

**Plats och tid**

Fridolinsalen, onsdagen den 6 november 2024 kl 13:15-16:30

**Beslutande**

Mikael Westberg S, Ordförande  
Maria Andersson S, Vice ordförande  
Göran Edström S ers för Ahmad Almotlak S  
Anton Sundin S ers för Åsa Lövgren S  
Johan Lundin S  
Matilda Dellen S  
Pernilla Eklund C  
Sara Persson C  
Johannes Kotschy M  
Frida Johansson C ers Gabriella Persdahl M  
Åsa-Lena Vestling ers för Katarina Andersson M  
Ann-Christine Perers M  
David Larsson SD  
Tomi Sandvik SD  
Inga Lundgren Mähler S ers för Jessica Hallerström SD tom 16:00

**Övriga närvarande**

Björn Hansson, förvaltningschef  
Anna Kastberg, nämndsekreterare  
Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning  
Christine Jirving, resultatenhetschef fritid kultur måltider  
Charlotte Wells, museiintendent  
Ing-Marie Pettersson Jensen, enhetschef kultur  
Angelica Ask Bellman, rektor fors och Nordanö skola

**Justerare**

Johannes Kotschy (M) med Ann-Christine Perers (M) som ers

**Justerings plats och tid**

Förvaltningskansliet, Anna Kastberg, måndag kl 11:00

**Underskrifter****Sekreterare** \_\_\_\_\_ **Paragrafer** § 124-138**Ordförande** \_\_\_\_\_**Justerare** \_\_\_\_\_**ANSLAG****Sammanträde**

Bildningsstyrelsen

**Datum**

2024-11-06

**Anslag sätts upp**

2024-11-11

**Anslag tas ner**

2024-12-03

**Protokollets förvaring**

Anna Kastberg

**ÄRENDELISTA**

§ 124	Rapporter verksamheten 2024 .....	3
§ 125	Återrapport tillsynsbesök Fors Nordanö skola.....	4
§ 126	Ungdomsledarstipendium för gällande år .....	5
§ 127	Taxor .....	6
§ 128	Återrapport internkontrollplan 2024.....	7
§ 129	Handlingsplan för internkontroll 2025 .....	8
§ 130	Yttrande - Revisionsrapport Granskning intern kontroll i kommunkoncernen .....	9
§ 131	Budgetflyttar kultur, fritid och skolgårdar.....	11
§ 132	Ekonomirapport 2024 .....	12
§ 133	Läsårsdata .....	16
§ 134	Delgivningar 2024 .....	17
§ 135	Delegationsbeslut 2024 .....	18
§ 136	Rapporter förtroendevalda 2024.....	19
§ 137	Budget .....	20
§ 138	Övrigt .....	21

## § 124    **Rapporter verksamheten 2024**

Dnr 2024-000003600

### Sammanfattning

**Lotta Wells eller Ing-Marie Pettersson**, rapporterar om antal besökare från sommaren 2024 och vilka arrangemang som varit. Man hade 11 311 st registrerade besökare. Under Avesta ARTs 127 öppetdagar genomfördes 117 st allmänna konstvisningar och 69 st bokade konstvisningar samt 17 st allmänna industrihistoriska visningar. Man hade 1 038 st skolelever på guidad visning varav 482 st från externa skolor.

**Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning**, rapporterar om kvalitetsredovisning för grundskola och gymnasiet. Han påtalar även att samtliga politiker har tillgång till Stratsys och välkomna in att kika.

**Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning**, fortsätter från oktobers sammanträde att rapportera hur skolvalet har gått. Han visar olika exempel på hur antalet klasser skulle kunna se ut.

**Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning**, rapporterar om tvålärareskap i Bergsnäs och Skogsbo innevarande läsår i åk 6.

**Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid**, rapporterar om antal badande i Horndals badhus samt om det är rätt bemanning på Metropoolen. Hon går igenom vilka arbetsuppgifter som ingår i respektive tjänst.

