



Plats och tid

Stadshuset Visenten, måndagen den 28 april 2025 kl 13:15 – 15:20

BeslutandeBlerta Krenzi (S), Ordförande
Patrik Sundin (S)
Gunilla Berglund (C)
Johan Thomasson (M)
Johannes Kotschy (M)**Övriga närvarande**Tobias Åsell, kommundirektör
Cornelia Gustafsson, sekreterare
Daniel Vikström, ekonomichef
Jessica Eriksson, HR-chef, § 54
Elin Rabb, energi- och klimatstrateg, § 54
Moa Ashbourne Widberg, VA-ingenjör, § 54**Justerare**

Johannes Kotschy (M), ersättare Johan Thomasson (M)

Justeringens plats och tid

Digital signering tisdagen 29 april 2025

Underskrifter**Sekreterare** _____ **Paragrafer** § 54-66**Ordförande** _____**Justerare** _____

ANSLAG**Sammanträde**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum

2025-04-28

Anslag sätts upp

2025-04-30

Anslag tas ner

2025-05-22

Protokollets förvaringKommunkansliets sekretariat
Cornelia Gustafsson

**ÄRENDELISTA**

§ 54	Information vid arbetsutskottet 2024	3
§ 55	Johan Thomasson (M), Ulf Berg (M), Johannes Kotschy (M) och hela moderata fullmäktigegruppens motion om tågstopp samt ändrade buss- och tågförbindelser	4
§ 56	Sverigedemokraternas motion om stärkt mandat för skolan att hantera ordningsproblem och samverka med andra myndigheter.....	5
§ 57	Sverigedemokraternas motion Högerregeln i Avesta kommun	6
§ 58	Digital signering av anställningsavtal	7
§ 59	Månadsrapport mars 2025.....	10
§ 60	Medborgarförslag ang information om 5G-master, samt hälsorisker 12	
§ 61	Pia Aronsson (V) och Ulf Bengtssons (V) motion angående barn och elevers lärande och personlig utveckling	14
§ 62	Lönepolicy.....	19
§ 63	Riktlinje lönesättning.....	20
§ 64	Årsredovisning 2024 för Södra Dalarnas Samordningsförbund	21
§ 65	Årsredovisning 2024 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ..	22
§ 66	Reviderad taxa enligt alkohollagen gällande gårdsförsäljning av alkoholdrycker	23

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



§ 54 Information vid arbetsutskottet 2024

Dnr KK 2024-000018000

HR-chefen informerar

Jessica Eriksson, HR-chef, informerar om nuläget gällande arbetet med löneöversynen samt om de nya huvudöverenskommelser och förändringar i allmänna bestämmelser.

Jessica Eriksson går igenom årlig uppföljning av SAM med fokus på de övergripande resultaten samt på kommunkansliets verksamheter.

Referensgrupp Kretsloppsplan

Elin Rabb, energi- och klimatstrateg, och Moa Ashbourne Widberg, VA-ingenjör, informerar om kommunens Kretsloppsplan. Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer utgöra politiska referensgrupp i arbetet med Kretsloppsplanen. Dialog förs med den politiska referensgruppen vid minst två tillfällen per år i samband med sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 55 Johan Thomasson (M), Ulf Berg (M), Johannes Kotschy (M) och hela moderata fullmäktigegruppens motion om tågstopp samt ändrade buss- och tågförbindelser

Dnr KK 2025-000083913

Sammanfattning

Johan Thomasson (M), Ulf Berg (M), Johannes Kotschy (M) och hela moderata fullmäktigegruppens inkom 11 mars 2025 med en motion om tågstopp samt ändrade buss- och tågförbindelser till och från Avesta kommun.

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till beslut

Motionen skickas till Tillväxt för yttrande

Beredning/ behandling

- Johan Thomasson (M), Ulf Berg (M), Johannes Kotschy (M) och hela moderata fullmäktigegruppens motion, inkom 11 mars 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar motionen till Tillväxt för yttrande.

Utdrag skickas till:

Tillväxt

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 56 Sverigedemokraternas motion om stärkt mandat för skolan att hantera ordningsproblem och samverka med andra myndigheter.

