

**Plats och tid**

Fridolin, onsdagen den 10 april 2024 kl 13:15-16:00

Beslutande

Mikael Westberg (S), Ordförande
Maria Andersson (S), Vice ordförande
Ahmad Almotlak (S)
Åsa Lövgren (S)
Johan Lundin (S)
Matilda Dellen (S)
Pernilla Eklund (C)
Sara Persson (C)
Johannes Kotschy (M)
Göran Edström (S) ers för Gabriella Persdahl (M)
Anton Sundin (S) ers för Katarina Andersson (M)
Ann-Christine Perers (M)
Jeanette Klinga (SD) ers för David Larsson (SD)
Tomi Sandvik (SD)
Jessica Hallerström (SD)

Övriga närvarande

Björn Hansson, förvaltningschef
Sofie Wiklund, förvaltningsekonom
Anna Kastberg, nämndsekreterare
Karin Vestman, resultatenhetschef förskola
Eva Södergård, resultatenhetschef fritid kultur måltider
Erica Erixon, elevhälsochef
Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid
Ing-Marie Pettersson Jensen, enhetschef kultur
Linda Halldin Normann, utredare

Justerare

Johannes Kotschy (M) med Ann-Christine Perers (M) som ersättare

Justeringens plats och tid

Förvaltningskansliet, Anna Kastberg, måndag 15 april kl 11:00

Underskrifter**Sekreterare** _____ **Paragrafer** §§ 39-64**Ordförande** _____**Justerare** _____**ANSLAG****Sammanträde**

Bildningsstyrelsen

Datum

2024-04-10

Anslag sätts upp

2024-04-15

Anslag tas ner

2024-05-06

Protokollets förvaring

Anna Kastberg

ÄRENDELISTA

§ 39	Rapporter verksamheten 2024	3
§ 40	Marlene Berg Janssons medborgarförslag om möjligheter för eleverna i Krylbo skola att få tillgång till is på allplanen vid Krylbo skola och tillgång till Skogsbo ishall.....	4
§ 41	Johannes Kotschys (M), Gabriella Persdahls (M), Katarina Anderssons (M), Ann-Christine Perers (M) och den moderata fullmäktigegruppens motion om lokalvården i Avesta kommun.....	6
§ 42	Utredning Avesta Motorstadion	7
§ 43	Patientsäkerhetsberättelse	8
§ 44	Justerade timplaner 2025	10
§ 45	Äskande av medel avgiftsfria lovaktiviteter	11
§ 46	Fritt inträde med Avesta kommuns tjänstekort Avesta Art.....	12
§ 47	Ekonomirapport 2024	13
§ 48	Investering klassrumsmöbler Domarhagen.....	17
§ 49	Investering klassrumsmöbler Karlbo.....	18
§ 50	Investering klassrumsmöbler Markusskolan	19
§ 51	Investering klassrumsmöbler Nordanö.....	20
§ 52	Investering klassrumsmöbler Skogsbo skola	21
§ 53	Investering matsalsmöbler och elevskåp Åvestadal.....	22
§ 54	Investering lärarbetsplatser personalutrymmen	23
§ 55	Investering Måleri BA gymnasiet	24
§ 56	Investering fräs IN/Vux	25
§ 57	Extra ärende investering ny ishockeysarg Avestavallen	26
§ 58	Extra ärende Investering omklädningsmoduler Avestavallen	27
§ 59	Extra ärende - ansökan om medel ur sociala investeringsfonden ...	28
§ 60	Rapporter förtroendevalda 2024	30
§ 61	Delgivningar 2024	31
§ 62	Delegationsbeslut 2024.....	32
§ 63	Budget	33
§ 64	Övrigt	34

§ 39 Rapporter verksamheten 2024

Dnr 2024-000003600

Sammanfattning

Charlotte Wells, museiintendent, presenterar Avesta art 2024. Temat i år är FLUID.

Fluid, det engelska ordet för flytande, fluid, i rörelse, i transition.

Avesta Art öppnar den 18 maj kl 12:00 och stänger den 22 september.

