

Plats och tid

Omsorgsförvaltningen, tisdagen den 17 mars 2026 kl. 14:00 – 16:50

Beslutande

Patrik Sundin (S), Ordförande
Gunilla Berglund (C), § 31-43
Kerstin Kalin (C), ersättare för Gunilla Berglund § 27-30
Lilian Haas (S)
Sven-Olof Hirsch (S), ersättare för vakant (S)
Majja Lyresten (S)
Lene Kristjansen-Edström (S)
Solveig Hagelin (S), ersättare för Aram Abed (S)
Tom Andersson (S), ersättare för Anders Vestman (S)
Madeleine Ingmarstedt (M), § 27-40
Kerstin Kalin (C), ersättare för Madeleine Ingmarstedt (M) § 41-43
Rolf Rickmo (M)
Tina Holmberg (M)
Ulrika Eriksson-Segerström (KD)
Margareta Lindgren (PO)
Margareta Rickmo Lindfors (PO)
Sven-Erik Lönnberg (PO)

Övriga närvarande

Marie-Louise Älvetoft (S), ersättare, Kerstin Kalin (C), ersättare § 31-40
Pia Aronsson (V), ersättare § 27-36, Katarina Andersson (M), ersättare, § 27-39
Anna-Karin Stillfors, förvaltningschef
Elvira Sverkersson, vård- och omsorgschef
Jimmy Stenberg, tf socialchef
Lina Linder, FUT-handläggare § 28
Anders Lyhed, budget- och skuldrådgivare § 31-32
Ludmila Teplyh, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 33-34
Niclas Pousette, medicinskt ansvarig för rehabilitering § 33-34
Max Jonsson, socialt ansvarig socionom 34-36
Åsa Lantz, sekreterare

Justerare

Margareta Rickmo Lindfors (PO) med Sven-Erik Lönnberg (PO) som ersättare

Justeringens plats och tid

Digital justering, fredag 20 mars 2026 kl. 9:00
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare Åsa Lantz **Paragrafer** § 27-43

Ordförande Patrik Sundin

Justerare Margareta Rickmo Lindfors

ANSLAG

Sammanträde Omsorgsstyrelsen
Datum 2026-03-17
Anslag sätts upp 2026-03-23 **Anslag tas ner** 2026-04-14
Protokollets förvaring Digital förvaring

ÄRENDELISTA

§ 27	Internationella socialarbetardagen.....	3
§ 28	Rapport från verksamheten	4
§ 29	Omställning nya socialtjänstlagen.....	5
§ 30	Rapport från kontaktperson	6
§ 31	Verksamhetsberättelse 2025 för budget- och skuldrådgivningen	7
§ 32	Verksamhetsberättelse 2025 för konsumentvägledningen.....	8
§ 33	Patientsäkerhetsberättelse 2025	9
§ 34	Dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningens verksamhetsområde	11
§ 35	Kvalitetsrapport för IFO och LSS kvartal 1-3 2025 (andra halvåret)	12
§ 36	Kvalitetsrapport för IFO och LSS verkställighet för 2025.....	13
§ 37	Bokslut för omsorgsförvaltningen 2025.....	14
§ 38	Ekonomisk rapport.....	15
§ 39	Arkivbeskrivning för omsorgsstyrelsen 2026.....	16
§ 40	Avestamodellen 3.0, utvärdering hösten 2025	17
§ 41	Revisionsrapport - Granskning av samverkan kring utsatta barn	19
§ 42	Anmälan om delegationsbeslut omsorgsstyrelsen	21
§ 43	Delgivningar omsorgsstyrelsen.....	22

§ 27 Internationella socialarbetardagen

Sammanfattning

Pia Aronsson (V), ersättare, uppmärksammar styrelsen på att idag, den 17 mars 2026, är det den internationella socialarbetardagen. Pia Aronsson (V) föreslår att styrelsen skickar en hälsning till alla socialarbetare inom förvaltningen med anledning av detta.

Yrkande

Rolf Rickmo (M) yrkar att omsorgsstyrelsen skickar en hälsning till alla socialarbetare inom förvaltningen i enlighet med Pia Aronssons (V) förslag.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Omsorgsstyrelsen skickar en hälsning till alla socialarbetare inom förvaltningen.

