



Kommunstyrelsen

2019-03-11

<b>Plats och tid</b>	Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum klockan 13:15 -
<b>Beslutande</b>	Lars Isacson (S), ordförande Eva Lidström (S), ersättare för Susanne Berger (S) Mikael Westberg (S) Blerta Krenzi (S) Patrik Sundin (S) Kurt Kvarnström (S) Stefan Palm (S), ersättare för Maria Andersson (S) Pia Aronsson (V) Johan Thomasson (M) Maarit Hessling (M), ersättare för Johannes Kotschy (M) Gunilla Berglund (C) §§ 32-34 Curt-Åke Cocce Larsson (KD) Susanne Holmberg (M), ersättare för Bo Brännström (L) Per-Ola Ahlström (SD) Hans-Erik Bergvall (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Lars-Åke Carlsson (C), ersättare för Gunilla Berglund (C), §§ 35-43 Daniel Brogedahl (S), Henrik Väyrynen (S), Charlotta Engström (S), Thomas Hedberg (V), Lars-Åke Carlsson (C), Christer Karlsson (SD), och Tomi Sandvik (SD). Anna Perman (S), Jan-Olof Källström (C) och IT-enheten § 32 Anders Friberg, kommundirektör, Siw Karlsson, ekonomichef Anders Kilström, sekreterare, Sören Aspgrén, revisor HR-konsult Hans Engström, utredare Sussanna Kippo och Sara Norqvist samt personal från teknisk service delar av § 33
<b>Utses att justera</b>	Per-Ola Ahlström (SD) med Maarit Hessling (M) som ersättare

**Justeringens plats och tid** Kommunkansliet 13 mars 2019, klockan 13:15

<b>Underskrifter</b>		<b>Paragrafer</b>
<b>Sekreterare</b>	_____	32 - 43
<b>Ordförande</b>	_____	
<b>Justerande</b>	_____	

---

### ANSLAG

<b>Sammanträde</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Datum</b>	2019-03-11		
<b>Anslag sätts upp</b>	2019-03-13	<b>Anslag tas ner</b>	2019-04-04
<b>Protokollets förvaring</b>	Kommunkansliet		

---

Anders Kilström

## Kommunstyrelsen

2019-03-11

## ÄRENDELISTA

§ 32	Introduktion till digitala kallelser och handlingar	3
§ 33	Information	4
§ 34	Revidering av riktlinje för upphandling och inköp	6
§ 35	Teckningsrätt, förhandlare, beslutsattestanter och utanordnare för kommunstyrelsens verksamhet	17
§ 36	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	21
§ 37	Markpris vid försäljning av industritomter	22
§ 38	Johan Thomassons (M) och Johannes Kotschys (M) motion om Avesta – Dalarnas första stad	23
§ 39	Heidi Sjungargårds (MP) motion om retur och återbruk	25
§ 40	Heidi Sjungargårds (MP) motion om biokol	28
§ 41	Gunilla Berglunds (C) och Sara Perssons (C) motion angående utvecklingen av Krylbo	31
§ 42	Delegationsbeslut	34
§ 43	Delgivningar	35

## § 32      Introduktion till digitala kallelser och handlingar

Anna Holmqvist, Jakob Knapp och Mikael Hallström IT-enheten medverkar och informerar om digitala kallelser i Assistenten. Läsplattor delas dessutom ut till förtroendevalda.

—

## § 33 Information

### Förrättningsersättning och restid

HR-konsult Hans Engström informerar om tolkning av förrättningsersättning och restid för förtroendevalda. Detta utifrån en diskussion på dagens möte med kommunstyrelsens personalutskott.

### Källhagens cirkulationsplats

Tommy Åhlberg och Martin Ranerfors från teknisk service informerar om cirkulationsplats Källhagens kostnadsfördyring.

### Lupp-undersökningen

Utredarna Sussanna Kippo och Sara Norqvist informerar om resultatet av LUPP-undersökningen 2018. LUPP är en enkät för att kommunen ska få kunskap om ungdomars situation. Det är tredje gången som Avesta kommun genomför undersökningen. I årskurs 8 har 215 elever svarat (84 %) och i årskurs 2 i gymnasiet 125 stycken (53 %).

Resultatet från undersökningen kommer nu att spridas vidare.

### Aktuella styrelsefrågor

Kommunstyrelsens ordförande Lars Isacsson (S) informerar om regionfrågor i Dalarnas Kommunförbund samt om diskussioner med regionen om tågtider kvällstid. Han berättar vidare från en företagsfrukost hos Outokumpu. En ny restaurang, Pitches, kommer att öppna. Det har vidare skett många fastighetsaffärer i kommunen på senare tid. Han informerar vidare om att Hedemora kommun vill utreda frågan om att bli medlem i V-Dala miljö & bygg och att Smedjebackens kommun önskar inträde i Västmanland-Dalarna lönenämnd.

Mikael Westberg (S) ordförande i bildningsstyrelsen informerar om den nya inriktningen på gymnasiet; Underhåll och driftsäkerhet. Förskolan är i behov av lokaler och diskussioner förs med Gamla Byn AB om detta. Marcushallen invigs 3 maj. Masarnas luftstaket är utdömt. Den 11 maj firas Sportparken 5 år med att föreningslivet visar upp sig. Det är vårt få budgeten i balans. Åtta utredningar pågår om detta.

## § 33 (forts)

Patrik Sundin (S), ordförande i Avesta Vatten och Avfall AB informerar från det senaste styrelsemöten. Bolaget hade vidare tre tunga ärenden på fullmäktige senast.

Kurt Kvarnström (S, vice ordförande i Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB informerar om VD-rekryteringen och bolagens resultat år 2018.

Stefan Palm (S), andre vice ordförande i V-Dala miljö- och byggnadsnämnd berättar att det är en högbelastning med många bygglov.

Pia Aronsson (V), förste vice ordförande i omsorgsstyrelsen berättar om att Länsstyrelsen genomfört bland annat en alkoholtillsyn med gott resultat. Hon berättar vidare om missbruksproblematiken och vilka åtgärder som vidtas med anledning av det. En organisationsgranskning pågår.

---

## § 34 Revidering av riktlinje för upphandling och inköp

Dnr. KK 2018-000266 059

Ekonomichef Siw Karlsson har inkommit med en skrivelse angående revidering av upphandlingspolicy och riktlinjer för denna. Förslagen har tagits fram av den tidigare upphandlingschefen Jonas Köping.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018 att revidera policyn i enlighet med framlagt förslag samt att rekommendera kommunstyrelsen att fatta beslut om förslaget till riktlinjer för upphandling och inköp daterat 2018-10-08.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 februari 2019, § 10, att återremittera ärendet och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 februari 2019 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Förslaget till riktlinje är följande:

### Förslag till riktlinje för upphandling och inköp

Riktlinjens syfte är att förtydliga och komplettera bestämmelserna i policyn.

Policyn och riktlinje ska säkerställa att anskaffningar sker i enlighet med lag samt att varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt kostnad och kvalitet samt att relevanta krav avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet, etisk hänsyn samt miljöhänsyn ställs.

Vidare ska policy och riktlinje leda till att de samarbetande kommunerna och dess bolag agerar och uppfattas som en seriös och attraktiv avtalspart.

I den mån lokal nämns ska det förstås i sken av den svenska förvaltningsmodellen där nivåerna nationell, regional samt lokal används.

