

## Plats och tid

Omsorgsförvaltningen, tisdagen den 17 februari 2026 kl. 14:00 – 18:15

### Beslutande

Gunilla Berglund (C), Ordförande  
Patrik Sundin (S), Vice ordförande  
Lilian Haas (S)  
Sven-Olof Hirsch (S), ersättare för Hans Danielsen (S) § 13-19, 21-26  
Marie-Louise Älvetoft (S), ersättare för Sven-Olof Hirsch (S) § 20  
Majja Lyresten (S)  
Lene Kristjansen-Edström (S) § 13-19, 21-26  
Kerstin Kalin (C), ersättare för Lene Kristjansen-Edström (S) § 20  
Solveig Hagelin (S), ersättare för Aram Abed (S) § 13-19, 21-26  
Anders Vestman (S), § 13-18  
Tom Andersson (S), ersättare för Anders Vestman (S) § 19-26  
Madeleine Ingmarstedt (M) § 13-19, 21-26  
Rolf Rickmo (M) § 13-17  
Katarina Andersson (M), ersättare för Rolf Rickmo (M) § 18-26  
Tina Holmberg (M)  
Ulrika Eriksson-Segerström (KD)  
Margareta Lindgren (PO) § 13-19, 21-26  
Margareta Rickmo Lindfors (PO) § 13-16, 18-19, 21-26  
Katarina Andersson (M), ersättare för Margareta Rickmo Lindfors (PO) § 17  
Sven-Erik Lönnberg (PO)

### Övriga närvarande

Tom Andersson (S), ersättare § 13-18  
Marie-Louise Älvetoft (S), ersättare § 13-19, 21-26  
Kerstin Kalin (C), ersättare § 13-19, 21-26  
Pia Aronsson (V), ersättare § 13-17  
Katarina Andersson (M), ersättare 13-16  
Anna-Karin Stillfors, förvaltningschef  
Ann-Christine Magnusson, socialchef § 13  
Elvira Sverkersson, vård- och omsorgschef  
Carola Lindblom, vård- och omsorgschef  
Anna Karlberg Vestrin, enhetschef § 13, Maria Nahkala, undersköterska § 13  
Torbjörn Granström enhetschef, Sara Stille, handläggare, och Annika Johansson, Ordförande överförmyndarnämnden, V-Dala Överförmyndarkansli § 13  
Malin Cissoko, enhetschef, Annika Johansson och Ingrid Hellman, Rehabteamet § 13  
Monica Andersson, Kommunal § 13-17  
Veronica Bengts, alkoholhandläggare § 16  
Åsa Lantz, sekreterare

### Justerare

Ulrika Eriksson-Segerström (KD) med Tina Holmberg (M) som ersättare

### Justeringens plats och tid

Digital justering, torsdag 19 februari 2026 kl. 14:00  
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

**Sekreterare** Åsa Lantz **Paragrafer** § 13-26

**Ordförande** Gunilla Berglund

**Justerare** Ulrika Eriksson-Segerström



---

**ANSLAG**

<b>Sammanträde</b>	Omsorgsstyrelsen		
<b>Datum</b>	2026-02-17		
<b>Anslag sätts upp</b>	2026-02-20	<b>Anslag tas ner</b>	2026-03-14
<b>Protokollets förvaring</b>	Digital förvaring		

## ÄRENDELISTA

§ 13	Rapport från verksamheten 2026 .....	4
§ 14	Omställning nya socialtjänstlagen.....	6
§ 15	Rapport från kontaktperson 2026 .....	7
§ 16	Tillsyn 2025 och tillsynsplan 2026 enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter .....	8
§ 17	Överlämnande - Kerstin Nordlunds medborgarförslag om att daglig verksamhet inte ska hålla stängt under sommaren .....	9
§ 18	Revidering av delegationsordning för omsorgsstyrelsens ansvarsområde (tillägg) .....	11
§ 19	Detaljbudget 2026 - särskilda beslut.....	13
§ 20	Ansökan om föreningsbidrag 2026 .....	17
§ 21	Remiss - Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus .....	19
§ 22	Remiss - Kristdemokraternas motion gällande modernisering av rätten till heltid Avesta Kommun .....	22
§ 23	Matdistributionen i hemtjänsten .....	27
§ 24	Verkställighetsbevakning 2025 .....	32
§ 25	Anmälan om delegationsbeslut.....	33
§ 26	Delgivningar .....	34

## § 13 Rapport från verksamheten 2026

Dnr 2026-000002700

### Enhetsbesök – Skogsglantan 2

Anna Karlberg Vestrin, enhetschef, och Maria Nahkala, undersköterska, berättar om verksamheten på Skogsglantan 2 (Lövet, Syrenen, Eken, Rönnen). Det finns totalt 41 personal fördelat på 27 undersköterskor och 14 vårdbiträden.

Verksamhetens fokusområden är Lingio språk-app, schemaläggning och arbetet med gemensamma aktiviteter på Skogsglantan.

Verksamhetens styrkor är bland annat undersökning visar att brukarna är nöjda med bemötandet och upplever trygghet (100 % i båda fallen) och arbetet med gemensamma aktiviteter.

Framtida behov och utmaningar finns inom områdena kompetens, kommunikation och samarbete.

### Information från V-Dala Överförmyndarkansli

Representanter från V-Dala Överförmyndarkansli, Torbjörn Granström, enhetschef, Sara Stille, handläggare, och Annika Johanson ordförande i nämnd, presenterar sin verksamhet.

Överförmyndaren finns för att ge stöd och hjälp till de människor som har behov av god man eller förvaltare samt ansvarar för tillsyn över god man och förvaltare. Överförmyndaren har också hand om en del förmyndarskapsärenden.

V-Dala Överförmyndarkansli är en samverkan mellan Avesta, Fagersta, Hedemora och Norberg med Hedemora som organisatorisk tillhörighet.