Dnr KK 2025-000133913

Sammanfattning

Sverigedemokraterna via David Larsson (SD) och Tomi Sandvik (SD) inkom 11 mars 2025 med en motion om stärkt mandat för skolan att hantera ordningsproblem och samverka med andra myndigheter. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till beslut

Motionen till omsorgsstyrelsen, bildningsstyrelsen, Lokala Brå samt Ungdomsrådet för yttrande. Kommunkansliet ansvarar för att samordna yttrandet.

Beredning/ behandling

- David Larsson (SD) och Tomi Sandvik (SD) motion, inkom 24 mars 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar motionen till omsorgsstyrelsen, bildningsstyrelsen, Lokala Brå samt Ungdomsrådet för yttrande. Kommunkansliet ansvarar för att samordna yttrandet.

Utdrag skickas till:

Omsorg
Bildning
Lokala Brå
Ungdomsrådet

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



§ 57 Sverigedemokraternas motion Högerregeln i Avesta kommun

Dnr KK 2025-000124913

Sammanfattning

Sverigedemokraterna via Hans-Erik Bergvall (SD) inkom 11 mars 2025 med en motion om förtydligande av högerregeln i Avesta kommun. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till beslut

Motionen skickas till Tillväxt för yttrande.

Beredning/ behandling

- Hans-Erik Bergvall (SD) motion, inkom 24 mars 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar motionen till Tillväxt för yttrande

Utdrag skickas till:

Tillväxt

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 58 Digital signering av anställningsavtal

Dnr KK 2025-000144004

Sammanfattning

Beslutet innebär att digitala underskrifter möjliggörs vid signering av anställningsavtal och att protokollen nu ska bevaras och arkiveras digitalt från och med införandet av den nya funktionen. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Beslutet medför även att kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade originalprotokoll, vilka ska förvaras digitalt i lönesystemet Personecs mellanarkiv och bevaras i kommunens E-arkiv.

Beskrivning av ärendet

Avesta kommun har digitala anställningsavtal vilket innebär att avtalen upprättas digitalt. Avtalen skrivs sedan ut för manuell signering. För att ta ytterligare ett steg i digitaliseringen och minska administrativ handläggning föreslås att anställningsavtal ska signeras med digitala underskrifter. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Det finns inga rättsliga hinder för att använda digital signering av anställningsavtal inom kommunal verksamhet. Enligt praxis och tolkning av Avtalslagen (1915:218) kan avtal ingås både muntligen, skriftligen eller digitalt, förutsatt att det råder samstämmighet mellan parterna. Vidare erkänns elektroniska signaturer enligt EU:s eIDAS-förordning (910/2014) som juridiskt bindande inom hela unionen. Detta innebär att avancerade eller kvalificerade elektroniska signaturer (t.ex. via BankID) är fullt giltiga, även för anställningsavtal inom offentlig sektor.

Förvaltningslagen (2017:900) och kommunallagens krav på rättssäkerhet och dokumenthantering kan också uppfyllas genom digital signering, under förutsättning att kommunen har säkra rutiner för identitetshantering och bevarande enligt arkivlagen.

I praktiken används digital signering redan i flera kommuner och regioner, exempelvis genom HR-servicecenters "Anställningsguide" i Familjen Helsingborg och Storstockholms vägledning för elektronisk avtalshantering. Digital signering bidrar till effektivitet, spårbarhet och säkerhet i anställningsprocessen, samtidigt som det stödjer en modern och hållbar förvaltning.

Kommunen ingår i lönesamverkan med FAHNSS-kommunerna där nu digital signering av anställningsavtal införs och är en funktion som nuvarande lönesystem uppdateras med. Avtalen signeras med godkänd legitimation genom Bank-ID eller Freja. Genom att använda e-legitimation blir signaturerna spårbara och möjliga att koppla till unika personer som har signerat.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Den elektroniskt underskrivna handlingen och dess certifikat förvaras i lönesystemet (Personec) och bevaras i ett e-arkiv. Både diariet och e-arkivet har tekniska och systematiska möjligheter att kontrollera att handlingar inte manipuleras eller ändras under tiden som de befinner sig inom systemet. Detta görs genom behörighets- och säkerhetskontroller, loggar och rutiner. Den systemberoende metoden gör med andra ord ingen principiell skillnad mellan att bevara elektroniskt underskrivna handlingar och att bevara övriga digitala handlingar. Den syftar till att styrka signaturens giltighet genom att visa att dataobjektet isolerats och att det inte manipulerats sedan omhändertagandet.