- 1. Styrelse, nämnd eller motsvarande organ ansvarar för att upphandling och inköp görs i enlighet med lag, annan författning och policy samt riktlinje för upphandling och inköp.**

## § 34 (forts)

Styrelse, nämnd eller motsvarande organ ansvarar för att upphandling och inköp görs i enlighet med lag, annan författning och policy samt riktlinje för upphandling. En förutsättning för att anskaffningar sker i enlighet med ovanstående bestämmelser är att de

medarbetare som gör anskaffningarna är medvetna om det regelverk de ska följa samt att styrelse, nämnd eller motsvarande organ har underlag för uppföljning.

Upphandlingsenheten ska därför anordna återkommande utbildningstillfällen under året samt rapportera i enlighet med punkten 9 i Policy samt riktlinje för upphandling och inköp.

Även köp av begagnade varor omfattas av lagstiftningen.

- 2. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska utgå från de samarbetande kommunerna och dess bolag som helhet där de samarbetande kommunerna och dess bolag gemensamma intresse äger företräde mot enskild verksamhets intresse.**

När det är lämpligt att aggregera volym ska det göras. Skalfördelar som följer av detta kan vara bättre inköpspriser, ökad styrka som part vid förhandling samt enklare uppföljning av leverantörer.

Även om det föreligger ett antagande för att anskaffningar ska samordnas ska faktorer som talar emot en samordning alltid beaktas. En sådan faktor kan vara små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud.

- 3. Upphandlade ramavtal ska användas i första hand.**

Upphandlade ramavtal innebär att det föreligger en civilrättslig förpliktelse att använda ramavtalen. Den civilrättsliga förpliktelsen föreligger oaktat om bättre priser kan hittas hos annan leverantör.

En konsekvens av en anskaffning utanför upphandlat ramavtal kan vara att den ramavtalade leverantören kan framställa skadeståndsanspråk. Det påverkar också vårt anseende som avtalspart negativt.

## § 34 (forts)

Det finns situationer där avsteg kan göras, t.ex. en oförmåga hos leverantören att leverera enligt avtalade villkor. Alla avsteg ska dokumenteras.

### 4. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt och med insikt i att vad vi anskaffar och hur vi anskaffar det påverkar hur vi uppfattas av medborgare och näringslivet.

En förutsättning för en affärsmässig anskaffning är att förvaltningar och bolag tillhandahåller medarbetare med rätt kompetens till referensgruppen. Inför upphandlingar ska referensgruppen skaffa sig tillräcklig kunskap om den aktuella branschen samt de förutsättningar som råder där.

Upphandlings- och inköpsverksamhet är ett område där olika former av påverkan kan förekomma. Hur vi uppfattas av externa intressenter är av stor vikt. Redan en misstanke om att oegentlighet föreligger är en skada. För att undvika att ens en misstanke uppstår ska vi säkerställa att vi agerar transparent och i enlighet med gällande lagstiftning och andra bestämmelser avseende mutor och jäv.

För att skapa bättre möjligheter till planering och kommunikation med marknaden ska en upphandlingstidsplan fastställas. Under september månad sammanställer upphandlingsenheten de kända behoven under de nästkommande 18 månaderna. Upphandlingstidsplanen skickas därefter till verksamheterna för remiss och komplettering av ytterligare behov. Verksamheternas behov ska vara upphandlingsenheten tillhanda den sista november. En planering av de nästkommande 18 månaderna sker därefter och eventuella prioriteringar fastställs av de samarbetande kommunerna och dess bolag.

### 5. Direktupphandlingar ska användas strategiskt.

Direktupphandlingar är en anskaffning utan krav på särskild form för anbud. Direktupphandling kan genomföras om värdet av anskaffningen är lägre än direktupphandlingsgränsen, 586 907 sek inom den klassiska sektorn och 1 092 436 sek inom försörjningssektorn. Summan avser varje upphandlande myndighet/enhets samlade inköp under ett år och omfattar varor, tjänster och entreprenader av samma slag. En upphandling får inte delas upp i syfte att kringgå bestämmelserna för upphandling över direktupphandlingsgränsen.



## § 34 (forts)

Direktupphandlingar ger en upphandlande myndighet en möjlighet att själv avgöra till vem eller vilka en förfrågan ska ställas. Ställs förfrågan till flera ska i princip underlaget för direktupphandlingen hålla samma verkshöjd som vid en upphandling ovanför direktupphandlingsgränsen. Det gör att transaktionskostnaden för en i sammanhanget liten anskaffning blir hög. Den upphandlande myndigheten kan vid direktupphandling ställa förfrågan till enbart en leverantör. Det ger en unik möjlighet inom upphandlingslagstiftningen att konkret och tydligt gynna och bidra till det lokala näringslivets utveckling.

Vid direktupphandlingar överstigande 50 000 sek ska upphandlingen dokumenteras i enlighet med det protokoll upphandlingsenheten tillhandahåller, protokoll ska tillställas Upphandlingsenheten. Skriftligt avtal/överenskommelse ska upprättas.

Vid direktupphandlingar över 300 000 sek föreligger ett antagande om att direktupphandlingen ska konkurrensutsättas. Antagandet kan dock brytas utifrån de faktiska omständigheterna. Omständigheter som kan bryta antagandet är om det finns en lokal leverantör av tjänsten, om vinsterna av konkurrensutsättningen inte förväntas överstiga kostnaderna eller om det finns andra tydliga fördelar med att inte konkurrensutsätta direktupphandlingen. För det fall direktupphandlingen inte konkurrensutsätts ska detta motiveras i enlighet med det protokoll upphandlingsenheten tillhandahåller. Skriftligt avtal ska alltid upprättas.

**6. Vid anskaffningar ska lämpliga krav för att uppnå fastställda mål avseende social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet alltid beaktas.**

Krav ska ingå som en naturlig del för att bidra till ett hållbart samhälle. Nivån på krav fastställs utifrån ett helhetsperspektiv där eventuella merkostnader och effekter på leverantörsmarknaden analyseras och ställs mot de eftersträlvade målen. Särskilt effekter på små och medelstoras företags möjligheter att delta ska beaktas.

**7. Vid upphandling ska alltid små och medelstora företags möjligheter att delta beaktas.**

En sund konkurrens är en viktig komponent i ett fungerande samhälle. För att uppnå en sund konkurrens är det viktigt att samtliga företags möjlighet att konkurrera om offentliga kontrakt tas till vara. För att underlätta för mindre företag är en god framförhållning

## § 34 (forts)

viktig. Korta tider mellan tilldelningsbeslut och avtalsstart ska undvikas och arbetet med upphandlingstidsplanen enligt punkten fyra i riktlinjen ska användas för att kommunicera kommunens framtida behov i ett tidigt skede.

- 8. Inför en upphandling ska dialog föras med leverantörer i syfte att främja en god affär samt stärka de samarbetande kommunerna och dess bolag anseende som avtalspart.**

Dialog med leverantörsmarknaden är en viktig faktor för att kunna skapa en balanserad affär. Inför upphandling kan dialogen med marknaden föras på olika sätt. Request for information, extern remiss, gemensamma informationsmöten eller enskilda dialogmöten.

Syftet med dialogen är att skapa en förståelse för leverantörernas situation och möjlighet att lämna anbud samt även ett sätt att ge leverantörerna en bild av vårt behov.

