



---

<b>Plats och tid</b>	Omsorgsförvaltningen, tisdagen den 18 juni 2024 kl 14:00 – 15:25
<b>Beslutande</b>	Gunilla Berglund (C), Ordförande Patrik Sundin (S), Vice ordförande Lilian Haas (S) Solveig Hagelin (S), ersättare för Hans Danielsen (S) § 67-71 Kerstin Kalin (C), ersättare för Hans Danielsen § 72-76 Majja Lyresten (S) Lars-Olov Eriksson (S), ersättare för Kirsti Persson (S) Lene Kristjansen-Edström (S) Aram Abed (S) Monika Strand (M), ersättare för Madeleine Ingmarstedt (M) Rolf Rickmo (M) Tina Holmberg (M) Ulrika Eriksson-Segerström (KD) Margareta Lindgren (SD) Margareta Rickmo Lindfors (SD) Sven-Erik Lönnberg (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Kerstin Kalin (C), ersättare § 67-71 Katarina Andersson (M), ersättare Ann-Christine Magnusson, tf förvaltningschef Elvira Sverkersson, vård och omsorgschef Mia Lindmark, förvaltningsekonom § 67-71 Gunilla Westberg, utredare § 71 Emelie Ahlm, enhetschef § 71 Jenny Jensen, enhetschef § 72 Åsa Lantz, nämndsekreterare
<b>Justerare</b>	Margareta Lindgren (SD) med Margareta Rickmo Lindfors (SD) som ersättare
<b>Justerings plats och tid</b>	Omsorgsförvaltningen onsdag 19 juni 2024 kl. 13:15,
<b>Underskrifter</b>	
<b>Sekreterare</b>	_____ <b>Paragrafer</b> §§ 67-76
<b>Ordförande</b>	_____
<b>Justerare</b>	_____

---

**ANSLAG**

<b>Sammanträde</b>	Omsorgsstyrelsen		
<b>Datum</b>	2024-06-18		
<b>Anslag sätts upp</b>	2024-06-20	<b>Anslag tas ner</b>	2024-07-12
<b>Protokollets förvaring</b>	Omsorgsförvaltningens Kansli	Åsa Lantz	



**ÄRENDELISTA**

§ 67	Rapport från verksamheten .....	3
§ 68	Rapport från kontaktperson .....	4
§ 69	Vården och omsorgen i utveckling .....	5
§ 70	Ekonomisk rapport 2024 .....	6
§ 71	Introduktion för nyanställda inom vård- och omsorg och på gruppbostad .....	7
§ 72	Revidering av riktlinje för ekonomiskt bistånd: försörjningsstöd och livsföring i övrigt .....	8
§ 73	Serveringstillstånd .....	10
§ 74	Anmälan om delegationsbeslut .....	11
§ 75	Delgivningar .....	12
§ 76	Hyreshöjande åtgärder - AC medicinrum Björkhagen .....	13

## § 67 Rapport från verksamheten

### Information om omsorgsstyrelsens möte 20 augusti 2024

Omsorgsstyrelsens möte den 20 augusti 2024 är inplanerat för ärenden som kräver myndighetsutövning, så som serveringstillstånd. I dagsläget kommer mötet att behövas. I det fall mötet inte behövs kommer information om detta att komma via mejl.

#### *Beslut*

- Informationen läggs till handlingarna

## § 68 Rapport från kontaktperson

Patrik Sundin (S) informerar om besök på Kornknarren.

Arbetsutskottet rapporterar från verksamhetsbesök på Folkaregatans LSS-boende

*Beslut*

- Rapporterna läggs till handlingarna.

## § 69 Vården och omsorgen i utveckling

Dnr 2022-000025730

Förvaltningen informerar om att det är överenskommet med facket om att ändra samplaneringsområden. Vidare att två pilotområden ska testa fast grundschema med start efter semestrarna och att ansökan till totalt tolv studietjänster till specialistundersköterska ligger ute internt till och med den 19 juni 2024.

*Beslut*

- Redovisningen läggs till handlingarna.



## § 70 Ekonomisk rapport 2024

Dnr 2024-000028042

Muntlig rapport om budgetutfall till och med maj 2024 för omsorgsstyrelsens verksamhetsområde redovisas.

Resultatet visar underskott för socialtjänst med 4 505 600:- och underskott för vård och omsorg med 4 279 200:-. Det ackumulerade underskottskott 8 784 800:-.

### *Beslut*

- Redovisningen läggs till handlingarna.

## § 71 Introduktion för nyanställda inom vård- och omsorg och på gruppbostad

Dnr 2024-000048700

### Sammanfattning

På uppdrag av omsorgsstyrelsen har förvaltningen gjort en översyn av introduktionen för nyanställd omsorgspersonal. Översynen har gjorts av en arbetsgrupp där enhetschefer, undersköterskor, rekryterare, hr-konsult och utredare medverkat. Översynen har inneburit att flera delar blivit digitala vilket kommer att förenkla för såväl chefer som för de medarbetare som introduceras.

