



Plats och tid Stadshuset Visenten, måndagen den 26 februari 2024 kl 13:15 – 14:32, 14:35 - 14:50

Beslutande Blerta Krenzi (S), Ordförande
Patrik Sundin (S)
Gunilla Berglund (C)
Johan Thomasson (M)
Johannes Kotschy (M)

Övriga närvarande Tobias Åsell, kommundirektör
Cornelia Gustafsson, kommunsekreterare
Daniel Vikström, ekonomichef
Marika Lyman, administrativ chef
Jessica Eriksson, HR-chef
Anna Egelbach, kvalitet och utveckling, § 23
Maria Hellsten, VA-ingenjör, §§ 29, 30
Kerstin Eriksson, näringslivsutvecklare, § 35

Justerare Johannes Kotschy (M), ersättare Johan Thomasson (M)

Justeringens plats och tid Stadshuset, tisdagen 27 februari 2024

Underskrifter

Sekreterare	_____	Paragrafer	§§ 23, 25-37
Ordförande	_____		
Justerare	_____		

ANSLAG

Sammanträde Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum 2024-02-26

Anslag sätts upp 2024-02-28

Anslag tas ner

2024-03-21

Protokollets förvaring Stadshuset

Cornelia Gustafsson

**ÄRENDELISTA**

§ 23	Information vid arbetsutskottet 2024.....	3
§ 24	Yttrande över Ett jämställt Dalarna - Länsstrategi för jämställdhet 2024 - 2027 (omedelbar justering).....	4
§ 25	Yttrande över promemorian Kompletterande bestämmelser till EU-förordningen om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel.....	6
§ 26	Remiss - Kenth Lindströms medborgarförslag att göra Avesta kommun till en förebild för morgondagens omsorg	8
§ 27	Remiss - Hanne Ivarssons medborgarförslag om att höja portionspriset på kommunens kylda matlådor för att kunna anställa kockar med utbildning inom specialkost.....	9
§ 28	Remiss - Anneli Karlssons medborgarförslag om främjande av samarbete mellan Avesta kommun och Sjöviks folkhögskola	10
§ 29	Utställning och samråd av Vattentjänstplan	11
§ 30	Samrådsremiss av Vattentjänstpolicy (VA-policy)	13
§ 31	Svar på skrivelse från Kommunal Avesta	15
§ 32	Beslut om bilagan "Vägvisaren" till Avesta kommuns hållbarhetsprogram.....	18
§ 33	Avrapportering av genomförd intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde för perioden 2023	20
§ 34	Intern kontrollplan kommunstyrelsen 2024	21
§ 35	Extra ärende - Förslag till kriterier för Gröna Energifonden	22
§ 36	Extra ärende - Begäran om avvikelser från allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 bilaga j	24
§ 37	Yttrande Granskning av långsiktig finansiell planering - Avesta Vatten och Avfall AB.....	26



§ 23 Information vid arbetsutskottet 2024

Dnr KK 2024-000018000

Information handlingsplan mot suicid.

Anna Egelbach, kvalitet och utveckling, informerar om kommunens arbete med att ta fram en handlingsplan mot suicid.

Information HR-chef

Jessica Eriksson, HR chef, informerar bland annat om rutin vid utdrag ur belastningsregistret och pågående förhandlingar inför löneöversyn 2024.

§ 24 Yttrande över Ett jämställt Dalarna - Länsstrategi för jämställdhet 2024 - 2027 (omedelbar justering)

Dnr KK 2023-000365026

Sammanfattning

Strategin Ett jämställt Dalarna har för syfte att stärka länets arbete för ökad jämställdhet. I strategin har internationella och nationella målsättningar omvandlats till regionala mål och delmål. Detta för att bidra till en ökad samordning och samverkan, samt skapa ett mer effektivt arbete för jämställdhet i hela Dalarna.

Syftet med strategin är att länsstyrelsen i Dalarnas län tillsammans med andra aktörer i länet samverkar för att lösa ojämställdhetsproblem och bidrar till de jämställdhetspolitiska målen. Strategin ska inte ses som en handlingsplan utan en viljeinriktning som beskriver viktiga områden att arbeta med för att nå Ett Jämställt Dalarna.

Länsstyrelserna fick under 2023 i regeringsuppdrag att ta fram länsstrategier för jämställdhet 2024–2027. I uppdraget framgår att strategin särskilt bör fokusera på bland annat ekonomisk jämställdhet och utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden.

