

Plats och tid Modellvägen 2 13:15 – 15:00

Beslutande  
Laila Borger, ordförande  
Jan-Olof Källström  
Lars-Olof Eklund  
Thord Birgersson, ersättare för Per-Ola Ahlström  
Börje Forslund, ersättare för Lars Isacsson

Övriga deltagande  
Josefine Lissbol, VD  
Mikael Viktorsson, stabschef  
Lars-Håkan Eriksson, kommunal  
Magdalena Andersson, ekonomichef och sekreterare  
Tina Holmberg, suppleant

Utses att justera Lars-Olof Eklund

Justeringens plats och tid Modellvägen 2, 21 februari kl 13:00

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerande

Paragrafer

**ANSLAG**

Sammanträde Avesta Vatten och Avfall AB

Datum 2024-02-19

Anslag sätts upp

Anslag tas ner

Protokollets förvaring

---

**ÄRENDELISTA**

§ 1	Verksamhetsinformation	3
§ 2	Godkännande av delinvesteringar inom projektet "Horndal-Näs spillvattenrening"	4
§ 3	Årsredovisning	6
§ 4	Kommunala planer	7
§ 5	Dataskyddsombud Avesta Vatten och Avfall	9
§ 6	Ny organisation Avesta Vatten och Avfall	10

---

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE



## § 1 Verksamhetsinformation

Josefine Lissbol redogör för VD-brevet.

Josefine informerar styrelsen att hon håller på att ta fram Riktlinjer för koncernsamverkan, till nästa styrelsemöte.

En lönekartläggning har genomförts av en arbetsgrupp bestående av VD och konsult från Sysarb AB. Josefine presenterar resultatet från lönekartläggningen. Ett par åtgärder kommer att genomföras under 2024.

Josefine informerar att vi har möjlighet att närvara vid Svenskt Vattens förenings- och bolagsstämma den 14 maj. Avesta Vatten och Avfall AB föreslår att inte närvara.

Mikael Viktorsson redogör för pågående och kommande projekt.

Laila Borger informerar att de i styrelsen som inte redan signerat en sekretessförbindelse, får sin utdelad på mötet.

Laila informerar om att lekmannarevisorerna, under 2024 kommer att fokusera sin granskning på investeringsplaner för Avesta Vatten och Avfall ABs del.

### Beredning:

- VD-brev, VA 2024-000004
- Riktlinje koncernsamverkan, VA 2024-000020
- Lönekartläggning, VA 2024-000024
- Vattenstämma, VA 2024-000019

### *Avesta Vatten och Avfalls styrelse beslutar:*

- inte närvara vid Svenskt Vattens förenings- och bolagsstämma, i övrigt godkänna verksamhetsinformationen.

---

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE



## § 2 Godkännande av delinvesteringar inom projektet "Horndal-Näs spillvattenrening"

Kommunfullmäktige godkände 2022-06-20 en investeringsram på 131 miljoner kronor för projektet "Horndal-Näs spillvattenrening". Kommunfullmäktige delegerade till Avesta Vattens styrelse att besluta om delinvesteringar inom den totala investeringsramen för projektet.

Av den totala investeringsramen har styrelsen respektive VD för Avesta Vatten tidigare godkänt följande delinvesteringar om totalt 8,85 miljoner kronor fördelat enligt nedan.

Godkända delinvesteringar:

-91200 Horndal-Näs övergripande	0,95 Mkr
-21201 Bysjöverket	9,95 Mkr
-91202 Horndal AP	1,95 Mkr
-91206 Överföringsledn. Horndal-Hede	1,0 Mkr
-91207 Överföringsledn. By-Näs ARV	1,0 Mkr
91208 Pumpstation Herängså	1,0 Mkr
-91209 Pumpstation Hede	1,0 Mkr
-91210 Pumpstation Nylandet	1,0 Mkr
-91211 Pumpstation Norrbyn	1,0 Mkr
Totalt	8,85 Mkr

För delprojektet "91201 Bysjöverket" behöver ytterligare delinvestering godkännas för att täcka kostnader för projektledning, detaljprojektering och upphandling. För delprojektet "91207 Överföringsledning By-Näs ARV" behöver ytterligare delinvestering godkännas för att täcka utförandet som planeras genomföras under 2024.

