



Plats och tid S-rum_Bildning, ingång trapphuset, Kungsg 32, 23 september 2020 kl 14:00-16:00

Beslutande Mikael Westberg (S), Ordförande
Blerta Krenzi (S), vice ordförande gick 15:42 § 48
Åsa Lövgren (S)
Johannes Kotschy (M)
Lea Malmivirta (C)

Övriga närvarande Björn Hansson, förvaltningschef
Sofie Wiklund, förvaltningsekonom
Anna Kastberg, nämndsekreterare
Eva södergård, resultatenhetschef fritid kultur måltid
Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning

Justerare Johannes Kotschy (M) med Lea Malmivirta (C) som ersättare

Justeringens plats och tid Förvaltningskansliet, Anna Kastberg, måndag 28 september kl 14:00.

Underskrifter

Sekreterare _____ **Paragrafer** §§ 42-48

Ordförande _____

Justerare _____

ANSLAG

Sammanträde Bildningsstyrelsens arbetsutskott

Datum 2020-09-23

Anslag sätts upp 2020-09-29

Anslag tas ner 2020-10-21

Protokollets förvaring

Anna Kastberg



ÄRENDELISTA

§ 42	Utvärdering Avestamodellen 3.0.....	3
§ 43	Information gällande återrapport utredningar	9
§ 44	Yttrande - Axel Sjöströms medborgarförslag om skateramp i Horndal	10
§ 45	Förstudie för älvpromenaden gällande flera medborgarförslag	12
§ 46	Revidering hyresnivå ny förskola	13
§ 47	Mål och indikatorer	14
§ 48	Återrapport internkontrollplan	15

§ 42 Uppföljning på tidigare utvärdering av Avestamodellen 3.0, som genomfördes våren 2018

Dnr 2020-000466 600

Sammanfattning

Avestamodellen 3.0 beslutades i juni 2016. Syftet med den uppdaterade modellen var att stärka samverkan i alla led inom ordinarie linjeorganisation för att tillgodose individens behov, möjlighet och rättighet till utveckling. Bildningsstyrelsen och omsorgsstyrelsen beslutade att den nya modellen skulle utvärderas och utvärderingen redovisades i juni 2018. Utvärderingen visade att Avestamodellen 3.0 inte var fullt ut implementerad i organisationerna, utan fortfarande befann sig i en implementerings- och utvecklingsfas. Utifrån resultatet på utvärderingen beslutades att en uppföljning skulle genomföras under våren 2020. Uppföljningen redovisas i oktober 2020.

Syfte

Uppföljningen syftar till att besvara de frågeställningar som blev aktuella, utifrån de utvecklingsområden som påtalas i utvärderingen som genomfördes under våren 2018.

Utvecklingsområden:

- Tydliggörandet av förskolans roll i Avestamodellen 3.0
- Tydliggörande av gymnasiets roll i Avestamodellen 3.0
- Hur Avestamodellen 3.0 ska kommuniceras
- Strukturerna kring samordningsfunktionerna på respektive förvaltning
- Strukturen och innehållet för samverkansträffarna

Metod

Uppföljningen har bestått av tre moment. Det första momentet bestod av genomgång av de uppföljningar och utvärderingar som hittills skett inom Avestamodellen 3.0. Moment två att en enkät skickades ut till personal som arbetar i Avestamodellen, totalt 135 respondenter. Den kvantitativa undersökningen kompletterades sedan med kvalitativa intervjuer av Socialchefen, enhetschefen öppenvårdsenheten, samt enhetschefen IFO Barn, familj- och vuxnenheten inom omsorgsförvaltningen och resultatenhetschef Utbildning, resultatenhetschef Förskola, samt rektor Särskola/verksamhetschef

§ 42 (forts)

Avesta Resurs inom bildningsförvaltningen. Moment tre är analys av materialet i förhållande till de utvecklingsområden som påtalades vid utvärderingen 2018.