Yttrande

Avesta kommun stödjer initiativet till ett samarbete över hela Dalarna i jämställdhetsfrågor. Det finns stora behov att stärka jämställdhetsarbetet och det är viktigt att använda den samlade kompetens som finns på området i Dalarna. Det är positivt att strategin grundar sig på nationella jämställdhetspolitiska mål samt de globala målen i Agenda 2030.

Offentlig sektor står i och inför stora utmaningar och behöver arbeta effektivt och klokt för att nå framgång i dessa utmaningar. Det är i det perspektivet särskilt viktigt att övergripande dokument går att applicera effektivt inom kommunens verksamheter. Avesta ser svårigheter att göra detta med Ett jämställt Dalarna, främst på grund av dess breda och omfattande karaktär.

Detta komplicerar integrationen med befintliga initiativ för jämställdhet och social hållbarhet. En specifik oro rör risken för onödig detaljstyrning inom områden som vård och utbildning. Det är nödvändigt att en regional strategi inte sträcker sig bortom befintlig lagstiftning, relevanta förordningar och lokala planer. En sådan överstyrning kan ifrågasättas utifrån det kommunala självstyret och kan även kräva att kommuner avsätter betydande resurser, både i form av tid och ekonomiska medel.

Avesta kommun noterar vidare att strategins vetenskapliga grund behöver förstärkas. Många av de uppsatta delmålen saknar tillräcklig underbyggnad med statistik och forskning, vilket skapar osäkerhet kring dess relevans och hur dessa mål har valts ut. Avesta kommun är intresserade av på vilket sätt länsstyrelsen kommer att arbeta med och finansiera de föreslagna åtgärderna i strategin. Området jämställdhet är oerhört viktigt och att arbeta förebyggande och motverkande är en del av kommunens uppdrag men det är inte rimligt att kommunerna ska finansiera strategin.

Avesta kommun undrar därför vilka åtgärder som länsstyrelsen kommer att vidta utifrån förslagen i dokumentet och i vilken omfattning. Hur kommer exempelvis länsstyrelsen att arbeta med att kompetensutveckla arbetsterapeuter i gymnasieskolan så att de kan utföra de föreslagna uppgifterna i strategin?

Med anledning av ovan nämnda punkter, rekommenderar Avestas kommun att strategin formuleras till en mer övergripande vision. En vision kan fungera som en grund för lokalt anpassade arbets- eller aktivitetsplaner inom kommunerna.

Vidare ser Avestas kommun positivt på möjligheten till nätverksarbete, med syfte att främja ökad jämställdhet i regionen. Avestas kommun ser fram emot att fortsätta sitt engagemang i jämställdhetsfrågor och bidra till ett starkare, mer jämställt Dalarna

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott antar yttrandet som sitt eget och sänder det till Länsstyrelsen Dalarna.

Beredning/ behandling

- Remiss - Ett jämställt Dalarna - Länsstrategi för jämställdhet 2024 – 2027
- Tjänsteskrivelse Yttrande över utkast till Ett jämställt Dalarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott antar yttrandet som sitt eget och sänder det till Länsstyrelsen Dalarna.
- Paragrafen justeras omedelbart.

§ 25 Yttrande över promemorian Kompletterande bestämmelser till EU- förordningen om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel

Dnr KK 2023-000373014

Sammanfattning

Avesta kommun har inte något att erinra gällande promemorians innehåll. Vi ställer oss positiva till förtydligandet av myndigheters och tillsynsmyndigheters ansvar och tror att förslaget innebär en förbättring för klimatet.

Bakgrund

Enligt promemorian föreslås förändringar i svenska lagar och förordningar med anledning av att direktiv (2014/94/EU) ersätts av förordning (eu 2023/1804) om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel. Förordningen, liksom direktivet, syftar till att underlätta omställning till fossilfri mobilitet, genom att öka och säkra tillgången och tillgängligheten av alternativa drivmedel såsom el, vätgas och metan. Syftet är också att underlätta för konsumenterna genom tydlig information, rätt till engångsladdning/tankning, tillgängliga betalssystem och enhetlig utformning av ladd-/tankstationer. Exempel på konsumenter kan vara ägare av lätta fordon, tunga fordon, fartyg och flyg.

Förordningen innebär inte någon förändring i kommunens uppgifter. Kommunen har redan i enlighet med det gällande direktivet ansvar för tillsyn av tankstationer för vätgas. Bedömning gjordes 2016 att den inskränkning i det kommunala självstyret som detta tillsynsansvar medför är godtagbar. Det ansågs vara ett effektivare alternativ än att låta en central myndighet ha tillsynsansvar. Kommunen har rätt att ta ut avgift för denna tillsyn. I Avesta finns ingen tankstation för vätgas.