### Information om uppstart och rekrytering av EPA-ungdomar som sommarvikarier inom hemtjänsten

Förvaltningen informerar om planerna att inför sommaren anställa EPA-ungdomar som sommarvikarier inom hemtjänsten för vissa serviceinsatser och enklare omvårdnadsinsatser.

### Information om hörsel- och synservice

Malin Cissoko, enhetschef, Annika Johansson och Ingrid Hellman från kommunens Rehabteam berättar om den nyligen uppstartade verksamheten för hörsel- och synservice.

Verksamhetens uppdrag är bland annat att ge rådgivning, hjälpa med anpassningar och utföra enklare hjälpmedelsservice. Verksamheten riktar sig till alla kommuninvånare och är kostnadsfri.

Verksamheten är belägen på Skogsglántan men varje onsdag mellan kl. 9.00-11:30 finns det möjlighet att träffa dem på drop-in på Träffpunkten på Baldersgården. Kontakt kan även ske genom att ringa kommunens Servicecenter.

### Information om egenanmälan till IVO

Förvaltningen informerar om en egenanmälan till Inspektionen för vård och omsorg (ID 7067)

#### *Omsorgsstyrelsens beslut*

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 14 Omställning nya socialtjänstlagen

Dnr 2025-000056709

Gunilla Berglund (C) och Patrik Sundin (S) berättar att de deltagit på en uppstartskonferens den 6 februari 2026 i Falun om lärprocesser med anledning av den nya socialtjänstlagen.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 15 Rapport från kontaktperson 2026

Dnr 2026-000003700

Arbetsutskottet rapporterar från verksamhetsbesök på Björkhagen (SÄBO).

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Rapporten läggs till handlingarna.

## § 16 Tillsyn 2025 och tillsynsplan 2026 enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Dnr 2026-000016750

### Sammanfattning

Rapport 23 januari 2026 över tillsyn 2025 och förslag till tillsynsplan för 2026 enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter föredras.

Tillsynen har bestått av yttre, förebyggande och inre tillsyn. Rapporten innehåller också nyckeltal och aktiviteter för 2025.

### *Förslag till beslut*

Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att

- Tillsynsrapporten läggs till handlingarna.
- Tillsynsplan för 2026 fastställs enligt förslag.
- Tillsynsrapporten och tillsynsplanen delges Kommunfullmäktige.

### *Beredning/ behandling*

- Förvaltningens rapport 23 januari 2026 med tillhörande bilagor.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

### *Omsorgsstyrelsens beslut*

- Tillsynsrapporten läggs till handlingarna.
- Tillsynsplan för 2026 fastställs enligt förslag.
- Tillsynsrapporten och tillsynsplanen delges Kommunfullmäktige.

Utdrag skickas till: Alkoholhandläggare, Kommunkansliet/kommunfullmäktige

## § 17 **Överlämnande - Kerstin Nordlunds medborgarförslag om att daglig verksamhet inte ska hålla stängt under sommaren**

Dnr 2025-000020912

### Sammanfattning

Kerstin Nordlund har inkommit med ett medborgarförslag om att daglig verksamhet inte ska hålla stängt under sommaren.

### Yttrande

Daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) stänger verksamheterna under veckorna 28 - 31 i samband med personalens sommarsesemester. Enligt Socialstyrelsens kunskapsstöd finns det inte några bestämmelser som reglerar i vilken omfattning som daglig verksamhet bör hållas öppen. Det är upp till den som bedriver verksamheten hur den ska utformas. Verksamheten får ta hänsyn till organisationen och tillgång till adekvat personal. Kommunen ska ansvara för att individen tillförsäkras goda levnadsvillkor på annat sätt, genom att tex ordna sommaraktivitet på boendet.

Förvaltningen har tidigare uppmärksammat frågan och undersökt hur behovet ser ut och möjligheten att rekrytera sommarvikarier. Vi står inför stora utmaningar när det gäller att rekrytera sommarvikarier till verksamheterna inom både funktionshinderområdet och vård och omsorg. Att hålla daglig verksamhet öppen under hela sommaren skulle kräva ytterligare rekrytering, vilket är svårt i nuläget.

Vi är medvetna om att många brukare bor på gruppbostad eller har personlig assistans och därför möter flera nya vikarier i sitt hem under sommaren. Ett ökat antal olika vikarier kan skapa otrygghet för brukarna, vilket vi vill undvika. Därför planerar boendena för sommaraktiviteter under den period då daglig verksamhet är stängd.

Förslaget att hålla daglig verksamhet öppen under hela sommaren bedöms inte vara genomförbart. Skälet är de betydande svårigheter som finns att rekrytera sommarvikarier till våra verksamheter. Ett genomförande skulle kräva ett stort antal vikarier, vilket innebär att brukarna möter många olika personer under kort tid – något som riskerar att skapa otrygghet i vardagen.

Vi behöver också säkerställa att både medarbetare och brukare får möjlighet till välförtjänt semester och återhämtning. Med hänsyn till dessa faktorer planeras i stället sommaraktiviteter inom boendet under den period då daglig verksamhet är stängd.

Genom detta arbetssätt tar vi ansvar för både kvalitet och trygghet, samtidigt som vi hanterar de rekryteringsutmaningar som finns.

*Förslag till beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att medborgarförslaget avstyrks.

*Beredning/ behandling*

- Förvaltningens skrivelse 13 januari 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

*Omsorgsstyrelsens möte*

Margareta Rickmo Lindfors (PO) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut av ärendet.

Kerstin Nordlund deltar och för fram sina synpunkter i ärendet.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Medborgarförslaget avstyrks.

Utdrag skickas till: Medborgarförslagsställaren, kommunkansliet

## § 18 Revidering av delegationsordning för omsorgsstyrelsens ansvarsområde (tillägg)

Dnr 2026-000018009

### Sammanfattning

Delegationsförteckningen är ett levande dokument som kan behöva revideras eller justeras när ny lag träder i kraft eller när det uppmärksammas att beslut saknas i förteckningen.

