

Plats och tid

Beslutande

Omsorgsförvaltningen, tisdagen den 18 februari 2025 kl 14:00 – 16.45. Ajournering kl. 16:00-16:10

Gunilla Berglund (C), Ordförande

Patrik Sundin (S), Vice ordförande

Lilian Haas (S)

Solveig Hagelin (S), ersättare för Hans Danielsen (S)

Pia Aronsson (V), ersättare för Maija Lyresten (S) § 9,19

Maija Lyresten (S) § 10-18, 20-22

Lars-Olov Eriksson (S), ersättare för Kirsti Persson (S)

Lene Kristjansen-Edström (S)

Anders Vestman (S), ersättare för Aram Abed (S)

Katarina Andersson (M), ersättare för Madeleine Ingmarstedt (M)

Hans-Erik Bergvall (SD), ersättare för Rolf Rickmo (M)

Tina Holmberg (M)

Ulrika Eriksson-Segerström (KD)

Sven-Erik Lönnberg (PO)

Margareta Rickmo Lindfors (PO)

Pia Aronsson (V), ersättare för Margareta Lindgren (PO) § 10-18, 20-22

Övriga närvarande

Anna-Karin Stillfors, förvaltningschef

Ann-Christine Magnusson, socialchef

Elvira Sverkersson, vård- och omsorgschef

Mia Lindmark, förvaltningsekonom § 9-18, 20-21

Jimmy Stenberg, enhetschef § 9 och 19

Åsa Lantz, sekreterare

Justerare

Ulrika Eriksson-Segerström (KD) med Margareta Rickmo Lindfors (PO) som ersättare

Justeringens plats och tid Omsorgsförvaltningen torsdag 20 februari 2025 kl. 8:00,

Underskrifter

Sekreterare _____ **Paragrafer** § 9-22

Ordförande _____

Justerare _____

ANSLAG

Sammanträde Omsorgsstyrelsen

Datum 2025-02-18

Anslag sätts upp 2025-02-21

Anslag tas ner

2025-03-15

Protokollets förvaring

Åsa Lantz

ÄRENDELISTA

§ 9	Rapport från verksamheten 2025	3
§ 10	Rapport från kontaktperson 2025	4
§ 11	Årsredovisning och bokslut 2024.....	5
§ 12	Uppdrag till omsorgsförvaltningen	6
§ 13	Detaljbudget 2025 - särskilda beslut.....	8
§ 14	Revisionsrapport - Granskning intern kontroll i kommunkoncernen	11
§ 15	Ansökan om föreningsbidrag 2025	13
§ 16	Kompetensutvecklingsplan för den kommunala hälso- och sjukvården 2025-2028.....	14
§ 17	Dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningens verksamhetsområde.....	16
§ 18	Yttrande till JO.....	17
§ 19	Serveringstillstånd.....	18
§ 20	Begäran om avvikelse från allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 bilaga j	19
§ 21	Anmälan om delegationsbeslut omsorgsstyrelsen 2025	20
§ 22	Delgivningar omsorgsstyrelsen 2025.....	21

§ 9 Rapport från verksamheten 2025

Dnr 2025-000003700

Enhetsbesök Öppenvården barn och unga

Enhetschef berättar om enhetens uppdrag som består av bistånd o individärenden och förebyggande arbete på gruppnivå. Vidare beskrivs Höjdens verksamheter och öppenvården för barn och unga.

Medarbetarundersökning 2024

Förvaltningschefen redogör för resultatet i medarbetarundersökningen 2024.

Återkoppling RPA

Socialchefen berättar att controller för socialtjänsten fått i uppdrag att hålla ihop arbetet med RPA.

Övrigt

Förvaltningen informerar om vissa förändringar i verksamheten vad gäller AME, Malmgården och schemaläggning LSS

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--------------------



§ 10 Rapport från kontaktperson 2025

Dnr 2025-000004700

Lene Kristjansen-Edström (S) informerar om besök tillsammans med Margareta Lindgren (PO) på Skogsglántan.

Omsorgsstyrelsens arbetsutskott rapporterar från verksamhetsbesök på Arbetsmarknadsenheten (AME).

