



Plats och tid

S-rum bildning, onsdagen den 21 maj 2025 kl 13:15-14:15

BeslutandeMikael Westberg (S), Ordförande
Maria Andersson (S), Vice ordförande
Pernilla Eklund (C)
Johannes Kotschy (M)
Katarina Andersson (M) ers för Gabriella Persdahl (M)**Övriga närvarande**Björn Hansson, förvaltningschef
Anna Kastberg, nämndsekreterare
Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning
Jenny Långhede, förvaltningsekonom
Karin Vestman, resultatenhetschef förskola
Christine Jirving, resultatenhetschef fritid kultur måltider**Justerare****Justerings plats och tid** Förvaltningskansliet, Anna Kastberg, måndag 26 maj kl 11:00.**Underskrifter****Sekreterare** _____ **Paragrafer** § 34-38**Ordförande** _____**Justerare** _____

ANSLAG**Sammanträde**

Bildningsstyrelsens arbetsutskott

Datum

2025-05-21

Anslag sätts upp

2025-05-26

Anslag tas ner

2025-06-18

Protokollets förvaring

Anna Kastberg



ÄRENDELISTA

§ 34	Digital justering protokoll	3
§ 35	Ansökan om hyreshöjande åtgärd rektorsexpedition gymnasiet	5
§ 36	Ansökan om hyreshöjande åtgärd skolgård Markusskolan	6
§ 37	Budget	7
§ 38	Övrigt	8

Justeraandes signatur			Utdragsbestyrkande	
-----------------------	--	--	--------------------	--

§ 34 Digital justering protokoll

Dnr 2025-000160600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Beslutet innebär att digitala underskrifter möjliggörs vid signering av protokoll och att protokollen nu ska bevaras och arkiveras digitalt från och med införandet av den nya funktionen. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Beslutet medför även att bildningsstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade originalprotokoll, vilka ska förvaras digitalt i Ciceron och bevaras i kommunens E-arkiv.

Beskrivning av ärendet

Avesta kommun har digital nämndadministration vilket innebär att handlingar distribueras elektroniskt. För att ta ytterligare ett steg i digitaliseringen föreslås att bildningsstyrelsens protokoll, samt protokoll från utskottet ska signeras med digitala underskrifter. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som bildningsstyrelsen har bestämt. I arbetsordningen bestämmer styrelsen om formerna för justering av protokollet. Syftet med justeringen är att bestyrka riktigheten av vad som står i protokollet. Kommunallagen har inga krav på att detta bestyrkande måste ske genom undertecknande med en penna. Frågan om elektroniskt underskrivna protokolls laglighet har också prövats av Förvaltningsrätten (dom 2014-05-26, Mål nr 11534-13) och Kammarrätten (dom 2014-09-24, Mål nr 3459-14) som har konstaterat att det inte finns några hinder för att skriva under protokoll elektroniskt. Det föreligger därför inget hinder enligt kommunallagen för att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur.

E-signeringen sker via kommunens e-tjänst genom att den som ska underteckna protokollet loggar in och legitimerar sig med godkänd e-legitimation, såsom BankID eller Freja eID. Genom att använda e-legitimation blir signaturerna spårbara och möjliga att koppla till unika personer som har signerat. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturs giltighet över tid så används en systemberoendemetod. Den systemberoende metoden innebär att den elektroniskt underskrivna handlingen förvaras i kommunens diarium (Ciceron) och sedan bevaras i ett e-arkiv. Både diariet och e-arkivet har tekniska och systematiska möjligheter att kontrollera att handlingar inte manipuleras eller ändras under tiden som de befinner sig inom systemet. Detta görs genom behörighets- och säkerhetskontroller, loggar och rutiner. Den systemberoende metoden gör med andra ord ingen principiell skillnad mellan att bevara elektroniskt underskrivna handlingar och att bevara övriga digitala handlingar.

Justeraandes signatur			Utdragsbestyrkande	
-----------------------	--	--	--------------------	--

§ 34 (forts)

Den syftar till att styrka signaturens giltighet genom att visa att dataobjektet isolerats och att det inte manipulerats sedan omhändertagandet.

För att möta Riksarkivets krav på långtidsarkivering i PDF/A-1, vilket inte fullt ut kan stödja elektroniska underskrifter och innebär en osäkerhet kring långtidsverifiering kommer dokumenten att sparas i två format. PDF/A-1 för att uppfylla arkivkrav och PDF/A-3a för att säkerställa verifierbarhet av underskrifter.

Beslutet medför även att bildningsstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras i enlighet med tabell nedan:

Handlingstyp	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Anmärkning
Digitalt signerade originalprotokoll - Bildningsstyrelsen - Bildningsstyrelsens arbetsutskott	Digitalt	Ciceron	Bevaras	Slutförvaring E-arkiv i formaten PDF/A-1 och PDF/A-3a

Arbetsutskottets förslag

- Protokoll från bildningsstyrelsen och arbetsutskottet ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.
- Bildningsstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade originalprotokoll, vilka ska förvaras digitalt i Ciceron och bevaras i kommunens E-arkiv.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



§ 35 Ansökan om hyreshöjande åtgärd rektorsexpedition gymnasiet

Dnr 2025-000161612

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ansökan om hyreshöjande åtgärd för rektorsexpeditionen på gymnasiet.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd.

—

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



§ 36 Ansökan om hyreshöjande åtgärd skolgård Markusskolan

Dnr 2025-000025611

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ansökan om hyreshöjande åtgärd för Markusskolans skolgård.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner ansökan om hyreshöjande åtgärd.

—

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 37 Budget

Dnr 2022-000270 600

Sammanfattning

Christine Jirving, resultatenhetschef fritid kultur måltider, går igenom utredningen kring fritidsverksamheter.

Arbetsutskottet tackar för rapporten.

Christine Jirving, resultatenhetschef fritid kultur måltider, går igenom utredningen kring ledningsfunktionen inom måltider.

Arbetsutskottet tackar för rapporten.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



§ 38 Övrigt 2025

Dnr 2025-000006600

—

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--