



Plats och tid	Räddningsstationen Horndal, torsdagen den 23 oktober 2025 kl 14:00
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">· Stefan Palm (S), Ordförande· Eva Lidström (S)· Anna-Karin Persdahl (M)· Göran Hoffman (S) Ersättes av Henrik Selin (S)· Hedemora tom ersättes av Mikael Gråbo (M)· Birgitta Johansson (S), lämnade mötet innan beslut i paragraferna 43-45, ersatt enligt turordning av Gerd Svedberg (S)· Maria Lang (M), lämnade mötet innan beslut i paragraferna 43-45, ersatt enligt turordning av Annika Johansson (C)· Gunnar Tiger (S)· Per-Arne Andersson (M) ersätts av Rickard Lind (S)
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">· Gerd Svedberg (S)· Annika Johansson (C)· Elsa-Lill Stolz (L)· Håkan Wikman, SDR, sekreterare· Mats Jansson, SDR, Räddningschef· David Sturesson, SDR, Arbetstagarrepresentant Kommunal
Justerare	Gunnar Tiger
Justeringens plats och tid	Digitalt



ÄRENDELISTA

§ 30	Närvarogenomgång	3
§ 31	Val av justerare	4
§ 32	Godkännande av dagordning	5
§ 33	Justeringar ledamöter och revisor från Hedemora kommun	6
§ 34	val av vice ordförande samt inval till AU	7
§ 35	Delårsrapport augusti 2025 samt årsprognos 2025	8
§ 36	Revisorsbitrådets (Azets (fd KPMG)) granskningsrapport för delårsrapporten 20250831	9
§ 37	Revisorernas noteringar för Delårsrapport 2025-08-31 och Prognos 2025	10
§ 38	Arbetsmiljömål november 2024 - oktober 2025	11
§ 39	Arbetsmiljömål november 2025 - oktober 2026	12
§ 40	Information från verksamheten	13
§ 41	Delgivningar 2025	14
§ 42	Delegationsbeslut 2025	15
§ 43	Framtida förbundsledning	16
§ 44	Övriga frågor 2025	17
§ 45	Avslutning	18



§ 30 Närvarogenomgång

Dnr 21122

Sammanfattning

Genomgång av närvaro



§ 31 Val av justerare

Dnr 15499

Sammanfattning

En ordinarie ledamot föreslås justera dagens protokoll.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Gunnar Tiger utses att justera dagens protokoll.

—



§ 32 Godkännande av dagordning

Dnr 16760

Sammanfattning

Kan dagordningen godkännas?

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Ärendet för punkten om Framtida förbundsledning flyttas till efter punkten om delgivningar. I övrigt godkännes dagordningen utan ändringar.



§ 33 Justeringar ledamöter och revisor från Hedemora kommun

Dnr 2025-000121170

Sammanfattning

Göran Hoffman har av sagt sig uppdraget som ledamot i direktionen, Per Bengtsson har entledigats från uppdraget som ledamot i direktionen, Stig Godlund har entledigats från uppdraget som revisor. Anette Granegård har av sagt sig uppdraget som ersättare i direktionen.

Henrik Sedin har utsetts till ledamot i direktionen, Jan-Erik Olhans har utsetts till revisor och Per Bengtsson har valts som ersättare i direktionen. Hedemora kommun avser att anmäla ytterligare en ordinarie ledamot under hösten.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen



§ 34 val av vice ordförande samt inval till AU

Dnr 2024-000014170

Sammanfattning

Hedemora kommun har beviljat Göran Hoffman avsägelse som ordinarie ledamot i Direktionen. Hoffman hade även uppdragen som vice ordförande och ordinarie ledamot i arbetsutskottet. Direktionen behöver därför göra ett val av vice ordförande samt utse ordinarie ledamot till arbetsutskottet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen väljer Henrik Selin (S) Hedemora kommun som vice ordförande tillika ordinarie ledamot i Arbetsutskottet.



§ 35 Delårsrapport augusti 2025 samt årsprognos 2025

Dnr 2025-000099043

Sammanfattning

Mats Jansson och Håkan Wikman går övergripande igenom delårsrapporten till och med 250831 samt prognosen för helåret.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner Delårsrapport 250831 och prognos för 2025.



§ 36 Revisorsbitrådets (Azets (fd KPMG)) granskningsrapport för delårsrapporten 20250831

Dnr 20985

Sammanfattning

Mats Jansson föredrar kortfattat Revisorsbitrådets (Azets (fd KPMG))
granskningsrapport för delårsrapporten 20250831 samt prognosen för 2025.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner granskningsrapporten samt uppdrar till tjänstemännen
att ta fram ett förslag till ett yttrande från direktionen på granskningsrapporten
till revisionen till nästa sammanträde.



§ 37 Revisorernas noteringar för Delårsrapport 2025-08-31 och Prognos 2025

Dnr 2024-000061043

Sammanfattning

Mats Jansson föredrar revisorernas noteringar för delårsrapporten 250831 och prognosen 2025

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner redovisningen av revisorernas noteringar



§ 38 Arbetsmiljömål november 2024 - oktober 2025

Dnr 2024-000057012

Sammanfattning

Mats Jansson rapporterar om måluppfyllelse av arbetsmiljömål 2024-2025

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner arbetet med arbetsmiljömål 2024-2025.



§ 39 Arbetsmiljömål november 2025 - oktober 2026

Dnr 2025-000120170

Sammanfattning

Mats Jansson presenterar förslag på arbetsmiljömål för 2025-2026

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att anta föreslagna arbetsmiljömål för november 2025-
oktober 2026



§ 40 Information från verksamheten

Dnr 15714

Sammanfattning

Mats Jansson informerar allmänt om förbundets verksamhet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen



§ 41 Delgivningar 2025

Dnr 2025-00000417

Sammanfattning

Delgivningar sedan senaste mötet redovisas, dessa tillsammans med tidigare delgivningar finns i pärm på mötet.

Alla medlemskommuner har godkänt Årsredovisningen 2024 och beviljat direktionens ledamöter ansvarsfrihet. Hedemora kommuns förändringar angående ledamöter och revisor finns i pärm.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen.



§ 42 Delegationsbeslut 2025

Dnr 2025-00000517

Sammanfattning

Delegationsbeslut utförda i organisationen redovisas översiktligt och detaljer i respektive beslut finns i pärm på mötet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen.



§ 43 Framtida förbundsledning

Dnr 2025-000025023

Sammanfattning

Arbetsutskottet informerar om framtida förbundsledning.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att en Ledningsfunktion bestående av Chef räddning, Chef skydd och ekonomichef, tar fram ett förslag på hur ansvar för ledningsfunktioner ska fördelas för de kommande två åren. Förbundets ekonomi ska klara av förändringarna inom beslutad budgetram. Ledningsfunktionen ansvarar även för planering och förberedelser av verksamheten för tiden efter årsskiftet 2025/2026. Under 2027 ska ledningsfunktionen ifrågasättas för eventuell justering från och med 2028. Beslutet gäller omgående.



§ 44 Övriga frågor 2025

Dnr 2025-00000617

Sammanfattning

Inga övriga frågor är anmälda.