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 11 Årsredovisning och bokslut 2024

Dnr 2025-000012041

Omsorgsstyrelsens årsredovisning och bokslut för 2024 med drift- och investeringsredovisning föredras.

Beredning

- Årsredovisning 2024

Beslut

- Årsredovisning och bokslut 2024 läggs till handlingarna.

Utdrag skickas till: ekonomer

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 12 Uppdrag till omsorgsförvaltningen

Dnr 2025-000009700

Bakgrund

Omsorgsförvaltningen har identifierat ett betydande ekonomiskt underskott inom verksamheten för vård och omsorg. Detta underskott är i huvudsak relaterat till att personalkostnaderna överstiger budgeten. För att säkerställa en hållbar ekonomi och samtidigt upprätthålla en god kvalitet i verksamheten behöver åtgärder vidtas.

Uppdrag

Omsorgsförvaltningen får härmed i uppdrag att utreda arbetstidsförläggningen inom vård- och omsorgsverksamheten. Syftet med utredningen är att identifiera och föreslå förändringar som kan bidra till att minska personalkostnaderna och därmed bidra till en ekonomisk balans.

Utredningen ska inkludera följande delar:

1. Analys av nuläget

- Genomgång av nuvarande schemaläggning och dess påverkan på personalkostnader, verksamhetens kvalitet och personalens arbetsmiljö.

2. Förslag på förändringar

- Ta fram konkreta åtgärdsförslag för förändringar av schemaläggningen som leder till minskade personalkostnader.

3. Risk- och konsekvensbeskrivning

- Beskriva de ekonomiska konsekvenserna av de föreslagna förändringarna.
- Analysera hur de föreslagna förändringarna påverkar verksamhetens kvalitet och personalens arbetsmiljö.

4. Samverkan med fackliga organisationer

- Säkerställa att utredningen genomförs i dialog och samverkan med relevanta fackliga organisationer, i enlighet med gällande samverkansavtal.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--



Tidsram

Utredningen ska vara slutförd och redovisas till Omsorgsstyrelsen senast 2025-06-17.

Omsorgsstyrelsen förväntar sig att förvaltningen beaktar vikten av att balansera ekonomiska mål med bibehållen kvalitet i verksamheten och god arbetsmiljö för personalen.

Beredning

- Skrivelse från omsorgsstyrelsens ordförande 22 januari 2025.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025.

Beslut

- Omsorgsstyrelsen ger ovanstående uppdrag till förvaltningen.
- Utredningen ska vara slutförd och redovisas i en skriftlig rapport till omsorgsstyrelsen senast 2025-06-17.

Utdrag skickas till: förvaltningschef, vård- och omsorgschef, ekonomer

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 13 Detaljbudget 2025 - särskilda beslut

Dnr 2025-000010700

Sammanfattning

Ärendet

För detaljbudget 2025 finns tre ärenden som kräver särskilda beslut från omsorgsstyrelsen. Vård- och omsorg har behov av utökning med 1,0 ÅA resultatenhetschef samt utökning av 0,73 ÅA ssk till hemsjukvården. Inom Socialtjänsten har behov av utökning med 1,0 ÅA FUT-handläggare (felaktig utbetalning) i en tidsbegränsad anställning om 1 år.

Vård- och omsorg

Avesta står inför stora utmaningar både utifrån demografin, hög arbetslöshet för målgruppen utrikesfödda, ökade behov av försörjningsstöd och ökade personalkostnader inom vård och omsorg. Den demografiska förändringar med en allt större andel äldre kräver Anpassningar. De närmaste åren förväntas behovsökningar på 0,6 procent årligen. Det är framför allt inom äldreomsorgen som behovet ökar. I Avesta kommun ökar andel + 80 år i högre takt än riket i övrigt, 7,2% jmf med alla kommuner 6,4%.

