



Plats och tid	Norbergs räddningsstation, Torsdagen den 18 december 2025 kl 16:00
Beslutande	Stefan Palm (S), Ordförande Eva Lidström (S) ersatt av Gerd Svedberg (S) Anna Karin Persdahl (M) ersatt av Annika Johansson (C) Birgitta Johansson (S) Maria Lang (M) Gunnar Tiger (S) Per Arne Andersson (M) ersättare Elsa-lill Strolz (L) Mikael Gråbe (M) ersatt av Per Bengtsson (KL) Henrik Selin (S)
Övriga närvarande	Gunilla Molin (M) Richard Lind (S) Håkan Wikman, SDR Mats Jansson, SDR Stefan Lundqvist, SDR Robert Sundin, SDR David Sturesson, arbetstagarföreträdare, kommunal
Justerare	Elsa-Lill Strolz
Justeringens plats och tid	Digital



ÄRENDELISTA

§ 46	Närvarogenomgång	3
§ 47	Val av justerare	4
§ 48	Godkännande av dagordning	5
§ 49	Resultatrapport tom oktober 2025	6
§ 50	Yttrande över revisionsrapport Delår 2025	7
§ 51	Upphandling Sotning och brandskyddskontroll	8
§ 52	Nya taxor för Myndighetsutövning	9
§ 53	Dispensansökan för avsteg mot arbetstidsreglerna	10
§ 54	Verksamhetsplan och investeringar 2026 Budget 2026-2028	11
§ 55	Revidering av förbundsordning, Införa Resultatreserv	12
§ 56	Framtida förbundsledning	13
§ 57	Tillsättning av Tillförordnad Räddningschef	14
§ 58	Revidering av bilagor till förbundsordning: 4:1 Organisation och chefsbemanning, 4:3 Ledningsgrupp, 5:2 Teckningsrätt, förhandlare och beslutsattesteranter	15
§ 59	Arbetsmiljöenkät 2025	16
§ 60	Avtackningar och utmärkelser 2025	17
§ 61	Sammanträdesdagar 2026	18
§ 62	Delgivningar 2025	19
§ 63	Delegationsbeslut 2025	20
§ 64	Information från verksamheten	21
§ 65	Övriga frågor	22
§ 66	Avslutning	23



§ 46 Närvarogenomgång

Dnr 21122

Sammanfattning

Genomgång av närvaro



§ 47 Val av justerare

Dnr 15499

Sammanfattning

En ordinarie ledamot föreslås justera dagens protokoll.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Elsa-Lill Strolz utses att justera dagens protokoll.

—



§ 48 Godkännande av dagordning

Dnr 16760

Sammanfattning

Kan dagordningen godkännas?

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Dagordningen godkänns utan ändringar eller tillägg.

—



§ 49 Resultatrapport tom oktober 2025

Dnr 2025-000011043

Sammanfattning

Mats Jansson går igenom resultatrapporten till och med oktober 2025. Resultatet har försämrats med 1 780 tkr på grund av en reservation för framtida kostnader avseende avgångsvederlag. I övrigt ligger resultatet i linje med prognosen (+100 tkr) för verksamheten som gjordes i samband med delårsrapporten.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen.



§ 50 Yttrande över revisionsrapport Delår 2025

Dnr 2025-000131170

Sammanfattning

Revisorerna har önskat ett yttrande på revisionsrapporten för delåret 2025. Mats Jansson och Håkan Wikman redogör för förslaget till yttrande till revisorerna.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att anta förslaget som deras yttrande till revisorerna.



§ 51 Upphandling Sotning och brandskyddskontroll

Dnr 2025-000126174

Sammanfattning

En upphandling behöver göras för sotning och brandskyddskontroll för Avesta, Fagersta och Norberg.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar om att Räddningschefen får i uppdrag att upphandla sotning och brandskyddskontroll för Avesta, Fagersta och Norberg.



§ 52 Nya taxor för Myndighetsutövning

Dnr 2025-000125179

Sammanfattning

Robert Sundin förklarar ärendet och går översiktligt igenom förändringarna.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna förändringarna samt att lämna förslaget enligt underlag vidare till respektive kommunfullmäktige för fastställande.



§ 53 **Dispensansökan för avsteg mot arbetstidsreglerna**

Dnr 2025-000130179

Sammanfattning

Stefan Lundqvist redovisar ärendet.

Arbetsutskottet föreslog utifrån tjänstemännens förslag, på AUs möte i november, direktionen att besluta om att ge räddningschefen uppdraget att komma med ett förslag om att ansöka om dispens för avsteg från arbetstidsreglerna för operativ personal till mars månads sammanträde med direktionen.

På grund av handläggningstider behöver vi skicka in en ansökan så snart som möjligt. Nytt förslag till beslut är därför att direktionen uppdrar till ordförande eller vice ordförande, tillsammans med räddningschef att skriva på och skicka in dispensansökan.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att ordförande eller vice ordförande tillsammans med räddningschef skriver på dispensansökan för avsteg från arbetstidsreglerna när handläggningen av ärendet är klart.



§ 54 Verksamhetsplan och investeringar 2026 Budget 2026-2028

Dnr 2025-000122041

Sammanfattning

Mats Jansson går översiktligt igenom Verksamhetsplan 2026 med budget för 2026-2028, indexjustering av prislista och investeringsäskande.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godta verksamhetsplan 2026 med budget för 2026-2028, inklusive uppräknig av prislista och investeringsäskande.



§ 55 Revidering av förbundsordning, Införa Resultatreserv

Dnr 2025-000127003

Sammanfattning

Förbundsordningen innehåller felaktig information under §15 Ekonomi- och verksamhetsstyrning. Den innehåller bland annat hänvisningar till felaktiga paragrafer och stycken, den innehåller även regler om eget kapital och återbetalningar till kommunerna som inte har lagligt stöd längre. Därför föreslås att paragrafen justeras så att den bland annat stämmer överens med kommunallagen samt utformas så att en Resultatreserv kan användas.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner omskrivningen av §15 i förbundsordningen och lämnar förslaget vidare till kommunerna för fastställande i respektive fullmäktige.



§ 56 Framtida förbundsledning

Dnr 2025-000025023

Sammanfattning

Arbetsutskottet informerar om processen kring den närmaste framtiden för ledningen av förbundet i samband med räddningschefens uppsägning utan medelstillskott för omställningskostnader. Ett förslag har inkommit från gruppen som fick uppdraget att lämna förslag. Ordförande och vice ordförande har i samverkan med arbetsmiljöombud genomfört en risk- och konsekvensanalys av förslaget med experthjälp av HR Avesta kommun. Förslaget samt en sammanställning av risk- och konsekvensanalysen presenteras. Förslaget innebär i kort att 1:e vice räddningschef tar ett steg upp som räddningschef.

Ordförande och vice ordförande har på uppdrag av arbetsutskottet MBL-förhandlat ärendet i Samverkansgruppen inför direktionens möte.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna förändringarna enligt förslaget.



§ 57 Tillsättning av Tillförordnad Räddningschef

Dnr 2025-000129170

Sammanfattning

1:e ställföreträdande räddningschef föreslås få förordnande som räddningschef.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att ge ordförande i uppdrag att förhandla och förordna 1:e ställföreträdande räddningschef Stefan Lundqvist som tillförordnad räddningschef från 2026-01-01.



§ 58 Revidering av bilagor till förbundsordning: 4:1 Organisation och chefsbesättning, 4:3 Ledningsgrupp, 5:2 Teckningsrätt, förhandlare och beslutsattester.

Dnr 2025-000128003

Sammanfattning

Revidering av bilagor till förbundsordning

4:1 Organisation och chefsbesättning samt 4:3 Ledningsgrupp: Namnbyten
och anpassning till förslaget om ny organisation

5:2 Teckningsrätt, förhandlare och beslutsattester: Anpassning till föreslagen
organisation samt förslag från revisorsbiträdet kring höjningar av
beloppsgränser.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna förändringarna i bilagorna till
förbundsordningen enligt förslag.



§ 59 Arbetsmiljöenkät 2025

Dnr 2025-000133179

Sammanfattning

Håkan Wikman går översiktligt igenom resultatet av arbetsmiljöenkäten. Arbetsmiljöenkäten ger en indikation på läget med den psykosociala arbetsmiljön inom förbundet.

Resultatet är över lag mycket positivt.

- Svarsfrekvensen ökade med 100%.
- De sex områdena med övergripande index hade resultaten 75, 80, 83, 83, 85 och 90. Skalan är från 0-100 och 70 är bra, så signalerna är starka på att personalen mår bra på arbetet, med chefer och arbetskamrater.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen. Direktionen vill också i protokollet betona att resultatet är fantastiskt fint och att tjänstemännen har gjort ett bra arbetsmiljöarbete.



§ 60 Avtackningar och utmärkelser 2025

Dnr 2025-000124179

Sammanfattning

Mats Jansson redogör kort för avtackningar och utmärkelser enligt bifogat underlag.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen.



§ 61 Sammanträdesdagar 2026

Dnr 2025-000123006

Sammanfattning

Förslag på sammanträdesdagar för 2026

Fagersta	2026-03-26	Kl 14:00-16:00
Avesta	2026-05-21	Kl 14:00-16:00
Norberg	2026-10-22	Kl 14:00-16:00
Hedemora	2026-12-17	Kl 16:00-18:30

Arbetsutskottet

Avesta	2026-02-19	Kl 09:00-12:00
Avesta	2026-04-23	Kl 09:00-12:00
Avesta	2026-09-24	Kl 09:00-12:00
Avesta	2026-11-26	Kl 09:00-12:00

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner förslaget på sammanträdestider 2026.



§ 62 Delgivningar 2025

Dnr 2025-00000417

Sammanfattning

Delgivningar sedan senaste mötet redovisas, dessa tillsammans med tidigare delgivningar finns i pärm på mötet. Hedemora kommun har utsett Mikael Gråbo till ordinarie ledamot, Mikael var tidigare ersättare i direktionen.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen



§ 63 Delegationsbeslut 2025

Dnr 2025-00000517

Sammanfattning

Delegationsbeslut utförda i organisationen redovisas översiktligt och detaljer i respektive beslut finns i pärm på mötet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen



§ 64 Information från verksamheten

Dnr 15714

Sammanfattning

Mats Jansson informerar allmänt om förbundets verksamhet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen



§ 65 Övriga frågor

Dnr 2025-000132170

Sammanfattning

Inga övriga frågor anmälda



§ 66 Avslutning

Dnr 13961

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet avslutat kl 17:30

Signerad av
ELSA-LILL STROLZ

Signaturdatum
2025-12-22 23:34:55

 PhenixID



Signerad av
Nils Stefan Palm

Signaturdatum
2025-12-23 05:52:10

 PhenixID



Signerad av
Håkan Wikman

Signaturdatum
2025-12-23 10:45:02

 PhenixID





Resultaträkning

Kkr

Januari-okt 2025

	Budget	Utfall	Diff	Avvikelse %
INTÄKTER				
Externa intäkter	7 287	7 096	-192	-2,6%
S:a intäkter	7 287	7 096	-192	-2,6%
KOSTNADER				
Personalkostnader	-40 114	-41 749	-1 635	-4,1%
Lokalkostnader	-11 674	-11 607	67	0,6%
Övriga externa kostnader	-8 945	-8 682	263	2,9%
S:a kostnader	-60 733	-62 038	-1 304	-2,1%
Resultat före avskrivningar	-53 446	-54 942	-1 496	-2,8%
Avskrivningar	-2 967	-2 680	287	9,7%
Resultat före finansiella poster	-56 412	-57 621	-1 209	-2,1%
Finansiella poster	588	441	-147	-25,0%
Verksamhetsresultat	-55 824	-57 180	-1 356	-2,4%
Kommunbidrag o pensioner	55 824	55 634	-190	
RESULTAT	0	-1 546	-1 546	

Anledningen till det stora negativa resultatet är att en avsättning för lön under uppsägningstid (2026) samt en utbetalning i form av en pensionspremie (2027) för avgående räddningschefen har gjorts. Avsättningen läggs tillbaka under de år utbetalningarna görs.



25-11-11

Förslag till direktionens synpunkter på AZOV (fd KPMG):s översiktliga granskningsrapport avseende delårsrapport 2025-08-31

Blå text är hämtad ur granskningsrapporten, svart text är direktionens synpunkter.

Delårsrapportens räkenskaper (s11)

AZOV

” Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktivanläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla (delar av sina) leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och godredovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultat effekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.”

” Översiktlig beskrivning av kommunens drift-och investeringsverksamhet har upprättats. Men ej enligt idéskriftens rekommenderade uppställning.”

Direktionens yttrande

Förbundet har kontrollerat hur hyrorna redovisas i medlemskommunerna. Avesta kommun har gått över till att redovisa dem som fiktiva finansiella tillgångar. En träff genomfördes i slutet av augusti med kommunens redovisningsansvarige och en preliminär bedömning är att vi kan klara av att ställa om utan att engagera externa konsulter. Ambitionen är att bli klar med omställningen till årsredovisningen 2025.

Förbundet avser, som tidigare beslutat av direktionen, inte att göra några förändringar i ekonomiorganisationen eller driftsredovisningen i dagsläget.



God ekonomisk hushållning (s14)

AZOV

” Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025. 1 av verksamhetsmålen kan anses vara kopplat till god ekonomisk hushållning, ett förbättringsförslag är att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning.”

Direktionens yttrande

Förbundet ska förtydliga målens koppling till en god ekonomisk hushållning till verksamhetsplan och budget för 2026.

Balanskravsresultat (s16 & s17)

AZOV

” Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning, till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.”

Direktionens yttrande

Förbundet har redovisat hur ett prognostiserat negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år i delårsrapporten. Förbundet har också lämnat redovisat förklaringar av orsaker till det prognostiserade negativa balanskravsresultatet. Inget ytterligare yttrande utöver skrivelserna i delårsrapporten lämnas även om det generat två röda/orangeröda markeringar i sammanfattningen.

Stefan Palm
Ordförande



Förslag till ny föreskrift gällande taxor för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor och för tillsyn, tillstånd och övriga anmälningar enligt Lag om brandfarlig och explosiv vara för Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuner.

Med stöd av 5 kap 4§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt 27§ Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor har Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds medlemskommuner godkänt följande

Inledande bestämmelser

1 §

Denna författning innehåller bestämmelser om taxor i Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommun för olycksförebyggande uppgifter och/eller myndighetsutövning enligt:

1. 5 kap 4§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (brandskyddstillsyn)
Kommunen får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 §.
2. 27§ Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (tillstånd för och tillsyn av brandfarlig och explosiv vara).
Avgifter enligt denna lag får tas ut för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning och undersökning av prov, anmälan om användning av explosiv vara, anmälan om förvaring av explosiv vara i ett flyttbart förråd, godkännande av föreståndare och deltagare, godkännande av explosiv vara och beslut om huruvida en vara är att anse som en explosiv vara.

2 §

I denna författning används följande begrepp med nedan angiven betydelse.

Avisering

I normalfallet föregås en förrättning av en kallelse, avisering eller meddelande om besök för att ge den som tillsynas eller ansökt om tillstånd möjlighet att förbereda sig inför besöket. Av detta följer att aviseringen ska skickas ut i så pass god tid att den enskilde ges möjlighet till förberedelse eller om möjligt omplanering, normalt ca 2 veckor. I vissa sammanhang, framför allt de tillsyner som kan sekretessbeläggas med stöd av OSL 17 kap 1§, ska inte förrättning föregås av avisering.

Beslut med vite

Tillsynsmyndigheten har enligt LSO möjlighet att förena beslut med vite enligt Lag (1985:206) om viten. Vitet i sig tillfaller ej kommunen (räddningstjänsten) men kostnader som uppstår till följd av vitesbeslut är debiterbara och debiteras med tidsbaserad avgift till följd av sådana ärendens komplexitet.