Årets konstnärer är:

Idun Baltzersen	Grafiska tryck
Gideon Mendel	Foto
Stefan Johansson	Målning
Anna Rún Tryggvadottir	Konstellation
Christine Dahl Helweg-Larsen	Ljudinstallation
Helena Malm	Keramik
Katja Björn	Digital skulptur
Sebastian Poras Adolfsson	Avesta Art residens 2024

Karin Vestman, resultatenhetschef rapporterar om barnantal och kö-bilden i barnomsorgen.

Björn Hansson, förvaltningschef, rapporterar om hur det ser ut med våra skolgårdar. Han berättar även om en del skadegörelse som förekommit på Ävestadalskolan och Domarhagsskolan. Alla ska ha en detaljerad handlingsplan. Kameraövervakning är på gång vid Domahagsskolan.

Bildningsstyrelsen tackar för rapporterna.

§ 40 **Marlene Berg Janssons medborgarförslag om möjligheter för eleverna i Krylbo skola att få tillgång till is på allplanen vid Krylbo skola och tillgång till Skogsbo ishall**

Dnr 2024-000036912

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning går igenom ärendet.

Malene Berg Jansson har i ett medborgarförslag föreslagit åtgärder för att förbättra elevernas i Krylbo skola förutsättningar till skridskoåkning.

Ärendet

Marlene Berg Jansson menar i sitt medborgarförslag att det är ojämnt mellan kommunens skolor avseende möjligheter till skridskoåkning vintertid och att kommunen därför bör spola allaktivitetsbanan på Krylbo skola och låta skolans elever få gratis busstransport till Skogsbo ishall.

Rektor i Krylbo skola har kort yttrat sig att det vore värdefullt med busstransport till ishall, särskilt de vintrar när vädret inte tillåter is på allaktivitetsbanan.

Vid kontroll med teknisk service framkommer att kommunen redan spolar allaktivitetsbanan i Krylbo vid tjänlig väderlek, varför det första förslaget får anses genomfört. Vid de tillfällen som utomhusisen inte är användbar och skolan har önskemål om skridskoåkning i inomhushall, är det förvaltningens uppfattning att skolan själv har möjlighet att prioritera i sina medel. Innevarande budgetår präglas av stora svårigheter att nå en budget i balans både för Bildningsstyrelsen i allmänhet och för grundskolan i synnerhet, varför ytterligare medel till Krylbo skola för busstransporter inte är möjliga inom nuvarande ekonomiska ramar.

Slutsats

Avseende det första delförslaget

”Finns det möjlighet att Krylbo skola får hjälp med att spola vatten på vår allplan så att eleverna får is så att de också får åka skridskor.”

Spolning genomförs redan. Teknisk service spolar banan och det finns så vitt känt inga planer att upphöra med detta.

§ 40 (forts)

Avseende det andra delförslaget

”Kan det ordnas så att eleverna får åka gratis buss till Skogsbo ishall?”

Bildningsförvaltningen har inte möjlighet att omfördela medel till Krylbo skola för busstransporter till ishallen i Skogsbo.

Maria Andersson yrkar på att ta bort texten om att medel ska tillskjutas från kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag

- Bildningsstyrelsen anser att förslaget att spola allaktivitetsbanan i Krylbo är besvarat.
- Bildningsstyrelsen avstyrker förslaget om bussning till ishall.

Beredning/ behandling

- Inlämnat medborgarförslag 20 november 2023.
- Kommunfullmäktige 27 november 2023, § 119.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 15 januari 2024, § 2.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 27 mars 2024, § 29.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen anser att förslaget att spola allaktivitetsbanan i Krylbo är besvarat.
- Bildningsstyrelsen avstyrker förslaget om bussning till ishall.

—

§ 41 Johannes Kotschys (M), Gabriella Persdahls (M), Katarina Anderssons (M), Ann-Christine Perers (M) och den moderata fullmäktigegruppen motion om lokalvården i Avesta kommun

Dnr 2023-000288600

Linda Halldin Normann, utredare, går igenom ärendet.

Det finns en möjlighet att kostnaden för lokalvård skulle kunna sänkas något vid entreprenad och det finns ett behov att se över kostnaderna. En god upphandling är i så fall en förutsättning och det finns många viktiga punkter som måste tas med.