Beslut enligt förvaltningslagens § 12 saknas i förteckningen:

*12 § Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet. Myndigheten ska inom fyra veckor från den dag då en sådan begäran kom in antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran. Ett beslut enligt första stycket att avslå en begäran om att ärendet ska avgöras får överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet. Myndighetens prövning enligt första stycket får begäras av parten vid ett tillfälle under ärendets handläggning.*

Detta är en form av sällanbeslut vilket förmodligen är orsaken till att det inte uppmärksammats tidigare att det saknas delegation.

Beslutet bör ligga på enhetschef med tanke på att det är beslut som fattas sällan men även för att uppmärksamma en chef på att handläggningen av ett ärende inte fattats inom sex månader.

### Förslag

Beslut	Lagrum	Beslutsfattare
Beslut om att avslå begäran om att avgöra mål	FörvL § 12	Enhetschef

### Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att besluta enligt förslag.



*Beredning/ behandling*

- Förvaltningens skrivelse 13 januari 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Omsorgsstyrelsen att besluta enligt förslag.

Utdrag skickas till: SAS

## § 19 Detaljbudget 2026 - särskilda beslut

Dnr 2025-000135700

### Ärendet

I budgeten för 2026 tilldelas omsorgsförvaltningen en ramökning på 24,7 MSEK. I arbetet med omsorgsförvaltningens detaljbudget har verksamheterna tilldelats medel för att täcka de behov som verksamheterna förväntas ha för 2026. Utöver detta finns även tillkommande behov för att möta de krav som ställs på verksamheten utifrån både den demografiska utvecklingen samt ny lagstiftning inom området.

### Demografi och omställning till nya socialtjänstlagen

Sveriges befolkning lever allt längre, och fram till 2033 beräknas antalet personer som är 85 år eller äldre öka med cirka 60 procent. Trots förbättrad hälsa hos äldre kommer behovet av vård och omsorg att öka kraftigt. Detta innebär ett växande behov av platser i särskilda boenden (SÄBO) och hemtjänst, samt en ökande andel äldre med komplexa vårdbehov. Förvaltningen följer behovet av särskilda boendeplatser och behovet bedöms idag vara i nivå med tillgången förutsatt att plan för utökning av platser inom särskilt boende följer investeringsplanen.

En ny socialtjänstlag gäller sedan 1 juli. Socialtjänstlagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Inom äldreomsorgsområdet innefattar omställningen både ökade krav på biståndshandläggarna vad gäller tillgänglighet och information samt att kommunen bör stärka de förebyggande insatser som finns. Utifrån detta föreslås att budgeten utökas med 1,0 biståndshandläggare för att förstärka arbetet med uppföljningar av befintliga insatser samt möjliggöra en ökad tillgänglighet. En förstärkning av biståndsenheten är också nödvändig utifrån den ökade andelen äldre med behov av stödinsatser. Förvaltningen föreslår även en utökning av budgeten för avlösarservice med 2,0 tjänster för att möjliggöra utökning av avgiftsfri avlösarservice till 15 timmar per månad samt att möjliggöra en öppen träffpunktsverksamhet för seniorer.

Träffpunktsverksamheten planeras vara lokaliserad på Baldersgården och bemannas av äldrekonstuler tillsammans med avlösarteamet. Utformning och innehåll i träffpunktsverksamheten ska ske i nära samverkan med kommunens föreningsliv och intresseorganisationer.

## Kommunens aktivitetskrav

I Budgetpropositionen för 2026 aviserade regeringen en bidragsreform för personer som får ekonomiskt bistånd samt för nyanlända. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd beräknas, som en konsekvens av reformerna, öka kraftigt under prognosperioden. Det är dock inte främst kostnaderna för utbetalt bistånd som ökar, utan snarare andra delar inom verksamhetsområdet, som personalkostnader.

Reformen innefattar förslag om aktivitetskrav för försörjningsstödstagare. Aktivitetskravet regleras i det generella statsbidraget med 2,3 miljarder kronor från 2027 (halvårseffekt 2026). Aktivitetskravet kommer att ge kommunerna nya förutsättningar och möjligheter att jobba på andra sätt än tidigare.

För att möta det behov som aktivitetskravet föranleder föreslås att utöka arbetsmarknadsenheten med 2,0 tjänst som jobbcoacher för att möjliggöra att få försörjningsstödstagare ut i aktiviteter. Handläggningen för felaktig utbetalning (FUT-handläggare) förlängs för att möjliggöra ett fortsatt förebyggande arbete och för att implementera ett rättssäkert arbetssätt på förvaltningen kopplat till välfärdsbrottslighet.

## Bemanningscontroller

Tjänsten som bemanningscontroller tillkom i förvaltningen år 2021. Det övergripande uppdraget för tjänsten var att bistå i budget samt den strategiska planeringen rörande bemanningsprocessen och bemanningsfrågor. Försök till rekrytering genomfördes under 2022 utan att tillsättning var möjlig. Tjänsten har sedan dess inte varit tillsatt, utan hållits vakant som en budgetanpassningsåtgärd. Förvaltningens bedömning är att förvaltningen redan har en god kompetens inom detta område och att tjänsten inte längre behövs. Förvaltningen föreslår därför att tjänsten som bemanningscontroller avskaffas.

## Barn och familj

Den sociala barn- och ungdomsvården har under de senaste åren märkt av en ökning av antalet orosanmälningar. De socialsekreterare som arbetar med att ta emot orosanmälningar har svårt att upprätthålla en rättssäker handläggning med anledning av de tidsfrister som finns inom området. Med anledning av detta föreslås en utökning av antalet socialsekreterare som tar emot orosanmälningar från dagens 2,0 tjänst till 3,0 tjänst.

Kostnader för familjehemsvården är en av individ- och familjeomsorgens största budgetunderskott. En anledning är att det är fortsatt stort behov av konsulentstöttade familjehem. För att fortsätta att utveckla den sociala barnvården i egen regi förslås en utökning av 1,0 familjehemssekreterare för att möjliggöra ett bättre stöd till familjehemmen.

*Förslag till beslut*

Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen godkänna förvaltningens plan för ramförstärkning enligt nedan.

