



Plats och tid	Omsorgshuset s-rum 1 bv, Markusgatan 25, måndagen den 2 december 2024 kl 13:15 - 15:55
Beslutande	Blerta Krenzi (S), Ordförande Patrik Sundin (S) Mikael Westberg (S) Eva Lidström (S) Kurt Kvarnström (S) Laila Borger (S) Gunilla Berglund (C) Lars-Åke Carlsson (C) Johan Thomasson (M) Johannes Kotschy (M) Ulf Berg (M) Roy Uppgård (KD) Hans-Erik Bergvall (SD) Tomi Sandvik (SD) David Larsson (SD), ersätter Jessica Hallerström (SD)
Övriga närvarande	Daniel Vikström, ekonomichef Cornelia Gustafsson, kommunsekreterare Marika Lyman, administrativ chef Göran Brorsson, miljöingenjör Avesta Vatten och Avfall AB Annelie Nilsson, återvinningsansvarig Avesta Vatten och Avfall AB Susanne Janhager, samhällsvägledare Peter Granqvist, planarkitekt V-Dala miljö och bygg
Justerare	Ulf Berg (M), ersättare Johannes Kotschy (M)
Justerings plats och tid	Stadshuset onsdagen den 4 december 2024
Underskrifter	
Sekreterare	_____ Paragrafer § 132-152
Ordförande	_____
Justerare	_____

ANSLAG

Sammanträde	Kommunstyrelsen		
Datum	2024-12-02		
Anslag sätts upp	2024-12-06	Anslag tas ner	2024-12-28
Protokollets förvaring	Stadshuset		Cornelia Gustafsson

ÄRENDELISTA

§ 132	Information vid kommunstyrelsens sammanträden 2024	3
§ 133	Månadsrapport oktober 2024.....	5
§ 134	Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan för ekonomihandlingar 2025-01-01 8	
§ 135	Beslut om samråd översiktsplan Avesta	9
§ 136	Detaljplan för Gruvgården, Krylbo.....	11
§ 137	Detaljplan för expanderingsplan av Källhagens nordvästra del	13
§ 138	Detaljplan för område öster om Månsbobacken.....	15
§ 139	Verkställighetsbevakning 2022 samt redovisning av restuppdrag 2020 och tidigare 17	
§ 140	Policy för informationssäkerhet.....	19
§ 141	Riktlinjer för informationssäkerhet.....	20
§ 142	Val av system för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar vid småhus 21	
§ 143	Revidering av riktlinjer för markanvisning	23
§ 144	Genomlysning av hållbarhetsarbetet i Avesta kommun 2024.....	25
§ 145	Primärt samverkansavtal gymnasiet	27
§ 146	Avfallstaxa 2025	29
§ 147	VA-taxa 202531	
§ 148	Södra Dalarnas Räddningstjänsts delårsrapport 2023.....	32
§ 149	Zanna Håkansson medborgarförslag om behov för socialpsykiatri i Avesta kommun 33	
§ 150	Ulrika Eriksson Segerström (KD) motion rörande ändrat heltidsmått inom vård och omsorg i Avesta Kommun.....	36
§ 151	Delegationsbeslut vid kommunstyrelsens sammanträden 2024.....	39
§ 152	Delgivningar vid kommunstyrelsen 2024	40

§ 132 Information vid kommunstyrelsens sammanträden 2024

Dnr KK 2024-000017000

Servicemätning

Marika Lyman och Susanne Janhager informerar om de övergripande resultaten av servicemätning som genomförts i Avesta kommun.

Beslutsärenden

Göran Brorsson och Annelie Nilsson från Avesta Vatten och Avfall närvarar för att informera om beslutsärendet gällande val av system för fastighetsnära insamling av förpackning vid småhus.

Peter Granqvist från V-Dala informerar om beslutsärendet gällande beslut om samråd för översiktsplan Avesta.

Information från respektive styrelseordförande

Mikael Westberg (S), ordförande i bildningsstyrelsen, informerar bland annat om prognosen gällande födelsetalet i kommunen, i november föddes 12 barn. Arbetet med budgetanpassningar och åtgärder för budget i balans fortgår, bland annat pågår utredning kring anpassad skola där förvaltningen ser över samverkansmöjligheter gällande bland annat lokaler för effektivisering. Vaktmästarorganisationen har setts utifrån effektivitet och flexibilitet, i stället för att återinsätta den vakanta tjänsten för skolintendent kommer en verksamhetsledare i drift i anställas som både kommer vara operativ samt arbetsleda. Den 27 november genomfördes dialogmöte i By med flera intressenter, ex By utvecklingsgrupp och By föräldraförening, fokus var utveckling av By.

Gunilla Berglund (C), ordförande i omsorgsstyrelsen, informerar bland annat om satsningar kopplat till ramökning för omsorg i 2025 års budget. I budget finns 3 miljoner öronmärkt för hemtjänst, kommer bland annat innebära satsningar på utveckling av nattpatrullen samt välfärdsteknik. I budget för 2025 finns även pengar öronmärkta för förstärkning av socialt arbete med barn och unga, det kommer innebära satsningar på kvalificerade kontaktpersoner för ungdomar i behov av stöd. Omsorg har kontrakterat två jourhem i kommunen för barn som behöver flyttas från hemmet under tiden en utredning av socialtjänsten genomförs, målet är att barnen ska kunna stanna i kommunen och gå kvar i sin skola när det är möjligt. Kommun är även med i en regional samverkan vars fokus är att utöka antalet familjehem i närområdet. Gunilla Berglund informerar även om omsorgsförvaltningens arbete med

kompetensförsörjning, arbetet med att minska sjuktalen samt om genomfört verksamhetsbesök på Skogsglántan Barret.

Laila Borger (S), ordförande i Avesta Vatten och Avfall AB, informerar bland annat om vakanser, rekrytering av driftchef pågår. Avesta Vatten och Avfall kommer under 2025 erbjuda två platser för LIA-praktik. På bolagets styrelsemöte den 9 december kommer styrelsen fatta beslut om ny organisationen, beslutet innefattar att behovsanalys behöver genomföras inför införande och anställning av ny tjänst samt att beslut ska tas av styrelsen. Den 9 december kommer bolaget även beslut om affärsplan och verksamhetsplan för Avesta Vatten och Avfall 2025.

Kurt Kvarnström (S), ordförande i Gamla Byn AB, informerar bland annat om bolaget arbete med budgetprocessen för 2025, pågående förhandling gällande fjärrvärme samt att hyresförhandlingar har inletts. Kurt Kvarnström informerar även om att slutbesiktning av Skogsglántans nya kök är inplanerat v 49 samt att Vattenfalls nya lokaler är invigda. Gamla Byns styrelse kommer på sammanträdet i december få en avrapportering gällande samtliga projekt under året.

