

Delegationsordning

för

Kommunstyrelsen

Avesta kommun

Gällande delegationsordning beslutad av	Kommunstyrelsen
Gäller från och med	2026-01-26
Beslutsdatum	2026-01-26
Diarienummer	KK 2026-000002 002

ALLMÄNT OM DELEGATION

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Kommunfullmäktige överlämnar ansvar till styrelser och nämnder genom reglemente. Dessa beslutar i ärenden som rör verksamheten och i de ärenden som de enligt lagstiftning ska handlägga samt i de ärenden som fullmäktige har delegerat till styrelsen/nämnden.

Delegering innebär överlåtelse av beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till styrelse/nämnd, genom reglemente, och från styrelse till utskott, förtroendevald och anställd. Syftet med delegering av styrelsens beslutsrätt är att dels avlasta styrelsens rutinärenden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. I 6 kap 33-38 §§ Kommunallagen framgår hur beslutanderätt kan delegeras. Samtliga delegationsbeslut ska dokumenteras och anmälas till kommunstyrelsen.

Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut ska av delegaten, i förekommande fall, hänskjutas till styrelsen för avgörande. Vid tveksamhet ska delegaten överlämna ärendet till styrelsen.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett styrelsens beslut och överklagas därför på samma sätt som styrelsens beslut. Delegaten har dock det fulla ansvaret för ärendets beredning och beslut. Delegaten får inte fatta delegationsbeslut i ärenden där delegaten är jävig. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande. Delegaten har en skyldighet att självantmäla jäv samt att i det sammanhanget överlämna ärendet till annan behörig delegat eller till styrelsen.

Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av styrelsen. Däremot kan styrelsen återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett viss ärendetyp.

Styrelsen/nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap, kommunallagen.

En styrelse/nämnd får uppdras åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden/styrelsen har utsett, att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens/styrelsens nästa sammanträde.

Delegering ska tolkas som en överlåtelse av beslutsrätt i sakfrågan. Om ett lagrum ändras, behåller samma innebörd, men har annan hemvist eller paragrafnummer så gäller ändå delegationen. Åtföljande redaktionell ändring av delegationsordningen kan komma vid lämpligt tillfälle.

Rätten att göra ändringar i delegationsordningen som enbart är att betrakta som redaktionella är delegerat i denna delegationsordning.

Delegation innebär överlåtelse av beslutsrätt av formell, lagreglerad karaktär till exempel inom myndighetsutövning men även inom kommunens eget regelverk. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens ansvarsområde, se även beskrivning gällande verkställighet.

Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet. Sådana beslutanderätt kan framgå av policy, program, riktlinjer, arbetsbeskrivningar, handbok och liknande. Kommunfullmäktige och kommunstyrelse har genom detta gett utpekat ansvar till chefer eller andra tjänstemän.

Fullmakt skiljer sig från delegation. Bestämmelser om fullmakt finns i avtalslagen. En fullmakt är en förklaring från fullmaktsgivaren att fullmäktigen, den som har fått fullmakten, har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar på sig ansvaret för de rättshandlingar, exempelvis avtal, som fullmäktigen ingår för dennes räkning. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i styrelsens ställe och beslutar.

Attesträtt innebär att attestanten godkänner en utbetalning efter det att korrekt granskare har godkänt exempelvis en faktura.

Frågor av verkställighetskaraktär omfattas inte av delegationsordningen och kommer inte att ingå annat än där det finns behov av informerande text.

VERKSTÄLLIGHET

Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet. Sådan beslutanderätt kan framgå av policy, program, riktlinjer, arbetsbeskrivningar, handbok och liknande. Kommunfullmäktige och kommunstyrelse har i dessa fall gett utpekade ansvar till chefer eller andra tjänstemän.

Inom ekonomiområdet kan särskilt nämnas

- Investerings-, hyres- och leasingregler för Avesta kommun - reglerar beslutsrätt och ansvar inom området för politiska organ samt tjänstemän i olika roller, bland annat förvaltningschef.
- Inköpskorts riktlinjer - tydliggör bland annat chefers möjlighet att besluta om vem som ska få ha inköpskort i tjänsten.
- Kundfakturering och inkasso, policy och hanteringsregler - reglerar rutiner och ansvarsfördelning för fakturering, anstånd med betalning samt inkasso. Avser chefsnivåer och handläggarnivåer.
- Intern kontroll, reglemente och arbetsmodell - reglerar ansvar för förvaltningschef i arbetet med den interna kontrollen, beslut om intern kontroll tas av nämnden.