En vitesprocess kan omfatta, men är inte begränsat till, följande delmoment: beredning av kommunikation, kommunikation, beredning av beslut, beslut, delgivning av beslut, efterkontroller, begäran om utdömande av vite, mm.

Fyrverkeriförsäljning

Försäljning av kommersiella fyrverkerier där inga krav finns på köparen avseende utbildning eller

tillstånd för användande eller förvarande. Vilka pyrotekniska artiklar detta är framgår av MSBFS 2025:2.

Förrättning

Samlingsbegrepp för utförande av lagstadgad tillsyn eller kontroll på plats vid berörd byggnad eller anläggning med alla därtill hörande arbetsmoment. En förrättning kan omfatta flera byggnader/anläggningar vid samma tillfälle och är därför framför allt relaterat till den period som myndigheten kommer i kontakt med fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, dennes representant eller dennes hus/byggnad. Begreppet motsvaras av tillsynsbesök i tidigare lagstiftning.

Händelsebaserad tillsyn

Tillsyner enligt LSO och LBE planeras i vanliga fall i den årliga tillsynsplanen, men emellanåt uppstår behov av att genomföra tillsyner som inte planerats på förhand. Orsaken till sådant hastigt uppkommit tillsynsbehov kan vara information som inkommit vid exempelvis räddningsinsats, annan tillsyn eller genom information från allmänheten.

Mindre förändring av befintligt tillstånd

Sådan förändring av ett tidigare utfärdat och fortfarande giltigt tillstånd som inte innebär någon omfattande arbetsinsats eller förhöjd risk. Exempel på detta kan vara mindre höjning av mängder utan praktisk påverkan på skyddsåtgärder, minskning av mängder, byte av föreståndare, byte av organisationsnummer och andra formella ändringar, samt kort förlängning av tillståndstiden.

Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering

Verksamheter som omfattas av bestämmelserna i Lag om skydd mot olyckor 2 kapitlet 4§, samt exempelvis processindustrier, depåer, biogasanläggningar, och liknande byggnader och anläggningar där antingen mycket stora volymer hanteras, systemen för hantering är komplexa eller där byggnaden/anläggningen i sig är svår att överblicka.

Tidsbaserad avgift

Tidsbaserad avgift är avgift som tas ut för att bekosta sådant arbete som debiteras utifrån nedlagd tid enligt denna författning. Om dessa kriterier är uppfyllda används den framräknade handläggningskostnaden per timme enligt 12 §. Tidsbaserad avgift kan vara fristående eller i kombination med fast avgift.

Tillstånd

Ett tillståndsärende enligt LBE omfattar i normalfallet:

- *Start av ärendet där bland annat registrering och registervård ryms,*
- *Beredning omfattande bland annat inläsning och underhandskontakt samt i förekommande fall begäran om kompletterande uppgifter,*
- *Beslut med formulering av detta och kvalitetsgranskning samt kommunikation, Vid behov avsyning där bland annat res- och besökstid samt protokoll och kommunikation ingår,*
- *Avslut av ärendet med bland annat diarieföring och arkivering.*

Tillsyn

Ett tillsynsärende enligt LSO eller LBE omfattar i normalfallet:

- *Start av ärendet där bland annat identifiering av tillsynsbehov och registervård ryms,*
- *Förberedelse av förrättning med inhämtning av information och inläsning,*
- *Restid till och från tillsynsobjektet,*
- *Förrättning vid tillsynsobjektet,*

- Efterarbete från förrättning med bland annat upprättande av protokoll och kommunikation samt eventuella remisser,
- Skälighetsbedömning utifrån LSO 2:2 eller bedömning om krav uppfylls enligt LBE 6–15§§,
- beredning av beslut,
- Beslut eller avslut av ärendet samt kommunikation.
- I händelse av beslut om föreläggande också efterkontroll

Kategorier enligt LSO

Byggnaders och anläggningars indelning för debitering avseende tillsyn enligt LSO följer i utgångspunkt den uppdelning och definition som anges i Boverkets byggregler (BBR).

Följande byggnader/anläggningar har definierats särskilt:

Större industri, kontor, m.m.

Mer än 20 personer sysselsatta samtidigt i industri eller mer än 50 personer sysselsatta samtidigt i kontor, eller yta större än 2 500 m²

Gemensamhetsboende

Boendeformer där personer bor tillsammans utan att aktivt valt boendet. Som exempelvis uthyrning av enskilda rum, studentbostäder, kollektivboenden, boenden för ensamkommande barn eller flyktingar.

Samlingslokal

Personantal enligt bilaga kopplat till samlingslokaler avser det totala antalet personer i lokalen/verksamheten.

Samlingslokal >150, med flera verksamhetsutövare

Köpcentra, arena och liknande med många verksamhetsutövare som ökar komplexiteten.

Enklare vårdmiljö

Vårdmiljöer som begränsas avseende komplexitet. Exempel på detta är då verksamheten bedrivs i markplan och består av maximalt två funktionella enheter.

Mindre hotell, Vandrarhem, B&B, Kursgård

Endast byggnad i markplan samt verksamhet som ej har krav för hotelltillstånd (färre än 9 bäddar eller 5 gästrum) eller enklare säsongsboenden.

Övrig anläggning

Annan anläggning eller byggnad som inte överensstämmer med någon annan kategori. Exempel på detta är underjordsanläggning, ställverksområden, campinganläggning, utomhusarenor och liknande.

Allmänt om avgifter

3 §

För tillsyn och tillstånd samt relaterade tjänster utifrån LSO och LBE ska avgifter tas ut enligt denna författning.

Om ett tillsyns- eller tillståndsärende kan hänföras till flera kategorier i tabellerna så ska avgiften svara mot den kategori som medför den högsta kostnaden.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild kategori i tabellerna eller om en åtgärd är av en omfattning som ligger utanför det normala, kan tidsbaserad avgift för delar av aktuellt ärende eller helt ärende nyttjas.

4 §

Tillsyner samt tillståndsgivning som behandlas i denna författning ska betraktas som myndighetsutövning enligt mervärdesskattelag (1994:200).

5 §

Avgifter enligt denna författning ska betalas senast angiven förfallodag, annars ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Dröjsmålsräntan består av gällande referensränta plus 8%.

6 §

Avgifter enligt denna författning ska avrundas till närmaste hel krona vid debitering.

7 §

Avgift får ej tas ut i följande fall:

1. För arbete som åtgår för att hantera överklagade beslut.
2. För de första två timmarna av dialog med tillsynad part, efter att beslut utfärdats och förtydliganden är nödvändiga.

8 §

Finner förbundsdirektionen att det finns skäl som motiverar en höjning, sänkning eller justering av avgiften, får förbundsdirektionen för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta. (T.ex. vid ev. nya lagstiftningar, förordningar eller föreskrifter där det behövs en justering eller tillägg i denna författning).

9 §

För varje kalenderår (avgiftsår) ska de i denna författning antagna fasta avgifterna och handläggningskostnaden per timme ändras med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i tjänstemannaindex (SCB arbetskostnadsindex, "Tidsserie AKI för tjänstemän preliminära siffror", totalt) med oktober som jämförelsemånad. Basår för indexuppräkningsindex är oktober månad 2025.

Beräkning av avgift

10 §

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när tillståndsärendet inkommer eller när tillsynen genomförs.

11 §

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1–5. Beloppen i tabellerna 2–5 har beräknats genom att framräknad handläggningskostnad per timme enligt tabell 1 har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser. Avgiften för tillsyn enligt LSO har för vissa kategorier av byggnader och anläggningar en tidsbaserad del. Dessa kategorier debiteras i tillägg till fast avgift också en tidsbaserad avgift för förrättningstiden enligt tabell 1.

1. Större industri, kontor, m.m.
2. Gemensamhetsboenden
3. Samlingslokal >150 personer, med flera verksamhetsutövare

4. Skola
5. Förskola
6. Vårdmiljö förutom enklare vårdmiljöer
7. Övrig anläggning, underjordsanläggningar och andra anläggningar som inte passar in i annan kategori

Avgiften för tillsyn enligt LBE har för vissa kategorier av anläggningar och verksamheter en tidsbaserad del. Dessa kategorier debiteras i tillägg till fast avgift också en tidsbaserad avgift för förrättningstiden enligt tabell 1.

1. Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor

12 §

Då tidsbaserad avgift ska debiteras enligt 3 §, 11 §, 13 §, eller 14–16 §§ beräknas avgiften per påbörjad halvtimme efter första heltimmen.

13 §

Då flera handläggare är nödvändiga till följd av ärendets beskaffenhet ska avgiften multipliceras med antalet handläggare. Om tidsbaserad avgift ingår i ärende enligt första stycket så multipliceras även denna avgift med den tid som flera handläggare har varit delaktiga i ärendet. Debitering utöver enkel tidsbaserad avgift kan gälla för hela eller delar av ett ärende. Debitering utöver enkel avgift ska motiveras på faktura.

14 §

Vid samordning av tillsyn enligt LSO och LBE så ska avgiften svara mot den kategori som medför den högsta kostnaden.

15 §

Om planerad och aviserad förrättning inte kan genomföras till följd av att aktuell byggnad/anläggning är låst eller liknande eller att ingen efter anmodan har öppnat eller medgett tillträde, ska avgift för utebliven förrättning tas ut. Denna avgift utgörs av tidsbaserad avgift enligt 12 § och baseras på tiden för transport och väntetid. Avgift enligt denna paragraf ska tydligt motiveras på faktura, i tjänsteanteckning eller liknande så att fastighetsägare eller nyttjanderättshavare självmant och utan tvingande myndighetsbeslut kan komma till rätta med eventuella problem som legat till grund för utebliven eller avbruten förrättning. Avgift enligt denna paragraf får bara tas ut om avisering har skett och om myndigheten kan påvisa att aviseringen rimligen kan anses ha mottagits.

16 §

Om det efter förrättning har beslutats om föreläggande eller förbud, beslutet har vunnit laga kraft och utförandet ska kontrolleras på plats efter att åtgärdstiden har löpt ut, ska avgift för efterkontroll tas ut. Denna avgift utgörs av tidsbaserad avgift enligt 12 § och baseras på förrättningstiden, restiden samt tid för efterarbete. Avgift för efterkontroll omfattar endast kontroll av tidigare identifierade avvikelser som har varit föremål för beslut om föreläggande eller förbud.

17 §

Om ett tillsyns- eller tillståndsärende har resulterat i beslut förenat med vite, ska avgift för viteshantering tas ut. Denna avgift utgörs av tidsbaserad avgift enligt 12 § och baseras på den tid som åtgår till handläggningen inför, under och efter vitesbeslut.

18 §

Avgiften för tillsyn som föranletts av särskild händelse (händelsebaserad tillsyn) är endast tidsbaserad. Om det vid tillsyn enligt första stycket påträffas sådana brister att en ordinarie tillsyn visar sig lämplig omedelbart eller vid senare tillfälle så ska kostnaden för händelsebaserad tillsyn avräknas från kostnaden för den ordinarie tillsynen.

19 §

Avgift för avslag av tillståndsansökan återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska tas ut för den aktuella åtgärden.

Betalning av avgift

20 §

Enligt denna författning ska avgift betalas för

1. LSO
 - a Tillsynsärende
2. LBE
 - a Tillsynsärende
 - b Tillståndsprovning
 - c Godkännande av föreståndare
 - d Anmälan av användning och/eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd
3. LSO och LBE (samtidig tillsyn)
 - a Tillsynsärende (LSO)
 - b Tillsynsärende (LBE)

21 §

Avgift enligt denna författning betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller hos den där tillsynen genomförts mot faktura när denne tillställts beslut eller efter genomförd tillsyn. Avgifter ska i huvudsak debiteras vid tidpunkter enligt första stycket. Om ärendets natur medför att dessa steg redan har passerats, eller inte kommer att passeras kan andra lämpliga steg i ärendehanteringens väljas.

22 §

Om avgift enligt denna författning överstiger eller förväntas överstiga ett halvt prisbasbelopp ska uppdelad debitering erbjudas den betalningsskyldige. Debiteringstillfällen ska i sådana fall vara möjliga i anslutning till:

1. Kommunikation av tjänsteanteckning
2. Kommunikation av beslut
3. Utförande av efterkontroll eller avsyning

23 §

Avgift enligt denna författning kan debiteras fastighetsägare eller nyttjanderättshavare enligt räddningstjänstens bedömning av lämplighet samt rådighet över byggnaden eller anläggningen. Om flera aktörer berörs av samma tillsynsärende så kan avgiften fördelas på de berörda parterna.

Bemyndiganden

24 §

Räddningstjänsten får besluta att tidsbaserad avgift ska tas ut för del av, eller helt ärende, enligt 3 § tredje stycke. Sådana beslut ska kunna motiveras och ska förenas med kostnader enligt denna föreskrift. Om beslut om tidsbaserad avgift tas så får inte andra avgifter tas ut för den berörda tiden.

25 §

Räddningstjänsten får besluta till vilken kategori i taxan en byggnad eller anläggning ska hänföras om det finns osäkerheter. Sådana beslut ska kunna motiveras och ska förenas med kostnader enligt denna föreskrift.

26 §

Räddningstjänsten får besluta om utskick av betalningspåminnelse om betalning enligt 5 § ej har skett. Beslut om utskick av betalningspåminnelse medför att dröjsmålsränta inte räknas under den förlängda betalningsperioden. Sådana beslut ska kunna motiveras men behöver i normalfallet inte det eftersom sådana beslut är att betrakta som gynnande för den enskilde.

27 §

Räddningstjänsten får besluta om att inte debitera kostnad för nedan stående punkter. Sådana beslut ska kunna motiveras men behöver i normalfallet inte det eftersom sådana beslut är att betrakta som gynnande för den enskilde.

1. Beslutsrätt om att inte debitera kostnad för efterkontroll om samtliga krav som föranlett efterkontrollen är åtgärdade. Denna beslutsrätt upphör om efterkontrollen föranletts av beslut förenat med vite.
2. Beslutsrätt om att inte debitera förrättningskostnader om det ursprungliga motivet till tillsynen var en anmälan om bristande säkerhet som vid förrättning visade sig vara felaktig.
3. Beslutsrätt om att inte debitera kostnad för förrättning om särskilda omständigheter gör att förrättningen måste ställas in med kort varsel.
4. Beslutsrätt om att inte debitera delar av, eller hela, tillsyns eller tillståndskostnaden när särskilda omständigheter visar att avgiften inte är rimlig. Beslutsrätten omfattas av särskild bevisnings- och redovisningskyldighet.

Föreskriftens giltighet

28 §

Denna författning gäller från 2026 och tills vidare. Föreskriften ersätter Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommun tidigare taxor och avgifter för tillsyn och tillstånd utifrån LSO och LBE beslutade av Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds Direktion.

Bilaga A:

Taxor (tabeller 1–5) med fasta och tidsbaserade avgifter inom Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund för olycksförebyggande uppgifter och myndighetsutövning.

