

**Plats och tid**

Stadshuset Visenten, måndagen den 23 februari 2026 kl. 13:15 -16:04

BeslutandeBlerta Krenzi (S), Ordförande
Patrik Sundin (S), Vice ordförande
Gunilla Berglund (C)
Johan Thomasson (M)
Johannes Kotschy (M)**Övriga närvarande**Björn Hansson, tf. kommundirektör
Beatriz Nyberg, kommunsekreterare
Daniel Vikström, ekonomichef
Marika Lyman, administrativ chef § 17
Jessica Eriksson, HR chef §17
Erica Hallgren, Kommunikationsstrateg § 17**Justerare**

Johannes Kotschy (M) ersättare Gunilla Berglund (C)

Justerings plats och tidDigital justering, torsdagen den 26 februari kl. 12:00
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	<u>Beatriz Nyberg</u>	Paragrafer	§ 17-33
Ordförande	<u>Blerta Krenzi</u>		
Justerare	<u>Johannes Kotschy</u>		

ANSLAG**Sammanträde**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum

2026-02-23

Anslag sätts upp

2026-02-27

Anslag tas ner

2026-03-21

Protokollets förvaring

Digital förvaring

ÄRENDELISTA

§ 17	Information vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026	3
§ 18	Uppföljning av visselblåsarfunktionen 2025	4
§ 19	Internkontrollplan kommunstyrelsen 2025	6
§ 20	Internkontrollplan kommunstyrelsen 2026	7
§ 21	Ansökan om medel till Krylbomangel 2026	9
§ 22	Sponsringsansökan - Söndagsmarknad i Horndal för sommaren 2026	11
§ 23	Förmånscykel för anställda vid Avesta kommun	12
§ 24	Kommunikationsprogram 2026	14
§ 25	Riktlinje för inköpskort	15
§ 26	Policy för sponsring gåvor och donationer 2026	16
§ 27	Riktlinje för gåvor och donationer 2026.....	17
§ 28	Riktlinjer för sponsring 2026	18
§ 29	Revidering av taxor för myndighetsutövning för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.....	19
§ 30	Moderaternas motion gällande utredning av avbolagisering av Avesta Vatten och Avfall AB	20
§ 31	Oscar Carlssons medborgarförslag om att kommunen ska bygga två "dirt jump" mountainbikebanor	22
§ 32	Granskning av kompetensförsörjning och garanterad undervisningstid	23
§ 33	Extra ärenden - Landsbygdsprogram	24

§ 17 Information vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026

Dnr 2026-000005000

Sammanfattning

Information från HR

HR-chef Jessica Eriksson informerar om ärendet gällande förmåncyklar för anställda inom Avesta kommun.

HR-enheten får i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram rutiner för utdrag ur belastningsregistret. Rutinerna ska gälla från och med den 1 mars 2026.

HR-chefen redogör för resultatet av medarbetarenkäten som genomfördes i slutet av 2025. Genomgången avser resultatet för kommunkansliet, där Ekonomi, Tillväxt Avesta, Teknisk service, Servicecenter, HR samt administration ingår.

Vidare lämnas en redovisning av löneanalysen inför budget 2027. Analysen ger en samlad nulägesbild, identifierar riskområden och beskriver handlingsutrymme samt redovisar det arbete som genomförts under senare år avseende bland annat strukturella justeringar och förtydligande av jobbar-kitekturen. HR-chefen kommer framöver att informera kommunstyrelsens arbetsutskott om arbetet med löneanalysen och handlingsplanen för 2026–2027.

Information från Ekonomi

Daniel Vikström, ekonomichef redovisar kort för 2025 års resultat. Där utfallet för kommunen och koncernen är bättre än prognosen. Ekonomichef ger en sammanfattning av nuläget och prognos gällande befolkning och arbetslöshet. Undervåren kommer mer information om skatteunderlag, befolknings- och pensionsprognos.

Informerar om kommunikationsprogram och grafisk profil

Erica Hallgren, Kommunikationsstrateg presenterar Avesta kommuns kommunikationsprogram och dess syfte att skapa en gemensam inriktning samt stödja verksamheterna i att nå sina mål. Kommunikationsprogrammet omfattar tre prioriterade områden: 1. Kommunikationsplanering. 2 Varumärke och 3. Förtroendeskapande kommunikation och demokrati.

Under våren ska den grafiska profilen för Avesta kommun ses över, och en uppdaterad version kommer att presenteras i samband med politisk beredning och beslut.

