

**Plats och tid**

Fridolin, onsdagen den 11 september 2024 kl 13:15-15:00

Beslutande

Mikael Westberg (S), Ordförande
Maria Andersson (S), Vice ordförande
Göran Edström (S) ers för Ahmad Almotlak (S)
Åsa Lövgren (S)
Johan Lundin (S)
Matilda Dellen (S)
Pernilla Eklund (C)
Sara Persson (C)
Johannes Kotschy (M)
Åsa-Lena Vestling (KD) ers för Gabriella Persdahl (M)
Frida Johansson (C) ers för Katarina Andersson (M)
Ann-Christine Perers (M)
David Larsson (SD)
Tomi Sandvik (SD)
Jessica Hallerström (SD)

Övriga närvarande

Björn Hansson, förvaltningschef
Sofie Wiklund, förvaltningsekonom
Anna Kastberg, nämndsekreterare
Karin Vestman, resultatenhetschef förskola
Christine Jirving, resultatenhetschef fritid kultur måltider
Marie Andersson, rektor förskola

Justerare

Ann-Christine Perers (M) med David Larsson som ersättare

Justeringens plats och tid

Förvaltningskansli, Anna Kastberg, måndag 16 september kl 11:00

Underskrifter**Sekreterare** _____ **Paragrafer** §§ 97-107**Ordförande** _____**Justerare** _____**ANSLAG****Sammanträde**

Bildningsstyrelsen

Datum

2024-09-11

Anslag sätts upp

240917

Anslag tas ner

241008

Protokollets förvaring

Anna Kastberg



ÄRENDELISTA

§ 97	Nytt beslut skolbyggnation Johan-Olovskolan.....	3
§ 98	Ekonomirapport 2024	5
§ 99	Bildningsstyrelsens sammanträdesplan 2025.....	12
§ 100	Tidplan tillsynsbesök 2025.....	13
§ 101	Revidering delegationsordning	14
§ 102	Kontaktpolitikerlistan.....	15
§ 103	Verkställighetsbevakning	16
§ 104	Delegationsbeslut 2024	17
§ 105	Delgivningar 2024	18
§ 106	Budget	19
§ 107	BS Övrigt	20

§ 97 Nytt beslut skolbyggnation Johan-Olovskolan

Dnr 2024-000332611

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Under vårterminen 2022 föreslog Bildningsstyrelsen till kommunfullmäktige, KF (Dnr 2022-000068 611), att bygga en ny skolbyggnad vid Johan-Olovskolans skolgård. Anledningen till behovsframställan om en ny skolbyggnad var att Johan-Olovskolan idag har tre byggnader som håller ett undermåligt skick. Idag bedrivs verksamheten i två av byggnaderna då den tredje är i så dåligt skick att skolan ej kan bedriva verksamheten i lokalen. Under 2021 genomfördes det en underhållsutredning av Gamla Byn AB (GBAB) som visade att dessa tre byggnader är i behov av ett större underhåll för att verksamheten ska kunna bedrivas i lokalerna över tid. Skolan och förskolan i Horndal har nyttjat dessa lokaler till förskoleavdelning, 5 års barn, fritidshem och förskoleklass.

Beslutet från KF var att bevilja bildningsstyrelsen en ramhöjning om 450 tkr för 2023 och ytterligare 450 tkr för 2024, för att möjliggöra en ny skolbyggnation på området i Horndal.

Ärende

Efter beslut från KF om en ny skolbyggnad har bildningsförvaltningen fortsatt följt händelseutvecklingen och omvärldsbevakat SCB's prognos gällande födelsetal i kommunen. Det har härmed visat sig att behovet av nya förskole- och skollokaler kommer att minska närmaste åren. Bildningsförvaltningens Lokalförsörjningsgrupp har fortsatt haft en dialog med GBAB om alternativ till att bygga ny skolbyggnad i Horndal. Det alternativ som är mest kostnadseffektivt är att renovera upp en till två av lokalerna till ett godtagbart skick samt hyra en annan byggnad, sk. Rektorsvillan. Bedömningen är att förskolan och skolan klara sig med befintliga byggnationer givet att barnminskningarna fortsätter enligt prognos från SCB och att GBAB renoverar upp befintliga lokaler.