Tabell 1 Handläggningskostnad per timme (tillika tidsbaserad avgift där sådan nyttjas), 2026			
	Lagrum	Avgift	Anmärkning
1	Tabell 2 och (5) - Taxor enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)	1 209 kr	<i>Debiteras i förekommande fall med ½ per påbörjad halvtimme efter första hela timmen</i>
2	Tabell 3, 4 och (5) – Taxor enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	1 209 kr	

Tabell 2 Taxor enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), Tillsyn 2026			
	Kategori	Avgift	Anmärkning
1	Industri, kontor, m.m.	8 463 kr	
2	Större industri, kontor, m.m.	12 090 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
3	Flerbostadshus (hyresrätts- och bostadsrättsföreningar)	6 045 kr	
4	Småhus (fristående, par-, rad-, och kedjehus)	4 836 kr	
5	Gemensamhetsboenden	8 463 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
6	Samlingslokal <=30 personer	6 045 kr	
7	Samlingslokal <=150 personer	9 672 kr	
8	Samlingslokal >=150 personer	10 881 kr	
9	Samlingslokal >=150 personer, med omfattande alkoholförsäljning	12 090 kr	
10	Samlingslokal >=150 personer, med flera verksamhetsutövare	12 090 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
11	Skolor	8 463 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
12	Förskolor	6 045 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
13	Hotell	9 672 kr	
14	Mindre hotell, Vandrarhem, B&B, Kursgård	6 045 kr	
15	Enklare vårdmiljöer	6 045 kr	
16	Vårdmiljö i form av daglig verksamhet	7 254 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
17	Särskilt boende	7 254 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
18	Vårdmiljö, Lasarett, sjukhus, vårdcentral och fängelser	12 090 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
19	Övrig anläggning, underjordsanläggning, annan anläggning	6 045 kr	<i>Tidsbaserad avgift kan tillkomma</i>
20	Ideella-, idrottsföreningar, m.fl.	3 627 kr	
21	Händelsebaserade tillsyner		<i>Endast tidsbaserad avgift</i>

Tabell 3 Taxor enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), Tillsyn 2026			
	Kategori	Avgift	Anmärkning
1	Fyrverkeriförsäljning	8 463 kr	
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	8 463 kr	
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning > 60 kg	9 672 kr	
4	Bensinstation obemannad	6 045 kr	
5	Bensinstation bemannad	9 672 kr	
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	8 463 kr	
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern	7 254 kr	
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner	12 090 kr	
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	13 299 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>

Tabell 4 Taxor enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), Tillstånd och anmälan 2026			
	Kategori	Avgift	Anmärkning
1	Fyrverkeriförsäljning	6 045 kr	
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 254 kr	
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning > 60 kg	9 672 kr	
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	3 627 kr	
5	Anmälan av användning av explosiva varor och/eller förvaring i flyttbara förråd	1 209 kr	
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	9 672 kr	
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern	7 254 kr	
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner	12 090 kr	
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	13 299 kr	
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd	2 418 kr	
11	Avslag av tillståndsansökan	2 418 kr	

Tabell 5 Övriga taxor enligt lagstiftningar, olycksförebyggande uppgifter och myndighetsutövning, 2026			
	Kategori	Avgift	Anmärkning
1	Myndighetsutövning timavgift	1 209 kr	<i>Debiteras i förekommande fall med ½ per påbörjad halvtimme efter första hela timmen</i>
2	2 kap 4§ (LSO)	12 090 kr	<i>Tidsbaserad avgift tillkommer</i>
3	Brandskyddskontroll eller utlåtande		<i>Endast tidsbaserad avgift</i>

För varje kalenderår (avgiftsår) ska de i denna författning antagna fasta avgifterna och handläggningskostnaden per timme ändras med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i tjänstemannaindex (SCB arbetskostnadsindex, "Tidsserie AKI för tjänstemän preliminära siffror", totalt) med oktober som jämförelsemånad. Basmånad för indexuppräknigen är oktober månad 2025.

SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Budget 2026-2028
Verksamhetsplan 2026**



Innehållsförteckning

Allmänt.....	3
Mål och visioner	3
Vision.....	3
Övergripande mål	4
Verksamhetsspecifika mål 2026	4
Förbundsövergripande verksamhet.....	6
Arbetsmiljö.....	6
Jämställdhet/mångfald.....	6
Organisation.....	6
Förbundskansliet.....	8
Bemanning.....	8
Målsättningar och aktiviteter under det kommande året i urval.....	8
Skyddsavdelningen	9
Myndighetsutövning.....	9
Byggrådgivning	10
Utbildning.....	10
Säkerhetsskydd.....	10
Krisberedskap	10
Civilt försvar/RUHB	10
Övrigt inom avdelningen	11
Aktiviteter under budgetåret och under det kommande året i urval	11
Bemanning.....	13
Räddningsavdelningen.....	13
Bemanning.....	14
Aktiviteter under budgetåret och under det kommande året i urval	14
Budgetprocess och finansiella mål	16
Resultatbudget 2026-2028	16
Underlag för uppräknig.....	17
Intäkter	17
Personalkostnader exkl. pensioner	17
Pensioner	17
Lokalhyror.....	17
Övriga kostnader.....	17
Avskrivningar.....	17
Finansiella kostnader och intäkter	17
Investeringsbudget 2026-2028	18

Allmänt

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund bildades 1998 då Avesta och Hedemora kommuner gick samman och bildade räddningstjänstförbundet. År 2001 tillkom Norbergs kommun som ny medlemskommun och 2007 tillkom Fagersta kommun som ny medlemskommun i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.

Förbundets ändamål enligt förbundsordningen är att hålla en för Avesta, Fagersta Hedemora och Norbergs kommuner gemensam räddningstjänst som enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778) åvilar var och en av medlemskommunerna.

Förbundet ska utöva den tillsyn som, enligt Lag om skydd mot olyckor, åvilar var och en av medlemskommunerna. Förbundet ska dessutom utöva tillsyn över att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av eldstäder med tillhörande rökkanaler mm utförs, enligt Lag om skydd mot olyckor.

Förbundet handlägger även tillståndsärenden samt utövar den tillsyn som enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) åvilar var och en av medlemskommunerna.

Förbundet ska vid behov bistå medlemskommunerna vid extraordinära händelser enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Vid behov kan avtal slutas om tjänster inom följande områden:

- Sjukvårdslarm (I väntan på ambulans)
- Restvärdesräddning
- Larmförmedling
- Inbrotts- och bevakningslarm
- Säkerhetsvakttjänst
- Utbildning
- Säkerhet och krisberedskap
- Krisledning

Mål och visioner

Vision

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds vision är:

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds medlemskommuner skall vara Sveriges minst olycksdrabbade kommuner.

Övergripande mål

Förbundets medlemskommuner ska ha en bra olycksförebyggande verksamhet och en väl fungerande räddningstjänst kopplat till de nationella målen. Miljön ska vara säker att bo, vistas och verka i.

Verksamhetsspecifika mål 2026

1. Räddningstjänstens insatstid

- Räddningstjänstens insatstid betyder tiden från att ett larm går fram till att vi har kommit fram och påbörjat insatsen. En avvikelse ger en indikation på att resurser inte nyttjas på bästa möjliga sätt (det är därav ett viktigt mål i strävan efter en god ekonomisk hushållning). En avvikelse ska föranleda utredning för förklaring och eventuella åtgärder.
- Alla insatstider ska hållas (mål 100%). Målet mäts genom kontroll av minst 30% av alla enskilda insatser.

2. Personalomsättning.

- Att mäta personalomsättning är väsentligt för en god ekonomisk hushållning. Personalomsättningens inverkan på en god ekonomisk hushållning begränsas inte bara till direkta kostnader i samband med nyrekrytering (utbildningar, läkarundersökningar, personlig utrustning, administrativ behandling et c), dessutom sker en negativ påverkan på effektivitet och samordning i arbetsgruppen under en tid när nya personer ansluter. Etablerat och invariant samarbete i samband med främst utryckningar samt erfarenhet förloras och måste byggas upp igen. En hög personalomsättning kan bland annat bero på interna felaktigheter som ska åtgärdas, bland annat kan det vara: dåligt ledarskap, dålig arbetsmiljö, dåligt löneläge eller felrekrytering.
- Personalomsättningen för heltidsanställd operativ personal ska inte överstiga 8% per verksamhetsår. I omsättningsmättet ingår inte avgångar beroende av pensionsavgångar.

3. Finansiellt inriktningsmål om en god ekonomisk hushållning: en ekonomi i balans.

- För att klara en ekonomi i balans över tid ska vi ska vara återhållsamma med inköp och övrig förbrukning under de första åtta månaderna. Anledningen till detta är att sommarmånaderna vid torra år kan bli mycket kostsamma. Genom att vara återhållsamma under våren säkrar vi därmed resurser i att klara den totala budgeten med ett positiv resultat till slutet av året.
- Målet mäts som att vi vid delåret per den sista augusti ska ha minst 600 tkr i positivt resultat, samt att vi vid verksamhetsårets slut ska ha minst 100 tkr i positivt resultat.

4. Tillsyner

- Tillsyn betyder kontrollerande åtgärder som direkt syftar till att enskilda följer lagstiftningarna LSO och LBE. Kontrollerna skyddar endast i viss mån mot att bränder eller olyckor uppstår, däremot är de effektiva i att begränsa skador när de väl uppstår.
- Att säkerställa att resurser används till ett bra olycks- och skadeförebyggande arbete är för alla kommuninnevånare väl använda resurser och därmed viktigt för en god ekonomisk hushållning.
- För 2026 är målet att minst 150 tillsyner skall bli utförda.

5. Utbildning

- Utbildningar för anställda i företag, förvaltningar och andra organisationer genomförs för att ge dem kunskap i att kunna genomföra förebyggande, skadebegränsande och livräddande åtgärder kopplade till brand eller sjukdomsfall. Att sprida kunskap inom dessa områden till så stor del av samhället som möjligt är ur ekonomisk hushållnings synpunkt viktigt.
- För 2026 är målet att minst 2000 personer skall utbildas.
- Utbildningar och övningar för samtlig operativ personal för att följa handlingsprogrammet, lagstiftningar och föreskrifter.

Förbundsövergripande verksamhet

Arbetsmiljö

Förbundets handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete utgör grunden för vårt arbetsmiljöarbete. Personalens arbete ska planeras och organiseras så att risken för fysisk, psykisk och social ohälsa minimeras.

Fem mål för arbetsmiljöaktiviteter har beslutats av direktionen vid oktober månads sammanträde, måluppfyllelse redovisas vid oktober månads direktionssammanträde nästkommande år.

Jämställdhet/mångfald

Förbundets jämställdhetsplan och handlingsplan mot kränkande särbehandling utgör grunden för vårt jämställdhetsarbete. Vårt jämställdhetsarbete syftar till att ge all personal oavsett kön lika förutsättningar att arbeta och verka inom förbundet

Vårt arbete omfattar såväl kvinnor som män, oavsett etnisk bakgrund. Personalen är idag kraftigt mansdominerad och vi arbetar därför aktivt med att förbättra förutsättningarna att rekrytera kvinnor.

Organisation

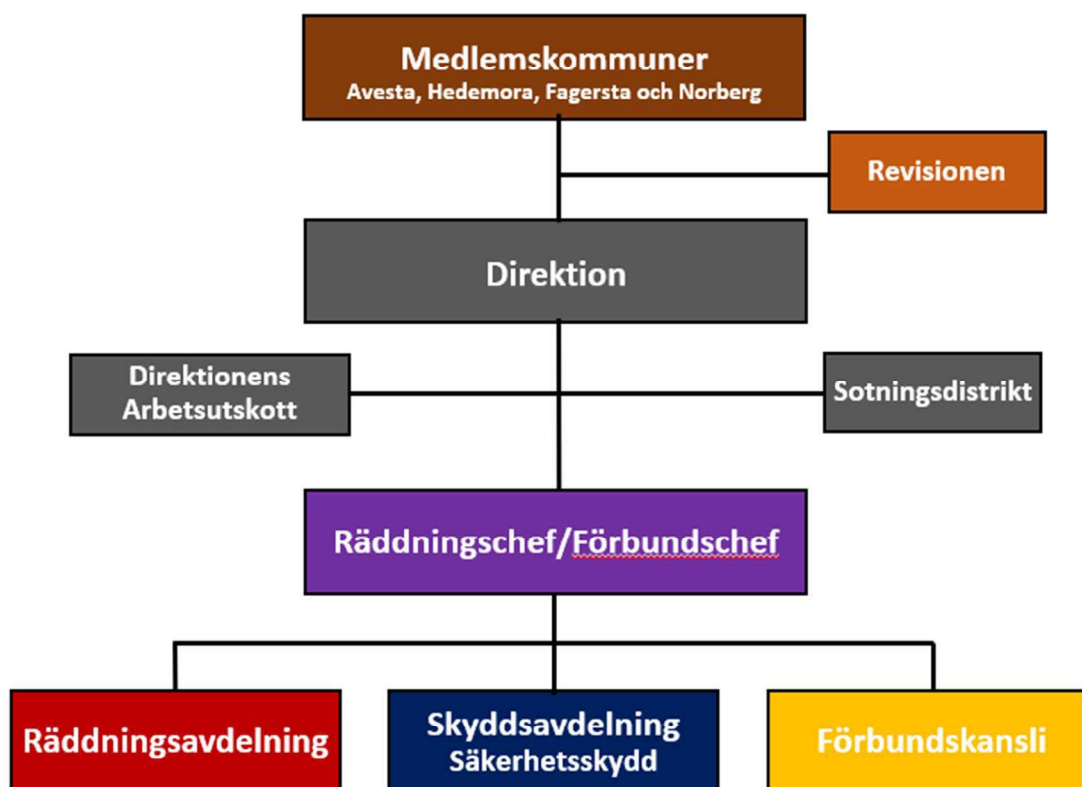
Direktionen är det högsta beslutande organet i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt en förbundsordning samt reglemente för förbundsdirektionen, som sätter de yttersta ramarna för arbetet vid Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.

Direktion består av tre ledamöter från Avesta, två ledamöter från Fagersta, två ledamöter från Hedemora och två ledamöter från Norbergs kommun. Alla ledamöter ska vara medlemmar i respektive kommuns fullmäktige. Ett arbetsutskott bestående av en ledamot från respektive medlemskommun bereder ärenden och lämnar förslag till beslut åt direktionen.

Revisionen består av fyra revisorer, en från varje medlemskommun. Revisorerna väljs av fullmäktige i respektive medlemskommun. Revisionen har till uppgift att granska direktionen och förbundets verksamhet.

Den högst beslutande tjänstemannen är för närvarande räddningschefen. Till sin närmaste hjälp har han en ledningsgrupp. Utöver räddningschefen består gruppen av stf räddningschef tillika chef för räddningsavdelningen tillika säkerhetsskyddschef samt ekonomichef tillika administrativ chef. Inom avdelningarna finns ett flertal olika driftområden och funktionsområden med ett delegerat verksamhets- och ekonomiskt ansvar.

Schematisk bild av förbundets organisation:



Förbundskansliet

Förbundskansliet är en stödfunktion i frågor som främst rör ekonomi, personalfrågor, informationssäkerhet, kriskommunikation, telefoni/växel, medborgarinformation, marknadsföring och övriga administrativa arbetsuppgifter. Ansvar gällande GDPR och rollen som DSO samt informationssäkerhet sköts i samverkan med Skyddsavdelningen.

Kansliet arbetar kontinuerligt med att identifiera onödig tidsåtgång och pappersadministration i allas våra dagliga arbetsuppgifter. Framför allt har vi identifierat ett stort antal utvecklingsområden inom ekonomi- och personaladministration där vi kan spara onödig arbetstid, tid som i stället kan användas till förbättrat stöd till den operativa verksamheten. Utvecklingstakten bromsas dock av att vi är en mycket liten aktör i de system vi i dag använder och utträde ur systemen kräver stora arbetsinsatser som vi inte kan avvira i dagsläget. Under den närmaste framtiden kommer vi att arbeta med att anpassa våra rutiner och processer så att vi åtminstone utnyttjar befintliga system på bra sätt.

Bemanning

1 Ekonomichef tillika administrativ chef, 1 Personalassistent, 1 Ekonomiassistent

Målsättningar och aktiviteter under det kommande året i urval

- Onödig överföring av information mellan olika personer i organisationen ska minimeras. Händelser ska registreras direkt i våra system, så nära inpå händelsen som möjligt och av den person som varit involverad, samt därefter godkännas av behörig person.
- I dagsläget kan vi inte skicka fakturor utan omfattande manuellt handarbete. Fler och fler av våra kunder kräver dessutom elektroniska fakturor. Då det är knappt om tid att prioritera utvecklingsarbete för en bra lösning behöver vi koppla vi in oss på kommunens lösning för fakturaleveranser.
- Alla fakturaunderlag ska registreras i våra system av de som är inblandade i anledningen till att faktura ska skickas. Vi kan nu importera faktureringsunderlag från Daedalos direkt till ekonomisystemet. Vi kommer i första hand arbeta med att få överföringen att fungera problemfritt för att sedan fasa in mesta möjliga fakturering i Daedalos.