Förordningen innehåller ett stort antal mål gällande omfattning och utformning av infrastrukturen för alternativa drivmedel. Promemorian föreslår förtydligande av de nationella myndigheternas ansvar för genomförandet av det nationella handlingsprogram som varje medlemsland enligt förordningen ska ta fram.

Energimyndigheten (EM) föreslås få utökat samordningsansvar, tillsynsansvar samt ansvar att årligen rapportera till regeringen som i sin tur ska rapportera till kommissionen.

Energimarknadsinspektionen föreslås få ansvar för att analysera hur elfordon kan bidra till elsystemets flexibilitet

Transportstyrelsen föreslås utöva tillsyn över vätgaskvalitet och tankning av metan.

Myndigheterna föreslås få ansvaret enligt ovan den 13 april 2024. Övriga förändringar föreslås träda i kraft den 31 december 2024. Energimyndigheten ska rapportera till regeringen första gången 2025.

Promemorian innebär en förbättring eftersom ansvaret för myndigheter tydliggörs. Tillsynen utökas något vilket förväntas medföra en förbättring för klimat och miljö. Vi ser ingen anledning att invända mot något innehåll i promemorian då förslagen inte har någon direkt påverkan på Avesta kommuns verksamhet.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott antar yttrandet som sitt eget.

Beredning/ behandling

- Remiss Kompletterande bestämmelser till EU-förordningen om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel.
- Tjänsteskrivelse - Synpunkter på promemorian Kompletterande bestämmelser till EU-förordningen om utbyggnad för alternativa drivmedel.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott antar yttrandet som sitt eget

§ 26 Remiss - Kenth Lindströms medborgarförslag att göra Avesta kommun till en förebild för morgondagens omsorg

Dnr KK 2023-000366912

Sammanfattning

Kenth Lindströms inkom den 11 december med medborgarförslag att göra Avesta kommun till en förebild för morgondagens omsorg.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till omsorgsstyrelsen för yttrande.

Beredning/ behandling

- Kenth Lindströms medborgarförslag att göra Avesta kommun till en förebild för morgondagens omsorg.
- Kommunfullmäktige 18 december 2023, § 132.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Medborgarförslaget skickas till omsorgsstyrelsen för yttrande.

§ 27 **Remiss - Hanne Ivarssons medborgarförslag om att höja portionspriset på kommunens kylda matlådor för att kunna anställa kockar med utbildning inom specialkost**

Dnr KK 2024-000059912

Sammanfattning

Hanne Ivarssons medborgarförslag har inkommit med medborgarförslag om att höja portionspriset på kommunens kylda matlådor för att kunna anställa kockar med utbildning inom specialkost.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till bildningsstyrelsen för yttrande

Beredning/ behandling

- Hanne Ivarssons medborgarförslag om att höja portionspriset på kommunens kylda matlådor för att kunna anställa kockar med utbildning inom specialkost.
- Kommunfullmäktige 12 februari 2024, § 10.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Medborgarförslaget skickas till bildningsstyrelsen för yttrande



§ 28 Remiss - Anneli Karlssons medborgarförslag om främjande av samarbete mellan Avesta kommun och Sjöviks folkhögskola

Dnr KK 2024-000064912

Sammanfattning

Anneli Karlssons inkom den 9 februari 2024 med medborgarförslag om främjande av samarbete mellan Avesta kommun och Sjöviks folkhögskola.

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande.

Beredning/ behandling

- Anneli Karlssons medborgarförslag om främjande av samarbete mellan Avesta kommun och Sjöviks folkhögskola
- Kommunfullmäktige 12 februari 2024, § 13.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Medborgarförslaget skickas till kommunkansliet för yttrande.

§ 29 Utställning och samråd av Vattentjänstplan

Dnr 2023-000159303

Sammanfattning

Alla kommuner i Sverige ska enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster §6 ta fram en vattentjänstplan. Det är kommunfullmäktige som enligt lag ska besluta om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen är inte bindande.

Vattentjänstplanen ska bland annat innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses samt en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen för Avesta kommun har arbetats fram i samarbete mellan kommunkansliet, miljö- och byggförvaltningen och Avesta Vatten och Avfall AB. För att sammanställa och leda arbetet med framtagandet av planen har externa konsulter tagits in.