Patrik Sundin (S), kommunalråd med ansvar för personalfrågor, informerar bland annat om påbörjad avtalsrörelse och genomförd medarbetarundersökning samt jämställda löner i kommunen.

Blerita Krenzi (S), ordförande i kommunstyrelsen, informerar bland annat om att V-Dala miljö- och byggförvaltning har anställt ny förvaltningschef på tidsbegränsat förordnade på två år. Blerita Krenzi informerar även om att kommunalråden från Lindesberg, Fagersta och Norberg träffades i Avesta på ett första möte för att diskutera bevarandet av persontågstrafiken på tågsträckan Gävle – Örebro. Planering för Avestasamtalen den 19 december fortgår, temat i år är *Basindustrin - en förutsättning för svensk välfärd*. Kommunen gör även vad de kan för att påskynda etableringen av Google men frågan ligger på nationellnivå och hos Vattenfall.

§ 133 Månadsrapport oktober 2024

Dnr KK 2024-000367042

Sammanfattning

Den ekonomiska prognosen visar ett underskott för 2024 med -18,4 miljoner kronor.

Ärendet

Styrelserna

Styrelsernas ekonomiska utfall efter oktober månad, visar ett underskott i förhållande till budget med -41,6 mkr. Kommunstyrelsen redovisar ett underskott med -3,0 mkr (+2,0), Omsorgsstyrelsen -28,8 mkr (-26,5), Bildningsstyrelsen -11,0 mkr (-5,5) och Västmanland-Dalarna miljö och byggnadsnämnd +1,2 mkr (-1,0) och kommunfullmäktige - 0 mkr (+0,0).

(Siffror inom parentes är avvikelser föregående månadsrapport.)

Finansiering och pensioner

Totalt visar skatteintäkter och generella statsbidrag +8,0 mkr i ackumulerat per oktober. Skatteintäkter visar ett positivt utfall med +3 mkr. Den kommunala utjämningen i form av generella statsbidrag +5,0 mkr. Finansnettot visar +19,2 mkr där +14 Mkr avser utdelning från Gamla byn AB.

Kommunen

Kommunens totala resultat är +8,8 mkr. Förväntat resultat enligt budget är -5,3 mkr. Det innebär en positiv avvikelse mot budget med +14,1 mkr.

Årsprognos

Styrelserna

Årsprognosen för styrelserna är ett underskott med 54,0 mkr.

Kommunstyrelsens prognos -4,0 mkr.

Kommunstyrelsens årsprognos beräknas i oktober månad till - 4,0 mkr. Verksamhet som medför underskottet är Tillväxt bland annat på grund av sanktionsavgift samt höga kostnader för vinterväghållning samt exploatering.

Omsorgsstyrelsens prognos -36,0 mkr.

Årsprognosen för 2024 visar ett underskott på -36 mkr. De största bidragande faktorerna till detta är ökade placeringskostnader för barn och unga samt svårighet att rekrytera personal, vilket har lett till ökad användning av externt inhyrd personal. Vård och omsorg står inför betydande utmaningar med ökat

personalbehov, ökade kostnader för heltidsarbete samt ett beroende av bemanningssjuksköterskor.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har också ökat, vilket ytterligare belastar budgeten. Analysen för omsorgens ekonomiska läge följer fortsatt en negativ trend för året

Bildningsstyrelsens prognos -14,0 mkr.

Årsprognosen för bildning visar ett underskott på -14,0 mkr. Den övergripande enheten förväntas avsluta året med ett överskott, men det finns emellertid betydande utmaningar inom utbildningsenheterna, där både grundskolan och gymnasiet uppvisar underskott. Förskolan och måltidsverksamheten förväntas ha en ekonomi i balans till årets slut. Budgetanpassningar planeras under hösten för att mildra underskotten.

Miljö- och bygg prognos +0,0 mkr.

Prognosen för året är svår att bedöma eftersom vi är konjunkturkänsliga för byggmarknaden.

Finansiering och pensioner

Prognos +29,1 mkr.

Skatteunderlaget förväntas göra ett överskott om 0,7 mkr. Pensionskostnaderna prognostiseras + 3 mkr mot budget. Finansien förväntas i dagsläget bli mot +17,5 mkr mot budgeterat. Avskrivningar och övriga poster förväntas bli +7,9 mkr mot budget.

Kommunen

Årsprognosen hamnar på -18,4 mkr

Investeringar

Perioden

Investeringar för perioden uppgår till 10 480 tkr. De utgörs av IT-investeringar, gator och vägar inklusive cykelvägar, och inventarier.

Årsprognos

Beslutad investeringsvolym innevarande år	102 mkr
Återstående investeringar beslutade före år 2024	7 mkr
Total volym	109 mkr

Hittills beslutad investeringsprojekt	106 mkr
Återstår av möjlig investeringsvolym	3 mkr



Arbetsutskottets förslag till beslut

- Månadsrapport för oktober 2024 godkänns.

Beredning/ behandling

- Månadsrapport för oktober 2024 inkl tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 128.

Kommunstyrelsens beslut

- Månadsrapport för oktober 2024 godkänns.

§ 134 Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan för ekonomihandlingar 2025-01-01

Dnr KK 2024-000268004

Sammanfattning

Förslag till dokumenthanteringsplan har upprättats för ekonomienheten efter den nya redovisningslagen (LKBR) som säger att ekonomiska handlingar ska arkiveras i 7 år i stället för 10 år.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan för ekonomihandlingar godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan för ekonomihandlingar inkl tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 127.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan för ekonomihandlingar godkänns och börjar gälla 1 januari 2025.

§ 135 Beslut om samråd översiktsplan Avesta

Dnr KK 2023-000170212

Sammanfattning

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska alla kommuner ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta och ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Översiktsplanen antas av kommunfullmäktige och ska visa den politiska ambitionen när det kommer till att använda, bevara och utveckla kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för kommande beslut om mark- och vattenanvändning i kommunen.

I maj 2017 gav kommunfullmäktige i Avesta Västmanland-Dalarna miljö – och byggförvaltning i uppdrag att arbeta fram en ny översiktsplan för kommunen. I slutet av år 2022 och i inledningen av år 2023 genomfördes en tidig dialog där bland annat kommunens invånare fick möjlighet att tycka till om vad som var aktuellt för översiktsplanen. Efterföljande år har själva förslaget till översiktsplan arbetats fram genom projektledaren med stöd från arbetsgrupp och styrgrupper. Som ett steg i att digitalisera och tillgängliggöra översiktsplanen har kommunen även arbetat med att ta fram en digital plattform för översiktsplanen.