§ 45 Avslutning

Dnr 13961

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet avslutat kl 16:00

Signerad av
Sven Olov Gunnar Tiger

 PhenixID

Signaturdatum
2025-10-26 10:19:06



Signerad av
Nils Stefan Palm

 PhenixID

Signaturdatum
2025-10-27 05:56:42



Signerad av
Håkan Wikman

 PhenixID

Signaturdatum
2025-10-27 08:06:06



Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

*Delårsrapport 2025-08-31
och prognos för 2025*





Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	3
Händelser av väsentlig betydelse	3
Utvärdering av förbundets ekonomiska ställning	4
Förväntad utveckling, mål och ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning	5
Balanskravsutredning	11
Ekonomisk redovisning	12
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Noter	14
Driftredovisning	14
Investeringsredovisning	16
Underskrifter	16

Förkortningar i rapporten:

RIB: Räddningstjänstpersonal i beredskap

RRB: Räddningsregion Bergslagen

LSO: Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

LBE: Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

RSA: Risk- och sårbarhetsanalys

SDR: Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund



Förvaltningsberättelse

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Förbundet är en sammanslagning av räddningstjänsterna i Avesta, Fagersta, Hedemora och Norbergs kommuner. Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Verksamheten övergripande mål är att medlemskommunerna skall vara säkra att bo, verka och vistas i.

Förbundets ska ansvara för den kommunala verksamheten räddningstjänst för Avesta, Fagersta Hedemora och Norbergs kommun. Förbundet har ansvar att genomföra räddningsinsatser enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) samt att bedriva utbildning och information inom LSO-området. Dessutom hanterar förbundet tillsyn enligt LSO samt tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor mm.

Förbundet ska dessutom vid behov bistå medlemskommunerna vid extraordinära händelser enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Tre ledamöter från Avesta, två ledamöter från Fagersta, två ledamöter från Hedemora och två ledamöter från Norbergs kommun. Ett arbetsutskott bestående av en ledamot från respektive kommun bereder ärenden och lämnar förslag till beslut för direktionen.

Händelser av väsentlig betydelse

Vi har haft en ekonomiskt stabil sommar utan långa torrperioder och därmed inte onormalt många bränder i skog och mark. Bränder i skog och mark är kostsamma då de ofta är resursmässigt kostsamma och tidsmässigt långa insatser. Det är ekonomiskt väsentligt att bränder i skog och mark har varit få och inneburet att vi inte behövt kalla in beredskapsbrandmän eller ta ut övertid i den omfattning som behövs vid ett större antal skogsbränder.

Utfallet för löneökningar har återigen blivit högre än prognos och tilldelad budget, denna gång var skillnaden mellan prognos/budget och utfall mycket liten. För enstaka år har det inte varit av väsentlig betydelse då skillnaderna varit möjliga att parera kortsiktigt. Avvikelserna har dock inträffat vart år sedan 2021 och den indexerade skillnaden mellan prognoser och utfall har blivit så stor att det är av väsentlig betydelse de närmaste åren. Under de första åtta månaderna har det funnits vakanser som hållit nere de ekonomiska konsekvenserna, det har dock haft negativ inverkan på personalens arbetssituation och bidragit till en hög kostnad för vikarier. Två vakanser har fyllts under senare delen av perioden.

Det finns en möjlighet till att en avsättning för framtida kostnader för en omstrukturering i samband med räddningschefens eventuella avgång behöver göras i bokslutet. I skrivande stund finns inga beslut om förändringen. En avsättning innebär att framtida kostnader registreras som en kostnad på det år beslutet fattas och återlägges som kostnadsreduktion det år utbetalningar sker. Det skulle kunna innebära ett större negativt resultat och balanskravsresultat än prognosen för året och ett större positivt resultat nästa år.



Aktiviteter

Efter en organisationsutredning som genomfördes under förra hösten och vintern beslutade direktionen 2025-03-27 om förändringar i förbundets räddningsavdelning och skyddsavdelning. Förändringarna genomförs under hösten 2025.

En rad riktade aktiviteter har genomförts under året för att möta rekryteringsbehovet gällande brandmän i beredskap i Horndal, Långshyttan och Fagersta. Ett flertal personer har rekryterats och utbildats under våren.

Reformering av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete fortgår i samverkan med fackliga företrädare och övrig personal.

Utveckling av gemensam systemledning med Räddningsregion Bergslagen (RRB). Inflyttning av bakre ledning i ny anläggning i Örebro har genomförts under våren.

Utvärdering av förbundets ekonomiska ställning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet ska skapa och bibehålla goda förutsättningar för att i ett långsiktigt perspektiv ha en ekonomi i balans med en väl fungerande verksamhet utifrån de mål och krav som är fastställda. Den goda hushållningen är en förutsättning för att även i framtiden kunna ge medborgarna en verksamhet av god kvalitet. Ur ett finansiellt perspektiv innebär god hushållning att det ekonomiska resultatet ska vara större än nollresultat. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Förbundets ändamål enligt förbundsordningen är att hålla en för Avesta, Fagersta, Hedemora och Norbergs kommuner gemensam räddningstjänst som enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778) åvilar var och en av medlemskommunerna.

Förbundet ska utöva den tillsyn som, enligt Lag om skydd mot olyckor, åvilar var och en av medlemskommunerna. Förbundet ska dessutom utöva tillsyn över att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av eldstäder med tillhörande rökkanaler mm utförs, enligt Lag om skydd mot olyckor.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska eftersträva en god ekonomisk hushållning genom att:

- över tid ska det ekonomiska resultatet vara i balans
- förbundets medel ska förvaltas på så sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses
- förbundet ska uppnå en effektiv och affärsmässig förvaltning av de samlade finanserna

En ekonomi i balans är en förutsättning för att nå uppställda mål.



Förväntad utveckling, mål och ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning

Räddningstjänsthändelser

Antalet räddningstjänsthändelser så här långt under året ligger på en normal nivå i jämförelse med genomsnittet för de fem senaste åren. Detta gäller även antalet bränder i byggnader som ligger på en normal nivå. Brand eller brandtillbud i fordon utomhus har minskat från 23 st till 12 st jämfört med föregående år. Detta är det lägsta antalet händelser sedan 2016. Trafikolyckorna för perioden har dock ökat för första gången sedan 2018 då antalet var 120 st, ökningen från föregående år är från 63 st till 74 st.

Tillsynsverksamheten enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor har under året i stort genomförts enligt fastställd tillsynsplan. Vi bedömer även att verksamheten kommer att ligga i fas med tillsynsplanen vid årets slut.

Verksamhetsspecifika mål

Beskrivning av målen och formulering i verksamhetsplan följer i sidorna efter tabellerna.

Verksamhetsmål	Mål	Läge 2025-08-31	Prognos för helåret
Fastslagna insatstider skall alltid hållas, för alla typer av larm.	100%	100%	100%
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 4%	< 4%	4,7%	4,7%
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret	600 tkr	607 tkr	100 tkr
Minst 150 st tillsyner ska bli utförda	150 st	90 st	150 st
Minst 2000 personer skall utbildas	2 000 st	800 st	2 000 st

Färgkoder för tabellen

Delårsläge	Färg	Helårsprognos
Det är inte längre möjligt att uppnå målet	Red	Målet kan inte uppnås
Läget för delåret är lågt och vi behöver anstränga oss för att nå målet	Yellow	Målet kan uppnås
Vi ligger bra till för att uppnå målet	Light Green	Det är sannolikt att målet uppnås
Delmålet har uppfyllts och vi ligger bra till för att uppnå målet	Dark Green	Målet har uppnåtts



Beskrivning och förklaringar till Verksamhetsspecifika mål

1. Räddningstjänstens insattid

- I Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) anges ett mål om räddningsinsatser: *Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt (1 kap. 3§).*
- För att mäta det målet finns mål om insattid. Insattid innebär tiden det tar från att larm inkommit till att räddningstjänsten är på plats och kan påbörja insatsen. Insattider varierar lokalt med bland annat avstånd, geografi, vägnät och typ av räddningsstyrka (hel- eller deltid). Insattiderna finns fastslagna i kartbilaga till Handlingsprogrammet. Fastslagna insattider skall hållas för alla typer av larm.
- Då målen varierar efter förutsättningar anger vi måttet som mäts att vi till 100% ska klara de fastställda insattiderna samt att varje enskild avvikelse från fastställd insattid skall utredas.