Samtliga verksamheter har pågående behov av att arbeta med att effektivisera verksamheten, minska icke nödvändiga personalkostnader, fortsätta arbetet med att säkerhetsställa en hög brukarnöjdheten, en god arbetsmiljö för personalen samt fortsätta arbete med att säkerhetsställa en god kompetensförsörjning för framtiden. Förvaltningen har också behov av att skapa utrymme för arbetet med omställningen till nya socialtjänstlagen som träder i kraft under sommaren 2025. Mycket av omställningen kommer innebära förändrade arbetssätt och ett ökat behov av ledning och styrning inom samtliga verksamhetsområden.

Omsorgsförvaltningen har identifierat betydande utmaningar, utifrån ovan, gällande ändamålsenlig ledning och styrning för resultatenheten för vård och omsorg. Med hänsyn till enhetens storlek, med 17 enhetschefer och en MAS, är bedömningen att enheten behöver delas upp i två mindre enheter. I jämförelse med andra dalakommuner så ligger medarbetarantalet för vård och omsorg högt både för respektive enhetschef och resultatenhetschef.

Hemsjukvården övergick till kommunal regi år 2013. I samband med detta skedde en skatteväxling och 6,0 årsarbetare budgeterades för den kommunala

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--------------------	--

hemsjukvården. Sedan 2015 har budgeten kvarstannat på den nivån samtidigt som arbetsbelastningen inom hemsjukvården har ökat. År 2017 genomfördes ca 5400 hembesök av sjuksköterska i hemsjukvården och under 2019 hade antalet hembesök ökat till ca 6000 hembesök. Under 2024 har belastningen ökat kraftigt och totalt har ca 9250 hembesök genomförts. Utöver den ökade arbetsbelastningen som är direkt kopplad till antalet hembesök har den kommunala hälso- och sjukvården även utvecklat arbetssätt som föranleder en ökad belastning, exempelvis införandet av läkemedelsautomater och digital läkemedelssigenering

Socialtjänsten:

Förvaltningen har utmanande kostnader gällande ekonomiskt bistånd både utifrån att fler personer inte uppbär en egen försörjning och utifrån felaktiga utbetalningar så kallat FUT. Förvaltningen ser ett behov av att stärka arbete kring FUT för att säkerställa att rätt ekonomiskt bistånd betalas ut till rätt person. Grundförutsättningen är att biståndet bygger på korrekta uppgifter. Det kan finnas olika orsaker till att det uppstår felaktiga utbetalningar, tex att personen inte har rätt kunskap om regelsystemet, att personen medvetet lämnar oriktiga uppgifter eller att det uppstått interna felaktigheter i handläggningen av ekonomiskt bistånd. Arbetet med FUT innefattar att förebygga, utreda vid misstanke om FUT, fatta beslut om återkrav och polisanmälan samt följa upp dessa beslut. Utgångspunkten för arbetet är relevant lagstiftning samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Idag arbetar en handläggare på ca 25 % med felaktiga utbetalningar i befintlig tjänst.

Förslag till beslut:

- Förvaltningen föreslår 1.0 ÅA resultatansvarig inom Vård- och omsorg för att stärka ledning och styrning för enheten samt stärka chefsstödet till enhetscheferna.
- Förvaltningen föreslår att förstärka hemsjukvården och bedömer att det finns behov av att utöka med 1,0 ÅA i hemsjukvården. Av dessa omfördelas 0,27 ÅA inom sjuksköterskeenheden. Total utökning för enhetens ram blir således 0,73 ÅA.
- Förvaltningen föreslår att under 1 år anställa 1.0 ÅA FUT-handläggare för ett mer verksam och riktat arbete mot felaktiga utbetalningar och bidragsbrott. Uppföljning av arbetet ska ske löpande under året.

Beredning

- Förvaltningens skrivelse 22 januari 2025

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--------------------



- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025

Beslut

- 1.0 ÅA resultatenhetschef för vård och omsorg tillsätts.
- 1.0 ÅA FUT-handläggare under 1 års tid tillsätts.
- 0,73 ÅA SSK tillsätts.

