



Kommunstyrelsen

2020-03-09

Plats och tid Omsorgsstyrelsens sammanträdesrum, 20 måndag 9 mars 2020, klockan 13:15 - 15:20

Informationsärenden Lars Isacson (S), ordförande
Susanne Berger (S)
Mikael Westberg (S)
Eva Lidström (S), ersättare för Blerta Krenzi (S)
Daniel Brogedahl (S), ersättare för Patrik Sundin (S)
Kurt Kvarnström (S)
Charlotta Engström (S), ersättare för Maria Andersson (S)
Pia Aronsson (V)
Johan Thomasson (M)
Johannes Kotschy (M)
Gunilla Berglund (C)
Roy Uppgård (KD)
Maarit Hessling (M), ersättare för Bo Brännström (L)
Per-Ola Ahlström (SD)
Hans-Erik Bergvall (SD)

Övriga deltagande Anders Friberg, kommundirektör
Carina Björk, ekonomidirektör
Anders Kilström, sekreterare
Anna, Holmqvist, IT-tekniker, del av § 20
Göran Ecström, IT-chef, § 24

Utses att justera Johannes Kotschy (M) med Gunilla Berglund (C) som ersättare

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 10 mars 2020

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerande _____

Paragrafer

20 - 33

ANSLAG

Sammanträde Kommunstyrelsen

Datum 2020-03-09

Anslag sätts upp 2020-03-11

Anslag tas ner 2020-04-02

Protokollets förvaring Kommunkansliet

Anders Kilström

Kommunstyrelsen

2020-03-09

ÄRENDELISTA

§ 20	Informationsärenden	3
§ 21	Bokslut 2019 för tekniska utskottets verksamheter	4
§ 22	Cirkulationsplats riksväg 68 vid Källhagen	5
§ 23	Avvecklande av kommunstyrelsens personalutskott	6
§ 24	Samverkansavtal E-tjänstesamverkan Dalarna (eDala)	8
§ 25	Projektplan för ökad jämlikhet i Krylbo	9
§ 26	Avrapportering av genomförd intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde för perioden 2019	13
§ 27	Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2020	16
§ 28	Lena Kihlströms medborgarförslag om att markera cykel- och gångbana mellan Avesta och Skogsbo	17
§ 29	Gunilla Berglunds (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlssons (C) motion om laddstolpar vid kommunens arbetsplatser	19
§ 30	Revidering av Hållbarhetsprogram för Avesta kommun	21
§ 31	Kopieringstaxa för utlämnande av allmänna handlingar vid V-Dala miljö- och byggförvaltning	23
§ 32	Utvärdering och revidering av barnplan	24
§ 33	Delgivningar	26

§ 20 Informationsärenden

Digitala tjänstgöringsrapporter

It-tekniker Anna Holmqvist informerar om hur förtroendevalda från och med nu ska fylla i sina tjänstgöringsrapporter digitalt via en särskilt framtagen e-tjänst.

Aktuella styrelsefrågor

Lars Isacsson (S), kommunstyrelsens ordförande, informerar om kommunens åtgärder med anledning av Coronaviruset. Aktuellt läge uppdateras kontinuerligt på hemsidan. Han informerar vidare om morgondagens kommundialog med regionen om Dalastrategin med tillsammans med Hedemora och Sätters kommuner samt om att den visionära stadsplanen kommer att sändas ut på samråd inom kort. Slutligen informerar han om ett möte med kommunstyrelseordförandena i de så kallade FAHNS-kommunerna och att kommunen nu har att yttra sig över Googles ansökan till Mark- och miljödomstolen.

Susanne Berger (S), ordförande i omsorgsstyrelsen, berättar om omsorgsförvaltningens rutiner med anledning av Coronaviruset. Hon berättar vidare om sjuksköterskesituationen och en nära förestående översyn av Seniorcentrum.

Mikael Westberg (S), ordförande i bildningsstyrelsen, berättar om ansökningsläget till gymnasieskolan som har utökat sina platser. I stort är det många som söker sig till Avesta men vissa program, såsom industriprogrammet, restaurang och livsmedel samt vård och omsorg, har få sökande. Han berättar vidare om en förestående utbildningsdag inom förvaltningen om en likvärdig skola.

Kurt Kvarnström (S), ordförande i Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB, informerar om ombyggnaden av Åvestadalsskolan som håller tidsplanen samt om byggnationen på Badhustomten som ännu inte kommit igång. Han berättar vidare om andra byggprojekt samt om att Arbetsförmedlingens lokaler i Koppardalen nu är klara för inflyttning med invigning på fredag.

—

§ 21 **Bokslut 2019 för tekniska utskottets verksamheter**

Dnr. KK 2020-000050 040

Resultatenhetschef Mikael Jansson har överlämnat tjänstemannaförslag till bokslut för 2019 för tekniska utskottets verksamheter.

Det ekonomiska utfallet för året blev ett underskott mot budget med 4,8 Mkr.

