten för att möta det krav som finns i och med det kommunala aktivitetskravet

## Verksamhetsredovisning

**Utvecklingsarbete inom Omsorgsförvaltningen**
Omsorgsförvaltningen bedriver ett flertal strategiska utvecklingsinsatser med syfte att stärka kvaliteten och effektiviteten inom verksamheten.

**Minskning av hushåll med försörjningsstöd**
Förvaltningen har ett tydligt fokus på att minska antalet hushåll som är beroende av försörjningsstöd. Genom riktade arbetsmarknadsinsatser och ett intensivt arbete inom enheten för försörjningsstöd ligger antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd fortfarande på en lägre nivå än jämförbar period förra året.

**Barn och unga – samverkan för tidiga insatser**
Omsorgsförvaltningen prioriterar utvecklingsarbete för barn och unga i nära samverkan med Bildningsförvaltningen och andra relevanta aktörer. Kommunens *Skolsociala team*, som startade hösten 2024 med statlig finansiering, pågår fortsatt under 2026. Teamet utökas med två till skolsocionomer under hösten som bildar tre skolsociala team. Arbetet syftar till att stödja barn med hög skolfrånvaro genom tidiga och samordnade insatser mellan socialtjänst och skola. Arbetet med att utveckla förebyggande insatser pågår för att motverka att barn och unga växer upp i destruktiva miljöer.

**Äldreomsorg – ökad brukarnöjdhet och kvalitet**
Inom äldreomsorgen är målet att höja brukarnöjdheten och öka aktivitetsutbudet på särskilda

boenden. Arbetet med boråd och aktivitetsplaner har förstärkts, och kompetenshöjande insatser genomförs, bland annat genom utbildning till specialistundersköterska. Under april 2026 påbörjas även en språkutbildning till medarbetare inom äldreomsorgen i yrkessvenska som kommer pågå under 16 veckor. Planeringen av yrkesresan äldre kommer påbörjas våren 2027. Dessa insatser syftar till att höja kvaliteten i omsorgen.

**Kompetensförsörjning – långsiktiga satsningar**
Förvaltningen arbetar aktivt med kompetensförsörjning. Regeringens beslut att förlänga satsningen *Äldreomsorgslyftet* även efter 2026 vilket möjliggör fortsatt utbildning för sjukvårdsbiträden till undersköterskor samt vidareutbildning till specialistundersköterskor. Detta är en viktig del i att säkra framtidens kompetens inom omsorgen.

# Ekonomiredovisning

## Aktuellt ekonomiskt läge

Förvaltningen inledde året med en budgetplanering som utgick från beslutade effektiviseringsåtgärder gällande personalkostnader. Åtgärderna omfattade:

- Delade turer vid behov under helg, samt
- Lokalt kollektivavtal om ständig helgtjänstgöring.

Dessa åtgärder beräknades initialt ge en årlig besparing om cirka 10,7 miljoner kronor i minskade personalkostnader.

I februari beslutade kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut om att vid behov införa delade turer under helger inom vård- och omsorgsverksamheten. Beslutet innebar väsentligt förändrade planeringsförutsättningar för förvaltningen och medförde behov av en reviderad budget.
Konsekvensen är att den tidigare beräknade personalbesparingen minskar. Av den ursprungligen planerade helårseffekten uteblir cirka 7,7 mnkr, vilket påverkar förvaltningens ekonomiska förutsättningar för året.
Efter genomförd budgetomställning bedömer förvaltningen att den kvarvarande åtgärden, ständig helgtjänstgöring, kan ge en årlig kostnadsreduktion om cirka 5,7 mnkr. Lokalt kollektivavtal (LOK) för ständig helgtjänstgöring kommer att utvärderas under hösten 2026. Utvärderingen ska utgöra underlag för ställningstagande till fortsatt implementering eller ett eventuellt avbrytande av satsningen. Förvaltningen kommer bland annat att följa upp antalet medarbetare som omfattas av avtalet samt beräknad besparing per verksamhet.
Den prognostiserade besparingen för helåret uppgår därmed till 5,7 mnkr. Även om den reviderade besparingsnivån är lägre än tidigare beräknat bedöms den fortfarande ha stor betydelse för verksamhetens ekonomi. Förvaltningen kommer därför fortsatt att arbeta med att:

- följa personalkostnaderna mer detaljerat,
- säkerställa att kvarvarande åtgärder implementeras fullt ut,

Under 2025 har förvaltningen mottagit statliga bidrag om cirka 28 miljoner kronor, vilka har kommit verksamheterna till del på olika sätt. Inom äldreomsorgen finansierar stimulansmedlen idag motsvarande över 20 årsarbetare, och även inom socialtjänsten används delar av bidragen för att finansiera både ordinarie och utökade tjänster.