§ 97 (forts)

Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att inte bygga en ny skolbyggnad vid Johan-Olovskolan i Horndal.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att inte bygga en ny skolbyggnad vid Johan-Olovskolan i Horndal.

§ 98 Ekonomi och delårsrapport

Dnr 2024-000006043

Sammanfattning

Viktiga händelser – verksamhet och påverkan från omvärld

Förskolan

I augusti 2024 har vi 1011 barn inskrivna i barnomsorgen till skillnad mot augusti 2023, då det var 975 inskrivna. Nuläget påvisar att det är fler barn än tidigare, men köbildens påvisar ett minskat söktryck under hösten, vilket i praktiken innebär ca 20 barn färre. Vi har varit förberedda på en minskning av barn utifrån folkbokföringen och minskade födslar, men vi har inte kunnat förutse antalet utflyttar som skett, och som också påverkar efterfrågan av barnomsorg. Vi har genomfört anpassningar där det varit möjligt gällande personalbemanning, barnantal och grupper samt lokaler.

Det pågår ett betydande rustnings- och underhållsarbete av lokaler på Blåkullenområdet, och vi har avslutat verksamhet i modulerna vid Leka Lära. Nu finns det bara moduler kvar i Karlbo.

Gymnastiksalen på Leka Lära har rustats och anpassats för att kunna fungera som ordinarie verksamhet med ca 30 platser. Byggnationen har gått enligt plan och öppnar upp för verksamhet under augusti 2024. Förskolan har minskat med ca 30 platser på totalen.

Under året har vi arbetat med marknadsföring av förskolläraryrket, då ambitionen är att öka andelen förskollärare i förskolan. Vi har haft fler behöriga sökande till tjänster mot tidigare år.

Det finns åtta dagbarnvårdare inom kommunal verksamhet, vilket är en minskning med två dagbarnvårdare under 2024, minskningen beror delvis på minskad efterfrågan, dels på studier.

Vi har tagit fram nya tillämpningsrutiner för skiftverksamheten på Baldershage, dels för att säkerställa att vårdnadshavare i behov av omsorg på obekvämtid får det inom en rimlig tid, dels för att få en bättre kontroll för planering, bemanning och ekonomi. Skiftförskolan har 100 platser att tillgå för barn i åldern 1–12 år.

Förskolan har tagit fram en Hållbarhetsplan för verksamheten, vilken kommer att implementeras under hösten 2024. Syftet med planen är att öka kompetens och intresse för området hållbarhet.

§ 98 (forts)

Utbildning

Det mest glädjande efter VT24 är att gymnasiebehörigheten uppgick till 86% vilket är den högsta på mycket länge. I stor utsträckning beror det på färre underkända matematikbetyg. Det gör också att eleverna på gymnasiets introduktionsprogram är färre än de varit de senaste åren. Årets resultat från grundskolorna visar också att det inte längre finns skolor med orimligt mycket sämre resultat än övriga, vilket tidigare varit fallet.

Gymnasieskolan fortsätter att växa och vårens antagning indikerar att de flesta program har hög uppfyllningsgrad. Det gäller särskilt yrkesprogrammen. Att allt fler elever från Avesta och andra kommuner väljer att utbilda sig på Karlfeldtgymnasiet är en stark indikation på att skolan är det starka utbildningsnav under många år varit målsättningen.

En ny utförare (Agila) har upphandlats att genomföra utbildningen "Vård och omsorg" inom vuxenutbildningen.

Fritid kultur måltider

Fritid har påbörjat arbetet med att rusta anläggningarna efter den nya underhållsplanen som tagits fram. På Avestavallen har bygget av nya omklädningsrum till ishallen påbörjats och även fotbollens befintliga omklädningsrum rustas. Sargen i ishallen byts ut och en ny kommer att stå på plats när ishockeyssäsongen kör i gång.