## § 125 Återrapport tillsynsbesök Fors Nordanö skola

Dnr 2024-000402611

### Sammanfattning

Angelica Ask Bellman, rektor Fors Nordanö, återrapporterar från tillsynsbesöket som var den 18 september 2024.

Angelica berättar att Nordanö skola har fått arbeta med åtgärder för trygghet och studiero för att få bättre arbetsmiljö för elever och personal.

Ledning och personal gav en samstämmig bild av verksamhetens kvalitet och innehåll. Verksamheten gav intrycket av att leva upp till styrdokumentens intentioner, med ett påtagligt engagemang och kompetens. Tillsynen genomfördes utan anmärkning.

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Bildningsstyrelsen godkänner återrapporten.

## § 126 Ungdomsledarstipendium för gällande år

Dnr 2024-00040080

### Sammanfattning

Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid läser upp nomineringen.

Avesta kommun utser varje år en ungdomsledarstipendiat. Valet bygger på de ansökningar som föreningarna själva lämnar in. Kriterierna är att personen ska ha ett stort engagemang för barn- och ungdomar och verka i det lokala föreningslivet. 2023 tilldelades stipendiet Peter Axelsson, Folkare Motorklubb.

### Nomineringen lyder enligt följande:

Som tränare har hen visat en enastående kompetens och drivkraft som har haft en stor inverkan på våra utövare och vår klubb. Hen har gått svenska friidrottsförbundets steg utbildningar och speciella fortbildningar i olika grenar. Under mer än 13 år har hen inte bara varit en fantastisk tränare, utan också en inspirerande ledare. Hen lägger ner mycket tid och engagemang både under träningar och vid tävlingar. Hens förmåga att skapa en positiv och inkluderande träningsmiljö har gjort att många nya och unga friidrottare har kunnat utvecklas och växa som idrottare. Vi har flera som bl. a. gått vidare till Faluns friidrottsgymnasium ifrån hens träningsgrupper. Och flera har blivit duktiga ledare parallellt med sin aktiva utveckling. Hen har en unik förmåga att se varje utövers potential och anpassa träningen efter deras individuella behov. Genom effektiva och kvalitativa träningar, för alla våra fysiska grundfärdigheter och proffsig teknikträning har hen hjälpt våra utövare att nå sina mål, oavsett om det handlar om att sätta personbästa eller att delta i stora tävlingar. Vid flera tillfällen har hen också visat ett stort engagemang för klubbens gemenskap genom att organisera läger, resor och andra aktiviteter som har stärkt sammanhållningen bland utövarna och deras familjer. Sammanfattningsvis är hen en ledare som verkligen gör skillnad och förtjänar att uppmärksammas för sitt fantastiska arbete. Jag är övertygad om att hen kommer att fortsätta inspirera och lyfta vår klubb under många år framöver.

Hälsningar Marie Hedlund, ordförande i IK Stål

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- En enig styrelse utser Elisabet Assarsson till årets ungdomsledare och tilldela henne 2024 års ungdomsledarstipendium.

## § 127 Taxor BS 2025

Dnr 2024-000395 600

### Sammanfattning

Anna-Lena Pligg, enhetschef fritid, går igenom förslag på nya taxor för 2025.

Maria Andersson (S) föreslår en höjning på 10 kr alla dagar vid Metropoolen..

Johannes Kotschy (M) yrkar på Maria Anderssons (S) förslag.

Åsa-Lena Vestling (KD) föreslår 0-3 år ska vara avgiftsfritt, men en höjning på 10 kr för övriga vid Metropoolen.

Sara Persson (C) föreslår att 0-3 år ska ha en avgift på 20 kr vid Metropoolen.

Johannes Kotschy (M) yrkar på Sara Perssons (C) förslag.

Pernilla Eklund (C) yrkar på Saras Perssons (C) förslag.

Ordförande ställer Åsa-Lena Vestlings (KD) förslag mot Sara Perssons (C) och finner att bildningsstyrelsen ställer sig bakom Sara Perssons förslag.

### Reservationer:

Tomi Sandvik, David Larsson, Åsa-Lena Vestling.

