



Plats och tid

Stadshuset Visenten, måndagen den 31 mars 2025 kl 13:15 – 14:56

BeslutandeBlerta Krenzi (S), Ordförande
Patrik Sundin (S)
Gunilla Berglund (C)
Johan Thomasson (M)
Johannes Kotschy (M)**Övriga närvarande**Tobias Åsell, kommundirektör
Cornelia Gustafsson, sekreterare
Daniel Vikström, ekonomichef
Jessica Eriksson, HR-chef, § 41**Justerare**

Johannes Kotschy (M), ersättare Johan Thomasson

Justerings plats och tid Stadshuset tisdagen 1 april 2025**Underskrifter****Sekreterare** _____ **Paragrafer** § 41-51**Ordförande** _____**Justerare** _____

ANSLAG**Sammanträde**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum

2025-03-31

Anslag sätts upp

2025-04-02

Anslag tas ner

2025-04-24

Protokollets förvaring

Stadshuset

Cornelia Gustafsson

**ÄRENDELISTA**

§ 41	Information vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025	3
§ 42	Utredning av konsekvenserna av förändrad organisation	4
§ 43	Månadsrapport februari	6
§ 44	Medel till sommarlovsaktiviteter "Bästa sommaren ever" 2025	8
§ 45	Ansökan om medel till Krylbomangel 2025	9
§ 46	Medfinansiering Avestafestivalen 30 maj-1 juni 2025	10
§ 47	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	12
§ 48	Beslut i enlighet med finansiella riktlinjer gällande elhandel	14
§ 49	Digital signering av protokoll	16
§ 50	Årsredovisning för Avesta kommun 2024, inklusive koncernen	19
§ 51	Årsredovisning Avesta Vatten och Avfall AB 2024	21
§ 52	Årsredovisning Gamla Byn AB 2024	22
§ 53	Extra ärende - Utredning av ekonomiorganisation	23

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 41 Information vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025

Dnr KK 2025-000002000

HR-chef informerar

Jessica Eriksson, HR-chef, informerar om pågående digitaliseringsprojekt mellan HR, kommunarkivet och IT, arbetet pågår med att ta fram en digital ”onboarding” för att underlätta för chefer genom att minska administration samt digital signering av anställningsavtal.

Jessica Eriksson uppdaterar utskottet om nuläget gällande det pågående arbetet med nya rutiner för bakgrundskontroll.

Jessica Eriksson informerar även om resultatet från lönekartläggning 2024 inkl. handlingsplan.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 42 Utredning av konsekvenserna av förändrad organisation

Dnr KK 2024-000028001

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade den 15 januari 2024 att ge kommundirektören i uppdrag att i nära samverkan med bildningsstyrelsen och bildningsförvaltningen utreda eventuella mervärden med en förändrad organisation gällande kultur-, fritids- och kostverksamheterna.

Inom ramen för utredningen har ett antal intervjuer genomförts såväl med medarbetare som med föreningsföreträdare och den bild som framträder är att de olika verksamheterna håller en hög kvalitet och är mycket uppskattade. Medvetna politiska satsningar har bidragit till att verksamheternas uppfattas tillgängliga genom att ha en låg tröskel och stor bredd. Det finns fortfarande utvecklingspotential och de begränsande faktorer som har identifierats handlar främst om ekonomiska faktorer snarare än organisatoriska faktorer.

I de genomförda intervjuerna så framgår att underhåll av fastigheter är en stor utmaning. Underhållsskulden är stor och behovet av såväl långsiktigt som kortsiktigt underhåll innebär stor påverkan på investerings- och driftskostnader. Det är av väsentlig betydelse att medel avsätts för underhåll av fastigheter så att dessa investeringar kan behålla sitt värde. Om underhållsnivån är otillräcklig kan detta leda till ett uppdämt behov av underhållsåtgärder som ackumuleras samt att investering- och reinvesteringsbehovet måste tidigareläggas. Ytterligare konsekvenser är att fastighetsbeståndet får en försämrad standard vilket kan leda till försämrad arbets- och brukarmiljö.