Nya delinvesteringar för godkännande

-91201 Bysjöverket	5,0 Mkr
-91207 Överföringsledn. By-Näs ARV	8,7 Mkr
Totalt	13,7 Mkr

För att minska administrationen och underlätta den fortsatta hanteringen av delinvesteringar inom den beslutade investeringsramen föreslås att styrelsen delegerar till VD att besluta om kommande delinvesteringar som ingår inom den totala investeringsramen för projektet.

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE



**Styrelseprotokoll  
Avesta Vatten och Avfall AB**

---

2024-02-19

*Beredning*

- Avesta Vatten och Avfalls tjänsteskrivelse, VA 2022-000023

*Avesta Vatten och Avfalls styrelse beslutar:*

- godkänna delinvesteringar på totalt 13,7 Mkr inom investeringsramen för projektet "Horndal-Näs spillvattenrening"
- delegera till VD för Avesta Vatten och Avfall AB att besluta om kommande delinvesteringar som ingår inom den totala investeringsramen för projektet.

---

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE



### § 3           Årsredovisning

Ekonomichef Magdalena Andersson presenterar Avesta Vatten och Avfalls förslag till årsredovisning för räkenskapsåret 2023. Förslag till årsredovisning har lämnats till bolagets revisorer för granskning.

#### *Beredning*

- Förslag till årsredovisning 2023, VA 2024-000006

#### *Avesta Vatten och Avfalls styrelse beslutar*

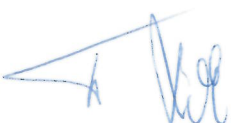
- Godkänna förslaget till årsredovisning för 2023, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.

---

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE



## § 4 Kommunala planer

### Vattentjänstplanen

Den kommunala vattentjänstplanen kommer att ställas ut för samråd 4 mars till 2 april 2024. Planen kommer sedan troligtvis att ställas ut för granskning under perioden 6 maj till 3 juni 2024.

Då styrelsen i Avesta Vatten och Avfall AB inte har något sammanträde under dessa perioder finns det ingen möjlighet för styrelsen att lämna ett yttrande på utställningsmaterialet. Då vattentjänstplanen och framför allt den utbyggnadsplan och plan för allmänt VA som vattentjänstplanen innehåller kommer att ha stor påverkan på bolagets investeringar och framtida prioriteringar framgent är det av vikt att bolaget granskar förslaget och lämnar ett yttrande.

### Va-policyn

En reviderad version av kommunens VA-policy kommer att skickas ut på samrådsremiss under perioden 4 mars till 2 april 2024.

Då styrelsen i Avesta Vatten och Avfall AB inte har något sammanträde under dessa perioder finns det ingen möjlighet för styrelsen att lämna ett yttrande på förslag till va-policyn.

### Förslag på lösning

Förslaget är att styrelsen delegerar ansvaret, för att svara på samrådsremissen och granskningsremissen för vattentjänstplanen samt samrådsremissen för va-policyn, för Avesta Vatten och Avfall AB räkning till Stabschefen, Mikael Viktorsson.

Fokus vid granskningarna ska vara att åtgärdernas tidsplaner är genomförbara och rimliga samt att åtgärderna är relevanta för det utvecklig som bolagets anläggningar har för att kunna uppfylla sitt uppdrag som VA-huvudman.

Kommande kommunala planer och Avesta Vatten och Avfall ABs delaktighet

Då väldigt mycket odebiterad tid har gått till att utföra arbetsuppgifter som att leda och administrativt hantera kommunala planer den senaste tiden bör styrelsen ta ett ställningstagande hur delaktigheten i framtida kommunala planer ska vara.

För att spara på de värdefulla resurser som bolaget innehar bör bolagets resurser endast delta i kommande kommunala planer som sakkunniga och experter inom VA och avfall. Bedömer bolagets VD i samarbete med bolagets övriga chefer att resurser finns som kan erbjudas att nyttjas i det kommunala planarbetet bör tiden för denna resurs faktureras till kommunen för att inte belasta VA-kollektivet.



Det ingår inte i bolagets uppdrag att tillhandahålla tjänster i form av att leda och driva kommunens planarbete. I dagsläget finns en förväntan att bolaget ska leda kommunens planarbete för planer så som vattentjänstplan och dagvattenplan. Vi behöver ta ett ansvar att tydligt kommunicera våra förutsättningar och möjligheter. Om det är möjligt för bolaget att bistå kommunen med resurser som innebär att leda och planera kommunens planarbete ska tjänsten faktureras kommunen så den inte belastar VA-kollektivet.

