



Bildningsstyrelsens arbetsutskott

2018-05-30

Beslutande Bildningsförvaltningens kansli, Kungsgatan 32, onsdag 30 maj 2018
klockan 14:00
Mikael Westberg (S) ordf
Maria Andersson (S)
Ulf Bengtsson (S)
Måna Hesselrud (M)
Lars Stålborg (KL)

Övriga deltagande Björn Hansson, bildningschef
Johanna Johansson, förvaltningsekonom
Anna Kastberg, sekreterare
Ing-Marie Pettersson Jensen, resultatenhetschef kultur och fritid

Utses att justera Mona Hesselrud (M) med Lars Stålborg (KL) som ersättare

Justeringens plats och tid måndag 4 juni klockan 11:00

Underskrifter		Paragrafer
Sekreterare	_____	§ 21-26
Ordförande	_____	
Justerande	_____	

ANSLAG

Sammanträde	Bildningsstyrelsens arbetsutskott		
Datum	2018-05-30		
Anslag sätts upp	2018-06-04	Anslag tas ner	2018-06-26
Protokollets förvaring	Förvaltnings kansliet		

Anna Kastberg sekreterare

Bildningsstyrelsens arbetsutskott**2018-05-30****ÄRENDELISTA**

§ 21	Utvärdering Avestamodellen 3.0,	3
§ 22	Nya öppettider på Avestas bibliotek	9
§ 23	Ansökan om investeringsbudget för ombyggnation av Älvnäs kök	11
§ 24	Revidering av delegationsordning	12
§ 25	Beslut om anställning av obehöriga lärare	13
§ 26	Ansökan om att få förlänga organisationsförändringen för enskild pedagogisk omsorg för familjedaghemmet Nyckelpigan	15

§ 21 Utvärdering Avestamodellen 3.0,

Dnr Bs2018-200006 062

Bakgrund

Avestamodellen 3.0 beslutades i juni 2016. Syftet med den uppdaterade modellen var att stärka samverkan i alla led inom ordinarie linjeorganisation för att tillgodose individens behov, möjlighet och rättighet till utveckling. I och med den nya Avestamodellen 3.0 så genomfördes även organisationsförändringar och bildningsstyrelsen och omsorgsstyrelsen beslutade att den nya modellen skulle utvärderas och utvärderingen redovisas till juni 2018.

Syfte

Utvärderingen syftar till att besvara följande frågeställningar:

Hur upplevs organisationsförändringen?

Har beslutsfattandet blivit mer verksamhetsnära?

Har kommunikationen blivit mer verksamhetsnära?

Har den nya modellen lett till bättre samverkan mellan bildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen?

Metod

Utvärderingen är en organisationsutvärdering vilket innebär en utvärdering av förändringarna som skett mellan Avestamodellen 2.0 och 3.0. Det har inte varit möjligt att utföra en effektutvärdering, alltså att kunna mäta om barn och unga upplever skillnader i stöd, då det inte finns något data att utgå ifrån från den tidigare modellen. En sådan jämförelse av tillgodoseende av individens behov, möjlighet och rättighet till utveckling är därför inte möjlig att genomföra.

Utvärderingen har bestått av tre delar. Den första delen bestod av genomgång av de uppföljningar och utvärderingar som hittills skett inom Avestamodellen 3.0. Sedan togs en enkät fram som skickades ut till personal som arbetar i Avestamodellen, totalt 114 respondenter. Den kvantitativa undersökningen kompletterades sedan med kvalitativa intervjuer av de båda strategiska samordnarna, Ann-Christine Magnusson och Bengt Albertsson, samt samordnaren för öppenvården Jimmy Stenberg och enhetschefen och rektorn över Avesta Resurs Erica Erixon. Analys av underlaget utfördes och sedan utvärderades materialet i förhållande till de mål som beslutades.

§ 21 (forts)



Utvärdering

Hur upplevs organisationsförändringen?

Majoriteten av de som bedömer att de kan besvara frågeställningen ”finns det någon funktion/grupp som du anser har organiserats fel?” svarar nej.

	Ja	Nej	Vet ej
Finns det någon funktion/grupp inom Avestamodellen 3.0 som du anser har organiserats fel?	4,3%	20,3%	76,8%

Vid intervjuerna framkom det att det är positivt att både omsorgsförvaltningen och bildningsförvaltningen har funktioner inom Avestamodellen som de ansvarar för. Tidigare hade bildningsförvaltningen huvudansvaret utifrån att koordinatorrollen organiserades under bildningsförvaltningen. Det finns specifika exempel på funktioner som man anser vara felorganiserade. Dock går det att utläsa att problemet ligger kring kommunikationen av hur funktionen organiserats snarare än att det är den faktiska organisationen som är problemet.