Inom Avesta kommuns antagna styrdokument hittar man ett flertal som berör kommunen som arbetsgivare och kommunens medarbetare, men som inte innehåller specifika beslut att delegera.

- Personalpolitiskt program,
- Arbetsmiljöpolicy för Avesta kommun
- Grunddokument mångfald och Jämställdhet,
- Handlingsplan mot kränkande särbehandling,
- Policy mot korruption, mutor och jäv
- Rökpolicy

alla dessa visar kommunens inställning i de aktuella frågorna. Beslut som kan behövas för att leva upp till ambitionerna kan återfinnas i olika lagstiftningar och förordningar.

Delegering av arbetsmiljöansvar - Detta arbetsmiljöansvar bör överlämnas genom ett särskilt beslut från styrelsen till förvaltningschefen, som sedan vidaredelegerar till enhetscheferna. Det ingår därmed inte i delegationsordningen.

Det innebär bland annat fortlöpande tillsyn inom förvaltningens område att arbetsmiljölagen och tillhörande bestämmelser uppfylls och så att ohälsa förebyggs och i övrigt verka för att arbetsmiljön är god inom den egna verksamheten.

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LRA	Lag (1974:371) om rättegången i arbetstvister
LSP	Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
MB	Miljöbalken (1998:808)
UP	Policy för upphandling och inköp för Avesta kommun
GDPR	General Data Protection Regulation, Dataskyddsförordningen
OL	Ordningslagen (1993:1617)
Lag (2023:407) VMA	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten
SSL	Säkerhetsskyddslag (2018:585)
SFS (2018:658)	Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
Lag (1987:24)	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LSP	Lagen (1977:265) om statligt personskadeskydd
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
LFF	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)

Nya löpnummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentarer
1 . ALLMÄNT				
1.1	13 kap 2-6 §§ KL	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande.	Kommundirektör	
1.2	FL	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att: Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut. Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Besluta att lämna klagomål utan åtgärd.	Delegat i ärendet	
1.3	26-27 §§ FL	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att: Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet, skrivfel, räknfel eller liknande förbiseende. Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, utan att det blir till nackdel för någon enskild part.	Delegat i ärendet	
1.4	DL och DF	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att: Besluta om delgivning enligt delgivningslagen och delgivningsförordningen.	Delegat i ärendet	
1.5		Den som utsetts till delegat har rätt att underteckna avtal eller andra handlingar som krävs för verkställande av delegationsbeslutet om inget annat anges i särskilt beslut om teckningsrätt. Vidare har delegaten rätt att ta emot och överlämna handlingar i samband med verkställande av beslut, såsom exempelvis avtal, säkerhet eller köpebrev.	Delegat i ärendet	
1.6	16:6 § KS reglemente	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på styrelsen att föra kommunernas talan på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom kommunkansliets ansvarsområde.	Kommundirektör	
1.7	16:6 § KS reglemente	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på styrelsen att föra kommunernas talan på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom den egna enhetens ansvarsområde.	Resultatenhetschef Enhetschef	
1.8		Kommundirektören har delegation i alla ärenden och uppgifter i denna delegationsordning vid ordinarie delegats frånvaro med undantag för ärenden delegerade till styrelsens ordförande och HR-chef	Kommundirektör	
1.9	7 kap 6 § KL	Kommundirektören bemyndigas att uppdra åt anställd inom förvaltningen att fatta beslut i dennes ställe där inget annat har beslutats.	Kommundirektör	
1.10		Chef äger alltid rätt att inträda som ersättare för hos denne underställd personal vid dess frånvaro.	Samtliga chefer på kommunkansliet	
1.11		Den som tillförordnats som ersättare för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe.	Delegat	
2. ADMINISTRATIVA ÄRENDEN				
2.1	6 kap 15 § KL	Ombud i mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Kommundirektör	