Orsaken till underskottet är framförallt höga kostnader för vinterväghållningen (-3,8 Mkr). Första kvartalet 2019 var mycket besvärligt ur väghållningssynpunkt och innebar stor belastning på ekonomin.

När det gäller övrig verksamhet inom teknisk service finns både positiva och negativa avvikelser totalt redovisas ett underskott på 1,0 Mkr för dessa verksamheter.

Beredning

- Teknisk service skrivelse 7.20
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 24 februari 2020, § 6.

Kommunstyrelsens beslut

- Bokslut 2019 för tekniska utskottets verksamheter godkänns.

—

§ 22 Cirkulationsplats riksväg 68 vid Källhagen

Dnr. KK 2017-000159 511

År 2017 undertecknades ett samverkansavtal mellan parterna Avesta Kommun och Trafikverket Region Mitt angående cirkulationsplats väg 68, Källhagens Industriområde gällande planskildhet för oskyddade trafikanter samt planering av åtgärder för ökad stadsmässig gestaltning.

Bakgrunden till avtalet är en åtgärdsvalstudie där det beskrivs utvecklingsbehov av industriområdet Källhagen utmed väg 68 norrut, i utkanten av Avesta kommun.

Trafikverket har uppskattat totalkostnaden.

En tjänsteskrivelse har nu inkommit från resultatenhetschefen för teknisk service med beskrivning av nya förutsättningar och förslag till beslut.

För att möjliggöra framtida utvecklingsarbeten i området Källhagen samt en projektering och byggande av Lerbäcksleden är det av vikt att samverkansavtal med nya förutsättningar tecknas.

Beredning

- Tjänsteskrivelse angående cirkulationsplats daterad 18 mars 2019.
- Cirkulationsplats riksväg 68 vid Källhagen, händelselista.
- Kommunstyrelsens plan- och näringslivsutskott 26 mars 2019, § 24.
- Kommunstyrelsens plan- och näringslivsutskott 24 februari 2020, 12.

Kommunstyrelsens beslut

- Uppdrag lämnas till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören att teckna samverkansavtal med Trafikverket om byggande av Cirkulationsplats riksväg 68 vid Källhagen.

§ 23 Avvecklande av kommunstyrelsens personalutskott

Dnr. KK 2020-000018 001

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att uppdra till kommunsekreteraren att lägga förslag gällande avvecklande av kommunstyrelsens personalutskott. Kommunsekreteraren har nu presenterat ett förslag som godkänts av fullmäktiges presidium den 17 januari 2020.

Kommunsekreterarens förslag

Personalutskottet sammanträder normalt vid fem tillfällen per år. För år 2020 är tre möten inlagda på våren och två på hösten.

År 2018 behandlades endast tre beslutsärenden förutom rena informationsärenden. År 2019 behandlades fyra beslutsärenden förutom informationsärenden. Ett möte ställdes dessutom in på grund av ärendebrist.

De ärenden som tas upp i personalutskottet kan med fördelas behandlas av arbetsutskottet. Beredningen av ärendena kan dessutom tas upp i samband med beredning av övriga arbetsutskottsärenden.

Kommunstyrelsen har för närvarande fyra utskott, arbetsutskottet, tekniska utskottet, plan- och näringslivsutskottet samt personalutskottet. Paragraf 44 i reglementet stadgar följande:

”Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen själv bestämmer. Kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder får därutöver inrätta ytterligare utskott”.

Det finns alltså inga formella hinder att ta bort personalutskottet.

Till personalutskottet har kommunstyrelsen valt fem ordinarie ledamöter och fem ersättare för mandatperioden 2019–2022.

§ 23 (forts)

I antagen delegationsordning för kommunstyrelsen delegeras följande ärenden till personalutskottet:

- Nr 43: Yttrande inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som ankommer på kommunen att avge vad avser arbetsrättsliga ärenden och övriga personalpolitiska ärenden.
- Nr 52: Vidtagande av stridsåtgärd.
- Nr 127: Uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.
- Kommentar: Den kommunala delegationslagen har upphävts 2009-03-01.

Dessutom delegeras följande ärende till ordförande i personalutskottet:

- Nr 55: Anställningsförhållande för kommundirektör.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren 20 januari 2020.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 31.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens personalutskott avvecklas den 30 juni 2020 och dess uppgifter övertas av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Mandatperioden för valda ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens personalutskott avslutas den 30 juni 2020.
- Kommunstyrelsens delegationsordning ändras på följande punkter från den 1 juli 2020 så att arbetsutskottet blir delegat i stället för personalutskottet:
 - Nr. 43: Yttrande inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som ankommer på kommunen att avge vad avser arbetsrättsliga ärenden och övriga personalpolitiska ärenden.
 - Nr 52: Vidtagande av stridsåtgärd.
- Nr. 127 i kommunstyrelsens delegationsordning tas bort eftersom den kommunala delegationslagen har upphört.
- Kommunstyrelsens delegationsordning ändras på följande punkt från och med den 1 juli 2020 så att ordförande i arbetsutskottet blir delegat i stället för ordförande i personalutskottet:
 - Nr 55: Anställningsförhållande för kommundirektör.