Ytterligare sex robotklippare har investerats till årets fotbollssäsong: fyra till Klockarvallen och två till Krylbo IP. Det innebär att fyra av fem anläggningar är utrustade med robotgräsklippare.

Fritid kan med glädje presentera "Seniorkul" för första gången i Avesta. Målet med Seniorkul är att den som är +65 ska hitta en ökad motivation att röra på sig, hitta nya träningsformer utifrån egna förutsättningar, lära sig nya saker och ha roligt på vägen. En populär aktivitet som fortsätter i höst.

Med ekonomiskt stöd från kommunstyrelsen har Fritid även denna sommar kunnat arrangera "Bästa sommaren ever" där barn erbjuds avgiftsfria aktiviteter under sommarlovet. Många av aktiviteterna anordnas i samverkan med föreningslivet. Gratis minigolf hela sommaren, skådespelar läger och fotbollsskola är bara några av alla aktiviteter som anordnades.

Avesta kommuns simhallar är alltid populärast under den mörka delen av året, då bjuder Fritid in till "Heta tisdagar" både i Metropoolen och i Horndals badhus. Då får besökarna möjlighet att öppna sina sinnen och slappna av. En

§ 98 (forts)

blandning av eteriska oljor, dämpad belysning och lugn musik bidrar till stämningen.

Kulturskolan

Ett nytt koncept, ”Hela skolan sjunger”, har testats i Markusskolan för att kunna tas in i Kulturgarantin och kunna genomföras för alla elever på lågstadiet.

För att använda Verkets lokaler mer har Vårfesten för alla kulturskolelever och föräldrar genomförts i Rosthuset i Verket. Nationaldagsfirande enligt ett nytt koncept genomfördes i samarbete mellan Verket och Kulturskolans kör och blåsorkester AdLibitum och ColVento.

En ny aktivitet på Kulturskolan under våren var ”Öppen scen på Bergslagsteatern”. Alla elever var välkomna att uppträda, det utvecklades under våren till en mer öppen verksamhet där även elevernas kompisar och familj har varit med som publik och i ett fall uppträtt.

Biblioteket

IT-hjälpen kom i gång under våren och efter ett sommaruppehåll har den startat igen i augusti. En gång i veckan är det Drop-In på Avesta bibliotek och man får hjälp med digitala frågor.

Digiguiden, finns i form av mindre broschyrer, som enkelt och lättläst visar på hur man klarar att hantera mobil och dator i ett hundratal skilda situationer.

Exempel är hur man beställer ett Bank-ID och Swish, laddar ner appar i mobilen, laddar ner/lånar film gratis från biblioteket med mera.

Verket

Under vintern hölls konstkurser för barn 7–12 år kallade "Artkids". Kurserna blev snabbt fulla, två grupper med totalt 24 elever. Det hölls också en kurs kallad "Seniorateljén" för pensionärer och blev lika uppskattad som "Artkids". Avesta Art öppnade planenligt den 18 maj. Residentkonstnärernas verk hade en särskild invigning i juli.

Planering pågår för att genomföra kreativt lärande med många besök under hösten, till att börja med "Järnets väg" för alla Avestas åttor och anpassad grundskola 7–9 samt specialgrupper från ytterligare skolor. Matematikkurser för årskurs 3 kommer också att göras.

Kultur har genomfört flertalet sommarlovsaktiviteter så som Kulturskolans Teaterkollo på Bergslagsteatern. Biblioteket har haft ”Sommarboken” samt två familjedagar på Karlfeldtsgården. Verket har haft fortlöpande konstworkshops samt den uppsökande verksamheten ”Verket on Wheels” under sommaren.