Det är viktigt att kommunen har en ändamålsenlig organisation och rutiner för underhåll av dessa fastigheter både ur ett ekonomiskt och ur ett verksamhetsmässigt perspektiv. I dagsläget så är fastighetsansvaret organiserat i tre olika delar av kommunens organisation. Gamla Byn AB (GBAB) och Avesta industristad AB (AIAB) ansvarar för ett stort antal fastigheter vilka inkluderar privatbostäder och verksamhetslokaler. Kommunstyrelsen ansvarar för ett antal fastigheter och köper en stor del av det dagliga underhållet av dessa av GBAB. Bildningsstyrelsen ansvarar för ett relativt stort antal idrottsanläggningar där underhållsbehovet är stort.

Utifrån ovanstående så bedöms det finnas stor potential att öka samordningen av kommunens fastighetsinnehav och det finns med stor sannolikt också stor potential att hitta mer effektiva lösningar gällande bland annat underhåll, energieffektivisering, nyttjande av fastigheterna och daglig skötsel av dem. Den samlade bedömningen utifrån detta är att en lämplig väg framåt kan vara att vidare utreda det samlade ansvaret för kommunens fastigheter och vilka förutsättningar det finns för att samordna dessa ytterligare.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--------------------



Förslag till beslut

- Återrapportering av genomförd utredningen godkänns.
- Kommundirektören får i uppdrag att utreda förutsättningar för ökad samordning för kommunens fastigheter.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Utredning av konsekvenserna av förändrad organisation.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar

- godkänna återrapportering av genomförd utredning.
- ge kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningar för ökad samordning för kommunens fastigheter.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 43 Månadsrapport februari

Dnr KK 2025-000104042

Sammanfattning

Månadsrapport med årsprognos för februari 2025 överlämnas.
Den ekonomiska prognosen är ett resultat för 2025 med 0 miljoner kronor.

Ärendet

Styrelserna

Styrelsernas ekonomiska utfall, efter februari månad, visar ett underskott i förhållande till budget med

+1,3 mkr. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med +6,8 mkr,

Omsorgsstyrelsen

-2,4 mkr, Bildningsstyrelsen -3,9 mkr och Västmanland-Dalarna miljö och byggnadsnämnd

0,6 mkr och kommunfullmäktige +0,3 Mkr.

Finansiering och pensioner

Totalt visar skatteintäkter och generella statsbidrag -1 mkr i februari.

Skatteintäkter visar ett negativt utfall jämfört med budget hittills under året med -0,5 mkr. Den kommunala utjämningen i form av generella statsbidrag -0,3 mkr.

Finansnettot visar -0,1 mkr.

Kommunen

Kommunens totala resultat är -2,6 mkr. Förväntat resultat enligt budget är -18 mkr resultat. Det innebär en positiv avvikelse mot budget med +15,6 mkr.

Årsprognos

Styrelserna

Årsprognosen för styrelserna är ett underskott med 21 mkr.

Kommunstyrelsens prognos + 0 mkr.

Vid årets slut beräknas utfallet i stort följa budget.

Omsorgsstyrelsens prognos - 21,0 mkr.

Förvaltningen har ett ansträngt ekonomiskt läge. SKR redovisar att kostnader för barnavården och äldreomsorg kommer att öka. Vilket ligger i linje med förvaltningens underskott och ökade behov. Lågkonjunkturen och inflationen medför ökade kostnader inom flera områden.

Bildningsstyrelsens prognos 0 mkr.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Miljö- och bygg prognos 0 mkr.
Prognosen för året beräknas nå balans.

Finansiering och pensioner

Avskrivningarna prognosticeras till +3,6 mkr. Finansnettot förväntas i dagsläget bli 5 Mkr mot budgeterat. Övriga delar i balans. Totalt prognosticeras finansien till +8,6 Mkr.

Kommunen

Årsprognosen hamnar på +0 mkr, på grund av prognosen på finansien och prognostiserade underskott i styrelserna.

Investeringar

Perioden

Investeringar för perioden uppgår till 4,8 mkr. De utgörs av IT-investeringar, gator och vägar inklusive cykelvägar, och inventarier.

Årsprognos

Beslutad investeringsbudget	194 mkr
Utfall investeringsprojekt	5 mkr
Återstår av möjlig investeringsvolym	189 mkr

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna månadsrapport för februari 2025.

