

**Plats och tid**

S-rum_Bildning, Kungsg 32, onsdagen den 23 oktober 2024 kl 13:15-15:15

BeslutandeMikael Westberg (S), Ordförande
Maria Andersson (S), Vice ordförande
Pernilla Eklund (C)
Johannes Kotschy (M)
Gabriella Persdahl (M)**Övriga närvarande**Björn Hansson, förvaltningschef
Anna Kastberg, nämndsekreterare
Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning
Christine Jirving, resultatenhetschef fritid kultur måltider
Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid**Justerare**

Johannes Kotschy (M) med Gabriella Persdahl (M) som ersättare

Justerings plats och tid Direktjustering efter mötet**Underskrifter****Sekreterare** _____ **Paragrafer** §§ 81-87**Ordförande** _____**Justerare** _____**ANSLAG****Sammanträde**

Bildningsstyrelsens arbetsutskott

Datum

2024-10-23

Anslag sätts upp

2024-10-23

Anslag tas ner

2024-11-13

Protokollets förvaring

Anna Kastberg



ÄRENDELISTA

§ 81	Läsårsdata	3
§ 82	Taxor	5
§ 83	Budgetflyttar kultur, fritid och skolgårdar	6
§ 84	Återrapport internkontrollplan 2024	7
§ 85	Handlingsplan för internkontroll 2025	8
§ 86	Budget	9
§ 87	Övrigt	10

§ 81 Läsårstider HT25 VT26

Dnr 2024-000391611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

Utformningen av läsåret för eleverna görs av Dalatrafik. Anledningen är att skapa ett gemensamt läsår, där det går att göra samordningsvinster i arbetet med att planera skolskjutsarna för alla kommuner i Dalarna. Utformningen gäller samtliga skolformer.

Läsårsstart för samtliga elever är måndag 25-08-18.

Läsårsavslut för gymnasieskolans och anpassad gymnasieskolas elever år 3 är fredag 26-06-12.

Övriga elever har studiedag fredag 26-06-12, vilket medför läsårsavslutning torsdag 26-06-11.

Elevernars läsårsdata, läsåret 2025/2026 för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Höstterminen 2025-08-18 - 2025-12-19

Skolstart	Måndag	2025-08-18
Lov (v.44)	Måndag - Fredag	2025-10-27 - 2025-11-02
Avslutning	Fredag	2025-12-19

Vårterminen 2026-01-07 - 2026-06-12

Lovdag	Onsdag	2026-01-07
Skolstart	Torsdag	2026-01-08
Sportlov v.9	Måndag - Fredag	2026-02-23 - 2026-03-01
Påsklov v.15	Tisdag - Fredag	2026-04-07 - 2026-04-12



§ 81 (forts)

Lovdag	Fredag	2026-05-15
Avslutning för samtliga skolformer förutom gy år3	Torsdag	2026-06-11
Avslutning för år 3	Fredag	2026-06-12

Förslag till beslut

- Godkänner läsårstider.

—

§ 82 Taxor

Dnr 2024-000395600

Sammanfattning

Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid, går igenom förslag på nya taxor för 2025.

Det som föreslås ändras från 2024 är följande:

Priset höjs för vuxenundervisning i kulturskolan. Barn 0-3 år får betala entré till badhusen. Röda priser införs fredag till söndag i Metropoolen, då det är många som väljer att bada i badhuset. Ökade priser för måltider på grund av ökade priser för livsmedel.

Arbetsutskottets förslag

- Enhetschefen får i uppdrag att återkomma med kompletterande uppgifter till bildningsstyrelsen.

—

§ 83 Budgetflyttar kultur, fritid och skolgårdar

Dnr 2024-000393600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet. Inför varje budgetarbete behöver man titta på förutsättningarna inom förvaltningen och emellanåt behöver budget omfördelas. Vi står inför ett tufft ekonomiskt läge och har därför identifierat nedan behov av budgetflyttar inför 2025.