För att möta Riksarkivets krav på långtidsarkivering i PDF/A-1, vilket inte fullt ut kan stödja elektroniska underskrifter och innebär en osäkerhet kring långtidsverifiering kommer dokumenten att sparas i två format. PDF/A-1 för att uppfylla arkivkrav och PDF/A-3a för att säkerställa verifierbarhet av underskrifter.

Beslutet medför även att kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras i enlighet med tabell nedan:

Handlingstyp	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Gallras / bevaras	Anmärkning
Digitalt signerade anställningsavtal	Digitalt	<u>Personec</u>	Bevaras	Slutförvaring E-arkiv i formaten PDF/A-1 och PDF/A-3a

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade anställningsavtal, vilka ska förvaras digitalt i Personec och bevaras i kommunens E-arkiv.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Digital signering av anställningsavtal

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade anställningsavtal, vilka ska förvaras digitalt i Personec och bevaras i kommunens E-arkiv. v

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 59 Månadsrapport mars 2025

Dnr KK 2025-000147042

Sammanfattning

Månadsrapport med årsprognos för mars 2025 överlämnas.
Den ekonomiska prognosen är ett resultat för 2025 med +5 miljoner kronor.

Ärendet

Styrelserna

Styrelsernas ekonomiska utfall, efter mars månad, visar ett underskott i förhållande till budget med

-3,8 mkr. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med +3,7 mkr,

Omsorgsstyrelsen

-3,4 mkr, Bildningsstyrelsen -2,9 mkr och Västmanland-Dalarna miljö och byggnadsnämnd

-1,5 mkr och kommunfullmäktige +0,4 Mkr.

Finansiering och pensioner

Totalt visar skatteintäkter och generella statsbidrag -1,9 mkr i mars.

Skatteintäkter visar ett negativt utfall jämfört med budget hittills under året med -1 mkr. Den kommunala utjämningen i form av generella statsbidrag -0,5 mkr.

Finansnettot visar +1,1 mkr.

Kommunen

Kommunens totala resultat är -2,2 mkr. Förväntat resultat enligt budget är -19 mkr resultat. Det innebär en positiv avvikelse mot budget med +16,8 mkr.

Årsprognos

Styrelserna

Årsprognosen för styrelserna är ett underskott med 21 mkr.

Kommunstyrelsens prognos + 0 mkr.

Vid årets slut beräknas utfallet i stort följa budget.

Omsorgsstyrelsens prognos - 21,0 mkr.

Förvaltningen har ett ansträngt ekonomiskt läge. SKR redovisar att kostnader för barnvården och äldreomsorg kommer att öka. Vilket ligger i linje med förvaltningens underskott och ökade behov. Lågkonjunkturen och inflationen medför ökade kostnader inom flera områden.

Bildningsstyrelsens prognos 0 mkr.

Vid årets slut beräknas utfallet i stort följa budget.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

*Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnds prognos 0 mkr.
Vid årets slut beräknas utfallet i stort följa budget.*

Finansiering och pensioner

Avskrivningarna prognosticeras till +3,6 mkr. Övriga poster förväntas i dagsläget bli +10 Mkr mot budgeterat. Totalt prognosticeras finansien till +13,6 Mkr.

Kommunen

Årsprognosen är +5 mkr.

Investeringar

Perioden

Investeringar för perioden uppgår till 8,4 mkr. De utgörs av IT-investeringar, gator och vägar inklusive cykelvägar, och inventarier.

Årsprognos

Beslutad investeringsbudget	194 mkr
Utfall investeringsprojekt	8,4 mkr
Återstår av möjlig investeringsvolym	186 mkr

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna månadsrapport mars 2025.

