



Kommunstyrelsen

2019-10-14

Plats och tid	Omsorgsstyrelsens sammanträdesrum måndag 14 oktober 2019, klockan 13:15 - 16:25
Beslutande	Lars Isacsson (S), ordförande Susanne Berger (S) Mikael Westberg (S) Stefan Palm (S), ersättare för Blerta Krenzi (S) Patrik Sundin (S) Henrik Väyrynen (S), ersättare för Kurt Kvarnström (S) Maria Andersson (S) Johan Thomasson (M) Johannes Kotschy (M) Jan-Olof Källström (C), ersättare för Gunilla Berglund (C) Curt-Åke Cocce Larsson (KD) Maarit Hessling (M), ersättare för Bo Brännström (L) Per-Ola Ahlström (SD) Hans-Erik Bergvall (SD)
Övriga deltagande	Anders Friberg, kommundirektör Nisse Gustavsson, tf. ekonomichef Anders Kilström, sekreterare Anders Karlin och Tove Winqvist Owetz, Gemensamma nämnden för upphandlingsamverkan, § 135 Mats Jansson och Olle Rahm, Södra dalarnas Räddningstjänstförbund, § 135 Ann Sofi Hopstadius, ekonom, § 135 Sören Aspgrén, revisor
Utses att justera	Hans-Erik Bergvall (SD) med Johan Thomasson (M) som ersättare

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 15 oktober 2019, klockan 13:15

Underskrifter		Paragrafer
Sekreterare	_____	135 - 154
Ordförande	_____	
Justerande	_____	

ANSLAG

Sammanträde	Kommunstyrelsen		
Datum	2019-10-14		
Anslag sätts upp	2019-10-16	Anslag tas ner	2019-11-07
Protokollets förvaring	Kommunkansliet		

Anders Kilström

Kommunstyrelsen

2019-10-14

ÄRENDELISTA

§ 135	Informationsärenden	3
§ 136	Ekonomisk delårsrapport 2019-08-31 för teknisk service	5
§ 137	Förslag till taxor/avgifter för teknisk service från och med 2020-01-01	8
§ 138	Förslag till investeringsplan för teknisk service verksamheter 2020-2022	11
§ 139	Begäran att Sveriges Geologiska Undersökningar (SGU) ska åta sig rollen som huvudman för saneringen av Gotthard aluminium på Avesta Månsbo 2:1 och 2:2	13
§ 140	Tidplan för kommunstyrelsens verksamheter 2020	15
§ 141	Redovisning av delegationsordning för kommunstyrelsen	17
§ 142	Val av ersättare i personalutskottet för Vänsterpartiet	18
§ 143	Kerstin Nordlunds medborgarförslag om att korttidshemmet Götgatan jämställs med hemmet vad gäller betalning av färdtjänstresor	19
§ 144	Gunilla Berglunds (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlssons (C) motion om demokrativecka i Avesta	22
§ 145	Gunilla Berglunds (C), Lars-Åke Carlssons (C) och Karin Perers (C) motion om bostadsförsörjning	24
§ 146	Bärförsäljningsplatser	28
§ 147	Förslag till avgifter för gata, offentlig plats, torghandel med mera, från och med 2020-01-01	29
§ 148	Delårsbokslut augusti 2019	31
§ 149	Verkställighetsbevakning 2017 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med dess utskott samt redovisning av restuppdrag för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och dess utskott för 2016 och tidigare	33
§ 150	Förslag till förändring av kostnadsansvaret för samhällsbetalda resor	36
§ 151	Kompetensförsörjningsprogram	43
§ 152	Beslut om ersättare i bildningsstyrelsen får sitta kvar resten av mandatperioden - trots flytt	45
§ 153	Delegationsbeslut	47
§ 154	Delgivningar	48

§ 135 Informationsärenden

Gemensamma nämnden för upphandling

Anders Karlin, chef för den gemensamma upphandlingsförvaltningen med säte i Ludvika och Tove Winqvist Owetz, kommunansvarig upphandlare för Avesta kommun medverkar och informerar om den kommande organisationen och verksamheten från årsskiftet.

Hyresutredningen

Ekonom Ann Sofi Hopstadius redogör för sin utredning om hyresnivåer benämnd ”Verksamhetslokaler Avesta – en jämförelse”.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Förbundschef Mats Jansson och förbundsordförande Olle Rahm, Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, SDR, redogör för verksamheten i förbundet och planerna om Gemensam systemledning inom ramen för Räddningsregion Bergslagen.

Aktuella styrelsefrågor

Susanne Berger (S), ordförande för omsorgsstyrelsen, berättar om ärenden på morgondagens styrelsemöte. Hon informerar vidare om planerna på en ny enhet benämnd Arbete och sysselsättning som ska inrättas när Arbetsmarknadsenheten flyttas till omsorgsstyrelsen. Hon berättar även om vilka prioriterade områden som styrelsen arbetar med framöver.

Mikael Westberg (S), ordförande bildningsstyrelsen, berättar bland annat om fördelning av barn mellan olika förskolor och behovet av fler förskoleplatser. Han berättar vidare om samtal med Norbergs kommun efter beskedet att Norra Västmanlands Utbildningsförbund ska avvecklas. Bildningsstyrelsen har tagit ett antal beslut för att försöka få budgeten i balans. Ett extra styrelsemöte om budgeten ska hållas den 22 oktober.

Stefan Palm (S), vice ordförande i miljö- och byggnadsnämnden informerar bland annat om Länsstyrelsens tillsyn om livsmedelskontroll, förvaltningens arbete med Månsboplanen, rekryteringar på miljösidan och förvaltningschefens utredningsuppdrag om Hedemoras eventuella inträde i nämnden.

§ 135 (forts)

Patrik Sundin (S), ordförande i Avesta Vatten och Avfall AB informerar om kommande styrelsemöte den 24 oktober då förslag till taxor ska tas samt om en kommande utbildningsdag för förtroendevalda. Han informerar vidare bland annat om arbetet med överföringsledningen mellan Dicka och Horndal.

Maria Andersson (S), vice ordförande i Gamla Byn AB, berättar om kommande veckas styrelsemöte, om utbildningsinsatser för styrelsemedlemmarna och om pågående byggnationer.

Lars Isacson (S), ordförande i kommunstyrelsen, berättar bland annat om genomförda Polsam-möten mellan kommunen och regionen, genomförda ägardialoger och kommande möten om kommunplacering av nyanlända och om Dalarnas Business. Dessutom informerar han om att kommunen nu är ägare till Dalahästen.

—

§ 136 Ekonomisk delårsrapport 2019-08-31 för teknisk service

Dnr. KK 2019-000082 043

Teknisk service presenterar delårsrapport för 2019-08-31:

Den omvärldsfaktor som påverkat mest är vädret, mycket snö har belastat väghållningen hårt. Överklagad upphandling av markarbeten innebär försening av infrastrukturåtgärder och åtgärder i parker.

Resultat

Teknisk service har bland annat jobbat med snöröjning, sandning, sandupptagning, ”potthålslagning” och parkskötsel. Utsmyckningar av rondellen i centrala Avesta samt delar i kommunens 100 års jubileum har utförts av teknisk service.

Visentparken har haft öppet under sportlovet och huvudsäsongen pågår och avslutas i mitten av september.

Arbete pågår med att starta en app för felanmälan för teknisk services verksamheter och arbete med upprättande av cykelplan för Avesta kommun pågår.

Ekonomi

Ekonomi visar på ett underskott med 2,5 Mkr efter augusti månad. Tyvärr innebar det stora snöfallet i slutet av februari att det som såg positivt ut för vinterväghållningen efter januari istället väntas till ett negativt scenario. Vinterväghållningens underskott per sista augusti är minus 3 Mkr.

I nuläget bedöms att kostnader för vinterväghållningen kommer att redovisa ett underskott med 3,5 Mkr vid årsskiftet. Men som vanligt finns alltid risken med vädret och att kostnaderna blir ytterligare högre än beräknat för november-december. Övrig verksamhet inom teknisk service bedöms kunna täcka ca 1 Mkr av underskottet tack vare vakanta tjänster. Total prognos: minus 2,5 Mkr exklusive förslag till åtgärder.

§ 136 (forts)

Åtgärdsprogram, pågående och planerade

För att täcka det befarade totala underskottet för teknisk service föreslås att ytterligare 0,5 Mkr (utöver tidigare beslut om 2 Mkr) får ”intecknas” av budgeterade medel för 2019 års kapitaltjänstkostnader för teknisk service pågående investeringar. Medlen finns budgeterade under KS kommunövergripande verksamhet.

Investeringar (belopp i tkr), budget minst 1 mkr

Investering: (Utfallet anges för hela investeringsperioden)	Ack utfall	Budget	Klar, när?
Utrustning leasingbilar	115	1 000	Löpande
Trygg belysning	232	1 000	Löpande
Krylboprojektet	648	1 000	Löpande
Bullervallar	1035	1 500	Löpande
GC Krylbovägen-Koppardalsvägen	11	1 500	2020-08
GC förbättrat vägunderhåll	0	1 500	Löpande
GC Prästgatan	20	2 000	2020-08
Belysning	1070	2 000	Löpande
Säkerhetsinvesteringar	174	2 572	Löpande
Broar projektering	149	5 000	2020-12
Ombyggnad av del av Myrgatan/Kyrkogatan	3 795	5 650	2019-12
Förbättrat vägunderhåll	4 525	6 100	Löpande
Stadshusparken etapp 3	8 813	8 472	2019-06
Fastighet Balders Hage	121 384	160 000	2020-02

Totalt har investeringar för 69 Mkr genomförts hittills under året. I tabellen ovan ingår även utfallet från föregående år för projekt med slutdatum.