Planförslaget består av sju kapitel där kapitel två är utvecklingsinriktningen, vilken redovisar kommunens vision för bland annat utbyggnadsriktningar för våra tätorter, Ortsstruktur och kommunens samband till andra kommuner och regioner. I utvecklingsinriktningen finns även övergripande strategier för utveckling och samhällsplanering i kommunen. Kapitel tre är mark- och vattenanvändningen, som i olika teman redovisar hur mark- och vattenområden inom kommunen bör användas. Del fyra redovisar riksintressen, LIS och andra värden som påverkar utveckling och planering i kommunen. Dessa tre kapitel motsvarar de tre delar som Boverket redovisar som obligatoriska i sin ÖP-modell. Där utöver finns ett inledande kapitel, ett kapitel fem om genomförande av planen, ett kapitel sex som beskriver planens konsekvenser sett till hållbarhet och miljö samt kapitel sju som beskriver övrigt underlag samt dialog som genomförts.

Nästa steg i processen med att ta fram översiktsplanen är samråd. Under samrådet ges kommuninvånare, företag, sammanslutningar, myndigheter och enskilda i övrigt som har ett väsentligt intresse av förslaget tillfälle att delta och tycka till om det samrådsförslag som kommunen arbetat fram.

Samrådet pågår i cirka två månader och ger allmänhet, myndigheter, kommunala förvaltningar och andra berörda tillfälle yttra sig om förslaget. Ju tidigare i processen olika perspektiv framförs desto större utrymme finns det att kunna påverka. De synpunkter som inkommer under samrådet sammanställs och bemöts i en samrådsredogörelse. Beroende på vilka bedömningar kommunen gör leder synpunkterna i olika omfattning till att planen bearbetas.

Därefter ska planen, efter beslut, ställas ut för granskning i minst två månader. Tillfälle ges då igen för berörda att lämna synpunkter. Efter granskningskedet sker en slutbearbetning av översiktsplanen innan den kan antas av kommunfullmäktige.

Samråd inleds efter att en hållbarhetskONSEKVENSBESKRIVNING, där en miljökonsekvensbeskrivning ingår, arbetats fram. I aktuell tidplan beräknas detta kunna ske i mitten av februari 2025. Samråd pågår i 3 månader.

Samhällsplaneringsutskottets förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till Vårt framtida Avesta – Översiktsplan 2040 för Avesta kommun för samråd i enlighet med plan- och bygglagens tredje kapitel.

Beredning/ behandling

- Plan- och byggenhetens tjänsteskrivelse 5 november 2024.
- Samrådsförslag för översiktsplanen.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskottet 18 november 2024, § 70.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till Vårt framtida Avesta – Översiktsplan 2040 för Avesta kommun för samråd i enlighet med plan- och bygglagens tredje kapitel.

Utdrag skickas till:

V-Dala miljö- och bygg

§ 136 Detaljplan för Gruvgärdet, Krylbo

Dnr KK 2024-000249214

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en vidareutveckling av avfallsverksamheten och möjliggöra en utökning av den befintliga återvinningscentralen inom fastigheten Krylbo 8:17 för Avesta Vatten och Avfall AB. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900, t.o.m. SFS 2024:24).

Samråd och Granskning

Planförslaget har varit på samråd under tiden 24 juni – 5 augusti 2024. Synpunkter som då framfördes, samt hur dessa påverkat planens utformning eller bemötts, framgår av den samrådsredogörelse som nu utgör bilaga till framtaget granskningsutlåtande.

Planförslaget har varit utställt för granskning under tiden 7 oktober – 28 oktober 2024. Underrättelse om granskning har varit uppsatt på kommunens digitala anslagstavla och införd i ortens lokaltidning. Myndigheter, sakägare, rättighetsinnehavare med flera har erhållit underrättelsen per post. Under granskningstiden har planhandlingarna funnits tillgängliga på biblioteket i Avesta, Servicepunkt Krylbo, på Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning och på projektets webbsida, som kunnat nås via www.avesta.se. På webbsidan har även det underlag som hör till detaljplanen funnits.

Under granskningen har yttranden inkommit från Länsstyrelsen, Trafikverket, Vattenfall, Polisen, Avesta Vatten och Avfall AB, Kommunkansliet/Kommunskydd Avesta kommun och Region Dalarna som inte hade någon erinran. Yttrande har även inkommit från Lantmäteriet med önskan om ett par mindre ändringar, dessa anses vara en rent redaktionell ändring som inte föranleder behov av ytterligare granskning av detaljplanen.

Samhällsplaneringsutskottets förslag till beslut

- Upprättat granskningsutlåtande, daterat 30 oktober 2024 godkänns.
- Detaljplan för Gruvgärdet upprättad 12 augusti 2024 antas.

Beredning/ behandling

- Plan- och byggenhetens tjänsteskrivelse 4 november 2024.
- Antagandeverisioner av plankarta, planbeskrivning och samrådsredogörelse, upprättade 12 augusti 2024.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskottet 18 november 2024, § 71.



Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat granskningsutlåtande, daterat 30 oktober 2024 godkänns.
- Detaljplan för Gruvgården upprättad 12 augusti 2024 antas.

Utdrag skickas till:

V-Dala miljö- och bygg

§ 137 Detaljplan för expanderings av Källhagens nordvästra del

Dnr KK 2024-000300214

Sammanfattning

Detaljplanen syftar till att skapa större yta för användningen verksamheter på nordvästra delen av Källhagens industriområde för utveckling av befintlig verksamhet. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900, t.o.m. SFS 2022:1122).

Granskning

Förslaget till detaljplanen har varit utsänt och allmänt tillgängligt för granskning under tiden 7 oktober t o m 27 oktober 2024. Under granskningstiden har planhandlingarna även funnits tillgängliga på biblioteket i Avesta, på Servicepunkt Avesta, på Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning och på projektets webbsida, som kunnat nås via www.avesta.se.

Under granskningen har yttranden inkommit från Länsstyrelsen Dalarna, Lantmäteriet, Trafikverket, Polisen, Avesta Vatten och Avfall AB, PostNord AB, Svenska Kraftnät, Region Dalarna, Kommunskydd och säkerhetsskyddschef. Vad som framförts i yttrandena och hur detta har bemötts framgår av det granskningsutlåtande som tagits fram.

Samråd

Planförslaget har tidigare varit utsänt för samråd under tiden 20 maj t o m 14 juli 2024. Hur de yttranden som då framfördes hanterats, hur de eventuellt påverkat förändringar i planförslaget samt hur de i övrigt bemötts, framgår av den samrådsredogörelse som utgör bilaga till nu framtaget granskningsutlåtande.