Beredning/ behandling

- Månadsrapport inkl tjänsteskrivelse inkomna 2025-04-28.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna månadsrapport mars 2025.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 60 Medborgarförslag ang information om 5G-master, samt hälsorisker

Dnr KK 2024-000264912

Sammanfattning

Den 26 juli 2024 inkom Maria Viola Podgornik och Katarina Franzen med medborgarförslag att kommuninvånare ska informeras om när och var 5G master installeras samt informeras om hälsoriskerna med detta. Vidare att mätutrustning ska införskaffas för att kunna mäta elektromagnetisk strålning vid bostäder.

Vid sammanträde den 28 oktober 2024 fattade kommunstyrelsens arbetsutskott i Avesta kommun beslut om att medborgarförslaget skulle skickas till V-dala miljö- och bygg för yttrande.

Yttrande V-Dala

Medborgarförslaget består av 3 punkter

1. Uppdaterad hemsida med information om var 5G-master är placerade samt även ytterligare informationsplatser, ex tidningar, bibliotek och kommunens servicecenter för de medborgare som inte kan ta del av information på internet.
2. Att kommunen införskaffar mätutrustning så att kommunmedborgare kan få mätningar av strålning genomförda i sina bostäder vid behov.
3. Kommunen bör i sin information klargöra riskerna med strålning för 5 G, och att nuvarande referensvärden endast tar hänsyn till uppvärmningseffekter och inte andra eventuella risker.

Förslaget ovan besvaras i ordning enligt ovan

1. Information om lokalisering 5G

En förutsättning för att kommunen ska kunna ha en hemsida för att informera om var det finns 5G-utrustning är att kommunen har kännedom om var utrustning finns. Det krävs varken tillstånd eller anmälan för 5G enligt strålskyddslagen (2018:396). 5G är att beteckna som miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken (1998:808) men det krävs inte heller tillstånd eller anmälan enligt miljöbalken.

Kommunen kan ha viss kännedom om var 5G-utrustning finns då det är bygglovsplikt för vissa anläggningar som kan ha 5G-utrustning. Enligt plan- och byggförordningen (2011 :338) krävs det tex. bygglov för att uppföra, flytta eller väsentlig ändra radio-, telemaster och torn. Bygglovsplikten gäller själva masten/tornet och inte utrustning, som t.ex. antenner för 5G, som sätts upp på masten/tornet. Det innebär att kommunen inte får kännedom om när antenner sätts upp på befintliga master/torn.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Det finns även undantag från bygglovsplikten för master och torn som är mindre och som är avsedda endast för en viss fastighet samt för anläggningar som är avsedda för totalförsvaret.

Då det varken krävs anmälan, tillstånd eller bygglov för 5G-utrustning har kommunen inte kännedom om var 5G-utrustning finns. Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning anser därmed är det inte möjligt för kommunen att ha en hemsida med information om var 5G-utrustning finns.

2. Utrustning för mätning av elektromagnetiska fält

För att avgöra om elektromagnetiska fält på en plats ligger under eller över de grundläggande begränsningarna, krävs avancerade mätinstrument (EMF) och komplexa mätningar eller avancerade matematiska beräkningar. Det är operatören för en 5G basstation som ansvarar för att kartlägga och säkerställa att referensvärden underskrids med god marginal innan de anlägger/ genomför en uppgradering en basstation. I det fall den kommunala nämnden som ansvarar för miljö och hälsa ser behov av mätning i ett enskilt fall bör ackrediterat mätföretag anlitas för tillförlitlig mätning.

3. Risker med elektromagnetiska fält

Ansvarig myndighet för frågor om 5G är Strålskyddsmyndigheten (SSM) och myndigheten ansvarar också för löpande riskbedömningar. Aktuell information om bland annat riskbedömningar om 5G finns på denna myndighets hemsida. I arbetet med 5G samverkar myndigheten med Arbetsmiljöverket, Folkhälsomyndigheten och Post- och telestyrelsen (PTS) för att gemensamt hantera frågan utifrån myndigheternas respektive ansvarsområde.