§ 18 Uppföljning av visseblåsarfunktionen 2025

Dnr 2026-000037108

Sammanfattning

Avesta kommun har sedan 2020 haft en funktion för att ta emot information om oegentligheter, så kallade visseblåsarärenden. Det finns en e-tjänst på kommunens externa webbplats som kan användas av anställda, leverantörer till kommunen, personer som sökt arbete hos Avesta kommun eller andra som har ärenden de vill anmäla. Visseblåsningar kan även mejlas till en speciell mejladress, direkt till någon av gruppens medlemmar, via telefon, brev eller personligt möte. Inkomna ärenden tas emot av en grupp bestående av säkerhetssamordnare och informationssäkerhetsansvarig. Fram till sommaren 2025 ingick även kommunkonferensare i gruppen. Gruppen gör en första bedömning och utredning av ärendet och hanterar den på lämpligt sätt utifrån vad ärendet innehåller. Vid behov kopplas specialistkunskap in, exempelvis via HR-enheten, ekonomienheten eller extern jurist.

Under 2025 kom det in 7 ärenden till visseblåsarfunktionen. Sex av dem bedömdes inte vara inom ramen för visseblåsning och gällde bland annat misstänkt miljöbrott, en kommunanställds bilkörning och en chefs ledarskap. I det fall det har varit möjligt har dessa ärenden lämnats vidare inom organisationen för hantering. Ett ärende ansågs vara av visseblåsaraktör och utreddes vidare med stöd av kommunens HR-funktion och extern jurist. Utredningen mynnade dock ut i att inga missförhållanden förekom.

Kommunjuristen tillsammans med HR-controller utredde på koncernledningsgruppens uppdrag visseblåsarfunktionen under 2025. Avsikten var att se om funktionen var ändamålsenlig, göra en jämförelse med andra kommuner och föreslå om tjänsten skulle vara fortsatt hanterad internt eller upphandlas. Utredningens förslag var att tjänsten ska upphandlas för att säkerställa att de som utreder visseblåsarärenden har rätt kompetens och förutsättningar för uppdraget samt för att ytterligare undvika risk för jäv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisning av visseblåsarfunktion 2025.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av visseblåsarfunktionen 2025



Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisning av visselblåsarfunktion 2025.



§ 19 Internkontrollplan kommunstyrelsen 2025

Dnr 2025-000043042

Sammanfattning

Ärendet utgår från dagordningen med anledning av att handlingarna behöver kompletteras.

§ 20 Internkontrollplan kommunstyrelsen 2026

Dnr 2026-000074040

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att säkerställa tillräcklig intern kontroll och att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och gällande regelverk. Intern styrning och kontroll är ett verktyg för att förebygga risker, säkerställa regelefterlevnad samt uppnå god ekonomisk hushållning och förtroende för kommunens verksamhet.

Internkontrollplanen för 2026 bygger på genomförd riskanalys och omfattar tio kontroller, varav en avser kommunstyrelsens uppsiktsplikt och nio kommunstyrelsens egen verksamhet. Planen omfattar kontroller inom bland annat verksamhets-, informations- och IT-säkerhet, finansiella, legala och omvärldsrisker. Uppföljning sker enligt fastställd metod och redovisas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Enligt kommunallagen (6 kap. 6 §) ska nämnderna säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Varje nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt samt i enlighet med gällande lagar och andra föreskrifter. Nämnderna ska även se till att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Den interna styrningen och kontrollen är ett centralt redskap för kommunens ledning för att förebygga och hantera risker, utveckla verksamheten samt genom uppföljning säkerställa regelefterlevnad. Syftet är att säkra måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning och förtroendet för kommunkoncernens verksamheter. Enligt kommunallagen (6 kap. 1 §) har kommunstyrelsen därutöver uppsikt över övriga nämnders verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

År 2025 togs nya riktlinjer för internkontroll. Internkontrollarbetet omfattar riskanalys, upprättande av internkontrollplaner samt uppföljning och utvärdering. Internkontrollplanen för 2026 (bilaga 1) redovisar de kontrollåtgärder som har fastställts utifrån de prioriterade risker som identifierats i riskanalysen.

Internkontrollplanen för 2026 omfattar totalt sex kontroller: 1 kontroll som genomförs inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt 5 kontroller som avser kommunstyrelsens egen verksamhet. Planen omfattar kontroller kopplade till verksamhetsrisker, informations- och IT-säkerhet inklusive GDPR, förtroenderisker, finansiella risker, legala risker samt omvärldsrisker. Kontrollerna avser berör upphandling i samhällsbyggnads- och

infrastrukturprojekt, informationssäkerhet och motståndskraft mot cyberangrepp, hantering av allmänna handlingar, avtalstrohet, LAS-rutin samt förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet.