Nybyggnation av äldreboende/förskola vid Balders Hage är den största enskilda investeringen under året. Inflyttning beräknas till första kvartalet 2020.

Ombyggnationen av Stadshusparken med bland annat en ny lekplats med vattenlek blev klar i slutet av juni, parken har blivit en samlingspunkt med mycket familjer i rörelse.

Ombyggnad av Myrgatan/Kyrkogatan (sträckan Bergslagsvägen-Corneliusgatan) inklusive nyanläggande av gång- och cykelväg. Projektet färdigställs under året.

Nybyggnation av infartsväg Krångede utvecklingsområde är färdigställd.

§ 136 (forts)

Etapp 1 av uppförande av bullervall Nordanö har färdigställts.

Ny väg i nytt bostadsområde Skälsbo, (Skälsbogränd) har anlagts.

Förstudier pågår för Kyrkbron och Lerbäcksleden.

Projektering av gång- och cykelväg samt busshållplats på Krylbovägen pågår.

Beredning

- Teknisk service skrivelse nr 48.19.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 1 oktober 2019, § 40.

Kommunstyrelsens beslut

- Delårsrapport 2019-08-31 för tekniskt utskott/teknisk service godkänns.
- Kommunstyrelsen godkänner att avskrivningsmedel som finns budgeterade för teknisk service investeringar 2019 inom kommunstyrelsens kommunövergripande verksamhet får användas för att täcka årets prognostiserade underskott för teknisk service vinterväghållning.

§ 137 Förslag till taxor/avgifter för teknisk service från och med 2020-01-01

Dnr. KK 2019-000245 040

Teknisk service överlämnar förslag till taxor/avgifter från och med 2020-01-01.

Förändringar föreslås, gällande avgiften för uthyrning av elskåp samt ändring av hantering av bärförsäljningsplats (det senare beslutas i eget ärende).

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer om inte annat anges.

Om tillhandahållande i första hand avser markupplåtelse uttages ingen mervärdesskatt.

	Senaste ändring	Fastställt 2019	Förslag 2020
DISPENS			
från lokala föreskrifter	2013	250 kr	250 kr
Avgift/kort för dispens from 1:a kortet	2019	50 kr	50 kr
UTHYRNING ELSKÅP			
inkl. el 220 v/16 amp 380 v/16 amp			
Anslutningsavgift (ordinarie arbetstid)	2010	500 kr	500 kr
Anslutningsavgift (icke ordinarie arbetstid)	2011	1 100 kr	1 100 kr
Avgift per skåp/dag	före 2000	100 kr	150 kr
TILLSTÅNDSANSÖKAN			
markarbeten, ledningsarbeten	2018	1 000 kr	1 000 kr
transporttillstånd	2014	300 kr	300 kr
grävning i gata/mark utan tillstånd	2018	5 000 kr	5 000 kr
Bärförsäljningsplats fr.o.m. 2020 ingår i torghandelstaxa	2018	700 kr	- kr

§ 137 (forts)

ÅTERSTÄLLNING AV ASFALTSARBETE

Tillägg i % av á-pris, belägningsålder < 3 år

Grävning inom körbana, p-plats, gång- och cykelbana

- Hållagning
- Helt ny beläggning utföres
- Tillägg omkostnader

Grävning inom gångbana

- Hållagning
- Helt ny beläggning utföres
- Tillägg omkostnader

ÅTERSTÄLLNING AV ASFALTSARBETE

Tillägg i % av á-pris, belägningsålder > 3 år

Grävning inom körbana, p-plats, gång- och cykelbana

- Hållagning
- Helt ny beläggning utföres
- Tillägg omkostnader

Grävning inom gångbana

- Hållagning
- Helt ny beläggning utföres
- Tillägg omkostnader

FÖRSÄLJNINGSPLOTS Bär 2x2 m kr/mån (utanför torghandelsplats)(ej moms)fr.o.m. 2020 ingår i torghandelstaxa.

POLISTILLSTÅND ERFORDRAS

Söks hos Polisen i Avesta (debitering sker utifrån sökt tillståndstid)

TILLSTÅNDSANSÖKAN - Marknader

2005	100 %	100 %
2005	0 %	0 %
2005	28 %	28 %
2005	100 %	100 %
2005	0 %	0 %
2005	28 %	28 %
2005	30 %	30 %
2005	0 %	0 %
2005	28 %	28 %
2005	30 %	30 %
2005	0 %	0 %
2005	28 %	28 %
2017	1 500 kr	-kr
2018	-kr	-kr

§ 137 (forts)

INFORMATION utanför butik

Skylt utanför butik/kalenderår

Varor utanför butik/kalenderår/m²

UTESERVERING (ej moms)

tiden 15 april - 15 oktober/m²/period

FÖRSÄLJNINGSVAGN/FOODTRUCKS

Per dag på kommunal mark, tillstånd krävs

Per månad på kommunal mark, tillstånd krävs

CIRKUS/TIVOLI (ej moms)/dygn marken nyttjas

exkl. el, vatten, renhållning/upplåtelse

AVGIFTER FÖR VISENTPARKEN

Pensionär/student

Säsongskort Pensionär/student

Vuxna

Säsongskort vuxen

Barn och ungdom (0-19 år) i vuxet sällskap

Guidad tur

2013	-kr	-kr
2013	100 kr	100 kr
2004	100 kr	100 kr
2017	250 kr	250 kr
2019	2 500 kr	2 500 kr
2013	2 000 kr	2 000 kr
	80	80
	160	160
	100	100
	200	200
	0	0
	40	40

Beredning

- Teknisk service skrivelse nr 50.19.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 1 oktober 2019, § 42.

Kommunstyrelsens beslut

- Taxor/avgifter inom teknisk service verksamhetsområde för 2020 fastställs enligt förslag.

§ 138 Förslag till investeringsplan för teknisk service verksamheter 2020-2022

Dnr. KK 2019-000243 040

Teknisk service har överlämnat förslag till investeringsplan för sina verksamheter för perioden 2020 – 2022.

INVESTERINGSPLAN	Budget	Plan	Plan
	2020	2021	2022
Väg	32 000	72 000	132 000
Trygg belysning	1 000	1 000	1 000
Inventarier	3 600	3 600	3 600
Fastigheter	1 500	1 500	1 500
Parker	3 000	3 000	3 000
Exploatering	5 000	5 000	5 000
Fordon/större maskiner	1 400	1 500	500
Övriga projekt	2 750	2 250	2 250
Summa	50 250	89 850	148 850

Förslag ökad driftbudget för avskrivningar/räntor pga. investeringar:

2020: 3 200 000 kr

2021: 4 100 000 kr

2022: 6 000 000 kr

Förslag ökad driftbudget skötsel parker pga. investeringar

2020: 150 000 kr

2021: 150 000 kr

2022: 150 000 kr

Beredning

- Teknisk service skrivelse nr 52.19.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 1 oktober 2019, § 44.

Kommunstyrelsen**2019-10-14**

§ 138 (forts)*Kommunstyrelsens beslut*

- Kommunstyrelsen tillstyrker investeringsvolymen och överlämnar investeringsplanen inkl. begäran om tillskott av medel för driftkostnader till Mål och budget för behandling.
-
-

§ 139 Begäran att Sveriges Geologiska Undersökningar (SGU) ska åta sig rollen som huvudman för saneringen av Gotthard aluminium på Avesta Månsbo 2:1 och 2:2

Dnr. KK 2019-000239 429

På fastigheterna Månsbo 2:1 och 2:2 i Avesta kommun har aluminiumframställning bedrivits 1934 - 1992. Miljöteknisk markundersökning har gjorts som visar på halter av metaller och PAH:er överskridande Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM), även i grundvattnet uppmättes mycket höga halter metaller, fluorid och klorid.

Ansvarig verksamhetsutövare har fastställts i domstol, de ansvariga är Stena aluminium AB och Kubikenborg Aluminium. Domstolen har även fastställt att dessa bolag har ett solidariskt ansvar motsvarande 50 % av kostnaderna för efterbehandlingsåtgärderna. Vilket innebär att det saknas kostnadstäckning för resterande 50 %.

Bidrag kan sökas hos Naturvårdsverket när ansvariga för ett förorenat område saknas. För att kunna söka bidraget och även genomföra saneringen behövs en juridiskt ansvarig, en huvudman. Normalt är kommunen huvudman när det saknas ansvariga. SGU kan ta på sig rollen som huvudman om kommunen saknar kompetens och resurser. Det måste då finnas ett politiskt beslut från kommunen eftersom SGU inte kan gå in och ta på sig kommunens uppdrag mot kommunens vilja.