§ 98 (forts)

Måltid

Ombyggnationen av köket på Skogsglantan fortgår och förväntas vara klar i december 2024. Detta innebär att produktionen av Skogsglantas måltider produceras i Baldershages produktionskök. Med anledning av ombyggnationen har matlådor beställts från extern leverantör. Eftersom nya leverantören inte levde upp till Avesta kommuns kvalitetskrav har ett byte av leverantör skett från och med vecka 27.

Under 2024 fram till och med februari 2025 genomförs ett projekt tillsammans med nystartade grossistföretaget Skafferi Dalarna. Syftet är att öka leveranserna av produkter från lokala småproducenter genom att samla de i grossistföretaget och samla leveranserna ut till köken i Avesta kommun. Ytterligare ett syfte med projektet är att barn och ungdomar ska stärkas i kunskapen om hur måltiderna skapas och tillagas från ”jord till bord”.

Ekonomi

Både inflationen och elpriserna har under en tid nu varit på en lägre nivå och vi hoppas att det fortsätter nedåt. Vi har ett tufft läge där vi i år klev in i 2024 med en budget som inte är i balans. Vi behöver fortsätta jobba med att ta fram åtgärder som gör att vi på sikt får en budget i balans. Utifrån direktiv från ekonomichefen så hanterar vi från och med i år semesterlöneskulden på ett relativt nytt sätt.

	Resultat inkl. semesterlöneskuld	Resultat exkl. semesterlöneskuld
Bildning – övergripande	23 tkr	50 tkr
Förskola	-215 tkr	369 tkr
Utbildning	2 227 tkr	-9 487 tkr
Fritid Kultur Måltider	-1 794 tkr	-1 950 tkr
Totalt	241 tkr	-11 018 tkr

Bildningsstyrelsen har efter augusti ett resultat enligt nedan:

Nedan kommer vi att presentera resultaten exkl. semesterlöneskulden för respektive verksamhet.

Åtgärdsprogram, pågående och planerade

Åtgärd	Startar, när?	Klar, ange år & kvartal	Belopp, effekt 2024	Belopp, full effekt
Fortsatt stängning söndagar Metropoolen	2024, Q1	2024, Q4	230	230

§ 98 (forts)

Minskade kulturbidrag	2024, Q1	2024, Q4	140	140
Omorganisation kulturadministration	2024, Q1	2025, Q1	180	360
Paus arbetsintegrerade elever	2024, Q2	2024, Q4	300	300
Minskning modersmål/studiehandledning	2024, Q2	2025, Q1	250	500
Minskning av antalet skolvårdar	2024, Q2	2025, Q1	250	500
Omorganisation vux/integration	2024, Q2	2025, Q1	480	1 150

Aktuellt läge

Bildning – övergripande har ett resultat efter augusti på **50 tkr**. Prognosen för Bildning övergripande är att inte behöva använda bufferten till några extra kostnader. Då kommer 2 700 tkr kompensera för det underskott som finns under RE utbildning. Övergripande kommer i så fall ha ett **överskott på 2 700 tkr** vid årets slut.

Förskolans resultat efter augusti är **369 tkr**. Fakturerade barnomsorgsavgifter påverkar resultatet positivt. Under jan-aug är utfallet av dessa intäkter ca 2 000 tkr över budget. Nu under hösten försvinner dock en stor barnkull till skolan vilket kommer påverka intäkterna. Avgiftskontrollen inbringar fortfarande en hel del intäkter, i år landar det ca 600 tkr över budget. Något som är en osäkerhetsfaktor under hösten är att en del statsbidrag baseras på antalet barn och vi har nu färre barn till hösten. Vi kan se en stor skillnad på ekonomin för skiftförskolan efter de anpassningar som genomförts vilket är positivt. Något som påverkar resultatet negativt är den interkommunala ersättning som vi betalar till fri förskolan. Våra höga lokalkostnader är en stor del till att ersättningen blir hög. Det är nu klarlagt att det finns ett utökat resursbehov vilket kommer påverka personalkostnaderna negativt. Avetableringskostnaderna för modulerna vid Leka Lära är något som kommer att påverka resultatet negativt. Förskolan prognostiserar att ha **ett överskott på 500 tkr** vid årets slut.