Utdrag skickas till: förvaltningschef, resultatenhetschefer, ekonomer

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 14 Revisionsrapport - Granskning intern kontroll i kommunkoncernen

Dnr 2024-000070700

Sammanfattning

KPMG har av Avesta kommuns förtroendevalda revisorer samt lekmannarevisorer i Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB och Avesta Industristad AB fått i uppdrag att granska arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydligt och tillräcklig inom kommunkoncernen. Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrningen och uppföljningen delvis är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen. Bedömningen baserar på att det genom granskningen konstaterats flertalet brister avseende styrelsers, nämnds och bolags internkontrollarbete i förhållande till de regler och riktlinjer som antagits av kommunfullmäktige.

Revisionen ser positivt på att det finns av kommunfullmäktige antagna regler och riktlinjer för internkontrollarbetet. De bedömer dock att dessa bör revideras och styrningen genom dessa behöver stärkas. Det konstateras genom granskningen att kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen och Avesta Vatten och Avfall AB saknar dokumenterade riskanalyser. Det konstateras även att Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd inte upprättat en fullständig och aktuell riskanalys samt att Gamla Byn AB följer en annan skala för riskbedömning än den som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll. Samtliga granskningsobjekt har upprättat internkontrollplaner. Däremot är det flera av internkontrollplanerna som saknar riskbedömning. De konstaterar även att omsorgsstyrelsens internkontrollplan inte följer kommunens mall för internkontrollplanens innehåll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen omsorgsstyrelsen att:

- Upprätta internkontrollplaner som innehåller de delar som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.
- Fastställa internkontrollplaner enligt den tidsplan som anges i kommunens riktlinjer för intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen omsorgsstyrelsen att:

- Redogöra för uppföljning av varje enskild rutin.

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--------------------	--

Ärende

Omsorgsstyrelsen upprättar internkontrollplaner delvis enligt de delar som anges i kommunens riktlinjer för internkontroll. Enligt rutinerna ska förvaltningarna,

1. Utförda granskningar sammanställs i ett missiv med kopior av ”Rapportering av genomförd kontroll” som bilagor.
2. Missivet med bilagor rapporteras till nämndens kommande möte.
3. Protokollsutdrag och missivet med bilagor skickas till kommunens samordnare.
4. Nämnden återrapporterar föregående års kontrollplan till kommunkansliet senast 15 januari.
5. Ny kontrollplan för respektive nämnd delges kommunkansliet senast 15 januari.

Omsorgsstyrelsens rutin och tidplan med återrapportering av upprättad internkontroll har genomförts av förvaltningschef som skickat underlaget till kommunkansliets samordnare. Underlaget om återrapport av innevarande år och ny kontrollplan för kommande år, ska skickas efter omsorgsstyrelsens sammanträde i november, god tid innan kommunstyrelsen ska ha handlingarna, 15 januari. Handlingarna har dock inte skickats i tillräckligt god tid, men ska nu skickas efter omsorgsstyrelsens sammanträde i november, vilket är omsorgsstyrelsens rutinförändring inför kommande återrapport till kommunkansliet.

Omsorgsstyrelsen har inte upprättat någon redogörelse för uppföljning av varje enskild rutin som följer kommunens koncerngemensamma mall för detta, redogörelsen har skett i löptext. Den rutinen ändras från och med 2024 och numera upprättas en redogörelse för uppföljning av varje enskild rutin.

Beredning

- Förvaltningens skrivelse 23 januari 2025.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025.

Beslut

- Omsorgsstyrelsen godkänner förvaltningschefen för omsorgens yttrande.

Utdrag skickas till: Förvaltningschef, Kommunfullmäktige

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--------------------

§ 15 Ansökan om föreningsbidrag 2025

Dnr 2024-000066705

Sammanställning av ansökningar om och förslag till fördelning av föreningsbidrag för 2025 föredras.

Beredning

- Sammanställningen Inkomna ansökningar för 2025.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025.