Planperioden för Avesta kommuns vattentjänstplan ska sträcka sig från 2024 till och med 2036. Kommunfullmäktige ska enligt lag minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Vattentjänstplanen ska enligt lag samrådats med de fastighetsägare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av planen. Detta kan bland annat ske genom att planen ska ställas ut under minst 4 veckor på utvalda lättåtkomliga platser inom kommunen och genom brev. Planen ska även skickas på samrådsremiss inom delar av kommunkoncernen, kommunfullmäktiges politiska partier och närliggande kommuner. Utställning och samrådsremiss får påbörjas omgående efter beslut om utställning för samråd är taget och protokollet är justerat.

Förslag till beslut

- Vattentjänstplanen inklusive bilaga ställs ut för samråd.
- Handläggning av utställning och remiss, så som utskick, mottagande och diarieföring av yttranden, och sammanställning av yttrande ska handläggas av kommunkansliet.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Utställning och samråd av Vattentjänstplan.
- Vattentjänstplan inkl bilagor.



Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Vattentjänstplanen inklusive bilaga ställs ut för samråd.
- Handläggning av utställning och remiss, så som utskick, mottagande och diarieföring av yttranden, och sammanställning av yttrande ska handläggas av kommunkansliet.

§ 30 Samrådsremiss av Vattentjänstpolicy (VA-policy)

Dnr KK 2024-000065303

Sammanfattning

En kommunal VA-policy är ett styrande dokument, framför allt för kommande vattentjänstplan. Aktualiseringsförklaring eller revidering av VA-policyn bör ske vart fjärde år. Avesta kommuns tidigare VA-policy antogs 2018 och var i behov av uppdatering.

En ny VA-policy har tagits fram med utgångspunkt i VA-översikt. Förslaget till VA-policy har arbetats fram i samarbete mellan kommunkansli, miljö- och byggförvaltningen och Avesta Vatten och Avfall AB. För att sammanställa och leda arbetet med framtagandet av policyn har externa konsulter tagits in.

Syftet med VA-policyn är att skapa förutsättningar för att prioritera insatser för att uppnå en hållbar VA-försörjning utifrån de lokala förutsättningarna.

Utgångspunkten i VA-policyn är de lagkrav som gäller inom VA-försörjningen, exempelvis miljöbalken, lagen om allmänna vattentjänster, plan- och bygglagen, vattendirektivet och olika förordningar och föreskrifter (till exempel för dricksvatten). Det finns också olika nationella och regionala miljömål som ska beaktas liksom lokala mål och visioner.

Då VA-policyn är ett styrande dokument som kan ha påverkan på flera förvaltningar och bolag bör den skickas på remiss inom delar av kommunkoncernen och kommunfullmäktiges politiska partier med möjlighet till att lämna yttrande. Detta för att öka processens transparens, ge möjlighet till ett demokratiskt inflytande samt för att ge möjlighet att tidigt i processen få information om VA-policyn innan förslaget lämnas för beslut om antagande i kommunfullmäktige.

Remiss får påbörjas omgående efter beslut om utställning för samråd är taget och protokollet är justerat.

Förslag till beslut

- VA-policy skickas ut för remiss till kommunkoncernen och politiska partier.
- Handläggning av remissen, så som utskick, mottagande och diarieföring av yttranden, och sammanställning av yttrande ska handläggas av kommunkansliet.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Samrådsremiss av VA-policy.



- Vattentjänstpolicy (VA-policy).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- VA-policy skickas ut för remiss till kommunkoncernen och politiska partier.
- Handläggning av remissen, så som utskick, mottagande och diarieföring av yttranden, och sammanställning av yttrande ska handläggas av kommunkansliet.

§ 31 Svar på skrivelse från Kommunal Avesta

Dnr KK 2023-000355026

Sammanfattning

Kommunal inkom den 30 november med en skrivelse ställd till kommunstyrelsen. Skrivelsen tar sin utgångspunkt i utredningen Nära ledarskap inom omsorgen som presenterats för omsorgsstyrelsen. Kommunal har i samband med att utredningen presenterades yrkat/önskat en arbetsmiljökartläggning för de som arbetar på särskilt boende, inom hemtjänsten och övriga medarbetare inom LSS och socialpsykiatri. Kommunal menar vidare att de har efterfrågat en mätning eller att uppmärksamma arbetsbelastning och vårdtyngt på enheterna vid ett flertal tillfällen.