Analys och utvärdering

Uppföljningen på tidigare utvärdering av Avestamodellen kom i en tid när allt arbete hade fokus på Covid 19, vilket med största sannolikhet medförde att den kvantitativa enkätundersökningen fick en relativt låg (ca.45%) svarsfrekvens. De kvalitativa intervjuerna där 3 personer per förvaltning intervjuades, kunde genomföras som planerat. Intervjuerna kompletterade enkätsvaren på ett väldigt bra sätt och sammantaget fick vi, trots den relativt låga svarsfrekvensen, en bra bild av nuläget gällande de utvecklingsområden som identifierades vid utvärderingen av Avestamodellen 3.0, våren -18.

Tydliggörandet av förskolans roll i Avestamodellen 3.0

Stora delar av Avestamodellen 3.0 riktar sig i första hand mot grundskolan. Förskolans roll i Avestamodellen 3.0 är dock väldigt viktig, där mycket fokus ligger på samverkan med socialtjänsten och BVC (barnvårdscentralen). Ett viktigt steg till att tydliggöra förskolans roll var att de samordningsansvariga resultatenhetscheferna förändrat rutinerna för de formaliserade samverkansmötena, i samråd med övriga resultatenhetschefer, för att få en mera verksamhetsnära samverkan för respektive verksamhet. Förändringar i upplägget av samverkansdagarna mellan omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen är att istället för två övergripande samverkansmöten per termin, övergick till att ha ett samverkansmöte per termin för förskola och socialtjänsten, samt ett samverkansmöte per termin för grundskolan/gymnasiet och socialtjänsten. Det har fallit väldigt väl ut att dela upp mötena för respektive verksamhet, då det var svårt att ha en dagordning på de övergripande samverkansmötena där samtliga intressenter kände sig delaktiga. När de formaliserade samverkansmötena blev uppdelade kunde fokus läggas på aktuella frågor som enbart rörde förskolan och socialtjänsten.

§ 42 (forts)

Samverkansmötena har utvecklat en tillit mellan förskolan och socialtjänsten som ger en bra samverkan med socialtjänsten även utöver de formaliserade samverkansmötena. Förskolans utmaning i Avestamodellen 3.0 är i dagsläget att tillsammans med socialtjänsten, hitta former för samverkan med BVC (barnvårdscentralen) på alla tre vårdcentraler som finns i kommunen. Arbetet är påbörjat och pågår. Resultatenhet förskola, Socialtjänsten och de tre barnvårdscentralerna, inklusive Familjecentralen har en omstart/nystart med respektive chef för vårdcentralerna inför hösten -20, med bl.a. utöka arbetet med föräldrastöd.

Tydliggörande av gymnasiets roll i Avestamodellen 3.0

Stora delar av Avestamodellen 3.0 har i första hand riktar sig till grundskolan och arbetet med att tydliggöra gymnasiets roll har påbörjats. För att öka delaktigheten bjöds resultatenhetschefen för dåvarande resultatenhet Utbildning och arbetsmarknad in till samordningsansvarigas planeringsmöten, men dåvarande resultatenhetschef hade inte möjlighet att vara med på mer än något enstaka möte. Resultatenhetscheferna med samordningsansvar planerar samverkansmötena och bjuder alltid in gymnasiets skolledning till de övergripande samverkansträffarna. Utifrån den nya ledningsorganisationen inom bildningsförvaltningen kommer gymnasiet med på ett naturligt sätt, då resultatenhetschefen för Utbildning ansvarar för både grundskola och gymnasieskola. Gymnasiets roll i dagsläget är att man har möjlighet att ta del av de stödfunktioner som finns inom Avesta Resurs, så arbetet med att tydliggöra gymnasiets roll i Avestamodellen 3.0 behöver fortgå. Gymnasiechefen påtalar att även om man inte har en tydlig roll i Avestamodellen 3.0, så har samverkan i förkommande fall fungerat bra med Avesta Resurs. Dessutom har samarbetet med socialtjänsten (och polisen) när det gäller incidenter/drogmisstankar på skolan och kring enskilda elever fungerat mycket bra.