- Bildningsstyrelsen godkänner Taxor för 2025 med de ändringar som gjorts.

## § 128 Återrapport internkontrollplan 2024

Dnr 2024-000392600

### Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom återrapport av internkontrollplanen för 2024.

Följande punkter återrapporteras:

- Avvikelsesrapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument
- Budget och attestering löner i Ekozoom
- Delegationsbeslut
- Uppföljning av LAS-listor och konverteringar
- Handlingsplan vid internt och externt våld eller vid hot om internt och externt våld

Registrering och uppföljning av personuppgiftsbehandlingar med granskning och godkännande

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Godkänner återrapport.

—

Utdrag skickat till: Kommunkansliet

## § 129 Handlingsplan för internkontroll 2025

Dnr 2024-000394600

### Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom plan för internkontroll 2025.

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning
Avvikelse- rapport med åtgärdsplaner för budget enligt rutindokument	Kända avvikelser rapporteras i därför avsedd ruta för åtgärdsplaner	Chef på resp. nivå	Varje månadsskifte	Ekonomisk avstämning utifrån tydlig rutin	Förvaltningsekonom	Stor
Systematiskt arbetsmiljöar- bete, SAM	SAM årliga rapport	Förvaltnings- chef/Resultate- nhetschef/enh- etschef/rektor	Två ggr/år	SAM rapport enligt kommunens direktiv	Förvaltningschef	Måttlig
Kontroll av lokala säkerhetsrutine- r, våld eller hot om våld	Hur arbetet ska ordnas på ett säkert sätt för att minska våld eller hot om våld	RE-chef, rektor och enhetschef	En ggr/år	Uppföljning och utvärdering av fastställd rutin	Förvaltningschef	Stor
Registrering och uppföljning av personuppgifts behandlingar med granskning och godkännande	Uppföljning och godkännande i <u>Draftit</u>	Chef på resp. nivå ansvarar för att registrering genomförs RE-chef följer upp, granskar och godkänner	Två ggr/år	Rapport vid ledningsgru- pp enligt FC direktiv	Förvaltningschef	Måttlig

#### *Arbetsutskottets förslag*

- Godkänner plan för internkontroll 2025.

#### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Godkänner plan för internkontroll 2025.

## § 130 Yttrande - Revisionsrapport Granskning intern kontroll i kommunkoncernen

Dnr 2024-000399600

### Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet.

KPMG har av Avesta kommuns förtroendevalda revisorer samt lekmanrevisorer i Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB fått i uppdrag att granska arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydligt och tillräcklig inom kommunkoncernen. Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrningen och uppföljningen delvis är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen. Bedömningen baserar på att det genom granskningen konstaterats flertalet brister avseende styrelser, nämnds och bolags internkontrollarbete i förhållande till de regler och riktlinjer som antagits av kommunfullmäktige. Revisionen ser positivt på att det finns av kommunfullmäktige antagna regler och riktlinjer för internkontrollarbetet. De bedömer dock att dessa bör revideras och styrningen genom dessa behöver stärkas. Det konstateras genom granskningen att kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen och Avesta Vatten och Avfall AB saknar dokumenterade riskanalyser. Det konstateras även att Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd inte upprättat en fullständig och aktuell riskanalys samt att Gamla Byn AB följer en annan skala för riskbedömning än den som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll. Samtliga granskningsobjekt har upprättat internkontrollplaner. Däremot är det flera av internkontrollplanerna som saknar riskbedömning. De konstaterar även att omsorgsstyrelsens internkontrollplan inte följer kommunens mall för internkontrollplanens innehåll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen bildningsstyrelsen att:

- Upprätta internkontrollplaner som innehåller de delar som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.
- Fastställa internkontrollplaner enligt den tidsplan som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen bildningsstyrelsen att:

- Upprätta dokumenterade riskanalyser som följer kommunens koncerngemensamma mall för risk- och konsekvensanalys.