- Budget för avlösarservice utökas med motsvarande 2,0 tjänst
- Budget för biståndshandläggare äldreomsorgsområdet utökas motsvarande 1,0 tjänst.
- Budget för FUT-handläggare förlängs året ut.
- Budget för AME utökas med motsvarande 2,0 tjänst för jobbcoach.
- Budget för barn och familj utökas motsvarande 1,0 tjänst för socialsekreterare.
- Budget för barn och familj ökas motsvarande 1,0 tjänst för familjehemssekreterare.

Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen godkänna förvaltningens plan om att:

- Budget för bemanningscontroller minskas och tjänsten avskaffas.

*Beredning/ behandling*

- Förvaltningens skrivelse 2 februari 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

Omsorgsstyrelsen godkänner förvaltningens plan för ramförstärkning enligt nedan.

- Budget för avlösarservice utökas med motsvarande 2,0 tjänst
- Budget för biståndshandläggare äldreomsorgsområdet utökas motsvarande 1,0 tjänst.

- Budget för FUT-handläggare förlängs året ut.
- Budget för AME utökas med motsvarande 2,0 tjänst för jobbcoach.
- Budget för barn och familj utökas motsvarande 1,0 tjänst för socialsekreterare.
- Budget för barn och familj ökas motsvarande 1,0 tjänst för familjehemssekreterare.

Omsorgsstyrelsen godkänner förvaltningens plan om att:

- Budget för bemanningscontroller minskas och tjänsten avskaffas.

Utdrag skickas till: Resultatenhetschefer, ekonomer

## § 20 Ansökan om föreningsbidrag 2026

Dnr 2025-000112705

Sammanställning av ansökningar om bidrag och förslag till fördelning av föreningsbidrag för 2026 föredras.

### *Förslag till beslut*

Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att besluta

- Föreningsbidrag för 2026 beviljas enligt följande:

* PRO Grytnäs	60 000
* SPF Seniorerna Avesta	75 000
* PRO Avesta	65 000
* PRO Avesta Finska	15 000
* PRO Folkärna-Krylbo	60 000
* PRO By-Horndal	33 668
* SKPF Pensionärerna	30 000
* Avesta RPG	20 000
* Folkare BK	0
* Avesta Reumatikerförening	4 000
* BRIS region Mitt	43 570
* Brottsofferjouren Avesta-Hedemora	44 834
* Humlebackens Ung Jazz Bäsinge	0
* FUB Södra Dalarna	30 000
* ABF ”Kultur i vården 2026”	30 000
* Studieförbundet Vuxenskolan ”Kultur i vården 2026”	22 000

### *Beredning/ behandling*

- Sammanställningen Inkomna ansökningar för 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

### *Omsorgsstyrelsens möte*

Lene Kristjansen-Edström (S), Sven-Olof Hirsch (S), Solveig Hagelin (S), Madeleine Ingmarstedt (M), Margareta Lindgren (PO) och Margareta Rickmo Lindfors (PO) meddelar jäv och deltar inte i beredning och beslut av ärendet.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

Föreningsbidrag för 2026 beviljas enligt följande:

* PRO Grytnäs	60 000
* SPF Seniorerna Avesta	75 000
* PRO Avesta	65 000
* PRO Avesta Finska	15 000
* PRO Folkärna-Krylbo	60 000
* PRO By-Horndal	33 668
* SKPF Pensionärerna	30 000
* Avesta RPG	20 000
* Folkare BK	0
* Avesta Reumatikerförening	4 000
* BRIS region Mitt	43 570
* Brottsofferjouren Avesta-Hedemora	44 834
* Humlebackens Ung Jazz Bälinge	0
* FUB Södra Dalarna	30 000
* ABF ”Kultur i vården 2026”	30 000
* Studieförbundet Vuxenskolan ”Kultur i vården 2026”	22 000

Utdrag skickas till: Förvaltningsekonom

## § 21 Remiss - Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus

Dnr 2025-000065913

### Ärendet

Katarina Andersson (M) inkom den 24 april 2025 med en motion gällande våra äldres rätt att vistas utomhus. Kommunfullmäktige beslutade att flytta ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott skickade motionen vidare till omsorgen.

I motionen ger Katarina Andersson (M) följande förslag och yrkanden:

De som bor på omsorgsboenden i Avesta kommun ska aktivt erbjudas daglig utevistelse när hälsotillståndet medger. Daglig utomhusvistelse är en grundläggande rättighet inom äldreomsorgen. De äldre blir både friskare och gladare och får en bättre livssituation. Utomhusvistelse motverkar psykisk ohälsa och depressioner som blir allt vanligare bland äldre.

Det borde finnas baskrav i äldreomsorgen samt inom de som använder sig av hemtjänstinsatser. Som att alla äldre ska få god mat och att de som vill ska få komma ut på promenad varje dag.

Medellivslängden i Sverige ökar och vi går emot demografiska förändringar som innebär en kraftigt ökad andel äldre i befolkningen. Den sista tiden i livet lever vi oftast med fler sjukdomar. Det blir därför allt viktigare att vidta förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för äldre.

Med anledning av ovan yrkar vi därför på följande:

- **att** Avesta kommun formulerar en garanti för utevistelse för samtliga brukare inom omsorgsboenden.
- **att** all personal på kommunens vård och omsorgsboenden får nödvändig kunskap om och förståelse för vad det betyder för de äldres välbefinnande och hälsa att få vara ute.

### Yttrande och tjänsteutlåtande

Utevistelse för våra boende är en viktig fråga och av hög vikt att se som en förbyggande åtgärd för ett hälsosamt liv även i slutet av åren.

Vi har rutiner i omsorgen som vi behöver jobba aktivt med att bli bättre på att fullfölja. Det innefattar att vi ska ge samma omvårdnadsnivå i särskilt boende för äldre på alla våra äldreboenden.