Läget 2025-08-31:

- *10% av insatserna har kontrollerats i stickprov och resultatet visar att vi håller insattiderna i 100% av händelserna. Målet ser ut att kunna uppnås vid verksamhetsårets slut.*

2. Personalomsättning

- Personalomsättningen för heltidsanställd operativ personal ska inte överstiga 4% beräknat per verksamhetsår. I omsättningsmålet ingår inte avgångar beroende av pensionsavgångar. 4% innebär ca en person.

Läget 2025-08-31:

- *Två personer har redan slutat vilket innebär en omsättning på 4,7%. Målet kommer inte att uppnås.*

3. Finansiellt inriktningsmål om en god ekonomisk hushållning: en ekonomi i balans

- För att klara en ekonomi i balans över tid ska vi ska vara återhållsamma med inköp och övrig förbrukning under de första åtta månaderna. Anledningen till detta är att sommarmånaderna vid torra år kan bli mycket kostsamma. Genom att vara återhållsamma under våren säkrar vi därmed resurser i att klara den totala budgeten med ett positivt resultat till slutet av året.
- Målet mäts som att vi vid delåret per den sista augusti ska ha minst 600 tkr i positivt resultat, samt att vi vid verksamhetsårets slut ska ha minst 100 tkr i positivt resultat.

Läget 2025-08-31:

- *Målet är uppnått per den sista augusti och prognosen är 100 tkr i resultat. Mer information under de ekonomiska rubrikerna i delårsrapporten.*



4. Tillsyn

- Tillsyn betyder kontrollerande åtgärder som direkt syftar till att enskilda följer reglerna. Vi svarar för medlemskommunernas tillsynsansvar över enskildas efterlevnad av skyldigheter enligt lagar nedan.
 - Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) 2 kap 2 § *Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.*
 - Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) 2 kap 4 § *Vid en anläggning där verksamheten innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller miljön, är anläggningens ägare eller den som utövar verksamheten på anläggningen skyldig att i skäligen omfattning hålla eller bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta nödvändiga åtgärder för att hindra eller begränsa sådana skador.*
 - Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
 - Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. (Seveso)
- Direktionen för SDR fastställer årligen ett handlingsprogram för respektive mandatperiod där en tillsynsplan bland annat bestämmer antal tillsyner samt vilka objekt som ska tillsynas.
- För 2025 är målet att minst 150 st tillsyner enligt tillsynsplanen skall bli utförda.

Läget 2025-08-31:

- *Vi har tillsynat 90 objekt hittills varav ca 15 är LBE-tillsyner, och vid årets slut har vi minst nått vårt mål.*
- *Fokusområde har varit samlingslokaler, hotell, skolor och bensinmackor (LBE), utöver det så kan det bli händelsebaserade tillsyner efter rapporter från allmänheten, andra myndigheter eller efter räddningstjänsthändelser.*
- *Gällande Seveso-tillsyner, så har vi gjort 2 av 5, ytterligare 1 är planerad under hösten, men det saknas planering för 2 anläggningar i Västmanland (Fagersta) där det är Länsstyrelsen i Västmanland som planerar och sätter agendan för tillsynsbesöket.*



5. Utbildning

- SDR har också ett ansvar att inom medlemskommunerna utbilda anställda i företag, förvaltningar och andra organisationer så att de får kunskap i att kunna genomföra förebyggande, skadebegränsande och livräddande åtgärder kopplade till brand eller sjukdomsfall.
- För 2025 är målet att minst 2000 personer skall utbildas.

Läget 2025-08-31:

- *Drygt 800 personer har utbildats hittills under 2025. Om alla bokningar och planerade utbildningar blir av, är det möjligt att vi når målet om 2 000 personer.*
- *Fler HLR utbildningar efterfrågas, dock med den följden att vi måste begränsa antalet deltagare per tillfälle.*

Investeringar

Stora brand- och räddningsfordon budgeterade till 13 mnkr; En släckbil är på väg att sättas i drift inom kort, än så länge ligger den som en investering på väg 7,8 mkr. Två lastväxlarlastbilar var budgeterade och levereras till påbyggaren under året, driftsättningen sker dock inte förrän under nästa verksamhetsår. Mindre fordon och släpvagnar budgeterat till 1,9 mnkr; en befälsbil (ca 1 000 tkr) är på gång och kommer att tas i drift under senare delen av året. En pick-up för beräknat 900 tkr dröjer och det är osäkert om den kommer i spel före årsskiftet. Övrigt material budget 1,3 mnkr; en större drönare, ett trapphus för övning på övningsområdet, bandvagnsband och en släck-tv har köpts in till ett sammanlagt värde av 591 tkr. Resten av de planerade investeringarna i övrigt material, luftkompressor för andningsluft, tanksläp, dieseltank har vi skjutit fram. Sammantaget är prognosen för påbörjade och färdigställda investeringar 13,3 mnkr av en budget på 16,2 mnkr.

Ekonomi

Externa intäkter

Verksamhetens externa intäkter ligger per den sista augusti på 5 537 tkr jämfört med budget på 5 500 tkr, dvs 37 tkr bättre än budget för året. Budgeten är jämnt fördelad över årets månader. Tillsyn ligger 120 tkr under budget, utbildningar ligger 237 tkr under budget. Automatlarm utan brand ligger 100 tkr under budget. Vi har dock sålt ett fordon med en realisationsvinst på 435 tkr, varav de totala externa intäkterna hamnar på ett litet plus. Tillsyn och utbildningar brukar ligga lite lågt då de verksamheterna ligger nere under sommarmånaderna. Prognosen för tillsyn och utbildningar är att vi kommer att återhämta dessa under senare delen av året. Automatlarmen utan brand antas ligga på ungefär samma nivå som under de första åtta månaderna och sammantaget påverka årets resultat negativt. Prognosen är att intäkterna sammantaget blir 151 tkr bättre än budgeterat nollresultat.



Personalkostnader exklusive pensioner

Personalkostnader exklusive pensioner ligger på 31 988 tkr jämfört med budget på 31 959, det vill säga 29 tkr högre än budget. Normalt är att lönerna ligger under budget vid delåret, då lönerevisioner inte påverkat det första kvartalet. Vakanser och en sommar med relativt få skogsbränder och liknande tidsmässigt långa insatser har hållit kostnaderna relativt låga. Däremot har vakanser ökat belastningen på personalen och bidragit till höga kostnader för vikarier, kostnader för OB har också varit ovanligt höga. För helåret förväntar vi oss att personalkostnaderna kommer att öka då vi behöver fylla vakanserna. Prognosen för helåret är att personalkostnaderna blir 561 tkr högre än budgeterat. Pensionskostnaderna redovisas översiktligt under rubriken Pensionskostnader och kommunbidrag.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader inkluderar hyror, köpta tjänster, inköpt material och övriga verksamhetskostnader. Kostnaderna ligger på 16 074 tkr, i jämförelse med budgeterade 16 296 tkr ligger de ca 222 tkr lägre än budget. Ett överskott avspeglar förbundets strategi att hålla inköp på en låg nivå under de första åtta månaderna utifall det blir en kostsam sommar och under hösten ha möjligheten till att parera kostsamma sommarmånader. Överskottet ligger dock på en nivå lägre än normalt, det förklaras främst av kostnader för fordonsreparationer vilka kostat 600 tkr jämfört med budgeterade 200 tkr för de åtta första månaderna samt större inköp av larmkläder än förväntat 141 tkr. Larmkläder är positivt då orsaken är oväntad framgång för rekrytering av RIB-personal som skapat behovet. Prognosen för helåret är att kostnaderna blir 156 tkr lägre än budget.