Hur Avestamodellen 3.0 ska kommuniceras

Riktlinjerna har tydliggjort uppdrag och ansvar och har tillsammans med tillsättande av kontaktpersoner (handläggare på socialtjänsten) till respektive förskola och skola haft en stor effekt i att samverkan mellan omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen blivit mera verksamhetsnära. Det saknas en skriftlig uppdaterad version av Avestamodellen 3.0. Det saknades sammanställt informationsmaterial om Avestamodellen 3.0, förutom gällande styrdokument. Det finns informationsmaterial angående förslaget på förändringarna som var aktuella när vi gick från Avestamodellen 2.0, till Avestamodellen 3.0, samt de politiska besluten angående riktlinjerna i Avestamodellen 3.0.

§ 42 (forts)

Avestas Resurs har informationsmöte för alla pedagoger i samband med en kommunövergripande lärararbetsdag inför läsårsstarten. Skolledningen på de flesta skolor har som rutin att informera om Avestamodellen 3.0 i samband med både anställningsintervjuer (informera om ett bra exempel) och anställningar. Skolledningen har även som rutin att kommunicera rutiner och ärendegångar för elevhälsoarbetet på den egna skolan i samband med uppstarten av ett nytt läsår. Strukturerna kring samordningsfunktionerna på respektive förvaltning. Samordnarfunktionen på enhetsnivå är i grunden uppbyggda med samma struktur på både omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen, där strukturen kring samordningsfunktionerna bygger på flera nivåer. Samverkansansvariga resultatenhetschefer ansvarar för övergripande samverkansmöten, men arbetar även aktivt i andra konstellationer och möten. Resultatenhetschef för förskola är med i samverkan där förskoleverksamheten berörs, bl.a. familjecentralen. Samordnare på enhetsnivå är enhetschefen för öppenvårdsenheten inom omsorgsförvaltningen, tillsammans med rektor för särskola/verksamhetschef Avesta Resurs inom bildnings-förvaltningen. Även dessa deltar i samverkan med andra aktörer. Respektive skola och förskola har en handläggare på socialtjänsten som är kontaktperson. Det är en väldigt viktig funktion och skapar en god samverkan i det dagliga arbetet på verksamhetsnivå.

Strukturen och innehållet för samverkansträffarna

De övergripande samverkansträffarna mellan omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen planeras av samverkansansvariga resultatenhetschefer, som i genomsnitt har haft möten en gång/månad. Dagordningen har tagits fram utifrån aktuella frågor som berör båda förvaltningarna och efter samråd med enhetscheferna inom respektive förvaltning. I samband med uppdelningen av de övergripande samverkansmötena mellan förskola och skola har resultatenhetschefen för förskolan, tillsammans med socialchefen planerat dagordningen för deras samverkansmöten. Uppdelningen av mötena mellan förskola och skola har medfört att punkterna på dagordningarna, både för förskolan och skolan, har blivit mera verksamhetsnära och relevanta för respektive verksamhet. Gymnasieskolan har inte deltagit i planeringen av dagordningen för samverkansmötena, de har varit inbjudna till samverkansmötena och punkterna på dagordningen har varit aktuella även för gymnasieskolan. De övergripande samverkansdagarna har bl.a. legat till grund för arbetsgrupper med deltagare från både omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen. Arbetsgrupperna har bl.a. tagit fram gemensamma rutiner för ANDT-frågor, samt Hedersförtryck och könsstympning.

§ 42 (forts)

Sammanfattning

Det fortsatta implementeringsarbetet med Avestamodellen 3.0 har gjort att det generellt är ett väl fungerande samarbete och samverkan mellan omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen, som sätter berörda barn/elever i fokus.

Det framkommer dock en skillnad mellan att arbeta utifrån Avestamodellen 3.0 och de riktlinjer som är beslutade, i relation till att veta att det är Avestamodellen 3.0 som ligger till grund för det gemensamma arbetet. Bland de personer inom bildningsförvaltningen som arbetar nära socialtjänsten (ex. elevhälsoteam, skolledning och speciallärare/specialpedagoger) har de flesta bra insikt om Avestamodellen 3.0, men bland övrig skolpersonal förknippas mycket av Avestamodellen 3.0 med Avesta Resurs. Riktlinjerna har dock haft (och har) en viktig roll och skapat ramar som visats sig leda till en ökad handlingskraft och flexibilitet i organisationerna.