Uppföljning av internkontrollplanen sker enligt angiven frekvens och metod för respektive kontrollmoment. Resultatet av genomförda granskningar redovisas till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna internkontrollplan 2026 enligt bilagor.

Beredning/ behandling

- Bilaga 1 Riskanalys till intern kontrollplan - 2026 kommunstyrelsen
- Bilaga 2 Intern kontrollplan -2026 kommunstyrelsen
- Tjänsteskrivelse internkontrollplan för KS 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna internkontrollplan 2026 enligt bilagor.

§ 21 Ansökan om medel till Krylbomangel 2026

Dnr 2025-000446861

Sammanfattning

Ansökan om 50 000 kr till genomförandet av evenemanget Krylbomangel 2026 har inkommit till kommunstyrelsen.

Krylbomangel startade som ett lokalt kulturinitiativ och har under fem års tid vuxit till en etablerad och uppskattad festival i Krylbo. Evenemanget har utvecklats till en viktig mötesplats för musikälskare, kulturutövare, föreningar och näringsliv.

Festivalens unika profil bygger på att världsartister samsas med lokala talanger, vilket skapar både stolthet och inspiration för kommunens kulturliv.

Ambitionen är att erbjuda ett professionellt evenemang som samtidigt behåller sin lokala förankring, sin värme och sitt inkluderande arbetssätt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att bevilja Krylbomangel 25 000kr och att utbetalning sker från ID 11001.

Beredning/ behandling

- Ansökan om medel till Krylbomangel 2026 inkom 12 december 2025

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar bifall till förslaget.

Johan Thomasson (M) yrkar att avslå ansökan.

Propositionsordning

Ordförande finner två förslag till beslut. Förslag till beslut tillika Blerta Krenzis (S) yrkande att bifalla ansökan samt Johan Thomassons (M) yrkande att avslå ansökan.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget till beslut tillika Blerta Krenzi (S) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att bevilja Krylbomangel 25 000kr och att utbetalning sker från ID 11001.



§ 22 Sponsringsansökan - Söndagsmarknad i Horndal för sommaren 2026

Dnr 2026-000077861

Sammanfattning

Ansökan om 4 500 kr till sponsring och tillstånd för evenemanget Söndagsmarknader i Horndal 2026 har inkommit till kommunstyrelsen.

Söndagsmarknad i Horndal startade 2011 och har utökat tid och antal marknadstillfällen under åren. Sedan 2022 hålls marknad sista söndagen i maj, juni, juli och augusti, med 30-50 säljare per tillfälle.

Syftet med marknaden är bland annat att skapa en mötesplats för människor, stärka den lokala ekonomin och en trevlig upplevelse i Horndal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att bevilja Horndalsgruppen sponsring på 4 500kr för marknadsförning och tillstånd. Utbetalning sker från ID 11001.

Beredning/ behandling

- Ansökan om medel för Söndagsmarknader i Horndal 2026 inkom 12 februari 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att bevilja Horndalsgruppen sponsring på 4 500kr för marknadsförning och tillstånd. Utbetalning sker från ID 11001.

§ 23 Förmånscykel för anställda vid Avesta kommun

Dnr 2026-000072028

Sammanfattning

Som en del i Avesta kommuns arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare och samtidigt bidra till kommunens hållbarhetsmål föreslås att Avesta kommun inför förmånscyklar som personalförmån. Frågan har aktualiserats genom flera fackliga organisationer som har inkommit med yrkanden om införande av förmånscykel, bland annat Vision, samt genom förslag från medarbetare inom ramen för kommunens hållbarhetsarbete.

Förmånen bedöms bidra till ökad fysisk aktivitet, bättre hälsa och ett mer hållbart resande samt stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Eventuella nackdelar i form av administration och begränsad tillgänglighet för vissa medarbetare bedöms som hanterbara.

Genom att använda option i befintlig upphandling av friskvårdsportal, genomförd gemensamt med FAHNSS-kommunerna genom Norbergs kommun och Norbergs löneenhet, kan införandet ske kostnadseffektivt och med möjlighet för medarbetare att välja cykelförsäljare.