- En säker och effektiv lönehantering och avvikelseregistrering för heltidspersonal kommer fortsatt att vara i fokus för utveckling under det kommande året. Hanteringen är inte effektiv i dag, alltför många personer och manuella steg är inblandade i registreringen.
- Information & kommunikation: Förbundets information och kommunikation fortsätter att utvecklas under kommande verksamhetsår, vilket bland annat ska medföra bättre möjligheter till rekrytering av ny personal. Vi ska även introducera en första variant av ett intranät.
- Under året ska vi påbörja säkerhetsklassning av ett antal administrativa processer utifrån administrativ säkerhet. Det är ett första steg för att starta ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Skyddsavdelningen

Skyddsavdelningen omfattar sex driftområden/inriktningar:

- Myndighetsutövning
- Byggrådgivning
- Utbildning
- Säkerhetsskydd
- Krisberedskap
- Civilt försvar/RUHB

Alla våra olika driftområden/inriktningar inom avdelningen ska i takt med samhällets utveckling och det säkerhetspolitiska läget förebygga nya och förändrade risker i vårt samhälle. Detta sker bl. a. genom omvärldsbevakning, utbildning, övning, information, tillsyn, tillståndsprovning, rådgivning, planering, samverkan och service till företag, medlemskommunerna, allmänhet, myndigheter, institutioner och internt inom SDR.

Myndighetsutövning

Skyddsavdelningen bedriver myndighetsutövningen i form av tillsyner och besiktningar enligt LSO (Lag om skydd mot olyckor). Övrig myndighetsutövning är att hantera tillståndsansökningar och bedriva tillsyn inom hela LBE-området (Lag om brandfarliga och explosiva varor). Arbetet enligt LSO och LBE utförs gentemot företag, medlemskommuner, institutioner, föreningar och privatpersoner inom hela förbundsområdet.

Byggrådgivning

Avdelningen har under året stöttat våra medlemskommuner i granskande av brandskyddsbeskrivningar och övrig dokumentation inom byggprocessen.

Vi är ett stöd och bollplank för våra kommuner och ställer upp vid frågeställningar, svar på remisser eller är med på möten.

Utbildning

Utbildning utbildar inom brand, sjukvård och andra speciella områden med fokus på våra medlemskommuner, företag och allmänheten. Utbildning är också med på alla våra utbildningar för nya brandmän (preparand, GRIB 1).

Utbildning är ansvarig och utvecklar arbetssätt kopplade till provning av brandlarm (månads- och kvartalsprov) inom våra medlemskommuner.

Från årsskiftet kommer också all intern utbildning och övning samt övningsområdet ingå inom driftområdet.

Säkerhetsskydd

Avdelningschefen är tillika säkerhetsskyddschef inom SDR.

Det innebär arbete med säkerhetsskyddsanalyser, säkerhetsprovningar, säkerhetskontroller, säkerhetsklassningar, sekretessfrågor, fysiskt skydd, personalsäkerhet, informationssäkerhet och kontakter mot myndigheter samt annat som hamnar under lagstiftningarna, mest internt inom SDR men stöttar även våra medlemskommuner och andra externa.

Krisberedskap

Krisberedskap arbetar med stöd och samordning för våra medlemskommuner och internt gällande krisberedskapsfrågor m.m. Krisberedskap samverkar med våra medlemskommuner, länsstyrelser, Försvarmakten, andra kommuner och andra myndigheter.

Omvärldsbevakning för att följa vad som händer inom förbundet, närområdet, länen, riket och omvärlden i övrigt är också ansvar som handhas av Krisberedskap.

Civilt försvar/RUHB

Det civila försvaret omfattar hela samhället och utgörs av den samlade motståndskraften vid krigsfara och krig. Då det säkerhetspolitiska läget i Europa och Världen är oroligt behöver också SDR planera för att kunna motstå hot från omvärlden och bygga en mer robust räddningstjänst, ett led i detta är att planera och utbilda i RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap), vi har börjat med interna utbildningar i RUHB under året och kommer fortsätta under flera år.

Övrigt inom avdelningen

Brandskyddsansvar och systematiskt brandskyddsarbete (SBA) sköts inom avdelningen gällande våra räddningsstationer.

Gällande DSO/CISO (dataskyddsombud/chief information safety officer) så stödjer/samverkar avdelningen med Förbundskansliet som ansvarar gällande dataskyddsombudsrollen (GDPR) och informationssäkerhetsfrågor.

VMA-tutor (viktigt meddelande till allmänheten – tyfoner) sköts av avdelningen för alla våra medlemskommuner genom daglig kontroll av tutor och system, kvartalsprov, service, revisioner, transporter, åtgärder, RAKEL-abonnemang och MSB (MCF)-kontakter m.m.

Aktiviteter under budgetåret och under det kommande året i urval

Myndighetsutövning:

- Utföra tillsyn utifrån den framtagna tillsynsplanen och våra frister, där behovet är bedömt och prioriterat i enlighet med MSBFS 2021:8
- Fortsätta stötta våra högriskindustrier med rådgivning, utbildning och delaktighet i nödlägesövningar, krisledningsövningar och andra övningar
- Fortsätta att anpassa avdelningens arbetssätt gentemot den nya tillsynsföreskriften och kommande reglemente

Byggrådgivning:

- Stötta byggnadsnämnderna i våra medlemskommuner genom att granska brandskyddbeskrivningar, övriga handlingar och remisser
- Svvara på remisser gällande brandskyddet i byggprocessen inom svarstiden
- Är med på möten inför nybyggnationer eller övrigt
- Utveckla samarbetsformer med Räddningsavdelningen gällande informationsinsatser till allmänheten och skolor.

Säkerhetsskydd:

- Arbete med person- fysisk- och informationssäkerhet
- Säkerhetsskyddsanalyser internt och inom medlemskommunerna
- Säkerhetsprövningar, registerkontroller och intervjuer internt och externt
- Utbildning och övningar inom säkerhetsskydd inom medlemskommunerna, länen och internt
- Samverkan med Länsstyrelserna och övriga myndigheter
- Samverkan inom RRB

Krisberedskap:

- Omvärldsbevakning gällande olika händelser/kriser och det ökade säkerhetspolitiska läget i Sverige, Europa och Världen
- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Samordnande roll gällande krisberedskapsområdet för Hedemora kommun under 2025
- Framtagande och revideringar av Styrdokument, krisledningsplaner, kriskommunikationsplaner och andra planer inom områdena
- Samverkan med Länsstyrelserna och övriga myndigheter

Civilt försvar/RUHB:

- Planering för civilt försvar och höjd beredskap internt (LSO 8 kap) och till viss del inom medlemskommunerna
- SDR:s representant i olika samverkansgrupper inom länen och RRB
- Utbildningssamordning/samverkan gällande RUHB-frågor
- Överenskommelsen med MSB (MCF) gällande våra åtaganden

Utbildning, övning och samhällsinformation:

- Erbjudna anpassade utbildningar och bredda kursutbudet i samarbete med våra medlemskommuner, avtalskunder och övriga samt vår samarbetspartner (BF Mitt Utbildning AB)
- Tillsammans med Räddningsavdelningen genomföra utbildningsinsatser för våra avtalskunder som t.ex. Boliden, Outokumpu och Stora Enso
- Utbildningsinsatser inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) för utryckande personal. Under 2026 kommer utbildningen handla om ammunition och minhantering (AMH/OXA).
- Utveckla samarbetsformer med räddningsavdelningen kring utbildning och övning för samtlig operativ personal
- Utveckla samarbetsformer för brandlarmsprovning samt informationsinsatser till skolor och allmänheten.

Övrigt inom avdelningen:

- Brandskyddskontroller (tillsyn) på våra brandstationer tillsammans med brandskyddskontrollant, stationschef och fastighetsägarna
- Sköta underhåll, service och daglig kontroll m.m. av VMA-tutorerna inom våra medlemskommuner
- Stöd och samverkan med Förbundskansli gällande incidenthantering enligt GDPR, DSO och informationssäkerhet

Bemanning

Skyddsavdelningen har under 2025 bestått av 7,5 befattningar:

- 1 avdelningschef tillika 2:e stf räddningschef och säkerhetsskyddschef
- 3,5 insatsledare
- 3 instruktör/brandman (0,20 VMA-tekniker)

Under 2026 kommer Skyddsavdelningen bestå av totalt 7 befattningar.

Samtliga anställda inom Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ska delta i olika förebyggande aktiviteter.

Räddningsavdelningen

Räddningsavdelningen har ansvar för räddningstjänstförbundets skadeavhjälpande verksamhet.

Operativ beredskap finns vid räddningsstationerna i Avesta, Fagersta, Hedemora, Horndal, Långshyttan och Norberg. Räddningsstyrkan i Avesta är bemannad med heltidsanställd personal dygnet runt samt med en RIB-anställd med beredskap i hemmet. I Fagersta är räddningsstyrkan bemannad med heltidspersonal på vardagar dagtid mellan kl. 07.00-16.00 samt RIB-anställd personal dygnet runt. Övriga räddningsstyrkor består av räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB) dygnet runt.

I Fors finns dessutom ett s.k. räddningsvärn med frivilliga brandmän som rutinmässigt larmas ut vid räddningsinsatser. Denna verksamhet är lokaliserad i en räddningsstation inne på fabriksområdet som ägs av Stora Enso AB.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har ca 20 tyngre räddningsfordon och ca 20 lättare fordon (personbilar, minibuss och lätt lastbil). En fordonsplan finns som utgör planeringsunderlag för investeringsbudgeten.

I samband med bränder och trafikolyckor utför personalen restvärdesräddning och sanering av vägbana genom avtal med Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB.

Räddningsavdelningen är indelad i följande driftområden från 2026:

- RIB
- Fordon/räddningsmaterial
- Fastighet
- Personal
- Teknik/IT
- Insatsstöd

För varje driftområde finns en ansvarig. Driftområdesansvarig har förbundsövergripande samordnings- och planeringsansvar för sitt område har i vissa fall underordnade så kallade funktionsområdesansvariga som har delar av driftområdesansvaret. Ekonomiskt ansvar ingår i båda rollerna.

Även funktionsområdena har en ansvarig med övergripande ansvar för resp. område. Ekonomiskt ansvar ingår i uppgiften men ansvaret är underställt driftområdesansvarig.

Bemanning

- 1 avdelningschef och tillika 1:e stf räddningschef
- 1 RIB-chef
- 4 insatsledare
- 5 styrkeledare
- 20 brandmän
- 1 fordonsmekaniker
- 114 räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB)
- 13 frivillig personal i räddningsvärn

Utryckningspersonal totalt – ca 155 personer

Aktiviteter under budgetåret och under det kommande året i urval

Utbildning och övning

- Utbildningsinsatser för samtliga stationer (hel och deltidspersonal) inom bland annat rökdykning enligt föreskrivet krav. Personalen i förbundet skall genomföra en skärsläckarutbildning. Taktik och ledningsutbildning av deltidsbefäl. Löpande utbildning enligt utbildningsplan för hel och deltidsorganisationen.
- Medarbetare kommer att utbildas enligt MSB:s Grundutbildning för räddningspersonal i beredskap del 1 (GRIB 1) i samband med förbundets preparandutbildning. Del 2 av grundutbildningen sker på annan ort.

- Medarbetarna skickas kontinuerligt på befälsutbildningar – under 2026 kommer bl.a. MSB:s ledningskurser för ev. styrkeledare och insatsledare få deltagare från SDR
- Mottagning av praktikanter "lärande i arbete" (LIA) för elever ifrån den tvååriga risk- och säkerhetsutbildningen (SMO) samt från brandingenjörsutbildningen och från påbyggnadsutbildningen i räddningstjänst för brandingenjörer (RUB) samt grundskolornas praoelever pågår kontinuerligt
- Olycksförloppsutredningar som genomförs under året skall belysas och följas upp samt ska förslag till förbättringsåtgärder hanteras

Ombyggnationer

- Planerad ombyggnation av kök på brandstationen i Avesta.
- Diskussioner om-/nybyggnad av brandstationen i Långshyttan pågår.

Informationsinsatser till allmänheten

- Information, råd och anvisningar till allmänhet (bl.a. under tillställningar som familjedagar, Tomtemarknad), företag och organisationer.
- Utbildning och information till kommunanställda, utbildning och information till barn inom skola och förskola i samarbete med Skyddsavdelningen
- Utveckla samarbetsformer med Skyddsavdelningen gällande utbildning och övning, brandlarmsprovning samt informationsinsatser till allmänheten.
- Öppet hus för allmänheten på brandstationerna i Hedemora, Avesta och Horndal.

Budgetprocess och finansiella mål

I förbundsordningen finns reglerat att förbundets ekonomiska ram för den kommande treårsperioden ska beredas i samråd mellan medlemskommunerna och förbundsledningen. Ledningen ska fastställa budget och verksamhetsplan för det kommande året inom den ram som medlemskommunerna senast i juni månad enats om. Budgeten ska fastställas senast i december.

Förbundet har erhållit en uppräkningsgrad med 3,9% för budgetåret 2026.

Ingen förändring av kommunbidrag/budgetram behöver göras med anledning av räddningschefens pensionsavgång, kostnaderna balanseras genom besparingar i ledning och ledningsberedskap under 2026 och 2027. 2026 sker en återläggning av reserverade medel för räddningschefens lön under året. För 2027 läggs 320 tkr tillbaka för resterande avgångsvederlag vilket betalas ut det året.

Förbundet måste preliminärt äska 200 tkr mer än nollresultat för att balansera ett preliminärt negativt balanskravsresultat från 2025. 2028 görs den sista balanseringen av resultatet 2025 med 200 tkr. Behov av balansering avgörs dock inte förrän i samband med bokslutet för 2025.

Resultatbudget 2026-2028

Budget	2026	2027	2028
Verksamhetens externa intäkter	9 200	9 500	9 800
Verksamhetens kostnader	-77 340	-80 580	-83 700
Budgetram exkl pensioner	69 600	71 600	74 100
Budgeterat resultat	1 460	520	200
Procentförändring budgetram	3,9%	2,9%	3,5%

Preliminära pensioner	2026	2027	2028
Pensionskostnader enl Skandikon	-6 300	-6 900	-7 100
PENSIONS-KOSTNADER	-6 300	-6 900	-7 100

Fördelning inkl pensioner		2026	2027	2028
Avesta	48,8%	37 039	38 308	39 626
Hedemora	23,4%	17 761	18 369	19 001
Fagersta	19,4%	14 725	15 229	15 753
Norberg	8,4%	6 376	6 594	6 821
TOTALT		75 900	78 500	81 200
Total procentförändring		1,3%	3,4%	3,4%

Underlag för uppräknings

Intäkter

Verksamhetens intäkter har uppräknats med justering för prognostiserade löneökningar, prognostiserat index och planerad verksamhet. 2026 3,2%, 2027 3,1%, 2028 3,1%.

Personalkostnader exkl. pensioner

I posten har samtliga kostnader för personal exkl. pensioner samlats. Exempel på sådana kostnader är löner personal, ersättningar till förtroendevalda och lagstadgade avgifter. Personalkostnaderna har räknats upp, 2026 3,5%, 2027 3,4%, 2028 3,4% utifrån utfall och prognoser från SKR vid äskandet av budgettram.

Pensioner

Pensionskostnaden är beräknad av Skandia. Idag lämnade prognoser visar på minskade pensionskostnader år 2026 och därefter svagt stigande pensionskostnader år 2027 och år 2028.