- Gemensamma aktiviteter ska erbjudas på särskilda boenden minst 2 tillfällen varje vecka på vardagar och minst 2 tillfällen varje helg.
- Utbudet av aktiviteter ska vara varierat och vara baserat på önskemål och intressen från brukarna.
- **När vädret tillåter skall brukaren erbjudas daglig utevistelse vid det särskilda boendets uteplats erbjudas.** Brukaren ska alltid ha möjlighet att vistas i det särskilda boendets gemensamhetslokaler utifrån önskemål.
- Brukare ska erbjudas enskild tid med sin kontaktman på boendet varje vecka. Det är brukaren som tillsammans med kontaktmannen beslutar vad den enskilda tiden ska innehålla. Detta kan vara exempelvis att läsa tidningen, gå på en promenad eller att fika tillsammans inne hos brukaren.
- Vi behöver jobba aktivt med att säkerställa ovanstående riktlinjer på alla våra boenden förverkligas. Många har i dag utevistelse då brukaren önskar och alltid då vädret tillåter.

På arbetsutskottets möte 3 februari 2026 yrkade Gunilla Berglund (C) att motionen ska anses besvarad. Ulrika Eriksson-Segerström (KD), med instämmande från Rolf Rickmo (M), yrkade att motionen ska bifallas. Efter fastställd propositionsordning fann ordförande att omsorgsstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Gunilla Berglunds (C) yrkande. Ulrika Eriksson-Segerström (KD) och Rolf Rickmo (M) reserverade sig till förmån för eget förslag.

#### *Förslag till beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

#### *Beredning/ behandling*

- Katarina Andersons (M) motion gällande äldres rätt att vistas utomhus
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025, § 70
- Förvaltningens skrivelse 23 januari 2026.

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

*Yrkande*

Katarina Andersson (M), med instämmande av Madeleine Ingmarstedt (M), Tina Holmberg (M), Ulrika Eriksson-Segerström (KD), Margareta Lindgren (PO), Margareta Rickmo Lindfors (PO) och Sven-Erik Lönnberg (PO) yrkar bifall till motionen.

Patrik Sundin (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

*Propositionsordning*

Gunilla Berglund (C), ordförande, finner att det finns två förslag till beslut, att motionen ska bifallas och att motionen ska anses besvarad, och ställer förslagen mot varandra och finner att omsorgsstyrelsen beslutar i enlighet med Patrik Sundins (S) yrkande.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Omsorgsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att motionen är besvarad.

*Reservationer*

Katarina Andersson (M), Madeleine Ingmarstedt (M), Tina Holmberg (M), Ulrika Eriksson-Segerström (KD), Margareta Lindgren (PO), Margareta Rickmo Lindfors (PO) och Sven-Erik Lönnberg (PO) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Utdrag skickas till: Kommunkansliet/Kommunfullmäktige

## § 22 Remiss - Kristdemokraternas motion gällande modernisering av rätten till heltid Avesta Kommun

Dnr 2025-000066913

### Ärendet

Ulrika Eriksson Segerström (KD) inkom 2025-04-22 med motion om modernisering av heltidsarbete inom omsorgen i Avesta kommun.

I motionen ger Ulrika Eriksson Segerström följande förslag och yrkanden

” För att modernisera och effektivisera arbetet och ekonomin inom omsorgen föreslås att den del av arbetstiden som inte behövs på den ordinarie arbetsplatsen – så kallad disponibel tid – ska kunna planeras ut på andra enheter inom omsorgen likalydande som förutsättningarna är nu, där behovet finns. Detta ökar flexibiliteten i bemanningen och stärker kommunens förmåga att erbjuda en trygg och sammanhängande omsorg och balansen för medarbetarna mellan arbete och fritid kan bli bättre.

För de medarbetare som inte önskar ha disponibel tid som kan planeras ut på andra enheter, föreslås att anställningsgraden istället begränsas till maximalt 80 %. Det ger medarbetarna valfrihet samtidigt som kommunen får tydligare planeringsförutsättningar således mest troligt även ekonomin. För att effektivisera ännu mer så tror vi fortfarande att schemalaggingen kan skötas på enheterna. Det finns idag väldigt effektiva AI verktyg som snabbt kan lägga scheman, till och med anpassa dessa i det format man registrerar schema i Timecare. Vi har då mest troligt även minskat behovet av så pass stor bemanningsenhet som vi har idag, vilket skulle spara pengar till omsorgen.

En undersökning som gjorts under 2024 inom omsorgen så ville övervägande del av personalen inom omsorgen ha fastare scheman. Med den här moderniseringen av rätten till heltid är det sannolikt lättare och mindre kostsamt att möta den önskan. I medarbetarundersökningar kommer det återkommande fram att man vill känna att medarbetaren vill kunna påverka sin arbetstid och det är också de som känner verksamheten bäst, dvs när medarbetarna behövs mest.

VI föreslår att Avesta kommunfullmäktige beslutar att:

1. Disponibel tid ska fortlöpa som förut som en del i heltidsorganisationen inom omsorgen, där tid kan planeras ut på andra enheter i kommunen utifrån behov.

2. Den som inte önskar disponibel tid i sin tjänst erbjuds en anställningsgrad om högst 80 %.

3. Syftet med denna förändring är att öka flexibiliteten, förbättra resursfördelningen, minska kostnader för disponibel tid som inte kan schemaläggas och säkra kvaliteten i vården och omsorgen.

4. Ett annat syfte är att möta medarbetarnas behov av att kunna påverka samt planera sin tid bättre, balansen mellan jobb och fritid. Detta kan vara en del av Avesta Kommuns framtida friskfaktorer (eller minska sjuktalen)”

### Aktuella förutsättningar

I Avesta infördes rätt till heltid 2009. Ett lokalt kollektivavtal tecknades mellan Avesta kommun och kommunal. I det lokala kollektivavtalet regleras att samtliga tillsvidareanställda i Avesta kommun ska ha heltidsanställning samt att medarbetarna har möjlighet att söka tjänstledigt ner till önskad sysselsättningsgrad. Ansökan om tjänstledigt kan göras en gång per 12 månader. Inom äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen var det 74% under 2024 som valde att arbeta heltid, och 26% som deltidsarbetade (Kolada, ID N20209).

