

Sammanträdesdatum
2019-10-30

Plats och tid S-rum_Bildning, Kungsg 32, onsdagen 30 oktober 2019 kl 14:00-16:05

Beslutande Mikael Westberg (S), Ordförande
Blerta Krenzi (S), Vice ordförande
Henrik Väyrynen (S)
Johannes Kotschy (M)
Lea Malmivirta (C)

Övriga närvarande Björn Hansson, förvaltningschef
Anna Kastberg, sekreterare
Sofie Wiklund, förvaltningsekonom

Justerare Lea Malmivirta (C) med Johannes Kotschy (M) som ersättare

Justeringens plats och tid Förvaltningskansliet måndag 4 november kl: 14:00

Underskrifter

Sekreterare _____ **Paragrafer** § 83-88

Ordförande _____

Justerare _____

ANSLAG

Sammanträde Bildningsstyrelsens arbetsutskott

Datum 2019-10-30

Anslag sätts upp 2019-11-05

Anslag tas ner

2019-11-27

Protokollets förvaring

Anna Kastberg
Sekreterare



ÄRENDELISTA

§ 83	Val av nytt Dataskyddsbud	3
§ 84	Tidplan för tillsynsbesök förskola, grundskola och gymnasieskola för kommande termin.....	4
§ 85	läsårsdata för läsåret 2020-2021	5
§ 86	Återrapport internkontrollplan	6
§ 87	Mål och budget för kommande år	8
§ 88	Budgetanpassning.....	9

§ 83 Val av nytt Dataskyddsbud

Dnr 2019-000432 600

Sammanfattning

Avesta kommun har från årsskiftet 2019-2020 sagt upp samverkansavtalet med Hedemora kommun gällande dataskyddsbud. Bildningsstyrelsen ska därför under hösten 2019 fatta beslut i ärendet.

Till nytt dataskyddsbud från den 1 januari 2020 föreslår kommunstyrelsen utredare Cecilia Dresch att utses.

Förslag

- Utredare Cecilia Dresch utses till dataskyddsbud för bildningsstyrelsen.
- Beslutet gäller från och med 1 januari 2020.

Arbetsutskottets förslag

- Utredare Cecilia Dresch utses till dataskyddsbud för bildningsstyrelsen.
- Beslutet gäller från och med 1 januari 2020.

§ 84 Tidplan för tillsynsbesök förskola, grundskola och gymnasieskola för kommande termin

Dnr 2019-000431 600

Sammanfattning

Bengt Albertsson, utredare lämnar förslag på datum utifrån tidigare beslutad plan för vilka verksamheter som ska få tillsynsbesök under år 2020.

Datum	Enhet
2020-01-29	Grund- och gymnasiesärskolan
2020-03-04	Krylbo skola
2020-04-29	Karlfeldtgymnasiet
2020-06-03	Johan-Olovskolan
2020-09-30	By/Fors rektorsområde
2020-11-04	Karlbo rektorsområde
2020-12-02	Åvestadalskolan

Förslag

-Att Bildningsstyrelsen beslutar enligt föreslagen tidplan

Arbetsutskottets förslag

-Att Bildningsstyrelsen beslutar enligt föreslagen tidplan

§ 85 läsårsdata för läsåret 2020-2021

Dnr 2019-000416 600

Sammanfattning

Utformningen av läsåret för eleverna görs av Dalatrafik. Anledningen är att skapa ett gemensamt läsår, där det går att göra samordningsvinster i arbetet med att planera skolskjutsarna för alla kommuner i Dalarna. Utformningen gäller samtliga skolformer.

Läsårsstart för samtliga elever är måndag 20-08-17.

Läsårsavslut för gymnasie- och gymnasiesärskolans elever åk.3 är fredag 210611.

Övriga elever har lovdag fredag 210611, vilket medför läsårsavslutning torsdag 210610.

Höstterminen 2020-08-17 – 2020-12-18

Skolstart	Måndag	2020-08-17
Lov (v.44)	Måndag - Fredag	2020-10-26 – 2020-10-30
Terminsavslutning	Fredag	2020-12-18

Vårterminen 2021-01-11 – 2021-06-11

Terminsstart	Måndag	2021-01-11
Sportlov (v.9)	Måndag – Fredag	2021-03-01 – 2021-03-05
Lovdag	Torsdag	2021-04-01
Påsklov (v.16)	Tisdag – Fredag	2021-04-06 – 2021-04-09
Lovdag	Fredag	2021-05-14
Läsårsavslutning	Fredag	2021-06-11

Ytterligare 2 lovdagar (studiedagar för lärarna) läggs ut under läsåret 2020/2021.

Förslag

-Att Bildningsstyrelsen beslutar enligt ovanstående förslag

Arbetsutskottets förslag

-Att Bildningsstyrelsen beslutar enligt ovanstående förslag

§ 86 Återrapport internkontrollplan

Dnr 2019-000409 600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom handlingsplan för intern kontroll 2019.

Handlingsplan för intern kontroll, Bildningsförvaltningen 2019

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapporterin g till	Risk- bedöm ning
Hantering av kränkningsärenden på förskolan	Att gällande rutiner följs	Förskolechefer	Två ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Stor
SCB-statistik för Kultur och fritid samt Utb och arbetsmarknad	Att korrekt statistik rapporteras, rutinbeskrivning ska förtydligas	Förvaltnings ekonom, resp. chef	Två ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Stor
Handlingsplan vid externt våld eller vid hot om externt våld för Kultur och fritid	Att upprättad handlingsplan finns för respektive enhet	Resultatenhetschef/enhetschef	Två ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Måttlig
Avvikelse rapport budget enligt rutindokument	Kända avvikelser rapporteras	Chef på resp. nivå	Fyra ggr/år	Ekonomisk avstämning utifrån tydlig rutin	Förvaltnings ekonom	Måttlig
Budget och attestering löner i Ecozoom	Ekonomisk uppföljning	Förvaltningschef/Resultatenhetschef/enhetschef/ rektor	Tio ggr/år	Ekonomisk rapport enligt kommunens direktiv	Förvaltnings ekonom	Stor



Arbetsutskottets förslag

- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten om handlingsplan för intern kontroll bildningsförvaltningen 2019.



§ 87 Mål och budget för kommande år

Dnr 2019-000408 600

Anna Kastberg, nämndsekreterare, går igenom sammanställningen från mål och budget dokumentet som togs fram under mål och budgetdagarna i september.

Förslag

Arbetsutskottets förslag

- Att godkänna Mål och Budgetdokumentet för kommande år.



§ 88 Budgetanpassning

Dnr 2018-000571 600

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom samt Björn Hansson går igenom inlämnade åtgärdsplaner från respektive resultatenhet som prognostiserar ett underskott.



§ 89 Övrigt

Karin Vestman, resultatenhetschef förskola, informerar om ett inkommande överklagande från tidigare beslut gällande resursfördelningsmodell och ersättningsnivå till enskild pedagogisk omsorg, Dnr 2019-000384 640.