I Avestamodellen 3.0 ersattes koordinatorfunktionen av två resultatenhetschefer med samverkansansvar. Intervjuerna visar att resultatenhetscheferna i väldigt hög grad, har liknande syn på uppdraget i Avestamodellen 3.0 vilket är positivt. I enkäten har en svarande gett uttryck för att hen saknar koordinatorfunktionen. Utvärderingen visar också att samordnare på omsorgsförvaltningen fungerar bra och är uppskattad. Det uppfattas i organisationen som att bildningsförvaltningen saknar en liknande funktion.

Information om Avestamodellen 3.0 saknas i skrift. När förändringen genomfördes så kommunicerades och presenterades Avestamodellen 3.0 ut i organisationerna men nyanställda har inte fått den presentationen och det finns inget sammanställt informationsmaterial om Avestamodellen 3.0 förutom gällande styrdokument. Utvärderingen visar trots detta att 82 %

§ 21 (forts)

anser sig ha kännedom om Avestamodellen 3.0. 86 % anser sig ha kännedom om den riktlinje som styr verksamheten. Uppfattningen är att Avestamodellen blivit tydligare i och med förändringen. Intervjuerna visar att riktlinjerna har tydliggjort uppdrag och ansvar och har också haft effekten att arbetet blivit mer flexibelt. Detta kan troligtvis förklaras genom att syften och mål formulerats och att arbetsbeskrivningar inte längre styr arbetet. Hur Avestamodellen ska kommuniceras behöver man ta ställning till. De intervjuade förklarar att begreppet ”Avestamodellen” sällan används i organisationen. Tidigare har Avestamodellen kommunicerats och förklarats via en organisationskarta, ”Paletten”. Hur Avestamodellen 3.0 ska förklaras och kommuniceras är ett utvecklingsområde som behöver prioriteras.

Har beslutsfattandet blivit mer verksamhetsnära?

I och med införandet av Avestamodellen 3.0 togs beslutsgruppen bort. Utvärderingen visar att ingen uttryckt saknad av beslutsgruppen som funktion. Det var också nödvändigt att se över beslutsprocesserna eftersom de i den tidigare modellen inte var helt i linje med gällande lagstiftning.

De som bedömer att de kan svara på frågan instämmer i stor utsträckning med påståendet att förändringen lett till att beslut fattas mer verksamhetsnära.

	Stämmer helt	Stämmer delvis	Stämmer dåligt	Stämmer inte alls	Vet ej
<i>Omorganisationen i Avestamodellen 3.0 har lett till att beslut fattas mer verksamhetsnära</i>	3.8%	39.7%	3.8%	5.1%	41.0%

Har kommunikationen blivit mer verksamhetsnära?

Av de som anser sig kunna besvara frågan upplever majoriteten att kommunikationen blivit mer verksamhetsnära och man anser också att den nya modellen lett till att kommunikationen mellan bildning och omsorgsförvaltningen generellt är bättre. Något som lyfts fram som särskilt positivt är att varje skolenhet har en utpekad socialsekreterare som kontaktperson. En utmaning för bildningsförvaltningen är att hitta starkare kommunikationsvägar ner i organisationen då medarbetare på skolenhetsnivå inte deltar vid samverkansträffarna som socialsekreterarna på omsorgsförvaltningen gör.

§ 21 (forts)

	Stämmer helt	Stämmer delvis	Stämmer dåligt	Stämmer inte alls	Vet ej
<i>Omorganisationen i Avestamodellen 3.0 har lett till att kommunikationen kring enskilda individer är mer verksamhetsnära</i>	5.1%	38.5%	7.7%	5.1%	37.2%
<i>Avestamodellen 3.0 har lett till att kommunikationen mellan bildning och omsorgsförvaltningen generellt är bättre</i>	3.8%	33.3%	6.4%	2.6%	47.4%

Har den nya modellen lett till bättre samverkan mellan bildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen?
 Enkätsvaren visar att man upplever att samverkan fungerar bäst inom enheten och sedan sjunker instämmandeprocenten ju längre bort i organisationen som samverkan ska ske. Detta är inte helt oväntat. En majoritet ställer sig dock instämmande till att samverkan fungerar väl oavsett var samverkan sker inom enheten eller mellan förvaltningarna. Vid en jämförelse mellan hur personal på bildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen besvarar frågan om samverkan mellan förvaltningarna så instämmer en högre andel från bildningsförvaltningen i påståendet jämfört med personal på omsorgsförvaltningen.