På bildningsstyrelsen den 9 oktober 2024, fördelades 5 250 tkr av 8 000 tkr.

Kvarvarande fördelning av generell ramökning till bildningsstyrelsen

Fritid	250 tkr
Kultur	100 tkr
Skolgårdar	400 tkr

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner budgetflyttarna inför 2025.

—

§ 84 Återrapport internkontrollplan 2024

Dnr 2024-000392600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom återrapport av internkontrollplanen för 2024.

Följande punkter återrapporteras:

- Avvikelsesrapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument
- Budget och attestering löner i Ekozoom
- Delegationsbeslut
- Uppföljning av LAS-listor och konverteringar
- Handlingsplan vid internt och externt våld eller vid hot om internt och externt våld
- Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner återrapport.

§ 85 Handlingsplan för internkontroll 2025

Dnr 2024-000394600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom plan för internkontroll 2025.

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Riskbedömning
Avvikelse rapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument	Kända avvikelser rapporteras i därför avsedd ruta för åtgärdsplaner	Chef på resp. nivå	Varje månadsskifte	Ekonomisk avstämning utifrån tydlig rutin	Förvaltningsekonom	Stor
Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	SAM årliga rapport	Förvaltningschef/Resultatansvarig/Enhetschef/Rektor	Två ggr/år	SAM rapport enligt kommunens direktiv	Förvaltningschef	Måttlig
Kontroll av lokala säkerhetsrutiner, våld eller hot om våld	Hur arbetet ska ordnas på ett säkert sätt för att minska våld eller hot om våld	RE-chef, rektor och enhetschef	En ggr/år	Uppföljning och utvärdering av fastställd rutin	Förvaltningschef	Stor
Registrering och uppföljning av personuppgifts behandlingar med granskning och godkännande	Uppföljning och godkännande i <u>Draftit</u>	Chef på resp. nivå ansvarar för att registrering genomförs RE-chef följer upp, granskar och godkänner	Två ggr/år	Rapport vid ledningsgrupps enligt FC direktiv	Förvaltningschef	Måttlig

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner plan för internkontroll 2025.

§ 86 Budget

Dnr 2022-000270600

Sammanfattning

Björn informerar om vilka uppdrag som är utdelade och när de ska återrapporteras.

- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda tillgången till förskoleplatser i Avesta kommun och återkomma till arbetsutskottet i november.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda om samarbete mellan grund/ gymn syv och vux syv kan ge någon besparing och återkomma till arbetsutskottet i november.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda fritidsgårdarna, flytt av Qlturhuset. Går det att samverka på ett bättre sätt mellan fritidsgårdarna i Centrala Avesta och återkomma till arbetsutskottet i januari.
- Resultatenhetschefen för utbildning får i uppdrag att utreda möjligheter till en effektivare organisation och lokalutnyttjande för anpassad skola och återkomma till arbetsutskottet i november.
- Resultatenhetschefen för förskola får i uppdrag att utreda ledningsfunktionerna när barnantalet minskar tills arbetsutskottet i januari.
- Resultatenhetschefen för fritid kultur måltider får i uppdrag att utreda en ev försäljning av Sandvika Camping till arbetsutskottet i januari.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda och om möjligt förändra rutinen vid beställningar av uppdrag till Teknisk service i förhållande till kostnaden och återkomma till arbetsutskottet senare.

Jerker Olofsson går igenom budget för gymnasiet.

Ordförande ajournerar mötet 10 minuter.

Arbetsutskottets förslag

- Ordförande föreslår att resultatenhetschefen för måltider får i uppdrag att se över ledningsfunktioner när barn och elever minskar.



§ 87 Övrigt

Dnr 2024-000005600

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, informerar om att det primära samverkansavtalet, ”planering och dimensionering gymnasieskolan”, är klart och ska förhandlas i samverkan.

Ordförande informerar om att vi fått in en begäran om yttrande gällande revisionens granskning av internkontroll i kommunkoncernen. Ärendet kommer med handlingar till bildningsstyrelsen.