Lokalhyror

Samtliga förbundets räddningsstationer ägs av medlemskommunernas hyresbolag och hyrs av förbundet med indexreglerade avtal. Antagandet vid ramäskandet följde SKR:s indexprognoser om: 2026 3,2%, 2027 3,1%, 2028 3,1%.

Övriga kostnader

I budget 2026 har uppräknings skett efter avstämning mot utfallet 2024, prognoser för 2025, prognoser avseende på inflation, samt de behov som finns i verksamheten. Uppräknings övriga kostnader: 2026 3,2%, 2027 3,1%, 2028 3,1%.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas för budgetåret utifrån äskade investeringar. För planeringsåren används en fordonsplan som viktigaste grund.

Finansiella kostnader och intäkter

För kommande 3-period beräknas ingen nyupplåning vara nödvändig.

Investeringsbudget 2026-2028

Utbyte av fordon sker enligt upprättad långsiktig fordonspan. Stora utryckningsfordon byts ut efter ca 20–25 år och mindre fordon efter 10-15 år. Övrigt material beräknas inför kommande räkenskapsår. Investeringsäskanden sker årligen i december för det kommande verksamhetsåret.

Investeringar	2026	2027	2028
Stora brand- och räddningsfordon	7 000	12 000	0
Mindre fordon, släpvagnar	2 800	1 150	1 000
Övrigt material	700	600	600
SUMMA	10 500	13 750	8 600





Förbundsdirektionen

RÄDDNINGSAVDELNINGEN

Stefan Lundqvist

0226-64 58 24

Stefan.lundqvist@avesta.se

Investeringsäskande för verksamhetsåret 2026

FIB-bilar 2 st. Horndal, Fagersta (5360, 6060) 1,8 mkr 15 år

FIB (Första insatsbefäl) är en styrkeledare som är utrustad med eget fordon för att ta sig till olycksplatsen utan att åka via brandstationen. Befälet kommer snabbare till olycksplatsen för kunna påbörja planera insatsens genomförande eller påbörja insats beroende på olyckstyp.

Utrustning för räddning på hög höjd 200 tkr.10 år

I förbundets område finns ett flertal övergivna gruvhål, industrier med höga byggnader och trånga utrymmen där olyckor kan inträffa. Vår nuvarande utrustning begränsar möjligheten att agera snabbt och säkert vid höghöjdsräddningar. Investeringen gäller specialiserad utrustning för räddning på hög höjd för att Möjliggöra säker insats vid fallolyckor, tekniska haverier och personräddning på höga höjder och i trånga utrymmen.

Testutrustning tillanpassning andningsmasker 170 tkr, 10 år

Från och med 1 januari 2025 är det lagkrav från Arbetsmiljöverket att alla som använder tätsittande andningsskydd måste genomgå ett tillpassningstest. Testet ska säkerställa att masken sluter tätt individuellt för varje användare och ska göras minst en gång om året eller vid förändringar som kan påverka passformen, som viktninskning eller tandförändringar. Testet kan göras med olika metoder, både kvantitativa och kvalitativa, och syftet är att skydda användaren från att bli sjuk av att andas in farliga ämnen. Investeringen gäller inköp av testutrustning, samt utbildning.

Beslutade investeringar 2025 som tas i Drift 2026

2 lastväxlare, Avesta och Fagersta 7 mkr.

1 resursfordon, Avesta 1 mkr.

På grund av leveransförseningar kommer dessa fordon att tas i drift under kvartal 1 2026.



PRISLISTA EXTERNA TJÄNSTER

Gällande från och med 2026-01-01

Uppräknad med 3,92%

ALLMÄNT

- På samtliga priser tillkommer lagstadgad mervärdeskatt, för närvarande 25 %, där inget annat anges.
- Vid timpris debiteras minst en (1) timme, därefter påbörjad halvtimme som hel halvtimme.
- Skadad materiel ska ersättas av kund.

PERSONAL (Kr/tim)

	Vardag 07 – 18	Övrig tid
Brandingenjör	1 316	1 632
Insatsledare	1 103	1 378
Styrkeledare	1 103	1 378
Brandman	854	1 075

FORDON (Kr/tim) (hyrs normalt endast ut i samband med räddningsinsats inkl chaufför)

	Vardag 07 – 18	Övrig tid
Tunga fordon och bandvagn (> 3,5 ton) exkl chaufför	1 338	1 672
Lätta fordon och båtar (< 3,5 ton) exkl chaufför	668	836

MATERIAL/UTRUSTNING (hyrs normalt endast ut i samband med räddningsinsats)

PUMPAR (Kr/tim)	
Pump med kapacitet < 500 liter/min	204
Pump med kapacitet > 500 liter/min	445
Dränkbar pump (endast små, inomhusbruk)	150
SLANG (Per längd)	
Dygnslyra	80
Veckohyra	314
BRANDARMATUR	
Strålrör, dygn	80
Strålrör, vecka	314
Grenrör, dygn	80
Grenrör, vecka	314
Övergångslock, dygn	80
Övergångslock, vecka	314
Brandposthuvud, dygn	80
Brandposthuvud, vecka	314
ÖVRIGT MATERIAL/UTRUSTNING	
Självsresande vattenbassäng (3-5 m ³), dygn	80
Självsresande vattenbassäng (3-5 m ³), vecka	314
Länsar, dygn	80
Länsar, vecka	314
Länsar, absorberande	Dagspris

ANDNINGSSKYDD

5-årsservice av andningsventil och regulator (personalkostnad + frakt + dagspris)	Dagspris
Service tryckluftsapparat, komplett (personalkostnad + frakt + dagspris)	Dagspris
Service andningsventil (personalkostnad + frakt + dagspris)	Dagspris
Service regulator (personalkostnad + frakt + dagspris)	Dagspris
Revisionsbesiktning (personalkostnad + frakt + dagspris)	Dagspris
Rengöring + återställning av tryckluftsapparat	509
Rengöring + återställning av mask och andningsventil	256

UTHYRNING ANDNINGSSKYDD

Komplett andningsluftspaket, 1 – 4 dygn, per dygn	300
Komplett andningsluftspaket, 5 – dygn, per dygn	204
Helskyddsdräkt per tillfälle (personalkostnad tillkommer)	1 883
Provning av helskyddsdräkt, per provning	491
FYLLNING AV LUFTTUBER (per paket)	
< 20 liter	90
> 20 liter	270

LOKALER OCH FASTIGHETER**LOKALHYROR (per timme, ej moms)**

Lektionssal , Avesta, 30 personer	150
Lektionssal, Horndal, 20 personer	150
Lektionssal, Fagersta, 20 personer	150

ÖVNINGSOMRÅDE AVESTA

Varm rökövning inkl förbrukningsmaterial (instruktör ingår ej)	Begär offert
Övrigt nyttjande av övningsområdena	Begär offert

ÖVNINGSOMRÅDEN FAGERSTA

Varm rökövning inkl förbrukningsmaterial (instruktör ingår ej), per tillfälle	1 637
Övrigt nyttjande av övningsområdena, per timme	321

GRAVERING AV SKYLTA

Skylt < 50 x 150, 3 textrader	82
Skylt > 50 x 150, 3 textrader	Enl ök
Klistrad baksida (tillkommer)	9
Kantlist	9

KOPIERING (Offentliga handlingar)

Papperskopia A4 och A3, 1 – 14 kopior	Gratis
15:e kopian	53
Varje sida därefter	3

HYRA AV BRANDSLÄCKARE, ex omladdning

Pulversläckare	178
Skumsläckare	178
Kolsyresläckare	178

ÖVRIGA VAROR OCH TJÄNSTER

Tvättning, provtryckning, torkning av slang, per längd	186
Lagning av slang per vulk	166
Tvätt av utryckningskläder inkl impregnering, per plagg	206
Sorbtiionsmedel	Dagspris
Skumvätska "Detergent"	Dagspris
Gångbandstest, per test	454
Rökalkstrare inkl vätska, per gång	451
Antennplatser i räddningstjänstens radiomaster	Begär offert

För t ex utbildning, övriga arbeten, offertförfrågningar, uthyrning av material, oförutsedda installationskostnader samt förbrukningsmaterial äger räddningschefen rätt att bestämma avgiften bl a med hänsyn till material och personalkostnader.

UTRYMNINGSPLANER

Original A1	
Original A1 (1:a på varje våning)	4 950
Revision A1 (befintlig SDR-plan, AutoCad)	2 142
Kopia A1 (samma våningsplan)	1 874
Original A2 (1:a på varje våning)	
Original A2	4 282
Revision A2 (befintlig SDR-plan, AutoCad)	1 874
Kopia A2 (samma våningsplan)	1 606
Original A3	
Original A3 (1:a på varje våning)	3 614
Revision A3 (befintlig SDR-plan, AutoCad)	1 606
Kopia A3 (samma våningsplan)	1 338
Original A4	
Original A4 (1:a på varje våning)	2 943
Revision A4 (befintlig SDR-plan, AutoCad)	1 338
Kopia A4 (samma våningsplan)	1 069
Inplastning	
Inplastning av utrymningsplan A3	68
Inplastning av utrymningsplan A4	53
Bakstycke till inplastad utrymningsplan för montage (endast A3)	161
Ramar	
Ram till utrymningsplan A1 för montage	628
Ram till utrymningsplan A2 för montage	495
Ram till utrymningsplan A3 för montage	362
Ram till utrymningsplan A4 för montage	281
Specialramar	Begär offert
Arbeten i samband med utrymningsplaner	
Montering av utrymningsplaner	132
Projektering/besök på plats	1 103
BRANDSKYDDSBESKRIVNINGSPLANER	
Original A3 (per våningsplan)	2 142
Original A4 (per våningsplan)	1 740
I SAMBAND MED FRAMTAGANDE AV UTRYMNINGSPLANER	
A3 (per våningsplan)	1 069
A4 (per våningsplan)	805

UTBILDNINGAR (medlemskommuner och avtalskunder)

Vardag 07 – 18	
Heta Arbeten	Följer BFMitt:s prissättning
Heta Arbeten på engelska, per deltagare	550
Grundläggande brandskydd (GBU, självbrandskydd) Max 20 st deltagare, 3,5 tim teori och praktik på våra räddningsstationer. Per tillfälle och grupp.	8 497
Grundläggande brandskydd (GBU, självbrandskydd) Max 20 st deltagare, 3,5 tim teori och praktik på plats hos kund. Per tillfälle och grupp.	9 298
Grundläggande brandskydd, enstaka personer 3,5 tim teori och praktik (minst 5 personer för utbildning) per person.	1 004
SBA, medlemkommuner (steg 1), halvdag, per person	1 205
Vägvisare (insatspersonal, rökdykning), halvdag, per person	2 676
ATEX-explosionsrisk, halvdag, per person	1 271
Brandskyddsutbildning-elrisker, halvdag, per person	1 271
Utrymningsledare, halvdag, per person	1 538
HLR (Basal vuxen), ca 2 – 2,5 tim, per person	775
HLR (Barn), ca 2 – 2,5 tim, per person	775
D-HLR (Hjärtstartare), halvdag, per person	1 271
Första Hjälp (LABC alt LABCDE), ca 2 tim, per person	736
Utrymningsövningar, max 2 tim, per tillfälle	2 676
Brandpraktik (släckare, docka, matfett) max 20 st deltagare, per tillfälle	3 011
Brandinformation, max 1 tim, per tillfälle	2 207
Övriga utbildningar (skraddarsydda, special mm)	Begär offert
RABATTER VID BESTÄLLNING AV FLERA UTBILDNINGSTILLFÄLLEN	
1 tillfälle	Ingen rabatt
2 – 4 tillfällen	-5%
5 – 9 tillfällen	-10%
10 eller flera tillfällen	-15%

Vi utbildar i samarbete med Brandskyddsföreningen inom det mesta, för mer information kontakta oss. Några exempel på utbildningar:

- Heta Arbeten
- Brandfarlig vara – mindre omfattning
- Brandsäkert hem
- Hem och fritid
- Brandskyddsansvarig Hotell
- Anläggningsskötare – automatiska brandlarm
- Brandskyddsutbildningar
- Egensotning och brandrisker
- Systematiskt brandskyddsarbete SBA
- Första Hjälp

- HLR, Barn-HLR, D-HLR

- Anlagd brand – Upp i rök

Se även: <http://brandskyddsforeningen.se/utbildning>**BRANDLARM OCH AUTOMATISKA SLÄCKANORDNINGAR** (tillkommer ingen moms)

Anslutningsavgift	2 074
Platsbesök inkl orientering mm	1 241
Utökad larmbesked från larmsändare (kod) ex SIA (endast vid anslutning)	1 228
Årlig avgift vid direkt anslutning av brandlarm till SDR	
I den årliga avgiften ingår exempelvis hantering av nycklar, utformande av larmplan och genomförande av uttryckning enligt denna, återställning av larm mm.	
- Grundavgift inkl två larmbesked (kod) varav ett är återställning	1 838
- Avgift per ytterligare larmbesked (kod)	764
Årlig avgift vid brandlarm anslutet till SOS Alarm AB	
I den årliga avgiften ingår exempelvis hantering av nycklar, utformande av larmplan och genomförande av uttryckning enligt denna, återställning av larm mm	1 228
Fellarm etc	
Om en uttryckning sker till en automatisk larmanläggning och larmet förorsakats av felaktigheter i anläggningen, felaktig hantering eller bristande underhåll är innehavaren av anläggning skyldig till Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund utge ersättning för de åtgärder som räddningstjänsten efter egen bedömning vidtar för återställande av anläggningens funktion. Avgift som debiteras normalt: *	7 766
SERVICELARM (Inbrott, drift, hiss mm)	
Anslutningsavgift	2 074
Platsbesök inklusive orientering för räddningstjänstpersonal	1 241
Utökad larmbesked från larmsändare (kod) ex SIA** (Endast vid anslutning)	1 228
Tidstyrning av inbrottslarm. (Endast vid anslutning)	758
Årlig avgift	
- Grundavgift inkl två larmbesked (kod) varav ett är återställning	1 838
- Avgift per ytterligare larmbesked (kod)	765
Avgift per uttryckning *	1 999

* Avgiften höjs med 100 % vid upprepad onödig inställelse till samma objekt inom 24 tim. Vid fler än två onödiga inställelser inom samma dygn tas den förhöjda avgiften ut även för uttryckning nr 3, 4 osv.

* Om upprepat larm avser annan larmkaraktär t ex om ett brandlarm efterföljs av ett inbrottslarm tas ej förhöjd avgift ut.

* Om uttryckning tar länge tid än en timme debiteras 738:- per påbörjad halvtimme.

** Vid utökning från brandlarm även till inbrottslarm med utökad larmbesked (SIA) debiteras en halverad avgift för "utökad larmbesked från larmsändare" enligt prislista.

MÅNADSPROV AUTOMATISKA BRANDLARM	
Månadsprovning, per år och enhet	8 235

TILLSYNE- OCH BESIKTNINGSavgifter MM (tillkommer ingen moms)

Tillsyne- och besiktningstaxor LSO (Lag om skydd mot olyckor) och LBE (Lag om brandfarliga och explosiva varor)

Tillsynetaxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen ska täcka kostnaden för bokning, förberedelser, restid, registrering, utskick, ev redovisning till politiker och Länsstyrelse. Den rörliga delen ska täcka kostnader för den faktiska tid som tillbringas på objektet samt för den tid det tar att skriva protokoll/tjänsteanteckning.

Tillsynetaxa, fast del	2 636
Tillsynetaxa, rörlig del, per timme	1 055

Tillståndstaxa LBE (Lag om brandfarliga och explosiva varor)

Tillsynetaxan består av en fast och ev. en rörlig del. Den fasta delen ska täcka kostnaden för diariehantering, handläggning, restid, registrering, utskick, ev redovisning till politiker och Länsstyrelse. Den rörliga delen ska täcka kostnader för den faktiska tid som tillbringas på objektet samt för den tid det tar att skriva protokoll/tillståndsbevis.