Merparten av dessa medel är dock svåra att planera för, eftersom förvaltningen måste ansöka om bidragen och får besked om tilldelning löpande under året. Detta innebär en osäker finansiering

inom flera verksamhetsdelar, särskilt då medlen i huvudsak beviljas för ett år i taget. Den kortsiktiga karaktären medför att långsiktig bemanningsplanering och budgetstyrning försvåras.

Inför 2026 har förvaltningen därför arbetat med att planera ut bidragen i ett så tidigt skede som möjligt, trots viss osäkerhet kring slutlig tilldelning. Syftet är att undvika att binda upp kommunala medel i onödan för satsningar som rimligen kan finansieras via bidrag, samt att stärka helhetsstyrningen av resursanvändningen redan från årets början.

## Förvaltningens totala avvikelse – 11 583 tkr

### Socialtjänstens totala avvikelse 3 774 tkr

Socialtjänsten uppvisar för närvarande ett samlat ekonomiskt överskott.

Flera enheter inom resultatenheten visar på överskott med anledning av ett medvetet arbetssätt att följa verksamhetens schemaplanering och vakanshålla de pass det är möjligt utan att påverka verksamheten negativt. I övrigt fortsätter resultatenheten med restriktivitet kopplat till utgifter i form av inköp.

IFO-enheterna visar negativt resultat och då framförallt barn- och familjeenheten. Resultatet kommer förbättras till nästa månad med anledning av att statliga bidrag för kostnader kopplat till barnavården kommer bokföras. Osäkerhetsfaktor är dock enhetens arbetsmiljö vilket resulterat i behov av fortsatt behov av socionomkonsult för att klara av myndighetsutövning.

Framgent finns även fortsatt osäkerhet kopplat till budgetprognosen med anledning av placeringar inom barnavården och vuxenvården. Två LVM-placeringar kommer belasta vuxenenhetens budget negativt. Samt att inkommande ärenden till barn- och familjeenheten är hög där flertal är placeringsnära.

Åtgärder behöver även vidtas för att möta det krav som nytt aktivitetskrav ställer på kommunen. En inventering av antalet försörjningsstödsmottagare som behöver insatser via Arbetsmarknadsenheten har gjorts och totalt kommer 82 deltagare behöva aktiviteter. Detta innebär en ökning med 100 % av deltagare som har insatser via AME och kommer kräva resurser i någon omfattning för att kommunen inte ska riskera vitesförläggande från IVO.

Tabellen nedan visar avvikelse från budget och antal vårddygn under januari-september för placeringar barn och familj.

| Avvikelse från budget och antal vårddygn | Avvikelse från budget jan-september 2025 tkr | Avvikelse från budget jan-september 2026 tkr | Vårddygn jan-september 2025 | Vårddygn jan-september 2026 |
|---|---|---|---|---|
| HVB | -212 | 763 | 1 428 | 1 220 |
| Konsulentsstödda familjehem | -7 999 | -705 | 6 302 | 5 567 |
| Egna familjehem | 765 | -145 | 6 857 | 7 682 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Totalt | -7 446 | -87 | 14 587 | 14 469 |

**Avvikelse - 87 tkr**

Tabellen nedan visar avvikelse från budget och antal hushåll försörjningsstöd januari-september.

| Avvikelse | Antal hushåll/snitt 2025 | Antal hushåll sept 2026 | Antal hushåll jan-sept (snitt) 2026 | Avvikelse budget sept 2025 tkr | Avvikelse budget sept 2026 tkr |
|---|---|---|---|---|---|
| Ekonomiskt bistånd | 268 | 256 | 258 | - 1 535 | 88 |

**Avvikelse 88 tkr**

**Vård och omsorgs totala avvikelse – 15 357 tkr**

Exklusive semesterlöneskulden uppgår det faktiska utfallet till – 18 912 tkr per september.