Resultatenheten **Utbildning** gör ett resultat efter augusti på **-9 487 tkr**. Grundskolans resultat hamnar på -4 858 tkr. Grundskolan har från start inte en budget i balans. Tidigare minskningar av statsbidrag samt ökade kostnader för tex lokaler är en del av förklaringen. Precis som för förskolans del så behöver vi på grundskolan betala ut en högre ersättning till friskolan baserat på en ny elevpeng. Grundskolan har tagit emot ett ökat antal elever med olika resursbehov vilket medför extra kostnader. Positivt är att ett flertal elever från Garpenberg valt att börja studera i Avesta kommun. Gymnasiets resultat efter augusti blir -4 854 tkr. Gymnasiet har inte heller en budget i balans vid ingången av 2024. Det är även så att intäkterna som hör till den interkommunala ersättningen inte når upp till det som är budgeterat för våren och vi kan se att det tyvärr även gäller för hösten.

§ 98 (forts)

Vux/Integration har efter augusti ett resultat på 225 tkr.

Resultatenheten prognostiserar att ha **ett underskott på -15 700 tkr** vid årets slut.

Resultatet för **Fritid, Kultur & Måltider** efter augusti hamnar på **-1 950 tkr**. Fritids resultat efter augusti blir -2 412 tkr. En förklaring är att vi inte kommit upp i budgeterad nivå vad gäller uthyrning av våra lokaler. Tyvärr fick även Metropoolen hålla stängt i 2,5 vecka under augusti vilket såklart påverkat ekonomin negativt. Andra negativa faktorer är kostnaden för fjärrvärme och vatten. För resultatet i augusti finns även kostnader för sommarlovsaktiviteter på ca 350 tkr som vi kommer få täckning för.

Resultatet för Kultur blir -1 220 tkr. En stor del av underskottet är kopplat till kulturgarantin. En annan bidragande faktor är att det även saknas intäkter på Verket. Vi har även tagit kostnader för åtgärder som egentligen skulle utförts under 2023. Det finns även ökade personalkostnader då tjänstledig personal valt att komma tillbaka i förtid, vilket det inte budgeterats för.

Resultatet för Måltider efter augusti är 1 682 tkr. En del av förklaringen till det positiva resultatet är att intäkterna för både extern och intern försäljning ligger högre än budgeterat för perioden jan-augusti samt att livsmedelsinköpen är lägre än budgeterat, vilket kommer sig av att man använt livsmedel från beredskapslagret. Inköp till lagret kommer att behövas göras. Renoveringen av köket vid Skogsgläntan har påbörjats och kommer innebära en del kostnadsökningar så som transportkostnader samt även kostnaden för matlådorna. Hur detta kommer att påverka resultatet på längre sikt får vi återkomma med.

Resultatenheten prognostiserar att ha **ett underskott på -1 500 tkr** vid årets slut.

Årsprognos

Att försöka prognostisera årets resultat är alltid en utmaning. Det är en stor och komplex förvaltning där det finns en del osäkerhetsfaktorer som vi behöver ta hänsyn till och det är svårt att veta hur det kommer påverka oss när året är slut. Vad vi vet är att vi inte har en budget i balans vilket gör att det kommer krävas att nya åtgärder tas fram. För 2024 prognostiserar Bildningsstyrelsen ett underskott på **-14 000 tkr** vid årets slut.

§ 98 (forts)

Personal

Personalförändring

Tillsvidareanställda

I augusti 2024 fanns det 898,40 tillsvidarejänster i Bildningsstyrelsen jämfört med samma period förra året då det fanns 872,48 tillsvidarejänster. Vilket är en ökning med 25,92 tjänst.

Övertid

Perioden sep 2023-aug 2024 var antalet rapporterade övertidstimmar 2 264 jämfört med motsvarande period förra året då det var 2 173 timmar, vilket är en ökning med 92 timmar.