Miljöenheten på Västmanland-Dalarna Miljö- och byggförvaltning bedömer att ett sådant beslut behöver fattas då Avesta kommun saknar kompetens och resurser för att genomföra en sanering. Varken Teknisk service eller Avesta vatten och avlopp bedöms ha rätt kompetens eller tillräckliga resurser. Miljöenheten på Västmanland-Dalarna Miljö- och byggförvaltning är en tillsynsmyndighet samt saknar resurser och bör därför inta ta på sig rollen som huvudman.

Fram till mitten av 1960-talet bedrevs primär aluminiumtillverkning som sedan övergick till sekundärtillverkning. Ansvarig verksamhetsutövare har fastställts i mark- och miljööverdomstolen (dom med mål nr M 3960-12). Domen fastställer att det finns två ansvariga verksamhetsutövare och att ansvaret mellan bolagen är solidariskt. Även ansvarets omfattning i fråga om åtgärd har fastställts i mark- och miljödomstolen (dom med mål nr M 5314-16). Av denna dom framgår att bolagen har ett solidariskt ansvar motsvarande 50 % av kostnaderna för samtliga efterbehandlingsåtgärder.

§ 139 (forts)

Under 2013 genomförde ansvariga bolag en översiktlig miljöteknisk markundersökning. Resultatet av undersökningen visade halter av metaller och PAH:er överskridande Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM). I grundvattnet nedströms det förorenade området uppmättes mycket höga halter metaller, fluorid och klorid. Fastigheterna placerades efter undersökning och riskklassning i riskklass 2, stor risk för människors hälsa och miljön. En detaljerad miljöteknisk markundersökning och förenklad riskbedömning genomfördes av ansvariga bolag under 2014 – 2015. Undersökningen omfattade de sex delområden (A-G) som i den översiktliga undersökningen påvisat förhöjda föroreningshalter. Viss utökad grundvattenprovtagning utfördes även. Resultatet av den detaljerade undersökningen visade att samtliga delområden utom B och D uppvisar föroreningar i halter över MKM.

Under 2015 gick bolagen vidare och tog fram en åtgärdsutredning för området. Skyddsobjekt bedöms vara personer som arbetar eller vistas tillfälligt inom området, markmiljön inom området samt ytvattnekologin i Dalälven. Utifrån riskbedömning konstateras behov av åtgärd i ytlig jord för att minska risk för hälsa och markmiljö. Genom åtgärd i djup jord minskas den generella riskbilden. Åtgärd föreslås ske genom bortschaktning.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från V-Dala miljö- och byggförvaltning 17 september 2019.
- Kommunstyrelsens plan- och näringslivsutskott 1 oktober 2019, § 39.

Kommunstyrelsens beslut

- Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd ges i uppdrag att tillskriva SGU med en begäran om att SGU ska åta sig rollen som huvudman för sanering av Gotthard aluminium på Avesta Månsbo 2:1 och 2:2

Kommunstyrelsen

2019-10-14

§ 140 Tidplan för kommunstyrelsens verksamheter 2020

Dnr. KK 2019-000234 006

Kommunsekreteraren har inkommit med förslag till tidplan för kommunstyrelsens verksamheter år 2020. Av tidplanen framgår även tider för presidie möten och MBL-information enligt paragraf 19 samt tider för årsredovisning, mål och budget samt revidering av mål och budget.

HANDLINGAR till utskott - Tisdag	Handlingar	PRESIDIUM	MBL	SAMMANTRÄDE					
		TU + PNU + AU + PU	PNU + AU + PU	TU	PNU	AU	PU	KS	KF
	Tisdag	Måndag 10.00	Måndag 09.00	Måndag 08:00	Måndag 10:00	Måndag 13.15	Måndag 15.00	Måndag 13.15	Måndag 17.00
TU/PNU/AU/ PU	7/1	13/1	20/1	20/1	20/1	20/1	20/1	3/2	17/2
TU/PNU/AU	11/2	17/2	24/2	24/2	24/2	24/2		9/3	23/3
TU/PNU/AU/PU	10/3	16/3	23/3	23/3	23/3	23/3	23/3	6/4	27/4
TU/PNU/AU	14/4	21/4 tisdag	27/4	27/4	27/4	27/4		11/5	25/5
TU/PNU/AU/PU	5/5	11/5	18/5	18/5	18/5	18/5	18/5	1/6	15/6 kl. 15:00, Sjövik
TU/PNU/AU	18/8	24/8	31/8	31/8	31/8	31/8		14/9	28/9
TU/PNU/AU/PU	15/9	21/9	29/9 tisdag	29/9 tisdag	29/9 tisdag	29/9 tisdag	29/9 tisdag	12/10	26/10
TU/PNU/AU	13/10	19/10	26/10	26/10	26/10	26/10		9/11	23/11 kl. 15:00
TU/PNU/ AU/PU	3/11	9/11	18/11 onsdag	18/11 onsdag	18/11 onsdag	18/11 onsdag	18/11 onsdag	30/11	14/12

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL
Samtliga förvaltningar
Kommunkansliet
Intranätsgruppen

UTDRAGSBESTYRKANDE

§ 140 (forts)

Tider för årsredovisning, mål och budget samt revidering av mål och budget:

Årsredovisning	Au 23/3	Ks 6/4	Kf 27/4
Mål och budget	Au 18/5	Ks 1/6	Kf 15/6
Revidering Mål och budget	AU 26/10	Ks 9/11	Kf 23/11

Kommunfullmäktige fattade beslut om sina sammanträdesdagar vid mötet den 30 september 2019.

Beredning

- Skrivelse från kommunsekreteraren 12 september 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 128.

Kommunstyrelsens beslut

- Tidplanen för kommunstyrelsens verksamheter 2020 fastställs.

§ 141 Redovisning av delegationsordning för kommunstyrelsen

Dnr. KK 2019-000232 002

Kommunsekreteraren har inkommit med en skrivelse gällande revidering av delegationsordningen för kommunstyrelsen.

I delegationsordningen för kommunstyrelsen, Avesta kommun, är det otydligt reglerat när det gäller lönerederingar. I samråd med personalenheten föreslås därför följande förändringar:

En ny punkt 47 tillförs gällande tecknande av lokala kollektivavtal där det tydliggörs att det delegeras till personalchefen när det gäller överenskommelse om löneredering, eventuell ändring av lön under pågående anställningsavtal eller under nuvarande lokala kollektivavtal samt beslut om eventuellt lönetillägg.

En ny punkt 48 tillförs gällande lönesättning där det tydliggörs att respektive chef med delegation att ingå anställningsavtal är delegat för lönesättning vid nyanställning, vilket ska ske i samråd med HR-konsult.

Tidigare punkt 47 får nummer 49.

Tidigare punkt 48 får nummer 50.

Tidigare punkt 49 får nummer 51. Punkten tydliggörs dessutom.

Tidigare punkterna 50 och 51 tas bort då nya punkt 51 täcker in området.

Beredning

- Skrivelse från kommunsekreteraren 11 september 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 126.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens delegationsordning ändras enligt förslag daterat 2019-09-11.
- Ändringarna gäller från och med 1 november 2019.

—

§ 142 Val av ersättare i personalutskottet för Vänsterpartiet

Dnr. KK 2019-000226 102

Thomas Hedberg (V) har avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen, vilket även innebär att hans uppdrag som ordinarie ledamot i kommunstyrelsens personalutskott upphör.

Beredning

- Thomas Hedbergs (V) avsägelse 29 augusti 2019.

Kommunstyrelsens beslut

- Pia Aronsson (V) väljs till ledamot i kommunstyrelsens personalutskott för mandatperioden 2019–2022.

§ 143 Kerstin Nordlunds medborgarförslag om att korttidshemmet Götgatan jämställs med hemmet vad gäller betalning av färdtjänstresor

Dnr. KK 2019-000107 912

Medborgarförslaget

Kerstin Nordlund framför följande i sitt medborgarförslag:

Jag är vårdnadshavare för en utvecklingsstörd flicka som ofta åker färdtjänst.

Jag föreslår följande:

Att korttidshemmet på Götgatan jämställs med hemmet vad gäller fakturering av resor.

Som det fungerar nu så kallas resorna mellan hemmet och daglig verksamhet omsorgsresor och faktureras. Resor mellan korttidshemmet och daglig verksamhet kallas färdtjänstresor och ska betalas av den resande direkt. Det innebär att jag måste samla 20-kronorssedlar (då chauffören vill ha jämna pengar, 40 kronor) tillräckligt för dessa resor och lämna till daglig verksamhet i ett kuvert och till korttidshemmet i ett annat. Att lämna med ett betalkort kan inte komma i fråga.

En förändring skulle underlätta mycket för mig och eftersom vistelsen på korttidshemmet är avsett att avlasta föräldrarna skulle det inte vara så betungande att utnyttja den möjligheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 april 2019 att remittera medborgarförslaget till omsorgsstyrelsen för yttrande.

Omsorgsstyrelsens yttrande

Sammanfattning av medborgarförslaget

Kerstin Nordlund är vårdnadshavare för en utvecklingsstörd flicka som ofta åker färdtjänst. Flickan har fått beviljat omsorgsresor mellan hemmet och daglig verksamhet. Flickan är regelbundet på korttidsavlastning. Vid färdtjänstresor från korttidsboendet och den dagliga verksamheten behöver flickan ha kontanter för att betala chauffören. Chaufförerna vill ha jämna pengar. Då flickan själv inte kan hantera pengar behöver ett kuvert med jämna pengar finnas hos daglig verksamhet de veckorna flickan är på korttidsboende på Götgatan. Kerstin anser att processen är väldigt komplicerad för henne och önskar därför att flickan kan beviljas omsorgsresa även mellan korttidsavlastningen och den dagliga verksamheten.