Ekonomi är en del i lokalvården, men lokalvården är också en viktig del i verksamheten där kvalitet, trygghet och kontinuitet har betydelse. Vid en översiktlig avstämning med rektorer finns en positiv inställning till entreprenad under förutsättning att det ger ökade medel till kärnverksamheten och en eventuellt ökad tydlighet i uppdraget. I övrigt ställer man sig neutral eller påtalar risken att entreprenör inte har samma engagemang i relationen till eleverna.

Att ha lokalvården på entreprenad för bildningsförvaltningen skulle påverka organisationen för tekniska enheten betydligt och det har väckt oro hos berörd personal.

Arbetsutskottets förslag

-Arbetsutskottet föreslår att utredaren får i uppdrag att utreda vidare kring Tekniska enhetens effekter av detta och skjuter på ärendet till bildningsstyrelsen i maj.

Beredning/ behandling

- Moderaternas motion, 19 juni 2023.
- Kommunfullmäktige 19 juni 2023, §71.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 28 augusti, § 75
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott den 27 mars 2024, § 28.

Bildningsstyrelsens beslut

-Arbetsutskottet föreslår att utredaren får i uppdrag att utreda vidare kring Tekniska enhetens effekter av detta och skjuter på ärendet till bildningsstyrelsen i maj.

§ 42 Utredning Avesta Motorstadion

Dnr 2024-000120829

Sammanfattning

Linda Halldin Normann, utredare, går igenom ärendet.

Avesta Motorstadion är en central punkt för motorsporten med utrymme för speedway och motocross. Kommunen äger fastigheten men upplåter den till två föreningar som sköter anläggningen. De stora kostnaderna för anläggningen är el och va, som kommunen betalar. Eftersom priserna har gått upp har även kostnaderna stigit, trots att elförbrukningen har minskat. Det torde fortfarande finnas möjlighet att minska kostnaderna för el och vatten.

Avtalen om skötsel och nyttjande kan med fördel ses över för att tydliggöra aktuella parter och åtaganden.

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 27 mars 2024, § 27.

Bildningsstyrelsen tackar för rapporten.

§ 43 Patientsäkerhetsberättelse

Dnr 2024-000090624

Sammanfattning

Erica Erixon, verksamhetschef Centrala elevhälsan går igenom elevhälsans medicinska insats för år 2021.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 § Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.





§ 43 (forts)

Erica går även igenom de avvikelser som uppkommit under året och rapporterar om hur man har hanterat och åtgärdat situationerna.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner rapporten.

—

§ 44 Justerade timplaner 2025

Dnr 2024-000096611

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Regeringen har beslutat om justerade timplaner från HT24

Ärendet

Regeringen har beslutat att ämnet Elevens val ska utgå från timplanen i samtliga årskurser. I stället ska mer tid läggas på ämnen där man uppfattar att det är svårt att hinna det stoff som redan nu respektive ämne innehåller. Det gäller i huvudsak NO- och SO-ämnen.

Med anledning av detta har även grundskolans i Avesta timplaner behövt justeras. Samma principer som tidigare har legat till grund även för den justerade versionen, nämligen att i möjligaste mån förlägga tiden för varje ämne lika i varje årskurs i respektive stadium.

Undantag från principen är åk3 där SL tillkommer, vilket gör att åk3 innehåller fler undervisningstimmar per vecka än åk1 och 2.

På mellanstadiet tillkommer HKK i åk5 och 6 liksom Språkval i åk6. Detta kompenseras i mellanstadiet genom att mindre tid av andra ämnen förläggs till dessa årskurser.

Förslaget till ny timplan ser därmed ut enligt bilaga.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner den justerade timplanen 2025.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner den justerade timplanen 2025.

—

§ 45 Äskande av medel avgiftsfria lovaktiviteter

Dnr 2024-000119820

Sammanfattning

Eva Södergård, resultatenhetschef fritid kultur måltider, går igenom ärendet.

Under ett antal år har Avestas barn och unga kunnat ta del av en rad kostnadsfria lovaktiviteter med hjälp av först statliga medel sedan med ekonomiskt stöd från kommunstyrelsen.