Referensvärden finns framtagna för elektromagnetiska fält och är satta för att med god marginal skydda mot hälsorisker. Elektromagnetiska fält avtar också snabbt med avståndet. För mobila basstationer gäller att referensvärden underskrids 1 - 2 meter från källan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

Beredning/ behandling

- Medborgarförslag inkom 26 juli 2024.
- Kommunfullmäktige 23 september 2024, § 86.
- Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd 2025-03-05, § 18.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 61 Pia Aronsson (V) och Ulf Bengtssons (V) motion angående barn och elevers lärande och personlig utveckling

Dnr KK 2024-000339913

Sammanfattning

Vänsterpartiet inkom 17 oktober 2024 med motion angående barn och elevers lärande och personlig utveckling. I sin motion lyfter Vänsterpartiet att de vill att Bildningsstyrelsen tillser att skolan som organisation är kunskapsbaserad och

- Att det upprättas studier som har till syfte att redovisa en samlad bild av elevers begåvningsdomäner och stödinsatser.
- Att det skapas rutiner för kartläggning av elevens kunskapsnivå och arbetssätt
- Att det finns en samlad bild av de pedagogiska metoder som används samt att kartlägga hur resurserna för pedagogiskt stöd är fördelade
- Att ekonomiska medel avsätts för pedagogernas fortbildning
- Att skolsociala teamet får till uppgift att utföra studier om elevgruppen enligt ovan
- Att brister och behov redovisas med förslag till åtgärder för att ge eleverna stöd för individuellt lärande och personlig utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 18 november 2024 att överlämna motionen till bildningsstyrelsen för yttrande.

Yttrande bildningsstyrelsen

I motionen resoneras det kring vikten av att kartlägga

- Elevens kunskapsnivåer
- Elevens arbetssätt
- Begåvningsdomäner
- De pedagogiska metoder som används
- Hur de resurserna för pedagogiskt stöd är fördelade

Det pekas också på vikten av att redovisa hur skolan organiserar sig för att ge varje barn individuellt stöd, liksom att pedagoger har möjlighet att delta i fortbildningar.

Elever med särskilt behov av pedagogiskt stöd

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Motionen behandlar behovet av en kartläggning av elever med särskilda behov av stöd

Elever med hög frånvaro

Motionen menar att det finns 140 elever som faller inom kategorin ”hemmasittare” eller ”skolvägrare”. Det efterlyses en kartläggning av dessa elevers

- Problem
- Lärande
- Begåvningsdomäner
- Insatser som erbjudits och hur dessa har fungerat
- Lärandestrategier

Utifrån ovan förda resonemang föreslår Vänsterpartiet.

- Att det upprättas studier som har till syfte att redovisa en samlad bild av elevers begåvningsdomäner och stödinsatser.
- Att det skapas rutiner för kartläggning av elevens kunskapsnivå och arbetssätt.
- Att det finns en samlad bild av de pedagogiska metoder som används samt att kartlägga hur resurserna för pedagogiskt stöd är fördelade.
- Att ekonomiska medel avsätts för pedagogernas fortbildning.
- Att skolsociala teamet får till uppgift att utföra studier om elevgruppen enligt ovan.
- Att brister och behov redovisas med förslag till åtgärder för att ge eleverna stöd för individuellt lärande och personlig utveckling.

Förvaltningens uppfattning

Inledande förtydligande

Inledningsvis ska sägas att antalet 140 ”hemmasittare” riskerar att leda tanken åt fel håll. ”Hemmasittare” eller ”Skolvägrare” existerar inte som begrepp i skolans styrdokument och är därför inte definierade utifrån typ eller omfattning av frånvaron. För att nå upp till 140 elever behöver man räkna alla elever med minst 27% frånvaro. Det är en hög frånvaro som måste hanteras med intensivt och strukturerat arbete, men kanske inte bara de elever man vanligen avser med ”hemmasittare”. Aktuella (2025-03-26) frånvarotal ser ut enligt tabell nedan.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Årskurs	Antal elever	<u>Frånvaro ≥ 15%</u>	<u>Frånvaro ≥ 30%</u>	<u>Frånvaro ≥ 50%</u>
0	254	37	1	0
1	228	28	2	0
2	251	33	4	2
3	230	23	2	1
4	226	21	5	1
5	237	66	16	4
6	255	56	15	8
7	251	61	21	7
8	264	91	37	13
9	216	86	31	13