## § 130 (forts)

### Ärende

Bildningsstyrelsen upprättar internkontrollplaner helt enligt de delar som anges i kommunens riktlinjer för internkontroll. Enligt rutinerna ska förvaltningarna,

1. Utförda granskningar sammanställs i ett missiv med kopior av ”Rapportering av genomförd kontroll” som bilagor.
2. Missivet med bilagor rapporteras till nämndens kommande möte.
3. Protokollsutdrag och missivet med bilagor skickas till kommunens samordnare.
4. Nämnden återrapporterar föregående års kontrollplan till kommunkansliet senast 15 januari.
5. Ny kontrollplan för respektive nämnd delges kommunkansliet senast 15 januari.

Bildningsstyrelsens rutin och tidplan med återrapportering av upprättad internkontroll har genomförts av förvaltningsekonomen som skickat underlaget till kommunkansliets samordnare. Underlaget om återrapport av innevarande år och ny kontrollplan för kommande år, skickas efter bildningsstyrelsens sammanträde i november, i god tid innan kommunstyrelsen ska ha handlingarna, 15 januari. Det har dock inte protokollförts att så har skett, vilket är Bildningsstyrelsens rutinförändring inför kommande återrapport till kommunkansliet.

Bildningsstyrelsen har de senaste två åren inte upprättat någon dokumenterade riskanalyser som följer kommunens koncerngemensamma mall för risk- och konsekvensanalys (RoK) då upprättandet tidigare har varit behovsstyrt. Den rutinen ändras från och med 2024 och numera upprättas en R o K inför varje ny internkontrollplan.

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Bildningsstyrelsen godkänner bildningschefens yttrande.

—

Utdrag skickas till: Kommunkansliet.

## § 131 Budgetflyttar kultur, fritid och skolgårdar

Dnr 2024-000393600

### Sammanfattning

Björn Hansson, förvaltningschef, går igenom ärendet. Inför varje budgetarbete behöver man titta på förutsättningarna inom förvaltningen och emellanåt behöver budget omfördelas. Vi står inför ett tufft ekonomiskt läge och har därför identifierat nedan behov av budgetflyttar inför 2025.

På bildningsstyrelsen den 9 oktober 2024, fördelades 5 250 tkr av 8 000 tkr.

### Kvarvarande fördelning av generell ramökning till bildningsstyrelsen

Fritid	250 tkr
Kultur	100 tkr
Skolgårdar	400 tkr

### Förslag till beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner budgetflyttarna inför 2025.

### Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen godkänner budgetflyttarna inför 2025.

## § 132 Ekonomirapport 2024

Dnr 2024-000006 043

### Sammanfattning

#### Viktiga händelser – verksamhet och påverkan från omvärld

Både inflationen och elpriserna har under en tid nu varit på en lägre nivå och vi hoppas att det fortsätter nedåt. Vi har ett tufft läge där vi i år klev in i 2024 med en budget som inte är i balans. Vi behöver fortsätta jobba med att ta fram åtgärder som gör att vi på sikt får en budget i balans. Utifrån direktiv från ekonomichefen så hanterar vi från och med i år semesterlöneskulden på ett relativt nytt sätt. Det innebär att kostnaderna för semesterlöneskulden kommer att fortsätta öka varje månad fram till efter sommaren då majoriteten av personalen haft sin semester, vilket vi ser effekten av nu för oktober.

Bildningsstyrelsen har efter oktober ett resultat enligt nedan:

	Resultat inkl. semesterlöneskuld	Resultat exkl. semesterlöneskuld
Bildning – övergripande	-74 tkr	-51 tkr
Förskola	878 tkr	1 635 tkr
Utbildning	-8 584 tkr	-14 679 tkr
Fritid Kultur Måltider	-3 276 tkr	-3 410 tkr
<b>Totalt</b>	<b>-11 056 tkr</b>	<b>-16 506 tkr</b>

Nedan kommer vi att presentera resultaten exkl. semesterlöneskulden för respektive verksamhet.