§ 24 Samverkansavtal E-tjänstesamverkan Dalarna (eDala)

Dnr. KK 2020-000030 005

IT-cheferna i Dalarna har genomfört en förstudie om gemensam e-tjänsteplattform i syfte att undersöka hur kommunerna kan samverka för att på ett effektivt sätt tillhandahålla värdefulla e-tjänster för företag och privatpersoner.

Förstudien rekommenderade att Dalarnas kommuner går vidare och tillsätter en projektorganisation i en värdkommun som ansvarar för införande av en gemensam e-tjänsteplattform i form av Open ePlattform (licensfri produkt) samt därefter upprättar ett e-samverkanskontor.

Avesta kommuns IT-chef har nu inkommit med en skrivelse i ärendet. Hen skriver då följande:

Med samverkan kring en gemensam e-tjänsteplattform skapas förutsättningar att bättre och enklare kunna producera smarta e-tjänster som ger mervärde för medborgarna men också ökar nyttan och effektiviteten hos de kommunala verksamheterna. Tanken bakom samverkan är att åstadkomma högre resultat till lägre pris än om kommunerna skulle agera var för sig.

IT-chefen föreslår att Avesta kommun ska ingå i samverkan och att finansiering ska ske genom avsatta medel för digitalisering.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från IT chefen 23 januari 2020 med förslag till samverkansavtal.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 32.

IT-chef Göran Ecström medverkar vid kommunstyrelsens beredning och svarar på frågor.

Kommunstyrelsens beslut

- Avesta kommun ingår i Samverkansavtal E-tjänstesamverkan Dalarna.
- Finansiering sker inom ramen för digitalisering.

§ 25 Projektplan för ökad jämlikhet i Krylbo

Dnr. KK 2019-000297 709

Utredargruppen gavs följande uppdrag av kommunstyrelsen den 2 december 2019:

- Kommunstyrelsen uppdrar till kommunkansliet/utredarna att utforma projektplan för ”Ökad jämlikhet i Krylbo”.
- Projektplanen ska återrapporteras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2020.

Utredargruppen har gemensamt arbetat med uppdraget för att säkerställa en så bred kompetens som möjligt. Utifrån detta konstateras att det behövs en mer djupgående kunskap om möjliga åtgärder för att en projektplan ska kunna tas fram. Det behövs även vissa klargöranden vad gäller resurser och finansiering.

Yttrande

Omsorgsstyrelsen beslutade i juni 2019 att ge förvaltningen i uppdrag att utforma en projektplan för ökad jämlikhet i stadsdelen Krylbo.

Mot bakgrund av omsorgsstyrelsens och utredarnas intentioner om ett långsiktigt och sammanhållande utvecklingsarbete för ökad jämlikhet i Krylbo, har förvaltningschefen i omsorgen lyft den socioekonomiska analysen till diskussion i koncernledningsgruppen. Koncernledningsgruppen föreslog omsorgsstyrelsen att projekt för ökad jämlikhet i Krylbo ”lyfts” till kommunövergripande nivå och till utredargruppen.

Omsorgsstyrelsen har därefter beslutat att föreslå kommunstyrelsen att utforma projektplan för ”Ökad jämlikhet i Krylbo”. Kommunstyrelsen gav uppdraget till kommunkansliet/utredarna (KS 2019-12-02, §174).

Utredargruppen har gemensamt arbetat med uppdraget för att säkerställa en input av en så bred kompetens som möjligt. Utifrån detta konstateras att det behövs en mer djupgående kunskap om möjliga åtgärder för att en projektplan ska kunna tas fram. Det behövs även vissa klargöranden vad gäller tidsperspektiv, resurser och finansiering.

Det pågår idag en rad insatser i Krylbo och det är viktigt för att få ett framgångsrikt projekt att de pågående insatserna kartläggs och att arbetet framåt, knutet till Krylbo, samordnas. Av de aktiviteter som redan pågår har utredargruppen inlett samverkan med det EST-baserade projektet (EST: Effektiv samverkan för trygghet) där Polisen, Krylbostäder och Avesta kommun ingår. Ett annat exempel på pågående insatser som berör Krylbo är Hälsofrämjande

§ 25 (forts)

teamet. Projektet tar slut i maj, men det finns möjlighet att söka finansiering från Länsstyrelse för en fortsättning, men då med projektet i kommunal regi och med fokus på integration och jämställdhet. Detta skulle kunna påbörjas parallellt med en förstudie för projektet för jämlikt Krylbo, vara riktat mot Krylbo och skulle kunna drivas i 1–2 år med fokus på kortsiktiga åtgärder med kort startsträcka. En förstudie för projektet för jämlikt Krylbo bör dra nytta av erfarenheterna från Hälsofrämjande teamet, och projektplanen för jämlikt Krylbo kan då fokusera på att säkra en fortsättning av lyckade kortsiktiga insatser samt införande av långsiktiga insatser.