2.2	6 kap 15 § KL	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan.	Kommundirektör	
2.3	6 kap 39 § KL	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande i nämnd ordning	
2.4	6 kap 3 § OSL, 2 kap. 14-15 §§ TF	Skriftligt beslut att inte lämna ut uppgift eller handling på kommunkansliet	Kommunjurist Kommunsekreterare	
2.5		Rätt att göra ändringar i denna delegationsordning som enbart är att betrakta som redaktionella om ett lagrum har ändrats, behåller samma innebörd, men har annan hemvist eller paragrafnummer eller annan redaktionell ändring.	Kommundirektör	
2.6	7:7 § KS reglemente	Rätt att avge yttrande i ärende, remisser mm som avser kommunstyrelsens verksamhetsområde som inte är av strategisk eller kommunövergripande betydelse och som inte anges under andra punkter i denna delegationsordning.	Kommundirektör	
2.7	7:7 § KS reglemente	Besluta i ärende huruvida yttrande eller remissvar ska lämnas där styrelsen är inbjuden att svara, i samråd med ordförande.	Kommundirektör	
2.8	12 § KS reglemente	Utöva tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.	Kommunarkivarie	
2.9	16:7 § KS reglemente	Yttrande inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som ankommer på kommunen att avge	Arbetsutskottet	
2.10	16:8 § KS reglemente	Besluta om kommunstyrelsens representationsformer, inom av fullmäktige antagen representationspolicy, vid varje tillfälle där Avesta kommun står som värd i officiella sammanhang.	Ordförande Kommunstyrelsen	
2.11	9 § KS reglemente	Föra talan eller anlita ombud i tvisteförhandlingar i rättstvister.	Kommundirektör	
2.12	5 kap 35 § KL	Remittering av motion och medborgarförslag för särskilt yttrande.	Arbetsutskottet	
2.13	GDPR	Rätt att fatta beslut om nya/förändrade behandlingar	Registrator kommunkansliet, Kanslisekreterare Tillväxt	
2.14	Tf 2 kap § 1&2	Skriftligt beslut att inte lämna ut uppgift eller handling som förvaras i centralarkivet	Kommunarkivarie	
2.15		Beslutsinstans för att utse person som ska tilldelas platta på Lilla Torget.	Arbetsutskottet	
2.16		Överlämnande till handläggare att utforma förslag till svar till kommunrevisionen över granskningsrapport	Arbetsutskottet	
3. PERSONALÄRENDEN				

3.1		Inom beslutad rambudget för kommunstyrelsen besluta om nyinrättande av tjänst.	Kommundirektör	Vid nyinrättande av tjänst ska HR-konsult kontaktas av närmsta chef för arbetsvärdering <i>Kommundirektör har mandat utifrån sin roll som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.</i>
3.2	8:9 § KS reglemente	Beslut om anställningsvillkor och andra förmåner för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsen tar beslut om anställning av kommundirektör. KSO beslutar om anställningsvillkor och andra förmåner.
3.3	8:9 § KS reglemente	Beslut om anställning av förvaltningschef inklusive anställningsvillkor och andra förmåner.	Kommundirektör	Vid anställning av förvaltningschef ska samråd ske med kommunstyrelsens ordförande och styrelsens ordförande
3.4	LAS och AB	Beslut om anställning av övrig personal inklusive anställningsvillkor (och andra förmåner).	Närmaste chef med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	Gäller både anställning av chefer och medarbetare.
3.5	LAS och AB	Beslut om avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida av a) Förvaltningschef b) Resultatenhetschef c) Enhetschefer direkt underställda kommundirektören	Kommundirektör	Vid uppsägning pga av personliga skäl och avsked ska HR- chef eller Förhandlingschef konsulteras.
3.6	LAS och AB	Beslut om avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida.	Närmaste chef med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	Vid uppsägning pga personliga skäl och avsked ska Förhandlingschef eller HR-chef konsulteras. För förvaltningschefer innebär detta kommundirektör och sker i samråd med styrelsens ordförande. Beslut om avsked, uppsägning eller överenskommelse om avslut av kommundirektör delegeras inte utan ligger på kommunstyrelsen.
3.7		Beslut om uppsägning pg arbetsbrist	Närmaste chef med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	I de fall fler chefer involveras i beslutet hamnar delegationen på överordnad chef