Satsningen har nått ut på bred front och varit otroligt uppskattad, fritidsaktiviteterna har varit en viktig del av vardagen för många barn och unga.

Idén har också varit att skapa nya kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund och främja integration. Sommaren 2023 gjordes även en satsning på att stärka upp vuxennärvaron i Sportparken, detta för att förebygga brott och problembeteenden.

2024 firar Sportparken 10 år och det planeras mycket aktiviteter under sommarperioden, både i egen regi men också i samverkan med föreningsliv och RF SISU Dalarna.

Inför sommarlovet 2024 ansöker fritid och kultur om 500 000 kronor för att kunna fortsätta det goda arbetet med att tillhandahålla massor av gratis aktiviteter för lovlediga barn och unga i Avesta kommun.

Arbetsutskottets förslag

-Föreslår kommunstyrelsen att tillföra 500 tkr till avgiftsfria lovaktiviteter.

Bildningsstyrelsens beslut

-Föreslår kommunstyrelsen att tillföra 500 tkr till avgiftsfria lovaktiviteter.

—

§ 46 Fritt inträde med Avesta kommuns tjänstekort Avesta Art

Dnr 2024-000126869

Sammanfattning

Ing-Marie Pettersson Jensen, enhetschef kultur, går igenom ärendet. Visentparken i Avesta har fri entré till parken för kommunens tillsvidareanställda medarbetare och det har också förekommit till Verket. Detta har upplevts positivt av många men förra året kom det flera besvikna kommunanställda till Verket som inte fick denna förmån. Erfarenheter från tidigare säsonger visar att de tillsvidareanställda i kommunen ofta kommer med bekanta som betalar fullt pris, varför besöken både genererar intäkter men också en positiv feedback från besökarna.

Kulturenheten föreslår att kommunens tillsvidareanställda medarbetare får fri entré till Verket och Avesta Art under sommarsäsongen. De anställda måste kunna uppvisa ett giltigt tjänstekort från Avesta kommun.

Arbetsutskottets förslag

- Bildningsstyrelsen beslutar att Avesta kommuns tillsvidareanställda får fri entré till Verket och Avesta Art under sommarsäsongen vid uppvisande av tjänstekort.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen beslutar att Avesta kommuns tillsvidareanställda får fri entré till Verket och Avesta Art under sommarsäsongen vid uppvisande av tjänstekort.

—

§ 47 Ekonomirapport 2024

Dnr 2024-000006043

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ekonomisk rapport och delårsbokslut.

Viktiga händelser – verksamhet och påverkan från omvärld

Både inflationen och elpriserna har under en tid nu varit på en lägre nivå och vi hoppas att det fortsätter nedåt. Vi har ett tufft läge där vi i år klev in i 2024 med en budget som inte är i balans. Vi behöver fortsätta jobba med att ta fram åtgärder som gör att vi på sikt får en budget i balans. Utifrån direktiv från ekonomichefen så hanterar vi från och med i år semesterlöneskulden på ett relativt nytt sätt. Det innebär att kostnaderna för semesterlöneskulden kommer att fortsätta öka varje månad fram till efter sommaren då majoriteten av personalen haft sin semester.

Bildningsstyrelsen har efter mars ett resultat på **-9 306 tkr** varav:

Bildning – övergripande	43 tkr
Förskola	262 tkr
Utbildning	-9 982 tkr
Fritid Kultur Måltider	371 tkr

Åtgärdsprogram, pågående och planerade

Åtgärder med ekonomiska- och verksamhetseffekter

Åtgärd	Startar, när?	Klar, ange år & kvartal	Belopp, effekt 2024	Belopp, full effekt
Fortsatt stängning söndagar Metropoolen	2024, Q1	2024, Q4	230	230
Minskade kulturbidrag	2024, Q1	2024, Q4	140	140
Omorganisation kulturadministration	2024, Q1	2025, Q1	180	360
Paus arbetsintegrerade elever	2024, Q2	2024, Q4	300	300
Minskning modersmål/studiehandledning	2024, Q2	2025, Q1	250	500
Minskning av antalet skolvårdar	2024, Q2	2025, Q1	250	500
Omorganisation vux/integration	2024, Q2	2025, Q1	480	1 150

§ 47 (forts)

Ekonomi

Aktuellt läge

Bildning – övergripande har ett resultat efter mars på **43 tkr**. Prognosen för Bildning övergripande är att inte behöva använda bufferten till några extra kostnader förutom avetableringen av modulen vid Leka Lära. Resterande del, ca 2 400–2 700 tkr ska kompensera för det underskott som finns under RE utbildning. Det kommer i så fall generera ett **överskott på någonstans mellan 2 400 - 2 700 tkr** vid årets slut.