§ 143 (forts)

Ärendet

En omsorgsresa är en färdtjänstresa som subventioneras av kommunen. Förutsättningarna för att en resa ska få räknas som en omsorgsresa är att resan sker mellan den folkbokförda adressen och adressen till arbetet. Resan ska legitimeras och i dagsläget går det endast att få en legitimering för ovanstående resa. Omsorgsresor är fasta resor som beställs på årsbasis då de alltid sker mellan två fasta punkter. Det är svårt att förändra i omsorgsresorna och i dagsläget sker det endast då personen byter arbetsplats eller byter folkbokföringsadress. Så som verksamheten ser ut är det endast möjligt att bevilja omsorgsresor på det sätt som sker idag.

Omsorgsförvaltningen har förståelse för att systemet kring Omsorgsresor orsakar problem för enskilda individer men en förändring av systemet, på det sätt som Nordlund föreslår, skulle innebära att även andra personer med omsorgsresor kan ha omständigheter som de anser borde omfattas av omsorgsresorna istället för färdtjänsten. Skulle omsorgsförvaltningen göra en förändring av omsorgsresorna skulle förändringen behöva vara lika för alla för att inte gå i strid med likställighetsprincipen i kommunallagen och en sådan förändring skulle innebära ökade kostnader för verksamheten då den subventionering som sker idag skulle behöva utökas. Omsorgsförvaltningen anser att det skulle vara svårt att bestämma vad som i sådant fall skulle ingå i ett eventuellt nytt omsorgsresebegrepp, då förutsättningarna ser olika ut för olika individer.

På grund av ovanstående argument anser omsorgsförvaltningen att det inte finns någon möjlighet att bevilja omsorgsresor för andra resor än de mellan folkbokföringsadressen och arbetet.

Omsorgsstyrelsen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget, vilket även är kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beredning

- Kerstin Nordlunds medborgarförslag 22 mars 2019.
- Kommunfullmäktige 25 mars 2019, § 36.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 april 2019, § 58.
- Omsorgsstyrelsen 20 augusti 2019, § 107.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 127.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Jan-Olof Källström (C) att medborgarförslaget ska tillstyrkas. Susanne Berger (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Susanne Bergers förslag vunnit. Medborgarförslaget föreslås alltså avstyrkas.

Kommunstyrelsen

2019-10-14

§ 143 (forts)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Medborgarförslaget avstyrks.

—

§ 144 Gunilla Berglunds (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlssons (C) motion om demokrativecka i Avesta

Dnr. KK 2019-000106 913

Motionen

Gunilla Berglund (C), Karin Perers (C) och Lars Åke Carlsson (C) anför följande i sin motion:

I Sverige är det självklart att vi har demokrati där alla medborgare kan göra sin röst hörd. Vi väljer landets regering i fria val där alla myndiga medborgare röstar på lika villkor. Det är också självklart för oss att de flesta verksamheter i vårt samhälle organiseras efter demokratiska principer.

Dessa demokratiska rättigheter är inte självklara överallt i världen. I många länder kämpar man för att uppnå dem. Det är inte heller givet att vår egen demokrati kommer att bestå, om vi inte vårdar och försvarar den. Det behövs kunskap, information och ständig dialog om framtiden för att bevara demokratin!

I Falun har man sedan 4 år en demokrativecka där alla partier kan delta med olika aktiviteter. Verksamheten har utvecklats under de 4 år demokrativeckan har genomförts och olika aktiviteter har prövats. Vi vill föreslå att Avesta kommun inför en demokrativecka.

Undertecknade yrkar

att Avesta inför en årligt återkommande demokrativecka

att fullmäktiges presidium ges i uppdrag att utreda former för veckan

Fullmäktiges presidiums yttrande

Fullmäktiges presidium har sedan mandatperiodens början diskuterat inrättande av demokratidagar i Avesta och avsett att lägga ett förslag om detta tidigt under mandatperioden. Det är alltså redan ett pågående arbete.

Presidiet anser att det är lämpligt att uppdraget lämnas till kommunkansliets utredare att, i samråd med presidiet, planera för genomförandet. Med det anses motionen besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att motionen ska anses som besvarad.

§ 144 (forts)

Beredning

- Gunilla Berglunds (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlssons (C) motion 21 mars 2019.
- Kommunfullmäktige 25 mars 2019, § 38.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 april 2019, § 60.
- Skrivelse från fullmäktiges presidium 23 augusti 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 128.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Jan-Olof Källström (C) att motionen ska tillstyrkas. Patrik Sundin (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Patrik Sundins förslag vunnit. Motionen föreslås alltså vara besvarad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen anses som besvarad.

—

§ 145 **Gunilla Berglunds (C), Lars-Åke Carlssons (C) och Karin Perers (C) motion om bostadsförsörjning**

Dnr. KK 2019-000165 913

Motionen

Motionärerna anför följande:

Centerpartiet i Avesta har avstyrkt förslaget till en ny stadsdel, Månsbo Gärde. Vi lägger därför denna motion som alternativ plan för bostadsförsörjning.

Enligt Avesta kommuns bostadsförsörjningsprogram 2015–2020 ska bostadspolitiken under perioden 2015–2020 tillämpa principer av hållbar utveckling både socialt, ekonomiskt och ekologiskt.

Det finns därför många och starka skäl att välja andra alternativ för att tillgodose behovet av nya bostäder inom Avesta kommun. Det finns goda möjligheter att komplettera bostadsbeståndet i alla kommundelar och genom detta ge ett bättre underlag för god kommunal service och verksamhet inom olika områden.

Enligt kommunens bostadsförsörjningsprogram ska majoriteten av planerad nyproduktion av bostäder förläggas till centralorten: Avesta, Skogsbo, Krylbo, Karlbo och Nordanö, där det i dagsläget råder bostadsbrist och där en framtida ökad efterfrågan är högst trolig. Avesta kommun ska dock också verka för ett blandat bostadsbestånd som klarar att möta efterfrågan i andra tätorter inom kommunen och i landsbygdsområden. Det finns också önskemål från olika grupper av personer som söker bostad att man gärna bor nära naturområden.

Centerpartiet anser att nya bostäder kan byggas i alla kommundelar som alternativ till Månsbo Gärde:

I centrala Avesta kan det byggas på delar av Mattsbohöjden. Den visionära stadsplanen ”Den nya stadskärnan” visar på möjligheter att bygga bostäder i området mellan Centrum och Koppardalen, vilket är ett mycket intressant alternativ. Det finns också ett antal lucktomter som kan bebyggas.

Det finns stor efterfrågan på olika typer av serviceboende och ökad tillgänglighet för äldre.

Många bostäder kan byggas ut /till /om och genom denna ”förtätning” kan fler bostäder skapas.

I centrala Avesta kan cirka 250 nya bostäder skapas.

§ 145 (forts)

Älvnäsområdet kan byggas ut med olika typer av bostäder, villor, radhus m.m. Där finns redan infrastruktur och närhet till centrum. Området har cykelavstånd till centrum och är ett utmärkt alternativ till Månsbo Gärde.

I Krylbo finns två större områden nästintill klara för omgående byggnation, Löngränd och Sågplan. De kan ge cirka 160 nya bostäder tillsammans. Det finns ytterligare möjligheter bl. a. på Ravinvägen och på lucktomter i Krylbo att bygga minst 20 bostäder.

I Karlbo kan delar av det planlagda området intill Tjärnsjön bebyggas och skapa cirka 15 bostäder.

I Fors och Nordanö finns det lucktomter som ger möjlighet för villor och mindre hyresfastigheter, tillsammans cirka 10 - 15 bostäder.

I Horndal, där man kan anta att efterfrågan kommer att öka, finns stora möjligheter att bygga såväl villor som hyresfastigheter. Tillsammans cirka 100 bostäder.

Tillsammans kan det här alternativet möjliggöra cirka 560 nya bostäder.

Dessutom tillkommer enskilda privata tomter över hela kommunen. En inventering av hus som står tomma skulle säkert också ge bostad för 25–30 hushåll. Projekt med inventering av hus som står tomma har gett positiva resultat på olika orter med fler hus som blir bebodda och en levande landsbygd.

Enligt Bostadsförsörjningsprogram för Avesta kommun 2015–2020 ska en projektgrupp bestående av representanter från olika förvaltningar och från det kommunala bostadsbolaget tillsättas. En av gruppen uppgifter ska vara att revidera Bostadsförsörjningsprogrammet utifrån ny information som tillkommer (regionala mål, resultat från Avesta kommuns tillgänglighetsinventering, uppdaterade befolkningsprognoser m.m.).

Eftersom vår redovisning av möjligheter att bygga bostäder i samtliga kommundelar överensstämmer med projektgruppens direktiv och kommunens mål, yrkar Centerpartiet

- att förslaget till en ny stadsdel på Månsbo Gärde avstyrks,
- att Avesta kommuns bostadsförsörjningsprogram revideras/ realiseras enligt de alternativ som redovisats ovan,
- att en inventering av tomma hus genomförs snarast.