Ärendet

Vård- och omsorg har tidigare haft stora utmaningar med andel omsorgspersonal inom särskilt boende. År 2012 var omsorgspersonal/plats i boende för särskild service för äldre 0,24 på vardagar och 0,21 på helgdagar vilket var en stor skillnad i relation till övriga riket. Sedan dess har omsorgspersonal per plats i boende för särskild service för äldre succesivt ökat och år 2016 översteg bemanningen i Avesta kommun snittet i riket på helger och var i linje med medelvärdet i riket. För år 2023 är bemanningen inom särskilt boende för äldre i linje med riket på vardagar och något under riket på helger.

År 2012 fanns det budget för 104,16 heltidsarbetare inom hemtjänsten. Även inom hemtjänsten har bemanningen ökat successivt under åren och för år 2023 finns det budget för 123,47 heltidsarbetare inom hemtjänsten.

Det finns ingen jämförande personalstatistik för LSS och Socialpsykiatri då bemanningen där utgår från andra grunder, enheterna är mindre med traditionellt sett högre grundbemanning.

Kommunstyrelsen delar omsorgsförvaltningens och Kommunals bild av att brukarna inom vård- och omsorg idag är mer vårdkrävande än tidigare. I den offentliga statistiken syns detta bland annat genom att den genomsnittliga boendetiden inom särskilt boende minskar. Även inom hemtjänsten syns detta då dubbelbemanningarna har ökat.

Utöver detta är vårdtyngdsmätningen i sig en tillkommande arbetsuppgift i verksamheterna. Vid en eventuell vårdtyngdsmätning är det mycket viktigt att också titta på den samverkan som kommunen har med Region Dalarna. Den ökade vårdtyngden har flera förklaringar och en av dem är att allt fler allt sjukare personer kommer från den regiondrivna vården till den kommunala omsorgen och hälso- och sjukvården. Dialogen med regionen behöver fortsätta

gällande detta och gällande hur ökad och förbättrad samverkan skulle kunna bidra till bättre förutsättningar för såväl medarbetare som för dem som är i behov av omsorg.

Kommunstyrelsen är medveten om att omsorgsförvaltningen liksom flertalet av kommunens verksamheter har utmaningar med kompetensförsörjning för flera yrkesgrupper. Kommunstyrelsen ser positivt på utredningen om förutsättningarna för ett nära ledarskap och den bör inte ställas emot frågan om en ökad grundbemanning inom omsorgens enheter.

När det gäller arbetssituationen för enhetschefer inom omsorgsförvaltningen så saknas offentlig statistik för jämförelse med andra kommuner vad gäller antal medarbetare och stödfunktioner. Den statistik som omsorgsförvaltningen har vad gäller personalomsättning visar dock tydligt att personalomsättningen för enhetschefer vida överstiger den generella personalomsättningen inom förvaltningen båda för år 2022 och 2023 vilket indikerar att arbetssituationen för enhetscheferna inom förvaltningen är ansträngd. Kommunstyrelsen tycker att det är viktigt att alla medarbetare har rimliga förutsättningar för sina uppdrag och kommer att fortsätta att följa detta på olika sätt.

Kommunstyrelsen delar omsorgsförvaltningens bild av att en satsning på att förbättra enhetschefernas arbetssituation hänger samman med arbetssituationen på enheterna. Genom att förbättra enhetschefernas förutsättningar för ett nära ledarskap skapas även förutsättningar för ett bättre arbetsmiljöarbete på enheterna, vilket innefattar arbete med sjukfrånvaro och kompetensförsörjning.

Kommunstyrelsen är medveten om utmaningarna som omsorgsförvaltningen står inför. Särskilt tydlig är de utmaningar som följer av den demografiska utvecklingen där behovet av vård- och omsorg kommer att öka kraftigt samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder minskar.

Avslutningsvis så vill kommunstyrelsen också lyfta fram det samverkansavtal som är framtaget av de fackliga organisationerna tillsammans med arbetsgivaren Avesta kommun. Det nya samverkansavtalet ger goda möjligheter att tillsammans ta ansvar för, och hantera de utmaningar som Avesta kommun står inför. Målet med samverkansavtalet är att uppnå verksamhetsanpassad samverkan som ger medarbetare, arbetsgivare och företrädare för arbetstagarorganisationerna delaktighet och inflytande och därmed förutsättningar att åstadkomma en väl fungerande verksamhet och en god arbetsmiljö.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner svaret på skrivelsen från Kommunal.