Beredning/ behandling

- Månadsrapport februari 2025 inkl tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna månadsrapport för februari 2025.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 44 Medel till sommarlovsaktiviteter "Bästa sommaren ever" 2025

Dnr KK 2025-000079040

Sammanfattning

Sommarlovet är en välkommen paus för våra barn och ungdomar, men det innebär också en utmaning för många familjer. Under denna period riskerar barn och unga att utsättas för en ökad utsatthet om de inte har möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter. För att motverka dessa risker och ge alla barn möjlighet att delta i konstruktiva och utvecklande aktiviteter, behövs resurser för att arrangera sommarlovsaktiviteter som är tillgängliga för alla, oavsett familjens ekonomiska förutsättningar.

Under ett antal år har Avesta kommun samlat gratis sommarlovsaktiviteter för barn och unga under samlingsnamnet "Bästa sommaren ever" och detta har varit ett mycket omtyckt och givande koncept. Dessa aktiviteter erbjuder möjlighet till nya erfarenheter och stärker barnens självkänsla och sociala färdighet. Aktiviteterna har anordnats i samverkan med det lokala föreningslivet samt RF-SISU Dalarna.

I år har bildningsförvaltningen utvecklat konceptet och planerar att för första gången anordna verksamheter hela sommarlovet på fasta platser och tider. Måndagar i Sportparken, tisdagar i Krylbo samt onsdagar i Horndal, sen tillkommer vissa andra aktiviteter som fotbollsläger, gratis minigolf mm.

Bildningsstyrelsen har äskat 500 000 kr av kommunstyrelsen för genomförandet av aktiviteterna. Stödet från kommunstyrelsen finansieras via ID 81129.

Bildningsstyrelsen förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen bevilja 500 000 kronor till Bästa sommaren ever - 25.

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsen 5 mars 2025, § 27, inkl tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen bevilja 500 000 kronor till Bästa sommaren ever - 25.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 45 **Ansökan om medel till Krylbomangel 2025**

Dnr KK 2025-000076861

Sammanfattning

Ansökan om 50 000 kr till genomförandet av evenemanget Krylbomangel 2025 har inkommit till kommunstyrelsen.

Beredning/ behandling

- Ansökan om medel till Krylbomangel 2025.

Yrkande

Ordförande Blerta Krenzi (S) yrkar att ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med egna yrkandet och finner att så sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärende skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 46 Medfinansiering Avestafestivalen 30 maj-1 juni 2025

Dnr KK 2025-000095149

Sammanfattning

Avesta Lions Club planerar att genomföra Avestafestivalen för nittonde året i följd.

Avesta Lions Clubs målsättning med arrangemanget är att ge invånarna i Avesta samt besökare av festivalen en positiv upplevelse av Avesta vilket då kommer att spridas vidare. Avesta Lions Club vill att besökare från andra kommuner ska vilja komma tillbaka även då det inte är festival. Avesta kommun är välkomna att i arrangemanget göra aktiviteter för att locka nya invånare till oss.

Besöksantalet sammanlagt under helgen beräknas till 35 000 – 40 000. Lions Club Avesta har i samband med detta arrangemang stora kostnader för vakter, scener, annonsering, ljud och ljusutrustning, el, tekniker, toaletter, föreningsarbetare mm. Hittills har kostnaderna för arrangemanget vida överstigit den kommunala nedfinansieringen.

Utifrån detta har Avesta Lions Club ansökt om medfinansiering från Avesta Kommun för musik och familjearrangemanget med 125 000 kr. Att Avesta Lions Club är observant på oljespill men att Avesta Kommun har beredskap att ta upp oljespill vid behov. Att Avesta Lions klubb ser till att skydda gräsytor, blomsterrabatter o.d. enligt bästa förmåga och att Avesta kommun tar ansvar för uppkomna skador på gräsytor och dylikt. Att arrangemanget annonseras på kommunens stora elektroniska vägskyltar.

Stödet från kommunstyrelsen finansieras via Goodwill-kontot id 11001.

Beredning/ behandling

- Ansökan om medfinansiering av Avestafestivalen 2025.