§ 145 (forts)

Kommunkansliets yttrande

Kommunkansliets utredare anför följande:

Samtliga områden som presenteras i motionen som alternativa bostads-utvecklingsområden kan vara lämpliga utifrån bostadsförsörjningsprogrammet, baserat på den information som läggs fram av motionärerna. Utifrån detta bör de finnas med i åtanke under revideringen av bostadsförsörjningsprogrammet.

Att det finns alternativ till Månsbo Gärde utgör inte någon anledning till att Månsbo Gärde bör avstyrkas utifrån Bostadsförsörjningsprogrammet. Vad gäller vilka områden som ska prioriteras i plan- och bostadsutvecklingsarbetet hänvisas till politiska prioriteringar samt Miljö- och Byggförvaltningens organisation.

En inventering av tomma hus kommer att diskuteras som ett led i arbetet med att revidera bostadsförsörjningsprogrammet. Därmed föreslås att motionen ska anses som besvarad. Det är även kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beredning/ behandling

- Centerpartiets motion om bostadsförsörjning 24 maj 2019.
- Kommunfullmäktige 24 maj 2019, § 76.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2 september 2019, § 102.
- Yttrande från kommunkansliet 12 september 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 129.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Jan-Olof Källström (C), med instämmande av Per-Ola Ahlström (SD), bifall till motionen i sin helhet.

Johan Thomasson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag gällande de två första att-satserna och att den tredje att-satsen ska bifallas.

Susanne Berger (S), yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att motionen ska anses som besvarad.

Ordföranden finner att det finns tre förslag till beslut och ställer förslagen mot varandra att-sats för att-sats. Ordföranden finner då att motionen ska anses som besvarad. Votering begärs gällande den tredje att-satsen.

§ 145 (forts)

Votering genomförs gällande förslaget att en inventering av tomma hus genomförs snarast. Den som röstar för arbetsutskottets förslag röstar ja och den som röstar för bifall till förslaget röstar nej. Omröstningen utfaller på följande sätt:

Röstar ja: Susanne Berger (S), Mikael Westberg (S), Patrik Sundin (S), Maria Andersson (S), Stefan Palm (S), Henrik Väyrynen (S) och Lars Isacsson (S).

Röstar nej: Johan Thomasson (M), Johannes Kotschy (M), Curt-Åke Cocce Larsson (KD), Per-Ola Ahlström (SD), Hans Erik Bergvall (SD), Maarit Hessling (M) och Jan-Olof Källström (C).

Omröstningen har alltså utfallit som så att sju ledamöter röstat ja och sju ledamöter röstat nej. Med ordförandens utslagsröst har alltså kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen anses som besvarad.

§ 146 Bärförsäljningsplatser

Dnr. KK 2016-000320 003

Teknisk service överlämnar förslag till förändrade bärförsäljningsplatser.

I samband med Stadshusparkens utveckling och ombyggnad flyttades Torghandelsplatsen från Marcustorget till platsen norr om Lilla Torget, Koppardalsstråket.

En Torghandelsplats är ett trevligt inslag i stadsbilden. För att få den mer levande föreslår teknisk service att bärförsäljare, som önskar stå på kommunal mark, hänvisas till Torghandelsplatsen.

En hänvisning till Torghandelsplatsen innebär dessutom en kostnadsreducering för bärförsäljarna.

Nuvarande lösning kostar bärförsäljarna (700 kr) i ansökningsavgift samt (1500 kr) i månadsavgift. Att nyttja Torghandelsplats kostar (250 kr per dygn alternativt 1200 kr i månadsavgift).

Tekniska utskottet föreslår att nuvarande bärförsäljningsplatser på gågatan avvecklas och att bärförsäljare hänvisas till Torghandelsplatsen.

Beredning

- Teknisk service skrivelse nr 55.19.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 1 oktober 2019, § 41.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Nuvarande bärförsäljningsplatser på gågatan avvecklas.
- Bärförsäljning hänvisas till Torghandelsplatsen.

§ 147 Förslag till avgifter för gata, offentlig plats, torghandel med mera, från och med 2020-01-01

Dnr. KK 2019-000242 040

Teknisk service överlämnar förslag till avgifter.

	Senaste ändring	Fastställt 2019	Förslag 2020	Kommentar
TORGHANDEL AVGIFT				
antal platser 8 st ca 3x4m med el 220v/10 amp/16 amp samt yta utan el (ej moms)				
Kalenderår	2013	8 400 kr	8 400 kr	
Säsong	2013	4 800 kr	4 800 kr	
Månad	2013	1 200 kr	1 200 kr	
Dygn	2019	250 kr	250 kr	
PARKERINGSPLATSAVGIFT				
Parkeringsplats		- kr	0 kr	
Parkeringsplats med eluttag/timme	2013	5 kr	5 kr	
Säsong 1 januari - 30 april samt 1 oktober - 31 december				
FELPARKERINGSAVGIFT				
(LTF), överträdelse av lokal trafikföreskrifter		300 kr	300 kr	
(Gen), överträdelse av Generella Trafikregler		500 kr	500 kr	
LADDSTATIONER/ELBILSLADDARE				
Avgift per kWh	2019	2,50 kr	2,50 kr	
OMSORGSRESOR AVGIFT				
Omsorgsresor enligt LSS avgift enkel resa	2009	20 kr	20 kr	max 400 kr/månad
Omsorgsresor enligt SoL avgift enkel resa	2009	20 kr	20 kr	max 800 kr/månad

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avgifter för 2020 fastställs enligt bilagda förslag.

§ 147 (forts)

Beredning

- Teknisk service skrivelse nr 51.19.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 1 oktober 2019, § 43.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avgifter för 2020 för gata, offentlig plats, torghandel med mera fastställs enligt förslag.
-
-

§ 148 Delårsbokslut augusti 2019

Dnr. KK 2019-000238 042

Kommunkansliet överlämnar delårsbokslut 2018-08-31 inklusive årsprognos för Avesta kommun, dess kommunala bolag Gamla Byn AB, Avesta Industristad AB och Avesta Vatten och Avfall AB samt Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.

Delårsbokslutet innefattar följande delar:

- Vision
- Förvaltningsberättelse
- Räkenskaper
- Verksamhetsberättelse för styrelser och nämnder

Delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti 2019 med en helårsprognos för 2019 för kommunen och med en separat verksamhetsredovisning för nämnderna. Upprättandet av delårsrapporten har följt god redovisningssed. Rapporten omfattar även en sammanställd redovisning över kommunen och de verksamheter/företag som kommunen har ett väsentligt bestämmande inflytande över. Med väsentligt inflytande avses en ägarandel över 20 procent.

God hushållning skapas genom att verksamheten drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt med en stabil finansiering som grund.

Resultatet uppgår till 25 mkr och prognosen för året är 26 mkr, vilket är 21 mkr bättre än budgeterat resultat.

Verksamheterna redovisar en skiftande budgetföljsamhet. Avvikelsen för bildningsstyrelsen uppgår till – 12 mkr, övriga styrelser och nämnder har positiva avvikelser. Prognoserna visar ett positivt resultat för verksamheterna med 6,5 mkr.

Investeringarna för perioden uppgår till kommunen beräknas uppgå till 168 mkr för år 2019.

Eget kapital, exklusive upplåning till bolagen uppgår till - 34 mkr inklusive total pensionsförpliktelse

Soliditeten uppgår till -3 procent exklusive bolagens upplåning och inklusive pensionsansvarsförbindelsen.

Skulderna uppgår totalt till 1 240 mkr fördelat på bolagen med 1 051 mkr och med 189 mkr på kommunen. Samtliga koncernens lån förmedlas via kommunens internbankshantering.

§ 148 (forts)

I den sammanställda redovisningen ingår bolag där kommunens ägarandel överstiger 20 procent, Gamla Byn AB (100 %) med dess helägda dotterbolag Avesta Industristad AB, Avesta Vatten och Avfall AB (100 %) och Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (48,8 %).

Den sammanställda redovisningen uppvisar ett positivt resultat på 39 mkr (27 mkr) vilket är en försämring från samma period föregående år med 12 mkr.

Resultatet för Avesta kommun uppgår till 25 mkr, för Gamla Byn AB till 11 mkr, för Avesta Industristad AB till 2,3 mkr, för Avesta Vatten och Avfall AB till 0,8 mkr och för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund till 0,2 mkr, vilket totalt innebär ett koncernmässigt resultat på 39 mkr.

Beredning

- Skrivelse med delårsbokslut 2018-08-31.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 130.

Tf. ekonomichef Nisse Gustavsson föredrar delårsbokslutet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Delårsrapport 2018-08-31 inklusive årsprognos för Avesta kommun godkänns.

—

§ 149 Verkställighetsbevakning 2017 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med dess utskott samt redovisning av restuppdrag för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och dess utskott för 2016 och tidigare

Dnr. KK 2019-000233 101

Kommunkansliet redovisar verkställighetsbevakning för perioden 2017 i sin helhet och en sammanställning av de uppdrag som inte verkställts enligt beslut som fattats 2017 i kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen. Redovisas även läget för de uppdrag som getts tidigare, till och med 2016, i kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.