Beredning/ behandling

- Kommunals skrivelse till kommunstyrelsen.



- Tjänsteskrivelse - Svar på skrivelse från Kommunal.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen godkänner svaret på skrivelsen från Kommunal.

§ 32 Beslut om bilagan "Vägvisaren" till Avesta kommuns hållbarhetsprogram

Dnr KK 2021-000075409

Sammanfattning

Avesta kommun har sedan 2020 ett hållbarhetsprogram som innehåller en långsiktig vision för ett framtida hållbart Avesta, fyra övergripande målområden och övergripande arbetsmetoder för hållbarhetsarbetet. Hållbarhetsprogrammet är giltigt till och med år 2030 och kompletteras med bilagor med kortare giltighetstid.

Den första bilagan arbetades fram 2021 och är giltig till och med 2023. I denna konkretiseras de övergripande målområdena med åtta delmål, två för varje målområde. I samband med framtagandet av bilagan arbetades också en utbildning fram som liksom bilagan fick namnet Vägvisaren. Instruktionen har varit att alla anställda ska genomföra utbildningen på sina respektive arbetsplatser tillsammans med sina kollegor och sin närmsta chef. Syftet har varit att föra ut kunskapen om de åtta delmålen, och att ge utrymme för kollegor att diskutera vilka möjligheter som finns att integrera hållbarhetsarbetet i det övriga ordinarie dagliga arbetet i verksamheterna.

Efter att utbildningen nu genomförts finns behov av att gå igenom vilka effekter bilagan och utbildningen Vägvisare fått, vad som har fungerat väl och vilka utmaningar som kvarstår. Vi behöver även förstå om de åtta delmålen fortfarande är den lämpligaste inriktningen inom respektive målområde, eller om delmålen behöver justeras. Kommunkansliet kan genomföra en genomlysning av vilka effekter hållbarhetsprogrammet och bilagan Vägvisaren hittills fått och föreslå lämpliga justeringar av dokumenten.

Utöver det arbete som enheterna gjort och planerar, för att uppfylla delmålen, kan det krävas övergripande åtgärder för hela kommunens verksamhet, eller särskilda insatser inom vissa områden. För varje målområde i hållbarhetsprogrammet finns en arbetsgrupp. Dessa arbetsgrupper kan skriva åtgärdsprogram med de övergripande eller specifika åtgärder som krävs för att nå målen. Med tydliga åtgärdsprogram blir möjligt att beskriva de resurser som krävs inom respektive organisation. Detta kan ske inom ramen för budgetprocessen inför 2025.

Förslag till beslut

- Att bilagan Vägvisaren till Avesta kommuns hållbarhetsprogram fortsätter att gälla under 2024.
- Att enheten för kvalitét och utveckling får i uppdrag att under våren 2024 göra en genomlysning av hållbarhetsarbetets styrdokument,

genomförandet och effekten under åren 2020 – 2023 samt föreslå lämpliga justeringar.

- Att arbetsgrupperna för kommunens övergripande hållbarhetsmål får i uppdrag att under våren 2024 ta fram åtgärdsprogram som säkerställer en utveckling i riktning mot målen.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Bilagan ”Vägvisaren” till Avesta kommuns hållbarhetsprogram.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Att bilagan Vägvisaren till Avesta kommuns hållbarhetsprogram fortsätter att gälla under 2024.
- Att enheten för kvalitet och utveckling får i uppdrag att under våren 2024 göra en genomlysning av hållbarhetsarbetets styrdokument, genomförandet och effekten under åren 2020 – 2023 samt föreslå lämpliga justeringar.
- Att arbetsgrupperna för kommunens övergripande hållbarhetsmål får i uppdrag att under våren 2024 ta fram åtgärdsprogram som säkerställer en utveckling i riktning mot målen.

§ 33 **Avrapportering av genomförd intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde för perioden 2023**

Dnr KK 2023-000051042

Sammanfattning

Intern kontroll enligt kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 har genomförts. Kontrollen har genomförts av i internkontrollplanen antagna kontrollmetoder och utsedda personer.

Förslag till beslut

- Avrapportering av intern kontrollplan för kommunstyrelsens ansvarsområde för år 2023 godkänns.

Beredning/ behandling

- Missiv samt rapport innehållande avrapportering av genomförd intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde för perioden 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Avrapportering av intern kontrollplan för kommunstyrelsens ansvarsområde för år 2023 godkänns.