Det finns idag särskilt utsedda schemaplanerare som är placerade på Bemanningsenheten och syftet med central schemaläggning är att resurstiden ska användas så effektivt som möjligt. Schemaplanerarna lägger enhetens schema utifrån det bemanningskrav som enhetschefen har fastställt. Bemanningskravet beskriver hur många medarbetare som krävs för att täcka enhetens behov vid varje tidpunkt under dagen. Enhetschefen sätter bemanningskravet utifrån enhetens personalbudget och det behov som finns i verksamheten. Medarbetare påverkar sitt schema genom att lägga in förslag på fridagar och semesterönskemål för varje schemaperiod. Schemaperioderna är 2 stycken om 4 veckor. Enhetschefen bedömer medarbetarens förslag på fridagar och semesterönskemål. Även övriga önskemål om schemat kan beaktas och gör det i hög grad. Vid en sammanställning från 2024 konstaterades att 41% av schemaraderna inom Vård- och omsorg innefattar en individuell

anpassning. Det innefattar både Anpassningar som arbetsgivaren är skyldig att tillgodose och sådana som är rena önskemål från medarbetare. Enhetschef fastställer schemat och medarbetarna ska ha det tillhanda senast 14 dagar innan schemaperiodens start. Skyddsombud och/eller fackliga företrädare har tillgång till schemat 10 dagar innan medarbetarna får tillgång till schemat utifrån överläggningsrätt (AB 13§).

Resurstiden, dvs den personaltid som överstiger bemanningskravet markeras som resursspass och blir då tillgänglig för bokning på andra enheter. Resurstiden är alltså ofinansierad personaltid i verksamheten. Hemtjänsten och särskilt boende utgår från samplaneringsområden baserade på verksamhetstyp. Medarbetarna ska i första hand utföra sina resursspass inom samplaneringsområdet. Resurstiden fördelas både på medarbetare som arbetar heltid och som arbetar deltid utifrån vad som bäst tillgodoser verksamhetens behov i schemalaggningsplaneringen. Om behov inte finns inom samplaneringsområdet ska medarbetare utföra sin resurstid i hela verksamhetsområdet. Under oktober 2024 motsvarade resurstiden inom Vård- och omsorg totalt 96,7 årsarbetare, eller 171 739 arbetstimmar per helår.

Kommunfullmäktige i Avesta har 22 september beslutat om att ge omsorgsförvaltningens verksamheter möjlighet att införa delade turer under helger vid behov samt att ge kommunkansliet i uppdrag att verka för att teckna ett lokalt kollektivavtal om ständig helgtjänstgöring. Det väntade effekten när dessa åtgärder verkställs är att resurstiden ska minska. Omsorgsstyrelsen har 2025-09-16 gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram en kostnads kalkyl för ett pilotprojekt inom Vård- och omsorg med schemalaggningsplanering på enhetsnivå. En utredning om förutsättningarna för schemalaggningsplaneringen på enheterna har genomförts och omsorgsstyrelsen har beslutat att ett pilotprojekt ska genomföras inom förvaltningen under 2026.

## Yttrande

Utifrån att det redan idag är ca 26% av medarbetarna inom äldre och funktionshinderomsorgen som väljer att arbeta deltid anser förvaltningen att det är svårt att uppskatta hur stor ökning av medarbetare som kan antas välja att gå ner i tid om motionens föreslagna åtgärder beslutas. Det bedöms inte kunna utredas utan att åtgärderna genomförs. Detta är avgörande för om de föreslagna åtgärderna leder till minskade personalkostnader genom att resurstiden minskas. En annan effekt som de föreslagna åtgärderna är att det blir en stor ökning av resursspass på de medarbetare som väljer att arbeta över 80%. Förvaltningen ser att det potentiellt kan upplevas som en negativ effekt för dessa medarbetare. Den resurstid som hamnar mitt på dagen, så kallad överlappningstid, kommer inte kunna överföras till andra medarbetare av

schematekniska skäl, vilket kan leda till att en högre grad av resurstiden blir obokad. Här krävs en större utredning för att kunna uppskatta omfattningen av de ökade personalkostnader som detta potentiellt skulle kunna medföra. Förvaltningen ser dock att det med stor sannolikhet skulle medföra att personalkostnaderna ökade genom en ökad andel oanvänd resurstid i verksamheten.

På arbetsutskottets möte 3 februari 2026 yrkade Ulrika Eriksson-Segerström (KD), med instämmande från Rolf Rickmo (M), yrkade att motionen ska bifallas. Gunilla Berglund (C) yrkade att motionen ska anses besvarad. Efter fastställd propositionsordning fann ordförande att omsorgsstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Gunilla Berglunds (C) yrkande. Ulrika Eriksson-Segerström (KD) och Rolf Rickmo (M) reserverade sig till förmån för eget förslag.

#### *Förslag till beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

#### *Beredning/ behandling*

- Kristdemokraternas motion gällande modernisering av rätten till heltid Avesta Kommun.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2025, § 71.
- Förvaltningens skrivelse 13 januari 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

#### *Yrkande*

Ulrika Eriksson-Segerström (KD), med instämmande av Madeleine Ingmarstedt (M), Tina Holmberg (M), Katarina Andersson (M), Margareta Lindgren (PO), Margareta Rickmo Lindfors (PO) och Sven-Erik Lönnberg (PO) yrkar bifall till motionen.

Tom Andersson (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

*Propositionsordning*

Gunilla Berglund (C), ordförande, finner att det finns två förslag till beslut, att motionen ska anses besvarad och att motionen ska bifallas, och ställer förslagen mot varandra och finner att omsorgsstyrelsen beslutar i enlighet med Tom Anderssons (S) yrkande.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Omsorgsstyrelsens föreslår Kommunfullmäktige att besluta att motionen är besvarad.