*Beredning*

- Avesta Vatten och Avfalls tjänsteskrivelse, VA 2024-000023 303

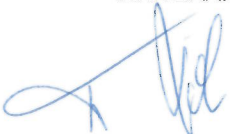
*Avesta Vatten och Avfalls styrelse beslutar:*

- Styrelsen delegerar ansvaret, till Stabschef Mikael Viktorsson, för att svara på samrådsremiss och granskningsremiss av vattentjänstplanen för Avesta Vatten och Avfall AB.
- Styrelsen delegerar ansvaret, till Stabschef Mikael Viktorsson, för att svara på samrådsremiss av VA-policy för Avesta Vatten och Avfall AB.
- Styrelsen tar ställningstagandet att bolagets resurser endast ska delta i kommande kommunala planer som sakkunniga och experter inom VA och avfall. Om det är möjligt för bolaget att bistå kommunen med resurser som innebär att leda och planera kommunens planarbete ska tjänsten faktureras kommunen så den inte belastar VA-kollektivet.

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE



## § 5 Dataskyddsbud Avesta Vatten och Avfall

Enligt den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR) är varje myndighet skyldig att utse ett dataskyddsbud, vilket är ett personbundet uppdrag. Sedan 1 december 2020 har Johan Dibb, Qbase, haft uppdraget som dataskyddsbud. Kommunkansliet har under 2023 gjort en upphandling av nytt dataskyddsbud och upphandlingen resulterade i att JP Infonet kommer vara Avesta kommuns nya dataskyddsbud.

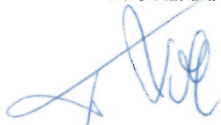
Personuppgiftsansvariga styrelser i Avesta kommun: bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd, Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och valnämnden ska därför snarast möjligt fatta beslut i ärendet.

### *Beredning*

- Avesta Vatten och Avfalls tjänsteskrivelse, VA 2024-000013-30

### *Avesta Vatten och Avfalls styrelse beslutar:*

- Utse JP Infonet AB till dataskyddsbud för Avesta Vatten och Avfall AB, med Laura Gashi som kontaktperson.
- Ge VD rätt att utse ny kontaktperson om behov uppstår.



## § 6 Ny organisation Avesta Vatten och Avfall

Det finns ett behov att göra en översyn av organisationen inom bolaget för att se hur den kan förbättras för att skapa förutsättningar att arbeta strategiskt och med effektiva processer. Ett projektdirektiv har upprättats för att tydliggöra behov, risker, syfte och målbild.

*Beredning:*

- Avesta Vatten och Avfalls tjänsteskrivelse, VA 2023-000101-10

*Avesta Vatten och Avfalls styrelse beslutar:*

- Ge VD i uppdrag att arbeta med en översyn av organisationen utifrån ”Projektdirektiv – Ny organisation för Avesta Vatten och Avfall AB.

Bilaga

Projektdirektiv - Ny organisation för Avesta Vatten och Avfall AB

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

UTDRAGSBESTYRKANDE





## Projektdirektiv

### Ny organisation för Avesta Vatten och Avfall AB

#### **Allmänt om projektdirektivet**

Beställaren ansvarar för att ta fram projektdirektivet och det sker under förberedelsefasen. Projektdirektivet är beställarens formella beställning till projektledaren och är styrande i sin helhet. Det innebär att allt som skrivs måste vara genomtänkt och endast innehålla sådant som verkligen är ett krav eftersom projektledaren inte kan avvika från projektdirektivet utan beslut i styrgruppen. I första hand ska projektets mål och ramar definieras men beställaren har även möjlighet att styra HUR projektet ska ta sig till målet. Projektdirektivet ska omfatta hela projektet. Innan projektet startar fattar styrgruppen beslut vid beslutspunkt 1 (BP1) att innehållet i projektdirektivet är så tydligt att målen ska kunna uppfyllas utan ytterligare direktiv och att projektet är tillräckligt "lönsamt" för att genomföras.

#### **Användning**

Rubrikerna i projektdirektivet ger vägledning om vilka områden som bör beskrivas. Alla rubriker är inte relevanta i alla projekt men behåll ändå rubriken. Det är möjligt att skapa egna underrubriker för att strukturera innehållet ytterligare.

### **Avesta Vatten och Avfall AB**

2024-02-05

Skriven av: Josefine Lissbol

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Josefine Lissbol", is located in the bottom right corner of the page.