Diskussioner förs med Avesta kommuns arbetsgrupp för Social Hållbarhet som har identifierat en metod som skulle kunna användas för Krylboprojektet. Denna metod behöver undersökas mer noggrant. Därför föreslår utredargruppen att en förstudie bör genomföras som grund för en projektplan för jämlikt Krylbo.

Vad gäller möjliga insatser i projektet är det till stor del beroende på vilket tidsperspektiv projektet ska ha. Utredargruppen har listat en rad möjliga utredningar och åtgärder som skulle kunna inkluderas i projektet. Dessa kan förslagsvis delas upp i kortsiktiga och långsiktiga åtgärder.

Exempel på pågående och kortsiktiga åtgärder:

- Samarbete skola, bibliotek, fritidsgård
- Insatser för att lyfta alla positiva delar av Krylbo för att få en bättre image
- Riktat stöd till föreningar som erbjuder gratis medlemskap för unga
- Samarbete med näringslivet, arbetsgivare och fastighetsägare
- Språkcaféer kopplade till äldreomsorgen
- Samarbete med församlingen
- Aktiviteter för mammor med barn, t ex under de timmar som barn har rätt att vara på förskola
- Samtalsgrupper, teman, rättigheter/skyldigheter/möjligheter, riktade mot både män och kvinnor
- Föreläsningar om kulturkrockar
- Socioekonomiskt inriktade aktiviteter under sommarlovet ”parklek”

§ 25 (forts)

Exempel på pågående och långsiktiga åtgärder:

- Utredda förslag om omorganisation av skolan i Krylbo/Karlbo
- Filial socialtjänst fysiskt på plats i Krylbo, exempelvis på öppna förskolan
- Kommunal verksamhet i Krylbo
- Bostadsförsörjningsåtgärder
- Aktivera personer som ej är i aktivitet
- Lära sig svenska från dag 1

Även när det gäller att fastställa tidsperspektiv kan en förstudie vara lämplig för att identifiera förslag. Detta gäller även finansiering av projektet då en del av förstudien kan vara att kartlägga möjliga finansieringsvägar samt behov av personella resurser till projektet. Det finns även en rad olika aktörer som blir berörda av projektet och som till olika grad behöver ha en aktiv roll.

Exempel på dessa aktörer är:

Kommunens samtliga förvaltningar
Gamla Byn AB
Avesta Vatten och Avfall AB
Föreningar
Näringsliv
Region Dalarna
Polisen
Arbetsförmedlingen
Religiösa samfund
Samordningsförbundet
Dalarnas idrottsförbund
Bostadsrättsföreningar
Privata hyresvärdar
Högskolan Dalarna
Yrkeshögskolan
Studieförbund

§ 25 (forts)

En förstudie skulle kunna innehålla följande delar:

- Kartläggning av pågående och/eller planerade insatser i Krylbo
- Undersökning av olika typer av insatser och åtgärder samt deras dokumenterade effekt på jämlikhet, genom t ex omvärldsbevakning, studiebesök, mm
- Kartläggning av viktiga samarbetspartners i projektet
- Kartläggning av finansieringsalternativ för projektet
- Undersökning av metod

Förstudien ska utmynna i en projektplan för jämlikt Krylbo med utgångspunkt i den socioekonomiska analysen och uppdaterade siffror från årets statistikläpp. Det är rimligt att 160 timmar avsätts för en sådan förstudie och utredarnas förslag är att en resurs avsätts för att arbeta med förstudien på halvtid (dvs under åtta veckor) för att få fram ett snabbt men samtidigt genomarbetat resultat, i form av en projektplan.

Beredning

- Kommunstyrelsen 2 december 2019, § 174.
- Tjänsteskrivelse från utredargruppen 10 februari 2020.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 33.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Pia Aronsson (V) att kommunstyrelsen ska besluta att utredningen särskilt ska beakta deltagandeprocessen för att involvera de boende i Krylbo i utvecklingsarbetet. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Pia Aronssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen tillstyrker båda.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunkansliet ges i uppdrag att ta fram en förstudie med projektplan för Jämlikt Krylbo.
- I förstudien ska särskilt beaktas deltagandeprocessen för att involvera de boende i Krylbo i utvecklingsarbetet.
- Projektplanen ska vara klar för politisk beredning under kvartal 3 2020.

—

§ 26 Avrapportering av genomförd intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde för perioden 2019

Dnr. KK 2019-000045 042

Kommunens redovisningsenhet har inkommit med avrapportering över genomförd intern kontroll inom kommunstyrelsens ansvarsområde 2019. Kontrollen har genomförts av i internkontrollplanen antagna kontrollmetoder och utsedda personer. Kontrollerna har gett följande resultat:

Debitering

Kontrollmoment: Att kundfaktura blir framställd.