*Reservationer*

Ulrika Eriksson-Segerström (KD), Katarina Andersson (M), Madeleine Ingmarstedt (M), Tina Holmberg (M), Margareta Lindgren (PO), Margareta Rickmo Lindfors (PO) och Sven-Erik Lönnberg (PO) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Utdrag skickat till: Kommunkansliet/Kommunfullmäktige

## § 23 Matdistributionen i hemtjänsten

Dnr 2026-000019739

Inom hemtjänsten ansvarar vi för att distribuera färdiglagade matlådor till brukare i ordinärt boende. Idag produceras ca 1500 matlådor per vecka i Skogsgläntans kök och sedan levereras till brukaren av hemtjänsten. Totalt är det ca 240 brukare som har matdistribution. Matdistribution erbjuds enskilda både som en servicetjänst med stöd av 2 kap 7 § befogenhetslagen och som en hemtjänstinsats som beviljas utifrån 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) (SoL).

Det finns 5 hemtjänstgrupper i Avesta kommun och hur matdistributionen genomförs skiljer sig mellan de olika grupperna. För Rågen, Kornknarren och Krylbo hemtjänst finns ”matutkörare” som är personer med olika typer av anpassade anställningar som sorterar matlådorna och sedan kör ut merparten av matlådorna till brukaren. Matutkörarna använder sig att mindre skåpbilar vid leverans. Skogsbo och Horndal hemtjänst delar på en ”matutkörare” som även kör ut matlådorna till kund åt Skogsbo hemtjänst. I Horndals hemtjänst levererar matutköraren matlådor till ca 8 personer, resterande ca 22 brukare får sina matlådor av hemtjänstpersonalen. När hemtjänstpersonalen levererar matlådor används ordinarie färd sätt, vilket kan vara gång, cykel eller verksamhetsbil.

Under sommaren 2024 uppmärksammades att hemtjänsten hade utmaningar med att bibehålla matlådorna i en säker temperatur (under +8 grader under hela transporten) under sorteringen. Då skedde sorteringen av matlådor på respektive hemtjänstlokal. Den förändring som då genomfördes var att samtliga matlådor sorteras i kylrum (Skogsbo hemtjänst på skogsgläntan, och övriga på Baldersgården). Vidare togs en förtydligad rutin fram kopplat till matdistributionen, med stickprovskontroller av temperaturmätning samt att utrustning köptes in för detta.

Under sommaren 2025 så har ytterligare avvikelser i temperaturen uppmärksammats. Det har då varit under själva transporten från kylrummet till brukaren. De flesta avvikelser har uppkommit under sommaren, men även övriga månader har avvikelser inträffat. Flera ytterligare åtgärder vidtogs under sommaren för att komma till rätta med temperaturutmaningen, såsom extra kylklampar och att maten i stället skulle transporteras i verksamhetsbilar med bättre AC, utan tillräckligt gott resultat.

Enligt gällande livsmedelslagstiftning har vi ett tydligt ansvar att säkerställa att livsmedel hanteras på ett sätt som inte äventyrar konsumentens hälsa. Detta inkluderar att kylkedjan hålls obruten från tillagning till dess att maten når brukarens kylskåp.

#### **Kostnader utifrån nuvarande arbetsätt**

- Omsorgsförvaltningen betalar för år 2025 62 kr per matlåda (66 kr från 2026) till bildningsförvaltningen
- Under 2025 kostar en matlåda ca 64 kr för bildningsförvaltningen att producera
- Brukare betalar 73 kr per matlåda till omsorgsförvaltningen (75 kr från 2026), kostnaden ingår inte i maxtaxan. I kostnaden ingår hemleverans och täcker omsorgsförvaltningens kostnader för denna.

#### **Omvärldsbevakning:**

Av Dalarnas 15 kommuner erbjuder 3 kommuner matdistribution i dagsläget: Falu kommun, Rättviks kommun och Vansbro kommun. Falu kommun säkerställer kylkedjan genom att använda kylbilar sedan ca 5 år tillbaka då även dom upplevde utmaningar med att hålla kylkedjan genom kyllådor. Rättvik och Vansbro har ej svarat på frågan om hur kylkedjan säkerställs.

Av information som framkommer från kommunernas hemsida framkommer att Borlänge kommun erbjöd matdistribution fram till 2023. Säter erbjöd matdistribution fram till 2010 och Hedemora fram till 2009. Smedjebacken upphörde med matdistributionen 2023. Ludvika kommun upphörde 2024. Orsa kommun upphörde med matdistribution 2020. Älvdalen upphörde 2020. I Leksands kommun erbjuds inte matdistribution men kommunen bekostar hemleverans av varor från privat aktör. Frågan har skickats till Malung-Sälén då det inte framkommer tydligt av hemsidan, men svar har ej erhållits.

#### **Ramar och regelverk – livsmedelsproducent och distributör**

Som livsmedelsproducent och distributör omfattas vår verksamhet av:

- Livsmedelslagen (SFS 2006:804) – som kräver att livsmedel ska vara säkra och inte skadliga för hälsan.
- EG-förordning 852/2004 – som ställer krav på hygien, temperaturkontroll och egenkontrollsystem (HACCP).
- Branschriktlinjer från Livsmedelsverket – som anger att kylda livsmedel bör hålla en temperatur på högst +8 °C under hela transporten.

Om kylkedjan inte hålls intakt kan detta medföra:

- Ökad risk för matförgiftning, särskilt hos äldre med nedsatt immunförsvar.
- Allvarliga hälsokonsekvenser såsom uttorkning, svårålkta sår och i värsta fall dödsfall.
- Förlorat förtroende för kommunens omsorgsverksamhet.
- Möjliga juridiska konsekvenser vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen.