Förskolans resultat efter mars är **262 tkr**. Fakturerade barnomsorgsavgifter påverkar resultatet positivt. Under jan-mar är utfallet av dessa intäkter ca 680 tkr över budget. Till hösten försvinner dock en stor barnkull till skolan vilket kommer påverka intäkterna. Något som påverkar resultatet negativt är den interkommunala ersättning som vi betalar till fri förskolan. Våra höga lokalkostnader är en stor del till att ersättningen blir hög. Något som framkommit som en osäkerhetsfaktor till hösten är att det finns ett utökat resursbehov. Förskolan prognostiserar att ha **en budget i balans** vid årets slut.

Resultatenheten **Utbildning** gör ett resultat efter mars på **-9 983 tkr**. Grundskolans resultat hamnar på -6 432 tkr. Grundskolan har från start inte en budget i balans. Tidigare minskningar av statsbidrag samt ökade kostnader för tex lokaler är en del av förklaringen. Precis som för förskolans del så behöver vi på grundskolan betala ut en högre ersättning till friskolan baserat på en ny elevpeng. I resultatet för mars finns ingen compensation för tvålärareskapet med, den kostnaden uppgår till ca 1 580 tkr.

Gymnasiet resultat efter februari blir -3 711 tkr. Gymnasiet har inte heller en budget i balans vid ingången av 2024. Det är även så att intäkterna som hör till den interkommunala ersättningen inte når upp till det som är budgeterat. Budgetanpassningar kommer att genomföras på både grundskolan och gymnasieskolan, vilket kommer att redogöras för under kvartal 2. Vux/Integration har efter mars ett resultat på 160 tkr. Resultatenheten prognostiserar att ha **ett underskott på -11 000 tkr** vid årets slut.

Resultatet för **Fritid, Kultur & Måltider** efter mars hamnar på **371 tkr**. Fritids resultat efter mars blir -1 202 tkr. Den största förklaringen till detta är att hyresfakturan för Metropoolen blivit felaktigt periodiserad vilket gör att resultatet blir missvisande.

§ 47 (forts)

Resultatet för Kultur blir 822 tkr. Budgeten för stöd till studieförbunden ligger i mars men inga bidrag har ännu betalats ut vilket ger en positiv effekt på resultatet som kommer korrigeras när dessa betalas ut.

Resultatet för Måltider efter mars är 751 tkr. En del av förklaringen till det positiva resultatet är att intäkterna för både extern och intern försäljning ligger högre än budgeterat för perioden jan-mar samt att livsmedelsinköpen är lägre än budgeterat. Renoveringen av köket vid Skogsglantan har påbörjats och kommer innebära en del kostnadsökningar så som transportkostnader samt även kostnaden för matlådorna. Hur detta kommer att påverka resultatet på längre sikt får vi återkomma med.

Resultatenheten prognostiserar att ha **en budget i balans** vid årets slut.

Årsprognos

Att försöka prognostisera årets resultat är alltid en utmaning. Det är tex svårt att veta hur både el- och livsmedelspriser kommer påverka oss när året är slut. Vad vi vet är att vi inte har en budget i balans vilket gör att det kommer krävas att nya åtgärder tas fram. För 2024 prognostiserar Bildningsstyrelsen ett underskott på **-8 300 tkr** vid årets slut.

Personal

Personalförändring

Tillsvidareanställda

I februari 2024 fanns det 885,50 tillsvidarejänster i Bildningsstyrelsen jämfört med samma period förra året då det fanns 855,45 tillsvidarejänster. Vilket är en ökning med 30,05 tjänst.

Övertid

Perioden apr 2023-mar 2024 var antalet rapporterade övertidstimmar 2 350 jämfört med motsvarande period förra året då det var 2 204 timmar, vilket är en ökning med 146 timmar.