Åtgärdsprogram, pågående och planerade

Åtgärder med ekonomiska- och verksamhetseffekter

Åtgärd	Startar, när?	Klar, ange år & kvartal	Belopp, effekt 2024	Belopp, full effekt
Fortsatt stängning söndagar Metropoolen	2024, Q1	2024, Q4	230	230
Minskade kulturbidrag	2024, Q1	2024, Q4	140	140
Omorganisation kulturadministration	2024, Q1	2025, Q1	180	360
Paus arbetsintegrerade elever	2024, Q2	2024, Q4	300	300
Minskning modersmål/studiehandledning	2024, Q2	2025, Q1	250	500
Minskning av antalet skolvårdar	2024, Q2	2025, Q1	250	500
Omorganisation vux/integration	2024, Q2	2025, Q1	480	1 150

## § 132 (forts)

### *Ekonomi*

#### Aktuellt läge

**Bildning – övergripande** har ett resultat efter oktober på **-51 tkr**. Prognosen för Bildning övergripande är att inte behöva använda bufferten till några extra kostnader. Då kommer 2 700 tkr kompensera för det underskott som finns under RE utbildning. Övergripande kommer i så fall ha ett **överskott på 2 700 tkr** vid årets slut.

**Förskolans** resultat efter oktober är **1 635 tkr**. Fakturerade barnomsorgsavgifter påverkar resultatet positivt. Under jan-oktober är utfallet av dessa intäkter ca 2 356 tkr över budget. Till hösten försvinner dock en stor barnkull till skolan vilket kommer påverka intäkterna. Avgiftskontrollen inbringar fortfarande en hel del intäkter, i år landar det ca 600 tkr över budget. Något som påverkar resultatet negativt är den interkommunala ersättning som vi betalar till fri förskolan. Våra höga lokalkostnader är en stor del till att ersättningen blir hög. Något som framkommit som en osäkerhetsfaktor till hösten är att det finns ett utökat resursbehov. Förskolan prognostiserar att ha **ett överskott på 1 000 tkr** vid årets slut.

Resultatenheten **Utbildning** gör ett resultat efter oktober på **-14 679 tkr**. Grundskolans resultat hamnar på -7 429 tkr. Grundskolan har från start inte en budget i balans. Tidigare minskningar av statsbidrag samt ökade kostnader för tex lokaler är en del av förklaringen. Precis som för förskolans del så behöver vi på grundskolan betala ut en högre ersättning till friskolan baserat på en ny elevpeng. Grundskolan har tagit emot ett ökat antal elever med olika resursbehov vilket medför extra kostnader. Grundskolan har också tagit emot elever från Hedemora kommun som ger vissa intäkter. Gymnasiets resultat efter oktober blir -7 446 tkr. Gymnasiet har inte heller en budget i balans vid ingången av 2024. Det är även så att intäkterna som hör till den interkommunala ersättningen inte når upp till det som är budgeterat för året. Ett antal elever som inte har dykt upp/hoppat av har försämrat resultatet för IKE. Prognostiserat underskott ser ut att hamna på ca -8 469 tkr. Budgetanpassningar kommer att genomföras på både grundskolan och gymnasieskolan, vilket kommer att redogöras för under senare delen av 2024. Vux/Integration har efter oktober ett resultat på 196 tkr. Resultatenheten prognostiserar att ha **ett underskott på -15 700 tkr** vid årets slut.

Resultatet för **Fritid, Kultur & Måltider** efter oktober hamnar på **-3 410 tkr**. Fritids resultat efter oktober blir -2 803 tkr. En förklaring är att vi inte kommit upp i budgeterad nivå vad gäller uthyrning av våra lokaler samt högre underhållskostnader för Älvpromenaden och högre kostnader för Avestavallens nya omklädningsrum.

## § 132 (forts)

Resultatet för Kultur blir -1 703 tkr. En del av underskottet är kopplat till kulturgarantin samt ökade personalkostnader. Det saknas även intäkter på Verket.