Avskrivningar och finansiella poster

Avskrivningarna ligger totalt på 1 910 tkr jämfört med budget på 2 373, dvs 463 tkr under budgeterat. Det är främst beroende på sena leveranser och problem i upphandlingar. Avvikelsen beror till stor del på tre fordon som beslutades 2023 som ännu inte har levererats och tagits i drift, hade de levererats under 2024 skulle de ha genererat avskrivningar på 44 tkr per månad under hela 2025. Det kommer att levereras ett större fordon under oktober månad och avskrivningarna kommer att öka något, men endast för de tre sista månaderna på året. Vi vet också att två stora fordon inte kommer att kunna levereras förrän tidigt under nästkommande år. För helåret är prognosen att vi kommer att hamna 560 tkr under budget för avskrivningar.

De finansiella posterna, exklusive räntor på pensionsskulden har budgeterats till 470 tkr i plusresultat, utfallet för de första åtta månaderna är 367 tkr, det vill säga ca 103 tkr lägre än budget. De finansiella intäkterna är framför allt räntor på våra likvida medel, de finansiella kostnaderna är räntor på våra leasingbilar. Räntorna på de likvida medlen beräknas sjunka relativt snabbt i takt med räntesänkningar, räntorna på leasingbilarna kommer däremot inte att sjunka i samma takt. Sammantaget beräknas resten av året innebära att finansnettot blir 206 tkr lägre än budget. Finansiella kostnader för pensionsavsättningar redovisas också i resultaträkningen under finansiella kostnader, men redovisas textmässigt under Pensionskostnader och kommunbidrag här nedanför.



Pensionskostnader och kommunbidrag

I förbundsordningen har man beslutat att kommunerna ska stå för pensionskostnader i förbundet. Kommunbidraget förutom den del som avser täcka pensionerna följer budget, totalt är utfallet 44 659 tkr och prognosen vid årets slut 66 989 tkr utan någon avvikelse från budget. Både kommunbidrag och pensionskostnader ligger idag på 5 541 tkr med en budget på 5 267 är kostnaderna 274 tkr över årets åttamånadersbudget. Enligt prognos från Skandikon kommer kostnaderna att öka med 2 mnkr fram till årsskiftet vilket är en lägre ökningstakt än under de åtta första månaderna jämfört med budget. Skandikons prognos för pensionskostnaderna är att de vid årets slut är 600 tkr lägre än budgeterat. Kommunbidraget kommer att i så fall att bli 600 tkr lägre än årets budget. Totala budgeten för pensioner inklusive räntekostnader på pensionsskulden är 7 900 tkr, prognosen per sista augusti är 7 300 tkr. Både budget och utfall redovisas utifrån pensionsprognoser från Skandikon.

Budgetföljsamhet i våra avdelningar (exklusive pensionskostnader)

Kostnader och intäkter och därmed budgetföljsamhet på avdelningsnivå går att mäta som den är. Däremot går det inte att värdera om resultatet är bra eller dåligt med undantag av de stora avvikelserna man ser direkt i bokföringen på kontonivåer, dessa har vi naturligtvis kontrollerat med budgetansvariga. Det kan till exempel vara så att ett flertal olika saker är färdiginhandlade på många mindre konton på identiteterna, det kan också vara så att det finns kostnader eller intäkter som de vet kommer eller som behöver tas. Kostnader som borde belasta en avdelning eller identitet kan också hamnat fel. Alla dessa avvikelser mellan och inom avdelningar går att ignorera och prognosen i sin helhet stämmer i stort sett alltid bra i helikopterperspektivet, men det kan finnas avvikelser inom och mellan avdelningar och identiteter vi inte ser i dag som förändrar bedömningen av resultatet och prognosen för dem. Under oktober träffar avdelningschefer och ekonomichef alla som har någon slags budget och gör en gemensam bedömning/justering av utfall och prognos samt påbörjar budgetarbetet för kommande år. Inte förrän alla dessa ekonomigenomgångar är genomförda går det att bedöma resultat och bilda prognoser på identiteter och därefter summera till avdelningar. Prognoser på avdelningsnivå här nedan är därför osäkra.

Förbundskansliets resultat ligger på 15,2 mnkr med en budget på 16,3 mnkr för de första åtta månaderna. Resultatet ligger därmed 1,1 mnkr bättre än en jämnt månadsfördelad budget vid augusti månads utgång. Orsaken till det positiva resultatet en realisationsvinst på ett sålt fordon på 435 tkr, lägre kostnader för avskrivningar samt kostnader som kommer senare på året bland annat ökning i semesterlöneskuld, upplupna löner vid årsskiftet beräknas bli högre än föregående år då det är många helg-vardagar 2025, personalrepresentation i samband med julfest och julklappar. Prognosen hamnar för förbundskansliet på ca 250 tkr plus.

Räddningsavdelningens resultat ligger på 27 549 tkr, med en budget 27 967 tkr är åttamånadersresultatet ca 82 tkr under budget vilket är lägre än normalt vid en sommar utan alltför mycket skogsbränder. På intäktssidan är intäkter från automatlarm utan brand 100 tkr lägre, fordonsreparationer har kostat 600 tkr över de första åtta månaderna (budget för perioden 200). Personalkostnader kommer att öka i och med att lönerrevisionerna slår igenom hela hösten. Larmkläder har överstigit kostnaderna med ca 120 tkr. Med låga kostnader för inköp, reparationer och liknande samt normala intäkter för larmen de sista fyra månaderna räknar vi med att resultatet för helåret hamnar på ca 240 tkr minus.



Skyddsavdelningen har ett resultat på - 1 027 tkr med en budget på - 604 tkr ligger de 423 tkr sämre till än nollbudget, skillnaden ligger i låga intäkter för tillsyn (-120 tkr) och utbildningar (-237 tkr). De intäkterna är normalt lägre än budget i slutet av sommaren, under sommaren utförs inga utbildningar eller tillsyner. En budget jämnt fördelad på 12 månader visar därför alltid på ett underskott i de intäkterna, underskottet 2025 ligger dock lägre än normalt. Om inköp håller låg nivå och intäkterna kommer i kapp som förväntat kan avdelningen hamna på ett utfall för året på 90 tkr plus jämfört med budget.

Samman tagen ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning

Resultatutfallet för perioden är 607 tkr bättre än en nollbudget fördelad på tolv månader. De fem senaste årens genomsnitt har legat på drygt 1,2 mnkr bättre efter åtta månader. De tidigare helåren har därefter slutat med ett positivt resultat på ca 200 tkr i genomsnitt per år. Prognosen är att vi kan klara av ett positivt resultat vid årets slut på ca 100 tkr.

En balanskravsutredning visar dock på ett negativt balanskravsresultat (-335 tkr). Skillnaden från årets resultat är att realisationsvinster inte ingår i balanskravsresultatet. För att balansera balanskravet behöver vi gå med 435 tkr i positivt resultat för året. För budgetåret 2025 fick förbundet ett oväntat och sent meddelande om lägre medelstillsättning än äskat. Minskningen i medelstillsättning motsvarade ca 600 tkr. För att inte behöva göra inskränkningar i verksamheten framöver behöver tillsättningen komma i kapp större delen av den avvikelse som över tid byggs upp på grund av mindre negativa skillnader årligen mellan prognoser/medelstillsättning och utfall av lönerrevisioner. För 2026 har vi tilldelats äskad procentökning på vår budget, uppräkningsberäkningen dock utifrån budget för 2025 vilken innehöll vakanser vilka vi inte kunnat hålla lediga hela året. Prognosen för balanskravet är -335 tkr, ett eventuellt negativt balanskravsresultat ska balanseras genom besparingar eller medelstillskott inom de tre följande åren.