	Stämmer helt	Stämmer delvis	Stämmer dåligt	Stämmer inte alls	Vet ej
<i>Samverkan fungerar väl inom min enhet</i>	30.8%	52.6%	9.0%	0.0%	1.3%
<i>Samverkan fungerar väl inom min förvaltning</i>	10.3%	64.1%	7.7%	1.3%	10.3%
<i>Samverkan fungerar väl mellan bildning och omsorgsförvaltningen</i>	2.6%	50.0%	17.9%	3.8%	19.2%

Sammanfattning

Utvärderingen visar att Avestamodellen 3.0 inte är fullt ut implementerad i organisationerna utan är fortfarande i en implementering och utvecklingsfas. Vid den inledande genomgången av utvärderingar enligt riktlinjerna så kan konstateras att en del utvärderingar inte genomförts som det var beslutat. Detta gäller framförallt på bildning där tanken var att detta skulle ske genom varje skolenhets respektive kvalitetsredovisning. Funktionen nätverksmöte med ledare har inte varit i gång eftersom det har saknats nätverksledare. Utbildning av nätverksledare är dock planerad till hösten. Fältorganisationens nya arbetsmetoder är under utveckling. Trots att modellen fortfarande är i implementeringsfasen så visar utvärderingen att de flesta medarbetarna ändå har upplevt positiva förändringar. Bland annat så framkom det att riktlinjerna har skapat ramar som visats sig leda till en ökad handlingskraft och flexibilitet i organisationerna.

§ 21 (forts)

Vid intervjuerna så framkom det att grundskolerektorer är de medarbetare från bildning som medverkar på samverkansdagarna mellan bildning och omsorgsförvaltningen. Däremot så närvarar socialsekreterare från omsorgsförvaltningen. Detta deltagarupplägg ställer stora kommunikationskrav på rektorerna att föra samverkansdiskussionerna vidare till medarbetarna ute på skolorna. Det råder samstämmighet om att samverkansträffarna ska hålla deltagarantalet litet. Men ett alternativ skulle kunna vara att en representant från varje grupp från bildningsförvaltningen också deltog vid samverkansdagarna. Utvärderingen visade att uppfattningen av samverkansansvaret gäller grundskola-socialtjänst. Ett utvecklingsområde blir då att fortsätta utveckla strukturen och innehållet för samverkansträffarna samt att se över på vilket sätt förskola och gymnasium tydligare kan inkluderas i Avestamodellen.

Rekommendationer utifrån utvärdering

Utifrån utvärderingen lämnas följande rekommendationer:

Bevara:

- Det delade ansvaret för modellens funktioner och grupper mellan bildning- och omsorgsförvaltningen.
- Utpekad socialsekreterare på varje skolenhet

Utveckla:

- Tydliggörandet av förskolans och gymnasiets roller i Avestamodellen 3.0 (bildningsförvaltningen).
- Hur Avestamodellen 3.0 ska kommuniceras.
- Strukturerna kring samordningsfunktionerna på respektive förvaltning.
- Strukturen och innehållet för samverkansträffarna

Vidare rekommenderas även att en ny utvärdering genomförs våren 2020. Däremellan torde de uppföljningar och utvärderingar som sker genom riktlinjerna vara tillräcklig.

§ 21 (forts)

Förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen godkänner utvärderingen av Avestamodellen 3.0.
- Att en ny utvärdering av Avestamodellen 3.0 ska utföras våren 2020.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen godkänner utvärderingen av Avestamodellen 3.0.
 - Att en ny utvärdering av Avestamodellen 3.0 ska utföras våren 2020.
-
-

§ 22 Nya öppettider på Avestas bibliotek

Dnr Bs2018-000306 880

Ing-Marie Pettersson Jensen, resultatenhetschef kultur och fritid, anför följande:

För att anpassa bibliotekens öppettider till rådande ekonomiska ramar och till besökarantalet på folkbiblioteken föreslås nedanstående justeringar i öppettiderna på Avestas bibliotek. Dessa kommer att gälla från den 10 september 2018 då valet är avslutat. Alla bibliotek används som vallokaler utom Krylbo som är stängt för renovering.