Yrkande

Ordförande Blerta Krenzi (S) yrkar att bevilja Avesta Lions Clubs ansökan om medfinansiering.

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med egna yrkandet och finner att så sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



- Bevilja Avesta Lions Club beviljas 125 000 kronor som medfinansiering för genomförande av Avestafestivalen 2025.
- Avesta kommun tar ansvar för uppkomna skador på gräsytor och dylikt och har beredskap att ta upp oljespill vid behov.
- Avesta kommun annonseras om arrangemanget på kommunens stora elektroniska vägskyltar.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 47 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr KK 2025-000094002

Sammanfattning

En delegationsordning är ett styrdokument som ska ses över kontinuerligt och revideras vid behov. En regelbunden översyn säkerställer att beslutsfattandet förblir effektivt och tydligt fördelat inom organisationen, samt att de personer som har delegerat ansvar har rätt kompetens och befogenheter. Detta minskar risken för felaktiga beslut och bidrar till en mer rättssäker och effektiv hantering av ärenden.

Revideringen av delegationsordningen innefattar följande ändringar:

Efter omorganisation på HR-enheten har rollen förhandlingschef tillkommit vilket medför förändringar i följande punkter 3.6, 3.8, 3.9, 3.10 och 3.11.

Förhandlingschef får mandat att besluta i:

- punkt 3.8 överenskommelse om anställnings upphörande som innebär ekonomiska förpliktelser,
- punkt 3.9 företräda kommunen i rättstvister och intressetvister enligt arbetsrättslagstiftningen samt i arbetsrättstvister som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- punkt 3.10 Ingå kollektivavtal gällande a) centralt reglerade lokala kollektivavtal och b) lokala kollektivavtal.

Förhandlingschef eller HR-chef ska även konsulteras av delegat i punkt 3.6 beslut om avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida, samt punkt 3.11 beslut om lönetillägg och löneökningar utanför ordinarie löneöversyn.

Punkt 4.6 tillkommer, förtydligar kommundirektörens mandat att utse tjänsteman som beslutsattestant, utanordnare och förhandlare inom styrelsens verksamhetsområde i de fall dessa inte beslutas av nämnd

Punkt 5.19 gällande beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad ändrad så att både samhällvægledare och administrativ chef har delegation.

I kommentarerna till punkter där mark- och exploateringsingenjör är delegat förtydligas i kommentarerna att med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen anta den reviderade delegationsordningen.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.
- Kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen anta den reviderade delegationsordningen.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 48 Beslut i enlighet med finansiella riktlinjer gällande elhandel

Dnr KK 2025-000102049

Sammanfattning

Säkring av elförbrukningen får göras gällande de riktlinjer som finns fastställda för hur mycket av elpriset som ska läsas för varje år. Vi följer rådande strategi då den säger att minst 75% av förbrukningen ska vara säkrad vid årets ingång och minst 35% året därefter. För år 2026 och 2027 föreslås säkringar av elpriset, med anledningen av utvecklingen, som är i enlighet med gällande finansiella riktlinjer.

ELPRISRISK (gällande enligt finansiella riktlinjer)

- *Kommunens elpris för förbrukningen skall vara säkrat till minst 75 % vid årets ingång.*
- *Elpriset för nästkommande år skall vara säkrat till minst 35 %*

För år 2023 och 2024 beslutade kommunstyrelsen i september 2022 att göra avsteg och tillämpa upp till 100% rörligt pris för att inte låsa in på för höga nivåer. För år 2025 när nu elpriset är på en betydligt lägre nivå än föregående 2 år är 75% säkrat i enlighet med finansiella riktlinjer.

Kommunen har i nuläget en årsförbrukning på ca 5 000 000 kWh (utfall 2024), och en beräknad kostnad för år 2026 och 2027 på ca 2,7 miljoner kronor per år givet de prissäkringar som tidigare gjorts samt nuvarande priser på marknaden för den andel som ännu inte säkrats upp. Detta inkluderar enbart kostnaden för elen. Nätavgift, andra avgifter, miljöel och elcert tillkommer på detta.