TILLSTÅND BRANDFARLIG VARA (FAST DEL)	Nytt tillstånd	Förnyat tillstånd
Anläggning för förvaring/hantering i cistern		
1 cistern	5 161	4 404
2 eller flera cisterner	6 843	4 728
Förvaring i lösa behållare	3 583	2 446
Hantering brandfarlig vara vid lackeringsanläggning	5 161	4 404
Gasolhantering mindre (t ex skola, restaurang, pizzeria)	1 584	1 584
Förändring av tillstånd	1 901	
Ny tillståndshavare	2 135	
Avslag	1 584	

TILLSTÅND EXPLOSIV VARA (FAST DEL)	Nytt tillstånd	Förnyat/tillägg
Fyrverkeriförsäljning	5 064	4 589
Explosiv vara, minde omfattning (< 60 kg)	5 064	4 589
Explosiv vara, större omfattning (> 61 kg)	7 277	5 542
Godkännande av föreståndare	2 135	1 584
Rörlig del	1 103	1 103



FÖRBUNDSORDNING FÖR SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Kommunalförbundet bildades 1998-01-01. Denna förbundsordning gäller fr o m 2026-01-01.

1 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuner.

2 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, nedan kallat Förbundet. Förbundet har sitt säte i Avesta kommun.

3 § Ändamål

Förbundet skall hålla en för Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuner gemensam räddningstjänst som enligt Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) åvilar var och en av medlemskommunerna.

Verksamheten skall regleras i ett särskilt handlingsprogram som fastställs av förbundsledningen. I handlingsprogrammet skall anges målet för Förbundets verksamhet samt de risker för olyckor som kan leda till räddningsinsatser i medlemskommunerna. I programmet skall också anges vilken förmåga räddningstjänsten har att utföra sådana insatser. Programmet skall även ange hur Förbundets förebyggande verksamhet är ordnad. Förändringar och tillägg i handlingsprogrammet samt antagande av nytt handlingsprogram beslutas av förbundsledningen.

Medlemskommunerna har även ett eget ansvar att bedriva olycksförebyggande verksamhet. Kommunerna skall därför fastställa egna handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor. Förbundet skall vara medlemskommunerna behjälpliga inom sitt kompetensområde vad gäller förebyggande verksamhet enligt ovan.

Förbundet skall utöva den tillsyn som, enligt lagen om skydd mot olyckor, åvilar var och en av medlemskommunerna.

Förbundet skall utöva tillsyn över att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av eldstäder med tillhörande rökkanaler mm utförs, enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förbundet skall vid behov bistå medlemskommunerna enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Vid behov kan avtal slutas om tjänster inom följande områden:

- Sjukvårdslarm (I väntan på Ambulans)
- Restvärdesräddning
- Larmförmedling
- Inbrotts- och bevakningslarm
- Säkerhetsvaktjänst
- Utbildning
- Kommunal beredskap och krisledning

4 § Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid.

5 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. För förbundsdirektionen gäller reglemente som bilägges denna förbundsordning.

6 § Förbundsdirektionens sammansättning

Förbundsdirektionen, skall bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare. Avesta kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare, Hedemora kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare, Fagersta kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare och Norbergs kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.

Förbundsdirektionen väljs för en mandatperiod. Tillträde skall ske den första januari året efter val genomförts till kommunfullmäktige.

I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare skall bestämmelserna i Kommunallagen tillämpas. Ledamöter och ersättare skall utses bland ledamöter och ersättare i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Förbundsdirektionen utser för varje mandatperiod en ordförande enligt följande ordning:

- Avesta kommun
- Hedemora kommun
- Fagersta kommun
- Norbergs kommun

Ordförande nomineras av den medlemskommun som skall inneha ordförandeskapet.

Förbundsdirektionen utser för varje mandatperiod en vice ordförande enligt följande ordning:

- Hedemora kommun
- Fagersta kommun
- Norbergs kommun
- Avesta kommun

Vice ordförande nomineras av den medlemskommun som skall inneha vice ordförandeskapet.

Avsteg från ovanstående vad gäller val av ordförande och vice ordförande kan göras såvida Direktionen i enighet beslutar detta.

Förbundsdirektionen utser även för varje mandatperiod ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden till direktionens sammanträden mm enligt gällande delegationsordning.

Arbetsutskottet ska bestå av en ledamot från varje medlemskommun och två ersättare.

7 § Närvarorätt

- Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden.
- Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i Direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid Direktionens sammanträden.

8 § Ersättningar

Ersättningar till förbundsdirektionens förtroendevalda och revisorer fastställs av förbundsdirektionen i reglemente.

9 § Initiativrätt, frågor och interpellationer

Ärenden i direktionen får väckas av

- Ledamot i direktionen
- Förbundsmedlem genom framställan från respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- Ledamot i förbundsmedlems kommunfullmäktige (frågor och interpellationer)
- Organ under direktionen om direktionen medgivit sådan rätt.

10 § Tillkännagivande om justering av protokoll m m

Tillkännagivande om justering av protokoll, förekommande kungörelser och andra tillkännagivanden skall ske på Avesta kommuns officiella anslagstavla samt för kännedom på Hedemora, Fagersta och Norbergs kommuners officiella anslagstavla.

11 § Allmänhetens möjlighet att ställa frågor vid direktionens sammanträden

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor vid förbundsdirektionens sammanträden när denna behandlar budget och årsredovisning.

12 § Lån, borgen m m

Förbundet får ta upp lån intill sammanlagt högst 15 miljoner kronor. För lån från annan än medlemskommunerna borgar medlemskommunerna med samma andel som i kostnadstäckningen.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Förbundet får inte bilda eller förvärva andelar/aktier i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

13 § Andel i tillgångar, skulder samt borgens- och ansvarsförbindelser

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets tillgångar, skulder samt borgens- och ansvarsförbindelser i förhållande till gällande kostnadstäckning mellan förbundsmedlemmarna.

Nu angivna fördelningsgrund skall även tillämpas vid skifte av Förbundets behållna tillgångar som föranleds av Förbundets upplösning eller att medlemskommun utträder ur Förbundet.

14 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen beslutar om taxor och avgifter inom Förbundets verksamhetsområde.

15 § Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Förbundets ekonomi- och verksamhetsstyrning lyder under Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), förbundet tillämpar God redovisningssed definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

Förbundet ska använda sig av en resultatreserv enligt kap 11 14 § kommunallagen. En total reserv kan maximalt uppgå till ett belopp som motsvarar 5% av medlemsbidragen efter avsättningen.

Förbundets budget för den kommande treårsperioden skall beredas i samråd mellan medlemskommunerna och förbundsdirektionen. Budgetåret ska alltid vara periodens första år, övriga år är planeringsår.

Budgeten skall upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning medel från en resultatreserv tas i anspråk enl kap 11 14 § kommunallagen, eller om det finns synnerliga skäl.

Förbundet ska erhålla besked om medelstillelse före juni månads utgång. Om inte önskemål gällande ytterligare budgetöverläggningar meddelats förbundet innan juni månads utgång innebär ett uteblivet besked budgetäskandet inte behöver justeras.

Direktionen skall fastställa budget och verksamhetsplan för det kommande året, inom den ram som medlemskommunerna enats om, senast innan december månads utgång. Kostnadsfördelningen mellan medlemskommunerna skall ske enligt 16 § i denna förbundsordning.

Förbundets förslag till budget ska hållas tillgängligt för allmänheten på medlemskommunernas webbplats från och med tillkännagivandet av det sammanträde med fullmäktige då budgeten ska fastställas.

Årsredovisning med revisionsberättelser ska hållas tillgänglig för allmänheten på medlemskommunernas webbplatser från och med tillkännagivandet av det sammanträde med direktionen då dessa ska behandlas respektive godkännas.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt, större förändringar i sin förvaltningsorganisation eller andra beslut av större vikt ska samråd ske med förbundsmedlemmarna. Direktionen ska avlämna rapporter samt protokoll från direktionens sammanträden till förbundsmedlemmarna samt löpande informera medlemmarna om sin verksamhet. Av informationen ska framgå Förbundets ekonomi- och verksamhetsresultat, planering och risker.

Utöver årsredovisning och delårsrapport enligt lagkrav ska medlemskommunerna erhålla budgetuppföljning med årsprognos för perioden januari-mars.

16 § Kostnadstäckning

Kostnaderna för Förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Kostnaderna skall fördelas så att Avesta kommun svarar för 48,8 %, Hedemora kommun 23,4 %, Fagersta kommun 19,4 % och Norbergs kommun 8,4 %.

17 § Övre gräns för räddningstjänstkostnader

Om räddningstjänstinsats inom en medlemskommun medför betydande kostnader för Förbundet, utgår ersättning från den kommun där olyckshändelsen inträffat, för den del av räddningskostnaderna som överstiger 1,5 basbelopp för varje tillfälle.

18 § Revisorer

Förbundet skall ha 4 revisorer. Vardera medlemskommun utser 1 revisor .

Revisorerna utses för en tid av 4 år räknat från den första januari året efter val till kommunfullmäktige.

19 § Arkivering

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet och skall därigenom utöva tillsyn över att verksamheten fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildning och dess syften samt över arkivvården.

20 § Ändring av förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antagas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Sådan ändring träder ikraft, när den godkänts av samtliga medlemskommuner.

21 § Tvister

Tvister mellan Förbundet och/eller mellan en eller flera medlemmar som berör denna förbundsordning ska, om inte parterna kan nå en frivillig uppgörelse eller kommer överens om annat, avgöras av allmän domstol.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur Förbundet. Uppsägningstiden är två år räknat från kommande årsskifte. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan Förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i Förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid den tidpunkt då medlemmen utträder ur Förbundet. Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets tillgångar, skulder samt borgens- och ansvarsförbindelser i förhållande till gällande kostnadstäckning mellan förbundsmedlemmarna.

Om någon av parterna säger upp sitt medlemskap skall Förbundet under uppsägningstiden bedriva verksamhet på ett sådant sätt att utträde inte försvåras för någon av parterna av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov, med syfte att parterna efter ett utträde skall kunna upprätthålla erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå.

23 § Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för Förbundets fortlevnad när uppsägningstiden i 22 § är till ända, ska Förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av Förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i 16 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När Förbundet trätt i likvidation ska Förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska fogas direktionsens beslut om vilken av Förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till Förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är Förbundet upplöst.



SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Protokoll Samverkansgruppen

Tid: Fredag 5 december 2025 kl 13:30-13:40

Plats: Konferensrum Avesta eller Teamslänk

Närvarande: **Kommunal**, (David Stuesson)

Vision, (Per Andersson)

Ledarna, (Robin Holm)

BRF, (Magnus Krantz)

SDR, ordförande, Stefan Palm

SDR, vice ordförande, Henrik Selin

SDR, Robert Sundin

SDR, Stefan Lundqvist

SDR, sekreterare, Håkan Wikman

SDR, arbetsmiljöombud, Henrik Larsson

DAGORDNING

Underlag:

Punkt 3a: Organisationsöversikt, risk- och konsekvensanalys för tillsättning enligt förslag.

1. Dagordning

- a. Tillägg, inga övriga frågor.

2. Val av justerare

- a. Vid avsaknad av förhandlingsärenden utser gruppen en justerare. Arbetsgivarombuden signerar protokollet.

3. Förhandling 11-13 § MBL

- a. MBL 13-25. Tillsättning av 1:e ställföreträdande räddningschef som tillförordnad räddningschef enligt underlag. Arbetsgivarens förslag:
 - i. Tillsätta Stefan Lundqvist som tillförordnad räddningschef
 - ii. Anställa en Driftledare
 - iii. Säkerställa att RIL-beredskap blir fördelad på minst tre personer
 - iv. Att fördela uppgifter och ansvar inom ledningsgruppen
 - v. I övrigt hantera och följa upp åtgärder och identifierade risker enligt upprättad risk- och konsekvensanalys

Yttrande: Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.



SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Information 19 § MBL

- b. Inga aktuella ärenden.

4. Övriga frågor

- a. Inga övriga frågor anmälda

5. Inplanerade mötesdatum 2025 med preliminära ärenden

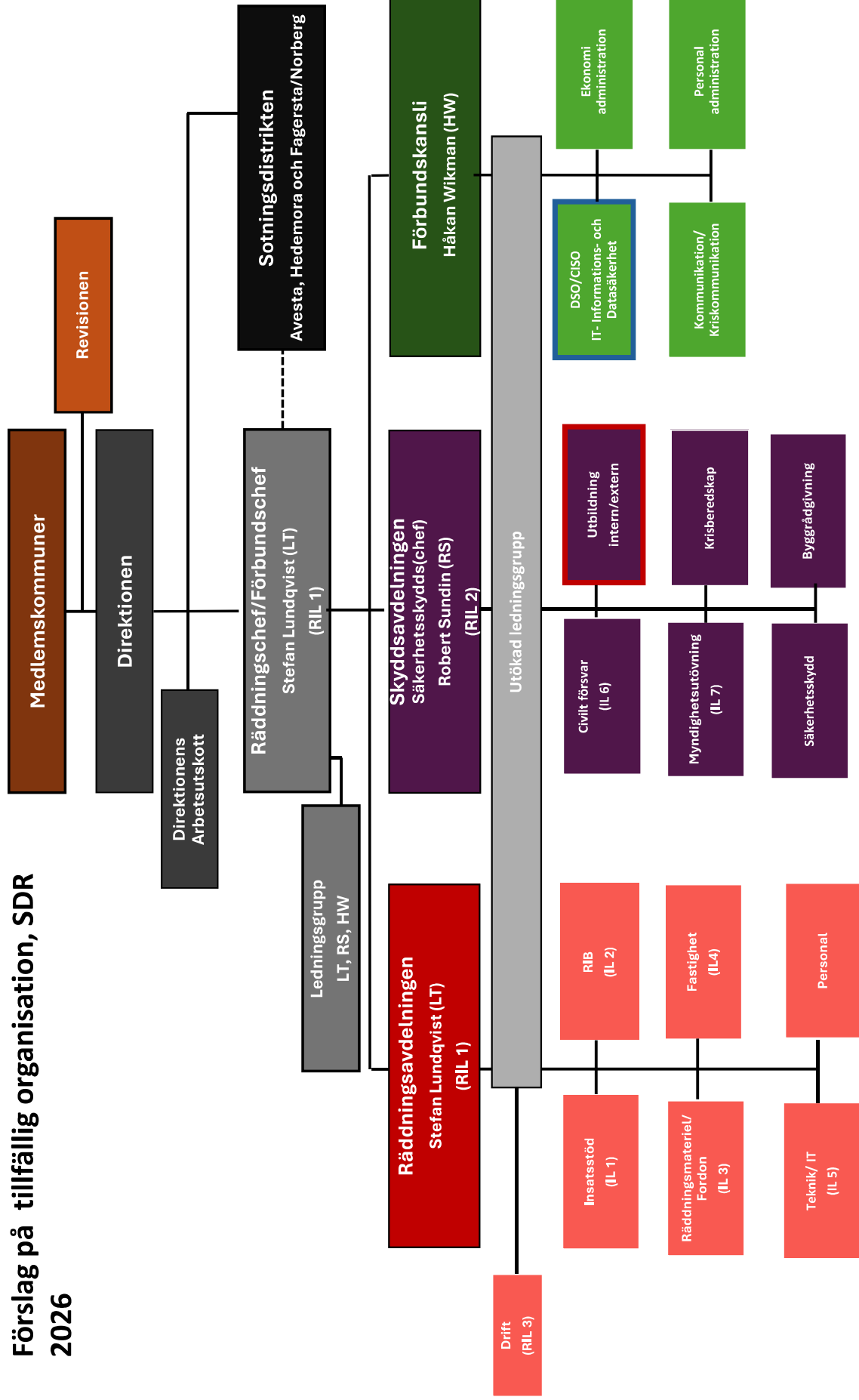
- a. Tisdag 2025-03-18, 09:00-11:30 Budget 26-28, Årsbokslutssiffror 2024
- b. Tisdag 2025-05-13, 09:00-12:00 Resultatrapport tom mars, Prognos 2025, Årsredovisning
- c. Tisdag 2025-10-14, 09:00-12:00 Delårsbokslut 250830, Prognos 2025
- d. Tisdag 2025-12-09, 09:00-12:00 Resultatrapport tom okt, Verksamhetsplan och Budget 2025

6. Mötets avslutande

- a. Mötet avslutas 13:40

Digital signering av ordförande, sekreterare och representanter för arbetstagarna.

