



Policy för sponsring, gåvor och donationer

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Policy för sponsring, gåvor och donationer
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2026-03-23
Diarienummer	KK 2026-000080 003
Giltighetstid	Tillsvidare
Gäller för	Avesta kommun
Sammanfattning	Anger övergripande principer och ansvar för hur Avesta kommun ingår sponsoravtal (som sponsor eller sponsormottagare) samt tar emot gåvor och donationer. Policyn ska säkerställa öppenhet, saklighet och att hanteringen sker inom ramen för gällande lagstiftning och kommunens styrning.
Granskad	Juristfunktionen, ekonomifunktionen
Reviderad	
Dokumentansvarig	Kommunstyrelsen
Webbansvarig	Kommunstyrelsen
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	Delegationsordning, upphandlingspolicy och riktlinjer mot mutor och jäv

Inledning

Avesta kommun ska bedriva sin verksamhet sakligt, opartiskt och med hög integritet. Externa aktörer kan ibland vilja bidra genom sponsoravtal eller gåvor. Sådana upplägg kan vara värdefulla, men kan också medföra risker för otillbörlig påverkan, jäv/mutmisstankar, bristande likabehandling eller upplägg som skadar förtroendet för kommunen.

Denna policy anger de ramar som ska gälla när kommunen och de kommunala bolagen ingår sponsoravtal samt när gåvor och donationer tas emot.

Syfte

Syftet är att säkerställa att sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer hanteras enhetligt, rättssäkert och transparent samt att kommunens självständighet och trovärdighet alltid värnas.

Mål

De övergripande målen med policyn är att:

- säkerställa saklighet, opartiskhet och integritet i kommunens verksamhet,
- förebygga otillbörlig påverkan samt risk för jäv och mutor,
- säkerställa öppenhet, dokumentation och spårbarhet,
- värna konkurrensneutralitet och likabehandling av aktörer,
- skydda barn och unga från otillbörlig marknadsföring och påverkan,
- säkerställa att sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer stödjer kommunens mål och hållbar utveckling.

Omfattning och ansvar

Policyn gäller för Avesta kommun. Policyn gäller för alla anställda och förtroendevalda som initierar, handlägger, beslutar om eller kommunicerar sponsoravtal samt gåvor och donationer.

Chefer ansvarar för att policyn är känd och efterlevs i respektive verksamhet. Koncernledningen ansvarar för att policyn görs känd för förtroendevalda. Stöd i tillämpningen ges vid behov av juridik-, ekonomi- och upphandlingsfunktionerna.

Begrepp

Sponsoravtal

Sponsoravtal är ett affärsmässigt avtal med ömsesidiga förpliktelser där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och den andra parten tillhandahåller en avtalad motprestation som har ett ekonomiskt värde.

Motprestationerna anpassas med relevant innehåll för varje enskild avtalsrelation enligt tänkbara samarbeten och motprestationer nedan. Den huvudsakliga motprestationen som kommunen kan ge vid sponsring är synlighet i form av namn och logotyp.

Gåva eller donation

Gåva eller donation är en överföring av kontanta medel, varor eller tjänster till kommunen utan att motprestation avtalas.

Grundprinciper

Följande principer gäller alltid vid sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer, oavsett belopp och form:

- Kommunen får inte komma i beroendeställning till en sponsor. Sponsorstödet får endast vara ett komplement till ordinarie verksamhet och budget.
- Motprestationen (t ex upplåtelse av sponsorns varumärke) får inte utformas på sådant sätt att detta kan uppfattas som att den kommunala verksamheten har tagit ställning till sponsorns produkter.
- Kommunens motprestation får inte innebära att kommunen lämnar information om näringsidkarens produkter eller verksamhet, då det kan utgöra kommersiell marknadsföring.
- Kommunens beslut och prioriteringar får inte påverkas av sponsor eller gåvogivare - och det får inte ens uppstå misstanke om sådan påverkan.
- Sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer ska tåla granskning och dokumenteras; sponsoravtal ska diarieföras.
- Aktörer ska hanteras lika; information om sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer ska vara saklig och likvärdig.
- Sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer får inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet.
- Sponsoravtal får inte ge en aktör exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för sponsoravtalet.
- Sponsring eller gåva som riktas till eller används i verksamhet för barn och unga får tas emot endast om den inte innehåller eller förutsätter kommersiell marknadsföring/påverkan riktad till barn och unga (t.ex. utdelning av varuprover, reklambudskap eller varumärkesexponering i material/aktiviteter).
- Sponsoravtal samt mottagande av gåvor och donationer ska vara förenliga med kommunens värdegrund och hållbarhetsmål.

Avesta kommun ska avstå från sponsoravtal samt från att ta emot gåvor och donationer när upplägget eller motparten kan skada förtroendet för kommunen eller innebära otillbörlig påverkan.

Mer detaljerade krav på sponsorer, sponsormottagare och gåvogivare samt hur kontroller ska genomföras framgår av Riktlinjer för sponsring och Riktlinjer för gåvor och donationer.

Inriktning för sponsring och gåvor i Avesta

Sponsoravtal får endast ingås om de har en tydlig samhällsnytta, ligger i linje med kommunens mål och sker på ett transparent och likabehandlande sätt.

Sponsoravtal som enbart innebär exponering eller andra förmåner för extern aktör utan tydlig samhällsnytta ska inte ingås.

Beslut, avtal och uppföljning

Kommunstyrelsens äger rätt att ingå avtal om sponsringssamarbeten och besluta om desamma för Kommunens nämnder och styrelser efter att ärendet beretts i berörd nämnd eller styrelser. Ordförande i kommunstyrelsen är behörig att skriva under sponsringsavtalen. Kommunens bolag fattar egna beslut vad gäller sponsring.

Beslut om och mottagande av gåvor ska fattas av behörig beslutsfattare i enlighet med gällande delegationsordning. Ju större värde och/eller risk, desto högre krav ställs på beredning, dokumentation och beslut på högre nivå.

Sponsoravtal ska alltid vara skriftligt. Gåvor och donationer ska dokumenteras på ett lämpligt sätt (t.ex. gåvobrev), särskilt när villkor eller framtida kostnader kan uppstå.

Sponsoravtal ska följas upp så att avtalade motprestationer levereras och att effekten kan bedömas. Gåvor ska följas upp så att eventuella villkor efterlevs och att kommunen kan bära eventuella kostnader kopplade till gåvan.

Ikraftträdande och revidering

Denna policy gäller från beslutsdatum och tills vidare. Policyn ska följas upp och vid behov revideras minst en gång per mandatperiod eller när förändringar i lagstiftning eller styrning påkallar det.

Angränsande styrdokument

Policyn kompletteras av riktlinjer för sponsring samt riktlinjer för gåvor och donationer. Vidare ska relevanta delar av kommunens delegationsordning, upphandlingspolicy och riktlinjer mot mutor och jäv beaktas.