Elpriset påverkas fundamentalt av dessa faktorer:

* Väder

Kallt och torrt väder bidrar till högre elpriser på grund av högre förbrukning och mindre vatten i magasinen. Sverige är beroende av god tillgång av vatten i magasinen eftersom vattenkraften är vår viktigaste baskraft. Milt och blött väder bidrar således till lägre elpriser.

*Kärnkraft och vindkraft

Kärnkraften är vår näst största baskraft och elpriset styrs mycket om kärnkraften producerar enligt plan. Vi börjar bli mer och mer beroende av vindkraften och om det blåser mycket så påverkar det elpriset nedåt.

*Geopolitiska orsaker

Stora geopolitiska händelser påverkar elpriset. Invasionen av Ukraina är ett exempel eftersom gaspriset är en faktor som styr priset på elen och Europa

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

importerade stora mängder gas från Ryssland. Nu har vi stängt av all gas från Ryssland och det är andra faktorer som påverkar gaspriset och i förlängningen elpriset.

*Valutan

Elen betalas i Euro. En stark krona påverkar elpriset nedåt och vice versa.

Prognoserna för framtida prisutveckling är mycket osäkra i nuläget.

Syftet med att öka säkringsgraden till maximalt 90% är att göra priset mer förutsägbart och på så sätt mer budgeterbart, detta minskar risken att få betydligt högre kostnader än prognosticerat. Givet vår tajta budget kan en oväntat högre kostnad spilla över och påverka andra satsningar negativt och på så sätt orsaka merkostnader utöver enbart den högre elräkningen.

Med ovanstående som grund föreslås att elpriserna binds enligt strategin nedan:

År 2026 är förslaget att säkra upp till maximalt 90% av vår prognos.

År 2027 säkras upp till maximalt 50% av prognosen innan ingången av år 2026 och upp till maximalt 90% innan ingången av år 2027.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna att under 2026 och 2027 får upp till 90 % av kommunens prognos säkras om det bedöms som lämpligast.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Beslut i enlighet med finansiella riktlinjer gällande elhandel

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna att under 2026 och 2027 får upp till 90 % av kommunens prognos säkras om det bedöms som lämpligast.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 49 Digital signering av protokoll

Dnr KK 2025-000096004

Sammanfattning

Beslutet innebär att digitala underskrifter möjliggörs vid signering av protokoll och att protokollen nu ska bevaras och arkiveras digitalt från och med införandet av den nya funktionen. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Beslutet medför även att kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade originalprotokoll, vilka ska förvaras digitalt i Ciceron och bevaras i kommunens E-arkiv.

Beskrivning av ärendet

Avesta kommun har digital nämndadministration vilket innebär att handlingar distribueras elektroniskt. För att ta ytterligare ett steg i digitaliseringen föreslås att kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens samt protokoll från utskott ska signeras med digitala underskrifter. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. I arbetsordningen bestämmer fullmäktige om formerna för justering av protokollet. Syftet med justeringen är att bestyrka riktigheten av vad som står i protokollet.

Kommunallagen har inga krav på att detta bestyrkande måste ske genom undertecknande med en penna. Frågan om elektroniskt underskrivna protokolls laglighet har också prövats av Förvaltningsrätten (dom 2014-05-26, Mål nr 11534-13) och Kammarrätten (dom 2014-09-24, Mål nr 3459-14) som har konstaterat att det inte finns några hinder för att skriva under protokoll elektroniskt. Det föreligger därför inget hinder enligt kommunallagen för att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur.

E-signeringen sker via kommunens e-tjänst genom att den som ska underteckna protokollet loggar in och legitimera sig med godkänd e-legitimation, såsom BankID eller Freja eID. Genom att använda e-legitimation blir signaturerna spårbara och möjliga att koppla till unika personer som har signerat. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturs giltighet över tid så används en systemberoendemetod. Den systemberoende metoden innebär att den elektroniskt underskrivna handlingen förvaras i kommunens diarium (Ciceron) och sedan bevaras i ett e-arkiv. Både diariet och e-arkivet har tekniska och systematiska möjligheter att kontrollera att handlingar inte manipuleras eller ändras under tiden som de befinner sig inom systemet. Detta görs genom behörighets- och säkerhetskontroller, loggar och rutiner. Den systemberoende metoden gör med andra ord ingen principiell skillnad mellan att bevara elektroniskt underskrivna handlingar och att bevara övriga digitala handlingar.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Den syftar till att styrka signaturens giltighet genom att visa att dataobjektet isolerats och att det inte manipulerats sedan omhändertagandet.