Kartläggningar enligt motionens förslag

Skolans arbete regleras i huvudsak av Skollagen, Skolförordningen och gällande läroplan. Här framgår bland annat att

- ”Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.”, Skollagen 3:2
- ” Det ska göras en särskild bedömning av en elevs kunskapsutveckling i 1. förskoleklassen, om det utifrån användning av ett nationellt kartläggningsmaterial finns en indikation på att eleven inte kommer att uppfylla kriterierna för bedömning av kunskaper för årskurs 1 och 3 i svenska, svenska som andraspråk eller matematik”, Skollagen 3:4
- ”I slutet av förskoleklassen och i slutet av lågstadiet i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan, ska det genomföras en uppföljning av sådant stöd som getts enligt 5 § i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Resultatet av denna uppföljning ska överföras till den lärare som ska ansvara för eleven i nästa årskurs.”, Skollagen 3:4b
- ”Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen”, Skollagen 4:3
- ”Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.”, Skollagen 4:4
- Utöver dessa regelstyrda kartläggningar, uppföljningar och utvärderingar genomförs kartläggningar av olika slag på skolorna utifrån skolornas behov. Kommungemensamma screeningar kommer dessutom att påbörjas under läsåret 2025-26 med början i matematik.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Kartläggningar av våra elever är alltså vanliga inslag i skolorna i Avesta kommun.

Att utöver elevernas kunskapsnivåer och kunskapsprofiler kartlägga ytterligare egenskaper så som fallenhet för konst, musik, någon idrott eller teknik som föreslås i motionen för 2400 elever i grundskolan och möjligen 1000 till i gymnasiet förefaller inte rimligt. Detta i synnerhet som trenden i de utredningar och förslag som staten producerat den senaste tiden går i motsatt riktning, nämligen att minska den administrativa bördan för lärare. Att de tre personerna i Skolsociala teamet ska genomföra dessa kartläggningar ligger inte heller inom det möjligas gränser.

Fortbildning

Från 250901 avses ny lagstiftning införas om införande av ett professionsprogram för förskollärare, lärare och rektorer. Mycket kring innehållet är oklart, men i närtid kommer det sannolikt att klarna vilka krav lagstiftaren avser ställa på skolans huvudmän. När beslut kring detta är taget klarnar det vilka förutsättningar som krävs och därmed vilka medel som behöver tillsättas.

Frånvarande elever

Det pågår för närvarande ett arbete med att utveckla gemensamma strategier, insatser och rutiner för skolorna att arbeta efter i arbetet kring dels elever med problematisk frånvaro och elever som inte finner sig till rätta med den ordinarie undervisningen. Här ingår också en utveckling av en systematisk kategorisering av olika orsaker till frånvaro samt vilka insatser som är verksamma för elever med olika typer av frånvaro. I samma arbete ingår också en översyn över hur olika skolor använder sina resurser utöver den grundläggande klassundervisningen och vilka modeller som visat sig framgångsrika. Respektive skolas totala resurstilldelning bestäms av den resursfördelningsmodell som använts sedan läsåret 2020-21, där en klasspeng fördelas till varje klass på skolan för de mest grundläggande behoven, en mindre del tas undan till individuella insatser och resterande medel fördelas enligt det socioekonomiska index Skolverket erhåller från SCB för beräkningen av bidraget för karriärtjänster.

Bildnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- motionens förslag om en samlad kartläggning av elevernas respektive begåvningsdomän avstyrks.
- övriga förslagspunkter anses besvarade.