Balansen ska återställas genom att förbundet äskar för en budget med 200 tkr i positivt (balanskravs-) resultat åren 2027 och 2028 (budget 2026 är redan fastställd). Då vi inte kan använda eget kapital som vi tidigare trodde behöver vi bygga upp en resultatreserv för att kunna parera enstaka incidenter som till exempel större fordonshaverier som inträffat detta år. En omskrivning av förbundsordningen krävs för att vi ska kunna hantera resultat och resultatreserv på rätt sätt.

Balanskravsutredning

Balanskravsutredning

Prognos 2025

Årets resultat enligt resultaträkningen	100
- Samtliga realisationsvinster	-435
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	0
-Återbetalning av kommunbidrag	0
Balanskravsresultat	-335



Ekonomisk redovisning

Alla belopp i tabellerna är i tkr

Resultaträkning

	202408	202508	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse prognos- budget
Verksamhetens intäkter	5 473	5 537	8 249	8 400	151
Verksamhetens kostnader	- 53 191	- 52 386	- 78 884	- 78 789	95
Avskrivningar	- 2 041	- 1 910	- 3 560	- 3 000	560
Verksamhetens nettokostnader	- 49 759	- 48 759	- 74 195	- 73 389	806
Kommunbidrag	53 782	50 199	74 889	74 289	- 600
Verksamhetens resultat	4 023	1 440	694	900	206
Finansiella intäkter	831	474	906	662	- 244
Finansiella kostnader	- 3 546	- 1 307	- 1 600	- 1 462	138
Periodens resultat	1 308	607	0	100	100



Balansräkning

		2025-08-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	Pågående investeringar	7 908	0
	Fordon, inventarier och maskiner	16 133	17 450
Summa Anläggningstillgångar		24 041	17 450
Omsättningstillgångar	Fordringar	13 606	7 214
	Kassa och bank	25 982	37 570
Summa omsättningstillgångar		39 588	44 784
Summa tillgångar		63 629	62 234
Eget kapital, skulder och avsättningar			
Eget kapital	Eget kapital	3 997	3 831
	Periodens resultat	607	166
Summa eget kapital		4 604	3 997
Avsättningar	Pensionsavsättningar inkl löneskatt	46 300	44 200
Summa avsättningar		46 300	44 200
Skulder	Långfristiga skulder	378	666
	Kortfristiga skulder	12 347	13 371
Summa skulder		12 725	14 037
Summa Eget kapital, skulder och avsättningar		63 629	62 234



Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisning och delårsrapporter är upprättade i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597, LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen har upprättats i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förbundet följer god redovisningssed och tillämpar de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Inga förändringar i Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har gjorts sedan senaste årsredovisningen.

Cykliska effekter

Sommarmånaderna är den säsong det finns risk för stora oplanerade kostnader i form av i tid långdragna insatser såsom skogsbränder. Förbundet håller på inköp och annat som det finns möjlighet att skjuta på till efter sommaren. Det gör vi för att i största möjliga mån kunna parera årets ekonomiska utfall inom verksamhetsåret och Förbundet. Förbundet brukar därför ha ett positivt resultat efter åtta månader på drygt 1,2 mnkr.

Uttag av semester sker främst under sommarmånaderna. Skillnaderna i semesterlöneskuld mellan årsskiftet och sista augusti har legat på ca 150-250 tkr under den senaste femårsperioden.

Jämförelsestörande poster

Under verksamhetsåret eller jämförelseåret har inga större jämförelsestörande händelser inträffat.

Driftredovisning

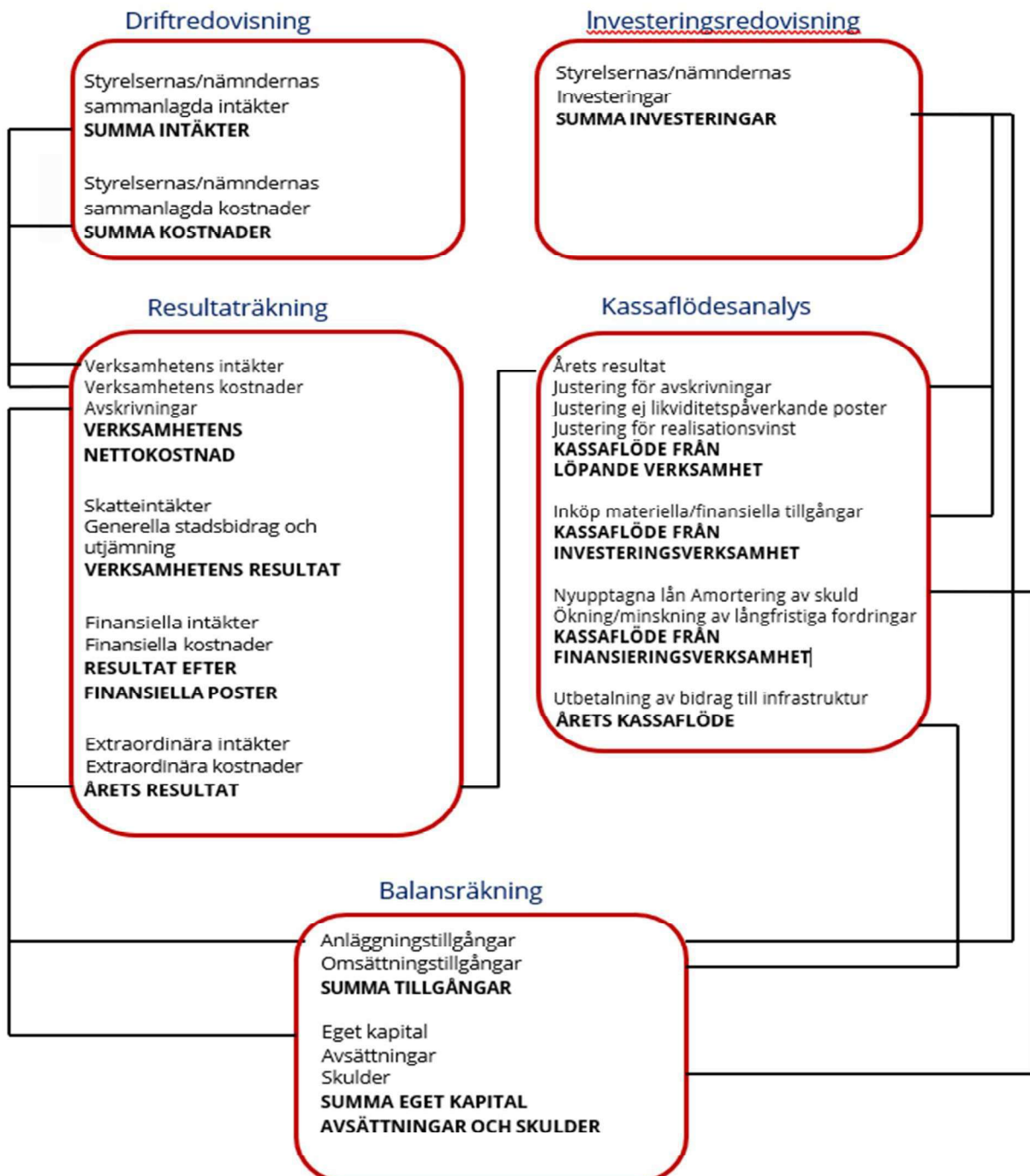
Driftredovisning är en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts av fullmäktiges beslut för den löpande verksamheten. Södra dalarnas räddningstjänstförbund bedriver verksamheten Räddningstjänst för sina medlemskommuner.