### Förändringshistorik

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Förändring</i>	<i>Ansvarig</i>
Första utkast	2024-02-05		VD

### Relaterade dokument

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Namn</i>

## Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	4
2	Beställare .....	4
3	Mål.....	4
	3.1 Effektmål.....	4
	3.2 Projekt mål.....	5
4	Utgångspunkter .....	5
5	Beroenden .....	5
6	Påverkan .....	5
7	Risker .....	6
8	Tidsplan och Resurser .....	8
9	Organisation .....	9
10	Finansiering.....	10
11	Övertagande och acceptans.....	10

## 1 Bakgrund

Den 1 november 2023 tillträdde ny VD för Avesta Vatten och Avfall AB. Bolaget består av kompetenta medarbetare med stark drivkraft och målmedvetenhet att leverera hållbara tjänster till våra kunder. Förutsättningarna för medarbetarna att utföra sina arbetsuppgifter till fullo saknas. Den organisatoriska strukturen som vi har idag är en förklaring till detta.

Det finns flera faktorer som gör att det är viktigt att bolaget gör en översyn av organisationen, vilka har identifierats som följande:

- Strukturen för organisationen är både platt och hierarkisk. VD är ansvarig driftchef för Avfallsverksamhet och Administration. Det innebär att VD behöver ha detaljerad kompetens inom flera olika områden, samt hög tillgänglighet och tid för att kunna utföra uppdrag till fullo.
- Det saknas funktion för flera nödvändiga processer inom bolaget såsom Human Resources, upphandling, IT-kunskap för att säkerställa att lagkrav efterlevs.
- Det saknas uppdragsbeskrivningar och arbetsbeskrivningar. Det är inte tydligt hur ansvar och roller ska fördelas kring flera arbetsuppgifter, det i sin tur leder till att exempelvis:
  - Det saknas processbeskrivningar och instruktioner för hur arbetsuppgifter ska utföras.
  - Det finns tre tunga fordon inom bolaget som inte nyttjas effektivt.
  - Det saknas viktiga tillstånd för verksamheten.
  - Det saknas delvis strategisk uppföljning och kontroll av verksamheten.
  - Det finns brister i dialog och samverkan med samarbetspartners inom kommunkoncernen.

Det är viktigt att Avesta Vatten och Avfall AB har en organisationsstruktur för att skapa effektivitet. En bristande organisationsstruktur kan göra att det blir oklart och otydligt vem som ansvarar för vad eller vem man ska rapportera fel och problem till, och kan därmed vara negativt för verksamheten i det stora hela.

En organisationsstruktur är vad som avgör hur en viss organisation ser ut, vem som har vilken roll och ansvarsområden och hur kommunikationen mellan medarbetarna fungerar. En fungerande organisation gör att arbetet blir tydligare och enklare för alla medarbetare att genomföra, på alla nivåer inom organisationen.

## 2 Beställare

Avesta Vatten och Avfall AB:s styrelse.

## 3 Mål

Ansvar och roller är tydliga i vår organisationsstruktur och vi har förutsättningar att arbeta strategiskt med effektiva processer för att uppfylla bolagets gemensamma mål.

### 3.1 Effektmål

Genom att säkerställa en effektiv organisationsstruktur för bolaget kommer vi skapa:

- Goda förutsättningar för våra medarbetare att känna sig trygga i sina roller.
- Risken för psykosocial stress kommer att minska.
- Ansvarsfördelningen i organisationen kommer tydliggöras, vilket innebär att vi kommer arbeta



mer effektivt och strukturerat. Vi kommer kunna leverera våra tjänster mer effektivt och våra kunder kommer uppleva en förbättrad service.

- Vi kommer i samband med arbetet även behöva utveckla vår samverkan inom kommunkoncernen och se över våra avtal för de stödtjänster vi köper från Avesta kommun.

### 3.2 Projekt mål

1. Förslag till ny organisation ska presenteras till styrelsen senast december 2024.
2. Ny organisation ska vara fastställd senast 31 december 2024.
3. Implementering av ny organisation ska inledas 1 januari 2025 och vara genomförd senast 31 december 2025.
4. Ny organisation ska skapa en tydlighet kring ansvar, roller, kommunikationsvägar och vår upplevelse ska vara att vi kan arbeta mer effektivt med vårt uppdrag.

## 4 Utgångspunkter

Det är viktigt att såväl styrelse, medarbetare och fackliga organisationer får möjlighet att delta i diskussion och lämna synpunkter kring vår framtida organisation.