§ 28 Rapport från verksamheten

Dnr 2026-000002700

Enhetsbesök – IFO/LSS (Korttids/Fritids)

Informationen utgår.

Information från FUT-handläggare

Handläggaren för felaktiga utbetalningar (FUT) berättar om arbetet, hur felaktiga utbetalningar kan motverkas, vilka lagar och regler som styr, samverkan med andra myndighet och övrigt förebyggande arbete.

Arbetet med välfärdsbrottslighet, där felaktiga utbetalningar ingår, har pågått sedan hösten 2020. För närvarande finns beslut om medel för FUT-handläggningen året ut. Utvärdering ska därefter ske.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Informationen lägg till handlingarna.



§ 29 Omställning nya socialtjänstlagen

Dnr 2025-000056709

Ärendet utgår.

§ 30 Rapport från kontaktperson

Dnr 2026-000003700

Arbetsutskottet rapporterar från verksamhetsbesök på Krylbogruppen (LSS).

Omsorgsstyrelsens beslut

- Rapporten läggs till handlingarna.

§ 31 Verksamhetsberättelse 2025 för budget- och skuldrådgivningen

Dnr 2026-000027709

Förvaltningen redovisar verksamhetsberättelse 2025 för budget- och skuldrådgivningen.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens skrivelse Verksamhetsberättelse budget- och skuldrådgivning Avesta kommun 2025, februari 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

Utdrag skickas till: Budget- och skuldhandläggare

§ 32 Verksamhetsberättelse 2025 för konsumentvägledningen

Dnr 2026-000028709

Förvaltningen redovisar verksamhetsberättelse 2025 för konsumentvägledningen.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens skrivelse Verksamhetsberättelse konsumentvägledning Avesta kommun 2025, februari 2026.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

Utdrag skickas till: Konsumentvägledare

§ 33 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Dnr 2026-000029739

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som redovisar strategier, mål och resultat i arbetet med att stärka patientsäkerheten.

Under 2025 tog omsorgsförvaltningen tydliga steg i att stärka patientsäkerheten genom förbättrade rutiner, utvecklade ledningsstrukturer och fördjupad samverkan. Bemanningssituationen stabiliserades, framför allt bland sjuksköterskor, vilket medförde ökad kontinuitet och trygghet i vården. Kommunrehab hade stabil bemanning av fysioterapeuter, men bristen på arbetsterapeuter påverkade möjligheten att genomföra planerad kompetensutveckling.

Implementeringen av DF Respons fortsatte att ge effekt i form av mer strukturerad avvikelshantering och förbättrad analys. Ledningen stärktes genom införandet av en resultatansvarig/verksamhetschef enligt HSL, och samverkansarbetet med region och primärvård utvecklades ytterligare. Utbildningsinsatser genomfördes i linje med kompetensplanen 2025–2028.

Totalt registrerades 1 869 avvikelser inom lagrummet HSL, där majoriteten utgjordes av läkemedelsrelaterade händelser och fall. Andelen läkemedelssigneringar som genomfördes inom fastställt tidsfönster förbättrades något under året, och arbetet med att införa läkemedelsautomater fortskred, även om årets mål ännu inte uppnåddes. Antalet fallavvikelser ökade, men de flesta händelser ledde inte till någon skada för den enskilde.

Nutrition kvarstod som ett riskområde, särskilt avseende nattfasta, medan risken för undernäring minskade något. Inom palliativ vård sågs förbättringar i vissa indikatorer, men färre dokumenterade brytpunktsamtal. Demensvården stärktes genom två nya BPSD-utbildare, även om registreringsnivån fortsatt är låg. Egenkontroller visade god medvetenhet om basala hygienrutiner, men förbättringsbehov kvarstår. En lex Maria-anmälan hanterades och avslutades efter vidtagna åtgärder.

Målen för 2026 omfattar fortsatt kompetensutveckling, förbättrad läkemedelshantering, minskad nattfasta, stärkt dokumentation och

fallprevention, utvecklad palliativ vård, ökad BPSD-registrering samt bättre tillgänglighet till läkare och sjuksköterska.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att godkänna omsorgsstyrelsens patientsäkerhetsberättelse 2025.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens tjänsteskrivelse 20 februari 2026 tillsammans med tillhörande Patientsäkerhetsberättelse för omsorgsstyrelsen Avesta kommun 2025.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Patientsäkerhetsberättelse 2025 godkänns.