- 9. En årlig återrapportering av leverantörstrohet ska göras till styrelse, nämnd eller motsvarande organ.**

Upphandlingsenheten ska minst årligen presentera respektive styrelse, nämnd eller motsvarande organ en sammanställning över leverantörstroheten samt antal genomförda direktupphandlingar.

### *Beredning*

- Skrivelse från ekonomichefen med förslag 4 oktober 2018.
- Kommunfullmäktiges beslut om revidering av policy för upphandling och inköp 26 november 2018, § 166.
- Antagen policy för upphandling och inköp, daterad 2018-10-08.
- Förslag till riktlinje för upphandling och inköp, daterad 2018-10-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 21 januari 2019, § 20.
- Kommunstyrelsen 4 februari 2019, § 10.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 34.
- Tjänsteskrivelse från förre upphandlingschefen Jonas Köping 8 mars 2019.

Vid kommunstyrelsens beredning medverkar tidigare upphandlingschefen Jonas Köping. Han presenterar två olika förslag till förändrad skrivning av punkt 6 i riktlinjerna.

## § 34 (forts)

Lars Isacson (S) yrkar att alternativ ett ska antas med följande kursiva förändring av punkt 6.3.c”Om det vid marknadsanalysen framkommer att det finns en risk för brott mot de mänskliga rättigheterna ska etiska krav alltid ställas *och följas upp då detta är möjligt*”.

Det innebär att den nya riktlinjen lyder som följer:

### Riktlinje för upphandling och inköp

Riktlinjens syfte är att förtydliga och komplettera bestämmelserna i policyn.

Policyn och riktlinje ska säkerställa att anskaffningar sker i enlighet med lag samt att varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt kostnad och kvalitet samt att relevanta krav avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet, etisk hänsyn samt miljöhänsyn ställs.

Vidare ska policy och riktlinje leda till att de samarbetande kommunerna och dess bolag agerar och uppfattas som en seriös och attraktiv avtalspart.

I den mån lokal nämns ska det förstå i sken av den svenska förvaltningsmodellen där nivåerna nationell, regional samt lokal används.

#### **1. Styrelse, nämnd eller motsvarande organ ansvarar för att upphandling och inköp görs i enlighet med lag, annan författning och policy samt riktlinje för upphandling och inköp.**

Styrelse, nämnd eller motsvarande organ ansvarar för att upphandling och inköp görs i enlighet med lag, annan författning och policy samt riktlinje för upphandling. En förutsättning för att anskaffningar sker i enlighet med ovanstående bestämmelser är att de medarbetare som gör anskaffningarna är medvetna om det regelverk de ska följa samt att styrelse, nämnd eller motsvarande organ har underlag för uppföljning.

Upphandlingsenheten ska därför anordna återkommande utbildningstillfällen under året samt rapportera i enlighet med punkten 9 i Policy samt riktlinje för upphandling och inköp.

Även köp av begagnade varor omfattas av lagstiftningen.

## § 34 (forts)

- 2. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska utgå från de samarbetande kommunerna och dess bolag som helhet där de samarbetande kommunerna och dess bolag gemensamma intresse äger företräde mot enskild verksamhets intresse.**

När det är lämpligt att aggregera volym ska det göras. Skalfördelar som följer av detta kan vara bättre inköspriser, ökad styrka som part vid förhandling samt enklare uppföljning av leverantörer.

Även om det föreligger ett antagande för att anskaffningar ska samordnas ska faktorer som talar emot en samordning alltid beaktas. En sådan faktor kan vara små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud.

- 3. Upphandlade ramavtal ska användas i första hand.**

Upphandlade ramavtal innebär att det föreligger en civilrättslig förpliktelse att använda ramavtalen. Den civilrättsliga förpliktelsen föreligger oaktat om bättre priser kan hittas hos annan leverantör.

En konsekvens av en anskaffning utanför upphandlat ramavtal kan vara att den ramavtalade leverantören kan framställa skadeståndsanspråk. Det påverkar också vårt anseende som avtalspart negativt.

Det finns situationer där avsteg kan göras, t.ex. en oförmåga hos leverantören att leverera enligt avtalade villkor. Alla avsteg ska dokumenteras.

- 4. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt och med insikt i att vad vi anskaffar och hur vi anskaffar det påverkar hur vi uppfattas av medborgare och näringslivet.**

En förutsättning för en affärsmässig anskaffning är att förvaltningar och bolag tillhandahåller medarbetare med rätt kompetens till referensgruppen. Inför upphandlingar ska referensgruppen skaffa sig tillräcklig kunskap om den aktuella branschen samt de förutsättningar som råder där.

## § 34 (forts)

Upphandlings- och inköpsverksamhet är ett område där olika former av påverkan kan förekomma. Hur vi uppfattas av externa intressenter är av stor vikt. Redan en misstanke om att oegentlighet föreligger är en skada. För att undvika att ens en misstanke uppstår ska vi säkerställa att vi agerar transparent och i enlighet med gällande lagstiftning och andra bestämmelser avseende mutor och jäv.

För att skapa bättre möjligheter till planering och kommunikation med marknaden ska en upphandlingsstidsplan fastställas. Under september månad sammanställer upphandlingsenheten de kända behoven under de nästkommande 18 månaderna. Upphandlingsstidsplanen skickas därefter till verksamheterna för remiss och komplettering av ytterligare behov. Verksamheternas behov ska vara upphandlingsenheten tillhanda den sista november. En planering av de nästkommande 18 månaderna sker därefter och eventuella prioriteringar fastställs av de samarbetande kommunerna och dess bolag.

### 5. Direktupphandlingar ska användas strategiskt.

Direktupphandlingar är en anskaffning utan krav på särskild form för anbud. Direktupphandling kan genomföras om värdet av anskaffningen är lägre än direktupphandlingsgränsen, 586 907 sek inom den klassiska sektorn och 1 092 436 sek inom försörjningssektorn. Summan avser varje upphandlande myndighet/enhets samlade inköp under ett år och omfattar varor, tjänster och entreprenader av samma slag. En upphandling får inte delas upp i syfte att kringgå bestämmelserna för upphandling över direktupphandlingsgränsen.

Direktupphandlingar ger en upphandlande myndighet en möjlighet att själv avgöra till vem eller vilka en förfrågan ska ställas. Ställs förfrågan till flera ska i princip underlaget för direktupphandlingen hålla samma verkshöjd som vid en upphandling ovanför direktupphandlingsgränsen. Det gör att transaktionskostnaden för en i sammanhanget liten anskaffning blir hög. Den upphandlande myndigheten kan vid direktupphandling ställa förfrågan till enbart en leverantör. Det ger en unik möjlighet inom upphandlingslagstiftningen att konkret och tydligt gynna och bidra till det lokala näringslivets utveckling.

Vid direktupphandlingar överstigande 50 000 sek ska upphandlingen dokumenteras i enlighet med det protokoll upphandlingsenheten tillhandahåller, protokoll ska tillställas Upphandlingsenheten. Skriftligt avtal/överenskommelse ska upprättas.