Granskningsresultat: Det finns nedskrivna rutiner på vård och omsorgsförvaltningen för att kundfaktura framställs. V-DALA har ingen aktuell nedskrivna rutin utan arbetar på ett förslag som kommer bli klart 2020, det gäller även kommunkansliet. På övriga förvaltningar finns ej nedskrivna rutiner. Tidplan finns och efterföljs och samtliga förvaltningar stämmer av att belopp och antal är rätt mot det som faktureras.

Åtgärd: Att förvaltningarna som saknar rutiner tar fram rutiner för detta arbetsmoment men det bör drivas av respektive förvaltning och utgå från deras processer.

Momsredovisning på kundfaktura

Kontrollmoment: Att rätt moms debiteras på kundfaktura

Granskningsresultat: Stickprov visar att det är rätt moms på de faktura som har kontrollerats. Inga avvikelser har hittats. Aktuell och dokumenterad rutinbeskrivning finns och fungerar enligt beskrivning.

Åtgärd: Inga åtgärder behövs

§ 26 (forts)

Användning av åtgärden "Eskalera" för skannad faktura

- Kontrollmoment: Att fakturor som avser egna kostnader och ska gå till tredje person för attest har eskalerats i attestflödet. (Tredje person är lika med överordnad chef)
- Granskningsresultat: Kontroll har utförts genom stickprov på skannade leverantörsfakturor. Urval har gjorts på fakturor som bokförs med kontona för intern- och extern representation samt kurs/konferenskostnader. För fakturor som avser egen medverkan av attestant ska fakturan "Eskaleras" till tredje part för attest. Kontrollen visar att fler fakturor borde eskalerats av attestant. Det gäller främst vid intern- och extern representation. Vid kurs/konferenskostnader är det färre antal som borde eskalerats.
- Åtgärd: Att se till att fortsatt information ges vid utbildning av attestanter. Att se över om den information som finns på intranätet behöver förtydligas eller kompletteras. Informera med exempel på kostnader som kan behöva eskaleras.

Köptrohet

- Kontrollmoment: Köptrohet mot ramavtal
- Granskningsresultat: Direktupphandling som eventuellt avslutas med ett avtal återrapporteras sällan vilket innebär att det kan finnas leverantörer i leverantörsregistret som inte avtalsmarkeras. Detta gäller även andra avtal som ev. tecknas av verksamheterna och som inte rapporteras. Efter genomförd direktupphandling ska en direktupphandlingsrapport skrivas och kopia skickas till upphandlingsenheten, men det är endast ett fåtal rapporter som skickas in.
- Åtgärd: Direktupphandlingar måste anmälas samt avrapporteras när de är klara. Om direktupphandlingar avslutas med ett avtal ska detta bifogas direktupphandlingsrapporten så att leverantörsregistret kan uppdateras. Avtal tecknade av verksamheten skickas in för uppdatering av leverantörsregistret.

§ 26 (forts)

Åtgärdsplan bör tas fram i respektive förvaltning. Ett fåtal personer per förvaltning som genomför direktupphandlingar. Gemensam dokumenthanteringsplan för kommunen gällande direktupphandlingar.

Information/utbildning gällande direktupphandlingar planeras via upphandlingscenter i Ludvika.

Nya riktlinjer avseende direktupphandlingar ska tas fram för belopp under och över 100 000 kr.

Redovisningsenheten föreslår att avrapporteringen ska godkännas.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från ekonom på redovisningsenheten 20 februari 2020.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 34.

Kommunstyrelsens beslut

- Avrapportering av intern kontrollplan för kommunstyrelsen för år 2019 godkänns.

—

§ 27 Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2020

Dnr. KK 2020-000049 042

Redovisningsenheten har tagit fram förslag till intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2020. Kontrollerna ligger inom områdena för ekonomi, IT och administration.

Följande kontrollmoment föreslås:

<u>Rutin/system</u>	<u>Kontrollmoment</u>
Informationsklassning av samtliga verksamhetssystem och manuella rutiner	Att rutin finns för informationsklassning på förvaltningar, bolag och förbund
Intern och extern representation	Korrekta momsavdrag. Att dokumentation finns för deltagare och syfte
Debitering	Att faktura blir framställd. Kontroll att rutiner finns Framtagna på förvaltningarna
Köptrohet	Köptrohet mot ramavtal
E-posthantering	Hantering vid semester och längre ledighet
Beredskapsplaner	Att inaktuella planer uppdateras
Styrdokument för personalpolitiskt program	Måluppföljning med mera

Beredning

- Tjänsteskrivelse från redovisningsenheten 12 februari 2020.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 35.

Kommunstyrelsens beslut

- Intern kontrollplan för kommunstyrelsen för år 2020 antas.