Förslag på tillfällig organisation, SDR 2026



Riskbedömning för tillfällig förändring av organisationen

Bakgrund till riskbedömning

Den nuvarande bemanningen inom förbundsledningsgruppen består av en Rådningsschef samt tre avdelningschefer. Den samlade ordinarie arbetstiden för dessa funktioner uppgår till cirka 160 timmar per vecka, utöver vilket 149 timmar beredskap produceras veckovis (RIL 128 h, VRC 21 h).

Från och med 1 januari 2026 planeras en tillfällig förändring i organisationen, där bemanningen reduceras till en Rådningsschef (som även innehar rollen som avdelningschef) samt två ytterligare avdelningschefer. Denna förändring innebär en minskning av den totala arbetstiden inom gruppen, vilket kan få konsekvenser för verksamhetens förmåga att upprätthålla en god arbetsmiljö, fatta välgrundade beslut och säkerställa ett långsiktigt hållbart ledarskap.

Mot denna bakgrund har följande risker identifierats:

1. Arbetsmiljö och hälsa

Risk: Hög arbetsbelastning för Rådningsschef under lång tid kan leda till fysisk och mental utmattning, vilket ökar risken för sjukfrånvaro och minskad arbetsförmåga.

Åtgärd: Delegera uppgifter inom ledningsgruppen samt inom respektive avdelning, rekrytera ny tjänst för stöd inom räddningsavdelningen och omfördela beredskapstimmarna för RIL.

Risk: Hög arbetsbelastning för avdelningschefer under lång tid kan leda till fysisk och mental utmattning, vilket ökar risken för sjukfrånvaro och minskad arbetsförmåga.

Åtgärd: Delegera uppgifter inom respektive avdelning.

Risk: Hög arbetsbelastning för medarbetare inom avdelningarna under lång tid kan leda till fysisk och mental utmattning, vilket ökar risken för sjukfrånvaro och minskad arbetsförmåga.

Åtgärd: Återkommande uppföljning under APT gällande arbetsbelastningen.

Risk: Oro och otydlighet i och med organisationsförändringen.

Åtgärd: Skapandet av en utökad ledningsgrupp för bättre kommunikation och delaktighet på arbetsplatsen.

2. Strategisk kapacitet

Risk: Överbelastning kan minska möjligheten att arbeta strategiskt och långsiktigt, vilket påverkar utvecklingen av SDR och samverkan med externa aktörer.

Åtgärd: Prioritera kärnverksamheten inom avdelningarna, återhållsamma med att starta större utvecklingsprojekt.

Risk: Hårdare prioriteringar av arbetsuppgifter kan bromsa utvecklingen av förbundet.

Åtgärd: Prioritera kärnverksamheten enligt handlingsprogrammet i det korta perspektivet. Ledningsgruppen följer upp prioriteringar genom återkommande avstämningar.

3. Operativ beredskap

Risk: Överbelastning vid begränsade personalresurser.

Åtgärd: Avstående från VRC-beredskap minskar belastningen och frigör tid för andra uppgifter. Förstärka bemanningen för RIL genom att rekrytera medarbetare med rätt kompetens, alternativt internt utbilda befintlig personal.

4. Administrativ och ekonomisk styrning

Risk: Om förbundsledningsgruppen är underbemannad under en längre period kan det påverka kvaliteten i styrning, uppföljning och myndighetsutövning.

Åtgärd: Delegera administrativa uppgifter inom förbundsledningsgruppen, stärka HR-samarbete.

5. Kompetensförsörjning

Risk: Brist på utbildade medarbetare påverkar operativ och strategisk kapacitet.

Åtgärd: Aktiv rekrytering, kompetensförsörjningsplan för medarbetare och återetablering.

6. Ledning och styrning

Risk: Otydlighet mellan förbundet och ägarkommunerna gällande ledning och styrning.

Risk: Förtroendeskada mellan förbundet och politiken

Åtgärd: Regelbundna avstämningsmöten och gemensamma mötesanteckningar.

Åtgärd: Information till ägarkommunerna.

Åtgärd: Transparens med återkommande information till politiken.

Riskkategori	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Föreslagna åtgärder
Arbetsmiljö	Hög arbetsbelastning för Rådningsschef och avdelningschefer Hög arbetsbelastning för medarbetare inom avdelningarna. Oro och otydlighet i och med organisationsförändring	Hög	Hög	Delegera uppgifter inom förbundsledningsgruppen samt inom respektive avdelning, rekrytera ny tjänst för stöd inom räddningsavdelningen och minska beredskapstimmarna för RIL. Uppföljning av arbetsbelastning under APT. Skapa en utökad ledningsgrupp för bättre kommunikation och delaktighet.
Strategisk kapacitet	Begränsad tid för långsiktigt strategiskt arbete Hårdare prioriteringar kan bromsa utvecklingen av förbundet	Medel	Hög	Prioritera kärnverksamheten inom avdelningarna, återhållsamma med att starta större utvecklingsprojekt. Ledningsgruppen följer upp prioriteringar genom återkommande avstämningar.
Operativ beredskap	Överbelastning vid begränsade personalresurser	Hög	Medel	Avstå från VRC-uppdrag inom RRB, täcka/förstärka RIL via nyrekrytering
Administrativ styrning	Risk för bristande uppföljning och styrning vid underbemanning	Medel	Medel	Delegera administrativa uppgifter inom förbundsledningsgruppen, stärka HR-samarbete
Kompetensförsörjning	Brist på utbildade medarbetare påverkar operativ och strategisk kapacitet	Medel	Medel	Aktiv rekrytering, kompetensförsörjningsplan för medarbetare och återetablering av resurser
Kommunikation	Otydlighet i kommunikation mellan förbundet och ägar kommunerna gällande ledning och styrning Förtroendeskada mellan förbundet och politiken	Hög	Hög	Gemensamma anteckningar från möten. Regelbundna avstämningsmöten Information till ägar kommunerna Transparens med återkommande information till politiken

Handlingsplan för tillfällig förändring av organisationen

1. Arbetsmiljö och hälsa

- **Åtgärder:**
 - ✓ Delegera uppgifter inom förbundsledningsgruppen och avdelningarna.
 - ✓ Rekrytera stödresurs till räddningsavdelningen.
 - ✓ Omfördela beredskapstimmar för RIL.
 - ✓ Bilda en utökad ledningsgrupp.
- **Ansvarig:** Stefan Lundqvist
- **Tidsplan:** Klart senast 31 december 2025 (rekrytering initieras senast 1 december)
- **Prioritet:** Hög

2. Strategisk kapacitet

- **Åtgärder:**
 - ✓ Prioritera kärnverksamhet inom avdelningarna.
 - ✓ Pausa större utvecklingsprojekt tills ny bemanning är på plats.
- **Ansvarig:** Robert Sundin
- **Tidsplan:** Implementeras från 1 januari 2026, med översyn senast 1 augusti 2026
- **Prioritet:** Medel

3. Operativ beredskap

- **Åtgärder:**
 - ✓ Avstå VRC-beredskap inom RRB.
 - ✓ Förstärka RIL genom rekrytering eller interntutbildning.
- **Ansvarig:** Stefan Lundqvist
- **Tidsplan:** VRC avslutas 31 december 2025, rekrytering/internutbildning påbörjas december 2025
- **Prioritet:** Hög

4. Administrativ och ekonomisk styrning

- **Åtgärder:**
 - ✓ Delegera administrativa uppgifter inom förbundsledningsgruppen.
 - ✓ Stärka HR-samarbete.
- **Ansvarig:** Håkan Wikman
- **Tidsplan:** Fördelning av uppgifter klar senast 31 december 2025, HR-samarbete utvärderas februari 2026
- **Prioritet:** Medel

5. Kompetensförsörjning

- **Åtgärder:**
 - ✓ Aktiv rekrytering.
 - ✓ Ta fram kompetensförsörjningsplan.
 - ✓ Återetablera resurser.
- **Ansvarig:** Robert Sundin
- **Tidsplan:** Plan klar senast 31 januari 2026, rekrytering av vakanta tjänster sker under 2026.
- **Prioritet:** Medel

Uppföljning och dokumentation

- **Uppföljning:** Varje åtgärd följs upp i ledningsgruppsmöten månadsvis under Q1 2026.
- **Dokumentation:** Riskbedömning, handlingsplan och uppföljning arkiveras enligt förbundets riktlinjer och GDPR.

Riskbedömning Rekrytering av driftledare

Bakgrund till riskbedömning

Den nuvarande bemanningen inom ledningsgruppen består av en räddningschef samt tre avdelningschefer. Den samlade ordinarie arbetstiden för dessa chefsfunktioner uppgår till cirka 160 timmar per vecka, utöver det produceras 149 timmar beredskap veckovis. Denna beredskap upprätthåller förbundets, och är en del av det samlade ledningssystemets RRB, förmåga avseende RIL och VRC (RIL 128h, VRC 21h).

Från och med 1 januari 2026 planeras en tillfällig förändring i organisationen, där det totala antalet chefer reduceras till tre. En räddningschef (som även innehar rollen som avdelningschef) samt två ytterligare avdelningschefer. Denna förändring innebär en minskning av den totala arbetstiden inom gruppen med 40 timmar i veckan, samt den genomsnittliga producerade RIL-beredskapen med 128 timmar i veckan. Detta kan få konsekvenser för verksamhetens förmåga att upprätthålla en god arbetsmiljö, fatta välgrundade beslut och säkerställa ett långsiktigt hållbart ledarskap.

För att minska eventuella konsekvenser av ovan nämnda och identifierade risker avser förbundet att flytta och omstrukturera en idag vakant tjänst. Denna tjänst innefattar i dagsläget en operativ befattning som IL. Efter omstrukturering skall denna tjänst verka som driftledare, samt ha förmåga att ingå i förbundets och RRB:s beredskapsproduktion avseende den operativa funktionen RIL. Antalet tjänster med operativ befattning som IL minskas därmed från åtta till sju.

I och med denna omfördelning uppkommer andra arbetsmiljörisiker som måste beaktas.

1. Arbetsmiljö

- **Risk:** Högre arbetsbelastning på resterande sju IL kan över tid leda till fysisk och mental utmattning, vilket ökar risken för sjukfrånvaro och minskad arbetsförmåga.
- **Åtgärd:** Delegera uppgifter inom organisationen samt inom respektive avdelning och arbetsgrupp. Se över och prioritera arbetsuppgifter tillsammans med IL-kollektivet. Planera in fler APT med fokus på arbetsbelastning.
- **Risk:** Oro vid inrättandet av nytt ansvarsområde.
- **Åtgärd:** Tydlig ansvarsprofil för området. Detta är en efterfrågad åtgärd från medarbetare under flertalet år, och kommer därför att upplevas som en positiv åtgärd.

2. Administrativ kapacitet

- **Risk:** Antalet operativa pass ökar, vilket leder till färre "kontorspass" och mindre tid till administrativt arbete.
- **Åtgärd:** Se över respektive IL:s arbetsuppgifter, prioritera och omfördela inom gruppen.

3. Operativ förmåga

- **Risk:** Antalet operativa pass per IL ökar, vilket ökar risken för sjukfrånvaro på operativa arbetspass.
- **Åtgärd:** Utbilda egen personal för att kunna agera som vikarierande IL vid behov. Se över "täckningsrutiner" för övriga IL vid sjukfrånvaro inom arbetsgruppen.

4. Kompetensförsörjning

- **Risk:** Färre IL minskar urvalet vid en eventuell succession inom förbundet.
- **Åtgärd:** Kompetensförsörjningsplan för medarbetare, aktiv rekrytering vid vakanser.

RISKKATEGORI

BESKRIVNING

SANNOLIKHET

KONSEKVENNS

FÖRESLAGNA ÅTGÄRDER

Arbetsmiljö

Hög arbetsbelastning för resterande IL.

Medel

Medel

Delegera uppgifter inom organisationen, samt inom respektive avdelning och arbetsgrupp. Se över och prioritera arbetsuppgifter med IL-kollektivet. Fler arbetsplatsträffar med fokus på arbetsbelastning.

Tydlig ansvarsprofil för området. Efterfrågad åtgärd från medarbetare under flertalet år, och kommer där genom upplevas som en positiv åtgärd.

Administrativ kapacitet

Mindre tid för administrativt arbete

Medel

Hög

Se över arbetsuppgifter, prioritera och omfördela vid behov.

Operativ förmåga

Fler operativa pass leder till högre risk för frånvaro av dessa.

Hög

Låg

Utbilda annan operativ personal till "IL-vikarier". Se över "täckningsrutiner" vid sjukfrånvaro.

Kompetensförsörjning

Minskat urval vid eventuell succession

Låg

Låg

Kompetensförsörjningsplan för medarbetare, aktiv rekrytering vid vakanser

Handlingsplan – Rekrytering av Driftledare

1. Arbetsmiljö

- **Risk:** Högre belastning på kvarvarande IL (7 st) kan leda till utmattning och sjukfrånvaro.
- **Åtgärder:**
 - ✓ Delegera uppgifter inom avdelningar och arbetsgrupper.
 - ✓ Genomför arbetsuppgiftsinventering med IL-kollektivet.
 - ✓ Planera in APT med fokus på arbetsbelastning (minst 1/månad).
- **Tid för åtgärd:** Start december 2025, klart senast februari 2026.
- **Ansvarig:** Stefan Lundqvist.
- **Prioritet:** Hög.

2. Administrativ kapacitet

- **Risk:** Minskad tid för kontorsarbete och administration.
- **Åtgärder:**
 - ✓ Kartlägg administrativa uppgifter per IL.
 - ✓ Omfördela uppgifter till driftledare eller stödfunktioner.
 - ✓ Inför digitala verktyg för effektivisering (ex. insatsrapportering).
- **Tid för åtgärd:** Januari–mars 2026.

- **Ansvarig:** Robert Sundin.
- **Prioritet:** Medel.

3. Operativ förmåga

- **Risk:** Ökad risk för frånvaro vid operativa pass.
- **Åtgärder:**
 - ✓ Utbilda ytterligare 1 vikarierande IL.
 - ✓ Revidera täckningsrutiner vid sjukfrånvaro.
 - ✓ Säkerställ att driftledare har/erhåller RIL-kompetens.
- **Tid för åtgärd:** Utbildning klar under 2026, rutiner klara senast mars 2026.
- **Ansvarig:** Stefan Lundqvist.
- **Prioritet:** Hög.

4. Kompetensförsörjning

- **Risk:** Minskad möjlighet till intern succession.
- **Åtgärder:**
 - ✓ Ta fram kompetensförsörjningsplan för IL och driftledare.
 - ✓ Identifiera potentiella kandidater för framtida chefsroller.
 - ✓ Samverka med HR kring rekryteringsstrategi.
- **Tid för åtgärd:** Februari–maj 2026.
- **Ansvarig:** Robert Sundin.
- **Prioritet:** Låg.

Uppföljning och dokumentation

- Handlingsplanen dokumenteras i förbundets arbetsmiljöregister.
- Uppföljning sker kvartalsvis i ledningsgrupp.
- Avvikelser rapporteras enligt gällande rutiner.