Mot denna bakgrund föreslås beslut om att införa förmånscykel som personalförmån i Avesta kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Avesta kommun inför förmånscykel som personalförmån.
- Kommunkansliet ges i uppdrag att ta fram nödvändiga rutiner samt genomföra införandet av förmånscykel under 2026.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse – Förmånscyklar

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar bifall till förslaget

Johan Thomasson (M) yrkar bifall till förslaget

Propositionsordning

Ordförande finner endast ett förslag till beslut och frågar om det är arbetsutskottets mening att besluta i enlighet med förslaget tillika Blerta Krenzis (S) och Johan Thomassons (M) yrkande.



Ordförande finner att kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget tillika Blerta Krenzis (S) och Johan Thomassons (M) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Avesta kommun inför förmånscykel som personalförmån.
- Kommunkansliet ges i uppdrag att ta fram nödvändiga rutiner samt genomföra införandet av förmånscykel under 2026.

§ 24 Kommunikationsprogram 2026

Dnr 2026-000075014

Sammanfattning

Detta är Avesta kommuns kommunikationsprogram. Det beskriver riktningen för kommunikationsarbetet i Avesta kommun. I programmet finns information om vilken bild av Avesta kommun vi ska förmedla, vilka målgrupper som är viktigast och vilka områden vi prioriterar de närmaste åren.

Kommunikationsprogrammets syfte är att vår koncern uppnår beslutade mål. Alla medarbetare kommunicerar varje dag i sin kontakt med brukare, anhöriga, vårdnadshavare, kunder, företagare, andra medarbetare eller samverkansaktörer och så vidare. Vi kommunicerar genom e-post, möten, via våra webbplatser, annonsering med mera. Kommunikation är en del av alla medarbetares uppdrag. Vi hjälps åt att göra kommunens verksamhet begriplig. Det är en förutsättning för att vi ska kunna organisera oss, skapa en gemensam riktning och få mer kraft i vår externa kommunikation.

Kommunikationsprogrammet omfattar såväl intern som extern kommunikation. Det är ett styrande och stödjande ramverk som kommer till nytta i kommunikationsarbetet på alla nivåer.

Prioriterade områden 2026-2028

- Kommunikationsplanering
- Varumärke
- Förtroendeskapande kommunikation och demokrati

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Avesta kommun antar Kommunikationsprogrammet 2026-2028 för Avesta kommun

Beredning/ behandling

- Kommunikationsprogram 2026-2028
- Tjänsteskrivelse - Kommunikationsprogram 2026-2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Avesta kommun antar Kommunikationsprogrammet 2026-2028 för Avesta kommun.

§ 25 Riktlinje för inköpskort

Dnr 2026-000073040

Sammanfattning

Riktlinjerna för inköpskort behöver uppdateras med anledning av den översyn som genomfördes under 2025 inom kommunen. Målsättningen med översynen var att öka avtalstroheten. Genom att minska antalet inköpskort minskar vi risken för inköp utanför avtal och arbetar för att göra inköpen mer effektiva genom utsedda beställare inom organisationen.

Under våren och hösten kallade Ekonomienheten samtliga kortinnehavare och deras chefer till avstämningsmöten för att hitta alternativa sätt att genomföra inköp, i första hand via faktura hos avtalsleverantörer. Kortinnehavare erbjöds även ytterligare möjlighet till avstämning i slutet av året om behov av stöd eller frågor kring tidigare inköp uppstod.

Riktlinjerna reglerar hanteringen av inköpskort i kommunen och dess koncernbolag. De beskriver hur ansökan ska göras, hur inköpskorterna får användas samt när och hur ett inköpskort ska återtas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- godkänna Revidering Inköpskort – Riktlinjer.
- riktlinjerna ska gälla från och med 23 mars 2026

Beredning/ behandling

- Inköpskort Riktlinje
- Tjänsteskrivelse - Inköpskort Riktlinje

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- godkänna Revidering Inköpskort – Riktlinjer.
- riktlinjerna ska gälla från och med 23 mars 2026

§ 26 Policy för sponsring gåvor och donationer 2026

Dnr 2026-000080003

Sammanfattning

Kommundirektören har tagit fram en policy för sponsring i Avesta kommun. Policyn anger övergripande ramar för hur sponsring ska ingås samt hur gåvor och donationer ska tas emot inom kommunen och de kommunala bolagen. Syftet är att säkerställa att sådana samarbeten och bidrag hanteras sakligt, opartiskt och med hög integritet samt att kommunens självständighet och trovärdighet värnas.