Vid direktupphandlingar över 300 000 sek föreligger ett antagande om att direktupphandlingen ska konkurrensutsättas. Antagandet kan dock brytas utifrån de faktiska omständigheterna. Omständigheter som kan bryta antagandet är om det finns en lokal leverantör av tjänsten, om vinsterna av konkurrensutsättningen inte förväntas överstiga kostnaderna eller om det finns andra tydliga fördelar med att inte konkurrensutsätta direktupphandlingen. För det fall direktupphandlingen inte konkurrensutsätts ska detta motiveras i enlighet med det protokoll upphandlingsenheten tillhandahåller. Skriftligt avtal ska alltid upprättas.

**6. Vid anskaffningar ska lämpliga krav för att uppnå fastställda mål avseende social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet alltid beaktas.**

Krav ska ingå som en naturlig del för att bidra till ett hållbart samhälle. Nivån på krav fastställs utifrån ett helhetsperspektiv där eventuella merkostnader och effekter på leverantörsmarknaden analyseras och ställs mot de eftersträlvade målen. Särskilt effekter på små och medelstoras företags möjligheter att delta ska beaktas.

Sociala krav kan syfta till ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, etiska krav och arbetsrättsliga villkor.

a. Krav på sysselsättning

Sociala kontraktsvillkor ska användas när det bedöms lämpligt. Ungdomar och personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ska prioriteras vid ställandet av kraven. Tidig dialog ska föras med leverantörerna och kraven ska ställas utifrån vilken information den tidiga dialogen ger.

b. Idéburna organisationer och reserverad upphandling

Den idéburna sektorns engagemang i samhället ska sökas att tillvaratas. Reserverad upphandling ska genomföras när så bedöms vara lämpligt.

## § 34 (forts)

### c. Etiska krav

Varor, tjänster och byggtreprenader som upphandlas ska där så är möjligt vara producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Relevanta etiska krav ska ställas i varje upphandling om dessa går att följa upp.

Om det vid marknadsanalysen framkommer att det finns en risk för brott mot de mänskliga rättigheterna ska etiska krav alltid ställas och följas upp då detta är möjligt. Varor, tjänster och byggtreprenader som levereras ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s åtta kärnkonventioner, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

### 6.4 Arbetsrättsliga villkor

Villkor enligt kollektivavtal ska ställas när upphandlingens art motiverar det. En behövighetsbedömning ska genomföras för att bedöma risken för oskäligen arbetsvillkor och snedvridning av konkurrensen, vidare ska en tidig dialog med företrädare för branschen genomföras.

Skyldigheten gäller vid upphandling av varor, tjänster, byggtreprenader samt koncessioner som uppgår till minst de tröskelvärden som gäller enligt respektive lag. Ambitionen är att gå längre än lagen och alltid ställa arbetsrättsliga villkor, även vid upphandlingar enligt 19 kapitlet LOU avseende el-, måleri- och byggarbeten samt flytt- och städtjänster för det fall det bedöms behövt.

Krav ska ställas att leverantören ska säkerställa att dennes underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet uppfyller de arbetsrättsliga villkor som har ställts enligt kontraktet.

## 7. Vid upphandling ska alltid små och medelstora företags möjligheter att delta beaktas.

En sund konkurrens är en viktig komponent i ett fungerande samhälle. För att uppnå en sund konkurrens är det viktigt att samtliga företags möjlighet att konkurrera om offentliga kontrakt tas till vara. För att underlätta för mindre företag är en god framförhållning viktig. Korta tider mellan tilldelningsbeslut och avtalsstart ska undvikas och arbetet med upphandlingstidsplanen enligt punkten fyra i riktlinjen ska användas för att kommunicera kommunens framtida behov i ett tidigt skede.

- 8. Inför en upphandling ska dialog föras med leverantörer i syfte att främja en god affär samt stärka de samarbetande kommunerna och dess bolag anseende som avtalspart.**

Dialog med leverantörsmarknaden är en viktig faktor för att kunna skapa en balanserad affär. Inför upphandling kan dialogen med marknaden föras på olika sätt. Request for information, extern remiss, gemensamma informationsmöten eller enskilda dialogmöten.

Syftet med dialogen är att skapa en förståelse för leverantörernas situation och möjlighet att lämna anbud samt även ett sätt att ge leverantörerna en bild av vårt behov.

- 9. En årlig återrapportering av leverantörstrohet ska göras till styrelse, nämnd eller motsvarande organ.**

Upphandlingsenheten ska minst årligen presentera respektive styrelse, nämnd eller motsvarande organ en sammanställning över leverantörstroheten samt antal genomförda direktupphandlingar.

*Kommunstyrelsens beslut*

- Kommunstyrelsen antar föreslagen riktlinje för upphandling med Lars Isacssons (S) tilläggsyrkande.



## § 35 Teckningsrätt, förhandlare, beslutsattestanter och utanordnare för kommunstyrelsens verksamhet

Dnr. KK 2019-000028 002

I och med att ekonomichef Siw Karlsson går i pension den 15 mars 2019 behöver nytt beslut om teckningsrätt etc. tas i avvaktan på ny rekrytering. Kommunsekreteraren har därför lagt förslag till teckningsrätt, förhandlare, beslutsattestanter och utanordnare för kommunstyrelsens verksamhet:

Teckningsrätt för köpehandlingar, kontrakt, borgensförbindelser och andra liknande handlingar kommunstyrelsens reglemente, ges till följande personer i förening

Lars Isacsson (S)	Anders Friberg
Lars Isacsson (S)	Anders Kilström
Susanne Berger (S)	Anders Friberg
Susanne Berger (S)	Anders Kilström

Teckningsrätt för handlingar i samband med kommunens upplåning, leasing, likviditetsförvaltning, kreditkort och företagskort eller annan finansiell verksamhet, enligt kommunstyrelsens reglemente, ges till två i förening

Anders Friberg, kommundirektör  
Anders Kilström, kommunsekreterare  
Agneta Lundgren, ekonom redovisning  
Ann-Sofi Boman, ekonom finans  
Lars Isacsson (S)  
Susanne Berger (S)  
Tommy Åhlberg, ekonom tekniska utskottet

Teckningsrätt för handlingar i samband med kommunens upphandlingar ges till följande personer

Anders Kilström, kommunsekreterare

## § 35 (forts)

Teckningsrätt för kommunens bank- och plusgiroräkningar samt fondmedel. Utfärdande av kvitton och andra dylika handlingar, enligt kommunstyrelsens reglemente ges till två i förening

Pia Theorin  
Margareta Holback Johansson  
Sara Söderlund  
Elisabeth Andersson  
Ann-Sofie Boman  
Anna Eklund  
Anders Kilström

Teckningsrätt för fullmakt avseende sådana mål och ärenden i domstol där det ankommer på kommunstyrelsen att för kommunens talan på kommunens vägnar inom respektive verksamhetsområde, enligt kommunstyrelsens reglemente, delegeras till följande personer

Anders Friberg  
Björn Hansson  
Carina Johansson  
Anders Kilström (upphandlingsärenden)

Teckningsrätt för kommunens skattedeklarationer, AGI – Individuell arbetsgivardeklaration enligt kommunstyrelsens reglemente, ges till följande personer

Anders Kilström  
Ann-Sofi Hopstadius  
Anna Eklund  
Margareta Holback Johansson  
Ann-Sofie Boman

Förhandlare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt 11–14 och 38 §§ medbestämmandelagen samt i förekommande fall ansvara för information enligt 19 § i samma lag

Lars Isacsson (S)  
Susanne Berger (S)