Utgångspunkter är att vi ska ha en organisationsstruktur som gör att vi kan utföra vårt uppdrag affärsmässigt med fokus på samhällsnytta, lösningar och ekonomisk hållbarhet som innebär största möjliga värde för kund, ägare och bolag

## 5 Beroenden

Vi kommer behöva inleda dialog med delar av kommunkoncernen för att diskutera befintliga avtal. De avtal som vi har med kommunen är följande:

1. Administrativt tjänster
2. Servicecenter
3. Hämtning av avfallsfraktioner
4. Jour och beredskap
5. Återvinningsstationer
6. Löneservice
7. Utkörning av kärl och kompostpåsar
8. IT-stöd

Vi kan komma behöva upprätta nya avtal med kommunen som exempelvis stöd för Human Resources.

## 6 Påverkan

Vi kommer ha workshopstillfällen med medarbetarna där vi arbetar med förslag till organisation. Dessa kommer planeras in under Apt:er eller informationsträffar. Det kommer dock ta bort tid för möjlighet att informera om andra frågor.

Vi kan i stället sprida information via mejl under den perioden.

## 7 Risker

I tabell 1 presenteras en risk- och konsekvensanalys för bolaget med befintlig organisation, samt en handlingsplan vad som behöver genomföras för att säkerställa att vi har en organisation för att uppfylla målen i projekten. Den risk- och konsekvensanalys som genomförts visar att det finns ett behov att genomföra projektet.

Tabell 1. Risk- och konsekvensanalys med befintlig organisation.

Risk	Orsak till risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risk	Åtgärd	Klart datum	Metod för uppföljning	Uppföljning datum	Ansvar	
1	Bristfälligt stöd till Administration	Vd som idag är närmaste chef kommer ha svårigheter att tillfullo tillgodose medarbetare behov inom administration. Uppstå stress, oro och eventuellt konflikt hos medarbetare.	3	4	12	Utreda hur ansvar ska fördelas. Vilka organisatoriska förändringar behövs.	20241031	Förslag till organisatorisk förändring.	20241031	VD
2	Bristfälligt stöd till Drift Avfallsverksamhet	Vd kommer ha svårigheter att tillfullo tillgodose medarbetare behov inom drift avfallsverksamhet. Uppstå stress, oro och eventuellt konflikter hos medarbetare.	3	4	12	Utreda hur ansvar ska fördelas. Vilka organisatoriska förändringar behövs.	20241031	Förslag till organisatorisk förändring.	20241031	VD
3	Bristfälligt stöd till verksamhetschefer.	Vd kommer ha svårigheter att tillfullo tillgodose ledarnas behov då hen har för många enheter att ansvara för. Uppstå stress, oro och eventuellt konflikter hos medarbetare.	3	4	12	Utreda hur ansvar ska fördelas. Vilka organisatoriska förändringar behövs.	20241031	Förslag till organisatorisk förändring.	20241031	VD
4	Ineffektiva processer	Det finns inget uttalat ansvar vem som ansvarar för att vi har effektiva processer. Tid och resurser att göra processöversyner och fastställa processer saknas.	3	3	9	Utreda hur ansvar ska fördelas. Vilka organisatoriska förändringar behövs.	20241031	Förslag till organisatorisk förändring.	20241031	VD
					Rutin för fastställande av processer behöver upprättas.	20241231	Fastställande av processmodell.	20241031	VD	