Signerad av
Håkan Wikman

 PhenixID

Signaturdatum
2025-12-05 20:29:25



Signerad av
Nils Stefan Palm

 PhenixID

Signaturdatum
2025-12-08 06:04:36



Signerad av
Per Andersson

 PhenixID

Signaturdatum
2025-12-08 07:17:37



Signerad av
Robin Holm

 PhenixID

Signaturdatum
2025-12-08 07:38:13



Signerad av
David Stuesson

 PhenixID

Signaturdatum
2025-12-08 09:16:27



Signerad av
Jan Richard Magnus Krantz

 PhenixID

Signaturdatum
2025-12-09 07:14:51



ORGANISATION OCH CHEFSBEMANNING

Organisation

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds organisation omfattar:

- räddningschef
- kansli med ekonomichef som avdelningschef
- skyddsavdelning med stf räddningschef som avdelningschef
- räddningsavdelning med räddningschef som avdelningschef
- säkerhetsskyddschef

Chefsbemanning

Stefan Lundqvist, räddningschef och avdelningschef för räddningsavdelningen

Robert Sundin, stf räddningschef tillika säkerhetsskyddschef och chef för skyddsavdelningen

Håkan Wikman, ekonomichef och avdelningschef för kansli

LEDNINGSGRUPP

<i>Namn, titel</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-post</i>
Stefan Lundqvist Räddningschef	0226-64 58 04 0708-64 52 04	stefan.lundqvist@avesta.se
Håkan Wikman Ekonomichef	0226-64 58 08 076-544 16 46	hakan.wikman@avesta.se
Robert Sundin Stf räddningschef	0226-64 58 09 0708-64 52 09	robert.sundin@avesta.se

TECKNINGSRÄTT, FÖRHANDLARE OCH BESLUTSATTESTANTER FÖR SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Från och med **2026-01-01** och tills vidare gäller följande:

Attest av fakturor avseende redan ingångna avtal samt fakturor vilka rör beslutade investeringar kan tecknas av ekonomipersonal eller medlem av ledningsgrupp, oavsett belopp, vilken har kännedom om och/eller tillgång till underliggande beslut, upphandling och/eller avtal för kontroll. Attestanter:

Ekonomiassistent
Ekonomichef
Räddningschef
Stf Räddningschef

Teckningsrätt för köpehandlingar, avtal, kontrakt, handlingar i samband med förbundets upplåning, likviditetsförvaltning eller annan finansiell verksamhet, borgens-förbindelser och andra liknande handlingar ges:

Ordförande eller vice ordförande i förening med någon av:

Räddningschef
Stf Räddningschef
Ekonomichef

Teckningsrätt för förbundets bankkonton ges till två personer i förening ur nedanstående grupp:

Ekonomichef
Ekonomiassistent
Personalassistent
Räddningschef

Teckningsrätt för förbundets arbetsgivardeklaration och momsdeklaration ges till följande personer:

Ekonomichef
Ekonomiassistent
Räddningschef

Teckningsrätt för förbundets betalningsföreläggande och handräckning ges via fullmakt till två personer i förening ur följande grupp:

Räddningschef
Ekonomichef
Ekonomiassistent

Teckningsrätt för fullmakt avseende sådana mål och ärenden i domstol där det ankommer på direktionen att föra förbundets talan på förbundets vägnar inom verksamhetsområdet delegeras till följande personer:

Räddningschef
Stf räddningschef
Chef Räddning
Chef Skydd
Säkerhetsskyddschef

Teckningsrätt för förbundets löneutbetalningar ges till följande personer via fullmakt:

Solveig Grönberg
Carina Sjöberg
Linda Ahlström
Kristina Adéen Karlsson
Ekonomichef
Personalassistent

Förhandlare inom förbundets verksamhetsområde enligt medbestämmandelagen samt i förekommande fall ansvara för information enligt 19 § i samma lag för:

		Ersättare
Förbundet	Räddningschef	Medlem i ledningsgruppen
Förbundskansli	Ekonomichef	Medlem i ledningsgruppen
Skyddsavdelningen	Chef Skydd	Medlem i ledningsgruppen
Räddningsavdelningen	Chef Räddning	Medlem i ledningsgruppen

Beslutsattestanter tillika anbuds öppnare inom förbundets verksamhetsområde:

Förbundet/Ledning/ Direktionen/Revision	Attestant	Maxbelopp (exkl moms)	Ersättare
Huvudattest	Räddningschef	3 000 000 kr	Ekonomichef
Kostnader för ordförande	Vice ordförande	100 000 kr	Ledamot i au
Kostnader för räddningschef samt belopp överstigande 3 000 000 utan underliggande avtal eller investeringsbeslut.	Ordförande	Obegränsat	Vice ordförande

Förbundskansliet, vilket inkluderar ID: Förbundsgemensamt, kansli, pensioner, finans och kommunbidrag	Attestant	Maxbelopp (exkl moms)	Ersättare
Huvudattest	Ekonomichef	3 000 000 kr	Räddningschef
Kostnader för ekonomichef	Räddningschef	100 000 kr	Stf räddningschef

Skyddsavdelningen	Attestant	Maxbelopp (exkl moms)	Ersättare
Huvudattest	Chef Skydd	500 000 kr	Räddningschef
Kostnader för Chef Skydd	Räddningschef	100 000 kr	Ekonomichef

Räddningsavdelningen	Attestant	Maxbelopp (exkl moms)	Ersättare
Huvudattest	Chef Räddning	500 000 kr	Ekonomichef
Kostnader för Chef Räddning	Ordförande	100 000 kr	Ekonomichef

Drifts- och funktionsområdesansvariga:

Räddningsavdelningen

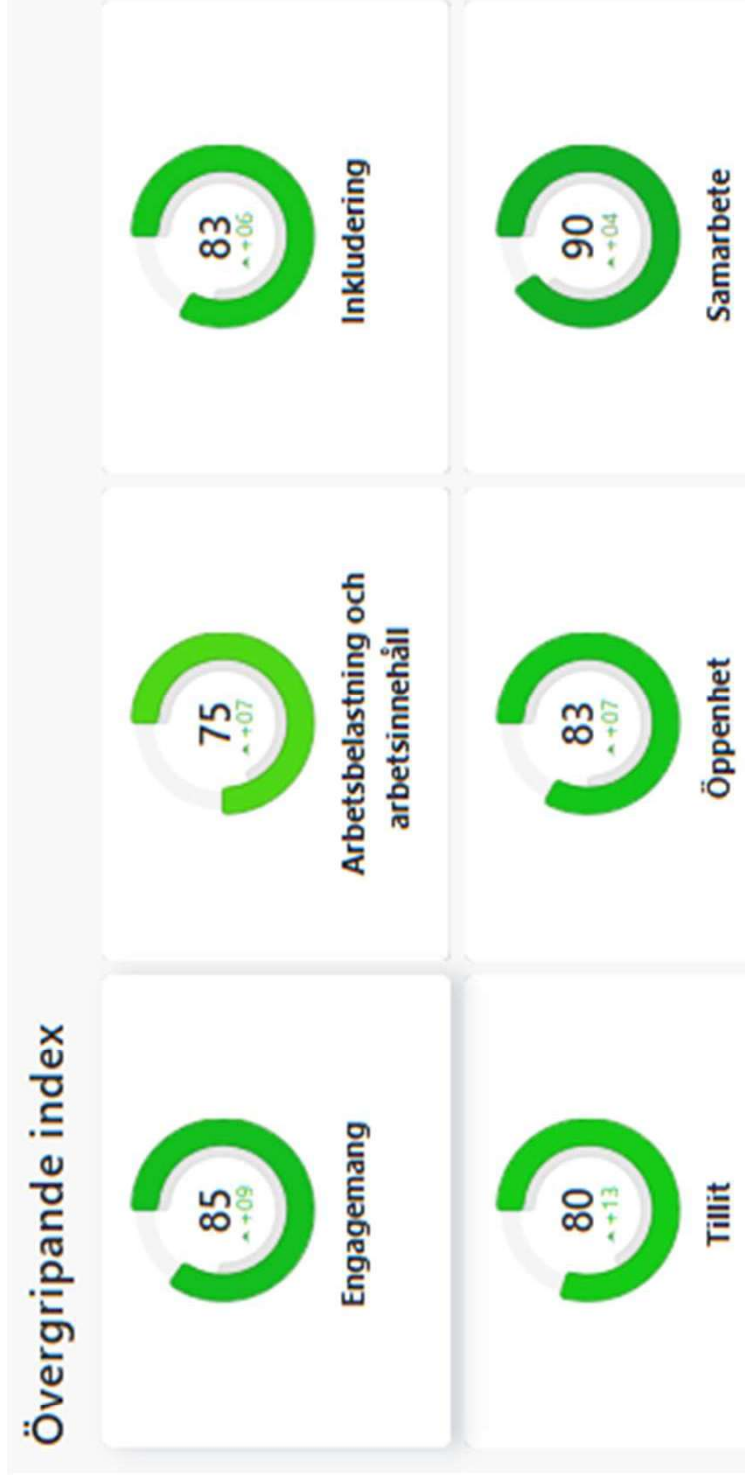
Drift-/funktionsområde	Attestant	Maxbelopp (exkl moms)	Ersättare
RIB	RIB-Chef	30 000 kr	Chef Räddning
Fordon och verkstad	Fordonsansvarig	30 000 kr	Chef Räddning
Fastighet	Fastighetsansvarig	30 000 kr	Chef Räddning
Insatsstöd	Ansvarig Insatsstöd	30 000 kr	Chef Räddning
Teknik/IT	Ansvarig Teknik/IT	30 000 kr	Chef Räddning
- In och utalarmering - Radio, telefoni, data - Administrativt datastöd			
Personal	Personalsamordnare heltid	30 000 kr	Chef Räddning
- Beklädnad - Fys och hälsa			
Räddningsmaterial	Ansvarig Räddningsmaterial	30 000 kr	Chef Räddning
- Rök- och kemskydd - Övningsområde			

Skyddsavdelningen

Drift-/funktionsområde	Attestant	Maxbelopp (exkl moms)	Ersättare
Myndighetsutövning	Tillsynsansvarig	30 000 kr	Chef Skydd
Utbildning	Utbildningsansvarig	30 000 kr	Chef Skydd

Medarbetarenkät 2025

Svarsfrekvens	2024	2025	Ökning
Styrkeledare heltid	50%	83%	66%
Brandmän heltid	47%	94%	100%
Daggående och Insatsledare	82%	88%	7%
RIB	12%	35%	192%



Medarbetarenkät 2025

> 90

Fråga 2025	2024
Jag tycker att det arbete som jag utför är viktigt och värdefullt	85
Jag tar ansvar för att mina arbetsuppgifter utförs på bästa möjliga sätt	93
På min arbetsplats finns det utrymme för humor och skratt	92
I min arbetsgrupp bemöter vi varandra med vänlighet även i de fall vi tycker olika	92
Det är roligt när andra kommer med idéer på hur vi kan förbättra eller förändra arbetet	91
	88
	87
	81

< 70

Fråga 2025	2024
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	43
Min chef har regelbundna uppföljningar om hur jag upplever min arbetsbelastning	52
Jag är insatt i min arbetsplats mål	61
Min chef ger mig tydlig återkoppling som hjälper mig att utvecklas	66
	59
	53



SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

2025-11-20

AVTACKNINGAR OCH UTMÄRKELSER

2025

AVTACKNINGAR

			anst dat	avg dat	antal år	antal mån
Avtackning - minst 15 år, tavla						
Mats Jansson	Vice Brandchef		1987-08-10	2002-05-31	38 år	5 mån
	Tillf Räddningschef		2002-06-01	2002-12-31		
	Räddningschef		2003-01-01	2025-12-31		
Christian Thunström	Bm heltid, pool	Ava	2007-10-22	2013-11-30	17 år	11 mån
	Bm heltid	Ava	2013-12-01	2022-01-31		
	Sl, vik	Ava	2015-07-01	2022-01-31		
	Sl, reserv	Nbg	2021-10-25	fortfarande		
	IL		2022-02-01	2025-09-04		
Ahmed Ouberri	Bm deltid	Fga	2007-11-19	2015-12-31	17 år	7 mån
	Sl deltid	Fga	2016-01-01	2025-06-01		

Avtackning, mindre än 15 år, blomma

Ida Mikkonen	Bm deltid	Hma	2019-11-04	2024-12-31	5 år	2 mån
Henrik Ehrin	Bm deltid	Hma	2020-10-21	2025-01-31	4 år	3 mån
Ida Hjelte	Instruktör	Ava	2017-03-06	2025-03-07	8 år	-----
Pawel Piniaha	Bm deltid	Fga	2023-03-30	2025-06-10	2 år	3 mån

Ingen avtackning, mindre än 1 år

Emma Bäcklund	Bm heltid, timvik	Ava	2024-10-03	2025-03-07		6 mån
---------------	-------------------	-----	------------	------------	--	-------

UTMÄRKELSER

			anst dat		antal år	antal mån
15 år - kristalljusstakar						
Markus Johansson	Sl heltid	Ava	2010-01-18		15år	11 mån
Johan Olivensjö	Bm deltid	Nbg	2010-01-18		15 år	11 mån
David Åsblom	Bm deltid	Fga	2010-01-18		15 år	11 mån
Johan Andersson	Bm deltid	Lgh	2010-01-18		15 år	11 mån
Svante Nordström	IL	Ava	2010-12-01		15 år	-----
Henrik Larsson	BmH Ava	Ava	2007-08-13	2017-03-19	16 år	

BmH Ava	2018-10-15	2020-03-08	
SIH Ava	2020-03-09	fortfarande	
	2013-08-12	2013-10-31	tjänstledig
	2016-02-08	2016-08-08	tjänstledig

25 år - guldklocka

Roger Malmring	Bm deltid	Hma	2000-12-04	2011-12-14	25 år	
	SI deltid	Hma	2011-12-15	fortfarande		
Per Andersson	Bm deltid	Ava	1996-06-01	2001-03-05	26 år	7 mån
	Bm heltid	Ava	2004-02-01	2015-01-31		
	IL	Ava	2015-02-01	fortfarande		

35 år - kristallskål + standar

Magnus Thorsander	Bm deltid	Hma	1990-02-01	2005-12-31	35 år	11 mån
	SI deltid	Hma	2006-01-01	fortfarande		
	Platschef	Hma	2009-09-01	fortfarande		
	Bm heltid	Ava	2003-11-01	2011-09-18		
	SI heltid	Ava	2011-09-19	2015-01-31		
	IL		2015-02-01	fortfarande		

SBF - Förtjänsttecken, minst 20 år inom räddningstjänst

UPPVAKTNINGAR

50 år kristallvas + blommor från förbundet

heltid

deltid

Mika Paavola	Bm deltid	Fga	2025-05-02
Magnus Eriksson	Bm deltid	Ava	2025-11-29
Mathias Wester	Bm deltid	Fga	2025-12-08

direktion

60 år blommor från förbundet

direktion

Anna-Karin Persdahl	Direktion	2025-03-15
---------------------	-----------	------------

Förslag på sammanträdesdagar för 2026

Direktionen

Fagersta	2026-03-26	Kl 14:00-16:00
Avesta	2026-05-21	Kl 14:00-16:00
Norberg	2026-10-22	Kl 14:00-16:00
Hedemora	2026-12-17	Kl 16:00-18:30

Arbetsutskottet

Avesta	2026-02-19	Kl 09:00-12:00
Avesta	2026-04-23	Kl 09:00-12:00
Avesta	2026-09-24	Kl 09:00-12:00
Avesta	2026-11-26	Kl 09:00-12:00

SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND DELEGATIONSBESLUT

1

2025-10-23 – 2025-11-20

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för stf räddningschef Stefan Lundqvist

Beslutsdatum Ärende

2025-10-27 Anställning brandmän, deltid

Fagersta 1 st
Horndal 2 st
Långshyttan 2 st

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för räddningschef Mats Jansson

Beslutsdatum Ärende

Medgivande av rengöring/sotning i egen regi

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för 2:a stf räddningschef Robert Sundin

Beslutsdatum Ärende

2025-11-12 TILLSTÅNDSBEVIS brandfarlig vara
Traversen 6, Preem AB