Sambällsplaneringsutskottets förslag till beslut

- Plan- och byggenhetens tjänsteskrivelse 5 november 2024.
- AntagandeverSIONER av plankarta och planbeskrivning, daterat 10 september, mindre redaktionella ändringar 5 november 2024, granskningsutlåtande samt tidigare samrådsredogörelse som bilaga.
- Underlagshandling i form av Undersökning – behov av miljöbedömning

Beredning/ behandling

- Plan- och byggenhetens tjänsteskrivelse 5 november 2024.
- AntagandeverSIONER av plankarta och planbeskrivning, daterat 10 september, mindre redaktionella ändringar 5 november 2024, granskningsutlåtande samt tidigare samrådsredogörelse som bilaga.



- Underlagshandling i form av Undersökning – behov av miljöbedömning.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskottet 18 november 2024, § 72.

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat granskningsutlåtande, daterat 5 november 2024, godkänns.
- Detaljplan för Expanding av Källhagens nordvästra del, daterad 10 september 2024, mindre redaktionella ändringar 5 november 2024, antas.

Utdrag skickas till:

V-Dala miljö- och bygg

§ 138 Detaljplan för område öster om Månsbobacken

Dnr KK 2024-000301214

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att, med hänsyn till områdets kulturhistoriska värden, möjliggöra en mångfunktionell användning av detta område genom att tillåta byggnation av vård och bostäder. Detaljplanen innebär att huvuddelen av området planläggs, med hänsyn till områdets kulturhistoriska värde, för bostäder och vård. Huvuddelen av planområdet utgörs av en grusad yta bevuxen med sly. Längsmed vägen Månsbobacken och planområdets västra och östra del finns områden med träd och tätare vegetation som utgör naturmark i planen. En del av den befintliga vägen Månsbobacken planläggs som väg.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Samråd och Granskning

Planförslaget har varit på samråd under tiden 20 november 2023 – 2 januari 2024. Synpunkter som då framfördes, samt hur dessa påverkat planens utformning eller bemötts, framgår av den samrådsredogörelse som nu utgör bilaga till framtaget granskningsutlåtande.

Planförslaget har varit utställt för granskning under tiden 7 oktober t o m 28 oktober 2024. Underrättelse om granskning har varit uppsatt på kommunens digitala anslagstavla och införd i ortens lokaltidning. Myndigheter, sakägare, rättighetsinnehavare med flera har erhållit underrättelsen per post. Under granskningstiden har planhandlingarna funnits tillgängliga på biblioteket i Avesta, Servicecenter, på Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning och på projektets webbsida, som kunnat nås via www.avesta.se. På webbsidan har även det underlag som hör till detaljplanen funnits.

Under granskningen har yttranden inkommit från Länsstyrelsen, Lantmäteriet, Trafikverket, Vattenfall, Polisen, Avesta Vatten och Avfall AB, Adven Postnord och privata fastighetsägare. Hur de synpunkter som framförts har hanterats, och hur de eventuellt påverkat planens utformning, framgår av det granskningsutlåtande som tagits fram. Yttrande som inkommit från Lantmäteriet med önskan om ett par mindre ändringar, dessa anses vara en rent redaktionell ändring som inte föranleder behov av ytterligare granskning av detaljplanen.

Sambällsplaneringsutskottets förslag till beslut

- Upprättat granskningsutlåtande, daterat 5 november 2024 godkänns.
- Detaljplan för område öster om Månsbobacken upprättad 10 september 2024 antas.



Beredning/ behandling

- Plan- och byggenhetens tjänsteskrivelse 5 november 2024.
- Antagandeverisioner av plankarta, planbeskrivning och samrådsredogörelse, upprättade 10 september 2024.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskottet 18 november 2024, § 73.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättat granskningsutlåtande, daterat 5 november 2024 godkänns.
- Detaljplan för område öster om Månsbobacken upprättad 10 september 2024 antas.

§ 139 Verkställighetsbevakning 2022 samt redovisning av restuppdrag 2020 och tidigare

Dnr KK 2024-000310101

Sammanfattning

Verkställighetsbevakning för perioden 2022 redovisas i sin helhet, vilket innebär en sammanställning av de uppdrag som inte verkställts enligt beslut som fattats 2022 i kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen. Redovisar även läget för de uppdrag som getts tidigare, till och med 2021, i kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen och som inte verkställts.

Följande beslut ingår inte i verkställighetsbevakningen:

- Tidplaner och kungörelser
- Reglemente, samverkansavtal, delegationsordningar, arbetsordningar, verksamhetsplaner, förbundsordningar, policies, stadgar, riktlinjer, program och taxor,
- Attesträtt, teckningsrätt och delegationsordningar
- Yttrande över regionala och centrala ärenden
- Mål och budget, ekonomisk uppföljning och limitnivåer.
- Remittering av motioner och medborgarförslag
- Redovisning av obesvarade motioner och verkställighetsbevakning (hanteras två gånger per år i egen uppföljning)
- Besvarade och avstyrkta motioner och medborgarförslag
- Valärenden, nomineringar, arvoden och partistöd.
- Redovisning av delegationsbeslut
- Antagande av detaljplaner
- Försäljningar och köp av fastigheter
- Övriga ärenden som inte kräver speciell handläggning

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av verkställda och ej verkställda beslut fattade av kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av verkställda och ej verkställda beslut fattade av kommunfullmäktige.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse verkställighetsbevakning.
- Verkställighetsbevakning kommunfullmäktige.
- Verkställighetsbevakning kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 129.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av verkställda och ej verkställda beslut fattade av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av verkställda och ej verkställda beslut fattade av kommunfullmäktige.

§ 140 Policy för informationssäkerhet

Dnr KK 2024-000363000

Sammanfattning

Policy för informationssäkerhet beskriver Avesta kommuns viljeinriktning i arbetet för att uppnå en god informationssäkerhet. Ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhets- och dataskyddsarbete är en nödvändig del i, och förutsättning för, en framgångsrik digitalisering och en digital infrastruktur som möjliggör informationsutbyte inom offentlig sektor och mellan offentlig och privat sektor. Det är även nödvändigt utifrån de verksamheter som omfattas av säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller EU:s NIS-direktiv, för kommunens del exempelvis dricksvattenförsörjning. Det kommande NIS2-direktivet kommer att omfatta alla kommunens verksamheter och ställa skarpa krav på kommunens informationssäkerhetsarbete.

Ärendet

För att möta nuvarande och kommande lagkrav, samt framför allt kunna leverera välfungerande välfärdstjänster till de som bor och verkar i Avesta kommun, behöver kommunen skapa ett ledningssystem för informationssäkerhet, där denna policy är basen.

Informationssäkerhetspolicyn gäller för allt informationssäkerhetsarbete inom Avesta kommun och är en del av Avesta kommuns hantering av informationstillgångar. Alla kommunens nämnder och helägda kommunala bolag omfattas av styrdokumentet.