### Ärendet

HR-enheten arbetar med att digitalisera processen från det att en person är anställd till första dagen på arbetet. Den processen innebär att de nyanställda kommer att få rätt information i rätt tid inför första arbetsdagen samtidigt som det innebär en förenkling för rekryterande chef. Den processen beräknas vara färdig under året.

Introduktionen på plats görs av enhetschef och utsedd handledare och skulle behöva förlängas från nuvarande två till tre dagar för att kunna fördela informationen över längre tid. För inläring fungerar det bättre när den teoretiska informationen blandas med praktiskt arbete.

Det material som den nyanställde behöver ta del av finns nu digitalt med bilder, texter och filmer och flera delar avslutas med ett självtest. Tanken är att handledaren och den nyanställde går igenom delarna tillsammans under introduktionen.

### Beredning

- Förvaltningens skrivelse 3 april 2024.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 juni 2024.

Vid omsorgsstyrelsens möte förtydligar förvaltningen att antalet dagar för introduktionen förlängs från nuvarande tre till fyra dagar men också att det kan variera utifrån individuella behov.

### Beslut

- Rapporteringen godkänns.

Utdrag skickas till: Tf förvaltningschef, resultatenhetschef

## § 72 Revidering av riktlinje för ekonomiskt bistånd: försörjningsstöd och livsföring i övrigt

Dnr 2024-000049754

Syftet med riktlinjer för ekonomiskt bistånd är att ge en ökad rättssäkerhet och en så lika bedömning som möjligt, oavsett vilken tjänsteperson som prövar rätten till bistånd. Dessa riktlinjer är ett av många verktyg som ger socialsekreterarna vägledning i att bedöma rätten till bistånd. Riktlinjerna är tillsammans med de lagar som styr verksamheten, Socialstyrelsens allmänna råd och handböcker samt prejudicerande domar vägledande vid beslut om ekonomiskt bistånd. Då samhällsbilden och rättspraxis kontinuerligt förändras är det därför viktigt att årligen se över och eventuellt revidera riktlinjerna för att upprätthålla riktlinjernas syfte. Riktlinjerna utgår främst från Socialstyrelsens handbok om ekonomiskt bistånd och innehåller mer specifika bedömningar som gäller i Avesta kommun.

I revideringen 2024 har nedanstående förändringar av betydelse gjorts. Alla tillägg eller förändringar ses i rödmarkerad text (gamla lydelsen ses överstruken). Riktlinjerna är också till viss del omarbetade i text för ökad kunskap och läsbarhet men utan att ändring i sak har skett.

- 5.4 En individuell bedömning ska göras om uteblivet studiemedel för hemmavarande skolungdomar ska medräknas fiktivt eller inte.
  
- 8.1 Fritidsaktiviteter för barn tas bort då 9.1.1.11 fritidspeng finns och uppfyller det samma. Biståndet läggs därmed också på rätt plats i riktlinjerna under livsföring i övrigt.
  
- 8.3.1 Resekostnader omarbetas utifrån förändringar vad gäller kostnad och zoner.
  
- 8.3.2 Delegat avseende begravningskostnader ändras till socialsekreterare då tydlighet finns i såväl lagstiftning, praxis och riktlinjer för bedömning av rätten till bistånd.

- 8.3.7 Bedömning av rätten till bistånd vid utlandsvistelse skiljs åt mellan en arbetssökande person och en sjukskriven person utifrån praxis.
  
- 9.1.1.3 Delegat avseende kostnad för ansökan om äktenskapsskillnad ändras till socialsekreterare då tydlighet finns i såväl lagstiftning, praxis och riktlinjer för bedömning av rätten till bistånd.
  
- 9.1.1.21.Stycket om tandvård utökas med information om tandvårdsbidrag.

*Beredning*

- Förvaltningens skrivelse 20 maj 2024 tillsammans med Riktlinjer för ekonomiskt bistånd: försörjningsstöd och livsföring i övrigt.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 juni 2024.

*Beslut*

- Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd: försörjningsstöd och livsföring i övrigt godkänns.

Utdrag skickas till: Tf förvaltningschef, enhetschef



## § 73 Serveringstillstånd

Ärendet utgår.



## § 74 Anmälan om delegationsbeslut

Dnr 2024-000002700

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 juni 2024.

### *Beslut*

- Delegationsbesluten anses anmälda.



## § 75 Delgivningar

Dnr 2024-000016700

Avsändare

Innehåll

Familjerådgivningen

Sammanställning statistik för perioden 2024-01-01

Borlänge

–2024-03-31, 2024-01-01 – 2024-04-30

*Beslut*

- Handlingarna anses delgivna.



## § 76 Hyreshöjande åtgärder - AC medicinrum Björkhagen

Dnr 2024-000051749

Ansökan om hyreshöjande åtgärd för AC i medicinrum på Björkhagen föredras.

Hyreshöjningen uppgår till 2000 kronor per år.

*Beslut*

- Åtgärden godkänns.

Utdrag skickas till: Tf förvaltningschef, resultatenhetschef, ekonomer