Förbundets ekonomiadministrativa organisation har till syftet att hålla så god kontroll som möjligt på verksamhetens kostnader och kostnadsslag, denna kontroll har vi delegerat på många olika personer. I dag finns 32 st identiteter för vilka intern budget upprättas. Olika kostnadsslag är delegerade till de individer och delar av organisationen som vi anser har bäst förutsättningar att planera, kontrollera och ansvara för intäkterna eller kostnaderna. En långtgående delegering minskar behovet av central administration. Att låta personal i utryckningsstyrkor planera och hantera inköp, kostnader och liknande för specifika kostnadsslag/kostnadsområden är effektivt och kostnadsbesparande. Vi tillämpar ingen internfakturering och syftet med den nuvarande ekonomiorganisationen är inte att spegla avdelningarnas resursförbrukning, varför en redovisning av de olika delarna blir missvisande. Driftredovisningen blir därför på den nivå som fullmäktige beslutat om.



	<u>202408</u>	<u>202508</u>	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse prognos- budget
Verksamhetens intäkter	5 473	5 537	8 249	8 400	151
Verksamhetens kostnader	- 53 191	- 52 386	- 78 884	- 78 789	95

Principen för Drift- och investeringsredovisningens samband med övriga räkenskaper nedan.





Investeringsredovisning

Investeringar (tkr)	<i>Stora brand- och räddningsfordon</i>	<i>Mindre fordon och släpvagnar</i>	<i>Övrigt materiel</i>	<i>Summa</i>
Investeringsbudget 2025	13 000	1 900	1 300	16 200
Färdigställda investeringar	-	-	591	591
Pågående projekt	7 800	-	-	7 800
Projekt som sannolikt påbörjas under året	4 000	1 000	-	5 000
Prognos färdiga och påbörjade inv för året	11 800	1 000	591	13 391
Prognos avvikelse från budget	- 1 200	- 900	- 709	- 2 809

Underskrifter

Digital underskrift:
Ordförande, Stefan Palm
Räddningschef, Mats Jansson

Signerad av
Stefan Palm



Signaturdatum
2025-10-08 06:03:30



Signerad av
Mats Jansson



Signaturdatum
2025-10-10 10:12:40



A decorative graphic consisting of a grid of triangles. The top row has four triangles: a grey one on the left, a white one in the middle, and a green one on the right. Below this are several rows of white triangles, some overlapping, creating a pattern that tapers towards the right. The background is a light grey gradient with a large blue triangle in the bottom right corner.

Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

2025-10-15

Innehåll

1. Inledning 3
2. Räkenskapsrevision 9
3. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 13
4. Sammanfattning 18



Inledning



Inledning

Av 13 kap. 1 § lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommunalförbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av direktionen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2 § kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorenas uttalanden avges i revisorenas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorenas utformning av utlåtandet till direktionen.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av direktionen den 2025-xx-xx.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av målpuppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionsstandard i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

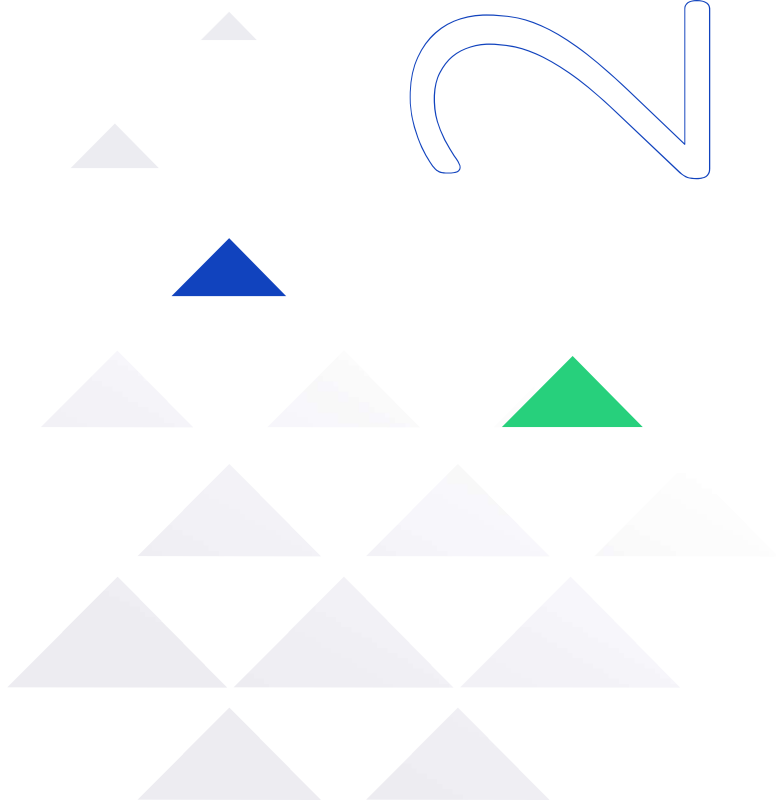
Ansvarig nämnd

Granskningen avser direktionens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Kommunen har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing.

Hyseskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla (delar av sina) leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Ett arbete har påbörjats under hösten och planen är att arbetet kommer vara slutfört till bokslutet.

En driftredovisning har upprättats men uppfyller inte kraven på utformning enligt idéskriften som finns gällande drift och investeringsredovisning.

Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

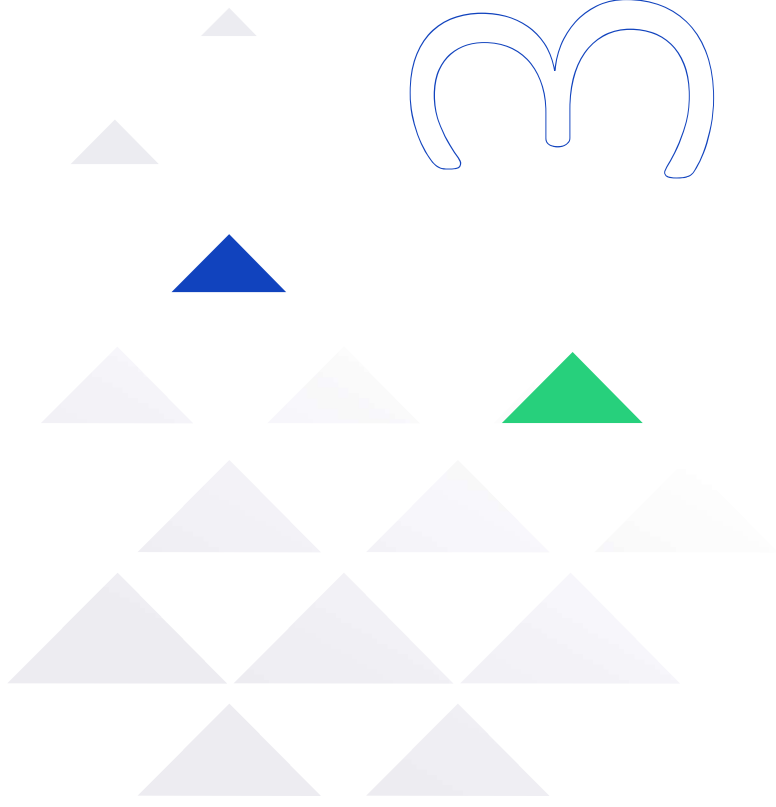
Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats. Men ej enligt idéskriftens rekommenderade uppställning.



God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Södra dalarnas räddningstjänstförbund har i Delårsrapporten antagit 4 st. verksamhetsmål och 1 st. finansiella mål.

Verksamhetsmål	Mål	Läge 2025-08-31	Prognos för helåret
Faststagna insatstider skall alltid hållas, för alla typer av larm.	100%	100%	100%
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 4%	< 4%	4,7%	4,7%
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret	600 tkr	607 tkr	100 tkr
Minst 150 st tillsyner ska bli utförda	150 st	90 st	150 st
Minst 2000 personer skall utbildas	2 000 st	800 st	2 000 st



God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025. 1 av verksamhetsmålen kan anses vara kopplat till god ekonomisk hushållning, ett förbättringsförslag är att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.