För att möta Riksarkivets krav på långtidsarkivering i PDF/A-1, vilket inte fullt ut kan stödja elektroniska underskrifter och innebär en osäkerhet kring långtidsverifiering kommer dokumenten att sparas i två format. PDF/A-1 för att uppfylla arkivkrav och PDF/A-3a för att säkerställa verifierbarhet av underskrifter.

Beslutet medför även att kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras i enlighet med tabell nedan:

Handlingstyp	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Gallras/bevaras	Anmärkning
Digitalt signerade originalprotokoll <ul style="list-style-type: none"> - Kommunfullmäktige - Kommunfullmäktiges valberedning - Kommunstyrelsen - Kommunstyrelsens arbetsutskott - Kommunstyrelsens samhällsplaneringssutskott 	Digitalt	Ciceron	Bevaras	Slutförvaring E-arkiv i formaten PDF/A-1 och PDF/A-3a

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Protokoll från kommunstyrelsen och dess utskott ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.
- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade originalprotokoll, vilka ska förvaras digitalt i Ciceron och bevaras i kommunens E-arkiv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Kommunfullmäktiges protokoll ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



Beredning/ behandling

Tjänsteskrivelse - Digital justering av protokoll.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Protokoll från kommunstyrelsen och dess utskott ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.
- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med handlingstypen Digitalt signerade originalprotokoll, vilka ska förvaras digitalt i Ciceron och bevaras i kommunens E-arkiv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Kommunfullmäktiges protokoll ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Justeraandes signatur			Utdragsbestyrkande	
-----------------------	--	--	--------------------	--

§ 50 Årsredovisning för Avesta kommun 2024, inklusive koncernen

Dnr KK 2025-000097042

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning anses råda om både fullmäktiges övergripande verksamhetsmässiga mål och de finansiella målen uppnås. Det innebär att verksamheten drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt med en stabil finansiering som grund i enlighet med fullmäktiges intentioner och prioriteringar. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den beslutar om och konsumerar. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Avesta kommun redovisar ett positivt resultat för per den 31 december med 1 miljoner kronor och för koncernen 3 miljoner kronor. I jämförelse med budget är Avesta kommuns resultat 5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Resultatet 2024 påverkas också av en realisationsvinst på 9,6 miljoner kronor som påverkar årets balanskravsresultat. I driftredovisningen visas ett negativt resultat totalt för styrelserna på 47 miljoner kronor. Avestas resultat är positivt 2024 innan balanskravsjusteringar främst tack vare ett starkt resultat på finanserna. Skatteintäkterna gick under året -1 mkr jämfört mot budgeterat resultat. Pensionskostnaderna blev 15 Mkr över budgeterat resultat. Avskrivningarna hade även de ett positivt utfall mot budget då inte hela investeringsbudgeten förbrukades och landade på 7 Mkr över budget. Avesta kommun har valt att använda sig av resultatutjämningsreserven i år och nyttjar 8,6 mkr av den för att hamna på balanskravsresultatet 0. Innan nyttjandet av resultatutjämningsreserven var balanskravsresultatet -8,6 mkr. De stora underskotten på styrelsenivå gör att man fortsatt kommer behöva se över ekonomin kommande år. En fortsatt hög inflation under året har haft påverkan på Avesta kommuns resultat genom ökade kostnader, vilket i sin tur har påverkat styrelsernas resultat.

Enligt kommunallagen finns krav på att kommunen ska ha en ekonomi i balans, det vill säga intäkterna ska vara minst lika stora eller större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Balanskravet har sedan 2009 uppnåtts i kommunen. Om resultatet ett år är negativt är kommunen skyldig att återställa underskottet inom tre år. Det justerade resultatet för 2024 är + 0 mkr och därmed är årets balanskrav uppfyllt. Investeringarna för kommunen och bolagen tillsammans uppgår till 249 mkr för år 2024.