3.8	LAS	Beslut om överenskommelse om anställnings upphörande som innebär ekonomiska förpliktelser.	HR-chef Förhandlingschef	Överenskommelse ska ske i samråd mellan HR-chef och/eller förhandlingschef. Ekonomiska förpliktelser innefattar arbetsbefrining, överenskommelse om omställningsfonden m.m.
3.9	MBL 8:2 § KS reglemente LRA	Företräda kommunen i rättstvister och intressetvister enligt arbetsrättslagstiftningen samt i arbetsrättstvister som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef Förhandlingschef	
3.10	8:2 § KS reglemente	Ingå kollektivavtal gällande a) centralt reglerade lokala kollektivavtal b) lokala kollektivavtal	HR-chef Förhandlingschef	
3.11	8:2 § KS reglemente	Beslut om lönetillägg.	Respektive chef med delegation att ingå anställningsavtal	Avstämning ska ske med HR- chef eller förhandlingschef innan beslut fattas.
3.12	8:2 § KS reglemente	Beslut om lönesättning vid nyanställning	Respektive chef med delegation att ingå anställningsavtal	Vid behov samråd med HR-konsult
3.13	8:4 § KS reglemente	Avgöra frågan om tolkning och tillämpning av arbetsmarknadslagar och kollektivavtal och andra personalrelaterade bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR- chef Förhandlingschef	
3.14	8:5 § KS reglemente	Vidtagande av stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter	Arbetsutskottet	Denna punkt gäller i de fall facken beslutar att gå ut i konflikt.
3.15	8:8 § KS reglemente	Beslut om beviljande av pensionsförmån.	HR-chef	
3.16		Beslut om disciplinära åtgärder	Närmaste chef med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	Samråd med HR-konsult ska ske innan beslutas fattas.

3.17		Förflyttning och omplacering av medarbetare mellan enheter	Närmaste chef med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi på nuvarande enhet och ny enhet.	Både nuvarande och ny chef för medarbetare som förflyttas/omplaceras skriver under beslutet.
3.18		Beslut om anställningsstopp samt rätt att besluta om undantag från anställningsstopp	Kommundirektör	Samråd med HR-chef ska ske innan beslut tas. <i>Kommundirektör har mandat utifrån sin roll som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.</i>
3.19		Beslut om bisyssla	Närmaste chef med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	
4. EKONOMIÄRENDEN				
4.1	LOU samt UP	Inom beslutad rambudget för kommunstyrelsen besluta om avtal och om upphandling och inköp av tjänster och varor i enlighet med gällande styrdokument. Avrop av varor och tjänster från ramavtal räknas som verkställighet. För samtliga delegeringar avseende upphandlingar och inköp gäller att upphandlingar understigande gränsen för dokumentationskrav enligt LOU ses som ren verkställighet.	Kommundirektör Ekonomichef Administrativ chef HR-chef	
4.2	LOU samt UP	Inom fastställd internbudget för den egna enheten besluta om avtal och om upphandling och inköp av tjänster och varor i enlighet med gällande styrdokument. Avrop av varor och tjänster från ramavtal räknas som verkställighet. För samtliga delegeringar avseende upphandling och inköp gäller att upphandlingar understigande gränsen för dokumentationskrav enligt LOU ses som ren verkställighet.	Attestansvarig	För attestansvarig se attestreglemente
4.3	LOU samt UP	Förhandlare och ansvarig för tilldelningsbeslut inom kommunstyrelsens verksamhet. Även anbudsöppnare vid direktupphandling.	Kommundirektör Ekonomichef Administrativ chef HR-chef	
4.4	LOU samt UP	Förhandlare och ansvarig för tilldelningsbeslut för den egna enheten inom kommunstyrelsens verksamhet. Även anbudsöppnare vid direktupphandling.	Attestansvarig	För attestansvarig se attestreglemente
4.5	AR	Huvudattestant för kommunstyrelsen	Kommundirektör	
4.6	AR	Utse tjänsteman som beslutsattestant, utanordnare och förhandlare inom styrelsens verksamhetsområde.	Kommundirektör	
4.7		Besluta att höja, sätta ner eller efterskänka avgift i det enskilda fallet enligt, av kommunfullmäktige fastställd, taxa för styrelsens verksamhet, när det finns särskilda skäl.	Reslutatenhetschef Enhetschef	Obs Ska framgå i beslutad taxa att kommunstyrelsen har mandat att sätta ner eller efterskänka taxan.
4.8	16:6 § KS reglemente	I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal avseende infriande av borgensåtagande för bostadsförsörjningen. För uppdragets utförande ges rätt att utse och anlita ombud.	Ekonomichef	