Resultatet för Måltider efter oktober är 1 096 tkr. En del av förklaringen till det positiva resultatet är att intäkterna för både extern och intern försäljning ligger högre än budgeterat för perioden jan-oktober samt att livsmedelsinköpen är lägre än budgeterat, vilket kommer sig av att man använt livsmedel från beredskapslagret. Inköp till lagret kommer att behövas göras. Renoveringen av köket vid Skogsglantan har påbörjats och kommer innebära en del kostnadsökningar så som transportkostnader samt även kostnaden för matlådorna. Hur detta kommer att påverka resultatet på längre sikt får vi återkomma med.

Resultatenheten prognostiserar att ha **ett underskott på ca -2 000 tkr** vid årets slut.

### Årsprognos

Att försöka prognostisera årets resultat är alltid en utmaning. Det är en stor och komplex förvaltning där det finns en del osäkerhetsfaktorer som vi behöver ta hänsyn till och det är svårt att veta hur det kommer påverka oss när året är slut. Vad vi vet är att vi inte har en budget i balans vilket gör att det kommer krävas att nya åtgärder tas fram. En av åtgärderna som redan är beslutad av bildningschefen är köpstopp för resten av 2024. För 2024 prognostiserar Bildningsstyrelsen ett underskott på **-14 000 tkr** vid årets slut.

### Personal

#### Personalförändring

##### Tillsvidareanställda

I oktober 2024 fanns det 891 tillsvidarejänster i Bildningsstyrelsen jämfört med samma period förra året då det fanns 869,58 tillsvidarejänster. Vilket är en ökning med 21,42 tjänst.

#### Övertid

Perioden okt 2023-oktober 2024 var antalet rapporterade övertidstimmar 2 145 jämfört med motsvarande period förra året då det var 2 199 timmar, vilket är en minskning med 54 timmar.

#### Sjuktal

I september 2024 var antal sjukdagar per månad och anställd 1,9 varav korttidssjukskrivningar 0,80 i jämförelse med föregående år då det i september 2023 var 1,7 sjukdagar varav korttidssjukskrivningar 0,75.

#### Timanställda

Perioden oktober 2023-september 2024 var antalet arbetade timmar för timanställda 76 759 jämfört med motsvarande period året före då det var 91 582, vilket är en minskning med 14 823 timmar.

## § 132 (forts)

### Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr

Investering: <i>(Utfallet anges för hela investeringsperioden)</i>	Ack utfall	Budget	Klar, när?
Fritid – omklädningsmoduler Avestavallen	0	2 500	2024-12
Fritid – ny sarg Avesta ishall	0	2 250	2024-09
Fritid – ventilationsaggregat & ytskikt Avestavallen	0	2 861	2024-06

### Prognosutveckling per månad med beräknad Årsbudgetavvikelse

	Feb	Mar	Apr	Jul	Aug	Sep	Okt
Resultat	-519	-9306	<u>-14362</u>	-1075	241	<u>-14347</u>	<u>-16500</u>
Prognos	-8300	-8300	-8300	-8300	-14000	-14000	-14000

### Bildningsstyrelsens beslut

- Bildningsstyrelsen tackar för rapporten.

## § 133 Läsårsdata

Dnr 2024-000391611

### Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

Utformningen av läsåret för eleverna görs av Dalatrafik. Anledningen är att skapa ett gemensamt läsår, där det går att göra samordningsvinster i arbetet med att planera skolskjutsarna för alla kommuner i Dalarna. Utformningen gäller samtliga skolformer.

Läsårsstart för samtliga elever är måndag 25-08-18. Läsårsavslut för gymnasieskolans och anpassad gymnasieskolas elever år 3 är fredag 26-06-12. Övriga elever har studiedag fredag 26-06-12, vilket medför läsårsavslutning torsdag 26-06-11.

Elevernas läsårsdata, läsåret 2025/2026 för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

### Höstterminen 2025-08-18 - 2025-12-19

Skolstart	Måndag	2025-08-18
Lov (v.44)	Måndag - Fredag	2025-10-27 - 2025-11-02
Avslutning	Fredag	2025-12-19

### Vårterminen 2026-01-07 - 2026-06-12

Lovdag	Onsdag	2026-01-07
Skolstart	Torsdag	2026-01-08
Sportlov v.9	Måndag - Fredag	2026-02-23 - 2026-03-01
Påsklov v.15	Tisdag - Fredag	2026-04-07 - 2026-04-12

Lovdag	Fredag	2026-05-15
Avslutning för samtliga skolformer förutom gy år3	Torsdag	2026-06-11
Avslutning för år 3	Fredag	2026-06-12

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Godkänner läsårstider.