De största avvikelserna återfinns inom kostnader för övertid (–2 266 tkr) samt sjukfrånvaro (–3 187 tkr), vilka har varit höga under årets inledande månader. Nivåerna bedöms inte bestå under resten av året, men fortsatt påverkan inom dessa områden förväntas. Den totala budgetavvikelsen dämpas delvis av positiva avvikelser inom andra kostnadsposter.
I prognosen beaktas även tillkommande kostnader om 300 tkr för ett pilotprojekt avseende schemaläggning samt 400 tkr för hyra av kylbilar inför sommaren 2026, i syfte att säkerställa kylkedjan vid matdistribution. Vidare prognostiseras kostnader för inhyrd personal överstiga budgeterad nivå. Dessa senare kostnader saknar täckning i nuvarande budget.
Sammantaget bedöms helårsprognosen för Vård och omsorg uppgå till –10 000 tkr.

Under våren har fler ärenden tillkommit för hemtjänsten med omfattande omvårdnadsbehov.

## Årsprognos förvaltningen

Årsprognosen indikerar i nuläget ett underskott om cirka –10 mnkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av ett fortsatt högt kostnadsläge inom personalkostnader samt ökade placeringskostnader i förhållande till budget.

Personalkostnaderna har under årets inledande månader påverkats av hög sjukfrånvaro, övertid samt behov av inhyrd personal. Därtill bidrar förändrad lagstiftning, där fyllnadstid i större utsträckning omklassificeras till övertid, till ett ökat kostnadstryck. Verksamheten är beroende av flexibel bemanning för att hantera variationer i behov och krav på tillgänglighet dygnet runt. Tidigare har fyllnadstid varit ett mer kostnadseffektivt sätt att täcka tillfälliga bemanningsbehov, men när dessa timmar i stället ersätts som övertid tillkommer övertidstillägg, vilket höjer kostnaderna även vid oförändrad bemanningsnivå.

Effekten är särskilt påtaglig i verksamheter med hög andel deltidsanställda, där behovet av att täcka upp pass genom merarbete är återkommande. Sammantaget innebär detta en strukturell kostnadsökning som är svår att fullt ut hantera inom befintlig budgetram.

Utöver personalkostnaderna har även placeringskostnaderna utvecklats i en högre takt än budgeterat, vilket ytterligare bidrar till prognostiserad avvikelse.

Trots att förvaltningen tillförts en utökad budgetram har kostnadsutvecklingen inom dessa områden sammantaget överstigit kompensationen. Bedömningen är därför att verksamheten i nuläget inte kan bedrivas inom tilldelad budget vid årets slut utan ytterligare åtgärder.

Fler delar som påverkar omsorgen och bidrar till ekonomiska utmaningar för förvaltningen:

- **Utebliven besparing från avskaffade delade turer på helg**, vilket innebär att tidigare planerad kostnadsreduktion inte kan realiseras.
- **Ökad inflation**, som påverkar kostnadsbilden genom högre priser på varor, tjänster, hyror och avtal.
- **Volymökningar inom äldreomsorgen**, där ett ökande vårdbehov riskerar att driva upp kostnaderna utöver budget.
- **Omställningen till den nya socialtjänstlagen**, som kan innebära ökade kostnader kopplat till nya arbetssätt, förstärkt förebyggande arbete, krav på utökad dokumentation och eventuella behov av kompetensutveckling.
- **Aktivitetskravet från juli 2026**, som förväntas påverka handläggning, samordning och uppföljning inom försörjningsstöd. Detta kan innebära både ökad administration och ett större resursbehov under omställningsperioden.
- **Avskaffandet av fyllnadstid** har ökat behovet av övertid, vilket driver upp personalkostnaderna och minskar budgetutrymmet. Förvaltningen arbetar därför aktivt med bemanningsplaneringen för att begränsa kostnadsökningen.

Det ekonomiska läget är förenat med betydande risker. Kombinationen av ett redan högt kostnadsläge, begränsade möjligheter att hämta hem tidigare underskott samt fortsatt osäker kostnadsutveckling innebär att prognosen är känslig för ytterligare avvikelser. Till detta kommer kommande strukturella förändringar, såsom den nya socialtjänstlagen och införandet av aktivitetskrav, vilka förväntas påverka både verksamhetens omfattning och resursbehov. Sammantaget förstärker detta bilden av en ekonomi i obalans och ett fortsatt behov av aktiva åtgärder, prioriteringar och anpassningar för att begränsa underskottet.