§ 34 Intern kontrollplan kommunstyrelsen 2024

Dnr KK 2024-000066042

Sammanfattning

Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2024 har tagits fram och ska antas av kommunstyrelsen.

Kontrollen innefattar följande:

- Behörighet systemadministration (masterdata)
- Intern och extern representation
- Köptrohet
- Användande av kommunens bilar för privat bruk
- Certifikat Heta Arbeten
- LAS-rutin
- Anställdas bisysslor

Förslag till beslut

- Intern kontrollplan för kommunstyrelsen för året 2024 antas.

Beredning/ behandling

- Missiv samt intern kontrollplan kommunstyrelsen 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Intern kontrollplan för kommunstyrelsen för året 2024 antas.

§ 35 Extra ärende - Förslag till kriterier för Gröna Energifonden

Dnr KK 2024-0000840

Sammanfattning

Ärendet behandlar kriterier för Gröna Energifonden (ID 60029) ID 14161.

Syfte:

Avesta kommun vill bidra i arbetet med en hållbar, grön omställning, genom att erbjuda lokalägande föreningar och ideella organisationer i hela kommunen, stöd och ekonomisk hjälp i arbetet med att bli mer klimatsmarta. Det sker genom effektivisering av värmesystem och energiförbrukning på ett energisnålt och fossilfritt sätt.

Vem kan söka?

Bidrag kan sökas av Avesta kommuns lokalägande föreningar och ideella organisationer som tillhandahåller allmänna samlingslokaler tillika mötesplatser. Vad kan man söka pengar till? Bidrag kan sökas till investeringar som innebär effektivisering av värmesystem och energiförbrukning i byggnad som ägs av föreningen/organisationen. Det kan exempelvis innebära investering i solceller, värmepumpar, bergvärme, anslutning till el och andra värmekällor som minskar användningen av fossila bränslen. I arbetet kan också ingå isolering av byggnad – exempelvis tak och väggar – och byte av fönster. Bidrag kan inte sökas och utgår inte till löpande drift. Bidrag kan inte sökas för köp av fastighet. Bidraget utgör enbart ett förskott. Bidrag kan inte sökas i efterhand. Bidraget kan inte kombineras med andra kommunala bidrag eller anslag.

Hur ansöker man?

Ansökan till Avesta kommuns bygderåd ska ske i en av kommunen utformad digital blankett, som tillhandahålls på kommunens webbsida, www.avesta.se, där det tydligt anges vem som söker, med tillhörande uppgifter om organisationsnummer, bank-giro nummer och mejladress. I ansökan ska investeringsprojektets syfte och utformning beskrivas med en tydlig beskrivning om vad man avser att investera i, samt innehålla en ekonomisk redogörelse över beräknade kostnader och effektivisering där det framgår vad man förväntar sig uppnå energimässigt med investeringen.

Vem beslutar om pengarna?

Bidragsansökningarna hanteras av Avesta kommuns landsbygdsråd; Folkare Landsbygdsforum. De har därmed mandat att ta emot, bedöma och bifalla ansökningarna till Gröna energifonden. Aktiviteter/investeringen kan vara högre än det maximala bidrag som fonden kan betala ut.

När betalas pengarna ut?

Beredning av ansökan sker två gånger per år, med ansökningsstopp 15 april och

15 september, varefter ansökningarna ska behandlas senast sista maj och sista november.

Hur mycket pengar kan betalas ut?

Max-taket för en ansökan ur Gröna Energifonden är 75 000 kronor. Bygderådet förbehåller sig rätten att begränsa begärt anslag.

Hur redovisas bidraget?

Efter erhållet bidrag har den lokalägande föreningen /organisationen nio månader på sig att genomföra investeringen. Information och uppföljning av projektet sker till Avesta kommuns bygderåd var tredje månad. Slutredovisningen ska ske inom tre månader efter att investeringen är klar, med kvitton som täcker bidragsbeloppet samt redogörelse av föreningens egna insatser. I redovisningen ska också ingå en redogörelse för utfallet av investeringen, läs energieffektiviseringen i effekt och kronor. Om inte hela bidragsbeloppet utnyttjas, ska resterande delar återbetalas till fonden.

Övrigt:

Ansökningarna skickas till tillvaxt@avesta.se och diarieförs. Även beslut och slutrapporter diarieförs på samma sätt som Folkare Landsbygdsforums ansökningar. Hanteringen och kommunikationen med sökande parter och bygderådet kan ske digitalt.