Utdrag skickas till: MAS och MAR

§ 34 Dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningens verksamhetsområde

Dnr 2026-000023009

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningens dokumenthanteringsplan visar förekommande dokument inom förvaltningen, hur de hanteras av förvaltningen och om de ska bevaras eller gallras.

Dokumenthanteringsplanen är upprättade utifrån Sveriges Kommuner och Regioners Gallringsråd och har ett processperspektiv för handläggning.

Förslag till revideringar har gjorts enligt bilaga.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att revidering av dokumenthanteringsplanen fastställs enligt förslag och gäller från och med 1 januari 2026.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens skrivelse 13 februari 2026 tillsammans med Revideringar av dokumenthanteringsplan för Omsorgsförvaltningens verksamhetsområde.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Vid omsorgsstyrelsens möte uppdagas att vissa förslag på ändringar inte kommit med i underlaget.

Yrkande

Gunilla Berglund (C) yrkar att ärendet utgår.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Ärendet utgår

§ 35 Kvalitetsrapport för IFO och LSS kvartal 1-3 2025 (andra halvåret)

Dnr 2025-000049759

Sammanfattning

Omsorgsstyrelsens kvalitetssammanställning för andra halvåret 2025 visar att andelen avvikelser och synpunkter ligger på i stort sett samma nivåer som tidigare redovisade halvår.

Liksom tidigare är det Barn- och familjeenheten och LSS verkställighet som omfattas av de flesta avvikelserna och synpunkterna. Anledningarna är att

- ärenden där barn är inblandade tenderar att skapa känslomässiga reaktioner hos både de personer som är inblandade i ärendet men också hos anhöriga.
- mängden ärenden är omfattande

När det gäller LSS verkställighet är tendensen likartad; anhöriga har åsikter om bemötande och hur insatser verkställs. Inom LSS verkställighet finns kvarstående otydligheter där personal blandar ihop rapporter om brukare med KIA, de anställdas rapportsystem för arbetsskador, risk för arbetsskador. Under våren 2026 kommer enhetschefer inom alla verksamheter erbjudas uppdatering inom Digital Fox som är förvaltningens system för att rapportera, utreda och åtgärda avvikelser och synpunkter.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att godkänna rapporten.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens skrivelse 5 februari 2026 tillsammans med tillhörande kvalitetsrapport.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Rapporten godkänns.

Utdrag skickas till: SAS

§ 36 Kvalitetsrapport för IFO och LSS verkställighet för 2025

Dnr 2026-000030709

Sammanfattning

Socialt ansvarig socionom (SAS) har under året bytt organisatorisk tillhörighet. Från att vara underställd socialchef ligger tjänsten sedan i höstas under förvaltningsledning.

Denna kvalitetsrapport är sammanställd utifrån den tidigare organisatoriska tillhörigheten.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att godkänna rapporten.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens skrivelse 27 januari 2026 tillsammans med tillhörande kvalitetsrapport.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Rapporten godkänns.

Utdrag skickas till: SAS

§ 37 Bokslut för omsorgsförvaltningen 2025

Dnr 2026-000032041

Bokslut för omsorgsförvaltningen 2025 föredras.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att bokslut för omsorgsförvaltningen 2025 läggs till handlingarna.

Beredning/ behandling

- Bokslut för omsorgsförvaltningen 2025.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Bokslut för omsorgsförvaltningen 2025 läggs till handlingarna.

Utdrag skickas till: ekonomer

§ 38 Ekonomisk rapport

Dnr 2026-000038042

Sammanfattning

Budgetutfall till och med februari 2026 för omsorgsstyrelsens verksamhetsområde föredras.

Resultat visar överskott för socialtjänsten med 516 000 kr och underskott för vård och omsorg med 4 392 000 kr. Ackumulerat underskott 2 961 000 kr varav övergripande verksamhet 915 000 kr.