§ 28 Lena Kihlströms medborgarförslag om att markera cykel- och gångbana mellan Avesta och Skogsbo

Dnr. KK 2019-000230 912

Medborgarförslaget

Lena Kihlström anför följande i sitt medborgarförslag:

Markera cykelbana och gångbana tydligare mellan Avesta och Skogsbo.

Personer ser inte vilken sida de ska cykla alternativt gå på, vilket kan leda till olyckor när personer cyklar mot stan på vänster sida och personer som går mot Avesta centrum har ryggen mot cyklister som kommer ner i full fart. Samma om personer går på fel sida och någon kommer på cykel i full fart nerför backen.

Man kan trycka en cykel på asfalten och en pil så att man tydligt ser att här cyklar man och i vilken riktning. På sidan från Avesta centrum och mot Skogsbo skulle det kunna tryckas cykel på ena halvan; en linje som delar av på mitten och tryck för gående på ena halvan.

Medborgarförslaget har remitterats till teknisk service för yttrande.

Teknisk service yttrande

Gång- och cykelbanorna (GC-banorna) är skyltade från båda håll, där cyklande mot Skogsbo hänvisas till den delade GC-banan och cyklister från Skogsbo till andra sidan vägbanan. Målning av cyklar i respektive körriktning fungerar bra som komplement till dagens skyltning. Arbetet med att måla cyklar på asfalten kan kommuniceras via sociala medier och Avestas hemsida, för att nå ut till fler.

I dagsläget är trottoaren för smal för att dela av med en linje mellan cyklister och gående. Arbetet med att måla cyklar på asfalten kan utföras i vår och kombineras med andra liknande arbeten. Kostnaden för målning av asfalten beräknas till cirka 2000kr, anses förbättra vägvisningen och förlängningen tryggheten samt ryms i mål och budget för 2020.

Teknisk service föreslår att medborgarförslaget ska tillstyrkas och att arbetet utförs senast 1 juli 2020.

§ 28 (forts)

Beredning

- Lena Kihlströms medborgarförslag 9 september 2019.
- Kommunfullmäktige 30 september 2019, § 134.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 29 oktober 2019 § 140.
- Teknisk service remissyttrande, skrivelse nr 4.20.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 24 februari 2020, § 7.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Medborgarförslaget tillstyrks och arbetet utförs senast 2020-07-01.

§ 29 **Gunilla Berglunds (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlssons (C) motion om laddstolpar vid kommunens arbetsplatser**

Dnr. KK 2019-000141 913

Motionen

Gunilla Berglund (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlsson (C) anför följande i sin motion:

Avesta kommun har ambitioner att vara en klimatsmart och miljövänlig kommun. Kommunen är största arbetsgivaren med personal i alla kommundelar. Många av personalen åker bil till och från jobbet. Det är många som försöker vara klimatsmarta och har hybridbilar/elbilar. Tyvärr är det glest med möjligheter att ladda elbilar inom vår kommun. Det gäller såväl privata bilister, eventuella kommunala tjänstefordon som de bilar personalen kör till och från jobbet. Några nya laddställen har tillkommit för allmänhet men efterfrågan är större.

Avesta kommun bör snarast förbättra möjligheter att ladda elbilar för personal som försöker vara miljömedvetna.

Utifrån ovanstående yrkar motionärerna att Avesta kommun investerar i laddstolpar för personal med elbilar.

Motionen har remitterats till teknisk service för yttrande.

Teknisk service yttrande

Teknisk service instämmer att det är viktigt att tillhandahålla laddningsmöjligheter för anställda för att underlätta för anställda att tänka på miljön i val av drivmedel. Idag finns 19 elbilar registrerade i Avesta kommun. Utöver dessa tillkommer personal från andra kommuner. Förutsättningarna för att köpa elbil skulle vara bättre om det fanns möjlighet att ladda på arbetsplatsen.

Kostnaden per laddstolpe med två laddpunkter är cirka 40 000 kr.

Teknisk service tillhandahåller parkeringsplatser vid omsorgens hus, stadshuset och i Månsbo, vid Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Teknisk service har för avsikt att utreda behovet av laddstolpar, i samverkan med GBAB, vid kommunala arbetsplatser under 2020–2021.

§ 29 (forts)

Detta genom att skicka ut förfrågningar till verksamheterna för att skapa en nulägesanalys och lyssna av intresse och behovet av laddningsmöjligheter.

Därmed anser teknisk service att motionen ska anses som besvarad. Det är även tekniska utskottets förslag.

Beredning

- Gunilla Berglunds (C), Karin Perers (C) och Lars-Åke Carlssons (C) motion 26 april 2019.
- Kommunfullmäktige 29 april 2019, § 57.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 20 maj 2019 § 78.
- Teknisk service remissyttrande, skrivelse nr 6.20.
- Kommunstyrelsens tekniska utskott 24 februari 2020, § 8.

Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Gunilla Berglund (C) att motionen ska tillstyrkas. Susanne Berger (S) yrkar bifall till tekniska utskottets förslag. Efter fastställd proposition beslutar kommunstyrelsens tekniska utskott enligt Susanne Berger (S) förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen är besvarad med teknisk service yttrande.

Gunilla Berglund (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

—

§ 30 Revidering av Hållbarhetsprogram för Avesta kommun

Dnr. KK 2020-000046 409

Avesta kommuns första hållbarhetsprogram utarbetades på uppdrag från kommunstyrelsen under 2016 – 2017 och antogs av kommunfullmäktige sommaren 2017. Det första programmets giltighetstid sattes från antagandet till och med år 2019. I programmet angavs att ett arbete med revidering av dokumentet inför en ny period skulle genomföras under 2019.

En arbetsgrupp med representanter för alla kommunens förvaltningar och bolag samt för alla arbetsgrupperna inom programmet har arbetat fram detta förslag på reviderat hållbarhetsprogram för Avesta kommun. Det reviderade programmet föreslås gälla till 2030.

De viktigaste förändringarna jämfört med föregående program innebär:

- Rubriken ”Vi jobbar för framtiden” införs och kan komma att kommuniceras som en sammanfattning för innehållet i programmet.
- De globala hållbarhetsmålen, Agenda 2030, har arbetats in i programmet på så sätt att det framgår vilka av de globala målen som anknyter till de olika målområdena i Hållbarhetsprogrammet.
- Det nya målområde 1: ”Perspektivet hållbar utveckling ska integreras i all kommunal verksamhet i Avesta.” ersätter det tidigare mål 3: ”Perspektivet hållbar utveckling ska integreras i all kommunal undervisning i Avesta.”
- Giltighetstiden sätts till 2030, vilket ger möjlighet att arbeta mer långsiktigt med genomförandet. Programmet kan kompletteras med bilagor som kan ha kortare giltighetstid.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från hållbarhetsstrategen med förslag till beslut 10 februari 2020.
- Kommunstyrelsens plan- och näringslivsutskott 24 februari 2020, § 11.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Pia Aronsson (V) att ärendet ska återremitteras för ett förtydligande av den sociala hållbarheten.

Susanne Berger (S) yrkar att hållbarhetsstrategen ska bjudas in till nästkommande arbetsutskott och kommunstyrelse.

Ordförande ställer proposition på ärendet och finner att det ska återremitteras och att hållbarhetsstrategen ska bjudas in till nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsen

2020-03-09

§ 30 (forts)

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras för ett förtydligande av den sociala hållbarheten.
 - Hållbarhetsstrategen bjuds in till nästkommande arbetsutskott och kommunstyrelse.
-

§ 31 Kopieringstaxa för utlämnande av allmänna handlingar vid V-Dala miljö- och byggförvaltning

Dnr. KK 2020-000027 009

V-Dala miljö- och byggnadsnämnds taxor för kopiering har tagits av respektive fullmäktige i Avesta, Norberg och Fagersta kommuner. Taxorna är senast reviderade under november 2013.

V-Dala miljö- och byggnadsnämnd föreslår nu att taxorna anpassas till Avesta kommuns taxor som antogs den 10 december 2018 i samband med beslut om mål och budget. Därmed kommer de första 14 kopiorna att vara gratis för A4 respektive A5. V-Dala miljö- och byggnadsnämnd har däremot behov av särskilda taxor för större format än A4.

Beredning

- V-Dala miljö- och byggnadsnämnd 14 januari 2020, § 3.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 36.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avesta kommun antar V-Dala miljö- och byggnadsnämnds förslag till kopieringstaxa innebärande följande taxor:
- Avgifter för avskrifter, kopior (allmänna handlingar), papperskopia A4 och A5:
 - 1–14 kopior, gratis
 - 15:e kopian, 50 kronor
 - Varje sida därutöver, 2 kronor/styck
- Avgifter för kopiering av A3, 23 kronor/styck
- Avgifter för kopiering av A2, 28 kronor/styck
- Avgifter för kopiering av A1, 40 kronor/styck
- Avgifter för kopiering av A0, 70 kronor/styck.

—

§ 32 Utvärdering och revidering av barnplan

Dnr. KK 2020-000047 701

I en motion från Vänsterpartiet Avesta år 2017 togs följande förslag upp:

- Att tydliggöra barnperspektivet genom en konsekvensanalys inom den kommunala beslutsprocessen.
- Att en barnkonsekvensanalys införs som standard i den kommunala beslutsprocessen i enlighet med barnombudsmannens rekommendationer.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2018 efter att motionen remitterats och yttrande inkommit.

- Motionen är besvarad med kommunkansliets yttrande.
- Gällande barnplan utvärderas och redigeras.
- Barns och ungas inflytande i Avesta kommun kartläggs.
- Användande av och utformning av förslag till barnkonsekvensanalys utreds.