Policyn har tagits fram i samverkan mellan informationssäkerhetsansvarig och IT-strateg och därefter bearbetats i en workshop där samtliga bolag och förvaltningar har varit inbjudna att lämna synpunkter.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Policy för informationssäkerhet för Avesta kommunkoncern antas.

Beredning/ behandling

- Policy för informationssäkerhet.
- Tjänsteskrivelse - Policy för informationssäkerhet.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 130

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Policy för informationssäkerhet för Avesta kommunkoncern antas.

§ 141 Riktlinjer för informationssäkerhet

Dnr KK 2024-000359000

Sammanfattning

Avesta kommuns policy för informationssäkerhet är ett dokument som redovisar kommunens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet. Detta dokument, Riktlinjer för informationssäkerhet, konkretiserar policyn för informationssäkerhet med mer detaljerad information och regler för hur information får hanteras inom kommunen. Vidare finns det regler som beslutas av exempelvis IT- och digitaliseringschef som mer i detalj styr vissa delar av informationssäkerheten.

Informationssäkerhet är ett omfattande område och skiljelinjerna mellan informationssäkerhet, IT-säkerhet och fysisk säkerhet är inte knivskarpa då de påverkar varandra. Syftet med att ha en god informationssäkerhet är, förutom att uppfylla legala krav, att kunna leverera välfärdstjänster av god kvalitet för de som bor och verkar i Avesta kommun.

Ärendet

Riktlinjerna är omfattande och en avvägning har gjorts mellan att få med allt som är nödvändigt eller viktigt och att begränsa volymen. Riktlinjerna ingår i ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS) och i det systemet ingår även andra styrande dokument som exempelvis arkivreglemente, dokumenthanteringsplaner och regler för lösenord. Tanken är inte att en medarbetare ska läsa riktlinjen från pärm till pärm, utan kunna navigera i delarna genom kapitelindelningen och tydliga rubriker. Vidare är brödtexten på flera ställen sammanfattad i en tabell för att vara enkelt överskådlig.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete mellan informationssäkerhetsansvarig och IT-strateg. De har därefter behandlats i en remissworkshop där samtliga förvaltningar och bolag har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Riktlinjer för informationssäkerhet för Avesta kommunkoncern antas.

Beredning/ behandling

- Riktlinjer för informationssäkerhet.
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för informationssäkerhet.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 131

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinjer för informationssäkerhet för Avesta kommunkoncern antas.

§ 142 Val av system för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar vid småhus

Dnr KK 2024-000361456

Sammanfattning

Genom ändrad lagstiftning har insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll, och från verksamheter samlokaliserade på fastigheter med hushåll, flyttats över till kommunerna fr o m 2024. Under 2024 och de närmaste åren därefter sker insamlingen vid återvinningsstationer (ÅVS), men senast år 2027 ska den huvudsakliga insamlingen så långt möjligt ske fastighetsnära vid såväl flerbostadshus som småhus (permanentboende och fritidsboende). Den fastighetsnära insamlingen avser förpackningar av papper, plast, metall, färgat samt ofärgat glas. Avesta Vatten och Avfall har gjort en utredning över systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar vid småhus och flerbostadshus. Utredningen redogör för fördelar och nackdelar med olika systemalternativ för insamling vid småhus, och de ekonomiska förutsättningarna bedöms relaterat den ekonomiska ersättning som kommunerna erhåller. Utredningen preciserar därtill förslag till avgränsning av insamlingen vid småhus avseende vilka förpackningsmaterial som man bör fokusera på i ett första skede, eftersom det pågår en översyn av den lagstiftning som reglerar kraven på den fastighetsnära insamlingen.

Mot bakgrund av vilka krav som sammanfattningsvis bör ställas på det framtida systemet för insamling av förpackningar vid småhus i Avesta, föreslås ett systemval för Avesta som innebär ett första implementeringssteg med insamling av två förpackningsslag i separata rullkärl. Förslaget läggs utifrån en sammanvägd bedömning av ekonomi, praktisk funktion, utvecklingsmöjlighet samt utifrån de erfarenheter som har dragits genom en bred samverkan med många andra kommuner och regioner

Samhällsplaneringsutskottets förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att insamling av förpackningar vid småhus (permanent- och fritidsboende) ska inledas med pappers- och plastförpackningar.
- Kommunfullmäktige beslutar att insamling av pappers- och plastförpackningar vid småhus (permanent- och fritidsboende) ska ske med separata kärl.
- Kommunfullmäktige beslutar att bolaget ska utreda förutsättningarna för samt lämplig avgränsning och utformning till ett systemalternativ med insamling av förpackningar vid gemensamma hämtplatser.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse – Val av system för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar vid småhus.
- Utredning - Val av system för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar vid småhus.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskottet 18 november 2024, § 75.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige beslutar att insamling av förpackningar vid småhus (permanent- och fritidsboende) ska inledas med pappers- och plastförpackningar.
- Kommunfullmäktige beslutar att insamling av pappers- och plastförpackningar vid småhus (permanent- och fritidsboende) ska ske med separata kärl.
- Kommunfullmäktige beslutar att bolaget ska utreda förutsättningarna för samt lämplig avgränsning och utformning till ett systemalternativ med insamling av förpackningar vid gemensamma hämtplatser.

§ 143 Revidering av riktlinjer för markanvisning

Dnr KK 2024-000279269

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 19 juni 2017 Riktlinjer för markanvisning. En revidering av delegationsordningen i riktlinjerna gjordes 2021. Ytterligare behov av revidering har nu uppkommit. Ärendet återremitterades av samhällsplaneringsutskottets 24 september 2024, § 57, för att komplettera riktlinjen med sociala krav på byggaktörer för att få markanvisning.

Ärendet

Den mest betydande revideringen gäller ”Krav på byggaktör för att få markanvisning”. Andra ändringar som har gjorts är:

- Benämningen ”Byggherre” har bytts till ”Byggaktör”.
- Tid för markanvisning.
- Tid för reservation av tomt.
- Organisatorisk tillhörighet för kommunala tjänstepersoner.
- Ytterligare redaktionella revideringar.
- Sociala krav på byggaktörer för att få markanvisning (enligt återremiss).

För komplett överblick av revideringarna se reviderade riktlinjer.

Samhällsplaneringsutskottets förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna revidering av Riktlinjer för markanvisning.

Beredning/ behandling

- Återremiss - Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskott 24 september 2024, § 57.
- Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinjer för markanvisning, återremiss.
- Riktlinjer för markanvisning.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskottet 18 november 2024, § 74.

Yrkanden

Johan Thomasson (M), med instämmande av Roy Uppgård (KD) och Hans-Erik Bergvall (SD) yrkar på återremiss.