Balanskravsresultat

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat".

Förbundet har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Balanskravsutredningen visar på ett negativt prognostiserat balanskravsresultat om – 335 tkr. Ingen resultatutjämningsreserv eller resultatreserv finns sedan tidigare. Vilket innebär att förbundet inte kommer uppfylla balanskravsresultatet för 2025 och kommer behöva återställa detta negativa resultat under de nästkommande 3 åren för att följa KL. En budgetplan finns för att återställa balanskravet under dessa år.

Balanskravsutredning

Balanskravsutredning	Prognos 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	100
- Samtliga realisationsvinster	-435
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
-Återbetalning av kommunbidrag	0
Balanskravsresultat	-335



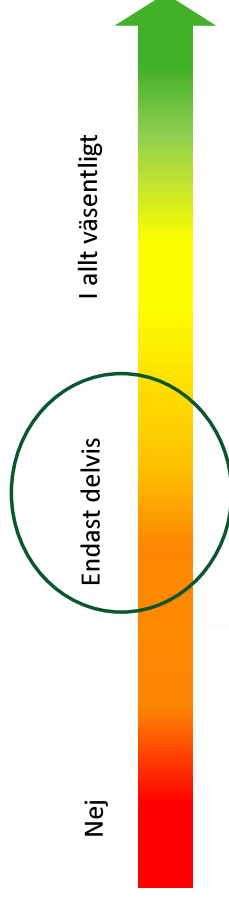
Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendation

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning, till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

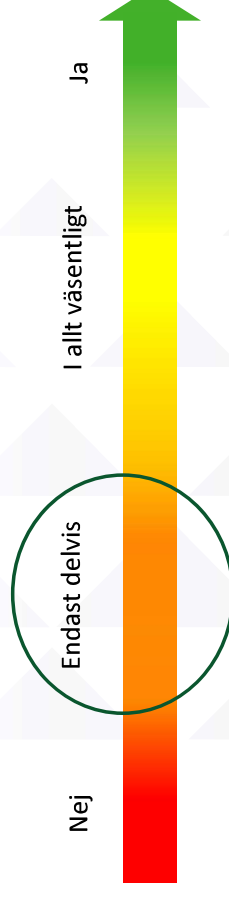


Sammanfattning

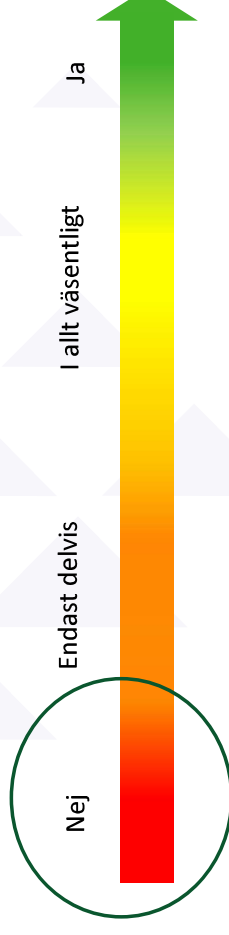
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

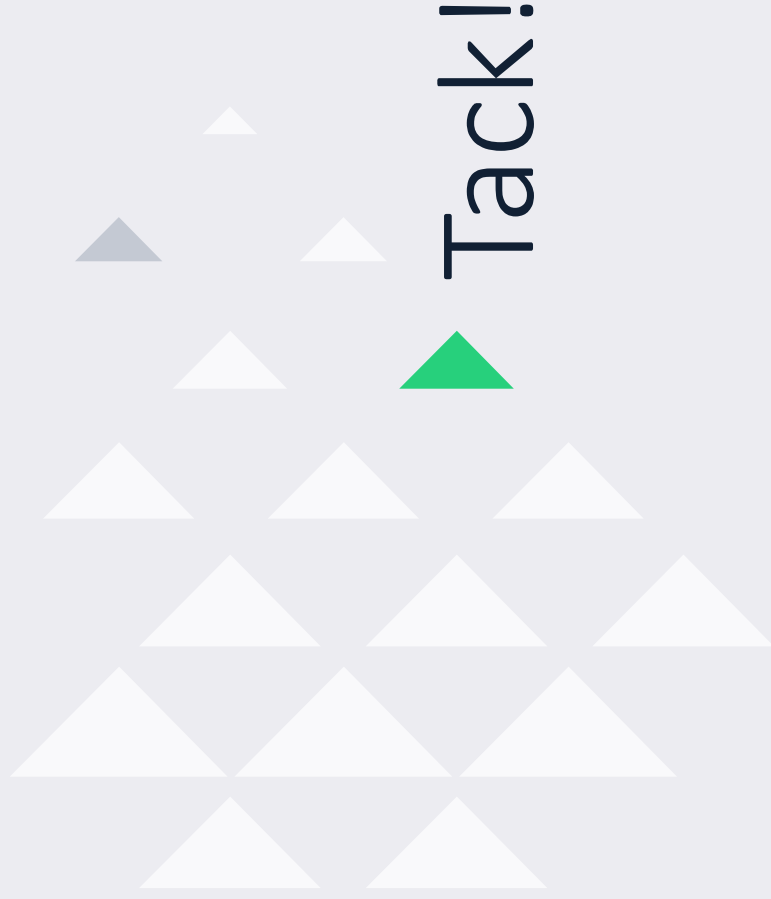


Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?





Revisionen
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Till
Förbundsdirektionen
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
Axel Johnsons väg 70
774 34 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Avesta
kommun

774 81 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Hedemora
kommun

776 28 Hedemora

Kommunfullmäktiges presidium, Fagersta
kommun

737 80 Fagersta

Kommunfullmäktiges presidium, Norbergs
kommun

738 21 Norberg

2025-10-15

Granskning av delårsrapport per 2025-08-31

På uppdrag av Västerbergslagens utbildningsförbunds revisorer har Azets revision och rådgivning AB genomfört en granskning av delårsrapport per den 31 augusti 2025.

Revisionen önskar att direktionen yttrar sig över bifogad revisionsrapport senast den 15 januari 2026.

Sören Aspgrén

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Stig Godlund

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Sören Emanuel Aspgren

Undertecknare

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bff469

IP: 83.251.xxx.xxx

2025-10-15 14:09:34 UTC



Rolf Jonas Petrus Malmén

Undertecknare

Serienummer: 96074d700f6a97[...]a95e590a322b9

IP: 213.113.xxx.xxx

2025-10-15 15:47:01 UTC



STIG GODLUND

Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]ec1321da887e3

IP: 213.65.xxx.xxx

2025-10-16 12:10:30 UTC



Sven Anders Gunnar Bjälevik

Undertecknare

Serienummer: dd5c532a16d118[...]4954e0ffabe8e

IP: 81.233.xxx.xxx

2025-10-19 18:50:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till Direktionen och Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

Utlåtande avseende delårsrapport 2025-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har i uppdrag att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2025-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och presenteras i bifogad rapport.

Kommunalförbundets resultat för delåret uppgår till 0,6 mkr vilket är 0,7 mkr lägre än förra året. Prognosen som lämnats i delårsrapporten visar att förbundet kommer att redovisa ett resultat för år 2025 med 0,1 mkr. Resultatet är desamma som budget. Ett negativt balanskravsresultat prognostiseras som måste återställas inom de närmaste 3 åren.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda mål.