De nya öppettiderna innebär att biblioteket i Avesta får en timme kortare öppettid på tisdagskvällar. Det har varit bra att ha öppet till 20 00 då det varit föreläsningar och språkkvällar, men förutom de som närvarat vid dessa aktiviteter har de varit mycket få besökare mellan 19 00 och 20 00. Språkkvällarna har nu upphört och istället är det läsgrupper som ligger på eftermiddagarna. Biblioteket kommer också att vara öppet då alla besökare kommer till föreläsningarna som oftast börjar 18 30.

I Horndal justeras öppettiderna så att de blir så lika så möjligt de dagar biblioteket är öppet som folkbibliotek. Torsdagens förmiddagstid tas bort och då kommer aktiviteter mot skola, förskola och BVC genomföras. Totalt - 1 timme i förändring.

I Krylbo tas en timme bort och biblioteket öppnar nio istället för åtta på onsdagar.

I Fors blir det öppet på onsdagar istället för torsdagar.

Istället för sommarstängt i närbiblioteken vecka 25-32 så blir det stängt vecka 26-32.

Öppettider från vecka 37, den 10 september 2018:

Avesta

Måndag och onsdag – fredag 9-18, tisdag 11-19, lördag 10-14.

Söndagar och helgdagar (röda dagar) stängt.

Horndal

Måndag 14-18, tisdag 14-18, onsdag 14-18, fredag 10-15.

Lördag samt söndagar och helgdagar (röda dagar) stängt.

Semesterstängt vecka 26-32.

§ 22 (forts)

Fors

Måndag 9-14 och onsdag 9-13, 14-18.

Lördag samt söndagar och helgdagar (röda dagar) stängt.

Semesterstängt vecka 26-32.

Krylbo

Måndag 13-18, onsdag 9-12, 13-17, fredag 9-14.

Lördag samt söndagar och helgdagar (röda dagar) stängt.

Semesterstängt vecka 26-32.

Förslag till beslut

- Förslaget till nya öppettider för biblioteket antas.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen godkänner förslaget till nya öppettider för biblioteket.

—

§ 23 **Ansökan om investeringsbudget för ombyggnation av Älvnäs kök**

Dnr Bs2018-000311 632

Johanna Johansson, förvaltningsekonom föredrar investeringsansökan gällande renovering av Älvnäs kök. Renoveringen omfattar flytt av ventilationsaggregat för att bereda ny plats av torrvaror, borttagning av gamla förrådets väggar i kök, kompletteringar med golvbrunnsränna samt nytt städförråd.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen godkänner investeringsansökan.

§ 24 Revidering av delegationsordning

Dnr Bs2018-000328 002

Björn Hansson, bildningschef, presenterar en reviderad delegationsordning. En revidering har genomförts gällande offentlighets- och sekretesslag (2009:2009) om utlämnande av allmän handling.

Delegationsordning för bildningsförvaltningen

Nr	Ärendetyp		Ärende	Delegat/ beslutsnivå
1.2.3	Brådskande	6 kap 36 § KL	Besluta i ärenden som är så brådskande att Bildningsstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas till Bildningsstyrelsens nästa sammanträde.	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande i nämnd ordning
1.3 OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAG (2009:400)				
1.3.1	Utlämnande av allmän handling	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §, 7 § 3 och 4 st, 8 § 1-3 st Off- o SekrL 10 kap 4 § 1 och 2 st, 12 kap 2 § 2 st 28 kap 16 § 30 kap 29 § 32 kap 10 §	Beslut om bifall eller avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Resultatenhetschef
1.3.2	Utlämnande av allmänna handlingar	TF 2 kap. 14-15 §§, OSL 6 kap. 3 §	I förvaltningschefens frånvaro fatta beslut angående utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos Bildningsstyrelsen	Ordförande
1.4 PERSONALÄRENDEN				
1.4.1	Ny tjänst		Inom beslutad rambudget för Bildningsstyrelsen och efter avstämning med personalavdelningen samt närmast överställd chef besluta om nyinrättande av tjänst.	Förvaltningschef, RE: chefer, enhetschefer, rektorer, förskolechefer

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen godkänner den reviderade delegationsordningen.

§ 25 Beslut om anställning av obehöriga lärare

Dnr Bs2018-000283 002

Bakgrund

Ansökan har inkommit från rektorer om dispens för anställning av obehöriga lärare för en period som överstiger den tid som delegationsordningen medger. För att skapa kontinuitet och trygghet för både elever och personal är det av största vikt att vi ges möjlighet att skriva anställningsavtal för hela läsåret 2018/19.