Propositionsordning

Ordförande ställer yrkande om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag.
Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Johan Thomasson (M), Johannes Kotschy (M), Ulf Berg (M), Roy Uppgård (KD), Hans-Erik Bergvall (SD), Tomi Sandvik (SD) och David Larsson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsen beslut att ärendet ska avgöras idag till förmån för återremiss.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med förslag från arbetsutskottet att föreslå kommunfullmäktige godkänna revidering av Riktlinjer för markanvisning och finner att så sker.

Johan Thomasson (M), Johannes Kotschy (M), Ulf Berg (M), Roy Uppgård (KD), Hans-Erik Bergvall (SD), Tomi Sandvik (SD) och David Larsson (SD) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna revidering av Riktlinjer för markanvisning.

Deltar inte i beslutet

Johan Thomasson (M), Johannes Kotschy (M), Ulf Berg (M), Roy Uppgård (KD), Hans-Erik Bergvall (SD), Tomi Sandvik (SD) och David Larsson (SD) deltar inte i beslutet.

§ 144 Genomlysning av hållbarhetsarbetet i Avesta kommun 2024

Dnr KK 2024-000360409

Sammanfattning

En genomlysning av Avesta kommuns hållbarhetsarbete och hållbarhetsprogram visar:

- att många enheter, anställda och chefer genomfört många positiva åtgärder, aktiviteter och förändringar för att öka den långsiktiga hållbarheten i verksamheterna.
- att hållbarhetsprogrammets fyra övergripande hållbarhetsmål är relevanta och att det långsiktiga arbetet mot dessa mål bör fortsätta och utvecklas.
- att de arbetsmetoder som beskrivs i hållbarhetsprogrammet behöver justeras.
- att en bilaga till hållbarhetsprogrammet i form av ett åtgärdsprogram behöver utarbetas, där tidplan, resursbehov, ansvarig och medverkande för respektive åtgärd framgår.
- att chefer och ledningsgrupper behöver verktyg och ökat stöd för att integrera hållbarhetsmålen i kommunens ordinarie styrning, budgetering och verksamhetsplanering.
- att det behövs ökade insatser och stöd för kommunikation som lyfter hållbarhetsfrågor i intern och extern kommunikation av olika slag. - att löpande generell och specialiserad fortbildning för anställda och chefer inom hållbarhetsområdet behövs.
- att en genomlysning av hållbarhetsarbetet behöver genomföras varje mandatperiod.

Ärendet

Avesta kommun har sedan 2017 ett hållbarhetsprogram som innehåller en långsiktig vision för ett framtida hållbart Avesta, fyra övergripande målområden och övergripande arbetsmetoder för hållbarhetsarbetet. Programmet reviderades 2020. Hållbarhetsprogrammet är giltigt till och med år 2030 och kompletteras med bilagor med kortare giltighetstid.

I samband med att giltighetstiden för hållbarhetsprogrammets bilaga ”Vägvisaren” löpte ut beslutade kommunstyrelsen i mars 2024 (§26) att en genomlysning av kommunens hållbarhetsarbete skulle genomföras och eventuella förslag på förändringar skulle tas fram. Denna genomlysning har

genomförts av kvalitet- och utvecklingsenheten. Underlaget som använts i genomlysningen har bestått av enkäter, intervjuer och indikatorer.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Rapporten ”Genomlysningen av hållbarhetsarbetet i Avesta kommunkoncern 2024” godkänns.
- ”Hållbarhetsprogram för Avesta kommunkoncern 2025 – 2030” antas att gälla för Avesta kommunkoncern och ersätter därmed det nuvarande hållbarhetsprogrammet.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse - Genomlysning och förslag om justering av kommunens hållbarhetsarbete.
- Genomlysning av hållbarhetsarbetet.
- Hållbarhetsprogram reviderat 2024.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 132.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Rapporten ”Genomlysningen av hållbarhetsarbetet i Avesta kommunkoncern 2024” godkänns.
- ”Hållbarhetsprogram för Avesta kommunkoncern 2025 – 2030” antas att gälla för Avesta kommunkoncern och ersätter därmed det nuvarande hållbarhetsprogrammet.

Deltar inte i beslutet

Johan Thomasson (M), Johannes Kotschy (M), Ulf Berg (M), Roy Uppgård (KD), Hans-Erik Bergvall (SD), Tomi Sandvik (SD) och David Larsson (SD) deltar inte i beslutet.

§ 145 Primärt samverkansavtal gymnasiet

Dnr KK 2024-000358612

Sammanfattning

I 2 kap. 2 a § skollagen, (2010:800) finns bestämmelser om att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om vissa uppgifter i gymnasieskolan och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal).

I förslaget till primärt samverkansavtal är Avesta kommun, Fagersta kommun och Norbergs kommun avtalsparter. Samtliga samverkansparter har, utöver detta primära samverkansavtal, möjlighet att teckna sekundära samverkansavtal med andra kommuner.

Avtalets syfte är att inom dessa tre kommuner:

- säkerställa ett brett utbud av gymnasieprogram och inriktningar med hög kvalitet genom ett gemensamt utbildningsutbud som balanserar elevers intresse mot arbetsmarknadens behov
- ta hänsyn till det lokala näringslivets behov vid planering och dimensionering
- säkerställa flera utbildningar med hög kvalitet inom anpassade gymnasieskolan
- säkerställa gemensam samverkan för vägledning och systematisk överlämning
- förbättra resursanvändningen och öka kostnadseffektiviteten i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan
- skapa goda planeringsförutsättningar för dimensionering

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Primärt samverkansavtal mellan Avesta kommun, Fagersta kommun och Norbergs kommun gällande gymnasieskola och anpassad gymnasieskola godkänns under förutsättning av samtliga berörda kommuner godkänner avtalet.

Beredning/ behandling

- Primärt samverkansavtal mellan Avesta kommun, Fagersta kommun och Norbergs kommun gällande gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.
- Ordförandebeslut 5 november 2024, Mikael Westberg Bildningsstyrelsen ordförande.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 135.



Kommunstyrelsens beslut

- Primärt samverkansavtal mellan Avesta kommun, Fagersta kommun och Norbergs kommun gällande gymnasieskola och anpassad gymnasieskola godkänns under förutsättning av samtliga berörda kommuner godkänner avtalet.

§ 146 Avfallstaxa 2025

Dnr 2024-000336406

Sammanfattning

Avfallstaxor beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse. Enligt Miljöbalkens 27 kap 5 § får avgiften bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen. Avfallstaxan föreslås att gälla från och med 2025-01-01.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Inför 2025 kommer kostnaden för avfallshanteringen i Avesta att öka. Orsak till detta är ett utökat antal fraktioner under kommunalt ansvar, indexökningar samt löneöversyn behöver avfallstaxan 2025 höjas med 5%. Taxan för 2025 kommer även att förändras för att anpassas för fastighetsnära insamling.