Följande beslut ingår inte i verkställighetsbevakningen:

- Tidplaner och kungörelser
- Reglemente, samverkansavtal, delegationsordningar, arbetsordningar, verksamhetsplaner, förbundsordningar, policys, stadgar, riktlinjer, program och taxor,
- Attesträtt, teckningsrätt och delegationsordningar
- Yttrande över regionala och centrala ärenden
- Mål och budget, ekonomisk uppföljning och limitnivåer.
- Remittering av motioner och medborgarförslag
- Redovisning av obesvarade motioner och verkställighetsbevakning (hanteras två gånger per år i egen uppföljning)
- Besvarade och avstyrkta motioner och medborgarförslag
- Valärenden, nomineringar, arvoden och partistöd.
- Redovisning av delegationsbeslut
- Antagande av detaljplaner
- Övriga ärenden som inte kräver speciell handläggning

Kommunkansliet har lagt förslag till beslut.

§ 149 (forts)

Beredning

- Skrivelse från kommunkansliet 12 september 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 131.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av verkställda beslut för kommunstyrelsen och dess utskott.
- Följande ärenden som ej är verkställda ska verkställas:
 - Ks 2012-05-07, Samordnad granskning av skadegörelse och klotter i kommunkoncernen.
 - Ks 2012-09-10, Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen mm.
 - Ks 2014-05-12, Roland Hanssons medborgarförslag om ett centrumnära ställplatsområde för husbilar i Avesta.
 - Ks 2014-11-10, Juha Ristolas medborgarförslag om cykelbana från kyrkan till Kvarnvägen efter Riksväg 68 i Horndal.
 - Ks 2014-11-10, Järnvägsbron i Krylbo.
 - Ks 2015-11-30, Projektplan tekniskt stöd i tillgänglighetsfrågor för ägare av flerbostadshus.
 - Kspnu 2015-11-15, Ny översiktsplan.
 - Kspnu 2017-04-18, Samverkansavtal och medfinansiering, cirkulationsplats m.m. väg 68 vid Källhagen.
 - Ks 2017-11-13, Klimatneutralt i tanken i Avesta kommun.
 - Ks 2017-11-28, Hans Ristborgs medborgarförslag om kommuninformation till resande till och inom kommunen.

§ 149 (forts)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av verkställda beslut för kommunfullmäktige.
- Följande ärenden som ej är verkställda ska verkställas:
 - Kf 2014-02-03, Ruth Johanssons (S) motion och Krylbo S-förenings medborgarförslag om konstutsmyckning med anknytning till Krylbo, vid Krylbo skola.
 - Kf 2014-04-28, Landsbygdsutveckling i strandnära lägen.
 - Kf 2014-10-27, Jerry Harryssons medborgarförslag om turistinformation och besöksmål i Karlbo/Brunnbäck.
 - Kf 2016-03-21, Samlokalisering av förskola och äldreboende i centrala Avesta.
 - Kf 2017-04-25, Initiering av program för Outdoor.
 - Kf 2017-05-22, Översiktsplan för Avesta kommun – aktualiseringsprövning.
 - Kf 2017-09-26, Gunilla Berglunds (C) motion om skoterled i Avesta.
 - Kf 2017-11-27, Krister Nilssons (KL) motion om öppna nämndsammanträden i Avesta kommun.
 - Kf 2017-11-27, Johan Thomassons (M), Gunilla Berglunds (C), Lis Linnbergs (L) och Curt-Åke Cocce Larssons (KD) motion om utomhusbad vid Metropoolen.

§ 150 Förslag till förändring av kostnadsansvaret för samhällsbetalda resor

Dnr. KK 2019-000099 539

Chefen för teknisk service har inkommit med en skrivelse med förslag till förändring av kostnadsansvaret för samhällsbetalda resor.

Bakgrund

År 2007 flyttades handläggning av samtliga samhällsbetalda resor inklusive kollektivtrafik och skolskjutsar till dåvarande fritid- och teknikstyrelsen (numer tekniskt utskott under kommunstyrelsen). Syftet var att få en total samordning på samhällsrehanteringen. Efter några år splittras hanteringen igen så att skolan hanterar skolskjutsar, kommunkansliets tillväxtenhet hanterar kollektivtrafik och kvar hos teknisk service blev färdtjänst m.m.

Den 17 augusti 2014 infördes ett nytt gemensamt kollektivtrafiksystem i Dalarna som innebär att alla resor samlas i detta nya system. Direktbussar binder ihop Dalarnas kommuner med snabb trafik. Från närliggande områden som många reser till och från finns anslutande landsbygdsbussar. Alla slags resor i servicetrafiken samordnas och öppnas efterhand för allmänheten. Ett exempel på detta i Avesta är linje 204 som tidigare var en ren skolskjutslinje.

Dalatrafik kommer inom kort att börja skicka en samlingsfaktura på samtliga samhällsbetalda resor som görs i kommunen.

Idag tas skolskjutsunderlaget ut ur SKJUTS+ som är planeringsverktyget Dalatrafik använder. En skolskjutshandläggare på utbildningsförvaltningen går igenom underlaget elev för elev hur skolresan ska gå till och samverkar med Dalatrafiks planerare för att planera samtliga elevresor. Skolskjutshandläggaren gör utredningar gällande undantag från lagen som t.ex. farlig riksväg att passera. Dessa utredningar lämnas över till överordnad chef som på utbildningsstyrelsens uppdrag tar beslut i ärendena. Besluten om skolskjuts skrivs ut och skickas hem till föräldrarna. Statistik sammanställs till SCB om skolskjutsar. Skolskjutshandläggaren har kontakt med föräldrar kring skolskjutsfrågor. Inom utbildningsförvaltningens ansvar ligger uppgifterna att utbilda eleverna om hur man åker skolskjuts samt att besiktiga hållplatser. Ansvar för detta ligger idag på rektorerna.

Dalatrafik skickar en faktura på servicetrafiken där färdtjänst, LSS och SoL resor, vissa skolresor samt kompletteringstrafiken ingår. Denna delas upp och fördelas till beställande förvaltning för kontroll och attestering. Sedan kommer det faktura på kollektivtrafiken där skolskjutsarna med fasta fordon finns med.

§ 150 (forts)

Dessa interndeberas till bildning varje månad. Det är tidskrävande att dela upp de olika kostnaderna då fakturorna innehåller kostnader för resor beställda av olika förvaltningar och interndeberingar måste göras för att det ska hamna på rätt förvaltning.

Avesta kommun har överfört allt ansvar för handläggningen av färdtjänst-, LSS och SoL-resor, beslut och kvalitetskontroll till färdtjänsthandläggare hos SAMRES. De följer de lagar och förordningar som finns på området. SAMRES gör ingen bedömning av personer som beviljas omsorgsresor.

Med nuvarande organisation med uppdelat ansvar för trafiken är det svårt att göra en exakt bedömning av vilken framtida trafik vi ska ha i kommunen och hur den ska se ut då hela systemet är under utveckling. Ska vi ha stråktrafik, d.v.s. bussar som går på riksväg 68 mellan Horndal och Avesta med flextrafik som angör för de som vill åka med från de mindre orterna? Hur ska vi undvika att få fler mindre skolskjutsar och taxibilar som kör våra skolelever istället för lite större fordon som kan plocka upp alla som behöver skolskjuts? Hur maximerar vi vår kollektivtrafik för bästa samhällsnytta?

För att uppnå helhetsyn med möjlighet att hitta synergivinster, minska sårbarheten, öka kvaliteten, minska miljökadliga utsläpp och samtidigt effektivisera kostnaderna krävs en organisation där personer med kunskap om både helheten samt lagar och regler inom de olika områdena arbetar tillsammans. Då får vi en organisation som kan ha en överblick på de samhällsbetalda resornas ekonomi och kan hitta synergieffekter som utvecklar resandet där varje krona gör största möjliga nytta.

På förslag från samhällsplaneraren beslutade kommunfullmäktige den 27 april 2015 följande:

- Samtliga samhällsbetalda resor (skolskjutsar, kollektivtrafik, färdtjänst, LSS och SoL-resor) inordnas i en gemensam organisation under kommunstyrelsen/teknisk service.
- En gemensam budget för alla samhällsbetalda resor görs och läggs under kommunstyrelsens ansvar.
- Ekonomiska resurser motsvarande en heltidstjänst överförs från bildningsförvaltningen till kommunstyrelsen/teknisk service.
- Handlägningsärendena kring skolskjutsarna överförs från bildningsförvaltningen till kommunstyrelsen/teknisk service.
- Gällande delegationsordning avseende grundskoleskjutsar justeras i enlighet med förändringen.

§ 150 (forts)

- Uppgifterna att besiktiga skolhållplatser och utbildning av elever hur man åker skolskjuts läggs över på den nya organisationen.
- Den samordnade organisationen träder i kraft 1 januari 2016.

Nuläge

Stora förändringar har skett sedan det beslutet togs. Skatteväxling har skett med landstinget både avseende allmän kollektivtrafik, skolskjutsar och färdtjänst. Ansvaret för dessa verksamheter ligger numer på landstinget. Däremot ingick varken kostnader för riksfärdtjänst eller administrationskostnaden för färdtjänsthandläggningen i skatteväxlingen. Båda dessa verksamheter ligger under regionen men betalas separat av respektive kommun.