Beredning/ behandling

- Inkommen motion 15 oktober 2024.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--------------------



- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 125.
- Bildningsstyrelsen 9 april 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- motionens förslag om en samlad kartläggning av elevernas respektive begåvningsdomän avstyrks.
- övriga förslagspunkter anses besvarade.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 62 Lönepolicy

Dnr KK 2025-000142024

Sammanfattning

I och med att det personalpolitiska programmet och dess riktlinjer nyligen antogs i KF är det av vikt att det finns en förankring till kommunens lönepolicy och dess riktlinjer. Utifrån detta så har det arbetats fram en lönepolicy som syftar till att förtydliga de lönepolitiska principerna i lönebildningsarbetet för Avesta Kommunkoncern.

Ärendet

Policyn är till för att klargöra Avesta kommuns mål och viljeinriktning för lönebildningsarbetet som syftar till att skapa en enhetlig och långsiktig lönebildningsprocess. Den ska fungera som ett strategiskt verktyg för att tydliggöra de lönepolitiska principer som är viktiga för kommunen. Kommunen behöver använda lönebildning som ett styrmedel för att uppnå målet ”hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap”. Det är därför av vikt att kommunen arbetar efter en individuell och differentierad lön och att det finns en tydlig koppling till prestation. Lönepolitiken ska främja kvalitet, produktivitet och effektivitet. Kommunen ska aktivt förhindra osakliga löneskillnader och arbeta för jämställda löner. Löneprocessen ska även vara förutsägbar och transparent med möjlighet till dialog och återkoppling. Det är av vikt för kommunen att ha en lönepolicy med tillhörande riktlinjer för lönesättning för att kunna driva arbetet mot uppsatta mål för verksamheterna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lönepolicyn antas.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse
- Lönepolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lönepolicyn antas.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 63 Riktlinje lönesättning

Dnr KK 2025-000143024

Sammanfattning

I och med att det personalpolitiska programmet och dess riktlinjer nyligen antogs i KF är det av vikt att det finns en förankring till kommunens lönepolicy och dess riktlinjer. Utifrån detta så har det arbetats fram en Riktlinje för lönesättning som syftar till att stärka kopplingen mellan prestation, resultat och lön samt främja en hållbar och rättvis lönesättning. Vidare syftar riktlinjen till att bidra till verksamhetens mål genom att öka motivation och engagemang hos medarbetarna samt att fungera som ett stöd för chefer, medarbetare och HR i lönebildningsarbetet.

Ärendet

Riktlinjen är till för att tydliggöra löneprocessen i kommunen och de lönekriterier som ska verka som en form av styrmedel. Lönekriterierna har en stark koppling till det personalpolitiska programmet, genom snällhet, innovationskraft samt ansvarsglädje. Riktlinjen beskriver även roller och ansvar i löneprocessens olika delar. Riktlinjen syftar till att beskriva hur vi som kommun ska uppnå vårt mål gällande hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap genom lönebildning. Genom ett aktivt arbete med lönebildning främjas engagemang och delaktighet, vilket stärker verksamhetens kvalitet, resultat och målpåfyllelse.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att riktlinje för lönesättning antas

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse
- Riktlinje för lönesättning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att riktlinje för lönesättning antas

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 64 Årsredovisning 2024 för Södra Dalarnas Samordningsförbund

Dnr KK 2025-000105042

Sammanfattning

Södra Dalarnas Samordningsförbunds har överlämnat sin årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024 för godkännande av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2024 godkänns.

Beredning/ behandling

- Årsredovisning för verksamhetsåret 2024, Södra Dalarnas Samordningsförbunds

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2024 godkänns.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 65 Årsredovisning 2024 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Dnr KK 2025-000128042

Sammanfattning

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds har överlämnat sin årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024 för godkännande av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2024 godkänns.

Beredning/ behandling

- Årsredovisning för verksamhetsåret 2024, Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2024 godkänns.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 66 Reviderad taxa enligt alkohollagen gällande gårdsförsäljning av alkoholdrycker

Dnr KK 2025-000148702

Sammanfattning

Regeringen föreslår att gårdsförsäljning av alkoholdrycker införs i alkohollagen den 1 juni 2025. Riksdagen har ännu inte fattat beslut i frågan. Avesta kommun behöver besluta om vilka avgifter som ska gälla, om det beslutas att gårdsförsäljning ska tillåtas.