Förslag till beslut

- Föreslagna kriterier för Gröna Energifonden fastställs.
- Avesta kommuns Bygderåd tillika Folkare Landsbygdsforum får i uppgift att behandla samt bifalla eller avslå ansökningar.
- Utbetalning av medel sker i enlighet med bygderådets önskemål och på delegation av utsedd tjänsteperson.
- För 2024 års medel gäller ansökningstiderna 31 maj och 15 september.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Förslag till kriterier för Gröna Energifonden.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Föreslagna kriterier för Gröna Energifonden fastställs.
- Avesta kommuns Bygderåd tillika Folkare Landsbygdsforum får i uppgift att behandla samt bifalla eller avslå ansökningar.
- Utbetalning av medel sker i enlighet med bygderådets önskemål och på delegation av utsedd tjänsteperson.
- För 2024 års medel gäller ansökningstiderna 31 maj och 15 september.

§ 36 Extra ärende - Begäran om avvikelse från allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 bilaga j

Dnr KK 2024-00003202

Sammanfattning

I Allmänna bestämmelser (AB) anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar.

Avvikelsen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour enligt AB § 13 mom. 5 eller motsvarande bestämmelse i bilaga till AB kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar.

Avvikelse kan beviljas endas då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Det kan till exempel handla om enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och kräver sådan förläggning.

Ett beslut om avvikelse gäller under begränsad tid, dock som längst 12 månader i taget.

Arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga innan avvikelse kan ges.

Förvaltningens begäran gäller endast för ett personligt ärende akt [REDACTED] och inkluderar alla personal som gör sitt pass i ärendet. Anledningen till begäran är att det är svårt att rekrytera rätt kompetens då ärendet kräver specifik kompetens utifrån brukarens behov, för personalens arbetsmiljö samt att det krävs körkort och egen bil för att ta sig till arbetsplatsen.

Ärendet var fram till 2020 bemannat med två turer varje dygn, vilket medförde stor bemanningssvårighet och högre sjukfrånvaro. Förvaltningen har under många år arbetat med åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och hitta vägar för att underlätta i kompetensförsörjningen.

Arbetsgruppen ska under hösten återgå till kortare arbetspass för att säkerställa att den möjlighet inte är möjlig.



Omsorgsstyrelsens förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsen föreslår kommunstyrelsen att besluta om avvikelse under 12 månader från och med att beslut fattas.

Beredning/ behandling

- Omsorgsstyrelsen 20 februari 2024, § 22.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott överlåter ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

§ 37 Yttrande Granskning av långsiktig finansiell planering - Avesta Vatten och Avfall AB

Dnr KK 2023-000203007

Sammanfattning

TF VD Lennart Karlsson redogör för yttrande över revisionsrapporten.

Avesta Vatten vill lämna följande yttrande över revisionsrapporten ”Granskning av långsiktig finansiell planering – Avesta Vatten och Avfall AB”

Av rapporten framgår att man anser att Avesta Vatten och Avfall AB: s långsiktiga finansiella planering delvis är ändamålsenlig.

I rapporten rekommenderas att:

- Säkerställa en ändamålsenlig planering av finansiering av kommande investerings- och förnyelsebehov.
- Initiera en dialog med ägaren angående finansiering av förnyelse- och underhållsbehov.
- Fördjupa arbetet med långsiktiga finansiella prognoser, till exempel avseende räntekostnader och kassaflöde.

Vi anser att:

I enlighet med ägardirektivet har vi en ägardialog två gånger per år, i mars och september. Under punkten ekonomi och underhåll redovisar Avesta Vatten och Avfall det ekonomiska läget samt genomförda och planerade investeringar och underhållsaktiviteter.

I enlighet med ägardirektivet sker Avesta Vatten och Avfalls finansiering av Avesta Kommuns internbank med en riskpremie och avgifter enligt beslut av kommunfullmäktige.

Vi agerar inom de ramar som fullmäktige årligen fastställer vid översyn av limitnivåer för internbankens verksamhet. Detta genom en regelbunden dialog med kommunens finansieringsansvarige.

Avesta Vatten och Avfall har, i enlighet med rekommendationerna, fördjupat arbetet med långsiktiga finansiella prognoser. Ett möte är inplanerat till sen höst 2023, där VD, ekonomichef och stabschef från Avesta Vatten och Avfall kommer att träffa kommunens ekonomichef och finansieringsansvarige.

Förslag till beslut

- Avesta Vatten och Avfall AB yttrande antas



Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

- Avesta Vatten och Avfall AB yttrande antas.