## § 35 (forts)

Beslutsattestanter tillika anbudsöppnare och utanordnare för kommunstyrelsens verksamhetsområde

<u>Ansvarskod/person</u>	<u>Beslutsattestant</u>	<u>Ersättare</u>
<u>Huvudattestant</u> för kommunstyrelsens samtliga verksamheter	Anders Friberg	Anders Kilstrom
<u>Attestanter</u>		
110 Personliga kostnader för kommundirektören	Lars Isacsson (S)	Susanne Berger(S)
101 Kommunstyrelsen	Lars Isacsson (S)	Susanne Berger (S)
101 Personliga kostnader för kommunstyrelsens ordförande	Johan Thomasson (M)	Susanne Berger (S)

### *Beslutsattestant för ordförande i nämnd*

101 Personliga kostnader för omsorgs- styrelsens ordförande, bildningsstyrelsens ordförande och ordförande i Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	Lars Isacsson (S)	Johan Thomasson (M)
---	-------------------	---------------------

Kommundirektören har enligt delegation rätt att utse tjänstemän som attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

### *Beredning*

- Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren 30 januari 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 35.

Kommunstyrelsen

2019-03-11

---

## § 35 (forts)

### *Kommunstyrelsens beslut*

- Förslaget till teckningsrätt, förhandlare, beslutsattestanter och utanordnare för kommunstyrelsens verksamhet antas att gälla från och med 16 mars 2019.

---

## § 36 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr. KK 2019-000026 002

Nuvarande delegationsordning för kommunstyrelsen gäller från och med 2019-01-03.

Markchef Ulf Lademyr föreslår att delegationsrätten för följande löpnummer förändras så att förutom markchef även markingenjör blir delegat:

- 114, Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.
- 116, Utarrendera eller i övrigt upplåta kommunens mark under högst ett år.
- 117, Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning.
- 120, Köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsreglering och i samband därmed träffa ekonomiska uppgörelser samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighetsdel, upp till ett belopp av åtta (8) prisbasbelopp.
- 121, Ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.

### *Beredning*

- Tjänsteskrivelse 29 januari 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 36.

### *Kommunstyrelsens beslut*

- Markingenjör tillförs som delegat i kommunstyrelsens delegationsordning för löpnummer 114, 116, 117, 120 och 121.
- Ändringen gäller från och med 12 mars 2019.

## § 37 Markpris vid försäljning av industritomter

Dnr. KK 2019-000038 259

De markpriser som idag tillämpas vid försäljning av kommunens industritomter har gällt sedan 2015 och ligger i intervallet 30 – 80 kr/m<sup>2</sup>.

Under senaste åren har intresset och förfrågningar rörande industrimark ökat och förutspås fortsätta öka. En ortprisundersökning har gjorts bland ett tiotal närliggande kommuner i Dalarna, Västmanland och Gävleborg. Priset för industrimark hos de tillfrågade kommunerna ligger mellan 50 – 200 kr/m<sup>2</sup>. Priserna är råmarkspriser (ej markberedd). Anslutningsavgifter tillkommer. Priserna varierar beroende på närhet till tätort och större vägar. Högsta priserna ligger i så kallade skyltlägen. Sällanköpshandel är tillåten i de flesta kommuner.

Mot bakgrund av den ökade efterfrågan och ortprisundersökning föreslås priserna på industrimark höjas.

Område	Nytt markpris, kr/m <sup>2</sup>
Källhagen	125 – 150
Nordanö	100 - 150
Hörndal	100 - 200

I Källhagen och Nordanö varierar priset beroende på tomtens läge. De dyraste (150 kr/m<sup>2</sup>) ligger i så kallade skyltlägen. Se bifogade kartor.

I Nordanö föreslås även ett tillägg med 50 kr/m<sup>2</sup> vid tillgång till järnväg. Dessa järnvägstomter får således ett totalpris på 200 kr/m<sup>2</sup>.

### *Beredning*

- Skrivelse 11 februari 2019 från V-Dala miljö & bygg angående markpris vid försäljning av industritomter.
- Kommunstyrelsens plan- och näringslivsutskott 26 februari 2019, § 11.

### *Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

- Redovisat förslag till nya priser på kommunens industrimark godkänns.

## § 38 Johan Thomassons (M) och Johannes Kotschys (M) motion om Avesta – Dalarnas första stad

Dnr. KK 2018-000334 913

### Motionen

Johan Thomasson (M) och Johannes Kotschy (M) anför följande i sin motion:

Avesta Kommun har under många år haft en slogan ”Koppardalen; Outdoor och Sport”. Vår idé grundar sig på att man från flera håll har Avesta Kommun som första intryck av Dalarna när man reser med bil, buss, tåg eller båt.

Vi anser att det är dags för någonting nytt för Avesta att profilera sig med som sticker ut. Vi yrkar på att Avesta byter slogan till ”Avesta - Dalarnas första stad”.

Kommunfullmäktige beslutade den 10 december 2018 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 21 januari 2019 att remittera motionen till Tillväxt Avesta för yttrande.

### Yttrande från Tillväxt Avesta/näringslivschefen

Avesta har ingen kommunslogan. Begreppen “Koppardalen, outdoor och sport” är profilområden för Avesta som är tydligt kopplade till kommunens grafiska profil. 2008 genomfördes ett omfattande arbete med Avestas varumärke och grafiska profil. Vilket resulterade i en grafisk manual som fastställdes av fullmäktige 24 november 2008. Profilmrådena är fortfarande relevanta för Avesta – både utifrån Avestas varumärke och som områden för fortsatt utveckling.

I den grafiska manualen beskrivs profilmrådena så här:

#### ”Koppardalen

Vi är stolta över vår historia och tar avstamp i den när vi planerar för framtiden. I Koppardalen sitter Avestas historia i väggarna och vår framtid finns i forskning, utveckling och lärande inom områden som stål, informationsteknik, tjänster, pedagogik och estetik. Här finns redan ett starkt samarbete mellan näringsliv, kultur, forskning och offentlig sektor och det är ett bra recept på en framgångsrik framtid.

## § 38 (forts)

### Outdoor

Vi tar till vara på vår vackra och omväxlande natur och Outdoor är alla slags utomhusaktiviteter där vi njuter av naturen utan att skada den. Dalälven och Färnebofjärdens nationalpark, fiske, vandring, hiking, paddling för att nämna några. Vi arbetar självklart för en hållbar utveckling och för att hitta nya sätt att utforska vår fantastiska miljö.

### Sport

I Avesta möter vi sport i alla former och på alla nivåer. Talanger får möjlighet att utvecklas genom samverkan och alla Avestabor har möjlighet att hålla på med sport, utifrån sina förutsättningar. Elit eller amatör, på skoj eller på allvar - det ger en friskare framtid. Men sport är också underhållning och med många egna talanger har vi ett stort engagemang och många åskådare till våra olika evenemang.”

Ett eventuellt framtida arbete med framtagande av en kommunslogan förutsätter ett omfattande förankringsarbete som brett involverar Avestas invånare och näringsliv.

Näringslivschefen föreslår att motionen avstyrks, vilket även är arbetsutskottets förslag.

### Beredning

- Johan Thomassons (M) och Johannes Kotschys (M) motion 7 december 2018.
- Kommunfullmäktige 10 december 2018, § 198.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 21 januari 2019, § 12.
- Tjänsteskrivelse från näringslivschefen 23 januari 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 37.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Johan Thomasson (M) att motionen ska tillstyrkas.