**Prognosutveckling per månad med beräknad Årsbudgetavvikelse tkr**

| | Feb | Mar | April | Maj | Jun | Jul | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | Årsbudget | Prognos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Avvikelse Socialtjänst** | 516 | -615 | 556 | 1573 | 1200 | 2095 | 3027 | 3774 | | | | 302 555 | 0 |
| **Avvikelse Vård och omsorg** | -4 392 | -6 656 | - 8756 | -3780 | -9297 | -8707 | -10633 | -15357 | | | | 428 937 | -10 000 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Avvikelse Förvaltningen** | -2 961 | -7 271 | -8 200 | -2207 | -8097 | -6612 | -7606 | -11583 | | 731 492 |
| **Prognos Förvaltningen** | 0 | 0 | -10000 | | -10000 | -10000 | -10000 | | | |

## Åtgärdsprogram, pågående och planerade

*Åtgärder med ekonomiska- och verksamhetseffekter tkr*

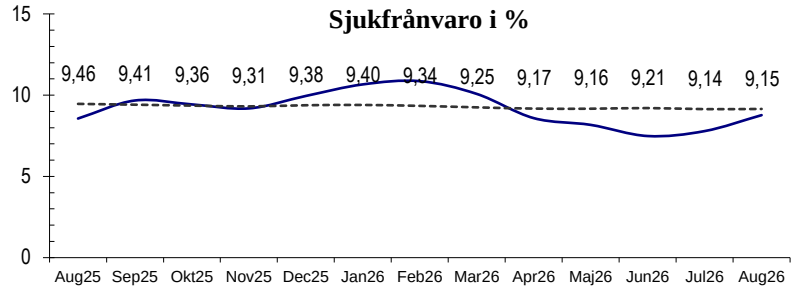
| Åtgärd | Syfte | Startar, när? | Nuläge, belopp | Klar, ange år & kvarta l | Belopp, effekt 2026 | Belopp, full effekt |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **Utveckla arbetsmarknadsinsatser ”nya AME” i Arbete och sysselsättningsenheten och med VISAN samt i projekt Framtidsmottagning och Avesta lyftet** | Minska försörjningsstöd | 2025 | | | - | 3000 |
| **Införa helgavtal** | Minska personalkostnaden | 2025 | 5700 | 2026-4 | 0 | 5700 |
| **Arbetssätt nattpatrullen** | Öka effektivitet och minska personalkostnad | 2027 | | | 0 | 3000 |
| **Vakanshålla tjänster för demens SSK, äldrekonsulent, 2 avlösare** | Minska personalkostnader | 2026 | | 2026-4 | | 2700 |
| **Ej genomföra planerade insatser, utbildningsmedel Vård- och omsorg** | Minska kostnader | 2026 | | 2026-4 | | 1000 |
| **Vakanshålla tjänster 2 coacher AME, 1 familjehemssekreterare ej förlänga FUT** | Minska kostnader | 2026 | | 2026-4 | | 2200 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pilotprojekt riskorienterat arbetssätt – minska sjukfrånvaro** | Minska kostnader | 2026 | 2026-4 | - | - |