Taxan för hushållsavfall ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfall och mottagning och behandling av grovavfall på återvinningscentraler.

För det vanligaste abonnemanget innebär den föreslagna taxan för 2025 en höjning med 134 kr per år för ett villahushåll och en höjning med 7,7 kr per månad för en typlägenhet definierad enligt Nils Holgerssonundersökningen.

Avfallstaxans struktur har till viss del ändrats. För att tydliggöra taxans olika delar har förklarande textdelar lagts till.

Slam

Taxan ska täcka kostnader för hämtning och behandling av slam från enskilda avlopps-anläggningar.

Kostnaderna för hämtning av slam har höjts. Ny upphandling utförd under 2024 vilket resulterat i ökade entreprenadkostnader, Slamtaxan kommer att höjas med 5%.

För det vanligaste abonnemanget för slamtömning innebär den föreslagna taxan för slam 2024 en höjning med 4,5 kr per månad/54 kr per år.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Avfallstaxa för 2025 fastställs enligt förslag från Avesta Vatten och Avfall.

Beredning/ behandling

- Avfallstaxa för 2025 fastställs enligt förslag från Avesta Vatten och Avfall.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 134.



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avfallstaxa för 2025 fastställs enligt förslag från Avesta Vatten och Avfall.

§ 147 VA-taxa 2025

Dnr KK 2024-000337346

Sammanfattning

Investeringsbehovet för VA-anläggningar, både VA-verk samt VA-nät, är fortsatt stort och detta medför kostnadsökningar under en rad år framöver. Investeringar rörande flera delprojekt för Vattenförsörjning Horndal är nu aktiverade samtidigt som löpande reinvesteringar för förnyelse av både VA-verk och VA-nätet.

VA-verksamheten behöver även leva upp till krav från myndigheter för att höja säkerheten och säkerställa leverans av dricksvatten i framtiden.

Avskrivningar och räntekostnad för 2025 har räknats upp enligt förväntad räntehöjning och planerade avskrivningar.

Personalkostnader uppskattas öka under 2025. Under 2024 har bolaget haft vakanta tjänster som kommer tillsättas under 2025 och löneöversyn medför även utökade personalkostnader.

Mindre strukturella förändringar i taxedokumentet har skett samt tillägg av avgift för dagvatten.

VA-taxan kommer behöva höjas med 5 %, vilket innebär för ett Typ A hus en utökad kostnad på 35 kr per månad (inklusive moms). För Typ B hus utökas kostnaden per månad med 17 kr.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- VA-taxa för 2025 fastsälls enligt förslag från Avesta Vatten och Avfall.

Beredning/ behandling

- Förslag VA-Taxa 2025 inkl underlag.
- Avesta Vatten och Avfall 14 oktober 2024, § 33.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 133.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- VA-taxa för 2025 fastsälls enligt förslag från Avesta Vatten och Avfall.

§ 148 Södra Dalarnas Räddningstjänsts delårsrapport 2023

Dnr KK 2024-000365007

Sammanfattning

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds har inkommit med delårsrapport augusti 2024. Delårsrapporten ska godkännas av kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Delårsrapport för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds augusti 2024 godkänns.

Beredning/ behandling

- Delårsrapport för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds augusti 2024.
- Revisorernas granskning och yttrande över delårsrapporten.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 136.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Delårsrapport för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds augusti 2024 godkänns

§ 149 Zanna Håkanssons medborgarförslag om behov för socialpsykiatri i Avesta kommun

Dnr KK 2024-000148912

Sammanfattning

Zanna Håkansson har tidigare arbetat som handläggare inom socialpsykiatri och tjänstgör nu på Johannagården. I sitt arbete har hon uppmärksammat följande behov för målgruppen:

- Boende med heldygnsvård
- Boende med korttidsplatser
- Mötesplatser för yngre personer med psykisk ohälsa.

I arbetet som handläggare träffade Zanna Håkansson flera personer som var i behov av heldygnsvård. Hon mötte också yngre personer som saknade mötesplatser då de mötesplatser som finns används av äldre personer och insatserna anpassas till dem. De yngre känner sig inte hemma där.

Ärendet

Socialpsykiatri idag

Inom socialpsykiatri finns ett boende med heldygnsvård, Johannagården med 8 platser varav en avsedd för korttidsboende. Behovet av platser har ökat de senaste åren och förvaltningen ser en förskjutning mot en yngre målgrupp än tidigare. Denna yngre målgrupp har andra behov. De behöver en tids heldygnsvård med möjlighet att träna sina färdigheter för att därefter kunna klara ordinärt boende med stöd.

Johannagården är sedan länge fullt och korttidsplatsen har varit upptagen av samma person i 1,5 år. På Johannagården har de boende haft sina lägenheter i många år och flera börjar få relativt omfattande omsorgsbehov, så pass att deras behov gränsar till att bättre tillgodoses med den kompetens som finns inom äldreomsorgen. De boende har beslut som inte är tidsbegränsade och också egna hyreskontrakt varför samtycke skulle krävas för en flytt.

De i målgruppen som bor i ordinärt boende kan vid behov beviljas boendestöd. För närvarande har ca 70 personer beviljats boendestöd, omfattningen varierar beroende på behovet. Inom boendestödet arbetar 10 personer varav 1 finns på Träffpunkten. Träffpunkten är en mötesplats för målgruppen där daglig sysselsättning och social samvaro erbjuds, för att få komma dit krävs biståndsbeslut. På Träffpunkten är målgruppen äldre och det är därför svårt att motivera yngre personer i målgruppen att komma dit.

Eftersom det inte är någon omsättning på boendeplatserna på Johannagården är det inte möjligt att erbjuda heldygnsvård på hemmaplan när behov uppdragas. För närvarande finns beslut som inte går att verkställa i egen regi.

Gällande mötesplats för yngre är det svårt att hitta aktiviteter som uppskattas av både de äldre som besökt Träffpunkten under lång tid och den yngre målgruppen.

Yttrande

Behoven hos de boende på Johannagården har under åren förändrats så de bättre skulle tillgodoses inom äldreomsorgen. Det finns dock inte lagliga möjligheter att ändra de beslut som ligger till grund för boendet. Förvaltningen ser över möjligheten att framöver fatta tidsbegränsade beslut, det skulle också passa bättre då det finns tendenser till att målgruppen blir allt yngre. En yngre grupp där målsättningen är att komma till eget boende med stöd efter en tids vistelse i heldygnsvård. Eftersom Johannagården är fullbelagd finns inga möjligheter att erbjuda heldygnsvård för målgruppen i egen regi.

Utifrån det ökade behovet och en förändrad målgrupp finns behov av att utreda framtida behov av boendeformer och korttidsboende för målgruppen. Förvaltningen menar att medborgarförslaget bör antas i denna del.