Sjuktal

I februari 2024 var antal sjukdagar per månad och anställd 2,1 varav korttidssjukskrivningar 0,89 i jämförelse med föregående år då det i januari 2023 var 1,9 sjukdagar varav korttidssjukskrivningar 0,92.

Timanställda

Perioden mar 2023-feb 2024 var antalet arbetade timmar för timanställda 85 654 jämfört med motsvarande period året före då det var 97 181, vilket är en minskning med 11 527 timmar.

§ 47 (forts)

Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr

Investering: <i>(Utfallet anges för hela investeringsperioden)</i>	Ack utfall	Budget	Klar, när?

Prognosutveckling per månad med beräknad Årsbudgetavvikelse									
	Feb	Mar	Apr	Jul	Aug	Sep	Okt	Årsbudget	Prognos
Resultat	-519	-9306							
Prognos	-8300	-8300							

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen tackar för rapporten

—

§ 48 Investering klassrumsmöbler Domarhagen

Dnr 2024-000127611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Gamla och trasiga klassrumsmöbler behöver bytas ut mot nya enligt den plan som finns.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner investeringen.

—



§ 49 Investering klassrumsmöbler Karlbo

Dnr 2024-000128611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Då Karlbo skola utökar med en klass till hösten behöver det köpas in mer klassrumsmöbler.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner investeringen.

—

§ 50 Investering klassrumsmöbler Markusskolan

Dnr 2024-000129611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Då Markusskolan utökar med en klass till hösten behöver det köpas in mer klassrumsmöbler.

Arbetsutskottets förslag

-Godkänner investeringen.

—



§ 51 Investering klassrumsmöbler Nordanö

Dnr 2024-000130611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

I Nordanö skola är underhållet eftersatt och det finns en hel del trasiga möbler som behöver bytas ut. En del av möblerna behöver kastas.

Arbetsutskottets förslag

-Godkänner investeringen.

—

§ 52 Investering klassrumsmöbler Skogsbo skola

Dnr 2024-000131611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Det behöver köpas in klassrumsmöbler då Skogsbo utökar med en klass till hösten samt att det kommer fler förskoleklasseläver, vilket innebär att det måste kompletteras med en del klassrumsmöbler även dit.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner investeringen.

—

§ 53 Investering matsalsmöbler och elevskåp Åvestadal

Dnr 2024-000132611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Åvestadalskolan behöver köpa nya matsalsmöbler för att färdigställa matsalen, hälften av möblerna är redan utbytta. Det behöver även kompletteras med en del elevskåp samt skåp till kemisalen.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner investeringen.



§ 54 Investering lärarbetsplatser personalutrymmen

Dnr 2024-000133 611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Komplettering av en del inventarier som rektorerna identifierat men som inte går under klassrumsmöbler. Varje rektorsområde får en pott att använda.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner investeringen.

—

§ 55 Investering Måleri BA gymnasiet

Dnr 2024-000135612

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef går igenom ärendet.

Investeringen är att finansiera bygget av en utbildningslokal för måleriutbildning i befintlig bygghall på byggprogrammet. Konstruktionen kommer att vara ovanpå befintligt rum för betongstation. Byggeleverna kommer att bygga detta som ett övningsobjekt. GBAB har tagit fram bygghandling. Även inköp av måleriutrustning ingår i investeringen såsom penseltvätt liten lackbox mm.

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner investeringen.

—



§ 56 Investering fräs IN/Vux

Dnr 2024-000140612

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom går igenom ärendet.

Investeringen är att finansiera i en cnc Haas 5 -axlig fräs för att kunna erbjuda cnc utbildning inom vuxenutbildning.

Arbetsutskottets förslag

-Godkänner investeringen.

—

§ 57 Extra ärende, investering ny ishockeysarg Avestavallen

Dnr 2024-000169821

Sammanfattning

Enhetschef fritid, ansöker om investeringsbudget för sargen vid Avesta ishall då den behöver bytas ut. Den har blivit utdömd genom besiktning av Svenska ishockeyförbundet.

