



Policy Korruption, mutor, jäv och bisyssla

| | |
|----------------------------|--|
| Dokumenttyp | Policy |
| Dokumentnamn | Policy Korruption, mutor, jäv och bisyssla |
| Antagen av: | Kommunfullmäktige |
| Diarienummer | KK 2022-000216 029 |
| Giltighetstid | Tills vidare |
| Gäller för | Avesta kommunkoncern |
| Sammanfattning | Syftet med policyn är att förebygga otillåten påverkan i kommunens verksamheter. Policyn tydliggör kommunens förhållningsätt och grundläggande principer till hur kommunen ställer sig till korruption, mutor, jäv och bisyssla. |
| Granskad | HR-konsult |
| Reviderad | |
| Dokumentansvarig | Kommunkansliet |
| Webbansvarig | HR-Chef |
| Publiceras | Extern och intern webb |
| Relaterade dokument | Rutin anmäla bisyssla. Ersätter tidigare Policys - Dnr KK 2011-000003 007 och KK 2015-000146 020 |

I Avesta kommun arbetar vi på kommunmedborgarnas uppdrag. För oss är det viktigt att vårt arbete präglas av delaktighet, ansvar, respekt och transparens och som medarbetare/förtroendevalda är vi medvetna om att vi har ett särskilt ansvar att bedriva vårt arbete utifrån saklighet och opartiskhet.

Avesta kommun arbetar därför för att:

- Medarbetare och förtroendevalda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, till exempel genom att ta emot otillbörliga gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.
- I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för Avesta kommun gör sig skyldiga till givande eller tagande av förmån eller muta.
- Avesta kommuns medarbetare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen, och ska om möjligt tydliggöra sitt ställningstagande genom att aktivt tacka nej till otillbörliga gåvor eller förmåner.
- Lagreglerna om jäv för offentligt anställda ska gälla vid all ärendehantering och omfattar alla medarbetare eller förtroendevalda som på något sätt kan påverka ärendets utgång.
- Medarbetare och förtroendevalda har tillgång till information och kontinuerligt får uppdateringar om kommunens arbete mot korruption, mutor och jäv och bisyssla inklusive de processer som finns för hur vi rapporterar misstankar om oegentligheter.
- Att förekommande bisysslor är kända och godkända av arbetsgivaren.
 - Medarbetare ska anmäla bisyssla till närmaste chef som ska bedöma och besluta om bisysslan är tillåten eller inte, beslutet ska dokumenteras. HR-enheten redovisar en sammanställning av bisysslorna i koncernledningen i april månad varje år.
- Varje förvaltning och bolag ansvarar för att denna policy efterlevs.

Bestämmelser om mutor behandlas i flera lagar. Straffbestämmelser finns i Brottsbalken och omfattar alla arbetstagare, därtill finns bestämmelser bland annat i Lagen om offentlig anställning, Aktiebolagslagen och Skatteförfarandeordningen. Avesta kommun arbetar även utifrån Sveriges kommuner och regioner (SKR) vägledning om mutor och jäv. I lagen om offentlig anställning regleras de förtroendeskadliga bisysslorna för medarbetare i kommuner, regioner och kommunalförbund. För övriga bisysslor återfinns regler i Allmänna bestämmelser § 8 Bisysslor.

Avesta kommuns Koncernledningsgrupp ansvarar för att eventuella vägledningsdokument för kommunensarbete mot korruption, mutor, jäv och bisyssla upprättas.

Brottsbalken, Lagen om offentlig anställning, Aktiebolagslagen och Skatteförfarandeordningen finns att läsa på: <https://riksdagen.se/sv/>

Allmänna bestämmelser och SKR vägledning om mutor och jäv finns att läsa på: [Sveriges kommuner och regioner](#)