Förskolans roll i Avestamodellen 3.0 har blivit tydligare på förvaltnings- och resultatenhetsnivå och samverkan mellan socialtjänsten och förskolan är generellt väl fungerande i nuläget. Gymnasieskolan har haft svårare i arbetet med att förtydliga sin roll i Avestamodellen 3.0 och har inte den tydliga roll i Avestamodellen som förskolan och grundskolan har idag.

Bristen i implementeringen har varit att Avestamodellen 3.0 inte har kommunicerats i tillräckligt hög grad som modell, däremot känner personalen till riktlinjerna i betydligt högre grad, då det är grunden till ett bra samarbete mellan förvaltningarna.

Det förs alltid anteckningar på de övergripande samverkansmötena, men det finns inte någon gemensam rutin på hur skolledningen på respektive skola, ska informera skolpersonalen om vad som tagits upp på de övergripande samverkansmötena.

Utifrån uppföljningen av resultatet på tidigare utvärdering rekommenderas verksamheterna att fokusera på följande områden.

Resultatenhetschef för utbildning och socialchefen utser ansvarig person för att

- uppdatera Avestamodellen 3.0 i skrift.
- att det finns aktuell skriftlig information kring Avestamodellen 3.0 på intranätet och skolornas lärplattform.

§ 42 (forts)

Ledningen inom respektive resultatenhet tar fram rutiner för hur man ska kommunicera för att nå alla medarbetare med information om både Avestamodellen 3.0 och innehållet på de övergripande samverkansmötena.

Gymnasieskolans roll i Avestamodellen behöver tydliggöras ytterligare.

Förslag

- Att godkänna uppföljningen på tidigare utvärdering av Avestamodellen 3.0, som genomfördes våren 2018.
- Att en utvärdering av Avestamodellen 3.0 ska genomföras våren 2022, där både organisation och effektmål för Avestamodellen 3.0 ska utvärderas.

Arbetsutskottets förslag

- Att godkänna uppföljningen på tidigare utvärdering av Avestamodellen 3.0, som genomfördes våren 2018.
- Att en utvärdering av Avestamodellen 3.0 ska genomföras våren 2022, där både organisation och effektmål för Avestamodellen 3.0 ska utvärderas.

—

§ 43 Information gällande återrapport utredningar

Dnr 2020-000510 611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning lämnar rapport gällande sina utredningar:

- Nya rektorsområden HT21.
- Övergångslösningar elever åk3 och åk6 HT21.
- Ny skolledarorganisation från HT21.
- Ny modell för tilldelning medel till rektorsområden som utgår från klasser istället för elever.
- Urvalsregler som gynnar likvärdighet F-klass, åk4 och åk7.

Jerker återkommer till bildningsstyrelsen den 7 oktober med ärenden.

Bildningsstyrelsens arbetsutskott godkänner rapporten.

—

§ 44 Yttrande - Axel Sjöströms medborgarförslag om skateramp i Horndal

Dnr 2019-000487 912

Sammanfattning

Avesta kommun har fått ett medborgarförslag om att anlägga en skateramp i Horndal. En sådan skulle eventuellt kunna förebygga bråk och oroligheter enligt förslagsställaren. Bildningsstyrelsen beslutade 2020-03-11 ge förvaltningen i uppdrag att se över lämplig placering av en skateramp samt kostnader för investering och drift för anläggningen. Förvaltningen skulle även titta på en samverkan med föreningslivet runt skaterampen.