4.9	16:6 § KS reglemente	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse med gäldenär.	Ekonom, handläggare av inkassoärenden redovisningsenheten	
4.10	6 § KS reglemente	Besluta om förlängning av borgen för stöd till bostadsförsörjningen.	Ekonomichef	
4.11	6:1 § KS reglemente	Handha kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.	Ekonom finans redovisningsenheten	
4.12	6:1 § KS reglemente	Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige och kommunstyrelsen angivit.	Ekonomichef, Ekonom finans redovisningsenheten	
4.13	6:1 § KS reglemente	Avskriva ärenden som är föremål för långtidsbevakning.	Redovisningsansvarig redovisningsenheten	
4.14	6:2 § KS reglemente	Placera donationsmedel som förvaltas av Avesta kommun	Ekonom redovisningsenheten	
4.15	6:2 § KS reglemente	Utdelning från donationsfonder	Ekonom redovisningsenheten	
4.16	Tf 2 kap § 1&2	Skriftligt beslut att inte lämna ut uppgift eller handling i upphandlingsärenden.	Ekonomichef ersättare: Kommunsekreterare	
5. FASTIGHET, MARK OCH VÄG				
5.1	16:7 § KS reglemente	Yttrande angående tidtabeller för kollektivtrafiken	Samhällsplanerings-utskottet	
5.2	2 § KS reglemente	Elsäkerhetsansvar enligt ellagen och starkströmsförordningen för styrelsens anläggning	Resultatenhetschef Näringslivschef	Ärenden av principell karaktär eller större vikt SKA beslutas av kommunstyrelsen. Ingår ansvar för fortlöpande och periodisk kontroll av elanläggningen.

5.3	2 § KS reglemente	Besluta om bostadsanpassningsbidrag	Tekniker vid Västmanland-Dalarna Miljö och Bygghälsa	
5.4	2 § KS reglemente	Handlägga ärenden angående gatumarkensättning och gatubyggnadskostnad.	Näringslivschef	
5.5	2 § KS reglemente	Beslut om samråd om program för detaljplaner och om detaljplaner och områdesbestämmelser.	Plan- och byggchef	
5.6	2 § KS reglemente	Kommunens uppgifter vad avser teknisk försörjning, exklusive VA och avfall	Samhällsplanerings-utskottet	
5.7	2 § KS reglemente	Personalsäkerhetsansvar för att säkerställa att ellagstiftningens krav beträffande personalens säkerhet vid drift, skötsel och underhåll är uppfyllda.	Resultatenhetschef Teknisk service	
5.8	2 § KS reglemente	Beslut och undantag från bestämmelserna i gällande lokala trafikföreskrifter.	Trafikingenjör	Beslut gällande utfärdande av parkeringstillstånd, dispens att trafikera det så kallade gågatusystemet, nyttoparkering samt bestämmelser för väghållningsarbete i enlighet med 12 kap 1 § TrF.
5.9		Beslut om boendeparkering.	Trafikingenjör	
5.10	2§ KS reglemente, LFF (1982:129), FFF (1982:198)	Beslut om flyttning av fordon samt skrotbilshantering	Trafikingenjör	Delegationen innefattar alla erforderliga beslut med anledning av flyttning av fordon.
5.11	2§ KS reglemente, Lag (1987:24)	Förordnande av parkeringsvakt och återkallande av förordnande	Trafikingenjör	