Beredning/ behandling

- Månadsrapport februari 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

§ 39 Arkivbeskrivning för omsorgsstyrelsen 2026

Dnr 2026-000033009

Reviderad arkivbeskrivning från 1 januari 2026 för omsorgsstyrelsen, individnämnden och omsorgsförvaltningen föredras.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att arkivbeskrivning 2026 läggs till handlingarna.

Beredning/ behandling

- Förvaltningens arkivbeskrivning.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Arkivbeskrivning 2026 läggs till handlingarna.

Utdrag skickas till: Arkivet, arkivredogörare

§ 40 Avestamodellen 3.0, utvärdering hösten 2025

Dnr 2026-000034709

Sammanfattning

Avestamodellen 3.0 antogs av kommunfullmäktige i juni 2016 med syfte att stärka samverkan i alla led inom ordinarie linjeorganisation för att tillgodose individens behov, möjlighet och rättighet till utveckling. Modellen har utvärderats tre gånger sedan dess. Den senaste utvärderingen visade att tidigare rekommendationer var åtgärdade med undantag för rutiner för kommunikation. Det konstaterades även att samverkan i stort fungerar i enlighet med Avestamodellen 3.0 och att modellen har bidragit till kortare beslutsvägar, naturliga kontakter och en ökad förståelse för varandras uppdrag och arbete.

Förvaltningscheferna för bildning och omsorg beställde en ny utvärdering av Avestamodellen 3.0 under 2025 för att följa upp resultatet från 2022 års utvärdering samt lyfta fram förslag på möjlig utveckling.

I årets utvärdering har intervjuer genomförts med berörda chefer och teamledare. I korthet visar utvärderingen att rekommendationerna från 2022 till viss del är åtgärdade men att Avestamodellen 3.0 och den lokala överenskommelsen om samverkan för barns och ungas hälsa (LÖK) inte samlats i ett dokument.

Det medför svårigheter att ha fler styrdokument som överlappar varandra inom samma område samtidigt som det är komplext att sammanföra två olika styrdokument, därför rekommenderas att de delar av Avestamodellen 3.0 som sker i samverkan med regionen integreras i LÖK och de delar som inte har en naturlig plats i samverkan med regionen tas om hand på annat sätt. Uppdelning och ny struktur för samverkan är ett arbete som bör göras gemensamt av bildnings- och omsorgsförvaltningen. Innehållet från Avestamodellen 3.0 behöver i samband med detta revideras, det pågår fler samverkansforum idag som inte finns med i modellen samt att arbetssätt har förändrats över tid.

Förslag till beslut

Omsorgsstyrelsens arbetsutskott föreslår omsorgsstyrelsen att

- Utvärderingen av Avestamodellen 3.0 godkänns.
- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att integrera lämpliga delar av Avestamodellen 3.0 i LÖK. Uppdraget återrapporteras senast juni 2026.

- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en modell för samverkan med bildningsförvaltningen för de delar som sker i kommunal regi. Uppdraget återrapporteras senast oktober 2026.

Beredning/ behandling

- Tjänsteskrivelse 10 februari 2026 tillsammans med tillhörande utvärdering ”Avestamodellen 3.0 utvärdering hösten 2025”.
- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

Omsorgsstyrelsen beslutar att

- Utvärderingen av Avestamodellen 3.0 godkänns.
- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att integrera lämpliga delar av Avestamodellen 3.0 i LÖK. Uppdraget återrapporteras senast juni 2026.
- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en modell för samverkan med bildningsförvaltningen för de delar som sker i kommunal regi. Uppdraget återrapporteras senast oktober 2026.

Utdrag skickas till: Resultatenhetschef

§ 41 Revisionsrapport - Granskning av samverkan kring utsatta barn

Dnr 2026-000025007

Sammanfattning

Sirona har på uppdrag av revisorerna i Region Dalarna och Dalarnas kommuner genomfört en granskning av samverkan kring utsatta barn. På kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-09 beslutade kommunfullmäktige att omsorgsstyrelsen ska inkomma med yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-04-27.

I rapporten framkommer att Sirona anser att den samverkan som sker mellan Region Dalarna och Avesta kommun är delvis ändamålsenligt, detta då det finns strukturer som möjliggör ett förebyggande arbete. Det som revisionen anmärker på är att dessa strukturer möjliggör samverkan på indikerade insatser men att det saknas strukturer som möjliggör universella och tidiga insatser.