Avesta kommun betalar även landstinget för intäktsbortfallet för den avgiftsfria kollektivtrafik inom Avesta kommuns gränser som beslutats av kommunfullmäktige.

Kvar som kommunalt ansvar är särskoleskjutsar samt resor för personer inom lagstiftningen LSS och SoL. Därutöver betalar kommunen en s.k. skolkortskostnad till landstinget för elever som har rätt till skolskjuts. Kostnader för dessa verksamheter belastar i dag kommunstyrelsen.

När det gäller särskolans verksamhet ligger den under bildningsstyrelsen. Bildningsstyrelsen beslutar om hur den verksamheten ska organiseras men eventuell påverkan av dessa beslut rörande särskoleskjutsar hamnar hos kommunstyrelsen, d.v.s. beslutande styrelse behöver inte ta konsekvenserna av de förändringarna. Detsamma gäller kostnader för elevers skolkort där kostnaden också belastar kommunstyrelsen trots att utbildningsverksamheten ligger under bildningsstyrelsen.

Liknande förutsättningar gäller även för omsorgsstyrelsen och de omsorgsresor som beslutas inom omsorgsförvaltningen. Beslut tas här om vilka personer som ska beviljas resor till dagcenter eller dagvård, men även här belastar kostnaderna kommunstyrelsen.

Sammanfattningsvis innebär det att betalande verksamhet inte har någon påverkan på beslut som fattas om omfattningen av resandet. Därför föreslås att överföring av kostnader och administration överförs till beslutande styrelser. När det gäller kostnader för riksfärdtjänst och färdtjänstadministration (beslut fattas av regionen) föreslås att betalningsansvaret överförs till omsorgsstyrelsen.

§ 150 (forts)

Samordning

Vidare föreslås att kommunstyrelsens resultatenhets teknisk service ges i uppdrag att inrätta arbetsgrupp kring samhällsbetalda resor i offentlig miljö för att kommunövergripande samverka kring dessa frågor. I den gruppen bistår teknisk service med kompetenser kring hållplatsers lägesplacering och utformning i trafikmiljöer samt i perspektivet samhällsplanering, exempelvis nya bostadsområden.

GDPR

En faktor som ytterligare påverkar dagens hantering är GDPR. För att säkerställa att GDPR följs, ska uppgifter kring enskilda privatpersoner hanteras så säkert som möjligt, d.v.s. uppgifter om respektive person stannar inom beslutande verksamhet. En förändring enligt nedanstående förslag skulle innebära en säkrare hantering enligt GDPR.

Ekonomiska förändringar

Överföring av ekonomiska resurser mellan styrelserna behöver ske med anledning av ovanstående förslag.

Budgeterade medel 2019 för:

- särskoleresor och skolkort 4 100 000 kr samt ekonomiska resurser motsvarande 1,00 tjänst (656 000 kr), överförs från kommunstyrelsen till bildningsstyrelsen.
- administrativa kostnader till region Dalarna, riksfärdtjänst, LSS- och SoLresor 4 745 000 kr samt resurs för debitering av resande av LSS- och SoL resor, motsvarande 2,5 % tjänst (15 000 kr) överförs från kommunstyrelsen till omsorgsstyrelsen.

Chefen för teknisk service föreslår att

- ansvaret för kostnader och administrativa rutiner för grundskole- och särskoleskjutsar samt skolkort överförs till bildningsstyrelsen.
- ansvaret för kostnader och administrativa rutiner för resor enligt LSS, SoL och riksfärdtjänst överförs till omsorgsstyrelsen.
- teknisk service ges i uppdrag att inrätta arbetsgrupp kring samhällsbetalda resor i offentlig miljö.
- gällande delegationsordning avseende grundskole- och särskoleskjutsar justeras i enlighet med förändringen.

§ 150 (forts)

- budgeterade medel överflyttas från kommunstyrelsen till bildningsstyrelsen 4 756 000 kr och till omsorgsstyrelsen 4 760 000 kr.
- förändringen genomförs fr o m 2020-01-01 och hanteras i Mål och budget 2020–2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 3 juni 2019 att remittera ärendet till omsorgsstyrelsen och bildningsstyrelsen för yttrande.

Omsorgsstyrelsens yttrande

Bakgrund

2007 flyttades handläggningen av samtliga samhällsbetalda resor inkl. kollektivtrafik och skolskjutsar till fritid-och teknikstyrelsen. Syftet var att få en total samordning av samhällsresehanteringen. Några år senare splittras hanteringen så att bildning hanterade skolskjutsar, tillväxtavdelningen kollektivtrafik och teknisk service hanterade färdtjänst m.m. 2016 trädde en ny organisation i kraft utifrån en helhetslösning där samtliga samhällsbetalda resor inordnades i en gemensam organisation under kommunstyrelsen. Syftet var att höja kvalité och kompetens, hitta synergieffekter, minska sårbarheten, effektivisera kostnader och minska utsläpp.

Nuläge

Region Dalarna har via skatteväxling övertagit ansvaret för allmän kollektivtrafik, skolskjutsar och färdtjänst. Kostnader för riksfärdtjänst och färdtjänsthandläggningen ingår inte i skatteväxlingen även om ansvaret är överfört. Inom det kommunala ansvarsområdet finns särskoleskjutsar och omsorgsresor (SoL och LSS) kvar hos kommunen, både vad gäller beslut och kostnader.

Analys

Samordningen av omsorgsresor sedan Region Dalarna övertog verksamheten har varit till och från bristfällig. Det har inte funnits någon arena för samtal kring samordning av resor trots att ett delsyfte med beslutet 2016 var att förbättra helhetslösningarna. Förvaltningen välkomnar därför förslaget att en arbetsgrupp tillsätts i kommunen för att samverka kring dessa frågor. Det som fortfarande ter sig oklart är hur kommunen ska kunna påverka när det finns synpunkter på samordning av omsorgsresor hos Regionen. Frågan har diskuterat i kommunernas förvaltningschefsnätverk för socialtjänsten. Flera kommuner i Dalarna erfar också en kostnadsökning för omsorgsresor och

§ 150 (forts)

alternativa lösningar har diskuterats. Möjligheterna för kommunerna att kunna påverka kostnadsutvecklingen genom att ge begränsade beslut för omsorgsresor är inte en framkomlig väg. Möjligheterna att inom ramen för lagen för stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) organisera verksamhet i egen regi där omsorgsresan ingår som en del av beslutet för att öva kognitiva svårigheter är möjlig men begränsad. Begränsningen ligger delvis i att vissa transporter för funktionsnedsatta endast får utföras med särskilt utrustade fordon och med utbildning för detta. Att organisera delar av verksamheten i omsorgens egen regi behöver utredas av omsorgsstyrelsen om beslut fattas om verksamhetsövergång.

Förslaget innebär att kostnader för den viktiga uppföljningen för samordning av omsorgsresor inte ersätts av kommunstyrelsen. Förvaltningen erfar att inte heller teknisk service har avsatt resurser för den delen. Vidare konstateras också att riksfärdtjänsten och administration i form av handläggning inte är skatteväxlad vilket innebär att omsorgsförvaltningens kostnader för verksamhetsövergången blir delvis en ”rörlig” kostnad som förvaltningen inte har möjlighet att påverka. 2019 års budget för omsorgsresor och administration föreslås överföras i sin helhet. 2,5 % tjänst för debitering av resande ersätts av kommunstyrelsen enligt förslag.

Förvaltningen anser att det är ett bra syfte att överföra verksamhet till de styrelser där besluten fattas. Möjligheten för omsorgsstyrelsen att påverka och organisera verksamheten på ett sådant sätt att effektiviseringar är möjliga är dock små. Förvaltningen ser ändå en möjlighet att försöka utveckla och samordna verksamheten på ett bättre sätt vid ett eventuellt beslut om verksamhetsövergång, trots att resurser för samordning är begränsade och att inte alla delar av färdtjänst och administration är skatteväxlade.

Bildningsstyrelsens yttrande

Beslut togs 2015-04-27 att alla samhällsbetalda resor skulle samordnas under en och samma förvaltning. Syftet med den organisationen var att få en överblick över de samhällsbetalda resornas ekonomi och samtidigt hitta synergieffekter som utvecklar resandet där varje krona gör största möjliga nytta.

Den senaste tiden har det skett stora förändringar i och med skatteväxling med landstinget avseende allmän kollektivtrafik, skolskjutsar och färdtjänst. Ansvaret för dessa ligger numera på landstinget. Det som är kvar som kommunalt ansvar är särskoleresor samt resor för personer inom lagstiftelsen LSS och SoL. All kostnad ligger idag på kommunstyrelsen även om det är omsorgsstyrelsen och bildningsstyrelsen som har rätt att beställa resorna.

Härmed anser teknisk service att det inte längre är hållbart att en styrelse ska hantera ekonomin samtidigt som de inte kan påverka utfallet av kostnaderna.

§ 150 (forts)

Teknisk service chef föreslår i sin skrivelse till kommunstyrelsen att ansvaret för kostnader och administrativa rutiner för grundskola- och särskoleskjutsar samt skolkort överförs till bildningsstyrelsen. Det föreslås vidare att gällande delegationsordning avseende grundskole- och särskoleskjutsar justeras i enlighet med förändringen, detta ska gälla från 2020-01-01.