Ärendet

Av medborgarförslaget framgår i huvudsak följande: Det finns inget roligt att göra för barn och ungdomar i Horndal. När man ska hänga uppe i Horndal åker man bara runt där på en kickbike. Det finns bara saker för små barn tex lekparken, och det enda som finns för större barn är fotbollsplanen. För att det ska finnas något att göra både på skoltid och fritid önskar Axel Sjöström att det byggs en skateramp, och den kan även förebygga bråk och oroligheter. Förvaltningen anser att aktiviteter som främjar rörelse ska uppmuntras. En pumptrack är en bana för cykel, skate och inlines, banan är en växande form av aktivitetsytor. Banan är tillverkad av kompositmaterial och är i stort sett helt underhållsfri. Modulerna kan enkelt flyttas mellan olika aktivitetsområden. Det aktuella området att placera en sådan bana skulle vara grusplanen bakom fotbollsplanen vid skolan i Horndal. Det skulle innebära att de barn och ungdomar som vistas i området under skol- och fritid får glädje av en aktiv mötesplats. En placering som går i linje med förslagsställarens önskemål. En dialog har förts med föreningen Local skate, som ställer sig positiva till att anlägga en pumptrackbana i Horndal. Föreningen kan även tänka sig att åta sig någon form av skötselavtal.

Uppskattningsvis hamnar en anläggningskostnad på 250 000 kr – 300 000 kr beroende på hur mycket markberedning som måste göras. I dagsläget saknas medel inom ram.

§ 44 (forts)

Förslaget främjar aktiv lek och motoriskt lärande för små och stora barn och ger således en positiv konsekvens för barn (barnkonventionen).

Förslag till beslut

- bildningsstyrelsen godkänner utredningen.
- investeringsmedel tillförs fritids ekonomiska ram.

Beredning/ behandling

- Axel Sjöströms medborgarförslag 16 oktober 2019.
- Kommunfullmäktige 28 oktober 2019, §170.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2019, §170.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2020, § 9.
- Bildningsstyrelsen 11 mars 2020, §15.

Arbetsutskottets förslag

- Bildningsstyrelsen godkänner utredningen och medel tas inom ram.

—



§ 45 Rapport om förstudie för älvpromenaden gällande flera medborgarförslag

Dnr 2020-000511 912

Sammanfattning

Eva Södergård rapporterar om den förstudie som gjorts gällande älvpromenaden. Man kommer att ha ett sista möte kring detta vilket gör att man kan fatta beslut tidigast på bildningsstyrelsen i november.

Bildningsstyrelsens arbetsutskott godkänner rapporten.

—



§ 46 Rapport revidering hyresnivå ny förskola

Dnr 2020-000512 640

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef rapporterar kring utredning gällande hyresnivå ny förskola.

Bildningsstyrelsen godkänner rapporten.



§ 47 Mål och indikatorer

Dnr 2020-000513 600

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom, går igenom en sammanställning av Mål och Indikator dagarna.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner Mål och indikator dokumentet.

§ 48 Återrapport internkontrollplan

Dnr 2020-000514 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom en sammanfattning av återrapport internkontrollplan.

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk-bedömning
Sjukfrånvaro	Uppföljning sker i Adato	Resultatenhetschef/ enhetschef/rektor	Fyra ggr/år	Avstämning genom samverkan	Förvaltningschef	Måttlig
Uppföljning av olycksfall och tillbud enligt rapportsystem KIA	Att upprättad handlingsplan finns för respektive enhet	Resultatenhetschef/ enhetschef/rektor	Fyra ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Måttlig
Avvikelse rapport med åtgärdsplaner för budget i Ecozoom enligt rutindokument	Kända avvikelser rapporteras i därför avsedd ruta för åtgärdsplaner	Chef på resp. nivå	Varje månadskifte	Ekonomisk avstämning utifrån tydlig rutin	Förvaltningsekonom	Stor
Budget och attestering löner i Ecozoom	Ekonomisk uppföljning	Förvaltningschef/Resultatenhetschef/enhetschef/rektor	Tio ggr/år	Ekonomisk rapport enligt kommunens direktiv	Förvaltningsekonom	Stor

Arbetsutskottets förslag

- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten om handlingsplan för intern kontroll bildningsförvaltningen 2020.



§ 49 Övrigt

Lea Malmivirta (C) påtalar att det har skrivits i media att det förekommer en osund kultur vid Fordonsprogrammet. Rolf Engman och Matias Öberg kommer till bildningsstyrelsen och rapporterar.