Beslut

- Föreningsbidrag för 2025 beviljas enligt följande:

* PRO Grytnäs	58 000
* SPF Seniorerna Avesta	75 000
* PRO Avesta	65 000
* PRO Avesta Finska	15 000
* PRO Folkärna-Krylbo	60 000
* PRO By-Horndal	33 668
* SKPF Pensionärerna	0
* Åsgarns Bygdegård	0
* Avesta Reumatikerförening	4 000
* BRIS region Mitt	45 260
*Brottsofferjouren Avesta-Hedemora	45 506
* FUB Södra Dalarna	30 000
* ABF "Kultur i vården 2025"	36 000
* Studieförbundet Vuxenskolan "Kultur i vården 2025"	20 000

Utdrag skickas till: förvaltningsekonom

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 16 Kompetensutvecklingsplan för den kommunala hälso- och sjukvården 2025-2028

Dnr 2025-000013739

Syftet en kompetensutvecklingsplan för den kommunala hälso- och sjukvården är att säkerställa en hög kvalitet inom den kommunala hälso- och sjukvården i Avesta kommun. Genom att kontinuerligt utveckla och stärka kompetensen hos de personalgrupper som verkar inom den kommunala hälso- och sjukvården säkerställer vi att vården möter både dagens och framtidens krav, vilket i sin tur bidrar till en förbättrad livskvalitet för de vårdtagare vi möter dagligen.

Den kommunala hälso- och sjukvården regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), vilken fastställer att kommuner har ansvar för att erbjuda en god och säker vård för de individer som inte kan ta sig till sjukhus eller andra vårdinrättningar. Lagen betonar att vården ska vara av hög kvalitet och att den ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet. Vidare reglerar Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) att personal inom vården ska ha den kompetens som krävs för att kunna möta vårdtagarnas behov på ett säkert och korrekt sätt. Socialstyrelsen framhåller att det är viktigt att kommunerna planerar för fortbildning, särskilt inom områden som rör vård av äldre och kroniskt sjuka. Detta för att säkerställa att personalen har aktuella kunskaper och färdigheter som speglar utvecklingen inom vård och behandling (Socialstyrelsen, 2020).

Utifrån ovanstående har förvaltningen tagit fram ett förslag till kompetensutvecklingsplan som omfattar följande yrkeskategorier: Omvårdnadspersonal inom äldreomsorg och LSS, legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjukgymnaster) och enhetschefer. Kompetensutvecklingsplanerna omfattar relevanta områden inom hälso- och sjukvårdsområdet och ska fortlöpa under hela anställningstiden.

Beredning

- Förvaltningens skrivelse 24 januari 2025 tillsammans med tillhörande kompetensutvecklingsplan.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025.

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--------------------	--



Beslut

- Kompetensutvecklingsplan för den kommunala hälso- och sjukvården 2025 till 2028 godkänns.

Utdrag skickas till: förvaltningschef, vård- och omsorgschef

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 17 Dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningens verksamhetsområde

Dnr 2025-000011009

Omsorgsförvaltningens dokumenthanteringsplan visar förekommande dokument inom förvaltningen, hur de hanteras av förvaltningen och om de ska bevaras eller gallras.

Dokumenthanteringsplanen är upprättade utifrån Sveriges Kommuner och Landstings Gallringsråd och har ett processperspektiv för handläggning.

Beredning

- Förvaltningens skrivelse 28 januari 2025 tillsammans med bilaga för revideringar av dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningens verksamhetsområde
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025

Beslut

- Revidering av dokumenthanteringsplanen fastställs enligt förslag och gäller från och med 1 januari 2025.

Utdrag skickas till: arkivansvariga arkivredogörare, arkivet

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--------------------

§ 18 Yttrande till JO

JO DNR 7808-2024

Yttrandet ska vara Justitieombudsmannen (JO) tillhanda senast 28 februari 2025.

JO har tidigare begärt in handlingar i ärendet och begär nu styrelsens yttrande över handläggningen.

Förvaltningen har genomfört utredning med förslag till yttrande.

Beredning

- Förvaltningens skrivelse 4 februari 2025 tillsammans med yttrande i ärendet JO 7808-2024, 4 februari 2025.

Beslut

- Omsorgsstyrelsen antar yttrandet som sitt eget.