Sjuktal

I juli 2024 var antal sjukdagar per månad och anställd 1,1 varav korttidssjukskrivningar 0,24 i jämförelse med föregående år då det i juli 2023 var 1,0 sjukdagar varav korttidssjukskrivningar 0,20.

Timanställda

Perioden aug 2023-jul 2024 var antalet arbetade timmar för timanställda 79 680 jämfört med motsvarande period året före då det var 96 294, vilket är en minskning med 16 614 timmar.

Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr

Investering: (Utfallet anges för hela investeringsperioden)	Ack utfall	Budget	Klar, när?
Fritid – omklädningsmoduler Avestavallen	0	2 500	2024-12
Fritid – ny sarg Avesta ishall	0	2 250	2024-09
Fritid – ventilationsaggregat & ytskikt Avestavallen	0	2 861	2024-06

Prognosutveckling per månad med beräknad Årsbudgetavvikelse									
	Feb	Mar	Apr	Jul	Aug	Sep	Okt	Årsbudget	Prognos
Resultat	-519	-9306	-14362	-1075	241				
Prognos	-8300	-8300	-8300	-8300	-14 000				

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner delårsrapport.

§ 99 Bildningsstyrelsens sammanträdesplan 2025

Dnr 2024-000333600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Handlingar till sekreterare	Beredning 10:00-12:00		Kallelse och handlingar ut	BSAU 13:15	BS 13:15
14-jan	4-dec		15-jan	22-jan	
			29-jan		5-feb
11-feb	5-feb		12-feb	19-feb	
			26-feb		5-mar
18-mar	5-mar		19-mar	26-mar	
			2-april		9-apr
15-apr	9-apr 08:00-09:00		16-apr	23-apr	
			30-april		7-maj
13-maj	7-maj		14-maj	21-maj	
			28-maj		4-jun
19-aug	4-juni		20-aug	27-aug	
			3-sep		10-sep
16-sep	10-sep		17-sep	24-sep	
			1-okt		8-okt
14-okt	8-okt		15-okt	22-okt	
			29-okt		5-nov
18-nov	5-nov		19-nov	26-nov	
	10-dec		3-dec		10-dec

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen fastställer sammanträdesplanen för 2025.

§ 100 Tidplan tillsynsbesök 2025

Dnr 2024-000327600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

VT - 25

Enhet	Datum
Karlfeldtgymnasiet	2025-03-12
Horndals ro: Johan-Olovskolan och By skola	2025-04-16
Vuxenutbildningen/Integration	2025-05-14

HT -25

Enhet	Datum
Domarhagsskolan	2025-09-17
Pedagogisk omsorg, enskild verksamhet (Dbv)	2025-10-15
Markusskolan	2025-11-12

Arbetsutskottets förslag

- Godkänner förslag på tidplan för tillsynsbesök.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner förslag på tidplan för tillsynsbesök.

§ 101 Revidering delegationsordning

Dnr 2024-000337600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

Förvaltningen har inkommit med förslag till reviderad delegationsordning. Bland annat har ändringar gjorts med anledning av att nya titlar tillkommit samt att reviderade planer, riktlinjer och policys uppdaterats och fått nya benämningar.

Följande flikar innehåller ändringar:

Allmänt

Ordet digital anslagstavla revideras.

Övergripande

Om delegationen - 1.1.12 Re-chef förskola.

Förskola

Barnomsorgsavgift – 6.3.4 Avgiftskontroll Re-chef förskola (Ny)

Arbetsutskottets förslag

Bildningsstyrelsen antar reviderad delegationsordning.

Bildningsstyrelsens beslut

Bildningsstyrelsen antar reviderad delegationsordning.

—



§ 102 Kontaktpolitikerlistan

Dnr 2024-000334600

Sammanfattning

Mikael Westberg, tar upp frågan kring om det finns frivilliga som gå in som tillsynspolitiker där det är få i antal eller om någon vill byta plats.