Tidigare har vi fått dispens för sargen men det kommer inte att ges ytterligare ett år. Ishallen i Skogsbo är inget alternativ då den sargen också är utdömd för spel i den divisionen och åldersgruppen.

Ny ishockeysarg på Avestavallen finansieras genom att bildningsstyrelsen tilldelas utökad ram i mål och budget 2025-2027. Tilldelas ingen utökad ram i mål och budget 2025-2027 måste bildningsstyrelsen ta kostnaden inom egen ram.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner investeringsansökan.

—

§ 58 Extra ärende Investering omklädningsmoduler Avestavallen

Dnr 2024-000168821

Sammanfattning

Enhetschef fritid ansöker om investeringsbudget för omklädningsmodulerna vid Avestavallen då de gamla omklädningsmodulerna som finns idag är utdömda och inte går att använda i fortsättningen. Lagen kommer att vara tvungna att använda omklädningsrummen i tegelbyggnaden (som idag används av fotbollen) vilket innebär att ingen verksamhet kan lämna kvar sin utrustning. Det finns i dagsläget inte tillräckligt med förråd. Det blir svårt att ta emot gästande lag då lagen enligt svenska ishockeyförbundet inte ska använda samma in/utgång till ishallen.

Nya omklädningsmodulerna på Avestavallen finansieras genom att bildningsstyrelsen tilldelas utökad ram i mål och budget 2025-2027. Tilldelas ingen utökad ram i mål och budget 2025-2027 måste bildningsstyrelsen ta kostnaden inom egen ram.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner investeringsansökan.

§ 59 Extra ärende - ansökan om medel ur sociala investeringsfonden

Dnr 2024-000171611

Sammanfattning

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom, går igenom ärendet.

Med hänvisning till den första inlämnade ansökan som behandlades i KS 2023-05-08 §57 ansöker bildningsförvaltningen nu om 5 000 tkr för 2024 (det andra av tre år) ur den sociala investeringsfonden för att initiera, implementera och utvärdera tvålärareskap i lågstadiet. Syftet är att höja elevernas studieresultat och personalens arbetsmiljö i hela grundskolan, samt att öka andelen gymnasiebehöriga elever i åk 9 för att därigenom kunna minska gymnasiets individuella program och på så sätt göra både ekonomiska vinster för förvaltningen, och personliga vinster för många elever.

Nedan följer en sammanfattning av den första ansökan, för mer detaljer hänvisar vi till den.

Tvålärareskap

Ett utbyggt tvålärareskap i lågstadiet är en förebyggande och främjande åtgärd som är designad för att fler elever aldrig ska hamna i att behöva särskilda åtgärder för att komma i kapp sina kamrater vare sig det gäller kunskapsmässigt eller socialt. I stället ges lärarna möjligheter att arbeta med flexibla elevgrupper och med större möjligheter att ge varje elev den tid som krävs. Det förväntas leda till att eleverna får en bättre bild av skolan som institution såväl som sin egen möjlighet nå goda resultat.

Det får anses sannolikt att det leder till bättre studieresultat.

Många lärare upplever att en lärarpartner att dela klass med ger stora arbetsmiljömässiga fördelar eftersom man alltid har en behörig pedagog att dela arbetet med.

Metod

Tvålärareskap införs på de skolor som har klasser i lågstadiet med 21–28 elever stegvis en årskurs i taget. Kostnaderna för detta ökar årligen under den tre år långa införandeperioden

Stödpersonal behövs för att underlätta för skolorna att hantera elever med särskilda behov och därmed förbättra studieförutsättningar och arbetsmiljö under införandet av tvålärareskap. Kostnaderna för detta minskar i takt med att tvålärareskapet byggs ut. På så sätt kan arbetsmiljö och studieresultat i de äldre årskurserna förbättras redan från början utan att behöva invänta eleverna som gått igenom lågstadiet med tvålärareskap.

§ 59 (forts)

När tvåläraryrket är utbyggt förväntas den bestående effekten vara att behoven för individuella insatser är mindre än före införandet liksom kostnaderna för dessa.