Gällande mötesplats för yngre behöver behoven kartläggas vidare innan ställning tas. Det är inte alltid en mötesplats är lösningen då behoven och önskemålen om utformning kan vara väldigt skiftande inom en och samma målgrupp. Kanske kan behoven tillgodoses bättre med annan form av sysselsättning än mötesplats. Medborgarförslaget föreslås därför avslås i den delen

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget antas i den del som avser planeringen av fler boendeplatser för heldygnsvård och korttidsboende.
- Kommunstyrelsen styrelsen föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat i den del som avser mötesplats för yngre med psykisk funktionsnedsättning.

Beredning/ behandling

- Zanna Håkansson's medborgarförslag om behov för socialpsykiatri i Avesta kommun.
- Omsorgsstyrelsen 15 oktober 2024, § 93.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 137.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget antas i den del som avser planeringen av fler boendeplatser för heldygnsvård och korttidsboende.
- Kommunstyrelsen styrelsen föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat i den del som avser mötesplats för yngre med psykisk funktionsnedsättning.

§ 150 **Ulrika Eriksson Segerström (KD) motion rörande ändrat heltidsmått inom vård och omsorg i Avesta Kommun**

Dnr KK 2023-000299913

Sammanfattning

Ulrika Eriksson Segerströms (KD) inkom 17 oktober 2023 med motion rörande ändrat heltidsmått inom vård och omsorg i Avesta kommun. Omsorgsstyrelsen och kommunkansliet fick av kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att yttra sig över motionen, kommunkansliet har ansvaret att samordna yttrandet.

Yttrande

Omsorgsstyrelsen inkom 19 oktober 2024 med ett yttrande samt förslaget att motionen avslås. I omsorgsstyrelsen yttrande framförs att det är möjligt att sänkt heltidsmått skulle leda till de effekter som nämns i motionen och i alla organisationer finns anledning att utforska möjligheter till ökad kvalitet och åtgärder för att arbetsmiljön ska vara så bra som möjligt. Det kan dock finnas andra, eller ytterligare, åtgärder som skulle leda till de önskade effekterna. Eftersom en extern utredning av hela äldreomsorgen är planerad bedömer förvaltningen det klokt att avvakta dess resultat innan beslut om kommande utredningar eller åtgärder tas.

HR-enheten ställer sig bakom omsorgsstyrelsens yttrande med följande tillägg:

Kompetensbrist är en av de största arbetsmiljöutmaningarna i välfärdssektorn. Demografiska förändringar bidrar till arbetskraftsbrist samtidigt som behoven av vård och omsorg ökar kraftigt. Eftersom det inte kommer att finnas tillräckligt många nya medarbetare att rekrytera till välfärdsyrkena, kommer Avesta kommuns förmåga att ta tillvara den kompetens som redan finns vara avgörande för att klara kompetensförsörjningen.

Att få fler medarbetare att arbeta heltid är ett viktigt sätt att klara kompetensförsörjningen. SKR som är vår arbetsgivarorganisation har tagit fram strategierna som ett samlat stöd för arbetsgivare på kompetensförsörjningsområdet. En av SKR:s nio strategier för att klara kompetensutmaningen är att underlätta för fler att arbeta mer och längre. Att sänka arbetstidsmättet skulle gå helt emot strategin även om medarbetarna skulle jobba heltid utifrån det nya arbetstidsmättet. Det finns andra strategier som i stället riktar sig till att skapa ett hälsosamt och hållbart arbetsliv, arbetet med friskfaktorer och att värna arbetstiden är två exempel.

Bristen på arbetskraft gör att vi som arbetsgivare behöver ta vara på den kompetens som redan finns. Om heltidsmättet sänks ökar behovet att anställa fler, redan idag är det brist på kompetens inom området och Avesta kommun

anställer löpande utbildade undersköterskor som vårdbiträden trots att kompetensen egentligen behövs för att klara kvaliteten i verksamheten.

Arbetet med heltid påbörjades i Avesta kommun för flera år sedan och vårt nuvarande heltidsavtal tecknades 2009. Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt som drivs av SKR och Kommunal mellan 2016–2024 där målet är att heltid ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. Arbetar fler av kommunens medarbetare heltid med nuvarande arbetstidsmätt innebär det en större möjlighet att klara den rekryteringsutmaning som finns.

Att sänka arbetstidsmättet innebär att höja timlönerna för dessa yrkesgrupper och kommer påverka lönestrukturen i hela kommunen. Vid de tillfällen då arbetstidsmättet har sänkts för främst vårddyrken har detta skett i samband med centrala förhandlingar i samband med nya huvudöverenskommelser i löneöversynsarbetet och då inneburit en lägre löneökning.

Den svenska modellen bygger på våra centrala kollektivavtal och innebär att arbetsmarknadens parter, det vill säga fackförbund och arbetsgivarorganisationer, förhandlar fram avtal. Dessa kollektivavtal reglerar löner, arbetsvillkor och andra arbetsrelaterade frågor för de anställda. Detta system har lett till stabilitet på arbetsmarknaden och gör att konflikter som strejker och lockouter ofta kan undvikas. SKR är tydliga i sin kommunikation med kommunerna kring att lokala avvikelser genom lokala kollektivavtal kring främst sänkt arbetstidsmätt underminerar deras möjlighet till att förhandla fram bra centrala kollektivavtal och därmed riskerar att påverka den svenska modellen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- Motionen avslås.

Yrkande

Roy Uppgård (KD) yrkar att motionen ska bifall.

Gunilla Berglund (C), med instämmande av Patrik Sundin (S), yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att motionen ska avslås.

Beredning/ behandling

- Ulrika Eriksson Segerström (KD) motion rörande ändrat heltidsmätt inom vård och omsorg i Avesta Kommun.
- Omsorgsstyrelsens yttrande, 17 september 2024, § 86.
- Yttrande från HR-enheten, 23 oktober 2024.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 november 2024, § 138.



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen avslås.

Reservation

Roy Uppgård reserverar sig mot beslutet till förmån för att motionen ska bifallas.



§ 151 Delegationsbeslut vid kommunstyrelsens sammanträden 2024

Dnr KK 2024-000035002

- KK 2024-000007
Beslut om avsteg från flaggpolicy 19 november 2024, kommundirektör.



§ 152 Delgivningar vid kommunstyrelsen 2024

Dnr KK 2024-000016006

- Överförmyndarnämnden protokoll 14 november 2024.
- Kommunernas genomförande av Åtgärdsprogrammet för vatten 2022–2027: Dalarnas län, Vattenmyndigheten.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 18 november 2024.
- Kommunstyrelsens samhällsplaneringsutskotts protokoll 18 november 2024.