Lars Isacson (S) yrkar att den ska avstyrkas, alltså bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens förslag är att motionen ska avstyrkas.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen avstyrks.



## § 39 Heidi Sjungargårds (MP) motion om retur och återbruk

Dnr. KK 2018-000185 913

### Motionen

Heidi Sjungargård (MP) anför följande i sin motion:

”Underlätta för allmänheten att återanvända och återvinna varor och material”.

Ovanstående rad från Avesta kommuns hållbarhetsprogram uppmanar till möjligheter att vara rädd om våra resurser.

Miljöpartiet i Avesta vill föreslå att invånarna i kommunen inte bara kastar och sorterar vårt avfall utan även lämnar in sådant man inte själv har användning av eller vill sortera ut. Detta finns i flera kommuner, stora som små, exempelvis Göteborg, Linköping och Sala. Inlämnade föremål ses över och sorteras av personal för att gå till försäljning, det ger säkerhet och ordning. Detta kan tänkas ske i kommunal regi, föreningsregi eller annan form efter de förutsättningar som finns.

Tidigare Returen i Koppardalen var en sådan verksamhet och är med dagens krav på återanvändning av resurser värd att utvärderas för att återupptas i ny form. Utöver denna form finns flertal loppisar och secondhandverksamhet som bidrar till återanvändning som borde ha märkning ”miljonär” via Avfall Sverige. Även cykelreparatörer och annan verksamhet som förlänger brukande av föremål eller utlåning för ”samägande” kan få denna märkning. Vi uppmanar att kommunen i enlighet med hållbarhetsprogrammet ska uppmuntra och främja dessa typer av företag och organisationer med märkningen och att de ska vara kopplade till kommunens hemsida.

Miljöpartiet de gröna i Avesta föreslår kommunfullmäktige att:

- besluta att ge i uppdrag åt Avesta Vatten och Avfall AB samt kommunens miljösamordnare och hållbarhetsstrateg att undersöka hur och var en returanläggning/park passar bäst.
- besluta att kommunen använder sig av och ser över vilka verksamheter/företag som kan få märkningen ”miljonär” via Avfall Sverige.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2018 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 27 augusti 2018 att skicka den till Avesta Vatten och Avfall AB och V-Dala miljö- och byggnadsnämnd för yttrande.

## § 39 (forts)

### Avesta Vatten och Avfall AB:s yttrande

Avesta Vatten har, ända sedan 2012, i de planer som tagits fram för en ny permanent återvinningscentral haft med förslag på en byggnad där man ska kunna erbjuda lokaler för insamling och försäljning av varor för återbruk. Verksamheten kan bedrivas av kommunen eller olika frivilligorganisationer. I det investeringsbeslut för en permanent återvinningscentral som kommer att läggas fram för kommunfullmäktige kommer en sådan byggnad att ingå. Det innebär att Avesta Vattens uppfattning är att i vart fall en byggnad för insamling av avfall som kan återbrukas bör vara lokaliserad på eller i direkt anslutning till återvinningscentralen.

Avesta Vatten uppfattar att det är lite oklart vad det är som motionären är ute efter. Om det bara är en lokal för att ta emot och ha försäljning av varor som kan återbrukas eller om det är en så kallad kretsloppspark som ska utredas. En kretsloppspark är betydligt mer omfattande än en lokal för återbruk. En utredning av etablering av en kretsloppspark bör förutom lokaliseringen omfatta finansiering av investering samt vem som ska ansvara för och finansiera driften av verksamheten.

Avesta Vatten och avfall AB har för avsikt att föreslå att en lokal för återbruk av avfall byggs på den permanenta återvinningscentralen och att kommunfullmäktige ska få ta ställning till det i samband med investeringsbeslutet. Bolaget anser därmed att frågan om var en returanläggning passar bäst inte behöver utredas vidare. Motionen bör därför avstyrkas i den delen.

Bolaget ser däremot positivt på att Avesta kommun beslutar att använda sig av Avfall Sveriges märkning ”Miljönär” och föreslår att uppdraget att utreda och driva frågan vidare läggs på kommunens hållbarhetsstrateg. Med det anses motionen besvarad.

### V-Dala miljö- och byggnadsnämnds yttrande

Konsumtionen och den snabba omsättningen från jungfruliga material via varor och produkter till avfall är kanske den enskilt största hållbarhetsfrågan både för Avesta kommun och globalt. Det är därför viktigt att förlänga varors livslängd genom återbruk.

I enlighet med Avestas hållbarhetsprogram finns i kommunen en arbetsgrupp som har till uppgift att planera och/eller genomföra aktiviteter för att uppnå målet att de negativa konsekvenserna av vår konsumtion ska minska. I denna arbetsgrupp görs prioriteringar för vilka aktiviteter som ger störst effekt. Just nu arbetar gruppen med en kampanj som kommer att rikta sig till boende i kommunen och som handlar om konsumtionen av livsmedel.

## § 39 (forts)

Det finns redan ett politiskt beslut om att möjliggöra återbruk i samband med den nya permanenta återvinningscentralen. Därför har arbetsgruppen inte prioriterat aktiviteter för att främja återbruk hos allmänheten just nu. Om planerna för anläggning av ny återvinningscentral ändras kommer både hållbarhetsarbetets arbetsgrupp och den lokala avfallsgruppen att lyfta frågan om hur återbruk möjliggörs. Just nu ses istället kommunens system för återbruk inom kommunens verksamheter över.

”Miljönär” är en märkning som Avfall Sverige utfärdar och som ett antal entreprenörer i Avesta har erhållit. Därmed presenteras de bland annat på Avfall Sveriges hemsida. Det vore lämpligt att hållbarhetsarbetets arbetsgrupp ser över vilken metod som bäst kan användas för att uppmuntra fler verksamheter att ansöka om märkningen samt hur kommunen ska uppmärksamma de verksamheter som är ”miljönärer”.

Nämnden föreslår att motionen avstyrks avseende att i dagsläget utreda returanläggning och att den tillstyrks avseende att se över hur kommunen kan uppmuntra verksamheter att ansöka om Avfall Sveriges märkning ”miljönär”. Frågan hanteras lämpligast av Arbetsgruppen för Mål 1 inom kommunens hållbarhetsarbete.

### *Beredning*

- Heidi Sjungargårds (MP) motion den 8 juni 2018.
- Kommunfullmäktige den 18 juni 2018, § 117.
- Avesta Vatten och Avfall AB 24 oktober 2018, § 33.
- V-Dala miljö- och byggnadsnämnd 15 januari 2019, § 4.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 38.

### *Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

- Motionens första att-sats avstyrks.
- Motionens andra att-sats tillstyrks.

—

## § 40 Heidi Sjungargårds (MP) motion om biokol

Dnr. KK 2018-000186 913

### Motionen

Heidi Sjungargård (MP) anför följande i sin motion om biokol:

Låt trädgårdsavfallet återgå till jorden, satsa på biokol.

Våren 2017 invigdes världens första urbana biokolsanläggning i Högdalen i Stockholm, ett projekt som fått mycket uppmärksamhet.