5.12	10 kap. 14§ TrF	Meddela föreskrifter med särskilda trafikregler i samband med vägarbeten eller likande arbete samt vid risk för skador på vägen.	Trafikingenjör Ersättare: Näringslivschef	Besluta om nya, ändra eller upphäva föreskrifter under en begränsad tid om det behövs på grund av vägarbete eller liknande arbete eller under kortare tid på grund av skador eller risk för skador på vägen och på grund av annat som kan medföra fara eller hinder för trafiken.
5.13		Beslut om vägvisning	Trafikingenjör	
5.14	2 § KS reglemente	Tillstånd och yttrande gällande dispens för långa, tunga och breda transporter	Trafikingenjör	
5.15	2 § KS reglemente	Upplåtelse av allmän platsmark för särskilda ändamål	Trafikingenjör, Driftingenjör väg, Trädgårdstekniker	
5.16	Lokala ordningsföreskrifter och Torghandelsstadga	Upplåtelse av torghandelsplats enligt antagen taxa och återkallande av upplåtelse	Trafikingenjör, Driftingenjör väg, Trädgårdstekniker	
5.17	3 kap. 2§ och 15§ OL	Avge yttrande till polismyndigheten gällande ansökningar om nyttjande av offentlig plats.	Trafikingenjör, Driftingenjör väg, Trädgårdstekniker	Uteserveringar, tivoli, arbetsbodas, uppsättande av skyltar och ställningar på offentlig mark
5.18	3 kap 18§ OL	Beslut om att hos polismyndigheten begära återkallande av polistillstånd för nyttjande av offentlig plats	Trafikingenjör, Driftingenjör väg, Trädgårdstekniker	
5.19	2 § KS reglemente	Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	Samhällsvägleare Administrativ chef	
5.20		Besluta om tillstånd för placering av blomlådor som farthinder på gatan samt annan fysisk hastighetsdämpande åtgärd i enlighet med beslutade riktlinjer	Trafikingenjör	

5.21		Beslut att ta belysningsanläggningar ur kommunal drift samt besluta att överlåta anläggning till annan väghållare, fastighetsägare eller förening.	Samhällsplaneringsutskottet	Innan eventuell överlåtelse till annan väghållare, fastighetsägare eller förening ska anläggningen besiktas gällande elsäkerhet och stolpkvalitet. Brister ska åtgärdas och ombesiktigas före överlämnandet. Se Regler för trafik och gatubelysning i Avesta kommun. Kommunen har ett automatiskt ansvar för trafikbelysning där Avesta kommun är huvudman för gata eller allmän plats.
5.22	2 § KS reglemente	Utskottet är kommunens trafiknämnd och fullgör därmed de trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.	Samhällsplanerings-utskottet	
5.23	2 § KS reglemente	Kommunens uppgifter vad avser bostadsanpassning.	Samhällsplanerings-utskottet	
5.24	2 § KS reglemente	Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.	Samhällsplanerings-utskottet	
5.25	2 § KS reglemente	Översiktlig planering av användningen av mark, luft och vatten	Samhällsplanerings-utskottet	
5.26	6:12 § KS reglemente	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Näringslivschef Mark- och exploateringsingenjör	
5.27	7:3 § KS reglemente	Utarrendera eller annars upplåta markfastighet som till hör Avesta kommun	Samhällsplanerings-utskottet	
5.28	7:3 § KS reglemente	Utarrendera eller i övrigt upplåta kommunens mark under högst ett år.	Näringslivschef mark- och exploateringsingenjör	Med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör
5.29	7:4 § KS reglemente	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt antagen detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Näringslivschef Markingsingenjör, Exploateringsingenjör	Med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör