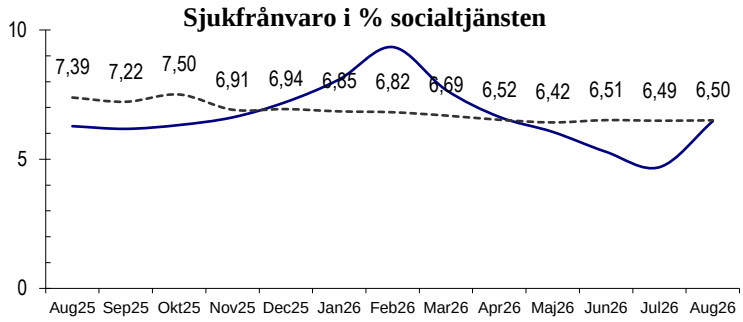
# Personalredovisning

## Sjukfrånvaro

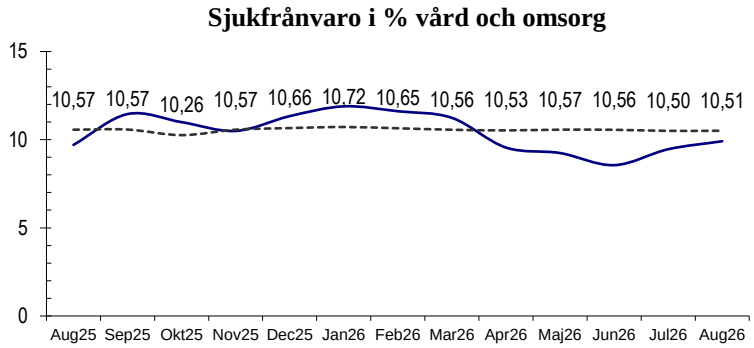
Omsorgsförvaltningen totalt – sjukfrånvaron ligger på 9,15% 2026 mot 9,46% 2025, en minskning med 0,31%.




Socialtjänsten – sjukfrånvaron ligger på 6,50% 2026 mot 7,39% 2025, en minskning med 0,89%.

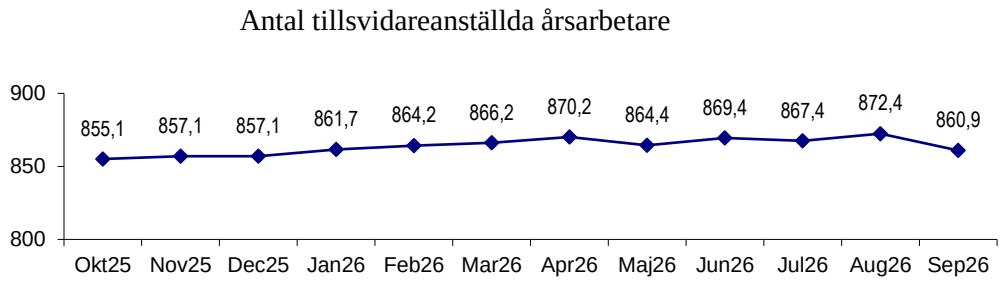



Vård och omsorg – sjukfrånvaron ligger på 10,51% 2026 mot 10,57% 2025, en minskning med 0,06%.

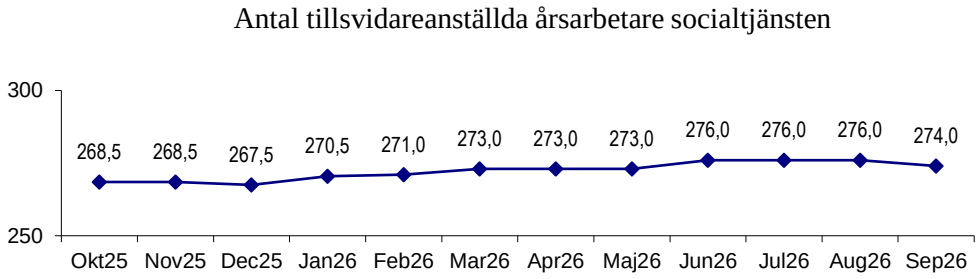


## Antal anställda

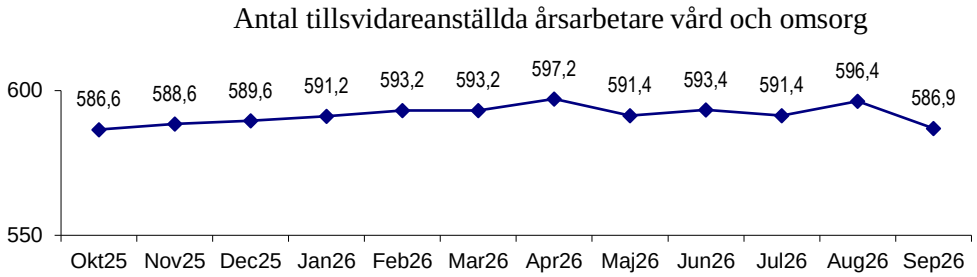
Totalt antal tillsvidareanställda årsarbetare inom Omsorgsförvaltningen är 860,9 i september 2026, 5,8 fler mot samma period föregående år.




Antal tillsvidareanställda årsarbetare inom Socialtjänsten är 274,0, 5,5 fler mot samma period föregående år.




Antal tillsvidareanställda årsarbetare inom Vård och omsorg är 586,9, vilket är 0,3 fler mot samma period föregående år.