### **Socialtjänstens ansvar för matdistribution**

Hemtjänstinsatser ska underlätta för den enskilde att bo kvar i sitt eget hem. Hemtjänst beviljas som en insats enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) (SoL). Socialtjänstlagen reglerar att en enskild som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. För de personer som inte själva kan sköta sina inköp eller på annat sätt införskaffa mat behöver stöd tillhandahållas. Det finns dock inte ett krav att producera eller distribuera matlådor till privatpersoner, utan behovet kan i stället tillgodoses genom exempelvis inköp i livsmedelsbutik.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningens bedömning är att det i dagsläget saknas förutsättningar att hantera matdistributionen på ett sätt som uppfyller kraven för livsmedelssäkerhet. För att undvika risker för brukare och för att leva upp till förvaltningens ansvar utifrån lagstiftningen krävs åtgärder. Ett alternativ är att sluta tillhandahålla matdistribution som en insats i hemtjänsten.

Det andra möjliga alternativet är att säkerställa att förvaltningen har tillräckliga resurser för en säker hantering. Förvaltningen bedömer att för att det ska vara möjligt krävs dels snabba åtgärder för att säkra sommaren 2026. Då produktionen av matlådor inte hinner förändras till dess krävs korttidshyra av fyra kylbilar under perioden 15 maj – 15 september när utomhustemperaturen är som högst (ca 25 tkr/månad/bil enligt uppskattning från UHC). Upphandlingen behöver genomföras för att kunna ange exakt kostnad.

För en långsiktigt hållbar och säker hantering krävs sedan två heltidsarbetare med adekvat kompetens om livsmedelshygien och relevant lagstiftning som kan ansvara för matdistributionen (uppskattad kostnad ca 1 MSEK/år) samt två kylbilar (400-600 tkr per bil enligt uppskattning från UHC). Matdistributörerna behöver organiseras tillsammans med annan lämplig grupp som hanterar matdistributionen vid frånvaro. Utöver detta krävs att matproduktionen ställs om för att möjliggöra att leverans av matlådor kan ske under alla vardagar.

Kostenheten har bekräftat att den omställningen kommer vara möjlig, men att omställning krävs och att detta kan ske tidigast höst 2026. För att kostnaderna för förvaltningen inte ska öka krävs att taxan för matdistributionen ses över för att täcka förvaltningens tillkommande utgifter. Till detta räknas tillkommande personalkostnader, men en oförändrad kostnad för fordon utifrån att fyra skåpbilar kan avyttras. Utifrån nuvarande uppskattningar förväntas ökningen bli ca 13 kr/matlåda. Om erforderliga beslut fattas avseende taxan innebär det en oförändrad kostnad för förvaltningen när omställning skett. Vid omställningen och innan ny taxa har beslutats kommer dock kostnaderna för förvaltningen att öka.

#### *Förslag till beslut*

##### Alternativ 1:

- Avskaffa matdistribution som servicetjänst enligt 2 kap 7 § befogenhetslagen.
- Avskaffa matdistribution som hemtjänstinsats som beviljas utifrån 11 kap. 1§ socialtjänstlagen (2025:400) då behovet kan tillgodoses genom inköp av matvaror.

##### Alternativ 2

- Uppdra åt förvaltningen att genomföra upphandling av 4 kylbilar för perioden 260515-260915
- Uppdra åt förvaltningen att omfördela budgetramen för att möjliggöra anställning av två tillsvidareanställda medarbetare för hantering av matdistributionen samt upphandla två bilar med kylaggregat.
- Uppdra åt förvaltningen att se över taxan för matdistributionen för att täcka förvaltningens kostnad för matdistributionen.

#### *Beredning/ behandling*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.
- Förvaltningens skrivelse 23 oktober 2025.

#### *Yrkanden*

Patrik Sundin yrkar bifall till alternativ 2.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

Alternativ 2

- Uppdra åt förvaltningen att genomföra upphandling av 4 kylbilar för perioden 260515-260915
- Uppdra åt förvaltningen att omfördela budgetramen för att möjliggöra anställning av två tillsvidareanställda medarbetare för hantering av matdistributionen samt upphandla två bilar med kylaggregat.
- Uppdra åt förvaltningen att se över taxan för matdistributionen för att täcka förvaltningens kostnad för matdistributionen.

Utdrag skickas till: resultatenhetschef, ekonomer

## § 24 Verkställighetsbevakning 2025

Dnr 2026-000013009

Förvaltningen redovisar verkställigheten under 2025 av omsorgsstyrelsens beslut.

### *Förslag till beslut*

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att redovisningen läggs till handlingarna.

### *Beredning/ behandling*

- Förvaltningens sammanställning Verkställighetsbevakning 2025.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026.

### *Omsorgsstyrelsens beslut*

- Redovisningen läggs till handlingarna.

## § 25 Anmälan om delegationsbeslut

Dnr 2026-000004700

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 februari 2026-

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

## § 26 Delgivningar

Dnr 2026-000005700

### Avsändare

### Innehåll

Arbetsmiljöverket

Information om avslutat ärende gällande  
Hemtjänst Kornknarren 2026-01-19,  
2025/035345 (OS 2025-000069 739)

Inspektionen för vård  
och omsorg

Beslut 2026-01-20 efter tillsyn av  
rättssäkerheten i kommunernas  
myndighetsutövning för barn och unga  
3.5.1-29447/2024-19  
(OS 2024-000065 709)

Familjerådgivningen  
Borlänge

Statistik för perioden 2025-01-01-2025-12-  
31

Omsorgsstyrelsen

Kvartalsrapport per 31 december 2025 till  
Inspektionen för vård och omsorg över sex  
gynnande beslut om bistånd enligt 11 kap, 1  
§ SoL inom vård och omsorg som inte  
verkställts inom tre månader efter  
beslutsdatum eller verkställigheten avbrutits  
och inte återupptagits inom tre månader.

”

Kvartalsrapport per 31 december 2025 till  
Inspektionen för vård och omsorg över 22  
gynnande beslut om bistånd enligt 11 kap, 1  
§ SoL inom socialtjänsten som inte  
verkställts inom tre månader efter  
beslutsdatum eller verkställigheten avbrutits  
och inte återupptagits inom tre månader.

*Omsorgsstyrelsens beslut*

- Handlingarna anses delgivna.