”Stockholm Biochar Project” är ett treårigt projekt och samarbete mellan Stockholms stad, det kommunala bolaget Stockholm Vatten och Avfall AB samt Fortum. I biokolsanläggningen omvandlas Stockholms stads och stockholmarnas trädgårdsavfall till biokol för att sedan återgå till Stockholms parker, gatuträd och trädgårdar som jordförbättringsmedel. Biokol bidrar till en grönare stadsmiljö samtidigt som det minskar mängden koldioxid i atmosfären i och med att kolet finns kvar i jorden under lång tid (en s.k. kolsänka). I förkolningsprocessen bildas dessutom gaser som tas tillvara i fjärrvärmenätet i form av klimatpositiv värme. En win-win-situation med andra ord!

På senare år har forskare världen över börjat studera biokolets positiva egenskaper och användningsområden och även om metoden som sådan inte är ny så har den nu börjat undersökas igen. I Avesta med vårt stora antal villaträdgårdar och ställen där röjning behöver ske, t.ex. i kommunens anläggningar, finns alla förutsättningar för en satsning på en biokolsanläggning. En sådan satsning sker lämpligen genom Avesta Vatten och Avfall och där erfarenheterna från Stockholms stads anläggning tas tillvara.

Mot bakgrund av detta föreslår Miljöpartiet de gröna i Avesta kommunfullmäktige att:

- besluta att Avesta kommun utreder möjligheten kring behandling av trädgårdsavfall till biokol och om så krävs görs detta i samarbete med lämplig samarbetspartner i närliggande kommuner.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2018 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 27 augusti 2018 att remittera motionen till Avesta Vatten och Avfall AB och V-Dala miljö- och byggnadsnämnd för yttrande.

## § 40 (forts)

### Avesta Vatten och Avfall AB:s yttrande

Avesta Vatten och Avfall AB:s styrelse är positiv till förslaget att Avesta kommun utreder möjligheten kring behandling av trädgårdsavfall till biokol. Bolaget ser dock i nuläget inte att behovet av en sådan anläggning är särskilt stort för det trädgårdsavfall som samlas in via återvinningscentralerna. Innan beslut fattas om utredning bör därför en förstudie göras som bland annat kartlägger hur stora volymer trädgårdsavfall som uppstår i kommunen under de närmaste åren.

Det trädgårdsavfall i form av ris och löv som samlas in via återvinningscentralerna används i dag som inblandning i det material som ska användas som växtskikt i sluttäckningen av Avesta kommuns gamla deponi, Karlslund. Genom denna process binder man kolet i jorden precis som vid omvandling av trädgårdsavfall till biokol. Sluttäckningen av Karlslund beräknas pågå till och med år 2025.

Motionen anses därmed besvarad.

### V-Dala miljö- och byggnadsnämnds yttrande

Sverige har som mål att minska de klimatpåverkande utsläppen med minst 85 procent till 2045 jämfört med 1990. År 2045 ska Sverige vara klimatneutralt vilket innebär att de resterade (minst) 15 procenten som Sverige fortfarande släpper ut från till exempel jordbruket ska tas ut genom klimatnegativa åtgärder. En sådan klimatnegativ åtgärd kan utgöras av biokolanläggningar.

Enligt forskningen kan stora mängder kol låsas ner med hjälp av biokolmetoden. Rapporter visar t.ex. att om allt organiskt avfall som inte konkurrerar med matproduktionen i världen används till biokolproduktion kan vi låsa ned kol som motsvarar 12 % av de globala koldioxidutsläppen. Det kan jämföras med t.ex. koldioxidutsläppen från transportsektorn som idag står för ca 14 %.

I Avesta produceras idag biogas från rötning av avloppsreningsverkets slam. Det skulle eventuellt vara en fördel att samlokalisera rötningen av avloppsslam med en biokolanläggning. Då kan mängden biogas öka och bättre nyttiggöras och det rötade slammet kan troligen användas till jordförbättring tillsammans med biokol.

Idag används både rötat slam från avloppsreningsverket och trädgårds- och parkavfall till sluttäckningen av Karlslunds deponianläggning. När täckningen av deponin är klar behöver såväl slammet som övrigt material tas omhand på något annat sätt.

## § 40 (forts)

En förstudie som utreder tillgängliga mängder av olika substrat, producerad mängd biogas, kostnader, möjliga bidrag, lokalisering, tidplan med hänsyn till sluttäckningen av Karlslunds avfallsdeponi och eventuella samarbetspartners behövs för att kunna fatta beslut angående en biokolanläggning. En sådan förstudie utförs bäst av Avesta Vatten och Avfall AB som sannolikt är bäst lämpad att driva en eventuell anläggning. Den nyligen bildade lokala avfallsgruppen bör ta ställning till resultatet av förstudien.

Nämnden föreslår att Miljöpartiets förslag om att utreda möjligheten kring behandling av trädgårdsavfall till biokol tillstyrks samt att Avesta Vatten och Avfall AB får uppdraget att utföra en förstudie som tar hänsyn till tillgängliga mängder av olika substrat, producerad mängd biogas, producerad mängd biokol, kostnader, möjliga bidrag, lokalisering, tidplan med hänsyn till sluttäckningen av Karlslunds avfallsdeponi och eventuella samarbetspartners. Den lokala avfallsgruppen ska ta ställning till resultatet av förstudien.

### *Beredning*

- Heidi Sjungargårds (MP) motion den 8 juni 2018.
- Kommunfullmäktige den 18 juni 2018, § 118.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 27 augusti 2019, § 99.
- Avesta Vatten och Avfall AB 24 oktober 2018, § 34.
- V-Dala miljö- och byggnadsnämnd 15 januari 2019, § 3.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 39.

### *Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

- Motionen anses som besvarad.
- Avesta Vatten och Avfall AB uppdras att göra en förstudie som ska vara klar innan 2024 års utgång med förslag till åtgärder kring behandling av trädgårdsavfall till biokol.

## § 41 Gunilla Berglunds (C) och Sara Perssons (C) motion angående utvecklingen av Krylbo

Dnr. KK 2018-000251 913

### Motionen

Gunilla Berglund (C) och Sara Persson (C) anför följande i deras gemensamma motion:

Centerpartiet lämnade 2010 en motion angående att utveckla Krylbo till en grönskande Eko-stadsdel i Avesta kommun. Motionen bifölls och arbetet med att utveckla Krylbo startade 2014. Många fina och bra åtgärder har genomförts av kommunen. Tyvärr bromsas mycket av fortsatt arbete och utveckling på grund av den stora externa fastighetsägaren som inte är seriös. De senaste årens stora antal nyanlända personer som till stor del bor i Krylbo har inte en bra boendestandard eller social miljö.

Krylbo behöver en ny långsiktig satsning från kommunen och civilsamhället med stor samverkan mellan skolan, socialtjänst, polis, föreningslivet, församlingar och alla Krylbobor:

- Det måste göras fler insatser samtidigt och de måste vända sig till alla som bor och verkar i Krylbo.
- Polisen måste prioritera sina resurser till Krylbo så de kan koncentrera sig på både större och mindre brott för att få stopp på den utbredda droghandeln och övrig kriminalitet i Krylbo.
- Upprätta ett bostadsprogram med rivning/sanering och nybyggnation för de kommande tio åren.
- Kommunen bör slutföra förhandlingarna om att återköpa fastighetsbeståndet i Krylbo.
- I samverkan med föreningslivet starta projekt och erbjuda verksamhet för alla barn och ungdomar på fritiden.
- Stöd till verksamheter som hjälper människor in i aktivitet och egen försörjning.
- Alla insatser i Krylbo måste vara långsiktiga för att skapa trygghet och stabilitet.
- Hela Avesta måste vara en trygg kommun att bo i för alla.