Dokumentet revideras fortlöpande vid behov.

—

§ 103 Verkställighetsbevakning

Dnr 2024-000335600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef redovisar verkställighetsbevakning för perioden 2023-09-06 – 2024-06-05. Även läget för de uppdrag som getts tidigare redovisas.

Följande beslut ingår inte i verkställighetsbevakningen:

- Tidplaner och kungörelser
- Reglemente, samverkansavtal, delegationsordningar, arbetsordningar, verksamhetsplaner, förbundsordningar, policys, stadgar, riktlinjer, program och taxor,
- Attesträtt, teckningsrätt och delegationsordningar
- Yttrande över regionala och centrala ärenden
- Mål och budget, ekonomisk uppföljning och limitnivåer.
- Remittering av motioner och medborgarförslag
- Redovisning av obesvarade motioner och verkställighetsbevakning (hanteras två gånger per år i egen uppföljning)
- Besvarade och avstyrkta motioner och medborgarförslag
- Valärenden, nomineringar, arvoden och partistöd.
- Redovisning av delegationsbeslut
- Övriga ärenden som inte kräver speciell handläggning.

Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner rapporten av verkställighetsbevakning.

—



§ 104 Delegationsbeslut 2024

Dnr 2024-000001002

Sammanfattning

1. Nr 13 /2024 Rektor vux integration, Marie Hjelm
2. Nr 8 /2024 Rektor förskola, Alexandra Hällén
3. Nr 12-14 /2024 Förvaltningschef, Björn Hansson
4. Nr 7 /2024 Rektor förskola, Sara Bergström

Bildningsstyrelsen godkänner delegationsbesluten.

—



§ 105 Delgivningar 2024

Dnr 2024-000002600

Sammanfattning

1. Kommunstyrelsen 3 juni 2024, § 72, Äskande av medel för avgiftsfria lovaktiviteter.
2. Kommunfullmäktige 17 juni 2024, § 60, Mål och budget 2025-2027.

Bildningsstyrelsen har tagit del av delgivningarna.

—



§ 106 Budget

Dnr 2022-000270600

Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef informerar om hur mål och budgetdagarna kommer att vara, med fokus på budgetarbete.

—



§ 107 Övrigt

Dnr 2024-000005600

Sammanfattning

Ordförande informerar om att man varit ute och besökt Fors folketshus som fyller 100 år, med blommor och de har även tilldelats 5 000 kr i Goodwillpengar.

Karin Vestman, resultatenhetschef förskola, informerar om att det kommer att bli en invigning av ombyggd lokal vid Leka Lära den 10 oktober 2024 kl 15:30.

§ 108 Rapporten verksamheten

Christine Jirving, ny resultatansvarig fritid kultur måltider, presenterar sig. Hon kommer närmast från Regionen som verksamhetschef.

Marie Andersson, rektor för skiftesförskolan, rapporterar om tillämpningsrutiner för att kunna få plats. Man har idag väldigt god kontroll över schemalaggnings och sina kostnader. I och med att man inför denna rutin kan man planera på ett mer långsiktigt sätt. Man har nu budget i balans.

Marie påpekar att arbetsmiljön har blivit bättre och barngrupperna är lugnare.

§ 109 Rapporter förtroendevalda

Rapporter förtroendevalda

Göran Edström (S), var den 16 maj 2024 och besökte Markusskolan.

Under besöket var Göran i några klasser och han upplevde en trygg och lugn stämning. Man flaggar för att det är svårt att få tag på behöriga fritidspedagoger. Roligt är att man har förbättrat resultaten i Matte som tidigare varit lite bekymmersamt. Skolan upplever att det finns vissa kulturkrockar.

Göran besökte även Arenan, där man läser läxor och har andra aktiviteter.

Ordförande informerar från invigningen av VO:s nya lokaler. Fina lokaler och pressen var på plats. Ytorna utnyttjas över årsklasser vilket är roligt att se.

—