Efter en inledande intern utredning av bildnings tjänstemän ser vi möjligheter att hantera kostnader och administrativa rutiner inom egen organisation genom viss organisationsförändring. Utredningen fortsätter för att under kvartal 4 fastställa ny organisation som ska hantera administrativa rutiner inom egen organisation.

Bildningsstyrelsen ställer sig positiv till tjänsteskrivelsen från chefen för teknisk service.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från chef teknisk service 20 maj 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 3 juni 2019, § 95.
- Omsorgsstyrelsen 20 augusti 2019, § 105.
- Bildningsstyrelsen 11 september 2019, § 80.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 132.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- ansvaret för kostnader och administrativa rutiner för grundskole- och särskoleskjutsar samt skolkort överförs till bildningsstyrelsen.
- ansvaret för kostnader och administrativa rutiner för resor enligt LSS, SoL och riksfärdtjänst överförs till omsorgsstyrelsen.
- teknisk service ges i uppdrag att inrätta arbetsgrupp kring samhällsbetalda resor i offentlig miljö.
- gällande delegationsordning avseende grundskole- och särskoleskjutsar justeras i enlighet med förändringen.
- budgeterade medel överflyttas från kommunstyrelsen till bildningsstyrelsen 4 756 000 kr och till omsorgsstyrelsen 4 760 000 kr.
- förändringen genomförs fr o m 2020-01-01 och hanteras i Mål och budget 2020–2022.

§ 151 Kompetensförsörjningsprogram

Dnr. KK 2019-000235 027

Personalchef Magnus Sörebö anför följande:

Programmet för kompetensförsörjning 2030 är ett koncernövergripande dokument som visar det prognostiserade personalbehovet. Det innehåller också förslag på fokusområden och konkreta åtgärder för att möta problematiken avseende kompetensförsörjning. I programmet tydliggörs även arbetssätt och hur uppföljning av programmet för kompetensförsörjningsfrågor ska ske.

Ärendet

Andelen barn och äldre ökar i betydligt högre takt än andelen av befolkningen i arbetsför ålder. Risken är stor att kompetensen inte kommer att räcka till och att vi inte kommer ha tillräcklig tillgång till den. Sveriges kommuner och Landsting (SKL) är tydliga och menar att om vi inte förändrar arbetssätt och organisation kommer välfärden inte att klara sitt uppdrag.

Programmet för kompetensförsörjning 2030 har arbetats fram av en grupp där förvaltningschefer och VD-funktioner ingått tillsammans med representanter för personalenheten. Ansvarig för programmet är personalchef. Utgångspunkterna har varit SKL:s nio strategier för kompetensförsörjning samt våra rekryteringsbehov utifrån personalomsättning, pensionsavgångar och den demografiska utvecklingen.

Syftet med programmet

Kartlägga och analysera kompetensförsörjningsbehovet.

Identifiera och prioritera fokusområden för att Avesta kommun ska klara kompetensförsörjningen.

Tydliggöra arbetssätt och hur uppföljning av kompetensförsörjningsfrågorna ska ske.

Målet är att säkerställa kompetensförsörjningen genom insatser som bidrar till att Avesta kommun är digitala, innovativa och kompetenta.

Resultatet av nulägesanalysen visar att vi precis som i riket speciellt behöver satsa särskilt på att möta behoven inom barnomsorg och skola, samt inom äldreomsorgen och övrig omsorg. Vi ser också ett behov av att vidta åtgärder för att säkra ledarförsörjningen och vissa specialisttjänster.

§ 151 (forts)

Tillgången till arbetskraft kommer, enligt tillgängliga prognoser, inte svara upp mot det behov som förutspås. Att använda kompetensen rätt och att digitalisera de arbetsuppgifter som är möjliga är därför två viktiga strategier för att klara kompetensförsörjningen. Vi behöver också hitta nya vägar in till arbete hos oss. När kompetensen inte finns i tillräcklig utsträckning kommer vi i större omfattning behöva samarbeta med andra arbetsgivare och med utbildningssamordnare för att klara kompetensförsörjningen. Det är inte realistiskt att det statliga utbildningsväsendet kan klara hela kompetensförsörjningsbehovet åt oss.

Obalansen mellan tillgången till och behovet av arbetskraft kan medföra risker såsom en försämrad arbetsmiljö och att kompetensen urholkas men också en risk för försämrad service gentemot våra medborgare. Vi måste vara medvetna om dessa risker och arbeta proaktivt för att Avesta kommun ska vara en arbetsgivare i framkant med digitala, kompetenta och innovativa medarbetare. Vi ska arbeta aktivt med ledarskap och medarbetarskap i samklang för att ha en effektiv verksamhet.

Årliga uppföljningar och justeringar av handlingsplanerna inom detta program kommer genomföras för att vi ska vara så verklighets- och tidsnära som möjligt i aktiviteter och insatser. Personalenheten inom Avesta kommun driver och samordnar arbetet.

Personalutskottet informeras årligen om resultaten av uppföljningarna samt vilka åtgärder som är planerade.

Personalutskottet föreslår att programmet för kompetensförsörjning 2030 antas

Beredning

- Skrivelse från personalchefen med förslag Kompetensförsörjningsprogram 2030 16 september 2019.
- Kommunstyrelsens personalutskott 24 september 2019, § 8.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kompetensförsörjningsprogrammet antas.

§ 152 Beslut om ersättare i bildningsstyrelsen får sitta kvar resten av mandatperioden - trots flytt

Dnr. KK 2019-000227 102

Pontus Ståhlberg (S), som är ersättare i bildningsstyrelsen, har för studiers räkning flyttat från kommunen. Han har nu ställt frågan om han kan sitta kvar i nämnden mandatperioden ut. Som grund härför anger han kommunallagens bestämmelser i fjärde kapitlet, sjunde paragrafen.

Kommunallagen 4. Kap. 7 § stadgar följande:

Om en förtroendevald upphör att vara valbar upphör uppdraget genast. För en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

Kommunsekreteraren har till arbetsutskottets möte inkommit med en skrivelse med förslag i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att uppdra till kommunsekreteraren att utarbeta förslag till riktlinjer för under vilka omständigheter förtroendevalda kan få ha kvar sina uppdrag trots flytt samt vad som då ska gälla för resekostnader till sammanträden samt att föreslå att Pontus Ståhlberg ska få ha kvar sitt uppdrag mandatperioden ut.

Till kommunstyrelsens möte har en ny skrivelse från kommunsekreteraren inkommit.

Beredning

- Skrivelse från Pontus Ståhlberg 29 augusti 2019.
- Skrivelse från kommunsekreteraren 1 oktober 2019.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 1 oktober 2019, § 133.
- Skrivelse från kommunsekreteraren 11 oktober 2019.

§ 152 (forts)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Pontus Stålberg (S) beviljas att ha kvar sitt uppdrag som ersättare i bildningsstyrelsen mandatperioden ut.
 - Förtroendevalda som valts av kommunfullmäktige har rätt att, efter ansökan, ha kvar sitt uppdrag mandatperioden ut om flytt sker till annan ort på grund av studier.
 - Förtroendevalda som beviljats ha kvar sitt uppdrag mandatperioden ut, trots flytt för studier, har rätt till ersättning för resekostnader från kommungränsen till sammanträdesplatsen.
-

§ 153 Delegationsbeslut

- Kommunstyrelsens personalutskott 24/9–19: §§ 6, 7 och 9
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 1/10 2019: §§ 39 och 45.
- Kommunstyrelsens plan- och näringslivsutskott 1/10 2019: §§ 38, 40, 41, 42 och 43.
- Dnr. KK 2018-000027 002
Handläggare av handikapptillstånd: Delegationsbeslut under år 2018 angående parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Kommunstyrelsens ordförande: Marknadsföringsavtal gällande samarbete mellan Avesta kommun och Karnevalsloppet genom Avesta OK.

§ 154 Delgivningar

- Dnr. KK 2019-000057 000
Koncernledningsgruppens anteckningar 29 augusti 2019.
- Ungdomsrådets anteckningar 21 mars, 27 april, 22 maj, 23 augusti, 24 september, 24 oktober och 18 december 2018 samt 22 januari, 22 februari, 20 mars, 24 april och 28 maj 2019.
- Pensionärsrådets anteckningar 22 mars och 25 maj 2019.
- Protokoll från Arbetsutskottet för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 19 september 2019.
- Protokoll från styrelsen för Avesta Vatten och Avfall AB 13 juni och 18 september 2019.
- Protokoll från styrelsen för Gamla Byn AB den 24 september 2019.
- Protokoll från styrelsen för Avesta Industristad AB den 24 september 2019.
- Dnr. KK 2019-000247 005
Delårsrapport E-arkivcentrum Dalarna
- Dnr. KK 2019-000250 133
Förslag på kommunal för nyanlända och andelstal för ensamkommande barn i Dalarnas län inför 2020.
- Anteckningar från Språktolknämnden 19 september 2019.
- SKL:s cirkulär 19:38: Budgetpropositionen 2020
- SKL:s cirkulär 19:40: Budgetförutsättningar för åren 2019–2023
- SKL:s cirkulär 19:41: EU:s nya kontrollförfordning inom livsmedelskontrollen