Förväntade effekter

Effekterna av att införa tvåläraryrket i lågstadiet och samtidigt öka stödet i mellanstadiet gör att det om elever redan efter år 1 kommer bättre förberedda till högstadiet. Allt eftersom kommer varje årskurs som börjar högstadiet att ha haft mer fördelaktiga förutsättningar under allt större del av sin grundskoletid. Det förväntas ge kontinuerliga effekter på flera plan

- Högre lärartäthet gör eleverna mer förberedda kunskapsmässigt
- Bättre kunskapsresultat förväntas leda till fler elever med tilltro till sin egen förmåga
- Fler lärare/stödpersonal förbättrar studieron, vilket på goda grunder förväntas påverka studieresultaten positivt
- Tvåläraryrket uppfattas i allmänhet positivt och kan därför antas påverka rekryteringsmöjligheterna positivt.
- En bättre arbetsmiljö förväntas leda till mindre sjukfrånvaro, större trivsel och färre lärare som lämnar grundskolan, vilket i sin tur sannolikt påverkar studieresultaten positivt.

Mycket talar därför för att både meritvärden och gymnasiebehörighet stiger vilket ger Avestas unga större möjligheter att lägga grunden till ett gott liv.

Förslag till kommunstyrelsen

- Bildningsstyrelsen förslår kommunstyrelsen att bevilja 5 miljoner kronor ur sociala investeringsfonden under 2024.

§ 60 Rapporter förtroendevalda 2024

Dnr 2024-000004600

Sammanfattning

Johan Lundin (S) har varit och besökt Byggprogrammet.

Han påtalar att det är problem att få ut elever på APL. Dock har vissa företag så många inne på praktik och det finns inga handledare kvar som kan hantera fler elever.

Johan visar bilder på både en pizzaugn och en lekstuga på två våningar som eleverna har gjort. Man uppmanar till att personer hör av sig till byggprogrammet om man vill ha något litet gjort.

Ordförande informerar om att bildningsstyrelsen har fått in mail från en privatperson och Eva Södergård, chef för fritid kultur måltider informerar lite om hur det fungerar med kommunens matlådor som levereras ut. Kommunen har upphandlat ett företag i Kalmar som sköter detta idag. Man har i och med detta även gjort en enkätundersökning som visade goda resultat.



§ 61 Delgivningar 2024

Dnr 2024-000002600

Sammanfattning

1. Ordförandebeslut 13 mars 2024, om investering för anpassning av idrottshall till förskola.



§ 62 Delegationsbeslut 2024

Dnr 2024-000001002

Sammanfattning

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| 1. Nr 4 /2024 | Rektor, Catharina Karlsson |
| 2. Nr 5-6/2024 | Rektor, Marie Hjelm |
| 3. Nr 1-4/2024 | Förvaltningschef, Björn Hansson |
| 4. Nr 1-3/2024 | Rektor, Catharina Karlsson |
| 5. Nr 1-4/2024 | Rektor, Alexandra Hållén |
| 6. Nr 1-4/2024 | Rektor, Sara Bergström |



§ 63 Budget

Dnr 2022-000270600

Sammanfattning

Ordförande informerar om att man har haft en träff med kommunalråd och kommundirektör för att presentera hur ekonomin ser ut i bildningsförvaltningen.

Ordförande talar om att vi kommer att fortsätta med budgetgruppen.

Sofie Wiklund, förvaltningsekonom, går igenom prognos för 2025.

—

§ 64 Övrigt

Dnr 2024-000005600

Sammanfattning

Ordförande informerar om mail som inkommit till styrelsen kring matlådorna i kommunen som levereras från ett upphandlat företag i Kalmar. Han berättar lite om hur skrivelserna kommer att hanteras.

Ordförande informerar om utbildningshalvdag den 8 maj i Fridolin och lunch kommer att serveras i Markusskolan där vi kommer att få möjlighet att provsmaka mat från vår upphandlade leverantör av matlådor i Kalmar.

Jerker Olofsson informerar om skolverket. Han berättar lite om vilka skolor som är fulla och hur det ser ut per årskurs.

Johannes Kotschy (M) vill ha information om hur omorganisationen påverkat verksamheten och hur arbetsmiljön ser ut. Eva Södergård får i uppdrag att se över detta och kommer tillbaka till BS i maj med en rapport.

—