5.30	7:4 § KS reglemente	Köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsreglering och i samband därmed träffa ekonomiska uppgörelser samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighetsdel, upp till ett belopp av trettio två (32) prisbasbelopp, samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer. Samråd skall ske med styrelse som är ekonomiskt berörd innan beslut fattas.	Samhällsplanerings-utskottet	
5.31	7:4 § KS reglemente	Köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsreglering och i samband därmed träffa ekonomiska uppgörelser samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighetsdel, upp till ett belopp av åtta (8) prisbasbelopp, samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer. Samråd skall ske med styrelse som är ekonomiskt berörd innan beslut fattas.	Näringslivschef, Markingsingenjör, Exploateringsingenjör	Med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör
5.32	7:4§ KS reglemente	Ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.	Näringslivschef, Markingsingenjör, Exploateringsingenjör	Med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör
5.33	7:4§ KS reglemente	Ombud som vid fastighetsplan företräder kommunen såsom markägare.	Näringslivschef	
5.34	9 kap 35 § PBL	Lämna grannemedgivande för bygglovsbefriade åtgärder då kommunen hörs i egenskap av fastighetsägare.	Markingsingenjör, Exploateringsingenjör	Med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör
5.35	9 kap 94 § PBL	lämna Grannehörande för bygglovspliktiga åtgärder då kommunen hörs i egenskap av fastighetsägare.	Markingsingenjör, Exploateringsingenjör	Med mark- och exploateringsingenjör likställs även markingenjörer och exploateringsingenjör
5.36	Förordning enl MB	Kontroll enligt förordningen om verksamhetsutövarns egenkontroll	Näringslivschef	
5.37	2 § KS reglemente	Fullmakt att för kommunens räkning företräda och teckna avtal med kunder gällande bredbandsutbyggnad samt att vidarebefordra denna fullmakt med en löptid på maximalt 5 år till bredbandskoordinator.	IT-chef	
6. NÄRINGSLIV OCH MILJÖ				
6.1	16:1 § KS reglemente	Strategiska näringslivs- och sysselsättningsfrågor och ansvarar för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen.	Samhällsplanerings-utskottet	
6.2	16:7 § KS reglemente	Yttrande inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som ankommer på kommunen att avge vad avser näringslivs- och sysselsättningsfrågor samt planeringsärenden.	Samhällsplanerings-utskottet	
6.3	2 § KS reglemente	Avesta kommuns interna miljö- och kvalitetsarbete	Samhällsplanerings-utskottet	
7. HANDRÄCKNING FRÅN POLIS resp. KRONOFOGDE				

7.1	28 kap 8 § MB, 11 kap 9 och 39 §§ PBL, 27 § LML, 7 § LSP 27 § LFAB 31 och 33 §§ SSL, 23b § TL 9 § LÅB	<p>Besluta att begära polishandräckning vid tillsyn, offentlig kontroll, inspektioner, besiktningar mm av skilda verksamheter.</p> <p>Besluta att begära hjälp av polismyndighet respektive Kronofogdemyndighet för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.</p> <p>Besluta att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19-24 §§ PBL</p>	Delegat i ärendet	
8. SKYDDS-, SÄKERHETS OCH TOTALFÖRSVARÄRENDEN				
8.1	15:3 § KS reglemente	Säkerhetsskyddsansvarig för Avesta kommun.	Säkerhetsskyddschef	
8.2		Besluta i försäkringsfrågor.	Säkerhetsskyddschef	
8.3	Lag (2023:407) VMA	Beslut om att begära sändning av VMA (viktigt meddelande till allmänheten) vid kris och allvarlig händelse.	Kommundirektör Räddningschef, bitr räddningschef, Tjänsteperson i beredskap (TiB), Säkerhetsskyddschef Stabschef för central krisledningsstab, Säkerhetssamordnare	
8.4	SFS (2018:658)	Teckna kommunstyrelsen som myndighet enligt säkerhetsskyddslagen.	Säkerhetsskyddschef, ersättare bitr säkerhetsskyddschef	Säkerhetssamordnare har rollen som bitr säkerhetsskyddschef i kommunen.
8.5	SFS (2018:658)	Utföra säkerhetsprövning av personal samt besluta om registerkontroll och särskild personutredning.	Säkerhetsskyddschef, bitr säkerhetsskyddschef	Säkerhetssamordnare har rollen som bitr säkerhetsskyddschef i kommunen.
8.6	SFS (2018:658)	Utfärda erforderliga interna föreskrifter om säkerhetsskydd inom Avesta kommun.	Säkerhetsskyddschef, bitr säkerhetsskyddschef	Säkerhetssamordnare har rollen som bitr säkerhetsskyddschef i kommunen.
8.7	15:5 § KS reglemente	Avge yttranden i ärenden rörande övervakningskamera.	Säkerhetssamordnare	