§ 19 Serveringstillstånd – Unamas

Markustorg1 AB, 559502–4042, ansöker om tillstånd enligt 8 kap. 2 § första stycket alkohollagen (2010:1622) att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker vid serveringsställe Unamas på Markustorget 1 i Avesta. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt till allmänheten i restaurangen samt uteservering söndag - torsdag 11.00 -24.00 och fredag - lördag 11.00 – 02.00.

Beredning

- Förvaltningens utredning 10 februari 2025.

Beslut

- Bevilja ansökan enligt 8 kap. 2 § alkohollagen från Markustorg1 AB, 559502–4042, att stadigvarande året runt till allmänheten få servera vin, starköl, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker vid serveringsställe Unamas på Markustorget 1 i Avesta.
- Den serveringstid som beviljas i restaurangen är klockan 11.00 - 24.00 söndag - torsdag och 11.00 – 02.00 fredag och lördag. För serveringstiden mellan klockan 01.00 och 02.00 gäller en provotid på 1 år.
- När det gäller uteserveringen beviljas serveringstid mellan klockan 11.00 och 22.00 söndag – torsdag och klockan 11.00 – 24.00 fredag och lördag. Uteserveringen ska vara utrymd 30 minuter efter att serveringstiden där har avslutats.
- Serveringstiden avslås för uteserveringen klockan 22.00 – 24.00 söndag till torsdag och 24.00 – 02.00 fredag och lördag.

Besvärshänvisning

§ 20 Begäran om avvikelse från allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 bilaga J

I Allmänna bestämmelser (AB) anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar.

Dispensen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour enligt AB § 13 mom. 5 eller motsvarande bestämmelse i bilaga J till AB kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar. Dispens kan beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Ett beslut om dispens gäller under begränsad tid, dock som längst 12 månader i taget. Arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga innan dispens kan ges.

Anledningen till begäran som gjordes januari 2024 var svårigheten att rekrytera rätt kompetens då ärendet kräver specifik kompetens utifrån brukarens behov och för att trygga personalens arbetsmiljö det krävs även körkort och egen bil för att ta sig till arbetsplatsen. Vikarietillsättningen har varit och är fortfarande svår.

Under 4 veckor i januari-februari gick arbetsgruppen från 24 timmars pass till 12 timmars. Under perioden förändrades brukaren och hans psykiska hälsa försämrades, något som visade sig i ett mer utåtagerande beteende med markant ökad risk för att skada sig själv och andra. I dagsläget gör förvaltningen bedömningen att förutsättningarna för att korta ner arbetspassen är samma som vid första ansökan om avvikelse och nu även med risk för ökad sjukfrånvaro. Arbetsgruppen har i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram ett arbetssätt som skapar trygghet hos brukaren vid byte av personal och som på sikt medför att kortare pass är möjliga.

Begäran inkluderar all personal (akt xxxxx) som gör sitt pass i ärendet.

Beredning

- Förvaltningens skrivelse 11 februari 2025.

Beslut

- Omsorgsstyrelsen föreslår Kommunstyrelsen att besluta om avvikelse under 12 månader från och med att beslut fattas.



§ 21 Anmälan om delegationsbeslut omsorgsstyrelsen 2025

Dnr 2025-000005700

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 4 februari 2025.

Beslut

- Delegationsbesluten anses anmälda.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--	--------------------	--

§ 22 Delgivningar omsorgsstyrelsen 2025

Dnr 2025-000006700

Avsändare	Innehåll
Omsorgsstyrelsen	Kvartalsrapport per 31 december 2024 till Inspektionen förvård och omsorg över tre gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap, 1 § SoL inom vård och omsorg som inte verkställts inom tre månader efter beslutsdatum eller verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader.
”	Kvartalsrapport per 31 december 2024 till Inspektionen för vård och omsorg över 12 gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap, 1 § SoL inom socialtjänsten som inte verkställts inom tre månader efter beslutsdatum eller verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader.
Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	Beslut 2025-01-22. IVO avslutar ärendet Dnr 3.7.1-35306/2024-8 (OS 2021-000027 745)

Beslut

- Handlingarna anses delgivna.

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
----------------------	--	--------------------	--