Utredargruppen har nu lagt en skrivelse där det föreslås att Barnplan i Avesta kommun utgår ur Avesta kommuns styrdokument. Bakgrunden till det är följande:

I Avesta kommun har en barnplan funnits sedan 2012. Barnplanen är i stort sett utformad med barnkonventionen som utgångspunkt. Då barnkonventionen nu blir lag är förslaget att Avestas barnplan ej revideras. Uppdraget blir istället att lämna förslag till lämplig utbildning i barnkonventionen för anställda och förtroendevalda och utforma vägledningsmaterial när det gäller tolkning, prövning och konsekvensanalys enligt barnkonventionen. Ett uppdrag som koncernledningsgruppen uppmärksammat och fördelat till utredarna under hösten 2019.

Att barnkonventionen blir lag 1 januari 2020 leder inte till att alla barns rättigheter blir uppfyllda men det är ett stort steg i rätt riktning. Det visar tydligt att barn är egna individer med egna rättigheter som måste tas på allvar och respekteras av alla vuxna runt omkring dem. Barnkonventionen förbinder i första hand staten att säkerställa rättigheter barnet har enligt konventionen. Även aktörer som staten har delegerat makt och ansvar till är skyldiga att följa konventionen. Detta gäller till exempel olika statliga myndigheter, kommuner och regioner.

Barnplanens användande, checklista och barns inflytande inom skolan har följts upp och kartlagts genom enkätundersökning. I enkäten är barns och ungas inflytande endast delvis kartlagt. I revidering av det ungdomspolitiska programmet ingår även där kartläggning av inflytande. Materialet i enkäten kring inflytande och aktiviteter för barn kommer även att användas vid revideringen av ungdomspolitiska programmet.

§ 32 (forts)

Användandet av och utformning av förslag till barnkonsekvensanalys hänskjuts till uppdraget knutet till att barnkonventionen blivit lag 1 januari 2020. I det uppdraget ska som tidigare nämnts lämnas förslag till lämplig utbildning för anställda och förtroendevalda, vägledningsmaterial och barnkonsekvensanalys utformas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att barnplanen ska utgå ur Avesta kommuns styrdokument.

Beredning

- Tjänsteskrivelse från utredargruppen 11 februari 2020.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 24 februari 2020, § 37.

Vid kommunstyrelsens beredning yrkar Pia Aronsson (V), med instämmande av Gunilla Berglund (C), att kommunstyrelsen ska uppdras att utforma en genomförandestrategi för hur barnkommissionen ska implementeras i Avesta kommuns alla verksamheter.

Ordförande ställer proposition på ärendet och finner att kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag samt Pia Aronssons tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Barnplan i Avesta kommun utgår ur Avesta kommuns styrdokument.
- Kommunstyrelsen uppdras att utforma en genomförandestrategi för hur barnkommissionen ska implementeras i Avesta kommuns alla verksamheter.

§ 33 Delgivningar

- Protokoll från Dalabanans Intresseförenings styrelsemöte 6 december 2019
- Protokoll från Hjälpmedelsnämnden Dalarna Arbetsutskotts sammanträde 23 januari 2020
- Protokoll från Hjälpmedelsnämnden Dalarnas styrelsemöte 6 februari 2020
- Protokoll från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds arbetsutskott 20 februari 2020
- Protokoll från Gemensam nämnd för upphandlings styrelsemöte 17 februari 2020
- Dnr. KK 2020-000070 042
Protokollsutdrag från omsorgsstyrelsen om genomförd internkontroll 2019 och internkontrollplan för 2020
- Dnr. KK 2020-000032 447
Yttrande över remiss gällande prövning enligt miljöbalken avseende myggbekämpning i Nedre Dalälvens översvämningssvåtmarker
- Dnr. KK 2020-000059 114
Samverkansöverenskommelse mellan Polismyndigheten och Avesta kommun gällande kamerabevakning
- Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär:
2020:1 Överenskommelse mellan staten och SKR om psykisk hälsa 2020
2020:3 Överenskommelse mellan staten och SKR om äldreomsorg
2020:4 Överenskommelse mellan staten och SKR om strategi för genomförande av Vision e-hälsa 2025
- Dnr. KK 2019-000166 149
Uppföljning av Skördefest i södra Dalarna 2019

§ 33 (forts)

- Cirkulär från SKR och Sobona
 - 2020:03 Tekniksprågsavtalet 20
 - 2020:04 Ett nytt läkarintyg för sjuklöneperioden och en ny arbetsgivarversion av läkarintyg efter dag 14
 - 2020:05 Ett starkare skydd för välfärdssystemen
 - 2020:06 Information till arbetsgivare med anledning av epidemi- eller pandemidrabbade länder
 - 2020:07 Internränta för år 2021
 - 2020:08 Budgetförutsättningar för åren 2020-2023
 - 2020:09 Överenskommelse om krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd
 - 2020:10 Arbetsdomstolens dom om direkt, indirekt diskriminering och diskriminering genom bristande tillgänglighet
-