Som nämnts i rapporten finns det samverkansstrukturer i kommunen genom dels den lokala överenskommelsen, dels Avestamodellen 3.0. Historiskt har mycket av socialtjänstens arbete skett på indikerad nivå, det vill säga när problembeteenden hos barn och unga skapar svårigheter för familjen eller att bristande föräldraförmåga fått konsekvenser för barn och ungas hälsa och utveckling, detta har verkställts genom familjebehandling och ungdomsbehandling. Det har inte varit möjligt att i den utsträckning som har varit önskvärt att arbeta med förebyggande och tidiga insatser. Bakgrunden till detta är att den sociala barn- och ungdomsvården varit underfinansierat och det har inte funnits möjlighet för förvaltningen att verkställa insatser som legat utanför det lagstadgade kravet som har varit myndighetsutövning med fokus på utredning av barns skydd.

I juli 2025 beslutade riksdagen om en ny socialtjänstlag där det tydligt framgår att socialnämnden även ska arbeta med förebyggande insatser. Förvaltningen har i samband med detta anställt ytterligare två familjebehandlare, för att tillgodose det förändrade lagkravet. Omsorgsstyrelsen har från 1 februari 2026 gjort det möjligt för Avesta kommuns medborgare att ta direkt kontakt med socialtjänstens öppenvård utan att först ansöka om stödinsatser hos socialsekreterare, även detta är ett led i att få till tidiga insatser. Författarna av rapporten nämner även Barn-säkert som är ett arbete förvaltningen bedriver tillsammans med Region Dalarna, syftet med Barn-Säkert är att säkerställa tidiga insatser för de

barnfamiljer som har behov av stödinsatser kopplat till föräldraförmåga och/eller barns problembeteenden.

Den samverkan som finns kopplat till SSPF (skola, socialtjänsten, polis och fritid) har också som uppdrag att jobba med förebyggande insatser på gruppnivå när det identifieras trender som kräver kommunens åtgärder. Bildningsförvaltningen har tagit fram en föräldramötesrutin där olika universella aktiviteter kopplat till föräldraskap ingår och där bistår förvaltningen med sin kompetens.

Det finns alltså universellt förebyggande arbetet inom kommunen men det är tydligt att de styrdokument som beskriver arbetet inom barn och unga området inte är uppdaterat till de faktiska arbetsätt som sker idag. Tillexempel finns varken skolsocialt team eller SSPF samverkan med i Avestamodellen. Det finns därför ett behov av en revidering av dessa styrdokument vilket planeras ske under 2026. I samband med detta kommer det bli tydligare hur kommunen jobbar med såväl indikerade, selektiva och universella insatser kopplat till det förebyggande arbetet.

Förslag till beslut

- Omsorgsstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt eget.

Beredning/ behandling

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 9 februari 2026, § 12.
- Missiv, 19 december 2025, och tillhörande revisionsrapport - Granskning av samverkan kring utsatta barn.
- Förvaltningens yttrande 2 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Omsorgsstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt eget.

Utdrag skickas till: Resultatenhetschef, Kommunfullmäktige



§ 42 Anmälan om delegationsbeslut omsorgsstyrelsen

Dnr 2026-000004700

- Omsorgsstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2026.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Delegationsbeslutet läggs till handlingarna.

§ 43 Delgivningar omsorgsstyrelsen

Dnr 2026-000005700

Avsändare

Innehåll

Inspektionen för vård
och omsorg

Beslut 2026-01-30 efter anmälan enligt lex Maria.
IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta
ytterligare åtgärder. Dnr 3.1.1-26185/2025-3. Dnr
4188

Familjerådgivningen
Borlänge

Södra Dalarnas kommunala familjerådgivning,
verksamhetsberättelse 2025 och enkät
familjerådgivningen 2025

Förvaltningsrätten
i Falun

Dom meddelad 2026-03-02, mål nr 432-26, om
särskild avgift om 24 200 kr. Dnr OS 2026-
000037 709.

Omsorgsstyrelsens beslut

- Handlingarna anses delgivna.