Motionärerna yrkar att utvecklingsarbetet med Krylbo omgående intensifieras utifrån ovanstående.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 september 2018 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 oktober 2018 att remittera motionen till kommunkansliet för yttrande.

## § 41 (forts)

### Kommunkansliets yttrande

Utredare Sussanna Kippo vid kommunkansliet lämnar följande yttrande på motionen:

- Det måste göras fler insatser samtidigt och de måste vända sig till alla som bor och verkar i Krylbo.

Avesta kommun genomför i nuläget ett antal insatser och projekt med fokus på Krylbo, bland annat:

- Socioekonomisk analys (omsorgsförvaltningen)
- Nulägesbeskrivning som ska ligga till grund för arbete mot segregation (kommunkansliet)
- Ordningsvakter som led i trygghetsskapande arbete (kommunkansliet)
- Planering för genomförande av trygghetshöjande insatser (lokala BRÅ)
- Insatser från fältassistenter (omsorgsförvaltningen)

Kommunen samverkar med civilsamhället i olika frågor som berör Krylbo.

- Polisen måste prioritera sina resurser till Krylbo så de kan koncentrera sig på både större och mindre brott för att få stopp på den utbredda droghandeln och övrig kriminalitet i Krylbo.

Polisen har under hösten 2018 genomfört riktade insatser i Krylbo och kommer även att driva ett 2-årsprojekt med fokus på situationen i Krylbo.

- Upprätta ett bostadsprogram med rivning/sanering och nybyggnation för de kommande tio åren.
- Kommunen bör slutföra förhandlingarna om att återköpa fastighetsbeståndet i Krylbo.

Vad gäller bostäder arbetar Avesta kommun aktivt för en konstruktiv dialog med den nya privata fastighetsägaren Landsort Care som tagit över Krylbostädernas bestånd. Avesta kommun kan inte upprätta ett program för de privatägda fastigheterna. Kommunkoncernen genom Gamla Byn AB har byggt nya bostäder i Krylbo och planerar för ytterligare nyproduktion.



## § 41 (forts)

- I samverkan med föreningslivet starta projekt och erbjuda verksamhet för alla barn och ungdomar på fritiden.

Avesta kommun har en aktiv samverkan med föreningslivet. Integrationsstrategen och fritidsenheten är i uppstartsfasen av ett utökat samarbete kring föreningar med integrationsanknytning.

- Stöd till verksamheter som hjälper människor in i aktivitet och egen försörjning.

Avesta kommun arbetar i dagsläget med olika typer av stöd för att hjälpa människor in i egen försörjning; till exempel via praktikplatser, extratjänster, arbetsmarknadsenhetens Framtidsjobb Avesta och Samverkansteamet och integrationsenhetens studievägledare. Denna typ av insatser bör inte vara riktade till ett enskilt geografiskt område.

- Alla insatser i Krylbo måste vara långsiktiga för att skapa trygghet och stabilitet.
- Hela Avesta måste vara en trygg kommun att bo i för alla.

Avesta kommun har som övergripande mål i perspektivet Lokalsamhället att alla invånare ska uppleva att det känns tryggt att bo, verka och leva i Avesta (Mål och Budget 2019–2021). Många av de insatser som görs i Krylbo är långsiktiga medan andra är av sin natur kortsiktiga, men även de kortsiktiga insatserna bör planeras så att deras resultat ger en långsiktig verkan. Lokala BRÅ har drivit insatser med fokus på trygghet och planerar för ytterligare trygghetshöjande insatser, bland annat i Krylbo.

### *Beredning*

- Gunilla Berglunds (C) och Sara Perssons (C) motion 21 september 2018.
- Kommunfullmäktige 24 september 2018, § 139.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 oktober 2018, § 129.
- Tjänsteskrivelse från utredare på kommunkansliet 26 februari 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 26 februari 2019, § 40.

### *Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

- Motionen anses som besvarad.

## § 42 Delegationsbeslut

Kommunstyrelsen delges nedanstående protokoll över delegationsbeslut för kommunstyrelsens verksamhetsområde:

1. Plan- och näringslivsutskottets §§ 7–10, 26 februari 2019.  
Arbetsutskottets §§ 32 och 33, 26 februari 2019.
2. Dnr. KK 2018-000042 002  
Redovisning av delegationsbeslut assistent trafikfrågor 27 augusti 2018.
3. Dnr KK 2019-000003 002  
Redovisning av delegationsbeslut utredare, planerare, handläggare av handikapptillstånd och skolskjutsfrågor 5 januari – 5 februari 2019.
4. Dnr. KK 2019-000004 002  
Redovisning av delegationsbeslut utredare planerare väghållning 18 januari – 15 februari 2019.
5. Dnr. KK 2019-000005 002  
Redovisning av delegationsbeslut bilpoolssamordnare 14 januari – 4 februari 2019.
6. Dnr. KK 2019-000030 049  
Kommundirektörens beslut om bidrag till Synskadades riksförbund Avesta för informationsverksamhet 2019.
7. Dnr. KK 2019-000025 133  
Ordförandebeslut om medel för asylsökande ensamkommande unga som fyllt 18 år.

—

## § 43 Delgivningar

Kommunstyrelsens protokoll finns att läsa på:

<https://www.avesta.se/kommun-demokrati/handlingar-protokoll/protokoll/>

Kommunstyrelsens protokoll 4 februari 2019.

Övriga delgivningar finns att läsa på:

<https://www.avesta.se/kommun-demokrati/handlingar-protokoll/kommande-sammantraden/kallelser/>

8. Inbjudan till kommunstyrelsen från Kvinnor i Svenska kyrkan till föreläsning med Ebba Witt Brattström i församlingsgården den 23 mars.
9. Sammanträdesprotokoll från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds arbetsutskott den 21 februari 2019.
10. Dnr. KK 2019-000044 172  
Beslut från MSB om ersättning för räddningstjänstkostnader enligt lagen om skydd mot olyckor.
11. Dnr. KK 2019-000047 004  
Verksamhetsberättelse och bokslut från E-arkivcentrum Dalarna år 2018.
12. Dnr. KK 2019-000034 458  
Brev från boende i byarna Grossbo, Vatebo, Rossberga, Fornby och Bodarna angående slamtömning av avloppsbrunnar.
13. Öppna jämförelser om Trygghet och säkerhet 2018 från Sveriges Kommuner och Landsting.
14. Sammanträdesprotokoll från Södra Dalarnas Samordningsförbund 11 januari 2019.
15. Protokoll från styrelsemöte med Intresseföreningen Dalabanans Intressenter 7 december 2018.
16. Sammanträdesprotokoll från Västmanland-Dalarna lönenämnd 21 februari 2019.

**§ 43 (forts)**

17. Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär:  
2019:1 Prolongering av notkopieringsavtal 2019  
2019:4 Kombinationsanställningar – ett sätt att möta rekryteringsutmaningen inom räddningstjänsten  
2019:5 Internränta för år 2020  
2019:6 Budgetförutsättningar för åren 2019–2022
-