## Övertid

Övertidstimmarna har på totalen för Omsorgsförvaltningen ökat mot föregående 12 månaders period.

| Övertidstimmar per 12 månaders period | Timmar nov 24 – okt 25 | Timmar okt 25 – sept26 | Minskning/ökning | Kostnad jan – sept 2026 exkl. PO |
|---|---|---|---|---|
| Socialtjänsten | 3 921 | 3 679 | -242 | 1 070 tkr |
| Vård och omsorg | 8 455 | 12 426 | + 3 971 | 3 562 tkr |

# § 47 Tidplan 2027 för omsorgsstyrelsen

Dnr 2026-000080700

## Sammanfattning

Förslag till tidplan 2027 för omsorgsstyrelsens sammanträden föredras.

Sammanträdesdagar:

2027-01-05 Konstituerande möte

2027-01-19

2027-02-16

2027-03-16

2027-04-20

2027-05-18

2027-06-15

2027-08-17

2027-09-21

2027-10-19

2027-11-16

2027-12-21

*Förslag till beslut*

- Tidplanen fastställs enligt förslag.

*Beredning/ behandling*

- Förvaltningens förslag till tidplan 2027

*Omsorgsstyrelsens arbetsutskotts beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att fastställa tidplanen enligt förslag.

Utdrag skickas till: Omsorgsstyrelsen

TIDPLAN 2027 Fastställd 2026-
Omsorgsstyrelsen Reviderad

| OMSORGSSTYRELSEN Kl 14.00<br><br>Politiska grupperna ges möjlighet att träffas kl 13.00 | | |
|---|---|---|
| Sammanträdesdag | Senaste inlämningsdag av ärende | Kallelse utsändes |
| 5 januari * | 23 december OBS dag | 30 december |
| 19 januari ** | 8 januari | 13 januari |
| 16 februari | 5 februari | 10 februari |
| 16 mars | 5 mars | 10 mars |
| 20 april | 9 april | 14 april |
| 18 maj | 5 maj OBS dag ons | 12 maj |
| 15 juni | 4 juni | 9 juni |
| | | |
| 17 augusti*** | 6 augusti | 11 augusti |
| 21 september | 10 september | 15 september |
| 19 oktober | 8 oktober | 13 oktober |
| 16 november | 5 november | 10 november |
| 21 december | 10 december | 15 december |
| | | |

* Konstituerande möte
** Vanligt OS
*** Mötet avser endast myndighetsutövning och ställs in i det fall inga ärenden finns.

Senaste inlämningsdag gäller för myndighetsutövning /sekretess.

För övriga ärenden gäller inlämningsdag enligt tidplan för Beredning

# § 48 Tidplan 2027 för omsorgsstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2026-000081700

## Sammanfattning

Förslag till tidplan 2027 för arbetsutskottets sammanträden föredras.

Sammanträdesdagar:

2027-01-12

2027-02-02

2027-03-02

2027-04-06

2027-05-04

2027-06-01

2027-09-07

2027-10-05

2027-11-02

2027-12-07

*Förslag till beslut*

- Tidplanen fastställs enligt förslag.

*Beredning/behandling*

- Förvaltningens förslag till tidplan 2027

*Omsorgsstyrelsens arbetsutskotts beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att fastställa tidplanen enligt förslag.

Utdrag skickas till: Omsorgsstyrelsen

TIDPLAN 2027
Omsorgsstyrelsens arbetsutskott

Fastställd 2026-
Reviderad

| Arbetsutskott kl 13:15 | | Kallelse utsändes |
|---|---|---|
| Sammanträdesdag | Senaste inlämningsdag av ärende | |
| 12 januari OBS DAG | 28 dec 2026 OBS DAG | 5 jan OBS DAG |
| 2 februari | 22 januari | 27 januari |
| 2 mars | 19 februari | 24 februari |
| 6 april | 24 mars | 31 mars |
| 4 maj | 23 april | 28 april |
| 1 juni | 21 maj | 26 maj |
| 7 september | 27 augusti | 1 september |
| 5 oktober | 24 september | 29 september |
| 2 november | 22 oktober | 27 oktober |
| 7 december | 26 november | 1 december |

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #18928 | Inskickat av: CHRISTEL QVIST | 2026-05-24 21:48

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

**Förnamn**
CHRISTEL

**Efternamn**
QVIST

**Adress**
[redacted]

**Postnummer och ort**
[redacted]

**E-postadress**
[redacted]

**Mobiltelefon**
[redacted]

**Notifieringar**
[redacted]

## ✓2. Medgivande

### Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

### När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

## ✓3. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO

### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

---

Hej!