## § 134 Delgivningar 2024

Dnr 2024-000002600

### Sammanfattning

1. Kommunfullmäktige, 2024-10-21, § 96 Tidplan sammanträden 2025.
2. Kommunfullmäktige, 2024-10-21, 1 95, Ändringsavtal till ”Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner avseende kollektivtrafik”



## § 135 Delegationsbeslut 2024

Dnr 2024-000001002

### Sammanfattning

1. Nr 1 – 2 /2024 Rektor förskola, Malin Larsson
2. Nr 12 /2024 Rektor förskola, Alexandra Hällén
3. Nr 2 /2024 Ordförande, Mikael Westberg
4. Nr 1 -11/2024 Elevhälsochef, Erica Erixon
5. Nr 1 – 8/2024 Rektor anpassad grundskola, Marie-Ann Eklund



## **§ 136    Rapporter förtroendevalda 2024**

Dnr 2024-000004600

Sammanfattning

Inga rapporter.

## § 137 Budget

Dnr 2022-000270600

### Sammanfattning

Björn informerar om vilka uppdrag som är utdelade och när de ska återrapporteras.

- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda tillgången till förskoleplatser i Avesta kommun och återkomma till arbetsutskottet i november.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda om samarbete mellan grund/ gymn syv och vux syv kan ge någon besparing och återkomma till arbetsutskottet i november.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda fritidsgårdarna, flytt av Qlturhuset. Går det att samverka på ett bättre sätt mellan fritidsgårdarna i Centrala Avesta och återkomma till arbetsutskottet i januari.
- Resultatenhetschefen för utbildning får i uppdrag att utreda möjligheter till en effektivare organisation och lokalutnyttjande för anpassad skola och återkomma till arbetsutskottet i november.
- Resultatenhetschefen för förskola får i uppdrag att utreda ledningsfunktionerna när barnantalet minskar tills arbetsutskottet i januari.
- Resultatenhetschefen för fritid kultur måltider får i uppdrag att utreda en ev försäljning av Sandvika Camping till arbetsutskottet i januari.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda och om möjligt förändra rutinen vid beställningar av uppdrag till Teknisk service i förhållande till kostnaden och återkomma till arbetsutskottet senare.

### *Arbetsutskottets förslag*

- Ordförande föreslår att resultatenhetschefen för måltider får i uppdrag att se över ledningsfunktioner när barn och elever minskar.

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Bildningsstyrelsen föreslår att resultatenhetschefen för fritid kultur måltider får i uppdrag att se över ledningsfunktioner och organisationen när barn och elever minskar.



## § 138 Övrigt

Dnr 2024-000005 600

Sammanfattning

**Björn Hansson**, rapporterar om hur det går med rekrytering av ny förvaltningsekonom.

## § 138 Extra ärende – tvålärareskap

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

I grundskolans budget för 2025 har anslagits en ramökning på 5 000 000 kr med syfte att användas till ett utbyggt tvålärareskap. Det innebär en utökning eftersom 5 000 000 kr även under 2025 erhålls ur den sociala investeringsfonden.

Medlen ur den sociala investeringsfonden är sökta och beviljade till åk1-3 och räcker tillsammans med skolornas egna utjämningspengar till ett utbyggt tvålärareskap i de skolor där elevmängden så motiverar. De nya medlen bedöms göra mest nytta på de mellanstadieskolor med stora klasser. Ramökningen och skolornas egna medel medger ett utbyggt tvålärareskap i aktuella mellanstadieskolor i ämnena matematik, svenska och engelska.

### *Bildningsstyrelsens beslut*

- Den ramökning på 5 000 000 kr som anslagits till tvålärareskap från 2025 också kan användas i åk 4-6