Bedömning

Enligt 2 kap 13 § Skollag (2010:800) får endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisningen. Dock framgår det av 2 kap 18 § skollagen att om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som uppfyller kraven enligt 13 § eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen, får en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen. En sådan lärare eller förskollärare ska 1. vara lämplig att bedriva undervisningen, och 2. i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande. En person som avses i första stycket får bedriva undervisning under högst ett år i sänder.

Enligt 2 kap 19 § skollagen ska huvudmannen fatta beslut om anställning av en person som avses i 18 § skollagen. Huvudmannen bedömer att det finns sådana särskilda skäl som anges i 2 kap 18 § skollagen varpå beslut om anställning kan fattas.

Vicktoria Tängvall

Marielle Sandberg

Karin Del Castillo Dafaranos

Helena Glassér

Sofie Schef Kvist

Lars Karlsson

Zakarias Rudström

Emil Jansson

Carolina Nilsson

Cristina Gómez Alemán

Elenor Norman

Markusskolan

Markusskolan

Markusskolan

Bergsnäs

Bergsnäs

Karlfeldtgymnasiet

Domarhagsskolan

Domarhagsskolan

Domarhagsskolan

Domarhagsskolan

Domarhagsskolan

§ 25 (forts)

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att bildningsstyrelsen beslutar att godkänna anställning av ovanstående personer som obehöriga lärare under läsåret 18/19.

—

§ 26 **Ansökan om att få förlänga organisationsförändringen för enskild pedagogisk omsorg för familjedaghemmet Nyckelpigan**

Dnr Bs2018-000289 647

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, anför följande:

Förnyad ansökan av den tidigare beviljade extraresursen vid enskild pedagogisk verksamhet ”Nyckelpigan”

Dagbarnvårdaren Mia Neidenmark har ansökt om att förnya sin ansökan om en extra resurs i verksamheten. Ansökan är utförlig och beskriver en plan för bemanning och lösning för vikariesituationen, vilken kan bidra till en stödjande åtgärd för barn och verksamhet. Företaget har haft samma extraresurs under två år, vilket har fungerat väl. Syftet med att anställa en person är dels att ha en resurs i barngruppen, dels som korttidsvikarie vid Mias frånvaro. Personen är känd för barnen och har en god förankring i verksamheten. Planen är att denne fortsätter med sitt uppdrag, dvs utifrån ett nytt beslut om godkännande i Bildningsstyrelsen. Vid utredning inför beslut om godkännande har det inte framkommit några hinder för att bistå ansökan.

Beslutsunderlag

Ansökan inkom 2018-05-14 med en beskrivning av uppdraget för extra resurs/vikariestöd i enskild pedagogisk omsorg i familjedaghemmet Nyckelpigan. Ansökan är fullständig och handlar om att utöka bemanningen med en extraresurs som kan agera som vikarie. Vid utredning inför ett beslut framkommer det inga kända hinder eller negativa effekter med att företaget genomför den förändrade organisationen gällande bemanning, med en resurs. Intentionen med förändringen är att klara av rådande krav gällande vikariesituationen. Avesta kommun har i sina regler och riktlinjer ställt krav på att det ska finnas en väl fungerande vikariesituation. (Kommunens riktlinjer för ansökan om rätt till bidrag för annan pedagogisk verksamhet i enskild regi 2016-06-01.).

- Ansökan med verksamhetsbeskrivning
- Aktuellt utdrag från brottsregistret på aktuell resursperson
- Handläggare har haft kontakt med Mia Neidenmark inför utredningen

§ 26 (forts)

Förslag till beslut

- Att Bildningsstyrelsen beslutar om att godkänna ansökan om att förlänga extraresursen som funnits i två år i verksamheten *Nyckelpigan* med Marianne Holmberg.
- Att personen i fråga kan vara aktuell som resursperson i verksamheten fr o m 180609 och två år framåt.
- Att Mia Neidenmark ansvarar för att meddela Avesta kommun om den planerade bemanningen förändras av något skäl.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Att Bildningsstyrelsen beslutar om att godkänna ansökan om att förlänga extraresursen som funnits i två år i verksamheten *Nyckelpigan* med Marianne Holmberg.
- Att personen i fråga kan vara aktuell som resursperson i verksamheten fr o m 180613 och två år framåt.
- Att Mia Neidenmark ansvarar för att meddela Avesta kommun om den planerade bemanningen förändras av något skäl.

—