5	Avsaknad av riktlinjer och rutiner	Det är inte tydligt vem som ansvar för att vi har effektiva processer. Tid och resurser för att ta fram rutiner saknas till viss del.	3	3	9	Utreda hur ansvar ska fördelas mellan chefer.	20241031	Förslag till organisatorisk förändring.	20241031	VD
						Fastställa process för upprättande av riktlinjer och rutiner.	20240631	Fastställande av process för upprättande av riktlinjer och rutiner.	20240631	
6	Avsaknad av värdegrundsarbete	Det saknas en tydlig värdegrund som bolaget står bakom. Det uppstår brist i förståelse för andras arbetsuppgifter, kränkningar, missunnsamhet, direkta elaka kommentarer.	4	3	12	Inledande av ett värdegrundsarbete.	20241231	Uppstart av arbetsgrupp.	20240201	VD
							20241231	Upprättande och fastställande av förslag till värdegrund.	20241231	VD
	Avsaknad av varumärkesarbete	Det saknas ett arbete med bolagets varumärke för att skapa associationer och mening för kunder, ägare och medarbetare.	4	2	8	Uppstart av arbetsgrupp som inleder ett varumärkesarbete, sker samtidigt med värdegrundsarbete.	20241231	Upprättande och fastställande av förslag till värdegrund.	20241231	VD
	Bristande fördelning av arbetsuppgifter.	Saknas en otydlighet kring vem som gör vad kring vissa arbetsuppgifter. Leder till att genomförande av vissa arbetsuppgifter uteblir, att en del medarbetare har hög arbetsbelastning.	4	4	16	Översyn av arbetsuppgifter och fastställande av arbetsbeskrivningar.	20241031	Fastställande av arbetsbeskrivningar.	20241031	VD
						Upprättande av aktivitetsplaner för att kunna prioritera vad som ska göras under året.	20240631	Fastställande av aktivitetsplaner.	20241031	VD
	Psykosocial stress.	Brister i arbetets utformning, organisation och ledning. Samt socialt sammanhang på arbetsplatsen. Kan leda till utbrändhet samt depressioner.	4	4	16	Fastställa en effektiv organisation utifrån bolagets målbild.	20241231	Fastställd organisation.	20241231	VD
								Implementering av ny organisation.	20251231	VD



<b>Dialog med kommunkoncern för samverkan</b>	Identifiera vilket stöd vi kan få från kommunen. Upprätta samverkansavtal. Se över befintliga avtal, uppdatera vid behov.	20231201	Möten, koncernledningsmöte	Förvaltningschef er och kommundirektör	VD	40000	20240931
<b>Upprättande av förslag till ny organisation</b>	Arbeta utifrån underlag och ta fram ett förslag.	20240201	Ledningsgrupp	Ledningsgrupp	VD	40000	20241031
<b>Kommunikation av förslag till organisation till, styrelse, medarbetare och fackliga representanter</b>	Under arbete med att ta fram förslag kommunicera arbetet. Få in synpunkter löpande.	20240531	Apt:er, styrelse, fackliga avstämningsmöten	Medarbetare, styrelse, koncernledning	VD	100000	20240916
<b>Omarbetning av förslag till organisation</b>	Efter inkomna synpunkter revidera organisation.	20240801	Ledningsgrupp	Ledningsgrupp	VD	10000	20240830
<b>Granskning konsult</b>	Överlämnas till konsult för granskning	20240901	-	Konsult	VD	70 000	20241030
<b>Ev. Omarbeta förslag till organisation</b>	Utifrån konsulten rapport omarbeta förslag	20241101	Ledningsgrupp	Ledningsgrupp	VD	10000	20241110
<b>Kommunikation av uppdaterat förslag till organisation, inkl. eventuella uppdateringar.</b>	Kommunikation av förslag	20241111	Apt:er	Medarbetare	VD	40000	20241120
<b>Facklig information och förhandling</b>	MBL § 11 och § 19	20241120	Möte	Fackliga organisationer	VD	2000	20241120
<b>Fastställande av ny organisation</b>	Beslut i styrelsen	20241209	Styrelsemöte	Styrelse	VD	1750	20241014
<b>Implementering av ny organisation</b>	Upprätta plan för rekrytering och påbörja arbete.	20241215	Apt, Ledningsgruppsmöte, annonsering	Medarbetare, ledare, kommunkoncern, arbetssökande	VD	200000	20251231
<b>Total budgeterad kostnad för projekt (kr)</b>						<b>576 250</b>	

## 9 Organisation

VD har via instruktion av styrelse fått till uppdrag att vara ensam ansvarig inför styrelsen för bolagets kommersiella utveckling. VD ska hantera den löpande förvaltningen i bolaget. För att kunna uppfylla detta behöver VD en organisation som uppfyller målen i projektdirektivet. Styrelsen är beställare och ska fastställa förslag till organisation. VD leder projektet. Arbetsgruppen utgörs av ledningsgruppen som ska involvera referensgrupp och samordna workshopgrupper för att skapa delaktighet. Se figur 1.



Figur 1. Organisationsstruktur.

## 10 Finansiering

Kostnaden för projektet finansieras av respektive avdelning i form av de personella resurser för de medarbetare som deltar i de olika forumen för projektet.

## 11 Övertagande och acceptans

Efter att beslut har fattat och ny organisation har fastställts ska en plan för implementering av ny organisation tas fram. Samtliga medarbetare ska informeras om plan för implementeringen.

*[Handwritten signature]*