Policyn tydliggör grundprinciper, ansvarsfördelning och krav på beslut, dokumentation och uppföljning. Den reglerar även inriktningen för sponsring, krav på likabehandling och konkurrensneutralitet samt skydd för barn och unga mot otillbörlig marknadsföring.

Genom att anta policyn skapas en gemensam och rättssäker struktur som förebygger otillbörlig påverkan, jäv och förtroendeskada samt säkerställer öppenhet och spårbarhet i kommunens hantering av sponsring, gåvor och donationer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- att godkänna policy för sponsring och gåvor.
- policyn ska gälla från och med 23 mars 2026

Beredning/ behandling

- Policy för sponsring gåvor och donationer 2026
- Tjänsteskrivelse - Policy för sponsring gåvor och donationer 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- att godkänna policy för sponsring och gåvor.
- policyn ska gälla från och med 23 mars 2026

§ 27 Riktlinje för gåvor och donationer 2026

Dnr 2026-000081003

Sammanfattning

Riktlinjen kompletterar kommunens policy för sponsring och gåvor och syftar till att tydliggöra hur gåvor och donationer ska hanteras i praktiken. Riktlinjerna fungerar som ett stöd för att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent tillämpning av de principer som policyn fastställer. De beskriver hur reglerna ska tillämpas i praktiken, vilka bedömningar som ska göras, hur ärenden ska handläggas, vilka kontroller som kan behöva genomföras samt hur beslut, avtal och uppföljning ska dokumenteras. Den omfattar gåvor till kommunen som organisation och reglerar definitioner, grundprinciper, krav på gåvogivare, bedömning inför mottagande, beslut och dokumentation samt uppföljning och kommunikation.

Syftet är att säkerställa transparens, rättssäkerhet och likabehandling samt att värna allmänhetens förtroende för kommunen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- anta riktlinjer för gåvor och donationer.
- riktlinjerna ska gälla från och med 23 mars 2026.

Beredning/ behandling

- Riktlinje för gåvor och donationer 2026
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för gåvor och donationer 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- anta riktlinjer för gåvor och donationer.
- riktlinjerna ska gälla från och med 23 mars 2026.

§ 28 Riktlinjer för sponsring 2026

Dnr 2026-000082003

Sammanfattning

Kommundirektören har tagit fram en riktlinje för sponsring i Avesta kommun. Riktlinjen kompletterar kommunens policy för sponsring och gåvor.

Syftet är att säkerställa att sponsring sker affärsmässigt, transparent och i enlighet med lagstiftning, kommunens värdegrund samt gällande styrdokument. Riktlinjerna reglerar bland annat definition och avgränsning mot gåva, upphandling och kommersiell marknadsföring, grundprinciper för sponsravtal, krav på sponsorer och sponsormottagare, handlägningsordning, beslutsnivåer samt krav på skriftliga avtal och uppföljning.

Genom att anta riktlinjerna stärks den interna styrningen och kontrollen samt minskar risken för jäv, otillbörlig påverkan och förtroendeskada.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- anta riktlinjer för sponsring.
- Riktlinjen ska gälla från och med 23 mars 2026.
- verkställa uppdatering av delegationsordningen i enlighet med riktlinjen

Beredning/ behandling

- Riktlinjer för sponsring 2026
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för sponsring 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att

- anta riktlinjer för sponsring.
- Riktlinjen ska gälla från och med 23 mars 2026.
- verkställa uppdatering av delegationsordningen i enlighet med riktlinjen

§ 29 Revidering av taxor för myndighetsutövning för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Dnr 2026-000009179

Sammanfattning

Förslag till ny föreskrift gällande taxor för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor och för tillsyn, tillstånd och övriga anmälningar enligt Lag om brandfarlig och explosiv vara för Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuner.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktig att godkänna Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning 2026.

Beredning/ behandling

- Taxor och priser 2025 för tillstånd och tillsyn – Södra Dalarnas Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
- Protokollsutdrag SDR 2025-12-18 § 52 - Revidering av taxor för myndighetsutövning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktig att godkänna Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning 2026.

§ 30 Moderaternas motion gällande utredning av avbolagisering av Avesta Vatten och Avfall AB

Dnr 2025-000220913

Sammanfattning

Moderaterna i Avesta har inkommit med en motion där de yrkar att kommunstyrelsen ska utreda en avbolagisering av AVAB. De menar i motionen att de är oroliga för bolagets ekonomiska läge och de menar vidare att ekonomistyrningen är bristfällig. De menar också att bolaget fattar beslut som ytterligare riskerar att försämra läget.