Eget kapital uppgår till;

-	Redovisning, enligt blandad modell	+ 837 mkr
-	Inklusive total pensionsförpliktelse	+ 315 mkr

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

Soliditeten uppgår till 13 procent exklusive bolagens upplåning och inklusive samtliga pensionsförpliktelser.

Långfristig upplåning uppgår totalt till 1 550 mkr fördelat på bolagen med 1 546 mkr och med 4 mkr på kommunen. Samtliga koncernens lån förmedlas via kommunens internbankshantering.

I den sammanställda redovisningen ingår bolag där kommunens ägarandel överstiger 20 procent, Gamla Byn AB (100 %) med dess helägda dotterbolag Avesta Industristad AB, Avesta Vatten och Avfall AB (100 %) och Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (48,8 %).

Den sammanställda redovisningen uppvisar ett positivt resultat på 3 mkr (64 mkr) vilket är en minskning från samma period föregående år med 61 mkr.

Årsresultat för Avesta kommun uppgår till 1 mkr, Gamla Byn AB uppgår till 5,9 mkr, för Avesta Industristad AB till -0,6 mkr, Avesta Vatten och Avfall AB till -3,2 mkr och för Räddningstjänstförbundet till 0,2 mkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Årsredovisning för år 2024 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen.
- Avesta kommun disponerar 8, 6 mkr av 2024 års resultat från resultatutjämningsreserver för att årets balanskravsresultat ska uppfyllas.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse – årsredovisning för Avesta kommun 2024, inklusive koncernen.
- Årsredovisning för Avesta kommun 2024, inklusive koncernen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Årsredovisning för år 2024 överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande efter inhämtande av revisionsberättelsen.
- Avesta kommun disponerar 8, 6 mkr av 2024 års resultat från resultatutjämningsreserver för att årets balanskravsresultat ska uppfyllas.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 51 Årsredovisning Avesta Vatten och Avfall AB 2024

Dnr KK 2025-000089042

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB har inkommit med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2024 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 29 april 2025 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslut att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Avesta Vatten och Avfall AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2024, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet disponeras enligt förslagets förvaltningsberättelse.

Beredning/ behandling

- Årsredovisning Avesta Vatten och Avfall AB 2024
- Avesta Vatten och Avfall AB 3 mars 2025, § 9.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslut att följande ägardirektiv ges till ombud vid årsstämma för Avesta Vatten och Avfall AB:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen för Avesta Vatten och Avfall AB för år 2024, under förutsättning att den godkänns av bolagets revisorer.
- det balanserade resultatet disponeras enligt förslagets förvaltningsberättelse.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



§ 52 Årsredovisning Gamla Byn AB 2024

Dnr KK 2025-000111042

Sammanfattning

Gamla Byn AB ska till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inkomma med av styrelse beslutad årsredovisning för räkenskapsåret 2024 innehållande förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kommunfullmäktige ska utifrån årsredovisningen vid sammanträdet 29 april 2025 besluta om ägardirektiv till ombud vid bolagets årsstämma.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärende skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 53 Extra ärende - Utredning av ekonomiorganisation

Dnr KK 2025-000113001

Sammanfattning

Ordförande, Blerta Krenzi (S), lyfter på sittande sammanträde förslaget att ge kommunkansliet i uppdrag att se över kommunens ekonomiorganisation för att utreda förutsättningarna för en centralisering.

Återrapportering till kommunstyrelsen ska ske på kommunstyrelsen sammanträde 2 juni 2025.

Yrkande

Ordförande, Blerta Krenzi (S), yrkar följande:

- Kommunkansliet får i uppdrag att se över kommunens ekonomiorganisation för att utreda förutsättningarna för en centralisering.
- Återrapportering till kommunstyrelsen sker på sammanträdet 2 juni 2025.

Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan lägga punkten till dagordningen och besluta i enlighet med eget yrkande och finner att så sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ger kommunkansliet i uppdrag att se över kommunens ekonomiorganisation för att utreda förutsättningarna för en centralisering. Återrapportering till kommunstyrelsen sker på sammanträdet 2 juni 2025.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--