
FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV KOMMUNALT AVFALL

Avesta kommun

2015-07-01--

med revidering 2021-11-17



FÖRESKRIFTER OM HANTERING OM KOMMUNALT

AVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 41 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2015-05-25 antog kommunfullmäktige i Avesta kommun beslut om att fastställa föreskrifterna. Revidering antagen av kommunstyrelsen 2021-11-17. Revidering avser förändrade begrepp i miljöbalken och avfallsförordningen där bl.a. hushållsavfall ersatts med kommunalt avfall. Sorteringsanvisningen har kompletterats med returpapper som blir ett kommunalt ansvar 2022-01-01.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2015-07-01, då föreskrifter om avfallshantering för Avesta kommun fastställd av kommunfullmäktige 2000-12-14, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan (se framsida) och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.

Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).

I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning av prylar samt minska mängden matsvinn.

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 2010-10-25) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av kommunalt avfall i kommunen till det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB (fortsättningsvis benämnt Avesta Vatten).

Smärre ändringar i föreskrifterna på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning, beslutas av Kommunstyrelsen.

4 § Avesta Vatten ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Avesta kommun anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Västmanland-Dala Miljö & Byggnadsnämnd.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Avesta Vatten om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till Avesta Vatten respektive V-Dala Miljö & Bygg att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (Avesta Vatten)
- B. Avfall från enskilda avloppsanläggningar (Avesta Vatten och V-Dala Miljö & Bygg i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Avesta Vatten)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna gemensamt med tillsynsmyndigheten (Avesta Vatten och V-Dala Miljö & Bygg i samverkan)
- E. Guide för hemkompostering (V-Dala Miljö & Bygg)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹

ANSVAR (9-14 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Avesta Vatten för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Avesta Vatten gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där kommunalt avfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Avesta Vatten.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som

¹ Fastighetsinnehavare enligt

Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Avesta Vatten har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där kommunalt avfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Avesta Vatten.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Kommunalt avfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte upp-kommer och lämnas till Avesta Vatten eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Avesta Vatten och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Avesta Vatten.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Avesta Vatten som avgör när detta uppfyllts.

- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Avesta Vatten planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Avesta Vatten rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Avesta Vatten har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Avesta Vatten.

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL (16-20 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

16 § Kommunen är indelad i hämtningsområden, se bilaga 2.

HÄMTNINGSENTERVALL

17 § Hämtning utförs, i den ordning som Avesta Vatten bestämmer.

18 § Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder, verksamheter och fritidsbostäder (perioden från 1 maj till och med 30 september).

Brännbart avfall hämtas minst en gång var fjärde vecka året om från permanentbostäder, verksamheter och fritidsbostäder (perioden från 1 maj till och med 30 september).

Containers och andra storbehållare som innehåller kommunalt avfall töms minst varannan vecka.

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN

19 § Fastighetsinnehavare kan efter Avesta Vatten godkännande få rätt att ersätta kärnhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till Avesta Vatten som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt Avesta Vatten lämnade anvisningar.

Avesta Vatten har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slutna tankar ska ske minst en gång per år.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av Avesta Vatten användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Avesta Vatten mot särskild ersättning.

Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt de villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom Avesta Vattens försorg om inte annat anges i beslut från V-Dala Miljö och Bygg.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom Avesta Vattens försorg om inte annat anges i beslut från V-Dala Miljö och Bygg.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE (26 §)

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

Tömning ska ske helt minst en gång per år eller enligt beslut från Avesta Vatten.

Tömning ska ske genom Avesta Vattens försorg.

TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

27 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-34 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

29 § Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare. För gemensam behållare krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan sker till Avesta Vatten. Om anmälan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till V-Dala Miljö & Bygg.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL KÄRLAVFALL

30 § Utsträckt hämtningsintervall för brännbart avfall kan anmälas till Avesta Vatten. En förutsättning är att kraven i 12 § uppfylls.

Utsträckt hämtningsintervall gäller i max fem år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

31 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 1 april för fritidshus.

Anmälan sker till Avesta Vatten. Om anmälan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till V-Dala Miljö & Bygg.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

32 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Avesta Vatten.

33 § Latrinavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till V-Dala Miljö & Bygg.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (34-38 §§)

GENERELLA REGLER

34 § Dispenser, enligt 35-38 §§, från föreskrifter kräver ansökan till V-Dala Miljö & Bygg.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan V-Dala Miljö & Bygg upphäva meddelat beslut.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

35 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt kommunalt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i max 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

UTSTRÄCKT HÄMNINGSENTERVALL SLAM

36 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg.

Hämtningsintervall på maximalt tre gånger så lång tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

37 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske/ha skett senast tre månader innan den period då fastigheten inte kommer att nyttjas inleds.

EGET OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL FRÅN ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING

38 § Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Ansökan sker till V-Dala Miljö & Bygg.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT - AVFALL (39-40 §§)

39 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall, ska på begäran lämna uppgifter till kommunen eller tillsynsmyndigheten i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

40 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till kommunen eller tillsynsmyndigheten i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § Avesta Vatten har rätt att i samråd med V-Dala Miljö & Bygg bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; restavfall	Brännbart restavfall är kommunalt avfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärl/behållare för brännbart avfall. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärl- och säckavfall; matavfall ¹⁾	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärl/behållare för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller annat insamlingsställe.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Returpapper	Med returpapper avses kommunalt avfall som består av papper som tidningar trycks på, tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Returpapper skall sorteras ut och lämnas antingen i kommunens insamlingssystem eller annat auktoriserat insamlingssystem.
Deponiavfall	Deponi är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.

1) Gäller för abonnemang med separat sortering av matavfall

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

BILAGA 2. HÄMTNINGSSOMRÅDE

Hämtningsområde omfattar hela Avesta kommun.

Föreskrifter om hantering av kommunalt avfall

BILAGA 3. DEFINITIONER

Kommunalt avfall:	Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet
Avfallsfraktioner:	Avfallslag, avfall delas upp i fraktioner, t.ex. glas är en fraktion, förpackningar är en annan, matavfall och så vidare.
Huvudman:	Ansvarig person
Vattenfas:	Slammet i en slambrunn består av tre delar eller faser, överst ligger ett slamtäcke, där under en vattenfas och understa delen ett bottenlam.

Kontaktuppgifter

Avesta Vatten, Box 157 774 24 Avesta, tel 0226 64 55 00, va-avfall@avesta.se

V-Dala Miljö och Bygg, 774 81 Avesta, tel 0226 64 54 54, miljo-bygg@avesta.se