Förslaget från omsorgsförvaltningen är att det beslutas om:

- en avgift för ansökan om gårdsförsäljning.
- en årlig tillsynsavgift för gårdsförsäljning.

I samband med denna ändring föreslås även att kommunen beslutar om en årlig tillsynsavgift för provsmakningstillstånd.

Ärendet

I prop. 2024/25:86 Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker föreslås att det ska införas en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i syfte att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring.

Regeringen bedömer att det är förenligt med EU-rätten att införa en småskalig gårdsförsäljning samtidigt som detaljhandelsmonopolet värnas. En förutsättning är att begränsningar införs i syfte att säkerställa att försäljningen är begränsad och att det är besöket snarare än försäljningen som står i centrum. Det föreslås därför bland annat krav på tillstånd för gårdsförsäljning och att alkoholdryckerna är egentillverkade.

Enbart småskaliga oberoende tillverkare ska få meddelas gårdsförsäljningstillstånd. Gårdsförsäljning ska endast få ske till konsumenter som deltar i ett kunskapshöjande besöksarrangemang som anordnats av tillverkaren. Tillståndshavaren ska få bedriva gårdsförsäljning från endast ett försäljningsställe. Försäljningen till varje enskild konsument ska inte få överstiga 0,7 liter spritdrycker, tre liter vin, tre liter starköl och tre liter andra jästa alkoholdrycker vid samma besökstillfälle.

De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 juni 2025. Reformen bör utvärderas och de nya bestämmelserna om gårdsförsäljning föreslås gälla i sex år från ikraftträdandet.

Kommunerna föreslås bli tillstånds- och tillsynsmyndighet. Kommunerna får även ta ut en avgift för detta.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Lagstöd (enligt prop. 2024/25:86)

5 a kap. alkohollagen

1 § För gårdsförsäljning krävs det tillstånd (gårdsförsäljningstillstånd).

6 § Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd görs skriftligen till den kommun där försäljningsstället är beläget.

17 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Bedömning

Även om lagen ännu inte har beslutats av riksdagen så bör taxan justeras i enlighet med förslaget. Enligt propositionen ska lagen träda i kraft 2025-06-01.

Förvaltningen bedömer att ett fåtal företag i Avesta kommun kommer att ansöka om tillstånd för gårdsförsäljning. Intäktsökningen och merarbetet bedöms vara ganska litet.

Den som vill bedriva gårdsförsäljning av alkoholdrycker föreslås debiteras motsvarande provningsavgift som den som ansöker om provsmakningstillstånd, 5 000 kronor.

Den årliga tillsynsavgiften föreslås vara 2 100 kr för tillverkningsställen som har en årlig omsättning för försäljning av alkohol på mindre än 1 000 000 kr och 4 100 kr för tillverkningsställen som har en omsättning för alkoholförsäljning som överstiger 1 000 000 kr/år.

För den som innehar ett provsmakningstillstånd föreslås avgiften vara 2 100 kr för tillverkningsställen som har en årlig omsättning för försäljning av alkohol på mindre än 1 000 000 kr och 4 100 kr för tillverkningsställen som har en omsättning för alkoholförsäljning som överstiger 1 000 000 kr/år.

Den årliga tillsynsavgift som föreslås motsvarar avgiften för den som har stadigvarande tillstånd för slutet sällskap, enligt nuvarande taxor. För en tillståndshavare som både har tillstånd för gårdsförsäljning och provsmakning ska endast en årlig tillsynsavgift tas ut, eftersom samordnad tillsyn kan ske.

Förslag till ny taxa:

Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning	5 000 kr
Årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning och/eller provsmakning:	
-omsättning för försäljning av alkohol <1 000 000 kr/år	2 100 kr
-omsättning för försäljning av alkohol > 1 000 000 kr/år	4 100 kr

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



Omsorgsstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till reviderad taxa.

Beredning/ behandling

- Omsorgsstyrelsen 15 april 2025, § 39.
- Förslag på reviderad taxa enligt alkohollagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till reviderad taxa.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--