Kommunkansliet utredde frågeställningarna i motionen och lämnade svar samt en rekommendation att motionen skulle avslås. Ärendet återremitterades utifrån att motionären ej fick svar på frågan om vilka konsekvenser en avbolagisering kan få.

Kommunkansliet står kvar vid sin bedömning att VA-verksamheten ej bör avbolagiseras. Bolaget har, i samverkan med kommunen, stärkt sin kapacitet genom tidigare redovisade åtgärder och fokus bör fortsätta vara på att utveckla bolaget och samverkan med kommunen i stället för att energin ska riktas till en stor omorganisation. Att verksamheten idag finns i bolagsform ger också en ökad möjlighet till eventuell samverkan med annan kommun i framtiden om det skulle bli aktuellt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta att motionen avslås.

Beredning/ behandling

- Moderaternas motion gällande utredning av avbolagisering av Avesta Vatten och Avfall AB. Inkom 13 juni 2025.
- Kommunfullmäktige 16 juni 2025 § 84
- Tjänsteskrivelse – Avbolagisering av Avesta Vatten och Avfall AB
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 17 november §158
- Tjänsteskrivelse – Återremiss, Avbolagisering av Avesta Vatten och Avfall AB

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar att motionen ska avslås.

Johan Thomasson (M) yrkar bifall till motionen.

Johannes Kotschy (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande finner två förslag till beslut. Förslag till beslut tillika Blerta Krenzis (S) yrkande att avslås motionen samt Johan Thomassons (M) och Johannes Kotschys (M) yrkande att bifalla motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslag till beslut – att motionen ska avslås.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta att motionen avslås.

§ 31 Oscar Carlssons medborgarförslag om att kommunen ska bygga två "dirt jump" mountainbikebanor

Dnr 2025-000243912

Sammanfattning

Oscar Carlsson har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen ska bygga två "dirt jump" mountainbikebanor.

Medborgarförslaget har skickats till bildningsstyrelsen för yttrande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avstyrks.

Beredning/ behandling

- Oscar Carlssons medborgarförslag om att kommunen ska bygga 2 st "dirt jump" mountainbikebanor den 26 juni 2025.
- Kommunfullmäktige 22 september 2025, § 102
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 27 oktober 2027, § 131.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 26 november 2025, § 65.
- Yttrande bildningsstyrelsen inkom 17 december 2025
- Tjänsteskrivelse kommunkansliet - Medborgarförslag Dirtjump bana

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avstyrks.

§ 32 Granskning av kompetensförsörjning och garanterad undervisningstid

Dnr 2025-000420007

Sammanfattning

Rapporten har på Avesta kommuns revisorers begäran utförts av Azets och redovisades till kommunfullmäktige i december 2025. Kommunfullmäktige har begärt ett yttrande från bildningsstyrelsen.

Grundskolan genomför årligen kartläggningar där kompetensbehovet per enhet går igenom och eventuella samordningar arbetas fram. Detta görs vanligen efter skolvelet i slutet på februari eller början på mars. Därefter genomförs rekryteringsinsatser som vid behov kan utökas med förstärkt annonsering eller att ett förstelärarskap knyts till särskilt angelägna tjänster. Det är förvaltningens uppfattning att man har en god lägesbild. Det finns emellertid tjänster som över tid har varit svårrekryterade som kan behöva en extra genomgång och särskilda insatser. Det gäller särskilt ämneslärtjänster i några ämnen på högstadiet.

Förvaltningen har ingen annan uppfattning än att det är av godo med en större andel lärare med legitimation på gymnasieskolans yrkesprogram.

Uppföljning av garanterad undervisningstid kan redovisas i kvalitetsuppföljningssystemet Stratsys.

Grundskolan behöver se över om rapporteringen till SCB görs på rätt sätt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta bildningsstyrelsens yttrande.

Beredning/ behandling

- Granskning av kompetensförsörjning och garanterad undervisningstid inkom 18 november 2025.
- Missiv - Granskning av kompetensförsörjning och garanterad undervisningstid inkom 18 november 2025.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott den 21 januari 2026
- Yttrande bildningsstyrelsen inkom 24 januari 2026
- Tjänsteskrivelse – kommunkansliet 17 februari 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta bildningsstyrelsens yttrande.

§ 33 Extra ärenden - Landsbygdsprogram

Dnr 2026-000099433

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunkansliet i uppdrag att förnya Landsbygdsprogrammet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommunkansliet uppdraget att förnya Landsbygdsprogrammet.