Jag skulle vilja lämna ett förslag som skulle öka livskvaliteten på SÄBO

Där en fontän med porlande vatten skulle göra en uteplats trevligare och mera rogivande för våra boende.

En trevlig ute miljö är viktig för både fysisk och psykiskt välbefinnande,och kan även fungera rehabiliterande.

Det kan vara en enkel fontän,bara man får porlet och lite vatten att njuta av, tillsammans med en god kopp kaffe och en bulle

# § 95 Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO.

Dnr 2026-000305912

## Sammanfattning

Christel Qvist lämnar den 24 maj 2026 in medborgarförslag om ökad livskvalitet på SÄBO genom att förbättra utemiljön.

*Förslag till beslut*

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget skickas till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

*Beredning/ behandling*

- Christel Qvist inkommer med medborgarförslag 24 maj 2026.

*Kommunfullmäktiges beslut*

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

Utdrag skickas till
Omsorgsstyrelsen

Datum
2026-08-21

Brevnr/Diarienr
OD 2026-000070 912

Handläggare:
Åsa Lantz

# Överlämnande – Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO

## Sammanfattning

Christel Qvist kom den 24 maj 2026 in med ett medborgarförslag om ökad livskvalitet på SÄBO (särskilt boende) genom att förbättra utemiljön.

Christel Qvist skriver i förslaget:

”Jag skulle vilja lämna ett förslag som skulle öka livskvaliteten på SÄBO

Där en fontän med polande vatten skulle göra en uteplats trevligare och mera rogivande för våra boende.

En trevlig ute miljö är viktig för både fysisk och psykiskt välbefinnande, och kan även fungera rehabiliterande.

Det kan vara en enkel fontän, bara man får porlet och lite vatten att njuta av, tillsammans med en god kopp kaffe och en bulle”

Kommunfullmäktige fattade 15 juni 2026 beslut om att skicka medborgarförslaget till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

## Ärendet

Omsorgsförvaltningen hyr de särskilda boendenas lokaler av Gamla byn AB, Avesta kommuns kommunala fastighetsbolag. Gamla byn AB är fastighetsägare. Omsorgsstyrelsen kan inte svara på medborgarförslaget utifrån och frågan gäller utemiljön och det är en fastighetsfråga.

*Förslag*

- Medborgarförslaget anses besvarat.
- Omsorgsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att skicka medborgarförslaget till Gamla byn AB för beredning och beslut.

# § 49 Överlämnande - Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO

Dnr 2026-000070912

## Sammanfattning

Christel Qvist kom den 24 maj 2026 in med ett medborgarförslag om ökad livskvalitet på SÄBO (särskilt boende) genom att förbättra utemiljön.

Christel Qvist skriver i förslaget:

”Jag skulle vilja lämna ett förslag som skulle öka livskvaliteten på SÄBO

Där en fontän med polande vatten skulle göra en uteplats trevligare och mera rogivande för våra boende.

En trevlig ute miljö är viktig för både fysisk och psykiskt välbefinnande, och kan även fungera rehabiliterande.

Det kan vara en enkel fontän, bara man får porlet och lite vatten att njuta av, tillsammans med en god kopp kaffe och en bulle”

Kommunfullmäktige fattade 15 juni 2026 beslut om att skicka medborgarförslaget till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

## Ärendet

Omsorgsförvaltningen hyr de särskilda boendenas lokaler av Gamla byn AB, Avesta kommuns kommunala fastighetsbolag. Gamla byn AB är fastighetsägare. Omsorgsstyrelsen kan inte svara på medborgarförslaget utifrån att frågan gäller utemiljön och det är en fastighetsfråga.

*Förslag till beslut*

1. Medborgarförslaget anses besvarat.
2. Omsorgsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att skicka medborgarförslaget till Gamla byn AB för beredning och beslut.

*Beredning/ behandling*

3. Medborgarförslaget 24 maj 2026
4. Kommunfullmäktiges beslut 15 juni 2026 § 95

5. Förvaltningens skrivelse 21 augusti 2026

*Omsorgsstyrelsens arbetsutskotts beslut*

6. Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att skicka medborgarförslaget till Gamla byn AB för beredning och beslut.

Utdrag skickas till: Omsorgsstyrelsen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

-Arbetsutskottets protokoll 2026-10-06