Förtroendevalda revisorer i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sören Aspgrén

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Stig Godlund

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Sören Emanuel Aspgrén

Undertecknare

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bff469

IP: 83.251.xxx.xxx

2025-10-15 14:09:34 UTC



Rolf Jonas Petrus Malmén

Undertecknare

Serienummer: 96074d700f6a97[...]a95e590a322b9

IP: 213.113.xxx.xxx

2025-10-15 15:47:01 UTC



STIG GODLUND

Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]ec1321da887e3

IP: 213.65.xxx.xxx

2025-10-16 12:10:30 UTC



Sven Anders Gunnar Bjälevik

Undertecknare

Serienummer: dd5c532a16d118[...]4954e0ffabe8e

IP: 81.233.xxx.xxx

2025-10-19 18:50:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Arbetsmiljöpolicy	Arbetsmiljömål 2025	Utfall
1. Vi arbetar aktivt för att förebygga och minska risker i vår arbetsmiljö.	<p>FÖRDELA ARBETSMILJÖUPPGIFTER UT I ORGANISATIONEN</p> <p>Arbetsmiljöuppgifter skall fördelas ut i organisationen från Räddningschef.</p> <p>LEDARSKAPsutbildning</p> <p>Två avdelningschefer och två fackligt förtroendevalda ska genomgå utbildning i och därefter arbeta med Friskfaktorer.</p> <p>FÖRNYA SAMVERKANSAVTALET</p> <p>Under 2025 ska nuvarande Samverkansavtal ses över, om behov finns ska det ersättas.</p> <p>SYSTEMATISKA MEDARBETARUNDERSÖKNINGAR</p> <p>En medarbetarenkät ska genomföras av en utomstående part. Syftet denna gång är främst att få en utgångsbild inför starten av det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p>TRAKASSERIER ELLER KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING</p> <p>Fastställa rutin och policy för att ta hand om upplevda trakasserier eller kränkande särbehandling.</p> <p>VÅLD OCH HOT OM VÅLD I ARBETSSITUATIONEN.</p> <p>Fastställa rutin och policy för hantering av fall av våld och hot om våld i arbetsituationen.</p>	<p>Arbetsmiljöuppgifter har fördelats från räddningschef till avdelningscheferna.</p> <p>Två avdelningschefer och en fackligt förtroendemann har fått utbildning. Max deltagare ändrades till tre.</p> <p>Samverkansavtalet har setts över och det behöver moderniseras och anpassas till dagens organisation.</p> <p>Medarbetarenkäten är genomförd och det finns nu ett utgångsläge.</p> <p>Rutin och anvisningar för trakasserier eller kränkande särbehandling har fastställts.</p> <p>Rutin och anvisningar angående våld och hot om våld i arbetsituationen har fastställts.</p>
2. Vi främjar och stärker de faktorer som ger engagerade, motiverade och nöjda medarbetare.		
3. Vi arbetar i samverkan för att skapa förståelse och delaktighet i vår vardag.		
4. Vi utvärderar och följer upp vår verksamhet för att ständigt förbättra och utveckla vår arbetsmiljö		
5. Vi accepterar ingen form av trakasserier. Vi har ett inkluderande arbetssätt där alla människor behandlas jämlikt och med respekt.		
6. Alla som arbetar på Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska komma hem tryggt och säkert efter varje arbetspass.		

Arbetsmiljöpolicy	Förslag på Arbetsmiljömål till Direktionen för 2026
<p>1. Vi arbetar aktivt för att förebygga och minska risker i vår arbetsmiljö.</p>	<p>FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER</p> <p>Arbetsmiljöuppgifter ska under året fördelas från avdelningschefer till RIB-Chef och heltidsanställda styrkeledare. RIB-chef ska därefter fördela till stationschefer.</p>
<p>2. Vi främjar och stärker de faktorer som ger engagerade, motiverade och nöjda medarbetare.</p>	<p>ARBETSMILJÖUTBILDNING</p> <p>Alla som ha arbetsledande roller ska få grundläggande arbetsmiljöutbildning innan arbetsmiljöuppgifter fördelas till dem.</p>
<p>3. Vi arbetar i samverkan för att skapa förståelse och delaktighet i vår vardag.</p>	<p>SAMVERKANSAVTAL</p> <p>Samverkansavtalet ska förnyas, i samverkan. Nuvarande avtal har tre månaders uppsägningstid och ett nytt förslag ska vara klart innan uppsägning sker.</p>
<p>4. Vi utvärderar och följer upp vår verksamhet för att ständigt förbättra och utveckla vår arbetsmiljö</p>	<p>ARBETSMILJÖUNDERSÖKNINGAR</p> <p>En ny medarbetarenkät skall genomföras på samma sätt som föregående år. Då får vi en andra mätpunkt som gör att vi kan jämföra och utifrån det sätta konkreta och mätbara mål.</p>
<p>5. Vi accepterar ingen form av trakasserier. Vi har ett inkluderande arbetssätt där alla människor behandlas jämlikt och med respekt.</p>	<p>JÄMSTÄLLDHETSANALYS</p> <p>Under 2026 ska SDR genomföra en analys där vi undersöker personalens sammansättning samt vad vi kan göra för att få en arbetsplats där olika är bra och en drivande faktor för god arbetsmiljö.</p>
<p>6. Alla som arbetar på Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska komma hem tryggt och säkert efter varje arbetspass.</p>	<p>PSYKISKT TUNGA LARM</p> <p>Rutiner, regler och anvisningar för hur vi ska hantera psykiskt tunga larm ska fastställas.</p>

SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

DELEGATIONSBeslut

1

2025-09-01 – 2025-10-23

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för stf räddningschef Stefan Lundqvist

Beslutsdatum	Ärende
	<u>Anställning brandmän heltid, tidsbegränsad, Avesta</u>
2025-09-22	Beslut 14/25
2025-09-22	Beslut 15/25

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för räddningschef Mats Jansson

Beslutsdatum	Ärende
	<u>Medgivande av rengöring/sotning i egen regi</u>

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för 2:a stf räddningschef Robert Sundin

Beslutsdatum	Ärende
2025-10-07	TILLSTÅNDSBEVIS explosiv vara E&K trafiksäkerhet AB
2025-10-08	TILLSTÅNDSBEVIS brandfarlig vara Ollonborren 1 Circle K Sverige AB
2025-10-11	TILLSTÅNDSBEVIS brandfarlig vara Ollonborren 1 IM Bensin AB

Framtida förbundsledning

Efter samverkan med medlemskommunerna föreslår arbetsutskottet att en ledningsfunktion bestående av Chef räddning, Chef Skydd och ekonomichef, tar fram ett förslag på hur ansvar för ledningsfunktioner ska fördelas för de kommande två åren. Ledningsfunktionen leds och samordnas av chef räddning. Förslaget ska vara genomgången med de lokala arbetstagarparterna och förhandlat i samverkansgruppen innan förslaget läggs fram till arbetsutskottet för beslut. Förbundets ekonomi ska klara av förändringarna i ledningsfunktionen inom den budgetram som är beslutad utan negativa ekonomiska konsekvenser för den operativa verksamheten. Utvecklingsarbetet ska löpande rapporteras till arbetsutskottet via ordförande.

Ledningsfunktionen ansvarar för planering och förberedelser av verksamheten för tiden efter årsskiftet 2025/2026. Det innebär planering och förberedelser enligt gängse årsplan gällande bland annat budget och verksamhetsplan, eventuella anställningar, förslag till nödvändiga justeringar i förbundets styrande dokument, etc. Under 2027 ska ledningsfunktionen ifrågasättas för eventuell justering från och med 2028.

Detta dokument beslutade en enig Direktion för SDR att det ska genomföras omgående med hänsyn till den pressade tidssituation vi befinner oss i.

Avesta 20251023

Stefan Palm

Ordförande SDR